

Číslo zmluvy objednávateľa: 2017-0432-1185230

Číslo zmluvy poskytovateľa: SEV-1180011178

## Zmluva o poskytovaní služieb IIS (ďalej aj ako „zmluva“)

### 1. ZMLUVNÉ STRANY

#### 1.1. Objednávateľ

**Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.**  
Mlynské nivy 59/A  
824 84 Bratislava

Menom spoločnosti koná: **Ing. Miroslav Obert**, predseda predstavenstva  
**Ing. Miroslav Stejskal**, podpredseda predstavenstva

Registrácia: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.,  
oddiel Sa, vložka č. 2906/B

IČO: 35 829 141  
DIČ: 2020261342  
IČ DPH: SK2020261342  
Bankové spojenie: IBAN: SK 30 1100 0000 0026 2019 1900  
SWIFT: TATRSKBX

Číslo účtu: 2620191900/1100, Tatra banka, a.s.

Oprávnený rokovať vo veciach zmluvných: **Ing. Jozef Maslen**, výkonný riaditeľ sekcie prevádzky a  
správy ICT

Oprávnený rokovať vo veciach technických: **Ing. František Varinský**, vedúci odboru informatiky  
**Ing. Peter Kušnir**, špecialista

(ďalej ako „objednávateľ“ alebo „SEPS“)

#### 1.2. Poskytovateľ

**SEVITECH a. s.**  
Mlynské nivy 71  
821 05 Bratislava

Menom spoločnosti koná: **Ing. Jaroslav Murár**, predseda predstavenstva  
**Jaroslav Gajdoš**, člen predstavenstva

Registrácia: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.,  
oddiel Sa, vložka č. 4696/B

IČO: 31 605 052  
DIČ: 2020444338  
IČ DPH: SK2020444338  
Bankové spojenie: IBAN: SK 56 1100 0000 0026 2753 5593  
SWIFT: TATRSKBX

číslo účtu: 2627535593/1100, Tatra banka, a.s.

Oprávnený rokovať vo veciach zmluvných: **Ing. Martin Kukoľ**, obchodný riaditeľ

Oprávnený rokovať vo veciach technických: **Ing. Marián Paluška**, riaditeľ divízie systémovej podpory  
a outsourcingu

(ďalej ako „poskytovateľ“)

(ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivě aj ako „zmluvná strana“)

## 2. PREAMBULA

- 2.1. Podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy je výberové konanie a ponuka úspešného uchádzača zo dňa 15.01.2018.

## 3. DEFINÍCIE POJMOV

- 3.1. **KPI (Key Performance Indicator)** Kľúčový výkonnostný indikátor kvality - stanovuje požadovanú úroveň poskytovaných služieb.
- 3.2. **Oprávnená osoba** je osoba, ktorá je oprávnená za svoju spoločnosť vydávať a prijímať rozhodnutie v zmysle ustanovení tejto zmluvy.
- 3.3. **IIS** – Integrovaný informačný systém objednávateľa.
- 3.4. **ICT** – Informačno-komunikačné technológie.
- 3.5. **ICT priestory objednávateľa** - priestory, v ktorých sú umiestnené zariadenia ICT objednávateľa.
- 3.6. **Centrálny HelpDesk poskytovateľa** – linka podpory servisných služieb pre zmluvného objednávateľa slúži na nahlasovanie porúch a vyžiadanie konzultácií a servisných zásahov, ich evidenciu, potvrdenie odstránenia poruchy a na vyhodnocovanie poskytovaných služieb.
- 3.7. **Servisné hlásenie** – je požiadavka objednávateľa alebo jeho zamestnanca.
- 3.8. **Incident** – odchýlka od bežného prevádzkového stavu, ktorá nedovoľuje objednávateľovi plnenie jeho pracovných povinností.
- 3.9. **Problém** – závažný alebo opakujúci sa incident.
- 3.10. **Zmenová požiadavka** – požiadavka objednávateľa na akúkoľvek zmenu ICT.
- 3.11. **Konfiguračná položka** – jedinečný záznam o technických a programových prostriedkoch, dokumentácii v rámci ICT.
- 3.12. **Servisné služby** – predstavujú činnosť zamestnancov poskytovateľa pri riešení incidentov alebo prevádzkových problémov objednávateľa.
- 3.13. **Priorita** – je definovaná závažnosť incidentu alebo problému.
- 3.14. **NBD** – nasledujúci pracovný deň.
- 3.15. **SBD** – druhý pracovný deň.
- 3.16. **Riešenie** – je spôsob vybavenia požiadavky, incidentu, problému, zmeny a pod. aj dočasným náhradným riešením (v takom prípade sa pokračuje v riešení až do dosiahnutia pôvodného prevádzkového stavu).
- 3.17. **Automatické uzavretie hlásenia** – ak objednávateľ do 48 hodín nezamietne a ani neakceptuje navrhnuté riešenie, bude takéto riešenie automaticky považované za akceptované.

#### 4. PREDMET ZMLUVY

- 4.1. Na základe tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje po dobu jej platnosti poskytovať objednávateľovi služby zabezpečenia prevádzky a údržby IIS, ktoré umožnia spoľahlivý a bezporuchový chod ICT zariadení a poskytovaných ICT služieb.
- 4.2. Predmet zmluvy je uvedený v Prílohe č. 1 (katalóg služieb) a je upresnený v Prílohe č. 2 bod 1 (poskytované činnosti).

#### 5. ŠPECIFIKÁCIA PROSTREDIA A ROZSAHU

- 5.1. Umiestnenie: Prevádzky objednávateľa.
- 5.2. Dostupnosť a parametre poskytovaných služieb podľa článku 4. zmluvy sú definované v Prílohe č. 1 Katalóg služieb.
- 5.3. Poskytované služby v rámci paušálnej ceny zahŕňajú:
  - 5.3.1. riadenie poskytovaných služieb, reportovanie, vyhodnocovanie,
  - 5.3.2. poskytovanie technickej podpory (telefonicky, e-mailom),
  - 5.3.3. prístup na aplikáciu Centrálného Helpdesku poskytovateľa,
  - 5.3.4. Help Desk 24x7 – 1st level support - kontaktné miesto pre nahlasovanie požiadaviek, podpora užívateľov, priame riešenie jednoduchších úloh,
  - 5.3.5. špecialisti – 2nd level support – riešenie úloh vyžadujúce vyššiu úroveň znalostí o prostredí a väzbách, určení na podporu a prevádzku jednotlivých špecializovaných oblastí, návrh a realizácia zmien,
  - 5.3.6. služby pre užívateľov a koncové zariadenia ako počítače, notebook-y, mobilné zariadenia (SmartPhone, Tablet), tlačiarne – užívateľská podpora, riešenie problémov, zmeny nastavení HW, OS a SW,
  - 5.3.7. infraštruktúrne služby – prevádzka serverového prostredia a služieb v rámci IIS pre ICT prostriedky podľa Prílohy č. 2 bod 3,
  - 5.3.8. poskytované činnosti v rámci služieb sú upresnené v Prílohe č. 2 bod 1.
- 5.4. Poskytované služby v rámci paušálnej ceny nezahŕňajú:
  - 5.4.1. rozširovanie a zmeny spravovanej ICT infraštruktúry, prípadne jej častí a komponentov.

#### 6. ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY A ÚDRŽBY

- 6.1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať dohodnuté kľúčové výkonnostné indikátory kvality (ďalej „KPI“) podľa Prílohy č. 1.
- 6.2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť spoľahlivú a bezporuchovú prevádzku a údržbu ICT prostriedkov podľa Prílohy č. 2.
- 6.3. Poskytovateľ bude preventívne kontrolovať technický stav spravovaných ICT prostriedkov a robiť také technické zásahy a údržbu, ktoré budú minimalizovať ich poruchovosť. Taktiež bude navrhovať také zásahy do konfigurácie, prípadne update systému, ktoré umožnia objednávateľovi efektívnejšie využívať spravované prostriedky ICT.

