

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB V OBLASTI VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

sídlo: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava

IČO: 31 340 822

DIČ: 2020341455 IČ DPH: SK2020341455

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 499/B

konajúca prostredníctvom: Ing. Ján Barczi, predseda predstavenstva a Mgr. Martin Bohoš, člen predstavenstva

email: cechova@tipos.sk

peňažný ústav: Tatra banka, a.s.

IBAN: SK17 1100 0000 0026 2102 0708

(ďalej aj len ako "spoločnosť TIPOS")

a

PROCESS MANAGEMENT, s. r. o.

sídlo: Gaštanová 13, 811 04 Bratislava

IČO: 36 356 794

DIČ: 2022185275 IČ DPH: SK2022185275

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 40454/B

konajúca prostredníctvom: Mgr. Peter Varga, konateľ

email: tender@p-m.sk

peňažný ústav: ČSOB, a. s.

IBAN: SK10 7500 0000 0040 0355 0997

(ďalej aj len ako "Poradca")

(Spoločnosť TIPOS a Poradca ďalej aj len ako "Zmluvné strany" alebo jednotlivito "Zmluvná strana")

NAKOLKO

- A. Spoločnosť TIPOS má záujem o poskytovanie poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj len ako "Zákon o verejnom obstarávaní");
- B. Poradca je právnickou osobou, ktorá má potrebné odborné kapacity a skúsenosti potrebné na poskytovanie poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania;
- C. Poradca je subjekt, ktorého súťažná ponuka bola akceptovaná v rámci vyhodnotenia ponúk, predložených na základe výzvy na predkladanie ponúk, zaslanej spoločnosťou TIPOS dňa 16.1.2018;
- D. Zmluvné strany majú záujem definovať svoje práva a povinnosti pri plnení predmetu tejto zmluvy o poskytovaní poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania, a to tak, aby tieto boli zodpovedajúce postaveniu oboch Zmluvných strán;

Zmluvné strany sa nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roka dohodli na tejto zmluve o poskytovaní poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania (ďalej aj len ako "Zmluva"):

ČLÁNOK 1 DEFINÍCIE

Autorský zákon

- 1.1 *Autorským zákonom* sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení.

Obchodný zákonník

- 1.2 *Obchodným zákonníkom* sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

Odmena

- 1.3 *Odmenou* sa na účely tejto Zmluvy rozumie peňažné ohodnotenie prislúchajúce Poradcovi za plnenia poskytnuté spoločnosti TIPOS podľa tejto Zmluvy, ktorého výška je určená podľa článku 4 tejto Zmluvy a prílohy č. 4 tejto Zmluvy.

Ponuka Poradcu

- 1.4 *Ponukou Poradcu* sa na účely tejto Zmluvy rozumie ponuka Poradcu, predložená Poradcom na základe Výzvy na predloženie ponuky a ktorá tvorí prílohu č. 3 tejto Zmluvy.

Služby

- 1.5 *Službami* sa na účely tejto Zmluvy rozumejú poradenské služby v oblasti verejného obstarávania podľa Zákona o verejnom obstarávaní podľa špecifikácie, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

Výzva na predloženie ponuky

- 1.6 *Výzvou na predloženie ponuky* sa na účely tejto Zmluvy rozumie výzva na predloženie ponuky zo dňa 16.1.2018, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto Zmluvy.

Zákon o DPH

- 1.7 *Zákonom o DPH* sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.

Zákon o konkurze a reštrukturalizácii

- 1.8 *Zákonom o konkurze a reštrukturalizácii* sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Zákon o nelegálnom zamestnávaní

- 1.9 *Zákonom o nelegálnom zamestnávaní* sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Zákon o registri partnerov

- 1.10 *Zákonom o registri partnerov* sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

ČLÁNOK 2 PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Poradca sa zaväzuje poskytovať spoločnosti TIPOS Služby v zmysle jej požiadaviek a pokynov a spoločnosť TIPOS sa zaväzuje za riadne a včas poskytnuté Služby zaplatiť Odmenu, ktorá je určená podľa článku 4 Zmluvy.

ČLÁNOK 3 ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN A ZÁKLADNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB

ZávÄzky Poradcu

- 3.1 Poradca sa zavÄzuje najmä:
- 3.1.1 poskytovať Služby v zmysle požiadaviek a pokynov spoločnosti TIPOS odborne, riadne a včas;
 - 3.1.2 pri poskytovaní Služieb postupovať s odbornou starostlivosťou, dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sú platné v Slovenskej republike, zásady správnej odbornej praxe, rozhodnutia a vyjadrenia príslušných orgánov verejnej správy, ako aj dodržiavať pri poskytovaní Služieb pokyny spoločnosti TIPOS; týmto nie je dotknutá zodpovednosť Poradcu za riadne, včasné a odborné poskytnutie Služieb, ak nie je výslovne uvedené inak;
 - 3.1.3 udeliť oprávnenia a súhlasy podľa článku 5 tejto Zmluvy;
 - 3.1.4 poskytovať súčinnosť potrebnú na riadne a včasné poskytovanie Služieb podľa požiadaviek spoločnosti TIPOS;
 - 3.1.5 umožňovať spoločnosti TIPOS kontrolu poskytovania Služieb, a to na základe predchádzajúcej žiadosti spoločnosti TIPOS;
 - 3.1.6 bezodkladne písomne informovať spoločnosť TIPOS o nesprávnosti a/alebo nevhodnosti pokynu spoločnosti TIPOS; ak tieto pokyny prekrážajú v riadnom poskytovaní Služieb, je Poradca oprávnený poskytovanie Služieb obmedziť alebo ak to vyžadujú okolnosti poskytovania Služieb aj úplne prerušiť do doby zmeny pokynov spoločnosti TIPOS alebo písomného oznámenia, že spoločnosť TIPOS trvá na poskytnutí Služieb podľa daných pokynov; ak spoločnosť TIPOS na svojom pokyne trvá, Poradca nezodpovedá za vady poskytnutých Služieb;
 - 3.1.7 spolupracovať so spoločnosťou TIPOS a poskytovať jej všetky informácie potrebné na riadne poskytovanie Služieb, ako aj informovať ju o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať z hľadiska poskytovania Služieb význam;
 - 3.1.8 predkladať v elektronickej podobe spoločnosti TIPOS na vyjadrenie a schválenie report o poskytnutých Službách za predchádzajúci kalendárny mesiac v rozsahu určenom spoločnosťou TIPOS (ďalej aj len ako “*Report o poskytnutých Službách*”);
 - 3.1.9 na základe požiadavky spoločnosti TIPOS a po udelení osobitnej plnej moci zastupovať spoločnosť TIPOS vo všetkých a akýchkoľvek konaniach týkajúcich sa poskytovania Služieb v rozsahu udelenej plnej moci;
 - 3.1.10 oznámiť spoločnosti TIPOS minimálne 10 (desať) dní vopred prekážku poskytnutia Služieb, ak mu je známa; v takomto prípade sa Zmluvné strany dohodnú na ďalšom postupe tak, aby poskytovanie Služieb bolo čo najplynulejšie a prerušené len na nevyhnutný čas; za týmto účelom si poskytnú vzájomnú súčinnosť;
 - 3.1.11 bezodkladne informovať spoločnosť TIPOS o akýchkoľvek prekážkach poskytnutia Služieb brániacich alebo významne sťažujúcich poskytovanie Služieb alebo odovzdanie dokumentácie podľa tejto Zmluvy.

ZávÄzky spoločnosti TIPOS

- 3.2 Spoločnosť TIPOS sa zavÄzuje najmä
- 3.2.1 prevziať riadne a včas výsledok poskytovaných Služieb, ak to je potrebné alebo možné vzhľadom na jeho povahu;
 - 3.2.2 za riadne poskytnuté Služby zaplatiť Poradcovi Odmenu podľa článku 4 Zmluvy;
 - 3.2.3 poskytovať primeranú súčinnosť Poradcovi potrebnú na riadne a včasné poskytnutie Služieb;
 - 3.2.4 informovať Poradcu o všetkých špecifikách vyžadovaných vo vzťahu k poskytovaným Službám;
 - 3.2.5 spolupracovať s Poradcom v rozsahu a za podmienok dohodnutých medzi Zmluvnými stranami;

- 3.2.6 v prípade potreby udeliť Poradcovi osobitnú plnú moc na zastupovanie spoločnosti TIPOS za účelom riadneho poskytovania Služieb zo strany Poradcu;
- 3.2.7 vyjadriť sa k Reportu o poskytnutých Službách do 3 (troch) dní od jeho doručenia; v prípade, ak sa k Reportu o poskytnutých Službách v lehote pred bodkočiarkou nevyjadrí, má sa za to, že k Reportu o poskytnutých Službách nemá pripomienky a považuje sa za schválený.

Zadávanie požiadaviek na poskytovanie Služieb

- 3.3 Požiadavka na poskytovanie Služieb sa zadáva v písomnej podobe (za písomnú podobu sa považuje aj jej zadanie elektronickou formou), ak v tejto Zmluve nie je uvedené výslovne inak.
- 3.4 Osobami oprávnenými na zadávanie požiadaviek na poskytovanie Služieb zo strany spoločnosti TIPOS sú (i) generálny riaditeľ spoločnosti TIPOS, (ii) riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa alebo (iii) spoločnosťou TIPOS písomne poverený zamestnanec spoločnosti TIPOS, ak v tejto Zmluve nie je uvedené výslovne inak.
- 3.5 V prípade, ak sa jedná o poskytovanie Služieb v rozsahu poskytnutia stručnej informácie alebo krátkej konzultácie, ktorá sa nevypracúva v písomnej podobe, nepresahujúcej 30 minút, je oprávnená zadať požiadavku aj iná osoba ako je uvedená v bode 3.4 tohto článku Zmluvy; na prípady uvedené pred bodkočiarkou sa nevzťahuje povinnosť písomného zadávania požiadavky na poskytovanie Služieb podľa bodu 3.3 tohto článku Zmluvy.

Schvaľovanie písomnej dokumentácie

- 3.6 V prípade, ak je Poradca povinný v rámci poskytovania Služieb vypracovať písomnú dokumentáciu, zaväzuje sa predložiť spoločnosti TIPOS na pripomienky a schválenie návrh takejto písomnej dokumentácie, a to v elektronickej podobe jej dorúčením na e-mailovú adresu cechova@tipos.sk.
- 3.7 Spoločnosť TIPOS je oprávnená predložiť Poradcovi pripomienky a/alebo doplňujúce požiadavky k návrhu písomnej dokumentácie do 10 (desať) pracovných dní odo dňa jej doručenia podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy; v prípade ak takéto pripomienky a/alebo doplňujúce požiadavky v lehote uvedenej pred bodkočiarkou nepredloží, má sa za to, že so znením návrhu písomnej dokumentácie súhlasí. Poradca je povinný posúdiť predložené pripomienky a doplňujúce požiadavky a v prípade, ak tomu nebránia závažné dôvody (napr. nesúlad s právnou úpravou), tieto pripomienky a doplňujúce požiadavky zapracovať do návrhu písomnej dokumentácie a upravený návrh písomnej dokumentácie doručiť spoločnosti TIPOS spôsobom podľa bodu 3.6 tohto článku Zmluvy, a to najneskôr do 10 (desať) pracovných dní odo dňa predloženia pripomienok a doplňujúcich požiadaviek. V prípade, ak Poradca nezpracuje do návrhu písomnej dokumentácie pripomienky a doplňujúce požiadavky spoločnosti TIPOS, je v rovnakej lehote povinný túto skutočnosť písomne odôvodniť; v prípade, ak Poradca nezpracuje pripomienky a doplňujúce požiadavky podľa tejto vety pred bodkočiarkou, je spoločnosť TIPOS oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 3.8 Ak má Spoločnosť TIPOS výhrady k forme, spôsobu a rozsahu zapracovania pripomienok a doplňujúcich požiadaviek, je oprávnená vrátiť upravený návrh písomnej dokumentácie Poradcovi; ustanovenia bodov 3.6 a 3.7 tohto článku Zmluvy sa použijú primerane.
- 3.9 V prípade, ak nemá spoločnosť TIPOS (ďalšie) pripomienky a doplňujúce požiadavky k doručenému upravenému návrhu písomnej dokumentácie, oznámi túto skutočnosť Poradcovi najneskôr do 10 (desať) pracovných dní odo dňa doručenia upraveného návrhu písomnej dokumentácie; v prípade, že sa spoločnosť TIPOS v tejto lehote nevyjadrí, má sa za to, že k návrhu písomnej dokumentácie nemá ďalšie pripomienky alebo doplňujúce požiadavky. Poradca je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 10 (desať) pracovných dní od doručenia oznámenia podľa predchádzajúcej vety, predložiť spoločnosti TIPOS finálnu verziu písomnej dokumentácie na prevzatie; dátum, čas a miesto prevzatia si Zmluvné strany dohodnú.

