

Rámcová zmluva o poskytovaní praktického vyučovania žiakov

uzatvorená podľa ustanovenia § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj len „zákon o odbornom vzdelávaní a príprave“)

(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

1. Stredná priemyselná škola technická, L. Novomeského 5/24, 036 36 Martin

Štatutárny orgán : Ing. Dagmar Najšlová, riaditeľka školy

Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvy : Ing. Dagmar Najšlová

IČO : 00161578

(ďalej len „škola“)

a

2. MH Teplárenský holding, a.s., so sídlom Turbínová 3, 831 04 Bratislava – mestská časť Nové Mesto

Zastúpený: Ing. Marcel Vrátný, generálny riaditeľ a Mgr. Dana Miňová, PhD., riaditeľ ľudských zdrojov

Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvy:

Ľudské zdroje

IČO : 36 211 541

(ďalej len „organizácia“ alebo „zamestnávateľ“)

(škola a zamestnávateľ ďalej spolu aj len ako „strany zmluvy“ alebo jednotlivito „strana zmluvy“)

Preambula

1. Zamestnávateľ považuje kvalitu ľudského potenciálu za jeden z rozhodujúcich faktorov uspokojovania potrieb všetkých zákazníkov, rozvoja a ekonomickej prosperity spoločnosti a v dôsledku rozvoja budúceho zamestnaneckého potenciálu je jeho cieľom motivovať študentov odborných škôl k práci u zamestnávateľa po ukončení vzdelania.
2. Škola v rámci študijných a učebných odborov vzdeláva svojich študentov v oblasti predmetu podnikania zamestnávateľa, ktorí potrebujú okrem odborných vedomostí získať počas štúdia prax v danej oblasti.
3. Účelom odbornej praxe na pracovisku zamestnávateľa je prehĺbenie a rozšírenie vedomostí a zručností žiakov v uplatňovaní teoretických vedomostí v praxi a možnosť zaradenia žiakov do pracovných kolektívov po ukončení školy.
4. Účelom zmluvy je plnenie vyššie uvedených cieľov strán zmluvy.

Článok 1 Základné ustanovenia

1. Praktické vyučovanie žiakov SPŠT Martin (ďalej len „**žiak**“ alebo „**žiaci**“) sa organizuje podľa § 4 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave ako odborná prax pod vedením učiteľa odbornej praxe alebo inštruktora.
2. Odborná prax je organizovaný proces poskytujúci žiakovi nácvik a upevňovanie praktických zručností, schopností a návykov nevyhnutných na výkon odborných činností.
3. Zamestnávateľom je právnická osoba, ktorej predmet činnosti zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore, v ktorom sa žiakovi poskytuje praktické vyučovanie.
4. Žiak vykonáva na odbornej praxi cvičnú prácu alebo produktívnu prácu.

Článok 2 Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania žiakov školy v študijnom odbore podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy, v súlade so Školským vzdelávacím programom školy, a to **formou odbornej praxe** cvičnými prácami, pri ktorých to je z hľadiska ich charakteru možné a na ktoré práce nie je potrebné špeciálne osvedčenie alebo oprávnenie, na pracoviskách zamestnávateľa, a to pre nasledovných žiakov:

P. č.	Priezvisko a meno	Dátum narodenia	Bydlisko	Študijný odbor
1.	l			

2. Odborná prax žiaka je **bezplatná**. Cvičné práce podľa tejto zmluvy sa budú vykonávať **bezodplatne**.
3. Zabezpečenie odbornej praxe sa bude realizovať na základe Dohody o zabezpečení odbornej praxe (viď. príloha 3), kde sa uvedie:
Študijný odbor, názov školy, pracovisko na ktorom bude odborná prax vykonávaná, termín konania praxe, meno a priezvisko žiaka, dátum jeho narodenia, bydlisko, zodpovedné osoby, ktoré budú vykonávať dohľad nad odbornou praxou zo strany školy aj zamestnávateľa. Organizácia po ukončení odbornej praxe vyhodnotí priebeh praxe žiakov.
4. Škola zveruje zamestnávateľovi žiakov na odbornú prax na prevádzkové pracoviská zamestnávateľa.
5. Zamestnávateľ preberá žiakov v zmysle tohto článku zmluvy a zaväzuje sa zabezpečiť odbornú prax vo svojich prevádzkach, pri striedaní teoretického a praktického vyučovania.
6. Pracovníkov školy (majstrov odborného výcviku) a inštruktorov uvedených v tejto zmluve je možné meniť, a to písomným oznámením druhej strane zmluvy.

