

Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie

Číslo: 1202212

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi zmluvnými stranami označenými ako

Poskytovateľ: M e s t o Piešťany

so sídlom: Námestie SNP 3, 921 45 Piešťany
v zastúpení: Mgr. Peter Jančovič, PhD. – primátor mesta
bankové spojenie: VÚB, a. s. expozitúra Piešťany
IBAN: SK8702000000000034028212
IČO: 00612031
DIČ: 2020537893
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca: Tenisový klub Kúpele Piešťany

so sídlom: E. Belluša 4821/2, Piešťany 92101
v zastúpení: Mgr. Andrej Bartovic - prezident
právna forma: občianske združenie
bankové spojenie: SK41 0900 0000 0000 4828 1403 Slovenská sporiteľňa
(ďalej len „príjemca“)

uzavierajú túto zmluvu za nasledovných podmienok:

Článok 1 Predmet zmluvy

1. Mesto Piešťany - poskytovateľ v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mesta Piešťany č. 2/2022, ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom (ďalej len „VZN“) schváleným uznesením MsZ č. 5/2022, poskytuje príjemcovi zo svojho Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2022 a na základe čl. 11 ods. 2 VZN finančnú dotáciu na konkrétny účel, ktorým je úhrada energií v areáli Tenisového klubu Kúpele Piešťany, vo vlastníctve mesta Piešťany vo výške **25.000,- Eur** (slovom dvadsaťpäťtisíc eur).

Článok 2 Termín a podmienky poskytnutia dotácie

1. Dotácia vo výške uvedenej v čl. 1 tejto zmluvy bude poukázaná na účet príjemcu uvedený v žiadosti a zmluve v dvoch splátkach nasledovne: 1/ vo výške 12.500,-eur a v lehote do 25.5.2022; 2/ vo výške 12.500,-eur a v lehote do 25.8.2022. Žiadateľ použije a vyúčtuje poskytnuté dotácie z toho istého účtu (uvedený v záhlaví tejto zmluvy).

2. Dotácia nie je zo strany príjemcu nárokovateľná, jej čerpanie je závislé od výšky disponibilných finančných prostriedkov mesta Piešťany.

Článok 3 Účel poskytnutia dotácie

Poskytnutá dotácia bude príjemcom použitá v súlade s jeho žiadosťou č. 25783/2022 zo dňa 23.03.2022 na jednotlivé druhy energie za konkrétny kalendárny rok.

Článok 4 Povinnosti príjemcu

1. Príjemca sa zaväzuje účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a len v súlade s jej účelom uvedeným v tejto zmluve. Dotácia môže byť použitá na úhradu výdavkov

prijímateľa vzniknutých v roku, kedy žiadosť o poskytnutie dotácie podával, v súlade so žiadosťou o poskytnutie dotácie, na základe ktorej sa dotácia poskytuje.

2. Prijemca je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu vo výške jej použitia v rozpore s touto zmluvou a VZN a zaplatiť penále vo výške 0,1% zo sumy, v ktorej došlo k použitiu v rozpore so zmluvou a VZN, za každý aj začatý deň porušenia do dňa odvedenia finančných prostriedkov vrátane, najviac do výšky tejto sumy, v súlade s ustanoveniami zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a to bezodkladne najneskôr však do konca decembra príslušného rozpočtového roka.

3. Prijemca je povinný vrátiť poskytovateľovi nepoužitú dotáciu bezodkladne, najneskôr však do konca decembra príslušného rozpočtového roka spolu s výnosom z nepoužitej dotácie (úroky po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) za každý aj začatý deň od prijatia dotácie do jej vrátenia na účet mesta Piešťany.

4. Prijemca sa zaväzuje predložiť poskytovateľovi doklady v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, t. j. kópie účtovných dokladov o príjme a použití poskytnutej dotácie v zmysle Čl. 10 ods. 5, 6, 9 VZN o príjme a použití poskytnutej dotácie (*kópia bankového výpisu alebo výpis z internetbankingu príjemcu dotácie, ktorá dokumentuje príjem a použitie poskytnutej dotácie, kópia faktúry, ktorá musí obsahovať číslo faktúry, názov dodávateľa, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, názov príjemcu, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, forma úhrady faktúry, označenie dodávky, množstvo, celková cena dodávky, podpis dodávateľa, kópia výpisu o úhrade faktúry*) Zálohová faktúra nie je akceptovateľná ako doklad k zúčtovaniu použitia poskytnutej dotácie. Prílohou tejto zmluvy je tabuľka zúčtovania dotácie. Ak je prijímateľ dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH) a môže si uplatniť odpočítanie DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok.