Vyhotovenie a prevzatie písomnej dokumentácie

- 3.10 Poradca je povinný písomnú dokumentáciu vyhotoviť v papierovej podobe v počte 1 (jedno) vyhotovenie a v elektronickej podobe vo formáte pdfi na jednom nosiči dát s trvalo uchovateľným obsahom (najmä CD, DVD, prípadne USB kľúč) a odovzdať ju spoločnosti TIPOS; Poradca je povinný na základe požiadavky spoločnosti TIPOS odovzdať spoločnosti TIPOS takúto dokumentáciu na základe preberacieho protokolu. Poradca je povinný písomnú dokumentáciu odovzdať najneskôr do 10 (desať) pracovných dní odo dňa jej schválenia podľa bodu 3.9 tohto článku Zmluvy.

ČLÁNOK 4 ODMENA

Výška Odmeny

- 4.1 Odmena za poskytovanie Služieb je špecifikovaná v prílohe č. 4 tejto Zmluvy, pričom maximálna výška Odmeny za poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy je EUR 49 990 (štyridsaťdeväťtisíc deväťstodeväťdesiat eur) bez DPH. Poradca vyhlasuje a zaručuje sa, že Odmena zahŕňa akékoľvek a všetky náklady, poplatky, dane (okrem dane z pridanej hodnoty), výdavky a akékoľvek iné plnenia a náhrady spojené s plnením Poradcu podľa tejto Zmluvy, ako aj obsahuje primeraný zisk. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Poradca nemá nárok na akúkoľvek náhradu alebo inú formu kompenzácie nákladov, výdavkov alebo iných plnení vynaložených pri plnení svojich povinností podľa tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa súčasne pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností výslovne dohodli, že Poradca nemá nárok na odmenu za poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy nad rámec maximálnej výšky Odmeny určenej podľa tohto bodu.

Vznik nároku na Odmenu a fakturácia

- 4.2 Poradcovi vzniká nárok na Odmenu k poslednému dňu kalendárneho mesiaca, v ktorom boli Služby poskytnuté.
- 4.3 Poradca je povinný vystaviť faktúru do 15 (pätnástich) dní od skončenia kalendárneho mesiaca, v ktorom poskytol spoločnosti TIPOS Služby. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je Report o poskytnutých Službách schválený spoločnosťou TIPOS. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní plynúcich od jej doručenia spoločnosti TIPOS.
- 4.4 Ak faktúra neobsahuje všetky náležitosti podľa platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo ak nie je k nej priložený schválený Report o poskytnutých Službách, spoločnosť TIPOS je oprávnená takúto faktúru vrátiť Poradcovi na opravu a/alebo doplnenie, pričom na takúto faktúru sa neprihliada; po doručení riadne opravenej alebo doplnenej faktúry spoločnosti TIPOS začína plynúť nová lehota splatnosti takto doručenej faktúry.

Ručenie za daň z pridanej hodnoty

- 4.5 Spoločnosť TIPOS je oprávnená zadržať časť peňažnej sumy uvedenú vo vystavenej faktúre prislúchajúcej k jednotlivým častiam Odmeny ako daň z pridanej hodnoty (ďalej aj len ako "časť peňažnej sumy") pred úhradou faktúry, ak z okolností prípadu vyplýva, že spoločnosť TIPOS bude povinná ako ručiteľ uhradiť daň z pridanej hodnoty za Poradcu v zmysle § 69b Zákona o DPH, a to najmä podľa § 69 ods. 14 Zákona o DPH.
- 4.6 Zadržanie časti peňažnej sumy podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy vyplýva z možného ručenia za daň z predchádzajúceho stupňa bez ohľadu na deň vystavenia faktúry.
- 4.7 Zadržanie časti peňažnej sumy nie je porušením zmluvnej povinnosti zo strany spoločnosti TIPOS a nie je možné považovať takéto konanie spoločnosti TIPOS za neuhradenie faktúry v plnej výške a spoločnosť TIPOS preto nie je v omeškaní s úhradou súvisiacej časti Odmeny.

- 4.8 Spoločnosť TIPOS oznámi Poradcovi zadržanie časti peňažnej sumy v zmysle tohto článku Zmluvy bez zbytočného odkladu, a to elektronicky. Poradca nemá nárok na úhradu akejkoľvek možnej škody, ako ani akýchkoľvek úrokov z omeškania, spojených so zadržaním časti peňažnej sumy.
- 4.9 Spoločnosť TIPOS uvoľní zadržanú časť peňažnej sumy nasledovne:
- 4.9.1 v prospech Poradcu, ak sa preukáže, že pominuli skutočnosti, ktoré k zadržaniu časti peňažnej sumy viedli;
- 4.9.2 v zmysle rozhodnutia daňového úradu miestne príslušného Poradcovi, pričom dňom zadania príkazu na úhradu časti peňažnej sumy z bankového účtu spoločnosti TIPOS sa táto úhrada započítava voči účtovnej pohľadávke Poradcu, s čím Zmluvné strany výslovne súhlasia.
- 4.10 V prípade, ak došlo k úhrade nezaplatenej dane z pridanej hodnoty alebo jej časti aj zo strany Poradcu, a zároveň aj zo strany spoločnosti TIPOS a daňový úrad miestne príslušný Poradcovi vráti v zmysle Zákona o DPH úhradu dane z pridanej hodnoty alebo jej časti spoločnosti TIPOS, je spoločnosť TIPOS povinná takto vrátenú peňažnú sumu poukázať na bankový účet Poradcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, a to v prípade, ak sa jedná o časť peňažnej sumy zadržanej podľa bodu 4.5 tohto článku Zmluvy.

ČLÁNOK 5 OPRÁVNENIA A SÚHLASY

- 5.1 Poradca vyhlasuje a potvrdzuje, že v prípade, ak pri poskytovaní Služieb podľa tejto Zmluvy vznikne dielo, ktoré je predmetom ochrany podľa Autorského zákona (ďalej aj len ako "autorské dielo"), jeho dodaním podľa tejto Zmluvy sa spoločnosť TIPOS stáva výhradným vykonávateľom majetkových práv autora k autorskému dielu, pričom sa na jeho postavenie a práva aplikuje primerane postavenie Objednávateľa v zmysle § 91 Autorského zákona, a to počas celej doby trvania autorských práv k autorskému dielu, ak z kogentných ustanovení právnych predpisov nevyplýva inak. V uvedenom rozsahu je Poradca povinný strpieť výkon majetkových práv a sám ich nevykonávať. Rovnako platí, že Poradca je povinný zabezpečiť splnenie povinností podľa predchádzajúcej vety tohto bodu vo vzťahu k akýmkoľvek tretím osobám (subdodávateľom), prostredníctvom ktorých vykoná autorské dielo podľa tejto Zmluvy (ak bol na to oprávnený), ak z kogentných ustanovení právnych predpisov nevyplýva inak.
- 5.2 Poradca zároveň udeľuje spoločnosti TIPOS súhlas na vykonávanie akýchkoľvek a všetkých úprav alebo nastavení autorského diela, ako aj jeho spracovanie alebo zahrnutie do iného diela, ktoré sa tak môže stať súčasťou iného diela, a to bez povinnosti akejkoľvek osobitnej odplaty a bez potreby osobitného súhlasu Poradcu.
- 5.3 Poradca vyhlasuje a zaručuje sa, že vo vzťahu k autorskému dielu, jeho akýmkoľvek súčasťami, výsledkom jeho priebežnej aktualizácie, modernizácie a k jeho akýmkoľvek úpravám podľa tejto Zmluvy, ktoré vznikli v priamej súvislosti s vykonaním autorského diela a vo vzťahu k všetkým a akýmkoľvek právam k nemu udeleným spoločnosti TIPOS podľa Zmluvy:
- 5.3.1 vysporiadal alebo vysporiada na svoju zodpovednosť a náklady všetky nároky osôb, ktoré sa podieľali na tvorbe autorského diela (vrátane svojich zamestnancov a prípadných subdodávateľov), resp. predmetov autorského práva obsiahnutých v autorskom diele;
- 5.3.2 zabezpečí všetky potrebné súhlasy a oprávnenia od osôb, ktoré sa podieľali na tvorbe diela, resp. predmetov autorského práva obsiahnutých v autorskom diele, ktoré sa vyžadujú v zmysle Autorského zákona a príslušných právnych predpisov;

- 5.3.3 je na základe dohody s autormi autorského diela jediným subjektom oprávneným na výkon majetkových práv k autorskému dielu a je oprávneným vykonávateľom všetkých a akýchkoľvek majetkových práv k predmetom autorského práva, ktoré sú obsiahnuté v autorskom diele;
- 5.3.4 získal predchádzajúci písomný súhlas s postúpením licencie v rozsahu podľa bodu 5.4 tejto Zmluvy; uvedenú skutočnosť ním preukáže;
- 5.3.5 neexistuje žiadna skutočnosť, ktorá by bránila akýmkoľvek spôsobom alebo v akomkoľvek rozsahu poskytnutie licencie spoločnosti TIPOS v rozsahu podľa bodu 5.4 článku Zmluvy a použitiu autorského diela spôsobom predvídaným v tejto Zmluve alebo z tejto Zmluvy vyplývajúcim a
- 5.3.6 vysporiadal všetky a akékoľvek peňažné a nepeňažné záväzky voči akejkoľvek a každej tretej osobe, týkajúce sa a/alebo spojené s autorským dielom.
- 5.4 Pre prípad, ak sa z akéhokoľvek dôvodu spoločnosť TIPOS nestane vo vzťahu k autorskému dielu výhradným vykonávateľom majetkových práv podľa bodu 5.1 tohto článku Zmluvy, Poradca udeľuje spoločnosti TIPOS licenciu k autorskému dielu, a to od momentu odovzdania autorského diela spoločnosti TIPOS. Licencia sa udeľuje v nasledovnom rozsahu:
- 5.4.1 spôsob použitia – všetky známe formy použitia diela v čase uzatvorenia tejto Zmluvy;
- 5.4.2 obdobie licencie – počas celej doby trvania výhradných majetkových práv k autorskému dielu podľa Autorského zákona;
- 5.4.3 územie – bez územného obmedzenia;
- 5.4.4 spoločnosť TIPOS je oprávnená udeliť tretej osobe sublicenciu v rozsahu udelenej licencie alebo túto licenciu alebo jej časť postúpiť na tretiu osobu; Poradca týmto zároveň poskytuje spoločnosti TIPOS svoj výslovný a neodvolateľný súhlas na udelenie sublicencie tretej osobe, ako aj na postúpenie licencie alebo jej časti. Spoločnosť TIPOS nie je súčasne povinná výhradnú licenciu použiť.
- 5.5 Poradca sa zaväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 100 (jednoto eur) v prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení Poradcu uvedené v tomto článku Zmluvy preukáže ako úplne alebo čiastočne nepravdivé alebo, ak spoločnosť TIPOS nadobudne menší rozsah práv ako je uvedený v bode 5.1, resp. 5.4 tohto článku Zmluvy; spoločnosť TIPOS je súčasne oprávnená popri zmluvnej pokute požadovať náhradu škody; rovnako je spoločnosť TIPOS oprávnená domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu.
- 5.6 Poradca sa zaväzuje odškodniť spoločnosť TIPOS v prípade, ak spoločnosť TIPOS bude zaviazaná uhradiť akejkoľvek tretej osobe akúkoľvek škodu, bezdôvodné obohatenie, náhradu, kompenzáciu, zmluvnú pokutu alebo inú sankciu, ktorej dôvod spočíval v nevysporiadaní autorských práv alebo práv súvisiacich s autorským právom obsiahnutých v autorskom diele, pričom spoločnosť TIPOS tento sľub odškodnenia prijíma.
- 5.7 Vyhlásenia a záruky uvedené v tomto článku sú pravdivé a presné vo všetkých podstatných aspektoch, nie sú v žiadnom podstatnom a významnom ohľade zavádzajúce a neopomínajú uviesť žiadnu podstatnú skutočnosť a považujú sa za opakované a trvajúce počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.

