

Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasledujúcich Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

**ČLÁNOK 1.
ZMLUVNÉ STRANY**

- 1.1 Dodávateľ: IMPLEO, s.r.o.
Sídlo: Ulica na Kamenici 3100/30, 971 01 Prievidza
Zastúpený: Ing. Adrián Malik, konateľ spoločnosti
Ing. Dajana Malik, konateľ spoločnosti
IČO: 52 070 131
DIČ: 2120888803
Bankové spojenie:
Číslo účtu IBAN: _____
Telefón: +421 944 375 641
E-mail: ekonomicke@impleo.sk
(ďalej len dodávateľ)

a

- 1.2 Odberateľ: Okresný súd Topoľčany
Sídlo: Nám. M.R.Štefánika 2238/55, 955 15 Topoľčany
Zastúpený: JUDr. Renáta Mihalíková – predsedníčka okresného súdu
IČO: 00 165 697
DIČ: SK2021291437
Bankové spojenie:
Číslo účtu IBAN: _____
Telefón: 038/88 46 111
Fax: 038/88 46 191
(ďalej len odberateľ)

Uzavráajú v zmysle § 269 ods. 2 Zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, na základe výsledkov súťaže na zadanie zákazky s nízkou hodnotou vyhlásenej odberateľom podľa § 117 Zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, túto zmluvu o poskytovaní čistiacich, upratovacích služieb a s nimi súvisiacich služieb (ďalej len „zmluva“) pre Okresný súd Topoľčany, Nám. M. R. Štefánika 2238/55, 955 15 Topoľčany za dohodnutých podmienok uvedených v tejto zmluve v súlade s výzvou na predkladanie ponúk.

**ČLÁNOK 2.
PREDMET ZMLUVY**

- 2.1. Predmetom zmluvy je vykonávanie upratovacích služieb, ktorými sú bežné upratovacie práce kancelárií, chodieb, sociálnych zariadení, pojednávacích miestností, kuchyniek, skladov, ostatných suterénnych priestorov a schodísk v priestoroch Okresného súdu Topoľčany, o celkovej výmere **2 744 m²**, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2.2. Rozsah a harmonogram upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb je uvedený v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

- 2.3. Predmet zmluvy je poskytovateľ povinný realizovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a podmienkami ustanovenými v tejto zmluve.
- 2.4. Dodávateľ sa zaväzuje, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonávať služby v pravidelných resp. nepravidelných intervaloch určených v Prílohe č. 1 a odovzdať ich zodpovednej osobe objednávateľa.
- 2.5. Odberateľ sa zaväzuje, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, služby od poskytovateľa preberať a platiť mu dohodnutú cenu podľa článku 4 tejto zmluvy.
- 2.6. Zmluvné strany sa dohodli, že ďalšie služby budú realizované v termíne podľa osobitnej objednávky, v rozsahu a čase dohodnutom osobitne.
- 2.7. Odberateľ je oprávnený kedykoľvek, po každom vykonaní služieb, vykonať kontrolu ich kvality, včasnosti, vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení.

ČLÁNOK 3. TERMÍN PLNENIA ZMLUVY

- 3.1. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať služby od 01.06.2022 do 31.05.2023 v pracovných dňoch v čase od 12.00 hod. do 16.00 hod.. V prípade potreby dodávateľ prispôbí dobu vykonávania služieb požiadavkám odberateľa.
- 3.2. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pravidelné služby podľa ustanovení tejto zmluvy v termínoch a v čase uvedených v Prílohe č. 1, prípadne podľa potreby odberateľa.
- 3.3. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať nepravidelné služby na základe osobitne dohodnutých podmienok formou osobitnej objednávky v závislosti od potrieb odberateľa a pridelenia finančných prostriedkov odberateľovi nadriadenými orgánmi.