7. Zoznam žiakov podľa ods. 1 tohto článku zmluvy je možné meniť tak, že ho podpisom potvrdia obe strany zmluvy s vyznačeným dátumom, od ktorého je nový zoznam v platnosti.

Článok 3 Rozsah odbornej praxe

1. Odborná prax žiakov sa uskutoční v období **od 23. mája do 3. júna 2022**, spolu 10 pracovných dní.
2. Denný rozsah odbornej praxe žiakov je **6 hodín** (6 x 60 minút), pričom začiatok pracovnej zmeny určí zamestnávateľ najskôr o 7.00 h. Zamestnávateľ poskytne žiakom prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút.

Článok 4 Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ zabezpečí v období podľa článku 3. ods. 1 zmluvy odbornú prax žiakov na svojom **pracovisku**

závod Martin, Robotnícka 17, 036 80 Martin

Zamestnávateľ má právo zabezpečovať odbornú prax žiakov aj mimo uvedeného pracoviska (napr. v teréne, na vysunutom pracovisku, u inej právnickej osoby a pod.).

2. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť v čase odbornej praxe inštruktorov na vedenie žiakov po odbornej stránke.
3. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť v čase odbornej praxe dostatok cvičných prác typických pre príslušný študijný odbor. Výkon produktívnych prác bude predmetom samostatných dohôd uzatvorených medzi zamestnávateľom a žiakom podľa čl. 2. ods. 3 tejto zmluvy.
4. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť výcvik na pracoviskách vyhovujúcich predpisom o ochrane zdravia pri práci žiakov. Zamestnávateľ zabezpečí dôsledné dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov pri práci a zásad protipožiarnej ochrany.
5. Zamestnávateľ je povinný vykonať úvodné inštruktáže týkajúce sa BOZP v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Zamestnávateľ je oprávnený pred začatím praktického vyučovania podľa tejto zmluvy alebo počas neho dať pracovníkovi školy poučenie zohľadňujúce miestne podmienky, ako aj vyžadovať dodržiavanie súvisiacich pokynov zamestnávateľa alebo ním určených osôb. Prílohou č. 1 tejto Zmluvy bude Záznam z oboznámenia zamestnanca o predpisoch BOZP a OPP.
7. Zamestnávateľ poskytne žiakom primerané hygienické a sociálne zázemie, priestor pre prezliekanie a uloženie osobných vecí.
8. Zamestnávateľ má pri vstupe do svojej prevádzky právo vyžadovať dodržiavanie opatrení v súvislosti s aktuálnym vývojom pandémie COVID – 19.