ČLÁNOK 6 VYHLÁSENIA A ZÁRUKY

Vyhlásenia Zmluvných strán

- 6.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú v plnom rozsahu spôsobilé na uzatvorenie tejto Zmluvy a plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy a táto Zmluva zakladá ich zákonný a platný záväzok, vymožitelný voči nim v súlade s jej ustanoveniami.

- 6.2 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa neuskutočnili žiadne úkony a neprebiehajú žiadne konania pred akýmkoľvek súdom, rozhodcovským súdom alebo rozhodcom, štátnym alebo iným orgánom verejnej správy, ktoré by mohli ovplyvniť zákonnosť, platnosť alebo vymožitelnosť tejto Zmluvy vo vzťahu ku Zmluvným stranám alebo ich schopnosti splniť si svoje záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy a podľa vedomosti Zmluvných strán sa žiadne takéto úkony nepripravujú.

Osobitné vyhlásenia a záruky Poradcu

- 6.3 Poradca vyhlasuje a zaručuje sa, že:

- 6.3.1 všetky skutočnosti, vyhlásenia a záruky uvedené v Ponuke Poradcu sú pravdivé;
- 6.3.2 je odborne spôsobilý na plnenie povinností podľa tejto Zmluvy a disponuje všetkými oprávneniami potrebnými pre poskytovanie Služieb a dostatočnými odbornými kapacitami a znalosťami, ktoré sú pre poskytovanie Služieb potrebné;
- 6.3.3 povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy uskutoční sám, ak z tejto Zmluvy nevyplýva inak;
- 6.3.4 nie je v likvidácii ani nebolo rozhodnuté o jeho zrušení;
- 6.3.5 nie je v kríze a ani mu kríza podľa Obchodného zákonníka nehrozí a nie je v úpadku ani mu úpadok podľa Zákona o konkurze a reštrukturalizácii nehrozí;
- 6.3.6 riadne si plnil a plní všetky svoje zákonné povinnosti, a to najmä, ale nielen, v oblasti daní, odvodov a poistenia;
- 6.3.7 nepodal návrh na vyhlásenie konkurzu alebo povolenie reštrukturalizácie na majetok Poradcu a takýto návrh sa podľa jeho vedomostí ani nepripravuje;
- 6.3.8 nie je voči nemu vedené žiadne exekučné konanie;
- 6.3.9 neexistuje žiadna iná skutočnosť, ktorá by mohla mať nepriaznivý vplyv na plnenie povinností Poradcu uvedených v tejto Zmluve v takej kvalite, ktorá by ohrozila plnenie Zmluvy riadne a včas, s odbornou starostlivosťou a v súlade s poctivým obchodným stykom;
- 6.3.10 neexistuje a ani nie je žiadny dôvod predpokladať existenciu dôvodu na zrušenie registrácie Poradcu pre daň z pridanej hodnoty podľa Zákona o DPH;
- 6.3.11 mu nebolo uložené ochranné opatrenie zhabania majetku alebo trest prepadnutia majetku;
- 6.3.12 nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani prokurista a ani člen dozornej rady právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, obchodovania s ľuďmi;
- 6.3.13 nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani prokurista a ani člen dozornej rady právoplatne odsúdený za akýkoľvek úmyselný trestný čin alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní alebo vo verejnej dražbe;
- 6.3.14 nebolo voči nemu začaté konkurzné konanie, nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;
- 6.3.15 nebolo voči nemu začaté reštrukturalizačné konanie ani nepoveril správcu vypracovaním reštrukturalizačného posudku a ani nedal svojmu veriteľovi súhlas na vypracovanie reštrukturalizačného posudku správcom;
- 6.3.16 nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike;
- 6.3.17 nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike;
- 6.3.18 nedopustil sa v predchádzajúcich 3 (troch) rokoch závažného porušenia profesijných povinností, ktoré možno preukázať a povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktorú možno preukázať;

- 6.3.19 nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike;
- 6.3.20 nepredložil ani nepredloží ponuku akejkoľvek povahy, z ktorej by mu na základe Zmluvy mohla vyplývať nejaká výhoda;
- 6.3.21 sa nesnažil a ani sa nebude snažiť o získanie žiadnej finančnej alebo hmotnej výhody v prospech alebo od niekoho, ani ju neudelil a ani neudelí, nevyhľadával a ani nevyhľadá či neprijal a ani neprijme, ak by bola takáto výhoda založená na nezákonomnom postupe alebo korupcii, či už priamo alebo nepriamo, a predstavovala by stimul alebo odmenu spojenú s plnením Zmluvy.

Nezávislosť Poradcu

- 6.4 Poradca sa vyvaruje akýchkoľvek kontaktov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť. Okrem toho, Poradca je povinný prijať všetky nevyhnutné opatrenia s cieľom predísť akejkoľvek situácii, ktorá by mohla ohroziť nestranné a objektívne plnenie tejto Zmluvy. Konflikt záujmov by mohol vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politickej alebo národnej spriaznenosti, rodinných či citových väzieb alebo akýchkoľvek iných vzťahov alebo spoločných záujmov. Každý konflikt záujmov, ktorý vznikne počas plnenia tejto Zmluvy, musí byť bezodkladne písomne oznámený spoločnosti TIPOS. V prípade konfliktu záujmov Poradca okamžite prijme všetky opatrenia potrebné na jeho ukončenie.
- 6.5 Spoločnosť TIPOS si vyhradzuje právo overiť, či sú opatrenia uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy primerané, a v prípade potreby môže vyžadovať prijatie dodatočných opatrení v lehote, ktorú sám určí. Poradca zabezpečí, aby sa jeho zamestnanci a subdodávatelia nedostali do situácie, ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov. Bez toho, aby bol dotknutý bod 6.4 tohto článku Zmluvy, Poradca okamžite a bez akéhokoľvek odškodnenia zo strany spoločnosti TIPOS nahradí každého svojho zamestnanca a /alebo subdodávateľa, ktorý je takejto situácii vystavený.
- 6.6 Vyhlásenia a záruky uvedené v tomto článku sú pravdivé a presné vo všetkých podstatných aspektoch, nie sú v žiadnom podstatnom a významnom ohľade zavádzajúce a neopomínajú uviesť žiadnu podstatnú skutočnosť a považujú sa za opakované a trvajúce počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.
- 6.7 Poradca je povinný informovať spoločnosť TIPOS o vzniku akejkoľvek skutočnosti alebo jej zmene, ktorá má vplyv na pravdivosť ktoréhokoľvek z vyhlásení uvedených v tomto článku, a to bez zbytočného odkladu.
- 6.8 Akákoľvek nepravdivosť alebo porušenie akéhokoľvek vyhlásenia alebo záväzku Poradcu uvedeného v tomto článku tejto Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a zakladá právo na odstúpenie od tejto Zmluvy zo strany spoločnosti TIPOS; nárok spoločnosti TIPOS na náhradu škody tým nie je dotknutý. Tým nie je dotknutá možnosť spoločnosti TIPOS odstúpiť od tejto Zmluvy v prípadoch predvídaných príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Subdodávatelia

- 6.9 V čase uzatvorenia Zmluvy nie je známy žiadny subdodávateľ, prostredníctvom ktorého by Poradca plnil svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy. Poradca je povinný písomne predložiť spoločnosti TIPOS na schválenie každého subdodávateľa, ktorý by sa mal podieľať na plnení povinností podľa tejto Zmluvy; bez udelenia predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti TIPOS, takéhoto subdodávateľa nemožno použiť na plnenie povinností Poradcu podľa tejto Zmluvy. Spoločnosť TIPOS je povinná sa písomne vyjadriť bez zbytočného odkladu od obdržania písomnej žiadosti Poradcu, či s použitím subdodávateľa súhlasí alebo nie. Spoločnosť TIPOS nesmie súhlas s použitím subdodávateľa bezdôvodne odmietnuť. Ak sa spoločnosť TIPOS k žiadosti Poradcu nevyjadrí do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti, má sa za to, že spoločnosť TIPOS s použitím subdodávateľa súhlasí. Bez ohľadu na vyššie uvedené, ak Poradca použije na plnenie povinností Poradcu z tejto Zmluvy akúkoľvek tretiu osobu, zodpovedá voči spoločnosti TIPOS v celom rozsahu za plnenie povinností podľa tejto Zmluvy ako keby ich plnil sám.

Zmluvné pokuty a náhrada škody

- 6.10 Poradca sa zaväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 100 (jednoto eur) v prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení Poradcu uvedené v bodoch 6.1 až 6.3 a 6.9 tohto článku Zmluvy preukáže ako úplne alebo čiastočne nepravdivé; ustanovenie bodu 6.11 tým nie je dotknuté. Spoločnosť TIPOS je oprávnená požadovať náhradu škody spôsobenej nepravdivosťou ktoréhokoľvek z vyhlásení Poradcu uvedených v bode 6.1 až 6.3 a 6.9 tohto článku Zmluvy; rovnako je spoločnosť TIPOS oprávnená domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu. Poradca sa zaväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 100 (jednoto eur) v prípade porušenia ktoréhokoľvek zo záväzkov uvedených v bodoch 6.4 a 6.5 tohto článku Zmluvy; rovnako je spoločnosť TIPOS oprávnená domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu.

Odškodnenie

- 6.11 Spoločnosť TIPOS sa v plnom rozsahu spolieha na vyhlásenia a záruky uvedené najmä v tomto článku Zmluvy a osobitne nepreveruje ich úplnosť a pravdivosť. Poradca žiada spoločnosť TIPOS, aby sa spoliehla na vyhlásenia a záruky uvedené najmä v tomto článku Zmluvy a uzatvorila s ním túto Zmluvu. Poradca súčasne berie na vedomie, že spoločnosť TIPOS sa spolieha a bude spoliehať na vyššie uvedené vyhlásenia a záruky. Poradca sa zároveň zaväzuje odškodniť spoločnosť TIPOS v prípade, ak bude spoločnosť TIPOS zaviazaná uhradiť tretej osobe akúkoľvek škodu, zmluvnú pokutu alebo inú sankciu, ktorej dôvod spočíva v nepravdivosti akéhokoľvek z vyhlásení uvedeného v tejto Zmluve, pričom spoločnosť TIPOS tento sľub odškodnenia prijíma.

