

Rámcová dohoda na dodanie tovaru

č. 002/2018/VO/NH-SK
(ďalej len „Rámcová dohoda“)

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

čl. I. Zmluvné strany

Obchodné meno: **LUSPEK, s.r.o.**
Sídlo: Námestie Sv. Mikuláša 5, 064 01 Stará Ľubovňa
Zastúpený: PhDr. Miroslav Reľovský, konateľ
IČO: 17079691
IČ DPH: SK2020525210
Zapísaný: Spoločnosť bola zaregistrovaná na OS v Prešove dňa 5.6.2001, odd.: s.r.o., vložka č. 12835/P

Bankové spojenie:
IBAN:
SWIFT:

Zástupca vo veciach
tech. a zmluvných:

(ďalej len „dodávateľ“)

a

Názov organizácie: **Ľubovnianska nemocnica, n.o.**
Sídlo: Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Ľubovňa
Zastúpený: MUDr. Peter Bizovský, MPH - riaditeľ
IČO: 37886851
DIČ: 2022057565
IČ DPH: SK2022057565
Zapísaný: v registri neziskových organizácií vedenom Okresným úradom Prešov, registračné číslo OVVS-119/2005-NO

Bankové spojenie:
IBAN:
SWIFT:

(ďalej len „odberateľ“)

čl. II. Predmet Rámcovej dohody

2.1. Komplexné zabezpečenie dodávky **pečiva a pekárenských výrobkov** pre Oddelenie liečebnej výživy a stravovania Ľubovnianskej nemocnice, n. o., vrátane služieb spojených s dodávkou a dopravou do miesta plnenia.

2.2. Podrobný opis predmetu Rámcovej dohody sa nachádza v prílohe č. 1 – Zoznam tovarových položiek

a jednotkové ceny na rok 2018.

čl. III.

Uzatváranie objednávok

3.1.Rámcová dohoda bude realizovaná na základe objednávok vystavených odberateľom, potvrdených dodávateľom, v druhoch a množstve podľa jeho potrieb, výberom z predmetu Rámcovej dohody. Právo požadovať uzatvorenie objednávky má len odberateľ.

3.2.Odberateľ sa zaväzuje objednaný tovar odobrať a zaplatiť zaň dohodnutú cenu.

čl. IV.

Čas a miesto plnenia

4.1.Rámcová dohoda sa uzatvára na obdobie 12 /dvanásť/kalendárnych mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

4.2.Dodávateľ sa zaväzuje realizovať čiastkové dodávky podľa rozvozového plánu, resp. podľa dohody zmluvných strán. V nevyhnutých prípadoch do 24 hodín.

4.3.Dodávky sa budú realizovať raz denne počas pracovných dní pondelok-piatok, počas víkendu v sobotu, a to v čase od 5.30 hod. – 6.00 hod. Po ústnej dohode bude rozvoz tovaru podľa potreby zrealizovaný aj v štátne sviatky – ak idú dva štátne sviatky po sebe, tak rozvoz aspoň v jeden z týchto dní. Sortiment a počet tovaru sa bude špecifikovať v jednotlivých písomných resp. telefonických objednávkach, podľa skutočných potrieb verejného obstarávateľa.

4.4.Požiadavky (*objednávky*) na jednotlivé dodávky tovaru si bude odberateľ, prípadne ním poverené osoby uplatňovať priamo u pracovníka dodávateľa, ktorý bude poverený dodaním tovaru do miesta plnenia. Zároveň s objednávkou tovaru bude dohodnutý aj termín jeho dodania.

4.5.Miestom dodania tovaru je: sídlo odberateľa uvedené v úvode tejto Rámcovej dohody. Dovozy tovaru zabezpečí dodávateľ dopravnými prostriedkami prispôbenými na prepravu daného druhu tovaru. Náklady na prepravu sú zahrnuté v cene tovaru.

čl. V.

Cena

5.1.Cena za dodávku predmetu Rámcovej dohody v rozsahu článku II. je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zákona číslo 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je zhodná s cenovou ponukou predloženou dodávateľom zo dňa 28.11.2016 v rámci verejného obstarávania.

5.2.V cene sú zakalkulované všetky cenotvorné kalkulačné položky vrátane dopravných nákladov.

5.3.Jednotkové ceny pre dodávky tovarov podľa Prílohy č. 1 k tejto Rámcovej dohode sú platné počas trvania jej platnosti. Dodávateľ je oprávnený vzhľadom na špecifické požiadavky odberateľa, resp. sezónnu ponuku aktualizovať a dopĺňať počas trvania Rámcovej dohody ponuku a cenu len po vzájomnej písomnej dohode s odberateľom.

čl. VI.

Platobné podmienky

6.1.Dodávateľ bude fakturovať predaný tovar podľa skutočne dodaného sortimentu, množstva a kvality v dohodnutej cene s DPH. Právo fakturovať vzniká po dodaní tovaru.

6.2.Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od vystavenia odberateľovi.

6.3.V prípade omeškania odberateľa s úhradou zmluvnej ceny na základe predloženej faktúry má dodávateľ právo na uplatnenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň

omeškania.

čl. VII.

Odovzdanie a prevzatie tovaru

- 7.1. Dodávateľ je povinný dodať tovar v požadovanom množstve a kvalite.
- 7.2. Previerka množstva a akosti dodávaného tovaru bude vykonaná za prítomnosti odberateľa a dodávateľa pri jeho prevzatí v mieste plnenia.
- 7.3. Odberateľ nadobúda vlastnícke právo k tovaru, hneď ako mu je tovar odovzdaný a on podpisom zodpovednej osoby potvrdí jeho prevzatie na dodacom liste.
- 7.4. Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na odberateľa po jeho fyzickom prebratí a písomnom potvrdení od dodávateľa.

