

Servisná zmluva č.: 04/2018/MS

na prehliadky plynového tepelného čerpadla a únik chladiva podľa nariadenia (ES) č. 842/2006, zákona č. 286/2009 a vyhlášky 314/2009 Z.z. a servis plynových a tlakových zariadení a servis riadiaceho systému MaR, podľa vyhlášky 508/2009 Z. z. a neskorších predpisov medzi:

Zhotoviteľ:

Názov: ESM-YZAMER, energetické služby a monitoring, s.r.o.
Sídlo: Skladová 2/B, 917 01 Trnava
Zastúpený: Emil Izakovič, konateľ
Zmocnenec pre rokovanie: Ing. Martin Sliva, technik prevádzky TTZ
IČO: 36226904
DIČ: 2020163442
IČ DPH: SK2020163442
Bankové spojenie: VÚB Trnava
Číslo účtu:
Obchodný register: Okresný súd Trnava
Číslo zápisu: 10904/T

(ďalej len „**zhotoviteľ**“)

Objednávateľ:

Názov: Kongresové centrum SAV
Sídlo: Zámocká 18, 91904 Smolenice
Zastúpený: Ing. Karol Volner, riaditeľ
Zmocnenec pre rokovanie: Ing. Karol Volner, riaditeľ
IČO: 42159580
DIČ: 2022893092
IČ DPH:
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu:

(ďalej len „**objednávateľ**“)

(zhotoviteľ a objednávateľ ďalej spolu len „**zmluvné strany**“)

I. Predmet servisnej zmluvy

- 1) Predmetom tejto servisnej zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonávať za odplatu súbor servisných a obslužných činností na technologických zariadeniach objednávateľa v rozsahu dohodnutom v Protokole o schválených servisných prácach. Protokol o schválených servisných prácach je forma rámcovej objednávky, ktorej plnenie je špecifikované na základe rôznych kritérií.
- 2) Predmetom tejto zmluvy sú ďalej špecifikované činnosti s cieľom udržiavať zariadenia v zmysle legislatívy a následných príslušných STN, prevádzkových predpisov dodávateľov tovarov a služieb a podľa požiadaviek objednávateľa v prevádzkyschopnom stave.
 - a) Pravidelnej profylaktickej prehliadky technológií v zmysle Protokolu o schválených servisných prácach bod č.1Periodické servisné činnosti - preventívna a prediktívna údržba.
 - b) Záručného a pozáručného servisu zariadení dodaných zhotoviteľom v zmysle Protokolu o schválených servisných prácach bod č. 2.Neperiodický záručný a pozáručný servis, korektívna údržba .
 - c) Technických a asistenčných služieb v zmysle Protokolu o schválených servisných prácach bod. 3.Technická asistencia a bodu
 - d) Držanie pohotovostnej poruchovej služby po celý rok.
- 3) Miesto plnenia sa nachádza v objekte objednávateľa.

II. Podmienky plnenia servisnej zmluvy

- 1) Rozhraním servisovaného zariadenia sú prípojky na pôvodné technologické zariadenia.
- 2) Servisné práce na zariadeniach systému zahŕňajú predovšetkým nasledovné práce na
 - i. kontrolu funkčnosti a údržbu jednotlivých prvkov a zariadení,
 - ii. odstránenie akýchkoľvek závad, ktoré vznikli pravidelným používaním zariadenia podľa návodu,
 - iii. kontrolu charakteristiky a údržbu snímačov teploty, tlaku a vlhkosti,
 - iv. odborné prehliadky podľa vyhlášky č.508/09
 - v. prehliadky a skúšky vyplývajúce z nariadenia (ES) č. 842/2006, zákona č. 286/2009 a vyhlášky 314/2009Z.z.
 - vi. servis plynových a tlakových zariadení
 - vii. preventívne prehliadky a údržbu prvkov MaR, vnútornej výbavy rozvádzačov a elektrických komponentov,
 - viii. preventívne prehliadky a odbornú prehliadku a nastavenie snímačov úniku jedovatých plynov a výbušných plynov,
 - ix. výmenu opotrebovaných dielov.
 - x. Servisné práce na inštalovanom programovom vybavení (rozumie sa systémové programové vybavenie) vo vzťahu na dáta a program predovšetkým zahŕňajú kontrolu a údržbu systémových parametrov.
- 3) Pod obslužnými prácami sa rozumejú plánované práce vykonávané v rámci prevádzky zariadenia a preventívnych prehliadok.
- 4) Pod periodickými servisnými prácami sa rozumejú plánované servisné práce vykonávané v rámci údržby zariadenia a preventívnych prehliadok.
- 5) Pod neperiodickými servisnými prácami sa rozumejú servisné práce vykonávané v rámci poruchového servisu na základe požiadaviek objednávateľa.