ČLÁNOK 4. CENA DIELA

- 4.1. V súlade s príslušnými ustanoveniami Zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách, v znení neskorších predpisov a je uvedená v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 4.2. V dohodnutej cene uvedenej v Prílohe č. 2 sú zohľadnené všetky náklady dodávateľa spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou upratovacích prác, dopravou dodávkou čistiacich prostriedkov a potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb.
- 4.3. Cena za predmet zmluvy je stanovená ako cena konečná, ktorá sa nemôže meniť.
- 4.4. Cena predmetu zmluvy sa môže meniť iba s ohľadom na zmenu daňových predpisov. Zmena ceny predmetu zmluvy musí byť prerokovaná oboma zmluvnými stranami a zazmluvnená číslovaným dodatkom k tejto zmluve.
- 4.5. Odberateľ poskytne z vlastných skladových zásob papierové utierky do WC, mydlo a toaletný papier, ktoré budú vymieňané a dopĺňané zamestnancom súdu.
- 4.6. Poskytovateľ zároveň zabezpečí do vstupného vestibulu hlavného vchodu vstupné podlahové rohože (bezpečnostné protišmykové) na čistenie obuvi nasledovne:
 - 1 ks o rozmere š.130 cm x d. 200 cm bude umiestnený za dverami do budovy súdu,
 - 1 ks o rozmere š.130 cm x d. 250 cm bude umiestnený pri justičnej strážii, smerom k podateľni.Požiadavkou objednávateľa je, aby bola zabezpečená každodenná čistota týchto rohoží. Je na uvážení poskytovateľa, či zabezpečí čistotu formou ich pravidelnej výmeny, alebo pravidelného čistenia priamo u objednávateľa služby (či už vysávaním alebo aj tepovaním).
V prípade značného znečistenia resp. premáčania zabezpečí ich okamžitú výmenu.

ČLÁNOK V. PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

- 5.1. Dohodnutú cenu predmetu zmluvy uhradí odberateľ bezhotovostne na účet dodávateľa do 24 dní po doručení faktúry vystavenej dodávateľom.
- 5.2. Odberateľ neposkytne preddavok na predmet zmluvy.
- 5.3. Mimoriadne a havarijné služby (vopred nepredvídateľné) vykoná dodávateľ na základe obdržania telefonickkej objednávky oprávneným zástupcom odberateľa, potvrdenej písomne alebo faxom. Objednávka musí obsahovať opis požadovanej služby, ktorú chce odberateľ vykonať a termín jej vyhotovenia. Úhradu za tieto služby odberateľ vykoná na základe faktúry vystavenej a predloženej dodávateľom a súpis vykonaných služieb, ktorý odsúhlasí oprávnený zástupca odberateľa.

ČLÁNOK VI. DÔSLEDKY PORUŠENIA ZMLUVNÝCH POVINNOSTÍ

- 6.1. V prípade nedodržania termínu platieb dohodnutých touto zmluvou podľa čl. 5, bodu 5.1., má poskytovateľ nárok na zákonný úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 6.2. Odberateľ má právo uplatniť si voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dohodnutej ceny služby podľa ustanovení tejto zmluvy za predpokladu, že dodávateľ je v omeškani s vykonaním služby v dohodnutom čase alebo služba nie je vykonaná v dohodnutej kvalite aj napriek upozorneniu odberateľa.
- 6.3. Ustanovenia bodov 6.1. a 6.2. tohto článku sa neuplatnia v prípade zásahu vyššej moci na strane dodávateľa alebo odberateľa. Za zásah vyššej moci považuje odberateľ i stav nedostatočného finančného krytia z dôvodu nedoplnenia finančných prostriedkov od zriaďovateľa. V prípade zásahu vyššej moci je dotknutá strana povinná túto skutočnosť bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane a preukázať jej trvanie.