čl. VIII.

Záručná doba a zodpovednosť za vady

- 8.1. Dodávaný tovar musí mať požadovanú, prípadne právnymi predpismi ustanovenú akosť, množstvo, mieru alebo hmotnosť a musí byť bez väd, najmä musí zodpovedať záväzným technickým normám. Pri potravinách musí byť vyznačený dátum spotreby alebo dátum minimálnej trvanlivosti.
- 8.2. Vyžaduje sa dodávať tovar najvyššej kvality, s dodržaním tých najprísnejších hygienických predpisov pri jeho výrobe, skladovaní a distribúcii (HACCP), vyrábaný zo zdraviu nezávadných prírodných surovín, bez dodatočných, resp. s minimom prídavných látok a chemických prísad pre zvýraznenie chuti, vzhľadu trvanlivosti a pod. (okrem prísad nevyhnutných pre danú technológiu výroby).
- 8.3. Odberateľ si vyhradzuje právo vadný tovar neprevziať. Ak sa jeho vada zistí po prevzatí, tovar sa vráti pri nasledujúcom rozvoze tovaru a fakturovaný tovar dobropisuje.
- 8.4. Odberateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady tovaru po jeho prevzatí uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou.
- 8.5. Ďalšie vzťahy zmluvných strán týkajúce sa záruky za tovar, väd tovaru a nárokov z nich vyplývajúcich sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

čl. IX.

Ukončenie Rámcovej dohody

- 9.1. Odberateľ je oprávnený od Rámcovej dohody odstúpiť, ak dodávateľ opakovane poruší svoju povinnosť dodať objednaný tovar v požadovanom termíne, sortimente alebo kvalite s účinnosťou dňom doručenia tohto písomného odstúpenia dodávateľovi.
- 9.2. Dodávateľ je oprávnený od Rámcovej dohody odstúpiť, ak odberateľ opakovane poruší svoju povinnosť zaplatiť faktúru za dodaný tovar v lehote splatnosti s účinnosťou dňom doručenia tohto písomného odstúpenia odberateľovi.
- 9.3. Odstúpenie od Rámcovej dohody je jednostranným právnym úkonom. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý dodávateľ alebo odberateľ **od** Rámcovej dohody odstupuje a musí obsahovať podpis dodávateľa alebo odberateľa, inak je odstúpenie neplatné.

9.4.Výpoveď môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu

9.5.Výpovedná lehota je stanovená na 1 (jeden) mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Účinky doručenia výpovede sú splnené aj vtedy, ak si druhá zmluvná strana túto výpoveď nevyzdvihla v odbernej lehote, alebo jej prevzatie bezdôvodne odmietla.

9.6.Zmluvné strany môžu ukončiť platnosť Rámcovej dohody aj písomnou dohodou, ktorá musí byť podpísaná oboma zmluvnými stranami.

čl. X.

Záverečné ustanovenia

9.1.Rámcová dohoda sa uzatvára na 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

9.2.Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

9.3.Rámcovú dohodu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnou dohodou zmluvných strán formou dodatkov.

9.4.Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po jednom vyhotovení.

9.5.Zmluvné strany zároveň prehlasujú, že si Rámcovú dohodu prečítali, s obsahom jednotlivých bodov súhlasia, rozumejú jej, uzatvárajú ju slobodne, čo potvrdzujú svojim podpisom. Zároveň svojim podpisom zmluvné strany prehlasujú, že Rámcová dohoda nebola dohodnutá v tiesni ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok.

Prílohy:

Príloha č. 1 - Zoznam tovarových položiek a jednotkové ceny na rok 2018

Za dodávateľa:

Za odberateľa:

V Starej Ľubovni, dňa

V Starej Ľubovni, dňa

PhDr. Miroslav Reľovský
konateľ spoločnosti

MUDr. Peter Bizovský, MPH
riaditeľ ĽN, n.o.

Zoznam tovarových položiek a jednotkové ceny na rok 2018

č.	Názov výrobku	Hmotnosť	Predpokl. množstvo na 12 mesiacov	Cena bez DPH	Cena s DPH	DPH	Celkom spolu s DPH	Spotreba v dňoch
1.	Chlieb pšeničný biely krájaný	900 g	4 340 kg/4 822 ks	0,5236	0,5760	10%	2777,60	3
2.	Chlieb cereálna tehla	500 g	1 635 kg/3270 ks	0,4545	0,5000	10%	1635,00	3
3.	Rožok obyčajný	40 g	1419,2kg/35480 ks	0,0290	0,0348	20%	1234,70	1
4.	Žemľa obyčajná	40 g	736,8 kg/18420 ks	0,0290	0,0348	20%	641,02	1
5.	Rožok grahámový	40 g	524,8 kg/13120 ks	0,0317	0,0380	20%	498,56	1
6.	Rožok sladký	50 g	59,5 kg/1190 ks	0,0329	0,0395	20%	47,01	1
7.	Zemplínsky koláč	500 g	240 kg/480 ks	0,5208	0,6250	20%	300,00	3
8.	Vianočka	300 g	594 kg/1 980 ks	0,3125	0,3750	20%	742,50	3
9.	Šatôčka plnená lekvárom	60 g	71,40 kg/1 190 ks	0,0950	0,1140	20%	135,66	1
	Celkom						8012,50	

Kontakt : 052/43 24 687, 0917 154 673

Za dodávateľa:

Za odberateľa:

V Starej Ľubovni, dňa

V Starej Ľubovni, dňa

PhDr. Miroslav Reľovský
konateľ spoločnosti

.....
MUDr. Peter Bizovský, MPH
riaditeľ EN, n.o.