- 6) Nastavenie a optimalizovanie regulačných parametrov na regulátoroch prevádzkových podmienok sa vykoná na pokyn objednávateľom poverenej osoby alebo prevádzkového personálu.
- 7) Servisné práce zahŕňajú starostlivosť o zariadenie v rozsahu Protokolu o schválených servisných prácach.
- 8) Objednávateľ môže písomne požadovať vykonanie ďalších prác na zariadeniach vrátane uvedenia do prevádzky a oživenia. Požiadavka na vykonanie takýchto prác, sa bude riadiť ponukou zhotoviteľa a objednávkou objednávateľa
- 9) Periodické servisné práce sa budú vykonávať podľa časových intervalov potrieb servisných prác na základe Protokolu o schválených servisných prácach bod.2. Servisné činnosti - preventívna a prediktívna údržba a bodu 5..Pridružené náklady., ktorý tvorí prílohu zmluvy. Konkrétne termíny vykonávania periodických servisných prác a ich rozsah zhotoviteľ dohodne s objednávateľom písomne aspoň 14 dní vopred, aby tento mohol zabezpečiť potrebnú súčinnosť.

III. Práva a povinnosti zhotoviteľa

Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- 1) Vykonávať všetky činnosti vo svojom mene a na svoju zodpovednosť a to iba osobami, ktoré v plnej miere spĺňajú predpísané odborné kvalifikácie pre výkon jednotlivých činností;
- 2) Vyhotoviť o vykonaní servisných prác protokol, v ktorom okrem iného vyznačí, v akom stave sa zariadenia a prvky poľa nachádzali pri skončení servisných prác, prípadne v ňom vyznačí dôležité upozornenia pre objednávateľa;
- 3) Poskytovať objednávateľovi všetky informácie týkajúce sa ako čiastkového, tak i úplného plnenia vzájomných objednávok-zmlúv. V prípade vyskytnutia sa akýchkoľvek prekážok brániacich včasnému dokončeniu a odovzdaniu požadovaných výkonov objednávateľovi, ako i prekážok, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť kvalitu výkonov je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť okamžite v písomnej forme oznámiť objednávateľovi;
- 4) Zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel počas vykonávania predmetu činnosti v priestoroch objednávateľa a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy a v tejto súvislosti sa zaväzuje zabezpečiť zachovávanie mlčanlivosti i u svojich zamestnancov;
- 5) Dodržiavať všetky zásady BOZP, protipožiarnej ochrany a prevádzkový poriadok objednávateľa;
- 6) Uhradiť všetky škody preukázateľne spôsobené vlastnou činnosťou na majetku resp. osobách objednávateľa. Proti škodám spôsobeným vlastnou činnosťou je povinný sa poistiť v primeranej výške.
- 7) Plniť dohodnutý predmet zmluvy protokolárnym odovzdaním vykonaných prác objednávateľovi;
- 8) Znášať v plnej výške náklady na záručnú opravu týkajúcu sa odstránenia všetkých porúch a väd vzniknutých počas prevádzky zhotoviteľom dodaných všetkých tovarov a služieb opotrebovaním, vadou materiálu, vadou inštalácie zhotoviteľa alebo porušením bezpečnostných predpisov personálom zhotoviteľa, ktorým umožnil prístup k zariadeniam zhotoviteľ, pokiaľ to nie sú pracovníci objednávateľa.
- 9) Odstrániť všetok odpad spôsobený vlastnou činnosťou a odpad zlikvidovať v zmysle platných zákonných noriem a predpisov na vlastné náklady.

Zhotoviteľ má právo na:

Úplnú úhradu faktúry – daňového dokladu, podľa podmienok uvedených v tejto zmluve.