9. Zamestnávateľ poskytne počas dohodnutého obdobia odbornej praxe žiakom šatňu na prezliekanie so sociálnym príslušenstvom a vytvorí potrebné podmienky na vykonanie odbornej praxe žiakov uvedeného učebného, resp. študijného odboru, t. j. materiálne, technické a ďalšie, podľa charakteru cvičných prác.
10. V prípade potreby zamestnávateľ umožní účasť žiakov na konzultáciách v škole vo vopred dohodnutom termíne. Zamestnávateľ bude rešpektovať organizáciu školského roka, dni stanoveného voľna a školských prázdnin.
11. Zamestnávateľ je v spolupráci s pracovníkom školy povinný kontrolovať dochádzku žiakov.
12. Zamestnávateľ je povinný nahlásiť škole každú neprítomnosť žiaka na odbornej praxi. V prípade, že žiak informuje školu o svojej neprítomnosti na odbornej praxi, škola poskytne túto informáciu zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu.
13. Zamestnávateľ doručí škole poštou **dochádzkové listy** najneskôr do **5-teho dňa mesiaca nasledujúceho** po mesiaci, v ktorom žiak vykonával cvičné práce.
14. Zamestnávateľ na vyžiadanie školy bez zbytočného odkladu doručí potvrdenie o druhu a rozsahu produktívnych prác, ktoré žiak u zamestnávateľa na základe Dohody o brigádnickej práci študenta vykonal, a to na účely posúdenia rozsahu odbornej praxe.
15. Zamestnávateľ v zmysle dohody zmluvných strán poskytuje žiakom v období praktického vyučovania nevyhnutné osobné ochranné pracovné pomôcky, s výnimkou odevu a obuvi, a náradie. Žiaci počas praktického vyučovania nosia predpísaný odev a obuv, ktoré používajú v školských dielňach. Zamestnávateľ nezabezpečuje ubytovanie, ani stravovanie žiakov.
16. Zamestnávateľ je povinný umožniť poverenému pedagogickému zamestnancovi školy vykonať kontrolu priebehu odbornej praxe žiakov za podmienky dodržania režimových opatrení ustanovených internými predpismi zamestnávateľa.

Článok 5

Práva a povinnosti inštruktora zamestnávateľa

1. Inštruktorom v súlade s § 22 zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave sa pre účely tejto zmluvy rozumie fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie.
2. Inštruktor zamestnávateľa je povinný spolupracovať s pracovníkom školy.
3. Inštruktor zamestnávateľa poskytne potrebnú súčinnosť pracovníkovi školy pri vypracovaní hodnotenia a klasifikácii zverených žiakov a ich prípravy ako podkladu pre ich kvalifikáciu z odbornej praxe.
4. Inštruktorom zamestnávateľa na účely plnenia predmetu tejto zmluvy je:

(ďalej len „inštruktor zamestnávateľa“).

Článok 6

Práva a povinnosti školy

1. Škola zabezpečí v období praktického vyučovania metodickú pomoc prostredníctvom pracovníka školy – majstra odbornej výchovy, ktorý koordinuje pedagogickú a výchovnú činnosť v spolupráci s poverenými inštruktormi zamestnávateľa.
2. Škola je povinná zabezpečiť v období odbornej praxe dohľad nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka prostredníctvom svojho pracovníka, ktorý je poverený metodickým riadením odborného výcviku (ďalej len ako „**pracovník školy**“).
3. Povereným pracovníkom školy na účely výkonu činností podľa predchádzajúceho odseku tohto článku zmluvy (organizačné vedenie praxe) je:
4. Škola je oprávnená vykonávať kontrolu priebehu odbornej praxe žiakov počas celej odbornej praxe žiakov za podmienky dodržania režimových opatrení ustanovených internými predpismi zamestnávateľa a po vzájomnej dohode so zamestnávateľom.
5. Pracovník školy bude v spolupráci s inštruktorom zamestnávateľa vyhodnocovať pracovné výsledky a dochádzku žiakov na odborný výcvik podľa podkladov inštruktora zamestnávateľa.
6. Pracovník školy vypracuje hodnotenie zverených žiakov ako podklad pre ich klasifikáciu z odbornej praxe.
7. Pracovník školy zodpovedá za dodržiavanie stanovených podmienok a pokynov zamestnávateľa alebo ním určených osôb žiakmi v nadväznosti na oprávnenie zamestnávateľa podľa článku 4. ods. 6 zmluvy.
8. Škola preukázateľne poučí žiaka pred nástupom na odbornú prax o jeho povinnostiach podľa tejto zmluvy.