ČLÁNOK VII. ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ

- 7.1. Dodávateľ zodpovedá za to, že služba bude vykonaná podľa ustanovení tejto zmluvy kvalitne a včas.
- 7.2. Reklamácie a požiadavky vyplývajúce zo zmluvného záväzku riešia operatívne predovšetkým poverení oprávnení zamestnanci odberateľa a dodávateľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou. Opakované nedodržanie kvality alebo harmonogramu služieb, na ktoré bol dodávateľ písomne upozornený (najmenej dvakrát po sebe) je podstatným porušením zmluvy a dôvodom na odstúpenie od zmluvy odberateľom.
- 7.3. Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za všetky škody spôsobené zamestnancami dodávateľa pri výkone služieb na majetku a zdraví zamestnancov odberateľa, ako aj na majetku a zdraví tretích osôb nachádzajúcich sa oprávnene s jeho vedomím v priestoroch vykonávania predmetu zmluvy.

ČLÁNOK VIII. POVINNOSTI ODBERATEĽA

- 8.1. Odberateľ zabezpečí prístup do všetkých priestorov, v ktorých sa bude vykonávať služba. Pre potreby uskladnenia materiálu a pracovných pomôcok vyčlení odberateľ v priestoroch

- Okresného súdu Topoľčany jednu uzamykatel'nú miestnosť.
- 8.2. Odberateľ umožní vykonávať služby dodávateľovi každý pracovný deň v čase od 12:00 hod. do 16:00 hod.
 - 8.3. Ďalšie služby poskytované pre odberateľa na základe jeho písomnej objednávky môže dodávateľ vykonávať aj v inej ako vyššie dohodnutej dobe. Túto požiadavku je potrebné vopred dohodnúť so zodpovednou osobou odberateľa.
 - 8.4. Odberateľ bezplatne poskytne studenú, teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú na vykonanie služieb.

ČLÁNOK IX. POVINNOSTI DODÁVATEĽA SLUŽBY

- 9.1. Dodávateľ je povinný:
 - dodržiavať predpisy a pokyny na zabezpečenie BOZP a PPO a preukázateľne s nimi oboznámiť preškoliť svojich zamestnancov,
 - dodávateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za bezpečnosť a ochranu zdravia podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, a zaväzuje sa:
 - zabezpečiť dodržiavanie bezpečnosti pri práci,
 - dodržiavať štatút ochrany pred požiarmi okresného súdu,
 - dodržiavať pracovnú disciplínu takým spôsobom, aby neboli ohrození alebo poškodení zamestnanci objednávateľa, prípadne tretie osoby nachádzajúce sa v objektoch súdu,
 - zachovávať v jemu vyhradených priestoroch poriadok a čistotu, denne odstrániť všetky odpady, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou služieb,
 - na vlastné náklady zabezpečiť potrebné zariadenia a mechanické prostriedky, udržiavať ich v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave, priebežne vykonávať ich údržbu a revízie, a zdravotne a ekologicky bezchybné čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky.
 - dodržiavať zásady bezpečného a slušného správania sa na pracovisku a stanovené pracovné postupy,
 - oznámiť príslušnému zodpovednému zamestnancovi odberateľa nedostatky, ktoré by mohli ohroziť BOZP, prípadne uskutočniť písomný záznam v knihe závad a odovzdať ho pracovníkovi strážnej služby v príslušnom objekte, ktorý je povinný zabezpečiť urýchlené odovzdanie záznamu príslušnému zodpovednému zamestnancovi odberateľa,
 - riadiť sa pokynmi odberateľa, ktoré vyplývajú z jeho kontrolnej činnosti,
 - používať pri výkone predmetu zmluvy kvalitné prostriedky a riadiť sa hygienickým plánom,
 - manipulovať s technickým vybavením, pomôckami a čistiacim materiálom tak, aby nedošlo k poškodeniu objektu a ostatného majetku odberateľa,
 - mať pre prípad, že by spôsobil škody odberateľovi uzatvorenú poisťovnú zmluvu na náhradu škody vyplývajúcej z podnikateľského rizika ku dňu zahájenia plnenia predmetu zmluvy,
 - Umožniť odberateľovi v priebehu realizácie predmetu zmluvy kontrolovať priebeh prác a vykonávané práce,
 - zabezpečiť svojim zamestnancom pri vykonávaní predmetu zmluvy na vlastné náklady potrebné technické vybavenie, pomôcky, čistiace prostriedky a ochranné pracovné pomôcky,
 - zamestnanci dodávateľa sú povinní odovzdať všetky veci nájdené na mieste výkonu práce určenému zamestnancovi odberateľa,
 - zamestnanci dodávateľ nesmú vynášať kľúče od jednotlivých priestorov predmetu