- 6.4. Poskytovateľ sa zaväzuje optimálne konfigurovať spravované prostriedky ICT, zabezpečovať ich správu, poskytovať konzultačné služby s tým spojené, poskytovať Hot-line.
- 6.5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že:
- 6.5.1. bude informovať objednávateľa o všetkých zásahoch a zmenách uskutočnených pri realizácii poskytovaných služieb,
- 6.5.2. bude uskutočňovať zmeny v konfigurácii spravovaných prostriedkov len po súhlase objednávateľa,
- 6.5.3. bude zabezpečovať prevádzku a údržbu takým spôsobom, aby sa minimalizovali možné následné technické problémy a nebola negatívne ovplyvnená funkcionálna spravovaných prostriedkov ako aj prenosovej sústavy SR.
- 6.6. Poskytovateľ nezodpovedá za akékoľvek oneskorené poskytnutie či neposkytnutie služby v rámci tejto zmluvy, ak toto bude zavinené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 6.7. Hlásenie prevádzkových problémov, nahlasovanie požiadaviek a konzultácie budú realizované:
- 6.7.1. prístupom na Centrálny HelpDesk Poskytovateľa: +421 905 640 846.
- 6.7.2. pri nedostupnosti Centrálného HelpDesk-u Poskytovateľa, alebo mimo pracovných hodín (voľné dni, sviatky a pracovné dni v čase od 00:00 do 7:00 a 16:00 – 24:00) telefonicky na telefónne číslo: +421 2 5069 2222.

## 7. CENA PREDMETU ZMLUVY

- 7.1. Zmluvná cena je stanovená dohodou podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcich zmluvných cenách, ktoré zahŕňajú výkony podľa Prílohy č. 1 na zariadeniach podľa Prílohy č. 2:

Pol.	Popis	Cena bez DPH
7.1.1	Mesačný poplatok	57 136,- EUR slovom: päťdesiatšesťtisíc stotridsaťšesť EUR a 0 centov.
	Cena za obdobie od 01.02.2018 do 31.12.2018	628 496,- EUR slovom: šesťstodvadsaťosemtisíc štyristodevät'desiatšesť EUR a 0 centov.

K cene bude uplatnená DPH v zmysle platného zákona o DPH.

- 7.2. Cenová kalkulácia je uvedená v Prílohe č. 3.
- 7.3. Práce navyše vykonávané poskytovateľom mimo rámec služieb paušálnej ceny budú uskutočnené na základe samostatnej písomnej objednávky s vopred dohodnutým rozsahom prác.
- 7.4. Zmluvné strany sa zaviazali pristúpiť k prehodnoteniu zmluvnej ceny bezodkladne po tom, ako sa zmení rozsah poskytovaných služieb alebo rozsah servisovaných prostriedkov uvedených v prílohách tejto zmluvy. Tento krok môže iniciovať poskytovateľ alebo objednávateľ v prípade, ak došlo k zmene poskytovaných služieb oproti stavu uvedenému v Prílohe č. 1 alebo Prílohe č. 2.

## 8. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 8.1. Úhrady za poskytnuté služby budú realizované na základe faktúr, ktoré je poskytovateľ v zmysle bodu 7.1. oprávnený vystaviť do 15 dní po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý boli služby poskytnuté, na základe preberacích protokolov.
- 8.2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť poskytovateľovi dohodnutú zmluvnú cenu na základe doručenej faktúry. Splatnosť faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia objednávatel'ovi.
- 8.3. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, číslo zmluvy (objednávateľa), číslo bankového účtu v tvare IBAN, podpísaný protokol obidvoma zmluvnými stranami - v opačnom prípade bude vrátená na prepracovanie a preruší sa plynutie lehoty splatnosti faktúry. Nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry.
- 8.4. V prípade omeškania s platbou je poskytovateľ oprávnený účtovať objednávatel'ovi úrok z omeškania vo výške 1M Euribor + 2 % p.a. za každý deň omeškania. Pri fakturácii bude použitá hodnota 1M Euribor platná k prvému dňu omeškania s platbou.
- 8.5. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto zmluvy neexistujú dôvody, na základe ktorých by objednávateľ mal, či mohol byť ručiteľom v zmysle ust. § 69 ods. 14 v nadväznosti na ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) za daňovú povinnosť poskytovateľa vzniknutú z DPH, ktorú poskytovateľ objednávatel'ovi fakturoval k cene podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že v priebehu trvania tejto zmluvy podá k DPH riadne daňové priznania a v prípade vzniku povinnosti zaplatí DPH a túto daň odvedie miestne príslušnému daňovému úradu do určenej lehoty splatnosti podľa platného zákona o DPH. Poskytovateľ vyhlasuje, že nemá akýkoľvek úmysel neplatiť DPH vzťahujúcu sa k predmetu plnenia podľa tejto zmluvy, alebo úmysel skrátiť daň, či prípadne vylákať daňovú výhodu a nemá úmysel dostať sa do postavenia, kedy túto daň nebude môcť zaplatiť.
- 8.6. Poskytovateľ je povinný informovať objednávatel'a, ak v priebehu trvania ich záväzkového vzťahu vzniknú dôvody, na základe ktorých by objednávateľ mal, či mohol byť ručiteľom v zmysle ust. § 69 ods. 14 v nadväznosti na ust. § 69b zákona o DPH za daňovú povinnosť poskytovateľa vzniknutú z DPH, ktorú poskytovateľ objednávatel'ovi fakturoval k cene podľa tejto zmluvy, a to bezodkladne po ich vzniku (ďalej len „informačná povinnosť“).
- 8.7. Objednávateľ je oprávnený zadržať sumu zodpovedajúcu hodnote DPH zo všetkých fakturovaných plnení s dátumom vzniku daňovej povinnosti ku dňu zverejnenia poskytovateľa v zozname osôb, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie podľa ust. § 81 ods. 4 písm. b) druhého bodu zákona o DPH vedenom Finančným riaditeľstvom SR (ďalej len „zoznam“), ako aj zo všetkých fakturovaných plnení po tomto dátume.
- 8.8. Zadržanie sumy zodpovedajúcej DPH z faktúr vystavených poskytovateľom podľa tohto článku sa nepovažuje za omeškanie objednávatel'a s úhradou predmetných faktúr.
- 8.9. Zadržaná suma za každú jednotlivú faktúru bude poskytovateľovi vyplatená do 10 dní odo dňa, kedy objednávatel'ovi dôveryhodne preukáže, že daňovému úradu zaplatil DPH, ktorú bol povinný zaplatiť z plnenia poskytnutého objednávatel'ovi na základe vystavenej faktúry, a to písomným potvrdením príslušného daňového úradu o splnení si uvedenej povinnosti.
- 8.10. Ak objednávateľ v dôsledku zákonného ručenia podľa ust. § 69b zákona o DPH uhradí za poskytovateľa DPH na základe rozhodnutia príslušného daňového úradu, alebo ak daňový úrad na základe rozhodnutia použije na úhradu nezaplatenej DPH nadmerný odpočet alebo jeho časť od objednávatel'a, má objednávateľ nárok na náhradu takto vzniknutej škody voči poskytovateľovi. Uhradením DPH podľa predchádzajúcej vety vzniká poskytovateľovi právo na vrátenie objednávatel'om zadržanej sumy z faktúry, z ktorej objednávateľ v dôsledku zákonného ručenia v zmysle ust. § 69b zákona o DPH uhradil za poskytovateľa DPH.
- 8.11. Objednávateľ je oprávnený si započítať pohľadávku na náhradu škody v zmysle bodu 12 tohto článku voči pohľadávke poskytovateľa na vrátenie zadržanej sumy z faktúry v zmysle tohto článku. V prípade ak z akýchkoľvek dôvodov nedošlo k zadržaniu sumy

zodpovedajúcej hodnote DPH v zmysle tohto článku, tak objednávateľ je oprávnený si započítať pohľadávku na náhradu škody v zmysle tohto článku voči akejkolvek inej pohľadávke poskytovateľa voči objednávateľovi, a to aj pred lehotou splatnosti danej pohľadávky.