Zhotoviteľ týmto prehlasuje, že:

- 1) Splňa všetky podmienky stanovené pre výkon činností uvedených v čl.2 tejto zmluvy a je oprávnený na základe rozhodnutí príslušných orgánov a v zmysle platných právnych predpisov tieto činnosti pre objednávateľa vykonávať.
- 2) Kontaktným pracovníkom zo strany zhotoviteľa, oprávneným rokovať vo veci technického a organizačného zabezpečenia servisných prác, je Martin Sliva tel. č.: +421 33 5545913, mobil:+421 (0)903 731 092 email: sliva@yzamer.sk
- 3) Kontaktným telefónnym číslom na nahlasovanie požiadaviek objednávateľa je v bežnej prevádzkovej dobe zhotoviteľa tel. č.: Martin Sliva tel. č.: +421 33 5545913, mobil:+421 (0)903 731 092 email: sliva@yzamer.sk mimo bežnej prevádzkovej doby zhotoviteľa je dispečer tel. č.: 0903 267 022, email: yzamer@yzamer.sk, sliva@yzamer.sk.

IV.

Práva a povinnosti objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje:

- 1) Poskytnúť takú súčinnosť pracovníkom zhotoviteľa, aby ten mohol vykonať svoju prácu v čo najkratšom termíne.
- 2) Zabezpečiť účasť svojho pracovníka (poverenej osoby) zodpovedného za prevádzku zariadení pri realizácii predmetu činnosti tejto zmluvy. Tento pracovník je následne oprávnený podpísať protokol o vykonaní požadovaných prác.
- 3) Zabezpečiť prístup povereným pracovníkom zhotoviteľa k zariadeniam na ktorých je určené vykonať servis podľa predmetu tejto zmluvy.
- 4) Že v prípade riadne a včas vykonaného servisného zásahu zhotoviteľom podľa článku 2, písomne potvrdí protokol o uskutočnení servisných prác, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť daňového dokladu zhotoviteľa.
- 5) Zabezpečiť, aby ním poverení pracovníci zachádzali so zariadením starostlivo a podľa všeobecne platných predpisov a prevádzkových predpisov (manuálov) k dodaným zariadeniam. Prevádzkové miestnosti udržiavali v čistote a neskladovali sa v nich stroje, prístroje a predmety nesúvisiace s prevádzkou zariadenia, ktoré bránia výkonu činnosti zhotoviteľa.
- 6) Zabezpečiť nerušený prístup na základe dohody o termíne nástupu na servis zhotoviteľom povereným pracovníkom počas bežnej prevádzkovej doby k servisovaným zariadeniam a pokiaľ je to nutné, ku všetkým prístrojom spojeným so zariadením. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi potrebné informácie a dôležité technické podklady a pokiaľ je to možné, môže dať k dispozícii bez nároku na úhradu prostriedky ako napr. rebríky, stojany.
- 7) Znášať v plnej výške náklady na mimozáručnú opravu za všetky poruchy a závady vzniknuté nesprávnym zaobchádzaním, použitím násilia, alebo poškodením v dôsledku vonkajších vplyvov ako je požiar s následným hasením, úder blesku, explózia, implózia, voda a vlhkosť, nečistota a prach, za škody vzniknuté pri živelných pohromách, za škody vzniknuté zanedbaním, alebo nedodržaním bezpečnostných a prevádzkových predpisov personálom objednávateľa alebo tretími osobami, ktorým umožnil prístup k zariadeniam objednávateľ, pokiaľ to nie sú pracovníci zhotoviteľa.

Objednávateľ má právo:

- 1) Na uskutočnenie výkonov riadne, v kvalite a čase tak, ako to stanovuje táto zmluva.

- 2) Nepodpísať protokol o periodických a neperiodických servisných prácach uvedených v predmete tejto zmluvy, pokiaľ sú v ňom uvedené informácie, ktoré nezodpovedajú skutočnosti.

Objednávateľ týmto prehlasuje, že:

Kontaktnými pracovníkmi zo strany objednávateľa, oprávnenými faxom podľa tejto zmluvy objednávať servisné práce a ich protokolárne preberať, je:

Ing. Karol Volner, mob. č.: 0903 425 53, email: kc-smolenice@savba.sk

p. Braniš Vladimír, mob.č.: 0911 156 301

V.

