

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 01 52

uzavretá podľa § 51 § 628 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia Henkel Slovensko

sídlo: Záhradnícka 263/91 82108 Bratislava

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1101

IČO: 42414512

Bankové spojenie:

IBAN:

zastúpený: Mgr. Martin Chamko, správca nadácie

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:

Názov: Mesto Liptovský Mikuláš

Právna forma: Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)

Sídlo: Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš

IČO: 00315524

Bankové spojenie: KOMASK2X - Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK89 5600 0000 0016 0044 3002

Zastúpený: Ing. Ján Blcháč, PhD.

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 13.5.2022 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **500 €** (slovom: **päťsto eur**) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom: **„Efektívne trávenie voľného času seniorov v opatrovateľskej službe mesta Liptovský Mikuláš“** s účelom: ochrana zdravia a sociálna pomoc.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu, zo dňa 20.4.2022, v elektronickom systéme: <https://nadaciacpf.egrant.sk>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
3. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Prijemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, poskytovateľa riadne upovedomí o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania už v rámci popisu rozpočtu projektu (Príloha č. 1), ktorý bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (Príloha č. 3).
5. Prijemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu. Prijemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty poskytovateľovi poskytnúť bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu na vrátenie finančného príspevku, ak:
 - a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručenou poskytovateľovi podľa I ods. 2 alebo rozpočtom projektom podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný ;

- c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi.
 3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
 4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje za doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, v prípade ak je evidentné, že adresátovi bol mail doručený.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

20. 05. 2022

V Liptovskom Mikuláši, dňa

V Bratislave, dňa 12.5.2022

Ing. Ján Blcháč, PhD.
Mesto Liptovský Mikuláš
príjemca



Mgr. Martin Chamko, správca
Nadácie Henkel Slovensko
poskytovateľ

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 01 52 Popis a rozpočet projektu

Predkladateľ projektu: Mesto Liptovský Mikuláš
Adresa predkladateľa: Štúrova 1989/41
Mesto: Liptovský Mikuláš
PSČ: 031 42
Kraj: Žilinský
IČO organizácie: 00315524
Číslo účtu predkladateľa: SK89 5600 0000 0016 0044 3002
Web stránka predkladateľa: www.mikulas.sk
Osoba zodpovedná za projekt: Mgr. Veronika Bániková
E-mail zodpovednej osoby za projekt: veronika.banikova@mikulas.sk
Telefón zodpovednej osoby za projekt: 044/5565324
Štatutárny zástupca organizácie: Ing. Ján Blcháč, PhD.
E-mail štatutára organizácie: lmikulas@mikulas.sk

Názov projektu: Efektívne trávenie voľného času seniorov v opatrovateľskej službe mesta Liptovský Mikuláš

Informácie o predkladateľovi projektu:

Mesto Liptovský Mikuláš bolo zriadené zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení. Jeho kompetencie a právomoci ako mesta sú dané Ústavou Slovenskej republiky, zákonom Slovenskej národnej rady č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, platnou právnou úpravou Slovenskej republiky a všeobecne záväznými nariadeniami mesta Liptovský Mikuláš. Mesto Liptovský Mikuláš zabezpečuje výkon samosprávy v súlade so Štatútom Mesta Liptovský Mikuláš. Mesto Liptovský Mikuláš je okresným mestom. Je vnímané ako hospodárske, kultúrne a turistické centrum stredného Liptova. Je považované za lídra mestského cestovného ruchu na Liptove, nakoľko dlhodobo podporuje tvorbu a inováciu svojich produktov. V posledných rokoch sa intenzívne zameriava na revitalizáciu a oživenie historického centra, podporuje produkty pre rodiny s deťmi a rozvoj cykloturistiky v meste. Hlavnou ideou Mesta Liptovský Mikuláš je jeho zadefinovanie sa ako "Mesta pre všetkých". Túto ideu sa snaží neustále napĺňať svojim smerovaním a neustálym hľadaním nových riešení pre všetkých svojich obyvateľov, nevynímajúc občanov marginalizovaných skupín, seniorov, osoby so zdravotným znevýhodnením.