Článok 7

Osobitné ustanovenia

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje uvoľniť žiaka z praktického vyučovania na akcie organizované školou (súťaže, exkurzie, a pod.), a to na základe písomnej žiadosti školy doručenej zamestnávateľovi.
2. Všetky oznámenia a žiadosti podľa zmluvy budú urobené v písomnej forme a budú doručené osobne, kuriérom, faxom alebo doporučenou poštou príslušnej strane zmluvy na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
3. Zmena identifikačných údajov strán zmluvy, ako aj čísla účtu, zmena osôb zodpovedných za uzatvorenie a plnenie zmluvy, zmena doručovacej adresy alebo zmena kontaktných osôb sa nebudú považovať za zmeny vyžadujúce uzavretie dodatku k zmluve. Strana zmluvy

dotknutá takouto zmenou je povinná zmeny týchto údajov písomne oznámiť druhej strane zmluvy bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 15 kalendárnych dní od zmeny príslušných údajov. Nesplnenie tejto oznamovacej povinnosti je na ťarchu povinnej strany zmluvy. Strany zmluvy sa zaväzujú poskytovať si včas všetky informácie, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie podľa tejto zmluvy.

Článok 8 **Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára **na dobu určitú**, a to na obdobie **od 23.5. do 3.6.2022.**
2. Zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená,
 - b) vzájomnou dohodou školy a zamestnávateľa k určenému dňu,
 - c) výpoveďou ktorejkoľvek zo strán zmluvy bez uvedenia dôvodu **s výpovednou dobou 1 (jeden) mesiac**; výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane zmluvy,
 - d) odstúpením od zmluvy v prípadoch uvedených v tejto zmluve; odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť odo dňa doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej strane zmluvy.

Článok 9 **Záverečné ustanovenia**

1. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
2. Strany zmluvy sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných právnych predpisov vyplývalo inak. Porušenie povinnosti mlčanlivosť zakladá nárok na odstúpenie od zmluvy tej strany zmluvy, ktorá sa porušenia povinnosti nedopustila. Závazok strán zmluvy obsiahnutý v tomto odseku tohto článku zmluvy nezaniká ani po skončení účinnosti zmluvy.
3. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať výlučne formou očíslovaných písomných dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú riadne podpísané oprávnenými zástupcami oboch strán zmluvy.
4. Strany zmluvy sa dohodli na tom, že táto zmluva bude zverejnená v celom rozsahu v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“), a to nepretržite počas existencie záväzkov vzniknutých z tejto zmluvy, minimálne však po dobu 5 rokov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma stranami zmluvy a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) exemplároch, pričom každá strana zmluvy obdrží po jednom (1) vyhotovení.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 - Záznam z oboznámenia zamestnanca o predpisoch BOZP a OPP
Príloha č. 2 - Náplň odbornej praxe žiakov Strednej priemyselnej školy technickej v Martine
8. Strany zmluvy vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a porozumeli jej, že ich vôľa v nej dosiahnutá je daná, jasná a slobodná, že u nich nedošlo k omylu a že prejavy vôle sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave dňa 20.5.2022

V Martine dňa 18.5.2022

Za zamestnávateľa:

Za školu:

Ing. Marcel ~~Vrátný~~
generálny riaditeľ
MH Teplárenský holding, a.s.

Ing. Dagmar Najšlová
riaditeľka školy
Stredná priemyselná škola technická

Mgr. Dana Miňová, PhD.
riaditeľ ľudských zdrojov
MH Teplárenský holding, a.s.

Náplň odbornej praxe žiakov Strednej priemyselnej školy technickej v Martine

Počas súvislej dvojtýždňovej odbornej praxe, ktorá nadväzuje na predmet prax vyučovaný v školských dielňach a špeciálnych učebniach a laboratóriách, si žiaci prehlbujú zručnosti a návyky, overujú si a rozvíjajú teoretické poznatky z odborných predmetov. Oboznamujú sa s výrobou a jej zložkami priamo vo výrobných organizáciách a podnikoch. Je potrebné viesť ich k zodpovednosti za vykonanú prácu.

1. Zaradenie žiakov :

Žiaci by mali byť zaradení na pracoviská podľa študijného odboru a odborného zamerania.