Termín plnenia

- 1) Periodické servisné práce budú vykonávané v termíne, ktorý písomne dohodnú zmluvné strany aspoň 14 dní pred nástupom zhotoviteľa na výkon prác.
- 2) Pre neperiodické servisné práce dohodli zmluvné strany začiatok plnenia do 5 hodín od ohlásenia poruchy faxom alebo telefonicky na dispečing zhotoviteľa.
- 3) Maximálny čas na odstránenie závady zmluvné strany dohodli do 5 pracovných dní odo dňa písomného nahlásenia závady s výnimkou závad veľkého rozsahu a závad vyžadujúcich si dodávku špeciálnych náhradných dielov s dodacou lehotou presahujúcou 5 pracovných dní.
- 4) Bežná prevádzková doba objednávateľa pre vykonávanie servisných prác je: pondelok až piatok od 6:00 do 14:00 hod.
- 5) Zhotoviteľ môže vykonávať servisné práce mimo bežnej prevádzkovej doby objednávateľa len na základe predchádzajúceho výslovného súhlasu objednávateľa. Objednávateľ je potom povinný zabezpečiť pracovníkom zhotoviteľa prístup k zariadeniam v rovnakom rozsahu, ako je prevádzkovej dobe.
- 6) Servisné práce sa vykonávajú v bežnej prevádzkovej dobe zhotoviteľa.
Bežná prevádzková doba zhotoviteľa je: pondelok až piatok od 7:00 do 16:00 hod.
- 7) V prípade potreby vykonania havarijného zásahu sa zhotoviteľ zaväzuje nastúpiť na výkon prác aj v čase mimo prevádzkovej doby, avšak len na základe písomnej alebo telefonickej požiadavky objednávateľa.

VI.

Cena a platobné podmienky

- 1) Cena za výkon servisných a obslužných prác podľa bude účtovaná podľa cenníka servisných a obslužných prác v zmysle Protokolu o schválených servisných prácach, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy a ktorý bude každoročne aktualizovaný a schválený oboma zmluvnými stranami.
- 2) Materiál a náhradné diely, ktoré je nutné podľa pokynov výrobcu vymeniť pri pravidelných servisných prehliadkach plynového tepelného čerpadla podľa počtu motohodín je zahrnutý v cene servisu.
- 3) K celkovej cene budú účtované dopravné náklady za každý výjazd k odberateľovi vo výške uvedenej v cenníku.
- 4) V prípade, že servisný zásah na výzvu objednávateľa sa nebude týkať servisovaného zariadenia alebo nespadá pod záručné podmienky, bude tento fakturovaný v cenách priloženého cenníka servisných prác.
- 5) V prípade, že servisný zásah na výzvu objednávateľa mimo pracovných hodín bežnej prevádzkovej doby zhotoviteľa, bude môcť zhotoviteľ účtovať príplatok k servisným prácam nasledovne: za prácu v mimopracovné hodiny vo výške 25 %, za prácu v sobotu a noc vo výške 50 % a za prácu v nedeľu, prípadne počas sviatku vo výške 100 %.

- 6) Fakturácia bude nasledovať po prevedení prác. Faktúry sú splatné v lehote 14 kalendárnych dní od ich doručenia odberateľovi. (Všetky ceny sú uvedené bez DPH.) Za omeškanie platieb je zhotoviteľ oprávnený účtovať objednávateľovi penále do výšky 0,05% za každý deň omeškania z celkovej fakturovanej sumy.

VII. Trvanie zmluvy

- 1) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.1.2018 do 31.12.2018 v rozsahu Protokolu o schválených servisných prácach, obidvomi zmluvnými stranami na určené obdobie.
- 2) Zmluva je platná len v období vymedzenom Protokolom o schválených servisných prácach.
- 3) Zmluvné strany môžu vypovedať túto zmluvu s výpovednou dobou 3 mesiace a to z nasledovných dôvodov:
 - a) môže vypovedať zmluvu ak objednávateľ neuhradí ani po písomnej výzve zhotoviteľom faktúru, za prevedené servisné práce do 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
 - b) Objednávateľ môže vypovedať zmluvu zhotoviteľovi ak ten si neplní povinnosti podľa Čl. II tejto zmluvy.
 - c) Zhotoviteľ aj objednávateľ môže vypovedať zmluvu bez udania dôvodu.
- 4) Výpovedná doba v zmysle Čl. VII. Ods. 2) písm. a) až c) začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej strane.
- 5) Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je Protokol o schválených servisných prácach
- 6) Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na dovedty uplatnené zmluvné resp. zákonné sankcie a nárokov vyplývajúcich zo záruky a zodpovednosti za vady diela, ktoré bolo do odstúpenia od zmluvy zhotoviteľom zrealizované.
- 7) Objednávateľ berie na vedomie, že aj v prípade vypovedania je zmluvy je povinný naďalej plniť si legislatívne povinnosti a garančné povinnosti, aby boli uplatniteľné záruky na inštalované technológie.