- 8.12. V prípade, ak po úhrade DPH objednávateľom v dôsledku zákonného ručenia v zmysle ust. § 69 ods. 14 v nadväznosti na ust. § 69b zákona o DPH dôjde aj k úhrade zodpovedajúcej DPH zo strany poskytovateľa jeho správcovi dane, a ten následne vráti objednávateľovi ako zákonnému ručiteľovi ním uhradenú DPH resp. jej časť, prevedie objednávateľ bez zbytočného odkladu tieto finančné prostriedky na účet poskytovateľa.
- 8.13. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dôjde k zverejneniu poskytovateľa v zozname počas trvania zmluvy, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy ku dňu doručenia písomného oznámenia objednávateľa poskytovateľovi o odstúpení od zmluvy.

## 9. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 9.1. Poskytovateľ je povinný:
  - 9.1.1. Poskytovať služby a zabezpečovať kvalitu služieb podľa Prílohy č. 1.
  - 9.1.2. Odsúhlasovať oprávnenou osobou objednávateľa každú zmenu konfigurácie spravovaných ICT prostriedkov.
  - 9.1.3. Rešpektovať pravidlá a požiadavky objednávateľa pre vstup do energetických objektov. Poskytovateľ nie je oprávnený umožniť vstup tretích osôb do priestorov objednávateľa, iba ak za prítomnosti oprávneného zamestnanca objednávateľa.
- 9.2. Zamestnanci poskytovateľa nesmú vykonávať žiadne zásahy do iných než do ICT prostriedkov špecifikovaných v Prílohe č. 2.
- 9.3. Pri prácach na spravovaných ICT prostriedkoch postupovať tak, aby zachoval ich funkčnosť a nespôsobil prerušenie služieb v nich zriadených.
- 9.4. Poskytovateľ sa zaväzuje evidovať všetky incidenty v Centrálnom HelpDesku poskytovateľa, od ich otvorenia až po ich uzavretie tak, aby existovala prehľadná evidencia servisných zásahov. Ak poskytovateľ nebude evidovať priebeh ich spracovania, zaväzuje sa počas priebehu zásahu na požiadanie objednávateľa emailom informovať o priebehu riešenia. Informácia musí obsahovať evidenčné číslo incidentu z Centrálného HelpDesku poskytovateľa.
- 9.5. Poskytovateľ zabezpečí minimálne v predstihu 48 hodín informovanie objednávateľa o plánovanom výpadku služby. Plánované výpadky služby môžu súvisieť s profylaktikou služby, výmenou zariadenia, zmenou konfigurácie zariadenia alebo služby vrátane externej služby.
- 9.6. Pri plnení zmluvy je poskytovateľ povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví, na majetku, na prírode a životnom prostredí. Ak poskytovateľ resp. jeho subdodávateľia spôsobia v súvislosti s činnosťami, ktoré sú vykonávané v rámci plnenia predmetu zmluvy objednávateľovi škodu, poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi nahradiť túto škodu v plnom rozsahu.

## 10. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 10.1. Objednávateľ sa zaväzuje:
  - 10.1.1. Umožniť poskytovateľovi na realizáciu výkonov podľa tejto zmluvy počas celej doby výkonu servisných služieb prístup ku všetkým ICT prostriedkom, na ktoré sa predmet plnenia vzťahuje.
  - 10.1.2. Zabezpečiť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť za seba a za tretie strany, ktoré sú v konkrétnom prípade dotknuté tak, aby sa umožnilo čo najefektívnejšie vykonanie predmetu plnenia tejto zmluvy.
  - 10.1.3. Umožniť používanie telefónnej siete objednávateľa pre potreby plnenia predmetu zmluvy, okrem hovorov do verejných telefónnych sietí.
- 10.2. Nahlasovanie a špecifikovanie porúch resp. požiadaviek na realizáciu aktivít na Centrálny HelpDesk poskytovateľa sú oprávnení vykonať všetci používatelia objednávateľa, prípadne osoby, ktoré objednávateľ poverí, pričom je povinný poskytovateľa o tomto písomne informovať vopred.
- 10.3. Ukončenie servisného zásahu špecifikovanom v Centrálnom HelpDesku poskytovateľa bude možné potvrdiť alebo zamietnuť po vyriešení incidentu (pred uzavretím incidentu) v jeho elektronickej podobe osobou, ktorá poruchu resp. požiadavku nahlásila.
- 10.4. V prípade, že porucha bola spôsobená neodborným zásahom, úmyselným poškodením, alebo ak zariadenia boli používané v prostredí prípadne spôsobom, ktorý nie je v zhode s podmienkami špecifikovanými výrobcom pre ich prevádzku, resp. boli poškodené vplyvom prírodného živlu, spíše sa o tom záznam podpísaný oboma stranami. Oprava bude vykonaná na základe požiadavky objednávateľa a na jeho náklady.

## 11. ZMLUVNÉ POKUTY

- 11.1. V prípade nedodržania KPI špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto zmluvy si objednávateľ môže uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu nasledovne:
  - 11.1.1. Vyhodnocovanie aktivít bude reportované a kontrolované prostredníctvom Centrálného HelpDeskového systému poskytovateľa mesačne. Pri neplnení stanovených KPI sa uplatní paušálna zmluvná pokuta vo výške 1000 EUR bez DPH za každé nedodržané KPI.
- 11.2. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká právo objednávateľa na uplatnenie náhrady škody spôsobenej porušením zmluvných povinností poskytovateľom.

## 12. ZMENOVÉ KONANIE A ESKALÁCIA PROBLÉMOV

- 12.1. Pre účely riešenia problémových situácií sú určené osoby oprávnené rokovať vo veciach technických za obidve zmluvné strany. Oprávnené osoby sú definované v článku č. 1.
- 12.2. Návrh na zmenu dohodnutého obsahu zmluvy je oprávnená predložiť oprávnenej osobe poskytovateľa výlučne oprávnená osoba objednávateľa.

## 13. POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI

- 13.1. V tejto zmluve "dôverné informácie" znamenajú všetky informácie, ktoré sa týkajú alebo môžu týkať predmetu zmluvy, vrátane a bez obmedzenia všetkých údajov a informácií, dokumentov

a správ, ponúk, cien, návrhov kontraktov, know-how, vzorcov, postupov, projektov, fotografií, výkresov, špecifikácií, softvérových programov a akýchkoľvek iných médií nesúcich, alebo zahrňujúcich takéto informácie a akýchkoľvek materiálov, ktoré budú pri použití týchto dokumentov spracované a budú tieto informácie obsahovať.

13.2. Poskytovateľ a objednávateľ sa zaväzujú:

- 13.2.1. použiť všetky dôverné informácie takto poskytnuté výlučne pre potreby realizácie predmetu zmluvy. Akékoľvek ďalšie použitie informácií bude podliehať predchádzajúcemu písomnému súhlasu tej zmluvnej strany, ktorá takéto informácie pôvodne poskytla, ibaže by poskytnutie, resp. zverejnenie konkrétnej informácie stanovil právny predpis SR ako povinné, alebo by bola konkrétna informácia poskytnutá príslušnému štátnemu orgánu na žiadosť podľa právneho predpisu SR,
- 13.2.2. sprístupniť dôverné informácie tretej strane výlučne na základe písomného poverenia iba dodávateľom a zamestnancom týchto subjektov, avšak len tým, ktorí preukázateľne potrebujú poznať alebo vlastniť takéto dôverné informácie pre účely riadneho a včasného vyhotovenia diela,
- 13.2.3. pri poskytovaní dôverných informácií svojim dodávateľom uzatvoriť vhodnú dohodu o povinnosti mlčanlivosti,
- 13.2.4. nebudú robiť kópie dôverných informácií, pokiaľ to nebude nevyhnutne nutné pre potreby oprávnených osôb, zaviazaných mlčanlivosťou.
- 13.3. Dohoda o ochrane dôverných informácií sa uzatvára na dobu 10 rokov od uzavretia tejto zmluvy, ak nebude pre špecifické dôverné informácie zmenená písomnou dohodou medzi zmluvnou stranou poskytujúcou informácie a zmluvnou stranou prijímajúcou informácie.
- 13.4. V prípade, že niektorá zo zmluvných strán poruší túto dohodu o ochrane týchto dôverných informácií, je povinná druhej zmluvnej strane zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 20 000,-EUR. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody. Zmluvná strana je oprávnená požadovať aj náhradu škody prevyšujúcu zmluvnú pokutu.
- 13.5. Za patentovú čistotu a neporušenie zásad priemyselného vlastníctva v rozsahu predmetu tejto zmluvy v plnom rozsahu zodpovedá poskytovateľ.