Mesto sa snaží poskytovať alebo zabezpečiť služby pre všetky vekové a sociálne skupiny obyvateľstva. Je poskytovateľom viacerých sociálnych služieb, z ktorých sa niektoré dotýkajú primárne cieľovej skupiny seniorov - mesto je zriaďovateľom 10-tich denných centier (kluby seniorov) v jednotlivých mestských častiach, zariadenia pre seniorov a opatrovateľskej služby.

V rámci tohto projektu sú primárnou cieľovou skupinou seniori v opatrovateľskej službe. Mesto poskytuje opatrovateľskú službu aktuálne 64 prijímateľom, z čoho je 60 osôb vo veku nad 65 rokov.

Východisková situácia: Pandémia koronakrízy, s ktorou sme sa aj na Slovensku potýkali a neustále potýkame priniesla so sebou množstvo negatívnych sociálnych dopadov týkajúcich sa tiež seniorov. Seniori ako najohrozenejšia cieľová skupina sa izolovala od vonkajšieho sveta, čo pre nich znamenalo stratu sociálnych kontaktov, prehĺbilo ich pocity osamelosti a nalomilo ich psychické zdravie. S týmito problémami sme sa neustále stretávali aj u prijímateľov našej opatrovateľskej služby, ktorí vzhľadom na svoje zdravotné znevýhodnenia a rôzne diagnózy to mali ešte ťažšie, pretože ich sociálne kontakty a psychické zdravie boli oslabené už pred nástupom koronakrízy. Úplné obmedzenie sociálnych kontaktov na úroveň jednej opatrovateľky a väčšinou jedného rodinného príslušníka (z dôvodu hrozby nákazy) prinieslo do života našich prijímateľov opatrovateľskej služby rôzne nové diagnózy alebo zhoršilo stav tých predchádzajúcich (najmä psychiatrických diagnóz).

Z vyššie uvedeného dôvodu chceme priniesť do života našich seniorov v opatrovateľskej službe nové možnosti trávenia voľného času za spolupráce ich opatrovateliek, ktoré by zároveň podporili ich kognitívny a motorický rozvoj. Veríme, že by to mohlo pomôcť zlepšiť ich psychické zdravie a prispieť k ich väčšej psychickej pohode a spokojnosti.

Ciele projektu: V rámci realizácie tohto projektu chceme hlavne podporiť kognitívny a motorický rozvoj našich seniorov v opatrovateľskej službe prostredníctvom zmysluplného trávenia voľného času, a to prostredníctvom týchto čiastkových cieľov:

1. Zakúpiť vybrané hry, aktivity a pomôcky zamerané na kognitívny a motorický rozvoj seniorov,
2. Vytvoriť systém zapožičiavania hier, aktivít a pomôcok jednotlivým zamestnancom opatrovateľskej služby za účelom ich aktívneho využívania v opatrovateľskej službe,
3. Zapojiť, čo najväčší počet seniorov - prijímateľov opatrovateľskej služby do využívania aktivít, hier a pomôcok na kognitívny a motorický rozvoj.

Veríme, že dosiahnutie týchto cieľov prinesie pozitívnu zmenu do spôsobu trávenia voľného času prijímateľov našej opatrovateľskej služby, ako aj pozitívne výsledky v oblasti ich kognitívneho myslenia a motorickej zručnosti.

Aktivity projektu: Aktivity projektu sú úzko prepojené s cieľmi projektu. Projekt plánuje realizovať prostredníctvom týchto aktivít:

1. Nákup vhodných hier, aktivít a pomôcok zameraných na kognitívny a motorický rozvoj seniorov,
2. Naučiť zamestnancov opatrovateľskej služby používať vybrané hry, aktivity a pomôcky pri výkone svojej práce s cieľom efektívneho a zmysluplného trávenia voľného času ich klientov.
3. Efektívne a zmysluplné trávenie voľného času seniorov - prijímateľov opatrovateľskej služby prostredníctvom využívania aktivít, hier a pomôcok zameraných na kognitívny a motorický rozvoj.

Tieto aktivity považujeme za dôležité, pretože priamo smerujú k určitej zmene kvality života našich seniorov - prijímateľov opatrovateľskej služby a snažia sa im priniesť do života zmyslupnnejší spôsob trávenia voľného času, ktorý môže zároveň priniesť aj pozitívne výsledky v oblasti ich kognitívneho myslenia a motorickej zručnosti.