VIII. Záverečné ustanovenia

- 1) Zmluva sa vyhotovuje v 2 (slovom dvoch) rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po uzavretí zmluvy 1 (slovom jeden) originál.
- 2) Akékoľvek zmeny zmluvy je možné vykonať výlučne formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami. Návrh na zmenu je povinná každá zmluvná strana podať písomne a druhá strana je povinná sa k návrhu vyjadriť do 30 dní od jeho doručenia.
- 3) Zmluvný vzťah sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 4) Zmluvné strany si zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú slobodnú a vážnu vôľu zmluvných strán zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

V Trnave, dňa

V Smoleniciach, dňa 6.2.2018

Emil Izakovič
konateľ spoločnosti

Ing. Karol Volner
riaditeľ

Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

Protokol o schválených servisných prácach.



YZAMER, energetické služby a monitoring s.r.o. SKLADOVÁ 2 Trnava 917 01
TEL: 0903 425 533 FAX: +421 33 530 15 76 EMAIL: yzamer@yzamersk URL: www.yzamer.sk
Obchodný register Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro, Vložka č. 10904/T
IČO: 16226904 IČ DPH: SK 2070163442 VÚR Trnava: 1235683453/0200

Protokol o schválených servisných prácach platný od 1.1.2018 do 31.12.2018

Zhotoviteľ: ESM-YZAMER, energetické služby a monitoring, s.r.o., Skladová 2/B, 917 01 Trnava
Vybavuje: Ing. Martin Sliva
Schvaľuje: p. Emil Izakovič
Tel.: 0903 267 022 / 0903 731 092
E-mail: sliva@yzamer.sk

Objednávateľ: Kongresové centrum SAV, Zámocká 18, 91904 Smolenice

Vybavuje: Ing. Karol Volner, riaditeľ

Schvaľuje: Ing. Karol Volner, riaditeľ

Kontakt: 0903 425 533, kc-smolenice@savba.sk

Predmet: Záručný a pozáručný ročný servis a zákonné prehliadky plynovej kotolne KC SAV Smolenice

	Cena/M.J. m.j.	Počet m.j.	Cena spolu bez DPH
1. Periodické servisné činnosti - preventívna a prediktívna údržba			
a. Garančné povinnosti a doporučená výrobcu.			
Pravidelná ročná kontrola PTČ AISIN a AWS prevádzky	152,00 € kpl	1	152,00 €
Servisná prehliadka po 10 000mth, alebo 5 rokov GHP 16,20,25HP, do 5l oleja	850,00 € kpl	1	850,00 €
Servisná prehliadka po 20 000mth, alebo 10 rokov GHP 16,20,25HP, do 5l oleja	950,00 € kpl	1	950,00 €
b. Legislatívne povinnosti			
Kontrola úniku chladiva za 100 m rozvodov podľa zákona 286/2009 Z.z.			
- Vystavenie protokolu o tesnosti vrátane kontroly zariadení	100,00 € 100 m	1	100,00 €
Pravidelný servis kotlov VIESSMANN Vitocrossal 200-CM 2 ks x 311 kW	100,00 € ks	2	200,00 €
Pravidelný servis neutralizačných boxov	68,00 € ks	2	136,00 €
Odborná prehliadka podľa vyhlášky č. 508/09 pre tlakové zariadenia	25,00 € ks	4	100,00 €
Odborná prehliadka kotolne podľa vyhl. 25/1984 Zb.	85,00 € ks	1	85,00 €
Vonkajšia odborná prehliadka kotla V. triedy	50,00 € ks	2	100,00 €
Vnútorňá odborná prehliadka kotla V. triedy	35,00 € ks	2	70,00 €
Odborná prehliadka plynového zariadenia	50,00 € ks	3	150,00 €
Kontrola a nastavenie snímačov úniku plynu Metánu a CO	43,00 € ks	2	86,00 €
2. Neperiodický záručný a pozáručný servis, korektívna údržba			
Záručný servis	0,00 € h		
Servisný technik - plynové zariadenie	20,00 € h		
Servisný technik - elektronika/programátor	20,00 € h		
Servisný technik	15,00 € h		
Držanie pohotovostnej poruchovej služby - paušálny poplatok	35,00 € mesiac		
3. Technická asistencia			
Inžinierske činnosti	25,00 € h	1	
4. Pridružené náklady			
Doprava	0,65 € km	48	31,20 €