## 14. UKONČENIE ZMLUVY

- 14.1. Zmluva je uzavretá na dobu určitú 11 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti podľa bodu 16.1.
- 14.2. Zmluvu je možné vypovedať bez udania dôvodu so 6-mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 14.3. Objednávateľ môže počas poskytovania služieb vypovedať zmluvu písomnou formou s 2 mesačnou výpovednou lehotou a to z dôvodu opakovaného neplnenia služieb poskytovateľom podľa článkov č. 4. a č. 5 tejto zmluvy. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 14.4. Túto zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán. Zmluvné strany môžu od tejto zmluvy odstúpiť s okamžitou účinnosťou pri podstatnom porušení záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy druhou zmluvnou stranou ako aj v súlade s § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
- 14.5. Za podstatné porušenie zmluvy v zmysle ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka sa považuje:
  - 14.5.1. Dlhodobé prekračovanie kľúčových výkonnostných indikátorov kvality – KPI v zmysle prílohy



č. 1.

14.5.2. Strata oprávnenia vykonávať podnikateľskú činnosť.

14.5.3. Zverejnenie poskytovateľa v zozname podľa bodu 8.13.

14.6. Nepodstatným porušením zmluvy sa rozumie nedodržanie ostatných zmluvných podmienok zmluvy okrem podmienok uvedených v bodoch 14.4 a 14.5. Na nepodstatné porušenie zmluvy objednávateľ zhotoviteľa písomne upozorní. Po opakovanom porušení tej istej zmluvnej povinnosti je objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.

14.7. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

14.8. Poskytovateľ je oprávnený vypovedať zmluvu písomnou formou s 2 mesačnou výpovednou lehotou v prípade dlhodobého porušovania finančnej disciplíny zo strany objednávateľa. Za dlhodobé porušovanie finančnej disciplíny sa považuje neuhradenie 3 po sebe nasledujúcich mesačných paušálov minimálne 30 dní odo dňa splatnosti faktúry. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

## 15. OSOBITNÉ USTANOVENIA

15.1. Pre zabezpečenie splnenia úloh objednávateľa stanovených Rozhodnutím MH SR č. 180/2013-2000 pre subjekt hospodárskej mobilizácie je poskytovateľ povinný vykonávať predmet zmluvy pre objednávateľa aj po vyhlásení krízového stavu.

## 16. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

16.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom 01.02.2018 za podmienky jej predchádzajúceho zverejnenia v súlade s ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.

16.2. Nakoľko spoločnosť Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení (ďalej len zákon o slobodnom prístupe k informáciám), zmluvné strany sú oboznámené s tým, že zmluva a daňové doklady súvisiace so zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy, objednávky a faktúry ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ust. § 5a a § 5b.

16.3. Vzťahy medzi objednávateľom a poskytovateľom neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich právnych predpisov. Pre posudzovanie záväzkových vzťahov vyplývajúcich z tejto zmluvy je rozhodné právo slovenské.

16.4. Rozsah, technický obsah predmetu zmluvy a ďalšie náležitosti zmluvy môžu byť zmenené len formou písomného dodatku k tejto zmluve.

16.5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

Príloha č. 1: Katalóg služieb a Kľúčové výkonnostné indikátory kvality – KPI.

Príloha č. 2: Zoznam spravovaných prostriedkov ICT a poskytované činnosti.

Príloha č. 3: Cenová kalkulácia.

Príloha č. 4: Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP.

Príloha č. 5: Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti.

Príloha č. 6: Zoznam subdodávateľov

- 16.6. Táto zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane 2 vyhotovenia.
- 16.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že dodatok nebol uzavretý v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a predstavuje prejav ich vôle, ktorý je urobený slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, a ktorý nie je urobený v omyle a svojím obsahom alebo účelom neodporuje alebo neobchádza zákon. Ďalej zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená, sú spôsobilé na uzatvorenie dodatku a jeho plnenie je možné, sú oboznámené s jeho obsahom a bez výhrad s ním súhlasia, na znak čoho k dodatku pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave dňa:

Objednávateľ:

.....  
Ing. Miroslav Obert  
predseda predstavenstva  
SEPS

.....  
Ing. Miroslav Stejskal  
podpredseda predstavenstva  
SEPS

Poskytovateľ:

.....  
Ing. Jaroslav Murár  
predseda predstavenstva  
SEVITECH a. s.

.....  
Jaroslav Gajdoš  
člen predstavenstva  
SEVITECH a. s.



## **1. Poskytované činnosti v rámci jednotlivých služieb**

- 1.1 inštalácia a reinštalácia virtuálnych a fyzických serverov (hardvér, operačný systém, ovládače),
- 1.2 profylaktika – pravidelná kontrola stavu zariadenia, systému, služieb, aplikácií, databáz,
- 1.3 update – pravidelné nasadzovanie aktualizácií operačných systémov (len na požiadanie pre vybrané servery, ktorých aplikácie sú v správe tretích strán),
- 1.4 update – nasadzovanie aktualizácií spravovaných systémov, aplikácií a databáz na požiadanie,
- 1.5 update firmware a ovládačov,
- 1.6 kontrola ciest pripojených diskov cez SAN a ovládačov, defragmentácia diskov,
- 1.7 tvorba balíčkov a nasadzovanie aplikačného vybavenia resp. SW podľa požiadaviek objednávateľa v limite cca 4 balíčky mesačne,
- 1.8 kontrola funkčnosti a logov všetkých súčastí systémov (HW, SW, aplikácie, databázy podľa rozsahu dokumentácie),
- 1.9 monitoring dostupnosti a vyťaženia, reporting mesačne,
- 1.10 vizuálna kontrola zariadení vrátane porovnania s predchádzajúcou kontrolou a reporting mesačne,
- 1.11 incident, problem, change, lifecycle management - riešenie incidentov, problémov, riadenie zmien a životného cyklu, reporting kapacitných a výkonnostných limitov, konca životnosti HW, konca podpory HW u výrobcu, a pod.,
- 1.12 údržba a aktualizácia prevádzkovej dokumentácie podľa požiadaviek objednávateľa,
- 1.13 kontrola a manažovanie externých dodávateľov služieb, vyhodnotenie zásahov,
- 1.14 obsluha páskových knižníc, ukladanie médií do trezorov, evidencia,
- 1.15 dopĺňanie papiera, tonerov, odpadových nádob a spiniek do tlačiarní a multifunkčných zariadení (SafeQ), dopĺňanie štítkov a pásočiek do termotransferových tlačiarní čiarových kódov, dopĺňanie papiera a pásočiek do ihličkových tlačiarní,
- 1.16 správa mobilných zariadení – registrácia, základná inštalácia a update OS, aplikácií, MDM Intune.

## **2. Rozdelenie činností medzi pracovníkov poskytovateľa**

**HelpDesk 1st Level support, Administrátor** - bežné a rutinné úkony správy ICT prostriedkov, podpora užívateľov, on-site a vzdialená podpora. Administrátor má prístupové oprávnenia na spravované systémy, musí vedieť vyhodnotiť stav systému, skontrolovať logy, funkčnosť, musí poznať závislosti na iných systémoch ako aj dopady svojich činností, navrhovať opatrenia na zvýšenie úrovne dostupnosti prevádzky.