Cieľová skupina primárna: Primárnou cieľovou skupinou projektu sú seniori - prijímatelia opatrovateľskej služby poskytovanej mestom Liptovský Mikuláš. Všetci seniori budú do projektu zapojení aktívne, pretože všetky zakúpené hry, aktivity a pomôcky zamerané na kognitívny a motorický rozvoj budú určené priamo im za účelom ich zmysluplného trávenia voľného času. Do využívania týchto hier, aktivít a pomôcok ich budú zapájať priamo opatrovatelky, ktoré s nimi trávia časť dňa. Tento pravidelný spôsob trávenia voľného času má potenciál ovplyvniť aj kognitívne a motorické zručnosti jednotlivých seniorov.

Cieľová skupina sekundárna: Tento projekt ovplyvní aj ďalšie cieľové skupiny, ako sú napríklad opatrovatelky, rodinní príslušníci.

Opatrovateľky získajú možnosti trávenia voľného času s klientom, ako aj nové zručnosti pri využívaní vybraných hier, aktivít a pomôcok pri svojej práci.

Rodinní príslušníci budú mať možnosť využiť zapožičané hry, aktivity a pomôcky spolu so svojim "seniorom" a určite ich sekundárne ovplyvní aj to, že klient trošku zmení svoj stereotyp života a voľný čas bude tráviť zmyslupnejšie a aj efektívnejšie.

Seniori v denných centrách v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta budú mať tiež možnosť si zapožičať vybrané hry, aktivity a pomôcky na ich spoločné stretnutia, ak budú mať záujem efektívne a zmysluplne stráviť svoj spoločný voľný čas.

Výsledky projektu: V rámci realizácie projektu očakávame nasledovné výsledky projektu:

1. počet zapojených seniorov - prijímateľov opatrovateľskej služby,
2. počet opatrovateliek využívajúcich hry, aktivity a pomôcky zamerané na kognitívny a motorický rozvoj pri výkone svojej práce,
3. zmena kvality života prijímateľov-seniorov, ktorým je poskytovaná opatrovateľská služba,

- počet zakúpených hier, aktivít a pomôcok na kognitívny a motorický rozvoj seniorov,
- zvýšenie kvality poskytovanej opatrovateľskej služby.

Vyššie uvedené a číslom označené výsledky projektu sú pre nás najpodstatnejšie, pretože z nich sa dajú najlepšie interpretovať výsledky projektu.

Silné stránky: Silnou stránkou projektu je zameranie na konkrétnu cieľovú skupinu seniorov, ktorých záujmy a spôsob života veľmi dobre poznáme. Tento projekt môže vo veľmi pozitívnom zmysle ovplyvniť najmä aktívny prístup zamestnancov opatrovateľskej služby k realizácii tohto projektu v teréne.

Riziká: V rámci projektu sa môžeme stretnúť najmä s dvoma druhmi rizík alebo prekážok, a to je nezáujem zo strany seniora zapojiť sa do aktivít projektu alebo nezáujem zo strany zamestnanca opatrovateľskej služby o realizáciu projektu v teréne.

Zhrnutie projektu: Projekt "Efektívne trávenie voľného času seniorov v opatrovateľskej službe mesta Liptovský Mikuláš" sa zameriava na nové možnosti trávenia voľného času seniorov-prijímateľov opatrovateľskej služby. Za spolupráce ich opatrovateliek, chceme podporiť ich kognitívny a motorický rozvoj prostredníctvom aktívneho využívania hier, aktivít a pomôcok, ktoré by im zároveň efektívne vyplnili ich voľný čas. Chceme pomôcť zlepšiť ich psychické zdravie a prispieť k ich väčšej psychickej pohode a spokojnosti.