5. Prijemca je povinný doklady podľa ods. 4 tohto článku predložiť bezodkladne po použití dotácie, najneskôr do **15.12.2022**. V prípade, že si túto povinnosť do uvedeného termínu nesplní, alebo účtovné doklady nebudú zodpovedať účelu poskytnutia finančných prostriedkov podľa článku 3 tejto zmluvy, je prijemca povinný vrátiť poskytnutú finančnú dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa v lehote do 7 dní od obdržania výzvy od mesta Piešťany.

6. V prípade použitia vyobrazenia erbu mesta Piešťany na propagačných materiáloch príjemcu v súvislosti s účelom dotácie, prijemca je povinný v súlade s § 33 Štatútu mesta Piešťany a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mesta Piešťany č. 6/2007 o symboloch mesta, ich použití a ochrane v platnom znení, písomne požiadať o súhlas primátora mesta na použitie erbu.

7. Prijemca sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa tejto zmluvy a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie mesta Piešťany.

8. Prijemca je povinný umožniť poskytovateľovi vykonať kontrolu vynakladania poskytnutých finančných prostriedkov v jeho priestoroch na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Kontrolu vykoná kontrolný orgán poskytovateľa. Prijemca je povinný umožniť poverenému zástupcovi mesta kontrolu realizácie účelu poskytnutia dotácie v ktoromkoľvek štádiu.

9. Prijemca súhlasí so zverejnením dokladov a dokumentov uvedených v odseku 4 tohto článku na webovom sídle poskytovateľa. Prijemca je povinný každú zmenu formálneho charakteru (napr. sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.) písomne oznámiť mestu do 10 dní odo dňa, kedy došlo k zmene.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Poskytovateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť ak príjemca poruší niektorú zo svojich zmluvných povinností dohodnutých v tejto zmluve. Odstúpením od zmluvy sa zmluva od počiatku zrušuje a zmluvné strany sú povinné vrátiť si vzájomné plnenia.
2. Túto zmluvu možno meniť po predchádzajúcej dohode oboch zmluvných strán a to formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu si pred podpisom prečítali, že ju uzavreli slobodne, vážne, bez nátlaku, s obsahom zmluvy súhlasia, na znak čoho ju oprávnení zástupcovia obidvoch zmluvných strán podpisujú.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch originálnych rovnopisoch, tri si ponechá poskytovateľ dotácie a jeden príjemca dotácie.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
6. Vzťahy, ktoré nie sú v tejto zmluve upravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a v zmysle čl. 11 ods.1 VZN č. 2/2022 v primeranom rozsahu aj príslušnými ustanoveniami tohto VZN.

V Piešťanoch dňa 20.5.2022

V Piešťanoch dňa

.....

Príjemca:
TK Kúpele Piešťany
Mgr. Andrej Bartovic
prezident klubu

.....

Poskytovateľ:
Mesto Piešťany
Mgr. Peter Jančovič, PhD.
primátor mesta

Vyúčtovanie dokladov

Rekapitulácia výdavkov poskytnutej dotácie podľa zmluvy č.

Názov žiadateľa:

Názov projektu:

Súpis účtovných dokladov k finančnému vyúčtovaniu dotácie vo výške 100%

Poradové číslo dokladu	Účtovný doklad			Predmet dodávky (účel použitia prostriedkov dotácie v súlade so zmluvou)	Úhrada			
	druh*	číslo	zo dňa		prevodom (č. bankového výpisu)	v hotovosti (č. pokladničného dokladu)	Dátum úhrady	Suma v EUR
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

*druh účtovného dokladu: faktúra FA, výdavkový pokladničný doklad VPD, bloček z elektronickej pokladne PB