



**OBCHODNÁ AKADÉMIA**  
DUŠANA METODA JANOTU

## **Zmluva** **o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe**

uzatvorená v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v nadväznosti na § 8 ods. 2 Zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 o stredných školách medzi zmluvnými stranami:

### **Organizácia (Škola):**

Žilinský samosprávny kraj  
Obchodná akadémia Dušana Metoda Janotu  
Ul. 17. novembra 2701, 022 01 Čadca  
v zastúpení: Ing. Jitka Konáriková, riaditeľka školy (štatutár)  
IČO: 00162043  
DIČ: 2020550433  
kontakty (telefón, e-mail): 041/433 21 03, [ajurgova@oadmj.sk](mailto:ajurgova@oadmj.sk)

a

### **Organizácia (Zamestnávateľ):**

Názov organizácie, firmy: Základná škola s materskou školou Stará Bystrica  
Stará Bystrica 680, 023 04 Stará Bystrica  
v zastúpení: Ing. Adriána Petreková  
IČO: 37811444  
DIČ: 2021651302  
kontakty (telefón, e-mail): 041/432 79 96

## **Čl. 1** **Predmet zmluvy**

1.1 Predmetom zmluvy je odborná prax žiakov 3. a 4. ročníka študijného odboru 6317 M obchodná akadémia a 4. a 5. ročníka študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium na Obchodnej akadémii Dušana Metoda Janotu v Čadci.

## **Čl. 2** **Cieľ praxe**

2.1 Cieľom odbornej praxe je overenie získaných teoretických vedomostí a praktických zručností z problematiky odborných predmetov v súlade so vzdelávacími štandardmi v podmienkach odbornej praxe.

2.2 Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

2.3 Žiaci si počas odbornej praxe upevňujú návyky v danom zameraní, utvárajú si odborné postoje a názory k študijnému zameraniu, utvárajú si vzťah k plneniu pracovných povinností a učia sa zodpovednosti za zverenú hodnotu a výsledky svojej činnosti.

## Čl. 3

### Druh pracovnej činnosti a dĺžka vyučovania v podmienkach odbornej praxe

3.1 Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať činnosti ekonomického charakteru:

- administratívne práce
- aktivity v oblasti účtovníctva
- práce s kancelárskou a výpočtovou technikou
- práce s personálnou agendou
- obchodné aktivity v oblasti daní a poplatkov
- štatistické a ekonomické výpočty

3.2 Praktické vyučovanie v podmienkach odbornej praxe budú žiaci absolvovať v dĺžke 10 pracovných dní v dvoch obdobiach:

- a) mesiac máj – jún (3. ročník OA, 4. ročník OA – bilingválne štúdium)
- b) mesiac december (4. ročník OA, 5. ročník OA – bilingválne štúdium)

3.3 Pracovná doba sa stanovuje od 8.00 h do 14.30 h. Žiaci budú odbornú prax vykonávať denne v rozsahu max. 6 hodín. Prestávka na odpočinok a jedenie prináleží žiakovi v trvaní 30 min. podľa § 91 ods. 1) Zákonníka práce.

## Čl. 4

### Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praktického vyučovania žiakov formou odbornej praxe

#### 4.1 Povinnosti organizácie

Organizácia sa zaväzuje:

- zabezpečiť vo svojej prevádzke odbornú prax pre žiakov Obchodnej akadémie Dušana Metoda Janotu v Čadci v počte **1 žiačka -Marianna Muríňová**,
- poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca (inštruktora) **Danielu Kubatkovú, tel. 090 3 3 3 3 3 3** (meno, priezvisko, kontakt), pod vedením ktorého žiak bude vykonávať odbornú prax,
- v prípade zmeny povereného zamestnanca (inštruktora), informovať organizáciu - školu,
- určiť presné miesto výkonu práce, ktorým je **Základná škola s materskou školou Stará Bystrica 680**,
- poskytnúť žiakom primerané pracovné podmienky (prípadne sociálne – napr. stravovanie za úhradu a pod.),
- v prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so ZP,
- písomne zhodnotiť výsledky žiaka dosiahnuté počas odbornej praxe podľa kritérií školy v hodnotiacom výkaze – Záznam o odbornej praxi,
- umožniť poverenému zamestnancovi školy vykonať kontrolu priebehu odbornej praxe.

#### 4.2 Povinnosti školy

- riaditeľka školy poverí svojho zamestnanca zabezpečením požadovanej náplne práce na základe vzdelávacích štandardov a v priebehu odbornej praxe kontrolou plnenia dohodnutých podmienok (obsahu),
- kontrolovať žiakov počas vykonávania odbornej praxe,
- poučiť žiakov o podmienkach vykonávania odbornej praxe, o požiadavkách na prácu, ktorú budú počas nej vykonávať,
- upozorniť žiakov, že údaje, získané o organizácii (firme), v ktorej budú vykonávať odbornú prax, môžu použiť len na vyučovacie účely,
- pracovné výsledky žiakov z odbornej praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie žiaka v tejto oblasti (predmete).

#### 4.3 Povinnosti žiaka

- dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti, vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe,
- rešpektovať pokyny inštruktora, resp. kompetentných zamestnancov organizácie (firmy), ktorí budú zabezpečovať odbornú prax,
- vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu,
- počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska,
- počas praktického vyučovania má žiak práva a povinnosti ustanovené podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- počas praxe si žiak vedie Záznam o odbornej praxi, denne si zapisuje výkon príslušných činností, ktorý potvrdí inštruktor svojím podpisom.

### Čl. 5

#### Záverečné ustanovenia

5.1 Táto zmluva sa uzatvára v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v nadväznosti na § 8 ods. 2 Zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 o stredných školách.

5.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú – školský rok 2021/2022. Platnosť zmluvy môžu obidve zúčastnené strany ukončiť odstúpením od zmluvy. Túto skutočnosť treba oznámiť druhej strane písomne najneskôr dva mesiace pred obdobím odbornej praxe.

5.3 Termíny odbornej praxe oznámi škola organizácii (firme) v mesiaci november na bežný školský rok.

5.4 Škola si vyhradzuje právo túto zmluvu nevyužiť v plnom rozsahu, prípadne nevyužiť v niektorom období vôbec. Skutočný počet žiakov na odbornú prax a ich zoznam oznámi škola organizácii (firme) najneskôr dva týždne pred nástupom na odbornú prax.

5.5 Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.

5.6 Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z toho jednu obdrží škola a jednu organizácia (firma), ktorá odbornú prax žiakov zabezpečuje.

5.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov zmluvných strán.

V Slavoj Pydlia dňa: 27.04.2022

**Školská základná škola  
materskou školou**  
Bystrička 680

.....  
za organizáciu (pečiatka, podpis)  
(riaditeľ, konateľ, prednosta, predseda predst. a pod.)

V Čadci dňa: 03.05.2022

**OBCHODNÁ AKADEMIA**  
Dušana Metoda Janotu  
III, 17. novembra 2701, 022 01 Čadca  
IČO: 00162043, DIČ: 2020550433

.....  
za školu (pečiatka, podpis)  
Ing. Jitka Konáriková, riaditeľka školy

Handwritten text at the bottom left of the page, possibly a signature or date.

Handwritten text at the bottom right of the page, possibly a signature or date.