

Z M L U V A č. 3/2022 - SOC

o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Nová Baňa uzatvorená v zmysle VZN mesta Nová Baňa č. 8/2020 zo dňa 06.10.2020

medzi

Mesto Nová Baňa
zastúpené: **Mgr. MVDr. Branislavom Jad'ud'om, MBA, primátorom mesta**
sídlo: **Mestský úrad, Nám. slobody č. 1, 968 01 Nová Baňa**
IČO: **00320897** DIČ: **2021111455**
IBAN: **SK19 0200 0000 0000 1442 9422**
BIC: **SUBASKBX**

Mesto Nová Baňa je právnická osoba v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako poskytovateľom dotácie z rozpočtu mesta (ďalej len Poskytovateľ).

a

Názov: **Materské centrum Gašparko**
zastúpený: **Mgr. Jana Škvarková**
sídlo: **Kalvárska 37, 968 01 Nová Baňa**
IČO: **37996134**
IBAN: **SK30 8330 0000 0029 0177 8900**
BIC: **FIOBANKA**

ako prijímateľom dotácie z rozpočtu mesta (ďalej len Prijímateľ)
za týchto podmienok:

Čl. 1

1. Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi dotáciu vo výške 200,00 EUR slovom Dvesto EUR, ktoré poukáže bezhotovostne prevodom na účet Prijímateľa.
2. Prijímateľ použije dotáciu na nákup ozónového čističa – generátor ozónu na dezinfekciu prostredia materského centra ako prevencia a ochrana pred vírusmi.
3. Prijímateľ prijíma dotáciu z rozpočtu mesta bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto Zmluve a súčasne sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa dotácia poskytla. Taktiež zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.

Čl. 2

1. Prijímateľ sa zaväzuje predložiť poskytovateľovi vyúčtovanie dotácie v termíne do 30. 11. 2022.
2. Vyúčtovania poskytnutej dotácie musí obsahovať čitateľné kópie účtovných dokladov v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré preukazujú použitie dotácie, ako aj prílohy k účtovným dokladom (objednávky, dodacie listy, zoznam ubytovaných, príjemky, výdavky, štartovné alebo výsledkové listiny a pod.). Účtovné doklady musia byť označené textom „hradené z prostriedkov mesta Nová Baňa“.

Prijímateľ dotácie predkladá vo vyúčtovaní:

- a) Zúčtovanie dotácie poskytnutej mestom Nová Baňa,
- b) Súpis účtovných dokladov k finančnému vyúčtovaniu dotácie vrátane spolufinancovania projektu z poskytnutej dotácie,
- c) objednávky,
- d) zmluvy,
- e) faktúry,
- f) dodacie listy,
- g) doklady z registračnej pokladne, v prípade úhrady faktúry, alebo nákupu v hotovosti,
- h) bankové výpisy prijímateľa dotácie, ktoré dokumentujú úhradu výdavkov,

- i) výdavkové pokladničné doklady,
- j) príjmové pokladničné doklady,
- k) zoznam ubytovaných, faktúru, dodací list a doklad o zaplatení, ak sa hradí z dotácie ubytovanie,
- l) preukázateľnú propagáciu Poskytovateľa dotácie,
- m) hodnotiacu správu o realizovanom projekte,
- n) presný menný zoznam víťazov spolu s ich umiestnením, predmetmi, ktoré za umiestnenie prevzali a ich podpismi, ak sa hradí zakúpenie vecných odmien a cien,
- o) cestovné lístky v prípade hromadnej dopravy podľa druhu dopravy, menný zoznam cestujúcich s podpismi (ďalej faktúry a doklady o úhrade), ak sa hradí cestovné,
- p) menný zoznam návštevníkov s podpismi, faktúru a doklad o zaplatení, ak sa hradí vstupné na podujatia,
- q) Dohodu alebo zmluvu uzatvorenú s rozhodcom, trénerom.. a doklad o vyplatení zmluvnej ceny (výpis z BÚ, príjmový, výdavkový doklad), ak sa hradia tréneri a rozhodcovia,
- r) menný zoznam, za koho sa platilo, pozvánku na akciu (prihláška, stanovy...) na základe čoho sa poplatok platil, doklad o zaplatení, ak sa hradí štartovné, zápisné, členské a vstupný poplatok,
- s) kópiu nájomnej zmluvy, dohody o nájme, faktúru, doklad o zaplatení a rozpis využívania priestorov, ktoré boli predmetom nájmu (pokiaľ to nie je uvedené v nájomnej zmluve, dohode), ak sa hradí nájom priestorov, športovísk – jednorazový, dlhodobý, krátkodobý.

Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu túto povinnosť zákon ukladá.

3. V prípade, že jednotlivé položky nebudú podložené riadnymi účtovnými dokladmi, v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, bude prijímateľ elektronicky vyzvaný na ich dopracovanie a doplnenie. Prijímateľ dopracované, resp. doplnené doklady predloží k vyúčtovaniu najneskoršie do 10 dní odo dňa vyzvania na ich dopracovanie, resp. doplnenie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť poskytnutú dotáciu na účet mesta Nová Baňa, ak táto nebola vyúčtovaná v stanovenom termíne alebo bola použitá v rozpore s účelom použitia do 30 dní po termíne stanovenom v prvom odseku tohto článku dohody.
5. Prijímateľ sa zaväzuje pri verejnom šírení a použití projektu alebo diela zabezpečiť vhodnú propagáciu poskytovateľa o poskytnutí finančnej podpory úradným označením „Realizované s finančnou podporou mesta Nová Baňa“ (napr. na plagátoch, bulletinoch, pozvánkach, v tlači, ozname na internetovej stránke, označenie upomienkových predmetov, písomným oznamom na podujatiach, obrazová a zvuková propagácia a pod.) Prijímateľ uvedenú propagáciu zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie. (Vzor úradného označenia je uvedený na internetovej stránke mesta Nová Baňa, v sekcii Kultúra a šport).

Čl. 3

1. Poskytnutie dotácie bolo prejednané v Komisii rozvoja, sociálnej a bytovej pri MsZ Nová Baňa dňa 04. 05. 2022.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma stranami, účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v zmysle z. č. 456/2010 Z.z.
3. Zmeny a doplnky k tejto Zmluve je možné vykonať len písomnou formou po dohode zmluvných strán.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch originálnych rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží tri vyhotovenia a prijímateľ jedno vyhotovenie.

V Novej Bani, dňa

V Novej Bani, dňa

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

Mgr. MVDr. Branislav Jad'ud', MBA
primátor mesta

Mgr. Jana Škvarková
štatutárny zástupca