**HelpDesk 1st Level support, pohotovosť** – vzdialená podpora, špecifické úkony počas pohotovosti mimo pracovnej doby, má dostatočný prehľad o celej infraštruktúre, pozná užívateľské prostredie, závislosti medzi aplikáciami, systémami a sieťami. Musí vedieť vyhodnotiť stav, skontrolovať logy, funkčnosť, navrhovať a realizovať dočasné alebo tzv. workaround riešenia menšieho dopadu a rozsahu. Po identifikácii incidentu s najvyššou prioritou bezodkladne notifikuje technického zástupcu objednávateľa.

**HelpDesk 2nd Level support, Špecialista** - zložité úkony správy a konfiguračné zmeny, má prístupové oprávnenia na spravované systémy, je certifikovaný a vyškolený na špecifické úkony.

### **3. Zoznam prostriedkov ICT (HW a SW).**

#### **HelpDesk**

Služby: web stránka pre Service Desk, telefonický kontakt, podpora užívateľov, aplikačná podpora.

#### **Active Directory a core doménové služby DNS, DHCP, WSUS, CA, NTP**

- Server: 3x fyzický + 4x virtuálny,
- SW: 7x OS Microsoft Windows Server 2008 R2, 5x DC (domain controller), 5x DNS, 2x DHCP, 1x WSUS, 1x CA.

#### **Microsoft System Center (SCCM, SCOM)**

- diskové pole: 1x HP MSA1000
- Server: 1x fyzický + virtuálne 2x SCOM, 1x SCCM, 1x SCVMM, 2x DPM
- SW: System Center 2012 R2, 1x vSphere; 3x virtuálny Windows Datacenter 2008 R2, 3x MS Windows Server 2012 R2 Standard.

#### **Lotus Notes/Domino klient-server platforma**

- Server: 3x virtuálny,
- SW: 2x Microsoft Windows Server 2008 R2, 3x Microsoft Windows Server 2003 R2 (2x x64, 1x x32), 3x Lotus Domino 8.x; pomocný SW pre Domino aplikácie.

#### **FTP server**

- Server: 1x fyzický,
- SW: 1x OS, 1x FTP server

#### **Súborové a tlačové servery (file a print servery)**

- Server: 5x virtuálny,
- SW: 1x Microsoft Windows Server 2008 R2, 4x Microsoft Windows Server 2012 R2, FS a DFS replikácia a služby, Print Server, ovládače.

#### **SafeQ, ScanFlow, ABBYY**

- Server: 3x virtuálny (SafeQ klaster, Scanflow aplikačný),
- SW: 3x Microsoft Windows Server 2008 R2, 2x SafeQ server, web server, 1x ScanFlow a ABBYY Recognition server.

### **Dvoj-faktorová autentizácia a SSO**

- Server: 5x virtuálny
- SW: 5x Microsoft Windows Server 2012 R2

### **Spisová služba, intranet**

- Server: 2x virtuálny
- SW: 2x Microsoft Windows Server 2012 R2

### **System pre obstarávanie**

- Server: 1x virtuálny
- SW: 1x Microsoft Windows Server 2012 R2

### **vSphere, vCenter**

- Server: 8x fyzický host + 1x virtuálny vCenter,
- SW: 8x vSphere, 1x Microsoft Windows Server 2008 R2, 1x vCenter manažment.

### **Ostatné aplikačné virtuálne servery**

SW: celkovo 17 virtuálnych a fyzických serverov, napr. pre MS3000, internet banking, UPLAN, monitoring vozidiel, licenčné servery, antivírusové servery, ADFS, Qradar a podobne.

### **GIS**

- Server: 3x virtuálny aplikačný, 3x virtuálny XenApp, 2x fyzický DB,
- SW: 8x Microsoft Windows Server 2008 R2, 2x Oracle Database, Smallworld GIS systémy a prostredie, 3x XenApp

### **Databázové servery a databázy**

- HW: virtuálny
- SW: virtuálne 2x MS SQL Server, 1x Oracle Database (TIS), 9x Microsoft SQL Server, 2x PostgreSQL (SafeQ)

### **Klientské stanice, softvér**

- SW: OS Microsoft Windows 7 / 10 pre 275 PC + 220 NB (+/- 5%), aplikačné vybavenie podľa požiadaviek objednávateľa (SW štandardný, SW na požiadanie), ovládače pre tlačiarne, konfigurácia OS a SW a pod.

### **Mobilné zariadenia**

- HW: objednávateľom autorizované zariadenia (Tablet, Smartphone),
- SW: základná podpora pre mobilné OS, aplikácie a Intune.

### **Antivírusové systémy**

- Server: 2x virtuálny,
- SW: 2x Windows Server 2012 R2, 1x Symantec, 1x ESET, manažment konzoly (pre všetky klientské stanice a servery).

### **Citrix prezentačné XenApp**

- Server: 25 virtuálnych serverov
- SW: 25x Microsoft Windows Server 2008 R2, basics Citrix XenApp, publikované aplikácie.

### **Zálohovacie systémy (knižnice, vRanger, DataProtector)**

- Server: 2x fyzický
- HW: 2x pásková knižnica, 2x D2D virtuálna knižnica,
- SW: 2x Microsoft Windows Server 2008 R2, 2x HP DataProtector, 2x vRanger Backup.

### **Infraštruktúra - blade enclosures, pripojenie do LAN a SAN, SAN switche HP Virtual Connect, elektrické prípojky**

- HW: 5x blade enclosure (BA: 2x IIS c7000, 1x IBM Flex System enclosure (GIS Oracle); ZA: 1x IIS c7000), elektrické prípojky, 6x HP virtual connect,
- SW: firmware, drivers.

### **Microsoft Sharepoint**

- Server: 6x virtuálny
- SW: 6x Microsoft Windows Server 2012 R2, Microsoft Sharepoint 2013, web servery

### **Microsoft Exchange**

- Server: 5x virtuálny, 1x fyzický
- SW: 6x Microsoft Windows Server 2012 R2, Microsoft Exchange 2013 SP1, web servery

### **Microsoft Lync**

- Server: 5x virtuálny
- SW: 5x Microsoft Windows Server 2012 R2, Microsoft Lync 2013, web servery

### **Aplikácia DEMS**

- Server: 4x fyzický
- SW: 4x Microsoft Windows Server 2012 R2, 4x aplikácia DEMS.



Tabuľka: Cenová kalkulácia služieb podľa kategórií a služieb.

P. č.	Názov kategórie	Názov služby	Cena [EUR bez DPH/rok]
1	Poskytovanie služby HelpDesk	a) SLA H1	
		b) SLA H2	
		c) bez SLA	
2	Správa Windows serverov	a) SLA W6	
		b) SLA W24	
		c) bez SLA	
		d) bez SLA	
3	Správa pracovných staníc	a) SLA D24	
		b) SLA D48	
4	Správa mobilných zariadení	a) SLA D48	
		b) SLA D48	
5	Správa Citrix infraštruktúry	a) bez SLA	
		b) SLA C24	
		c) SLA C6	
		d) bez SLA	
6	Správa Lotus Domino/Notes, KIS	a) bez SLA	
		b) SLA L24	
		c) SLA L6	
		d) bez SLA	
7	Správa riadenej tlače (SafeQ, ScanFlow)	a) SLA P6	
8	Správa spotrebného materiálu	a) SLA P6	
9	Správa VMware prostredia	a) SLA W6	
10	Zálohovanie a obnova (OS, DB, App, Data)	a) bez SLA	
		b) SLA BU6	
		c) SLA BU6	
		d) bez SLA	
11	Správa DB	a) SLA DB6	
12	Správa MS SharePoint	a) bez SLA	
		b) SLA SP24	
		c) SLA SP6	
		d) bez SLA	
13	Správa MS Lync	a) bez SLA	
		b) SLA LY6	
		c) bez SLA	
14	Správa MS Exchange	a) bez SLA	
		b) SLA EX24	
		c) SLA EX4	
		d) bez SLA	
15	Správa MS System Center (SCCM / SCOM)	a) bez SLA	
		b) SLA W6	
		c) bez SLA	
16	Služby na požiadanie	a) bez SLA	
<b>Celkom za obdobie od 01.02.2018 do 31.12.2018</b>			

Poznámka: Značenie a číslovanie v tabuľke korešponduje so značením v Prílohe č. 1.