Záväzky vo vzťahu k nelegálnemu zamestnávaniu

- 6.12 Poradca je povinný dodržiavať zákazy, obmedzenia a povinnosti vyplývajúce zo Zákona o nelegálnom zamestnávani, najmä je však povinný postupovať tak, aby služby podľa Zmluvy neposkytoval prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá je nelegálne zamestnaná.
- 6.13 Poradca vyhlasuje, že služby, ktoré bude poskytovať na základe tejto Zmluvy bude po celý čas jej platnosti a účinnosti poskytovať len prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú zamestnáva v súlade s právnou úpravou platnou v Slovenskej republike a súčasne vyhlasuje, že žiadnu službu alebo jej časť neposkytne prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá je nelegálne zamestnaná.
- 6.14 Poradca je povinný na požiadanie spoločnosti TIPOS bezodkladne poskytnúť v požadovanom rozsahu doklady a osobné údaje fyzických osôb, prostredníctvom ktorých poskytuje službu podľa tejto Zmluvy, ktoré sú potrebné na to, aby spoločnosť TIPOS mohla skontrolovať, či Poradca neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu, t. j. podľa Zákona o nelegálnom zamestnávani. Žiadosť o poskytnutie dokladov, ako aj samotné doklady, je možné doručiť aj v elektronickej forme na určenú e-mailovú adresu Zmluvnej strany.

- 6.15 Ak Poradca poruší povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo z osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti zamestnávania, a z uvedeného dôvodu bude spoločnosť TIPOS uložená pokuta alebo iná sankcia za porušenie zákazu prijať službu poskytnutú Poradcom prostredníctvom fyzickej osoby nelegálne zamestnanej, zaväzuje sa Poradca uhradiť spoločnosti TIPOS škodu tým spôsobenú, a to vrátane škody spôsobenej uhradením pokuty alebo sankcie uloženej príslušným orgánom verejnej správy. Poradca je povinný uhradiť spoločnosti TIPOS skutočnú škodu, ktorá mu vznikla, a to najneskôr do 15 (pätnástich) dní odo dňa doručenia faktúry spolu so žiadosťou o uhradenie spôsobenej škody. Jedným z podkladov pre určenie skutočnej škody spôsobenej spoločnosti TIPOS bude aj kópia právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu verejnej správy o uložení pokuty alebo inej sankcie. Rovnako sa Poradca zaväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 100 (jednoto eur) v prípade porušenia ktoréhokoľvek zo záväzkov uvedených v bodoch 6.12 až 6.14 tohto článku Zmluvy; tým nie je dotknuté právo spoločnosti TIPOS domáhať sa náhrady škody v plnej výške.
- 6.16 Poradca ďalej vyhlasuje, že si riadne a včas plní, a počas trvania tejto Zmluvy sa zaväzuje riadne a včas plniť, svoje povinnosti vyplývajúce zo Zákona o registri partnerov, najmä sa zaväzuje zabezpečiť aktuálne, úplné, správne a pravdivé údaje zapisované v registri partnerov prostredníctvom oprávnenej osoby, a zároveň sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať spoločnosť TIPOS o tom, že:
- 6.16.1 bol vymazaný z registra partnerov, ktorý je vedený v súlade so Zákomom o registri partnerov;
 - 6.16.2 nastala akákoľvek zmena akéhokoľvek údaju zapísaného v registri partnerov, ktorý je vedený v súlade so Zákomom o registri partnerov;
 - 6.16.3 nastala skutočnosť, ktorá vedie alebo môže viesť k jeho výmazu z registra partnerov podľa § 13 ods. 2 Zákona o registri partnerov;
 - 6.16.4 po dobu dlhšiu ako 30 (tridsať) dní nemá v registri partnerov vedenom v súlade so Zákomom o registri partnerov zapísanú oprávnenú osobu.

Touto Zmluvou sa nezakladá osobitná registračná povinnosť v prípade, ak požiadavka registrácie nevyplýva zo Zákona o registri partnerov. V prípade porušenia akejkolvek povinnosti Poradcu uvedenej v tomto bode tohto článku Zmluvy je spoločnosť TIPOS oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť; tým nie sú dotknuté práva spoločnosti TIPOS odstúpiť od tejto Zmluvy a/alebo neplniť podľa tejto Zmluvy podľa § 15 Zákona o registri partnerov. V prípade porušenia povinností podľa tohto bodu článku sa Poradca zaväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 100 (jednoto eur).

- 6.17 Poradca je povinný zabezpečiť, aby subdodávatelia, ktorí spĺňajú definíciu partnera verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. Zákona o registri partnerov, ktorí budú subdodávateľmi pre plnenie poskytované na základe tejto Zmluvy, zabezpečili svoju registráciu ako partneri verejného sektora a túto registráciu udržiavali v platnosti počas trvania tejto Zmluvy. Porušenie povinnosti podľa predchádzajúcej vety zo strany Poradcu sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a spoločnosť TIPOS má právo odstúpiť od tejto Zmluvy. V prípade porušenia povinnosti podľa prvej vety tohto bodu článku sa Poradca zaväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 100 (jednoto eur). Za účelom kontroly splnenia povinnosti podľa prvej vety tohto bodu článku je spoločnosť TIPOS oprávnená požadovať od Poradcu predloženie všetkých zmlúv a súvisiacich dokumentov so subdodávateľmi; Poradca je povinný takejto požiadavke spoločnosti TIPOS vyhovieť v lehote uvedenej vo výzve spoločnosti TIPOS; v prípade, ak spoločnosť TIPOS tejto výzve nevyhoví, má sa za to, že povinnosť podľa prvej vety tohto bodu článku bola porušená; druhá a tretia veta tohto bodu článku platia rovnako.

ČLÁNOK 7 ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A ZMLUVNÉ POKUTY

- 7.1 Na zodpovednosť na škodu sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka. Poradca je povinný poskytovať Služby bez väd, riadne a včas. V prípade, ak majú Služby vady, Poradca je povinný tieto vady odstrániť na vlastné náklady a nebezpečenstvo; nároky z väd poskytnutia Služby, ktoré prináležia spoločnosti TIPOS tým zostávajú nedotknuté v plnom rozsahu.
- 7.2 Spoločnosť TIPOS je oprávnená od Poradcu požadovať uhradenie zmluvnej pokuty aj v týchto prípadoch a v tomto rozsahu:
- 7.2.1 v prípade omeškania Poradcu s poskytnutím Služieb spoločnosti TIPOS v termínoch/lehotách určených spoločnosťou TIPOS alebo známym Poradcovi, spoločnosti TIPOS vzniká voči Poradcovi nárok na zmluvnú pokutu v sume EUR 100 (jednoto eur), a to za každý aj začiaty deň omeškania;
 - 7.2.2 v prípade, ak Poradca nevyhoví požiadavkám a pripomienkam na úpravu návrhu písomnej dokumentácie podľa článku 3 Zmluvy, a to v sume EUR 100 (jednoto eur) za každý deň omeškania;
 - 7.2.3 v prípade, ak Poradca neodovzdá písomnú dokumentáciu podľa bodu 3.10 článku 3 Zmluvy.
- 7.3 Poradca je povinný vykonať úhradu zmluvnej pokuty za porušenie povinností podľa tejto Zmluvy na základe písomnej výzvy spoločnosti TIPOS na úhradu zmluvnej pokuty. Okrem zmluvnej pokuty je spoločnosť TIPOS oprávnená zadržať vykonanie všetkých a akýchkoľvek úhrad záväzkov voči Poradcovi, a to bez ohľadu na ich splatnosť a povahu, a to až do momentu riadneho poskytnutia Služieb, s ktorou sa Poradca dostal do omeškania.
- 7.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvné pokuty dojednané v tejto Zmluve sú primerané a zohľadňujú povahu zabezpečovaných povinností.
- 7.5 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo spoločnosti TIPOS domáhať sa náhrady spôsobenej škody, pričom zmluvná pokuta sa do náhrady škody nezapočítava.

ČLÁNOK 8 POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI A OBCHODNÉ TAJOMSTVO

- 8.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Zmluva a všetky jej časti, ako aj všetky informácie, skutočnosti a údaje, poskytnuté a nadobudnuté Poradcom na základe a/alebo v spojení s touto Zmluvou a/alebo jej plnením sú dôvernými informáciami a môžu byť sprístupnené výlučne iba za podmienok uvedených v Dohode o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií, ktorá tvorí prílohu č. 5 tejto Zmluvy.
- 8.2 Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje povinnosť zverejniť Zmluvu vrátane jej príloh, v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení v Centrálnom registri zmlúv.
- 8.3 V prípade, ak Zmluvná strana má v úmysle alebo má povinnosť dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú Zmluvnú stranu.
- 8.4 Poradca považuje za obchodné tajomstvo nasledovné: Príloha č. 3 a Príloha č. 4.

ČLÁNOK 9 TRVANIE A ZÁNİK ZMLUVY

Trvanie Zmluvy

9.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do vyčerpania finančného limitu podľa bodu 4.1 článku 4 Zmluvy.

Spôsoby zániku Zmluvy

9.2 Táto Zmluva zaniká najmä:

- 9.2.1 vyčerpaním finančného limitu podľa bodu 4.1 článku 4 Zmluvy; alebo
- 9.2.2 písomnou dohodou podľa bodu 9.3 tohto článku; alebo
- 9.2.3 výpoveďou podľa bodu 9.4 tohto článku; alebo
- 9.2.4 odstúpením od Zmluvy podľa bodu 9.5 a nasledujúcich tohto článku.

Dohoda

9.3 Zmluva zaniká písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu uzatvorenia takejto dohody, ak z dohody nevyplýva neskorší deň zániku Zmluvy.

Výpoveď

9.4 Spoločnosť TIPOS je oprávnená túto Zmluvu vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 1 (jeden) mesiac, ktorá začína plynúť 1. (prvým) dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď Poradcovi doručená.

Odstúpenie od Zmluvy

9.5 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy výlučne len v prípade, ak Zmluvná strana, ktorá Zmluvu porušila, napriek písomnej výzve druhej Zmluvnej strany v primeranej lehote neprestane porušovať Zmluvu a nevykoná nápravu. Ak vzhľadom na povahu porušenia Zmluvy, nie je náprava možná, pre možnosť odstúpenia nie je výzva potrebná. Každá zo Zmluvných strán je rovnako oprávnená odstúpiť od Zmluvy aj v prípadoch, ak tak výslovne stanovuje táto Zmluva.

9.6 Za porušenie Zmluvy na strane Poradcu sa považuje aj nepravdivosť ktoréhokoľvek z vyhlásení Poradcu uvedených v článku 5 a článku 6 tejto Zmluvy.

9.7 Odstúpenie je účinné doručením písomného prejavu vôle o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy nezanikajú práva a povinnosti zo Zmluvy, ktoré Zmluvné strany nadobudli pred dňom doručenia písomného prejavu vôle o odstúpení od Zmluvy.

9.8 Odstúpením od Zmluvy nie je dotknutý nárok na zmluvnú pokutu dojednanú podľa tejto Zmluvy.

Odvzdanie

9.9 Ak dôjde k zániku tejto Zmluvy, Zmluvné strany sú si povinné vzájomne predložiť všetky písomné alebo iné podklady a materiály, ktoré nadobudli na základe vzájomnej spolupráce podľa tejto Zmluvy, a to najneskôr do 10 (desať) pracovných dní od zániku Zmluvy.

Trvajúce záväzky

9.10 Zánik tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu a/alebo zrušenie Zmluvy sa v žiadnom rozsahu nedotkne ustanovení, z ktorých obsahu vyplýva, že majú vyvolávať právne účinky aj v prípade takéhoto zániku alebo ak to výslovne vyplýva z príslušných právnych predpisov.