zmluvy mimo budovy okresného súdu, materiál alebo majetok odberateľa mimo miesta jeho uloženia,

- zamestnanci dodávateľa nesmú bez povolenia do objektu odberateľa privádzať nepovolané osoby (priateľov, rod. príslušníkov a pod.),
 - zamestnanci dodávateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov, súdnych spisov a využívať technické prostriedky odberateľa (napr. telefón, počítačové a reprografickú techniku a pod.), V prípade zistenia nedodržania tohto ustanovenia, nesmie dodávateľ umožniť ďalší výkon práce takéhoto zamestnanca u odberateľa a je povinný uhradiť odberateľovi vzniknutú škodu,
 - zamestnať pre výkon prác u odberateľa výhradne takých zamestnancov, ktorí svoju bezúhonnosť preukážu odberateľovi platným odpisom z registra trestov bez záznamu, nie starším ako 3 mesiace,
 - zaslať odberateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby a v prípade potreby a zmeny ho aktualizovať. V tomto zozname budú uvedené jednotlivé priestory a meno zamestnanca dodávateľa, ktorý bude vykonávať v daných priestoroch predmetné služby.
 - zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré tvoria predmet bankového a obchodného tajomstva, zistených pri výkone predmetu zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je dodávateľ povinný uhradiť vzniknutú škodu odberateľovi. Tento záväzok trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.
- 9.2. Dodávateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie prác.
- 9.3. V prípade, ak odberateľ zistí vady na vykonanej práci, má právo na ich reklamáciu a bezplatné odstránenie najneskôr do 24 hodín. Odberateľ reklamáciu zrealizuje ihneď po jej zistení a to písomnou formou zaslanou dodávateľovi.
- 9.4. Dodávateľ je povinný v prípade vzniku havarijnej situácie (napr. zaplavenia priestorov odberateľa) zabezpečiť čistiaci servis podľa požiadavky a potreby odberateľa aj mimo upratovacieho času objektu.

ČLÁNOK X.

ÚČINNOSŤ ZMLUVY, ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY, ZÁNİK ZMLUVY

- 10.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 10.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú v termíne od 01.06.2022 do 31.05.2023. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v CRZ na stránke úradu vlády. Po dohode zmluvných strán je možné dobu trvania zmluvy zmeniť.
- 10.3. Zmluvu možno dopĺňať alebo meniť len na základe písomných a číslovaných dodatkov.
- 10.4. Porušenie ustanovení Článku 7, Článku 8 a Článku 9 tejto zmluvy, bude považované za podstatné porušenie zmluvy v zmysle § 345 Obchodného zákonníka. V takomto prípade môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však 15 dní po tom, ako sa o porušení dozvedela. Výpovedná lehota je 2-mesačná a začne plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane. Doručenie písomného odstúpenia od zmluvy sa považuje za doručené zmluvnej strane aj v prípade, že zmluvná strana doručovanú písomnosť neprevzala alebo písomnosť odmietla prevziať.
- 10.5. Pri riešení náhrady škody budú zmluvné strany postupovať v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 10.6. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zúčastnených strán plniť náležitosti tejto zmluvy, okrem práv a povinností vyplývajúcich z Článku 6 a Článku 7, ktoré boli do odstúpenia zrealizované.