Všetky uvedené ceny sú bez 20% DPH.

## Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP

1. Zhotoviteľ v zmysle rozsahu predmetu zmluvy a počas doby jej plnenia v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť práce svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov pri výkone zmluvných činností pre objednávateľa .
2. Objednávateľ, v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, zabezpečí pred začatím jej plnenia

pre zodpovedného zástupcu zhotoviteľa

*Meno a priezvisko:* Ing. Marián Paluška

*Funkcia:* riaditeľ divízie systémovej podpory a outsourcingu

a technika požiarnej ochrany zhotoviteľa

*Meno a priezvisko:* Milan Mladý

*Číslo osvedčenia:* VVZ-0184/08 – 01.1

oboznámenie zamerané na problematiku dodržiavania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a školenie o ochrane pred požiarmi. Zodpovedný zástupca objednávateľa bude oboznámený s určením niektorých prác spojených so zvýšeným ohrozením zdravia vyplývajúcim z pracovných podmienok .

3. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia preberá na seba povinnosti ustanovené legislatívnymi predpismi Slovenskej republiky a osobitnými predpismi pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
  - ⇒ Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - ⇒ Zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - ⇒ Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, preukázateľne zabezpečí pred začatím plnenia zmluvy pre svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov oboznámenie a odbornú spôsobilosť ako aj pravidelné oboznámenie ustanovené osobitnými predpismi, potvrdené podpismi všetkých zúčastnených osôb. Pre vlastných zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj pre spolupôsobiace fyzické osoby – podnikateľov, zabezpečí školenie o ochrane pred požiarmi, ktorí sa s vedomím zhotoviteľa zdržujú v objektoch a priestoroch SEPS, hore uvedeným technikom požiarnej ochrany. Zhotoviteľ je povinný aj v prípade zmeny u svojich zamestnancov, zamestnancov subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov (zvýšenie počtu, výmena skupín a pod.) preukázateľne vykonať oboznámenie a školenie týchto osôb.
5. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia predloží na požiadanie objednávateľovi, ešte pred uzavretím zmluvy, fotokópie platných dokladov odbornej a zdravotnej spôsobilosti, doklady o oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a doklady o školení z predpisov o ochrane pred požiarmi na výkon zmluvne dohodnutých pracovných činností svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.

6. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zabezpečí pre všetky spolupôsobiace osoby bez odbornej spôsobilosti v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z. z., v znení neskorších predpisov stály dozor pri práci fyzickou osobou, ktorá spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky a podľa STN 34 3100 pre práce na elektrických zariadeniach v blízkosti častí pod napätím. Dozor pri práci nesmie vykonávať vedúci práce určený v príslušnom príkaze „ B „.
7. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný plniť povinnosti ustanovené v legislatívnych predpisoch pre oblasť ochrany pred požiarmi a súvisiacich slovenských technických noriem:
  - ⇒ Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - ⇒ Vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
8. Zhotoviteľ je povinný umožniť kontrolu plnenia podmienok výkonu diela zamestnancom objednávateľa, v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
9. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) počas výkonu pracovnej činnosti pre objednávateľa, je zhotoviteľ povinný vykonať ohlásenie tejto udalosti v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov resp. Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a zabezpečiť povinnosti vyplývajúce z uvedených zákonov. Vznik tejto udalosti je zhotoviteľ povinný ihneď ohlásiť a následne písomne oznámiť aj objednávateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrenia.
10. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zodpovedá za kompletne vybavenie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov svojimi zamestnancami, zamestnancami subdodávateľa a spolupôsobiacimi fyzickými osobami – podnikateľmi v zmysle Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov.
11. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť jednotné oblečenie a viditeľné označenie svojich zamestnancov názvom - logom firmy, ako aj zamestnancov svojich subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
12. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať zákaz fajčenia, prinášať a požívať na pracoviskách a v priestoroch v pôsobnosti objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky. Za nedodržanie tohoto bodu je povinný a zaväzuje sa uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 1000,- € za každého zamestnanca, porušujúceho uvedené zákazy ako aj za spolupôsobiacich dodávateľov. Záznam o písomnom oboznámení všetkých zúčastnených osôb so zákazom fajčenia a požívať na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky , musí zhotoviteľ na požiadanie predložiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
13. Zhotoviteľ je povinný písomne požiadať objednávateľa o povolenie vjazdu vozidiel s uvedením typu, EČV a účelu vjazdu vozidla. V objektoch objednávateľa sú vozidlá zhotoviteľa a jeho spolupôsobiacich dodávateľov povinné dodržiavať miestne dopravné značenie, maximálnu povolenú rýchlosť a pokyny zodpovedného zástupcu objednávateľa. Zamestnancom dodávateľských a servisných organizácií je vstup do objektov umožnený až po schválení žiadosti na vstup v zmysle internej dokumentácií SEPS – Režimové opatrenia pre vstup a pobyt osôb v objektoch elektrických staníc spoločnosti, formulár F0221 Povolenie na vstup a po predložení dokladu o absolvovaní oboznámenia sa s predpismi BOZP a OPP v zmysle príslušných predpisov.
14. Za nedodržanie zákazu parkovania na vyhradených miestach je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 200,- € za každé vozidlo parkujúce na vyhradenom mieste a zároveň

v prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) uhradiť škody spôsobené znemožnením príjazdu vozidiel hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.

15. V prípade nerešpektovania dopravného značenia a povolenej rýchlosti vozidlom zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiaceho dodávateľa v objekte objednávateľa, bude s okamžitou platnosťou vydaný objednávateľom resp. zmluvným prevádzkovateľom zákaz vjazdu pre uvedené motorové vozidlo do objektu objednávateľa.
16. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté na motorových vozidlách zhotoviteľa spôsobené nerešpektovaním dopravného značenia a parkovaním na vyhradených miestach pre vozidlá hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
17. Zhotoviteľ je povinný na pracovisku objednávateľa dodržiavať všetky zmluvné podmienky a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi pri prácach, ktoré bude v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia vykonávať. Na skutočnosti odporujúce predpisom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi je povinný písomne upozorniť zodpovedného zástupcu objednávateľa.
18. Povinnosťou zhotoviteľa je preukázateľne upozorniť objednávateľa na riziká, vyplývajúce z činností pre splnenie predmetu zmluvy, ktoré bude na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa vykonávať.
19. Zamestnanci zhotoviteľa resp. jeho spolupôsobiaci dodávatelia sú povinní počas pracovnej doby zdržiavať sa na mieste výkonu práce, udržiavať na pracoviskách a v priestoroch SEPS čistotu a poriadok počas celej doby trvania a plnenia predmetu zmluvy.
20. Objednávateľ, zhotoviteľ a jeho spolupôsobiaci dodávatelia sú povinní na spoločnom pracovisku zabezpečiť koordináciu činnosti a vzájomnú informovanosť o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdoľávanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb prítomných na pracovisku. Zhotoviteľ je povinný organizovať všetky zmluvne dohodnuté pracovné činnosti tak, aby svojou činnosťou nenarušoval plynulý, bezpečný a včasný výkon ostatných pracovných činností prítomných osôb ako aj bezpečnosť prevádzkovaných zariadení.
21. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný dodržiavať interné bezpečnostné, prevádzkové a technologické predpisy objednávateľa, ktoré mu boli poskytnuté, napr.: pri zaistovaní, preberaní a odovzdávaní pracoviska a zariadení. V prípade porušenia týchto predpisov zo strany zamestnancov zhotoviteľa resp. jeho spolupôsobiacich dodávateľov bude týmto odobraté oprávnenie pre vstup do objektu objednávateľa bez dopadu na plnenie zmluvných záväzkov zhotoviteľa.
22. **Za nedodržanie zmluvných podmienok BOZP a OPP je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 2000,- €.** V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiaci dodávatelia zjavným spôsobom porušujú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi, zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a iné písomne dohodnuté podmienky, **môže uložiť ďalšiu pokutu až do dvojnásobku pokuty uvedenej v tomto bode** alebo odstúpiť od zmluvy bez toho, aby zhotoviteľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo nabehnutých nákladov.