ČLÁNOK 10 OZNÁMENIA

- 10.1 Akékoľvek oznámenia, a ostatná nevyhnutná alebo dobrovoľná korešpondencia, uskutočnená v súlade s touto Zmluvou (ďalej aj len ako “Oznámenia”), bude vykonaná v písomnej podobe.
- 10.2 Všetky písomnosti týkajúce sa zmeny alebo zániku tejto Zmluvy alebo písomnosti, ktorých písomnú formu vyžaduje príslušný právny predpis, si budú Zmluvné strany doručovať na adresu sídla Zmluvnej strany uvedenej v záhlaví tejto Zmluvy, resp. zapísanú v obchodnom registri prostredníctvom doporučenej poštovej zásielky, osobne alebo kuriérom. Za deň doručenia písomností uvedených v predchádzajúcej vete sa považuje deň ich prevzatia Zmluvnou stranou; za deň doručenia sa považuje aj deň, v ktorý Zmluvná strana odmietne písomnosť prevziať alebo deň, v ktorý sa nedoručená zásielka vrátila odosielajúcej strane, a to aj v prípade, ak sa druhá Zmluvná strana o jej doručovaní nedozvedela. Ostatné Oznámenia môžu byť doručované použitím kontaktných údajov uvedených pri určení Zmluvných strán alebo písomne oznámených Zmluvnou stranou nasledovne:
- 10.2.1 osobne, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;
 - 10.2.2 kuriérom, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;
 - 10.2.3 doporučenou poštou, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom, dňom odmietnutia prevzatia zásielky alebo dňom vrátenia zásielky ako nedoručenej, a to aj v prípade, ak sa adresát zásielky o tom nedozvie;
 - 10.2.4 faxom, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia prenosu faxovej správy;
 - 10.2.5 e-mailom, potvrdením odoslania e-mailovej správy. V prípade, ak adresát nepotvrdí doručenie e-mailovej správy, považuje sa e-mailová správa doručená 3. (tretí) pracovný deň po odoslaní správy odosielaťom.
- 10.3 V prípade akýchkoľvek pochybností o doručení Oznámenia podľa bodu 10.2.3 tohto článku Zmluvy sa Oznámenie bude považovať za doručené uplynutím odbernej lehoty pre vyzdvihnutie Oznámenia u poštového prepravcu Slovenská pošta, a.s., so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124.

ČLÁNOK 11 SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Platnosť a účinnosť

- 11.1 Táto Zmluva sa stáva platnou dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami; účinnosť nadobúda deň nasledujúci po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Komplexnosť Zmluvy

- 11.2 V tejto Zmluve je zahrnutá celá dohoda medzi Zmluvnými stranami, týkajúca sa predmetu tejto Zmluvy. Zmluva nahrádza akékoľvek doterajšie ponuky, korešpondenciu, vyrozumenia a/alebo dohody uskutočnené a/alebo uzatvorené medzi spoločnosťou TIPOS a Poradcom, či už v písomnej alebo ústnej podobe.

Spôsobilosť osôb

- 11.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré za nich túto Zmluvu podpisujú, sú plne oprávnené a spôsobilé na takéto konanie, ktoré platne a účinne zaväzuje tú Zmluvnú stranu, za ktorú tieto osoby konajú.

Súlada s právnym poriadkom

11.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Zmluva je uzatvorená v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a žiadna jej časť neporušuje žiadne práva a oprávnené záujmy tretích osôb.

Prílohy

11.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú jej prílohy, a to

11.5.1 príloha č. 1: Špecifikácia Služieb

11.5.2 príloha č. 2: Výzva na predloženie ponuky

11.5.3 príloha č. 3: Ponuka Poradcu

11.5.4 príloha č. 4: Odmena za poskytovanie Služieb

11.5.5 príloha č. 5: Dohoda o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií

V prípade rozporov medzi znením akejkoľvek prílohy a textu Zmluvy má prednosť text Zmluvy.

Vyhotovenia

11.6 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) vyhotoveniach, každá Zmluvná strana obdrží 2 (dve) vyhotovenia.

Zákaz postúpenia a jednostranného započítania

11.7 Poradca nie je oprávnený postúpiť akúkoľvek pohľadávku voči spoločnosti TIPOS na akúkoľvek tretiu osobu a ani jednostranne započítať akúkoľvek pohľadávku voči spoločnosti TIPOS.

Zmeny zmluvy

11.8 Túto Zmluvu je možné meniť a/alebo dopĺňať výlučne iba v písomnej podobe, a to vo forme dodatkov odsúhlasených oboma Zmluvnými stranami.

Interpretácia

11.9 Každé ustanovenie tejto Zmluvy sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, že je účinné a platné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Zmluvy bolo podľa platných právnych predpisov neplatné, ostatné ustanovenia tejto Zmluvy budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto neplatnosti budú Zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch tejto Zmluvy tak, aby neplatné ustanovenie bolo nahradené ustanovením potrebným na realizáciu zámeru neplatného ustanovenia. V prípade, ak medzi Zmluvnými stranami nedôjde k dohode, na nahradenie neplatného ustanovenia tejto Zmluvy sa použijú iné ustanovenia tejto Zmluvy alebo ustanovenia príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré v čo najväčšej miere zodpovedajú obsahu a účelu neplatného ustanovenia.

Význam pojmov a definícií

11.10 Okrem definovaných pojmov uvedených v článku 1 tejto Zmluvy, ak je v tejto Zmluve použitý definovaný pojem, v tejto Zmluve bude mať takýto pojem význam, ktorý mu je priradený v príslušnej definícii. Ak z kontextu nevyplýva inak, v tejto Zmluve:

11.10.1 každý odkaz na osobu (vrátane Zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade s touto Zmluvou, tej Zmluvnej strany, do ktorej práv alebo povinností vstúpili;

11.10.2 každý definovaný pojem sa aplikuje na každý príslušný pojem v jednotnom ako aj množnom čísle, ako aj akomkoľvek gramatickom tvare;

11.10.3 každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien, vrátane novácií.

Obchodný zákonník

11.11 Ak v tejto Zmluve nie je dohodnuté inak, spravuje sa zmluvný vzťah ňou založený ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Vyhlásenie o vôli

11.12 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že táto Zmluva vyjadruje ich vážnu, slobodnú a určitú vôľu, a že nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.

V Bratislave, dňa __. __. 2018

V, dňa __. __. 2018

Za spoločnosť TIPOS

Za Poradcu

.....
Ing. Ján Barczy, predseda predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

.....
Mgr. Peter Varga, konateľ
PROCESS MANAGEMENT, s. r.

.....
Mgr. Martin Bohoš, člen predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

PRÍLOHA Č. 1

k Zmluve o poskytovaní poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania

ŠPECIFIKÁCIA SLUŽIEB

- telefonické konzultácie bez obmedzenia (dostupnosť v rozšírené pracovné hodiny Po - Pi: 9:00 – 16:00 hod),
- e-mailové konzultácie bez obmedzenia (reakčný čas – najneskôr nasledujúci pracovný deň),
- prístup k pravidelne aktualizovanej verzii zákona o verejnom obstarávaní vrátane metodických usmernení vo formáte .pdf,
- automatické sledovanie všetkých zákonných povinností vyplývajúcich pre spoločnosť TIPOS zo Zákona o verejnom obstarávaní a jeho následných novelizácií a ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov,
- príprava a vypracovanie všetkých podkladov vyplývajúcich pre spoločnosť TIPOS zo zákonných povinností podľa Zákona o verejnom obstarávaní a jeho následných novelizácií a ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov,
- konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek spoločnosti TIPOS,
- spracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania,
- zaslanie predbežného oznámenia Úradu pre úradné publikácie Európskych spoločenstiev a Úradu pre verejné obstarávanie na uverejnenie,
- vypracovanie súťažných podkladov vrátane príloh,
- vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Úradu pre úradné publikácie Európskej únie a Úradu pre verejné obstarávanie na uverejnenie,
- spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že záujemca uplatní revízne postupy v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku,
- spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí si predložili súťažné ponuky,
- vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
- účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
- spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
- spracovanie zápisnice o vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov,

- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení uchádzača, resp. ponuky z procesu verejného obstarávania,
- spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
- spracovanie sumarizačnej hodnotiacej tabuľky,
- spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk,
- spracovanie oznámenia o prijatí ponuky, resp. o neúspešnosti ponuky uchádzačov,
- spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania,
- zaslanie oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania Úradu pre úradné publikácie Európskej únie a Úradu pre verejné obstarávanie na uverejnenie na uverejnenie,
- spracovanie správy o zákazke,
- spracovanie dokumentu o dátume archivácie verejného obstarávania,
- kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania,
- kalkuláciu voľných limitov pri čerpaní zmlúv alebo objednávok,
- konzultácie a právna pomoc pri vypracovaní dokumentov pre Úrad pre verejné obstarávanie alebo iné kontrolné inštitúcie v prípade kontroly procesu verejného obstarávania (týka sa verejného obstarávania, ktoré spoločnosť TIPOS nerealizovala). V prípade realizácie verejného obstarávania, ktoré je v procese kontroly, sú tieto služby bezplatné,
- vypracovanie a zverejnenie informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk na Profile zadávateľa,
- administrácia a kontrola dokumentácie verejného obstarávania pred odovzdaním na prípadnú kontrolu,
- zapracovanie prípadných pripomienok po prípadnej kontrole,
- vypracovanie a zaslanie výzvy na uzavretie zmluvy úspešnému uchádzačovi,
- vypracovanie a zaslanie na zverejnenie oznámenia o výsledku verejného obstarávania (Úradný vestník Európskej únie a Vestník Úradu verejného obstarávania),
- vypracovanie Správy o zákazke,
- spracovanie dokumentu o dátume archivácie verejného obstarávania,
- kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania,
- zverejnenie všetkých zákonom stanovených náležitostí na Profile zadávateľa a to:
 - zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti
 - ponuky uchádzačov
 - zápisnice z otvárania ponúk
 - ostatné
- nové povinnosti, ktoré vyplývajú z následných zmien Zákona o verejnom obstarávaní,
- ostatné požiadavky podľa potreby spoločnosti TIPOS.

PRÍLOHA Č. 2
k Zmluve o poskytovaní poradenských služieb
v oblasti verejného obstarávania

VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“)

„Poradenstvo v oblasti verejného obstarávania“

1. Identifikačné údaje verejného obstarávateľa

Názov: TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.	
Adresa: Brečtanová 1, P.O. Box 43, 830 07 Bratislava 37	
IČO: 31 340 822	
Osoba oprávnená konať za verejného obstarávateľa: Ing. Ján Barczi, predseda predstavenstva a Mgr. Martin Bohoš, člen predstavenstva	bankové informácie: SK17 1100 0000 0026 2102 0708 BIC (SWIFT): TATRSKBX

2. Identifikačné údaje kontaktného miesta

Názov: TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.	
Adresa: Brečtanová 1, P.O. Box 43, 830 07 Bratislava 37	
IČO: 31 340 822	
Osoba oprávnená konať za Spoločnosť: Ing. Ján Barczi, predseda predstavenstva a Mgr. Martin Bohoš, člen predstavenstva	kontaktná osoba: JUDr. Zuzana Čechová telefón: 02/59419325 e-mail: cechova@tipos.sk bankové informácie: SK17 1100 0000 0026 2102 0708 BIC (SWIFT): TATRSKBX

3. Označenie verejného obstarávania

Názov predmetu zákazky: Poradenstvo v oblasti verejného obstarávania
--

Druh zákazky:
Uskutočňovanie stavebných prác <input type="checkbox"/>
Dodania tovarov <input type="checkbox"/>
Poskytovania služieb <input checked="" type="checkbox"/>

Kategória služby číslo 26

Hlavné miesto dodania tovaru TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s., Brečtanová 1, 830 07 Bratislava 37
NUTS kód: SK01