Študijný odbor 2561 M informačné a siet'ové technológie

Oblasť konzultanta, technika, predajcu, správcu, administrátora pre činnosť konštrukčného, montážneho i prevádzkového charakteru, kde sa využívajú moderné IKT zariadenia v oblasti národného hospodárstva a priemyslu.

Študijný odbor 2387 M mechatronika

Oblasť riadenia výroby, obsluha strojov a zariadení, technická kontrola výroby, konštrukčné odd – práca v CAD systémoch, automatizované výrobné systémy, servisné strediská, spracovanie dát.

Študijný odbor 3918 M technické lýceum

Podľa zamerania príprava na ročníkový projekt v oblasti využívania informačných technológií, proces riadenia výroby v jeho jednotlivých etapách stavby strojov a zariadení, materiálovej informatiky, spracovania dát a ekonomiky podniku.

Študijný odbor 3968 M logistika

Plánovanie a riadenie pohybu rôznych tovarov a služieb v rámci rôznych druhov logistiky – výroby, dopravy, skladovania, zásobovania alebo predaja.

Študijný odbor 2675 M elektrotechnika

V oblasti riadenia výroby, spracovania dát, automatizovaných systémov, elektroúdržby, obchodne technických a servisných strediskách, telekomunikačných a informačných sieťach, konštrukcie a revízie elektrických zariadení.

2. Doba trvania praxe

Vyučovací týždeň trvá 5 dní a odborná prax súvisle 2 týždne.

- a) 2. ročník – celkom 50 hodín (5 hodín denne)
- b) 3. ročník – celkom 60 hodín (6 hodín denne)

3. Úlohy pedagogického dozoru

Vyučujúci predmetu prax spolupracujú s jednotlivými inštruktormi a postupne navštevujú pracoviská, kontrolujú dochádzku, využitie pracovného času a taktiež dodržiavanie dohody o zabezpečení odbornej praxe. Dbajú, aby práca žiakov bola v súlade s osnovami. Zisťujú, či pracoviská vyhovujú bezpečnostným a hygienickým predpisom pre mladistvých. Sledujú, či sú žiaci správne ustrojení a s inštruktorom konzultujú ich správanie na pracoviskách.

4. Bezpečnosť pri práci

Zodpovednosť za bezpečnosť práce žiakov a za ochranu ich zdravia pri práci preberá organizácia. Všeobecne platí, že poučenie žiakov o BOZP a PO pred odbornou praxou vykoná organizácia. Pri poučení o hygiene a bezpečnosti pri práci sa oboznámia so všetkými druhmi ohrozenia, ktoré sa na pracovisku môžu vyskytnúť. Organizácia nesmie prideliť mladistvým neprimerané práce, ktoré ohrozujú ich zdravý vývoj.

Dohoda o zabezpečení odbornej praxe

uzatvorená medzi :

škola : Stredná priemyselná škola technická, Novomeského 5/24, 036 36 Martin

a

organizácia : MH Teplárenský holding, a.s., so sídlom Turbínová 3, 831 04 Bratislava – mestská časť Nové Mesto,

Organizácia v zmysle zmluvy zabezpečí odbornú prax pre žiaka školy :

pracovisko, na ktorom bude odborná prax vykonávaná :

MH Teplárenský holding, a.s., so sídlom Turbínová 3, 831 04 Bratislava – mestská časť Nové Mesto, závod Martin

ročník štúdia žiaka : tretí

deň začatia a ukončenia odbornej praxe : od 23. mája do 3. júna 2022

dĺžka trvania odbornej praxe : 10 pracovných dní

zodpovedné osoby, ktoré budú vykonávať dohľad nad odbornou praxou :

za školu :

za organizáciu :

Škola

V Martine dňa 18.5.2022

.....
Ing. Dagmar Najšlová
riaditeľka školy

Organizácia

V Bratislave dňa 18.5.2022

.....
Ing. Marcel Vrátný
generálny riaditeľ
MH Teplárenský holding, a.s.

.....
Mgr. Dana Miňová, PhD.
riaditeľ ľudských zdrojov
MH Teplárenský holding, a.s.