Uložením zmluvnej pokuty nie je zhotoviteľ zbavený zodpovednosti za nedostatky v oblasti BOZP a OPP zistené kontrolnými orgánmi, ktoré boli spôsobené činnosťou zhotoviteľa. Ak bude na základe zisteného porušenia právnych predpisov činnosťou zhotoviteľa uložená pokuta objednávateľovi, zhotoviteľ uhradí uloženú pokutu v plnej výške.

## 1 Rámec

### 1.1 Úvod

Tento dokument definuje základné bezpečnostné pravidlá a požiadavky SEPS navrhnuté za účelom optimálneho zabezpečenia dôvernosti, dostupnosti a integrity informácií ako objednávateľa, tak aj informácií dodávateľa, proti neautorizovanej úmyselnej alebo náhodnej modifikácii, poškodeniu, zničeniu alebo prezradeniu.

### 1.2 Rozsah

Rozsah tejto politiky je definovaný v zmysle zavedeného systému riadenia informačnej bezpečnosti v spoločnosti SEPS v súlade s požiadavkami ISO 27001:2013.

### 1.3 Organizácia

**Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných za SEPS:** Každý zmluvný partner / dodávateľ má v zmluve definovanú Osobu oprávnenú rokovať vo veciach zmluvných za SEPS, zodpovednú za vlastníctvo obchodného vzťahu a jeho celkové vykonávanie vrátane dodržiavania súladu s bezpečnostnými požiadavkami.

**Gestor informačného systému za SEPS:** zodpovedá za opodstatnenosť a primeranosť schválených oprávnení a rozsahu ICT prostriedkov (HW, SW, sieťové služby) dodávateľovi prác, služieb alebo tovarov v oblasti ICT. Gestor informačného systému za SEPS ďalej zodpovedá za stanovenie technických a špecifických bezpečnostných požiadaviek a pravidiel vo vzťahu k samotným informačným systémom, aplikáciám, databázam ako aj k sieťovému prostrediu a jeho komponentom a za primerané nastavenie kvality dodávaných služieb prostredníctvom detailne definovaných SLA v zmluvách a za ich následnú kontrolu počas plnenia predmetu zmluvy.

Štandardne je to za SEPS v zmluvách uvádzaná osoba oprávnená rokovať vo veciach technických.

**Vedúci odboru bezpečnosti SEPS:** Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zhodnotiť riziká spojené so zmluvnými partnermi voči objednávateľovi a v prípade potreby navrhnúť primerané technické, organizačné alebo personálne opatrenia na zníženie identifikovaných rizík na akceptovateľnú úroveň. Z uvedených dôvodov je Vedúci odboru bezpečnosti SEPS oprávnený vykonať u dodávateľa bezpečnostný audit v rozsahu definovanom medzinárodným štandardom ISO 27001. Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí úzko spolupracovať s Manažérom bezpečnosti dodávateľa na udržiavaní primeranej odozvy na bezpečnostné incidenty/výsledky auditov a poskytnúť aktualizácie akýchkoľvek prebiehajúcich zmien bezpečnostných postupov a politik objednávateľa.

**Manažér dodávateľa & Manažér bezpečnosti dodávateľa:** Manažér dodávateľa (štandardne je to osoba dodávateľa definovaná v zmluve ako osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných) musí identifikovať Manažéra bezpečnosti dodávateľa zodpovedného za dodržiavanie bezpečnostných pravidiel a politik objednávateľa. Manažér bezpečnosti dodávateľa spolupracuje pri bezpečnostných auditoch vykonaných vedúcim odborom bezpečnosti SEPS alebo ním povereným externým subjektom a je zodpovedný za implementáciu primeraných organizačných, technických alebo personálnych opatrení za účelom zníženia rizík identifikovaných bezpečnostným auditom. Manažér bezpečnosti dodávateľa je ďalej zodpovedný za priebežnú aktualizáciu a riadenie rizík súvisiacich s dodávanými prácami, službami alebo tovarmi s potenciálnym dopadom na objednávateľa. Zodpovednosťou manažéra dodávateľa je aj informovanie objednávateľa za SEPS o akýchkoľvek subdodávkach resp. outsourcovej práci pri plnení predmetu zmluvy a udržiavanie primeranej bezpečnostnej úrovne a dohôd aj u subdodávateľov.

## 2 Všeobecné bezpečnostné požiadavky

### 2.1 Bezpečnostný audit

- 2.1.1 SEPS ako objednávateľ je oprávnený vykonávať bezpečnostné audity v rozsahu definovanom štandardom ISO 27001 u dodávateľa tovaru, služieb alebo prác so zameraním na predmet zmluvy. Objednávateľ môže vykonaním bezpečnostného auditu poveriť aj externý subjekt. Dodávateľ musí poskytnúť primeranú súčinnosť pri bezpečnostných auditoch. Objednávateľ je povinný písomne informovať dodávateľa o plánovanom audite najmenej 15 pracovných dní pred začatím auditu.
- 2.1.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí preskúmať spolu s vedúcim odborom bezpečnosti SEPS (ďalej len VOB SEPS) všetky riziká identifikované prostredníctvom preverenia infraštruktúry a auditov.
- 2.1.3 Dodávateľ musí byť pripravený na požiadanie poskytnúť potrebnú technickú, prevádzkovú alebo bezpečnostnú dokumentáciu súvisiacu s dodávanými tovarmi, službami alebo prácami ako podporu pre externé audity ISMS v SEPS.
- 2.1.4 Okrem auditov zmluvných dohôd/záväzkov vo vzťahu k SEPS, musí dodávateľ vyhovieť žiadosti objednávateľa ako aj zabezpečiť súčinnosť pri vykonaní jednej komplexnej bezpečnostnej previerky/auditov za rok, vrátane, ale bez obmedzenia na preskúmanie politík, procesov, postupov, dokumentácie a opatrení týkajúcich sa fyzickej bezpečnosti, siete, systémov a aplikácií v súlade s ISO 27001. Žiadosť o vykonanie komplexného bezpečnostného auditu objednávateľ oznámi dodávateľovi písomne min. 30 kalendárnych dní pred začatím auditu.
- 2.1.5 Objednávateľ má právo prizvať na posúdenie zavedených procesov a postupov aj externého špecialistu v prípade, ak nie sú v rámci SEPS interné kapacity na dostatočnej úrovni znalostí konkrétneho systému, resp. aplikačného vybavenia.

### 2.2 Personálna bezpečnosť

- 2.2.1 Dodávateľ musí mať zavedené procesy a špecifické ustanovenia, pre zabezpečenie primeranej previerky personálneho pozadia pracovníkov, ktorí sú nasadzovaní na plnenie predmetu zmluvy v SEPS. Toto ustanovenie je povinne auditované u dodávateľa, ktorý zabezpečuje dodávku tovarov, prác alebo služieb pre objednávateľa na kritických systémoch, aplikáciách, resp. má prístup k citlivým informáciám.
- 2.2.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí zabezpečiť primerané monitorovanie pridelených ICT prostriedkov, prostredníctvom ktorých je zabezpečované plnenie predmetu zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi. O tejto skutočnosti musia byť preukázateľne poučení všetci zamestnanci dodávateľa, ktorí sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy. Manažér bezpečnosti dodávateľa musí mať definovaný formálny proces pre odozvu na porušenie bezpečnostných politík a predpisov.

### 2.3 Inventár, vlastníctvo a klasifikácia aktív

- 2.3.1 Dodávateľ musí mať formalizovaný a zavedený proces riadenia aktív, minimálne v rozsahu:
- 2.3.2 **Inventár údajov a informácií:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár všetkých informačných aktív (vo vzťahu k SEPS). Inventár musí zahŕňať:
  - 2.3.2.1 názov, umiestnenie, uchovávanie a klasifikačný stupeň údajov. Týka sa to informačných aktív ako napr. technické dokumentácie, prevádzkové postupy, databázy ale napr. aj prístupové údaje, konfiguračné údaje systémov atď.
- 2.3.3 **Inventár fyzických aktív:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár fyzických aktív používaných pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.
  - 2.3.3.1 Fyzické aktíva a vybavenie musí mať evidenčné štítky alebo zaznamenané sériové čísla.
  - 2.3.3.2 Každému aktívu musí byť priradený vlastník a musia byť definované požiadavky a podmienky pre primerané používanie aktív.
- 2.3.4 **Inventár softvéru:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár softvéru používaného pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.