4. Opis predmetu zákazky

Rozsah služieb súvisiacich s výkonom poradenstva v oblasti verejného obstarávania sú najmä: <ul style="list-style-type: none">• telefonické konzultácie bez obmedzenia (dostupnosť v rozšírené pracovné hodiny Po - Pi: 9:00 – 16:00)

hod),

- e-mailové konzultácie bez obmedzenia (reakčný čas – najneskôr nasledujúci pracovný deň),
- prístup k pravidelne aktualizovanej verzii zákona o verejnom obstarávaní vrátane metodických usmernení vo verzii PDF,
- automatické sledovanie všetkých zákonných povinností vyplývajúcich pre klienta zo Zákona o verejnom obstarávaní a jeho následných novelizácií a ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov,
- príprava a vypracovanie všetkých podkladov vyplývajúcich pre klienta zo zákonných povinností podľa Zákona o verejnom obstarávaní a jeho následných novelizácií a ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov,
- konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa
- spracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania,
- zaslanie predbežného oznámenia Úradu pre úradné publikácie Európskych spoločenstiev a Úradu pre verejné obstarávanie na uverejnenie,
- vypracovanie súťažných podkladov vrátane príloh,
- vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Úradu pre úradné publikácie Európskych spoločenstiev a Úradu pre verejné obstarávanie na uverejnenie,
- spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že záujemca uplatní revízne postupy v súlade so Zákonom o VO,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku,
- spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí si predložili súťažné ponuky,
- vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
- účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
- spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
- spracovanie zápisnice o vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení uchádzača, resp. ponuky z procesu verejného obstarávania,
- spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
- spracovanie sumarizačnej hodnotiacej tabuľky,
- spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk,
- spracovanie oznámenia o prijatí ponuky, resp. o neúspešnosti ponuky uchádzačov,
- spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania,

- zaslanie oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania Úradu pre úradné publikácie Európskych spoločností a Úradu pre verejné obstarávanie na uverejnenie na uverejnenie,
- spracovanie správy o zákazke,
- spracovanie dokumentu o dátume archivácie verejného obstarávania,
- kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania,
- kalkuláciu voľných limitov pri čerpaní zmlúv alebo objednávok,
- konzultácie a právna pomoc pri vypracovaní dokumentov pre ÚVO alebo iné kontrolné inštitúcie v prípade kontroly procesu VO. Týka sa VO ktoré naša spoločnosť nerealizovala. V prípade realizácie VO ktoré je v procese kontroly sú tieto služby bezplatné,
- vypracovanie a zverejnenie informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk na Profile zadávateľa,
- administrácia a kontrola dokumentácie VO pred odovzdaním na prípadnú kontrolu,
- zapracovanie prípadných pripomienok po prípadnej kontrole,
- vypracovanie a zaslanie výzvy na uzavretie zmluvy úspešnému uchádzačovi,
- vypracovanie a zaslanie na zverejnenie oznámenia o výsledku verejného obstarávania (Úradný vestník EÚ a Vestník VO),
- vypracovanie Správy o zákazke,
- spracovanie dokumentu o dátume archivácie verejného obstarávania,
- kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania,
- zverejnenie všetkých zákonom stanovených náležitostí na Profile zadávateľa a to:

o zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti

o ponuky uchádzačov

o zápisnice z otvárania ponúk

o ostatné

- nové povinnosti, ktoré vyplývajú z následných zmien zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- ostatné požiadavky podľa potreby verejného obstarávateľa.

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky bez DPH

Predpokladaná hodnota 49.999,00,- eur bez DPH

Trvanie zmluvy alebo lehota dodania

- Na predmet súťaže uvedený v bode 4 bude uzatvorený zmluvný vzťah/ vystavená objednávka na služby podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

- Predpokladaný termín plnenia predmetu zákazky: od nadobudnutia účinnosti zmluvného vzťahu do vyčerpania finančného limitu.

- Doba splatnosti daňového dokladu je 30 dní od jeho doručenia verejnému obstarávateľovi.

Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 79418000-7 – Poradenské služby pre

obstarávanie	
Doplňujúce predmety	

5. Podmienky účasti

5.1. Osobné postavenie
Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: 1.) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia – je oprávnený poskytovať službu podľa § 32 ods. 1 písm. e) Zákona. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia: - dokladom o oprávnení poskytovať službu podľa § 32 ods. 2 písm. e), resp. ods. 4 a 5 Zákona, 2.) Hospodársky subjekt zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 Zákona nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 Zákona.
5.2. Ekonomické a finančné postavenie
Neuplatňuje sa.

5.3. Technická alebo odborná spôsobilosť
Neuplatňuje sa.

6. Ďalšie osobitné podmienky

Plnenie zmluvy podlieha osobitným podmienkam	
Áno	<input type="checkbox"/>
Nie	<input checked="" type="checkbox"/>

Opis osobitných podmienok:
Neuplatňuje sa.

7. Druh postupu

Druh postupu
Zákazka podľa § 117 Zákona

Kritériá na vyhodnotenie ponúk			
Najnižšia cena			
Ekonomicky najvýhodnejšia ponuka <input checked="" type="checkbox"/>			
Kritériami na hodnotenie ponúk sú:			
P.č.	Druh poskytnutej služby	Merná jednotka	Body
1.	Komplexné zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre nadlimitné zákazky	1 ks	30
2.	Komplexné zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre podlimitné zákazky	1 ks	25

3.	Poradenská a konzultačná činnosť súvisiaca s verejným obstarávaním	1 hod.	45
----	--	--------	----

- 1.) Uchádzačom navrhovaná cena požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 2.) Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a ostatných súvisiacich právnych predpisov.
- 3.) Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky. V prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača, a to najmä z nesprávneho alebo nepresného ocenenia predmetu zákazky.
- 4.) Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu uvedie v zložení:
 - a) navrhovaná cena bez DPH,
 - b) sadzba DPH a výška DPH,
 - c) navrhovaná cena vrátane DPH.
- 5.) Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/ uvedie v ponuke.

- Predloženie ponuky**
- Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
 - Uchádzač doručí ponuku elektronicky na e-mailovú adresu: cechova@tipos.sk. Do predmetu správy uvedie: „Poradenstvo VO“.

- Obsah ponuky**
- Ponuka predložená uchádzačom (oskenované doklady) musí obsahovať tieto doklady:
- doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzača v zmysle článku 5 tejto výzvy:
 - Podmienky uvedené v bode 5.1 uchádzač preukáže predložením **Čestného vyhlásenia** o splnení podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia. Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 1 tejto výzvy. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na tieto úkony. Ak ponuku predkladá skupina uchádzačov, splnenie podmienok osobného postavenia preukazuje každý člen skupiny samostatne.
 - **Čestné vyhlásenie** k podmienkam súťaže, v ktorom uchádzač vyjadruje svoj súhlas s podmienkami uvedenými v tejto výzve. Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 1 tejto výzvy. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na tieto úkony.
 - **Podpísaný Formulár** pre prieskum trhu podľa Prílohy č. 2 tejto výzvy, ktorý musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na tieto úkony.
 - Ak ponuku predkladá skupina uchádzačov, splnomocnený zástupca skupiny uchádzačov predloží:
 - Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny uchádzačov.
 - Plnomocnenstvo, v ktorom uchádzač preukazuje splnomocnenie pre konanie v mene skupiny uchádzačov.
 - V prípade podpisu ponuky, alebo dokumentov oprávnenou osobou s výnimkou štatutárneho zástupcu verejný obstarávateľ požaduje predložiť listinu (splnomocnenie) preukazujúcu oprávnenie tejto osoby konať v mene uchádzača.

Lehota na predkladanie ponúk
Dátum a čas: 24.01.2018 do 11:00 hod
Miesto: TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s., Brečtanová 1, 830 07 Bratislava e-mail: cechova@tipos.sk

Jazyk (jazyky), v ktorom možno predkladať ponuky
Úradný jazyk/úradné jazyky EÚ: CS, SK
Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

Podmienky na otváranie ponúk
Dátum a čas: 24.01.2018 o 13:00 hod.
Miesto: TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s., Brečtanová 1, 830 07 Bratislava
Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk: Nie

8. Doplnujúce informácie

Ďalšie doplnujúce informácie
<ol style="list-style-type: none"> 1.) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predkladaním ponuky znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. 2.) V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu, na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov. 3.) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevybrať ani jednu zo súťažných ponúk a zrušiť postup zadávania zákazky podľa § 57 ods. 2 Zákona v prípade, ak všetky ponuky prekročia, alebo najúspešnejšia ponuka prekročí výšku finančných prostriedkov, ktorú má verejný obstarávateľ určenú na predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky). Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť na profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil. 4.) Výsledkom zadania tejto zákazky bude poskytnutie služby (predmetu zákazky). 5.) Cena za predmet zákazky bude uhradená bezhotovostnou platbou na účet v prospech úspešného uchádzača, a to na základe vystavenej faktúry po riadnom dodaní tovaru. 6.) Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ neposkytuje žiadne preddavky ani zálohové platby.

9. Zoznam príloh

Označenie príloh: <ol style="list-style-type: none"> 1.) Čestné vyhlásenia 2.) Spôsob uplatnenia hodnotiacich kritérií a spôsob určenia ceny
--

10. Podpis osoby oprávnenej konať za verejného obstarávateľa

titul, meno, priezvisko: Ing. Ján Barczi, predseda predstavenstva	miesto a dátum: Bratislava, dňa
podpis:	

titul, meno, priezvisko: Mgr. Martin Bohoš, člen predstavenstva	miesto a dátum: Bratislava, dňa
podpis:	

PRÍLOHA 1 ČESTNÉ VYHLÁSENIA

Obchodné meno:
sídlo/miesto podnikania:
IČO:

Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača

Uchádzač vyhlasuje, že:

- nebol (ani jeho ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista) právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- uchádzač nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie
- nemá evidované daňové nedoplatky,
- nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

Uchádzač ďalej vyhlasuje, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Uchádzač si je vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností, uvedených v tomto vyhlásení, v zmysle podmienok súťaže (vylúčenie zo súťaže, prepadnutie zábezpeky v prípade, že je požadovaná), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia podpis¹

¹Čestné vyhlásenie musí byť podpísané oprávnenou osobou uchádzača, t.j. jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Obchodné meno:
sídlo/miesto podnikania:
IČO:

Čestné vyhlásenie
k podmienkam súťaže

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami súťaže na predmet zákazky „Poradenstvo v oblasti verejného obstarávania“, ktoré určil verejný obstarávateľ vo výzve.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme členom skupiny uchádzačov, ktorá predkladá ponuku ani nebudeme vystupovať ako subdodávateľ iného uchádzača, ktorý predkladá ponuku.

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia podpis¹

¹Čestné vyhlásenie musí byť podpísané oprávnenou osobou uchádzača, t.j. jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

**Čestné vyhlásenie
o vytvorení skupiny uchádzačov***

1. Podpisaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na predmet zákazky „Poradenstvo v oblasti verejného obstarávania“, a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

.....
.....

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude verejným obstarávateľom prijatá, súhlasíme, aby Zmluva bola uzatvorená medzi verejným obstarávateľom a splnomocneným zástupcom skupiny uchádzačov, ktorým je

3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle výzvy (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V..... dňa.....

Obchodné meno
Sídlo/miesto podnikania
IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

Obchodné meno
Sídlo/miesto podnikania
IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané oprávnenou osobou uchádzača, t.j. jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch

*Ak nevytvárate skupinu uchádzačov, tento doklad nepredkladáte.

PRÍLOHA 2 SPÔSOB UPLATNENIA HODNOTIACICH KRITÉRIÍ A SPÔSOB URČENIA CENY

Verejný obstarávateľ posúdi v rámci vyhodnocovania ponúk ponuky uchádzačov, ktoré neboli zo súťaže vylúčené. Ponuky budú hodnotené na základe **multikritériálneho bodového hodnotenia**.