10.7. Zánikom zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si usporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a to najneskôr do 1 mesiaca od jej zániku.

ČLÁNOK XI. OSOBITNÉ USTANOVENIA

11.1. Odberateľ poveruje pre styk s dodávateľom, vydávania objednávok, kontrolu rozsahu a intervalov výkonu prác dodávateľa nasledovných určených zamestnancov, ktorými sú:

11.2. Dodávateľ poveruje pre styk s odberateľom a kontrolu rozsahu a intervalov výkonu prác zamestnancov osobu: _____ e-mail: _____

ČLÁNOK XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

12.1. Dodávateľ a odberateľ sa zaväzujú, že zachovávajú obchodné tajomstvo o obchodno-technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužité pre iné účely, ako pre plnenie tejto zmluvy.

12.2. Dodávateľ je povinný pri výkone služieb postupovať tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu majetku, ktorý sa nachádza v budove Okresného súdu Topoľčany, bez ohľadu na to, či ide o majetok vo vlastníctve obidvoch zmluvných strán, alebo inej osoby. V prípade, že dodávateľ spôsobí poškodenie majetku, je povinný zabezpečiť bez zbytočného odkladu jeho opravu alebo nahradiť škodu takto spôsobenú.

12.3. Spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou budú obe zmluvné strany riešiť prednostne vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, budú spory riešené súdnou cestou.

12.4. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží po podpísaní dva exempláre. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 a Príloha č. 2.

12.5. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými predpismi.

12.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, vykonanej zrozumiteľne a určito, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom zmluvu vlastnoručne podpísali.

V Prievidzi, dňa1.9.-05-..2022

V Topoľčanoch, dňa19-05-2022

za dodávateľa:

za odberateľa:

Ing. Adrián Malik
Konateľ spoločnosti

IC DPH: SK212088888
info@impleo.sk +421 948 866 322 www.impleo.sk

JUDr. Renáta Mihalíková
predsedníčka okresného súdu

HARMONOGRAM A ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Harmonogram, rozsah, špecifikácia a popis činností vykonávania upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb vykonávaných poskytovateľom pre odberateľa.

Predmetom zákazky je priebežné zabezpečenie upratovania a čistenia:

- kancelárskych priestorov a pojednávacích miestností,
- spoločných priestorov (vstupné priestory, chodby, schodiská)
- sociálnych zariadení, archívov a ostatných priestorov (kuchyniek, skladov) a pod.

v budove Okresného súdu Topoľčany a to na Nám. M.R.Štefánika 2238/55, Topoľčany
v pracovných dňoch (pondelok – piatok) v čase od 12.00 hod do 16.00 hod.

Celková výmera plochy na upratovanie a čistiace práce je 2 744 m².

Povrchy podláh sú prevažne dlažbové, PVC, ktoré predstavujú výmeru 2 694 m², ďalej kobercové podlahové krytiny o výmere 50 m². Počet záchodových mís je 25 ks, pisoárov 14 ks, výleviek 4 ks a sprích 1 ks.

Plocha všetkých kancelárskych priestorov: 1 192,12 m²

Plocha pojednávacích miestností: 220,00 m²

Plocha archívov: 277,90 m²

Plocha sociálnych zariadení: 131,00 m²

Plocha chodieb a schodísk: 821,88 m²

Plocha všetkých ďalších priestorov: 101,10 m²

Počet okien, ktoré bude potrebné umývať je **246 ks**. Jedná sa o plastové okná, ktoré predstavujú plochu **1163,82 m²** (obojstranná výmera plochy okien).

Počet kancelárskych stoličiek čalúnených je **150 ks**, **15 ks** čalúnených kresiel, **25 ks** otáčacích stoličiek čalúnených, **2 ks** čalúnených lavíc a **4 ks** sedacích súprav.