Rozpočet:

- Hlavalam CUTS senior 30.74 €
- PEXETRIO - Poznáš naše huby? 8.4 €
- PEXETRIO - Stromy 7.99 €
- PEXETRIO - Zvieracie rodinky 8.4 €
- KRISKROS klasik 11.99 €
- Kniha PRECVIČ SI MOZOG (1000 úloh na precvičenie myslenia) 0 €
- Kniha 99 HER PRO TRÉNING MOZKU U SENIORU 0 €
- Stolová hra s magnetmi 39.99 €
- Vrstvené puzzle "Zo života ženy" 9.99 €
- Maxi drevené domino 15.99 €
- Tangram puzzle hra 11.99 €
- 3D Skladacia puzzle kocka 19.98 €
- Kreatívna tabuľa 74.97 €
- Ortopedický koberček ORTHOPUZZLE 64 €
- Šliapací trenažér s počítadlom 130 €
- Rummikub - hra 18.99 €
- Šach DELUXE 19.98 €
- Hra DOBBLE 35.97 €
- Hra Drevená veža 9.99 €
- PEXETRIO - Štáty Európy 7.99 €
- TimeLine Klasik 9.99 €
- BRAINBOX stolová hra 25.99 €

Hra Slovensko v kocke 14.99 €
Hra - Príbehy z kociek 10.99 €
Hra IQ Fit 11.99 €
Hra IQ Blox 9.99 €
Hlavlom parkovanie 17.99 €
Hlavlom rotačný valec 8.97 €
Hra - Háďaj kto? 19.99 €
Hra Picasso 15.99 €
Stavebnica Domčeky 39.98 €
Stavebnica Seko 29.98 €
Hra CINK 0 €
Veľké navliekacie gombíky 21.95 €
Športová podložka - štvorec, trojuholník, kruh, obdĺžnik 78 €
Magnetický tablet 32.5 €
Rovnovážne postavičky 25 ks 55.9 €
Drevené koráliky 11.99 €
Drevené maxi korálky 18.99 €
Karty Kanasta 0 €
Karty bridž klasik 0 €
Reflexno-masážna podložka FUTZUKI 7.9 €

Zdôvodnenie rozpočtu: Každá položka rozpočtu je hrou, aktivitou alebo pomôckou vhodnou pre kognitívny a motorický rozvoj seniorov.

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 01 52

Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Mesto Liptovský Mikuláš
so sídlom: Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
zastúpený: Ing. Ján Blcháč, PhD.

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu.

Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu:

hry a rehabilitačné pomôcky 500 €

SPOLU: 500 €

Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 30.9.2022.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku. Programová a finančná správa budú obsahovať súhrn aktivít podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov. Spôsob spracovania správ je bližšie popísaný v priloženom materiály, a tvorí Prílohu č. 3 k Zmluve.

Príjemca povinný predložiť poskytovateľovi finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne do 31.10.2022.

Programovú záverečnú správu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi v termíne do 31.10.2022.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** na <https://nadaciacpf.egrant.sk> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov. Originály a kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko“.

Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 31 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie Henkel Slovensko.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu) do výšky 10% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 10 % z celkovej sumy grantu (viď. Príloha č. 2, rozpočet projektu), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Príjemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený

- c) ohrozenie realizácie projektu,
- d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
- e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
- f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
- g) zmena štatutárneho zástupcu Prijemcu
- h) zmena sídla, alebo zánik organizácie

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 01 52 Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.

Záverečná programová aj finančná správa musí byť **doručená elektronicky** vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa na <https://nadaciacpf.egrant.sk>.

Príjemca povinný predložiť poskytovateľovi finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne do 31.10.2022.

Programovú záverečnú správu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi v termíne do 31.10.2022.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov príjemcu
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výška finančného príspevku

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje poslať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou hodnotiacej správy.

A.2. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://nadaciacpf.egrant.sk>.

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.3. Ak ste o podporenom projekte publikovali články, alebo iné mediálne výstupy prosím priložte ich kópie.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladajte **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://nadaciacpf.egrant.sk>, kde prikladáte naskenované účtovné doklady:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku;

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 01 52 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca/zástupkyňa organizácie s názvom: **Mesto Liptovský Mikuláš**

Poskytujem

Neposkytujem

(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi: Nadácia Henkel Slovensko, so sídlom: Záhradnícka 263/91 82108 Bratislava, IČO: 42414512 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na: intranete, webstránke nadácie
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie Henkel Slovensko
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku
- uverejnenia fotografií na marketingové účely na intranete, webstránke nadácie

Doba uchovávaní OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávaní osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétneho sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Ing. Ján Bicháč, PhD., že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

20. 01. 2022

V Liptovskom Mikuláši, dňa



.....
Ing. Ján Bicháč, PhD.