Kritériami na hodnotenie ponúk sú:

P.č.	Druh poskytnutej služby	Merná jednotka	Jednotková cena v EUR bez DPH	Výška DPH	Jednotková cena v EUR s DPH	Body
1.	Komplexné zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre nadlimitné zákazky	1 ks				35
2.	Komplexné zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre podlimitné zákazky	1 ks				25
3.	Poradenská a konzultačná činnosť súvisiaca s verejným obstarávaním	1 hod.				45

Maximálny počet bodov za každé kritérium sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou v EUR bez DPH pre dané kritérium.

Pri ďalších návrhoch na plnenie kritéria ostatných uchádzačov, sa počet pridelených bodov určí úmerou ako podiel najnižšej navrhovanej ceny pre dané kritérium a navrhovanej ceny kritéria príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa pridávajú pre uvedené kritérium.

$$\text{Pridelený počet bodov pre dané kritérium} = [(\text{cenamin} / \text{cenanavr}) * (\text{bodymax})]$$

Vysvetlivky:

cenamin – najnižšia navrhovaná cena pre dané kritérium,

cenanavr – navrhovaná cena kritéria príslušnej vyhodnocovanej ponuky,

bodymax – maximálny počet bodov, pridelený pre kritérium

Poradie úspešnosti ponúk bude určené na základe výsledného súčtu bodov pridelených ponuke za jednotlivé kritériá. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý po vzájomnom súčte bodov pridelených za kritériá, dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Maximálny možný počet bodov, ktoré možno dosiahnuť je 100.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní a uvedie konečné celkové ceny.

Ceny musia byť stanovené v mene EUR, zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.

Ceny uvedené v ponuke uchádzača budú cenami konečnými, ktoré musia zahŕňať všetky náklady uchádzača na riadne plnenie predmetu zmluvy.

Uchádzač ponúkané ceny uvedie do Formulára pre prieskum trhu, ktorý je súčasťou tejto výzvy.

Formulár pre prieskum trhu

Názov súťaže : Poradenstvo v oblasti verejného obstarávania

Vyplní uchádzač

Kontaktná osoba uchádzača:

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo a miesto podnikania:

Meno:

Tel. č.:

IČO:

e-mail:

IČ DPH:

IBAN:

Návrh na plnenie kritérií:

P.č.	Druh poskytnutej služby	Merná jednotka	Jednotková cena v EUR bez DPH	Výška DPH	Jednotková cena v EUR s DPH
1.	Komplexné zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre nadlimitné zákazky	1 ks			
2.	Komplexné zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre podlimitné zákazky	1 ks			
3.	Poradenská a konzultačná činnosť súvisiaca s verejným obstarávaním	1 hod.			

V..... dňa

.....
Meno a podpis oprávnenej osoby uchádzača

* Do ceny uvádzajte všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní a uvedie konečnú celkovú cenu.

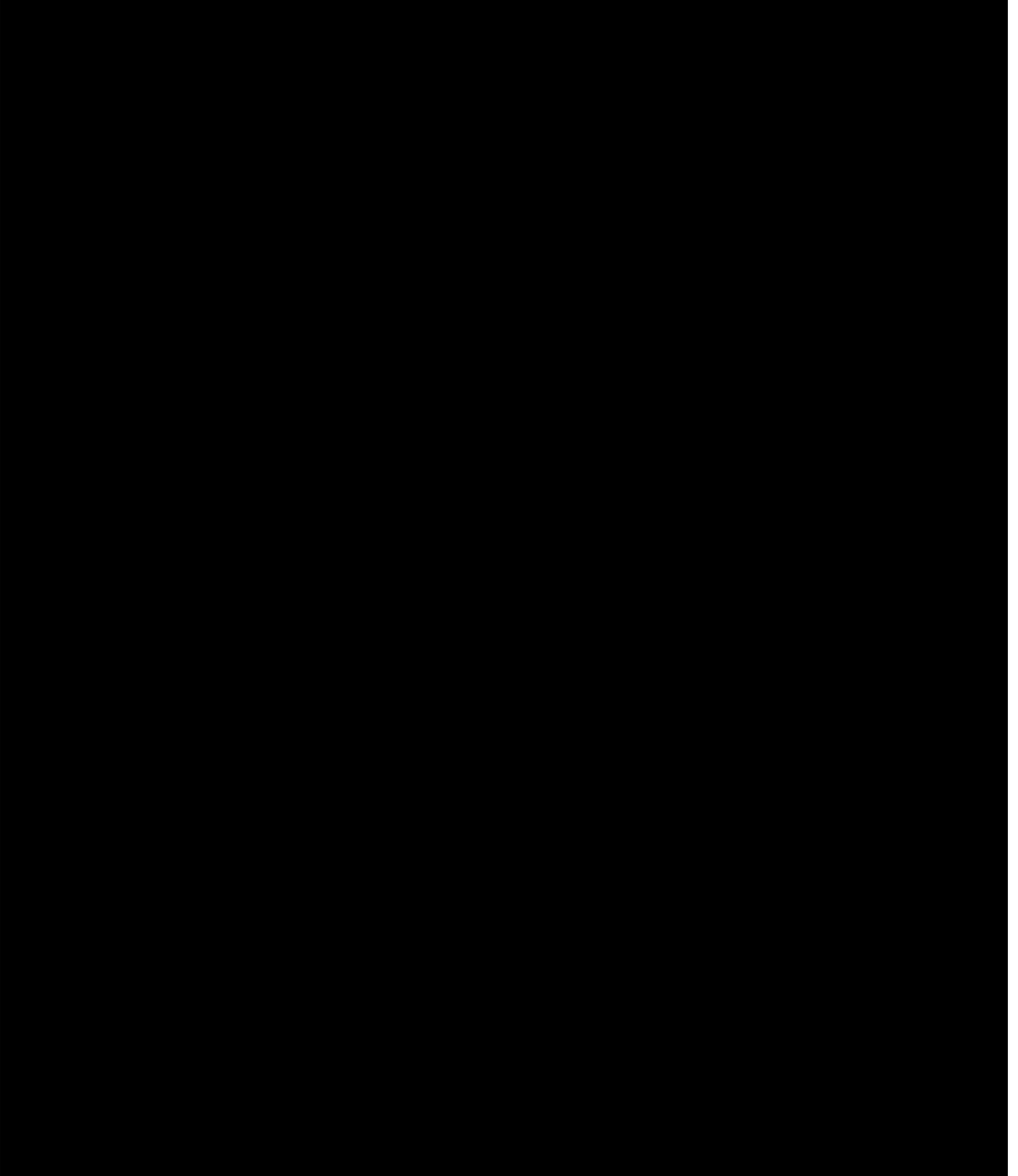
Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť podmienky tohto prieskumu trhu alebo prieskum trhu zrušiť.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky a neprijíť ponuku žiadneho uchádzača.

Uchádzač zaslaním ponuky súhlasí so všetkými podmienkami verejného obstarávateľa uvedenými vo výzve.

PRÍLOHA Č. 3
k Zmluve o poskytovaní poradenských služieb
v oblasti verejného obstarávania

PONUKA PORADCU



PRÍLOHA Č. 4
k Zmluve o poskytovaní poradenských služieb
v oblasti verejného obstarávania

ODMENA ZA POSKYTOVANIE SLUŽIEB

PRÍLOHA Č. 5

k Zmluve o poskytovaní poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania

DOHODA O MLČANLIVOSTI A OCHRANE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

sídlo: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava

IČO: 31 340 822

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 499/B

konajúca prostredníctvom:

Ing. Ján Barczy, predseda predstavenstva a

Mgr. Martin Bohoš, člen predstavenstva

(ďalej aj len ako “*spoločnosť TIPOS*“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

PROCESS MANAGEMENT, s. r. o.

sídlo: Gaštanová 13, 811 04 Bratislava

IČO: 36 356 794

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 40454/B

konajúca prostredníctvom: Mgr. Peter Varga, konateľ

(ďalej aj len ako “*spoločnosť PROCESS MANAGEMENT, s. r. o.*“ v príslušnom gramatickom tvare)

(spoločnosť TIPOS a spoločnosť PROCESS MANAGEMENT, s. r. o. ďalej spolu aj len ako “*Zmluvné strany*“ v príslušnom gramatickom tvare alebo jednotlivo “*Zmluvná strana*“ v príslušnom gramatickom tvare)

ČLÁNOK 1 DEFINÍCIE

1.1 **Dôvernými informáciami** sa na účely tejto Dohody rozumejú všetky a akékoľvek informácie, údaje, dáta, dokumenty a skutočnosti, bez ohľadu na ich charakter, podobu, formu a spôsob zachytenia, uchovania a odovzdania, ktoré sú poskytnuté alebo inak sprístupnené ktoroukoľvek zo Zmluvných strán druhej Zmluvnej strane, alebo inak získané v priebehu spolupráce Zmluvných strán v súvislosti s Projektom, bez ohľadu na to, či sú alebo nie sú osobitne označené poskytujúcou Zmluvnou stranou ako dôverné. Dôverné informácie sú najmä, ale nielen akékoľvek obchodné, technické, technologické, finančné, komerčné alebo prevádzkové informácie, špecifikácie, plány, náčrty, modely, grafy, vzorky, dáta, počítačové programy apod. Za Dôverné informácie poskytované zo strany ktorejkoľvek Zmluvnej strany sa považujú Dôverné informácie, ktoré boli poskytnuté priamo Zmluvnou stranou, jej Spriaznenými osobami, Internými osobami alebo inými na to určenými zástupcami, vrátane obchodných partnerov Zmluvnej strany, ktorí Dôverné informácie poskytli druhej Zmluvnej strane na základe dohody, súhlasu alebo pokynu poskytujúcej Zmluvnej strany.

1.2 **Internou osobou** sa na účely tejto Dohody rozumie (i) akákoľvek fyzická osoba – zamestnanec Zmluvnej strany tak, ako je definovaný v zákone č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení a (ii) akýkoľvek člen orgánov príslušnej Zmluvnej strany, ktoré Zmluvná strana má alebo výslovne môže mať na základe príslušných právnych predpisov upravujúcich jej založenie, vznik, fungovanie a zánik.

1.3 **Obchodným zákonníkom** sa na účely tejto Dohody rozumie zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

1.4 **Pracovným dňom** sa na účely tejto Dohody rozumie akýkoľvek deň okrem soboty, nedele a dní pracovného pokoja.

1.5 **Projektom** sa na účely tejto Dohody rozumejú akékoľvek a všetky právne vzťahy, ktoré vznikajú medzi Zmluvnými stranami v rámci ich spolupráce v akejkoľvek oblasti a na akomkoľvek projekte, transakcii, obchodnej aktivite a pod., bez ohľadu na ich predmet alebo obsah, a to v rámci:

- 1.5.1 predzmluvných rokovaní, bez ohľadu na to, či dôjde k uzavretiu zmluvného vzťahu,
- 1.5.2 zmluvných vzťahov,
- 1.5.3 vzťahov po ukončení platnosti a účinnosti ich akejkoľvek zmluvy alebo dohody a
- 1.5.4 akejkoľvek komunikácie, korešpondencie, a pod.

1.6 **Osobitne chránenými údajmi** sa na účely tejto Dohody rozumejú také Dôverné informácie, ktoré:

1.6.1 sú spracovávané ktoroukoľvek Zmluvnou stranou v akýchkoľvek jej informačných systémoch alebo iných systémoch či v akýchkoľvek hmotných alebo nehmotných podobách, ktoré majú charakter osobných údajov ako aj akýchkoľvek iných údajov alebo informácií, ktoré sú chránené osobitnými právnymi predpismi, alebo

1.6.2 informácie, údaje a skutočnosti, s ktorými disponuje ktorákoľvek Zmluvná strana a ktoré sú predmetom osobitných práv tejto Zmluvnej strany podľa príslušných právnych predpisov, a to najmä, ale nielen práva duševného vlastníctva (autorské právo, priemyselné práva, know-how a pod.), obchodné tajomstvo a pod.