## **2.4 Ukladanie a narábanie s údajmi, ochrana informácií**

- 2.4.1 Zmluvní partneri musia pri ukladaní údajov, resp. pri nakladaní s nimi dodržiavať minimálne požiadavky spĺňajúce nasledovné odporúčania:
  - 2.4.1.1 Neverejné informácie musia byť uložené zamknuté, chránené heslom/zašifrované.
  - 2.4.1.2 Pri práci s papierovými dokumentmi SEPS je potrebné sa riadiť politikou čistého stola. Tlač citlivých dokumentov SEPS nesmie byť ponechaná bez dozoru.
  - 2.4.1.3 Heslá do systémov a aplikácií SEPS nesmú byť uložené vo formáte nechráneného textu.
- 2.4.2 Nesmú sa robiť kópie citlivých informácií bez povolenia vlastníka informácií za SEPS.
- 2.4.3 Údaje a dokumenty SEPS používané dodávateľom za účelom plnenia predmetu zmluvy, nesmú byť ukladané alebo replikované u prípadných subdodávateľov bez súhlasu objednávateľa; súhlas musí dať objednávateľ ešte pred prenosom údajov subdodávateľovi alebo ktorejkoľvek ďalšej entite mimo objednávateľa a dodávateľa. Manažér dodávateľa musí udržiavať zoznam subdodávateľov, ktorí dostávajú údaje, účel prenosu údajov, metódu prenosu a šifrovania/ochrany alebo protokol, že údaje sú prenesené a schvaľovateľ za SEPS (gestor informačného systému za SEPS alebo vedúci odboru bezpečnosti za SEPS), ktorí autorizovali prenos s týmito opatreniami.
- 2.4.4 Dodávateľ a všetci jeho zamestnanci podieľajúci sa na plnení predmetu zmluvy sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámili počas výkonu prác, služieb alebo dodávke tovarov v zmysle predmetu zmluvy a to ako po dobu trvania zmluvy, tak aj po jej skončení.
- 2.4.5 Dodávateľ je oprávnený poskytovať zmluvou dohodnuté činnosti len prostredníctvom zamestnancov, ktorí boli odsúhlasení objednávateľom.
- 2.4.6 Pri ukončení alebo vypovedaní zmluvného vzťahu musia zmluvní partneri poskytnúť objednávateľovi kópie všetkých informácií udržiavaných v rámci zmluvného vzťahu, ako aj všetky záložné a archívne médiá obsahujúce informácie SEPS.
- 2.4.7 Pri ukončení zmluvného vzťahu musí byť spoločne so zmluvnými partnermi dohodnutý proces zničenia údajov kvôli odstráneniu všetkých informácií SEPS zo systémov a aplikácií zmluvných partnerov. Obdobným spôsobom musia byť zničené aj údaje v tlačenej forme.

## **2.5 Výmena informácií**

- 2.5.1 Zmluvní partneri musia pri výmene informácií s objednávateľom dodržiavať nasledovné odporúčania:
  - 2.5.1.1 Email: Citlivé informácie SEPS musia byť pri prenose elektronickou poštou vo forme príloh šifrované.
  - 2.5.1.2 Doručovanie tlačených zásielok: Posielať citlivé tlačené informácie SEPS prostredníctvom kuriéra alebo doporučenou poštou so sledovaním/evidenciou zásielky.
  - 2.5.1.3 Fax: citlivé informácie sa neodporúčajú vymieňať faxom.
  - 2.5.1.4 Telefón: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom pevných alebo IP telefónov.
  - 2.5.1.5 Mobilné telefóny: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom mobilných telefónov.

## **2.6 Pravidlá pre dodávateľské Notebooky/PC pripájané do infraštruktúry SEPS**

- 2.6.1 Zmluvní partneri musia mať definovanú politiku pre Primerané použitie ICT prostriedkov.
- 2.6.2 Zmluvní partneri musia udržiavať bezpečnosť počítačov/notebookov prostredníctvom preukázateľného patch manažmentu a pravidelne aktualizovaného antivírusového programu. Pre všetky notebooky/PC s OS Windows pripájaných do siete SEPS sa vyžaduje zapnutie osobného firewall-u.
- 2.6.3 Údaje SEPS nesmú byť uložené na notebookoch alebo iných prenosných zariadeniach zmluvných partnerov, pokiaľ ich disky nie sú chránené šifrovaním.

## **2.7 Kontinuita činností**

- 2.7.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa zodpovedá za aktuálnosť a funkčnosť plánov obnovy činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy voči objednávateľovi tak, aby dodávka

služieb, prác alebo tovarov vyplývajúcich z predmetu zmluvy neboli ohrozené ani v prípadoch neočakávaných alebo havarijných situácií.

- 2.7.2 Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zabezpečiť prípravu, udržiavanie a pravidelné testy BCP/DR plánov, ktoré umožnia dostupnosť všetkých kritických služieb vo vzťahu k objednávateľovi v prípade núdze alebo katastrofy a spĺňajú podmienky minimálnej požadovanej úrovne služieb.
- 2.7.3 Akýkoľvek stav núdze, havárie alebo inej neočakávanej situácie, ktorá má (môže mať) za následok prerušenie alebo znemožnenie plnenia predmetu zmluvy musí byť bezodkladne nahlásený Osobe oprávnenej rokovať vo veciach zmluvných za SEPS.

## **2.8 Odozva na incidenty**

- 2.8.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí udržiavať a aktualizovať plán odozvy na bezpečnostné incidenty.
- 2.8.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí vedúceho odboru bezpečnosti SEPS bezodkladne informovať o bezpečnostných incidentoch, ktoré dodávateľ zistí pri plnení predmetu zmluvy (jedná sa najmä o incidenty charakteru neautorizovaný prístup, narušenie dôvernosti alebo dostupnosti citlivých údajov, identifikovaný škodlivý kód).
- 2.8.3 Pokiaľ z predmetu zmluvy pre dodávateľa vyplýva povinnosť zabezpečovať primeranú úroveň dôvernosti a/alebo dostupnosti systému alebo údajov v systéme, v oznámení o incidente musia byť popísané navrhované opatrenia ako aj návrh plánu budúcich činností na prevenciu pred podobnými incidentmi v budúcnosti. Manažér bezpečnosti dodávateľa a vedúci odboru bezpečnosti SEPS musia v čo najkratšom možnom čase dohodnúť postup, resp. vzájomne odsúhlasiť zmeny za účelom odstránenia bezpečnostného incidentu a spôsob realizácie plánu budúcich činností.

## **2.9 Súlad s predpismi**

Ak je ktorékoľvek ustanovenie tejto politiky v konflikte s politikami dodávateľa, tento problém musí byť predložený vedúcemu odboru bezpečnosti SEPS na preskúmanie a vyriešenie ešte pred podpisom zmluvy.

## **2.10 Doplnujúce informácie**

Ďalšie bezpečnostné požiadavky, najmä špecifické vo vzťahu ku konkrétnym aplikáciám, systémom ako aj ku sieťovej konektivitě môžu byť špecifikované Gestorom informačného systému za SEPS priamo v zmluve.



Príloha č. 6  
Zoznam subdodávateľov

č.	Obchodné meno	Sídlo podnikania	IČO	IČ DPH	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky z hodnoty zmluvy v EUR		Osoba oprávnená konať za subdodávateľa				Kontaktná osoba za subdodávateľa					
						bez DPH	s DPH	Meno	Priezvisko	Adresa pobytu	Dátum narodenia	Meno	Priezvisko	Číslo tel.	E-mail		
1.																	
2.																	
3.																	