Predmetom zákazky je zabezpečenie všeobecných upratovacích služieb vrátane dodávky všetkých čistiacich prostriedkov, vreciek do odpadkových košov, strojového zariadenia a mechanických prostriedkov potrebných pri poskytovaní služby. Verejný obstarávateľ poskytne z vlastných skladových zásob papierové utierky do WC, mydlo, toaletný papier, ktoré budú vymieňané a dopĺňané zamestnancom súdu.

Poskytovateľ zároveň zabezpečí do vstupného vestibulu hlavného vchodu vstupné podlahové rohože (bezpečnostné protišmykové) na čistenie obuvi nasledovne:

1 ks o rozmere š.130 cm x d. 200 cm bude umiestnený za dverami do budovy súdu,

1 ks o rozmere š.130 cm x d. 250 cm bude umiestnený pri justičnej strážii, smerom k podateľni.

Požiadavkou objednávateľa je, aby bola zabezpečená každodenná čistota týchto rohoží. Je na uvážení poskytovateľa, či zabezpečí čistotu formou ich pravidelnej výmeny, alebo pravidelného čistenia priamo u objednávateľa služby (či už vysávaním alebo aj tepovaním). V prípade značného znečistenia resp. premáčania zabezpečí ich okamžitú výmenu.

Povrchová úprava podláh objektu Okresného súdu Topolčany:

kancelárie – dlažba

v 2 kanceláriách - parkety

v 2 kanceláriách – koberce

pojednávacie miestnosti – dlažba, PVC

sociálne zariadenia – dlažba

chodby – mramorová dlažba

schodiská – dlažba

Popis činností

Všeobecné upratovacie služby

Kancelárie na prízemí, I. poschodí, II. poschodí a III. poschodí

Utieranie prachu na stoloch (denne)
Umývanie umývadiel, vodovodných batérií a čistenie zrkadiel (denne)
Vysávanie kobercov ((podľa potreby, minimálne 1x do týždňa)
Utieranie prachu na nábytku a parapetných doskách (1x do týždňa)
Utieranie prachu v presklených skrinkách (1x do týždňa)
Vynášanie obsahu odpadkových košov (denne)
Umývanie odpadkových košov (1x do mesiaca)
Umývanie dvier (1x do mesiaca)
Umývanie podlahy (denne)
Čistenie radiátorov, vypínačov (1x do mesiaca)
Čistenie stien, stropov, stolových lúč, telefónnych aparátov, počítačov, ostatnej administratívnej techniky a lúč od pavučín (podľa potreby)

Pojednávacie miestnosti č. dv. 16, 66, 71, 76, 92 a 111

Vynášanie obsahu odpadkových košov, umývanie podlahy, utieranie prachu na stoloch, nábytku, parapetných doskách (denne)
Umývanie odpadkových košov (1x do mesiaca)
Čistenie vypínačov, čistenie radiátorov (1x do mesiaca)
Umývanie dvier (1x do mesiaca)
Čistenie stien, stropov a lúč od pavučín (podľa potreby)
Dezinfekcia priestorov (podľa potreby)

WC ženy, WC muži v suteréne, na prízemí, I. poschodí, II. poschodí a III. poschodí

Čistenie umývadiel, zrkadiel, batérií, záchodových mís, pisoárov, podlahy, parapetných dosiek (denne)
Umývanie dverí, obkladov a odpadkových košov (1x týždenne)
Vynášanie obsahu odpadkových košov (denne)
Čistenie radiátorov, vypínačov (1x do mesiaca)
Čistenie stien, stropov a lúč od pavučín (podľa potreby)
Dezinfekcia priestorov (1x týždenne)

Kuchynka č. dv. 8, 53, 190

Čistenie drezu, batérie, pracovnej dosky, mikrovlnnej rúry a kuchynskej linky (podľa potreby minimálne 1x do týždňa)
Umývanie chladničky (podľa potreby, minimálne 1x do 3 mesiacov v kancelárií č. dv. 8, 26, 53, 57, 83, 112 a 190)
Umývanie podlahy (denne)
Umývanie dvier (2x do mesiaca)
Čistenie radiátorov, vypínačov (1x do mesiaca)
Vynášanie obsahu odpadkových košov (denne)
Umývanie odpadkových košov (1x do mesiaca)
Vnútorne čistenie skriniek kuchynskej linky (1x do 3 mesiacov)
Čistenie stien, stropov a lúč od pavučín (podľa potreby)

Chodby, schodištia a vestibul

Umývanie podláh a parapetných dosiek, umývanie presklených dverí (denne)

Čistenie vypínačov, radiátorov, konštrukcie zábradlí (1x do mesiaca)

Madlá na zábradliach (1x týždenne)

Čistenie stien a stropov od pavučín (podľa potreby)

Sklad, archív v suteréne a na prízemí

Umývanie podlahy, vynášanie smetných košov a ostatného odpadu z archívnych priestorov a skladov (na požiadanie zodpovedných osôb odberateľa)

V cene všeobecných upratovacích služieb je zahrnutá aj dodávka všetkých čistiacich prostriedkov, vreciek do odpadkových košov, strojového zariadenia a mechanických prostriedkov potrebných pri poskytovaní služby.

Poskytovateľ zároveň zabezpečí do vstupného vestibulu hlavného vchodu vstupné podlahové rohože (bezpečnostné protišmykové) na čistenie obuvi nasledovne:

- 1 ks o rozmere š.130 cm x d. 200 cm bude umiestnený za dverami do budovy súdu,
- 1 ks o rozmere š.130 cm x d. 250 cm bude umiestnený pri justičnej stráži, smerom k podateľni

Požiadavkou objednávateľa je, aby bola zabezpečená každodenná čistota týchto rohoží. Je na uvážení poskytovateľa, či zabezpečí čistotu formou ich pravidelnej výmeny, alebo pravidelného čistenia priamo u objednávateľa služby (či už vysávaním alebo aj tepovaním). V prípade značného znečistenia, resp. premáčania zabezpečí ich okamžitú výmenu.

Verejný obstarávateľ poskytne z vlastných skladových zásob papierové utierky do WC, mydlo, toaletný papier, ktoré budú vymieňané a dopĺňané zamestnancom súdu.

Ďalšie upratovacie služby

Ďalšie upratovacie služby budú zadávané samostatnou objednávkou počas trvania zmluvy, podľa popisu činnosti v zložení:

- obojstranné umývanie okien a žalúzií, vrátane rámov, vonkajších a vnútorných parapetov v priestoroch okresného súdu,
- celoplošné tepovanie kobercov,
- tepovanie čalúnených stoličiek, kresiel, otáčacích stoličiek, sedacích súprav a lavíc.

V cene ďalších upratovacích služieb je zahrnutá aj dodávka všetkých čistiacich prostriedkov, strojového zariadenia a mechanických prostriedkov potrebných pri poskytovaní služby.

Výmera plastových okien:

	SUTERÉN	
	Počet kusov okien	Rozmery (v x š) v mm
	2 ks	560 x 520
	33 ks	1170 x 510
	9 ks	1150 x 260
	6 ks	830 x 510
	PRÍZEMIE	
	Počet kusov okien	Rozmery (v x š) v mm
	3 ks	2060 x 1730 + žalúzie
	5 ks	2350 x 1730 + žalúzie
	2 ks	850 x 1430 + žalúzie
	2 ks	860 x 520
	2 ks	1740 x 530
	4 ks	560 x 520
	48 ks	1150 x 1730 + žalúzie
	1 ks	2280 x 1740 + žalúzie
	I.POSCHODIE	
	Počet kusov okien	Rozmery (v x š) v mm
	7 ks	2060 x 1730 + žalúzie
	8 ks	2350 x 1730 + žalúzie
	2 ks	860 x 520
	2 ks	1740 x 530
	3 ks	560 x 520
	16 ks	1360 x 1440 + žalúzie
	2 ks	1060 x 1440 + žalúzie
	8 ks	1150 x 1730 + žalúzie
	1 ks	2350 x 1730 + žalúzie
	1 ks	2350 x 1730 + žalúzie
	1 ks	2280 x 2670 + žalúzie
	1 ks	6362 x 2930 + žalúzie
	1 ks	10 230 x 4140 + žalúzie
	2 ks	6362 x 2 900 + žalúzie
	II. POSCHODIE	
	Počet kusov okien	Rozmery (v x š) v mm
	2 ks	2350 x 1730 + žalúzie
	2 ks	860 x 520
	2 ks	1740 x 530
	16 ks	1360 x 1440 + žalúzie
	2 ks	1060 x 1440 + žalúzie
	8 ks	1150 x 1730 + žalúzie
	1 ks	2280 x 2990 + žalúzie
	III. POSCHODIE	
	Počet kusov okien	Rozmery (v x š) v mm
	7 ks	2060 x 1730 + žalúzie
	19 ks	2350 x 1730 + žalúzie
	2 ks	860 x 520
	2 ks	1740 x 530
	4 ks	560 x 520
	6 ks	1150 x 1730 + žalúzie
	1 ks	2280 x 4310 + žalúzie
PLOCHA OKIEN SPOLU	246 ks	581,91 m² - jednostranná výmera 1 163,82 m² obojstranná výmera

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Uchádzač: IMPLEO, s.r.o., Ulica na Kamenici 3100/30, 971 01 Prievidza
(uviesť obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania)

A.) Všeobecné upratovacie služby (VUS):

Popis položky/služby	Výmera v m ²	Cena VUS v eur bez DPH za 1 mesiac	Cena VUS v eur s DPH za 1 mesiac	Cena VUS v eur bez DPH za 12 mesiacov	Cena VUS v eur s DPH za 12 mesiacov
Popis činností opisu predmetu zákazky, okrem ďalších upratovacích služieb, ktoré budú vykonané na základe samostatnej objednávky k zmluve.	2 744	1 200,00	1 440,00	14 400,00	17 280,00

B.) Ďalšie upratovacie služby (ĎUS): (vykonané na základe samostatnej objednávky k zmluve)

Popis položky/služby	Výmera	Cena spolu v eur bez DPH za 1 plnenie	Cena spolu v eur s DPH za 1 plnenie
Obojstranné umývanie plastových okien a žalúzií, vrátane rámov, vnútorných a vonkajších parapetov (ks o ploche 1163,82 m ²) 1x ročne	1163,82 m ² /obojstranná výmera plochy okien	500,00	600,00
Tepovanie stoličiek 1x ročne	150 ks	450,00	540,00
Tepovanie kresiel 1x ročne	15 ks	60,00	72,00
Tepovanie otáčacích stoličiek 1x ročne	25 ks	75,00	90,00
Tepovanie sedacích súprav 1x ročne	4 ks	80,00	96,00
Tepovanie lavíc 1x ročne	2 ks	15,00	18,00
Celoplošné tepovanie kobercov 1x ročne	50 m ²	50,00	60,00

*perióda vykonávania všetkých služieb uvedených v tabuľke B.) je 1x za rok (čo je 1 plnenie).
Predpoklad počtu opakovaných plnení počas doby platnosti zmluvy (za 12 mesiacov) je 1 plnenie.

C.) Celková cena spolu za 12 mesiacov za VUC (všeobecné upratovacie služby) a ĎUS (ďalšie upratovacie služby)

Popis položky	Cena upratovacích služieb	
	Cena bez DPH	Cena s DPH
Celková cena upratovacích služieb za obdobie 12 mesiacov spolu za všeobecné upratovacie služby a ďalšie upratovacie služby	15 630,00	18 756,00

V Prievidzi, dňa

19-05-2022

(meno a priezvisko uchádzača alebo osoby poverenej konať v mene uchádzača,
Podpis a odtlačok pečiatky)