1.7 **Spriaznenou osobou** sa na účely tejto Dohody rozumejú všetky a akékoľvek subjekty, o ktorých platí, že:

1.7.1 sú vo vzťahu ku ktorejkoľvek Zmluvnej strane ovládané osoby v zmysle ustanovenia § 66a Obchodného zákonníka, alebo

1.7.2 sú vo vzťahu ku ktorejkoľvek Zmluvnej strane ovládajúce osoby v zmysle ustanovenia § 66a Obchodného zákonníka, alebo

1.7.3 ktorákoľvek Zmluvná strana má v nich akýkoľvek podiel, vklad, účasť a pod., na základe čoho sa považuje za jeho zakladateľa, spoločníka, člena a pod., alebo

1.7.4 majú v ktorejkoľvek Zmluvnej strane akýkoľvek podiel, vklad, účasť a pod., na základe čoho sa považujú za jej zakladateľa, spoločníka, člena a pod., alebo

1.7.5 sú majetkovo a/alebo personálne prepojené tak, že postavenie, ktoré takýmto prepojením vzniká, je porovnateľné a/alebo obdobné so vzťahmi pod bodom 1.7.1 až 1.7.4 v tomto článku 1 Dohody.

ČLÁNOK 2 PREDMET DOHODY

2.1 Predmetom tejto Dohody je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri akejkoľvek dispozícii s Dôvernými informáciami, ktoré (i) si Zmluvné strany poskytnú v rámci vzájomnej kooperácie na Projekte alebo (ii) ku ktorým bol ktorejkoľvek Zmluvnej strane poskytnutý a/alebo umožnený prístup v rámci Projektu.

2.2 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že táto Dohoda nie je v žiadnom rozsahu:

2.2.1 licenčnou zmluvou na užívanie Dôverných informácií, alebo

2.2.2 zmluvou o budúcej zmluve na Projekt alebo jeho časť, ako ani

2.2.3 scudzovacou zmluvou, na základe ktorej by dochádzalo k akýmkoľvek prevodom vecí, práv, majetku alebo majetkových hodnôt v akejkoľvek súvislosti s Dôvernými informáciami.

ČLÁNOK 3

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

3.1 Zmluvné strany sa zaväzujú:

3.1.1 používať Dôverné informácie výlučne v súvislosti s Projektom, a to v súlade s touto Dohodou, akýmkoľvek inými dohodami medzi Zmluvnými stranami a poctivým obchodným stykom, a tieto v žiadnom rozsahu nepoužijú akýmkoľvek iným spôsobom, aký vyplýva výslovne z Projektu, z akýchkoľvek iných zmlúv alebo dohôd medzi Zmluvnými stranami alebo z tejto Dohody, najmä nie na vlastný prospech alebo prospech tretích osôb, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak alebo ak to výslovne nevyplýva z Projektu alebo z akýchkoľvek iných dohôd medzi Zmluvnými stranami,

3.1.2 zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, a to najmä, ale nielen, že tieto žiadnym spôsobom nesprístupnia a/alebo nezverejnia v rozpore s touto Dohodou,

3.1.3 poskytnúť Dôverné informácie akýmkoľvek tretím osobám len na základe vzájomného písomného súhlasu udeleného vopred druhou Zmluvnou stranou, a to na konkrétne určený účel, v konkrétne určenom rozsahu a konkrétne určenej osobe, ak táto Dohoda výslovne neuvádza inak v článku 4 tejto Dohody,

3.1.4 ochraňovať Dôverné informácie pred ich neoprávneným použitím, sprístupnením, rozširovaním alebo zverejnením, či už úplným alebo čiastočným poskytnutím alebo sprístupnením tretím osobám v rozpore s touto Dohodou,

3.1.5 nevyhotovovať kópie materiálov obsahujúce Dôverné informácie v akejkoľvek forme, ktoré mu boli odovzdané alebo inak zverené bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany na vopred určený účel, ak to nie je nevyhnutné v súvislosti s Projektom,

3.1.6 poskytovať, reprodukovat', kopírovať, zbierať alebo distribuovať Dôverné informácie, či už v celku alebo čiastočne, výlučne v súlade s touto Dohodou,

3.1.7 prijať a dodržiavať príslušné technické, technologické, personálne, organizačné a iné opatrenia potrebné na ochranu Dôverných informácií, ktoré jej boli alebo budú poskytnuté alebo sprístupnené pred neoprávnenou manipuláciou s nimi, avšak aspoň také opatrenia, ktoré by obvykle a rozumne vykonal subjekt v obdobnom postavení pri konaní s riadnou odbornou starostlivosťou na ochranu a zabezpečenie Dôverných informácií,

3.1.8 na požiadanie poskytovajúcej Zmluvnej strany vrátiť všetky originály, kópie, reprodukcie alebo iné zhmútenia/sumáre/prehľady Dôverných informácií; všetky dokumenty, listiny, poznámky a iné písomnosti, rovnako ich elektronické verzie alebo kópie, najmä, ale nielen email, počítačové súbory, bez ohľadu na formu ich vyjadrenia (v čitateľnej verzii alebo strojovom kóde), ktoré boli vyhotovené na základe Dôverných informácií poskytnutých druhou Zmluvnou stranou a/alebo akoukoľvek treťou osobou, ktorej táto Zmluvná strana ďalej poskytla Dôverné informácie, vrátane Interných osôb alebo Spriaznených osôb, musia byť zničené na požiadanie Zmluvnej strany poskytovajúcej Dôverné informácie a ich zničenie musí byť potvrdené písomne poskytovajúcej Zmluvnej strane a

3.1.9 zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bolo spôsobilé privodiť čo i len ohrozenie ochrany Dôverných informácií dojednanej v rozsahu tejto Dohody alebo s tým spojenej ochrany iných práv druhej Zmluvnej strany.

3.2 Zmluvné strany zároveň

3.2.1 osobitne vyhlasujú, že nie sú oprávnené sa oboznamovať s akýmkoľvek Osobitne chránenými údajmi, pokiaľ tieto Osobitne chránené údaje nesúvisia s Projektom a ich oprávnené použitie nevyplýva výslovne z Projektu a z tejto Dohody, a že v takom prípade akéhokoľvek oboznámenia sa s nimi ich budú chrániť aspoň tak, ako Dôverné informácie,

3.2.2 v súvislosti s bodom 3.2.1 tohto článku 3 Dohody sa zaväzujú zdržať sa akýchkoľvek prístupov, vstupov alebo zásahov do informačných systémov alebo iných nosičov alebo databáz a pod. druhej Zmluvnej strany, v ktorých sú uchovávané Osobitne chránené údaje, ku ktorým by mali prístup a takýmto spôsobom by sa mohli s nimi oboznámiť, bez ohľadu na podobu a formu týchto Osobitne chránených údajov,

3.2.3 vyhlasujú, že v prípade, ak by sa takéto Osobitne chránené údaje stali známymi druhej Zmluvnej strane akýmkoľvek iným spôsobom ako porušením tejto Dohody, v rámci Projektu alebo náhodne, dotknutá Zmluvná strana sa zaväzuje tieto Osobitne chránené údaje náležite chrániť,

zachovávať, neposkytnúť ich akejkoľvek tretej osobe resp. s nimi nakladať postupom, aký im v takomto prípade vyplýva z príslušných právnych predpisov, najmä vykonať úkony nevyhnutné na ich zachovanie ako predmetu práv druhej Zmluvnej strany a tieto v žiadnom rozsahu nepoužiť vo svoj prospech alebo prospech tretích osôb akýmkoľvek spôsobom a

3.2.4 vyhlasujú, že v prípade, ak niektorej zo Zmluvných strán vyplýva z Projektu a tejto Dohody právo na použitie Osobitne chránených údajov v akomkoľvek rozsahu a akýmkoľvek spôsobom, platí že Zmluvná strana, ktorej boli poskytnuté, má výlučne tie práva, ktoré jej výslovne vyplývajú z Projektu, tejto Dohody a príslušných právnych predpisov; pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že touto Dohodou sa v žiadnom rozsahu neudeluje druhej Zmluvnej strane licencia na ich oprávnené použitie alebo sa tieto, ako majetkové právo alebo nemajetková hodnota a pod., neprevádzajú v žiadnom rozsahu.

ČLÁNOK 4

LICENCIE NA SPRÍSTUPNENIE ALEBO POSKYTNUTIE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A VÝNIMKY

4.1 Zmluvná strana nemá povinnosť mlčanlivosti podľa tejto Dohody v prípade takých Dôverných informácií, u ktorých spoľahlivo v dotknutom rozsahu preukáže na základe relevantných dôkazov:

4.1.1 že tieto informácie boli v čase uzavretia Dohody všeobecne známe alebo sa stali všeobecne známymi inak ako porušením tejto Dohody alebo iným protiprávnym konaním, alebo ktoré je možné v deň podpisu tejto Dohody získať z bežne dostupných informačných prostriedkov inak ako porušením tejto Dohody alebo iným protiprávnym konaním, alebo

4.1.2 že tieto Dôverné informácie sú predmetom písomnej dohody alebo písomného súhlasu podľa bodu 3.1.3 článku 3 tejto Dohody v dotknutom rozsahu, alebo

4.1.3 že povinnosť poskytnutia, sprístupnenia alebo zverejnenia Dôverných informácií ukladajú všeobecne záväzné právne predpisy alebo bola uložená na to oprávneným orgánom verejnej správy postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo

4.1.4 že povinnosť ich poskytnutia, sprístupnenia alebo zverejnenia je podľa všeobecných právnych predpisov podmienkou účinnosti akýchkoľvek zmlúv, ktoré obsahujú o.i. Dôverné informácie,

a to od momentu, kedy k takejto skutočnosti došlo. Dotknutá Zmluvná strana je v takomto prípade povinná bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku povinnosti poskytnúť Dôverné informácie tretej osobe s uvedením rozsahu tejto povinnosti a jej dôvodu.

4.2 Za porušenie povinnosti podľa tejto Dohody sa nepokladá použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto Dohody. Dotknutá Zmluvná strana je v takomto prípade povinná bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku povinnosti poskytnúť Dôverné informácie tretej osobe s uvedením rozsahu tejto povinnosti a jej dôvodu.

4.3 Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť alebo sprístupniť Dôverné informácie svojim Interným osobám, a to bez potreby písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany podľa bodu 3.1.3 článku 3 tejto Dohody alebo povinnosti notifikácie druhej Zmluvnej strany, že k takejto skutočnosti došlo. V takomto prípade je dotknutá Zmluvná strana povinná preukázateľne zabezpečiť, aby

4.3.1 Interné osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, boli poučené o povinnostiach dotknutej Zmluvnej strany na základe tejto Dohody a Projektu a

4.3.2 mali Interné osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, zmluvne uloženú povinnosť mlčanlivosti a ochrany Dôverných informácií aspoň v rozsahu povinností dotknutej Zmluvnej strany z tejto Dohody, ak im takáto povinnosť výslovne nevyplýva zo zákona z titulu právneho vzťahu k dotknutej Zmluvnej strane.

4.4 Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť alebo sprístupniť Dôverné informácie svojim Spriazneným osobám v nevyhnutnom rozsahu, pokiaľ takéto Spriaznené osoby:

4.4.1 participujú na Projekte, alebo

4.4.2 je to preukázateľne nevyhnutné na výkon spoločnej alebo vzájomnej kontroly Spriaznenej osoby a dotknutej Zmluvnej strany, a to na základe interných dokumentov, alebo

4.4.3 je to preukázateľne nevyhnutné na vedenie spoločnej evidencie, a to na základe zákona alebo interných dokumentov, alebo

4.4.4 je to preukázateľne nevyhnutné na výkon iných práv v súvislosti so vzájomným prepojením medzi dotknutou Zmluvnou stranou a jej Spriaznenou osobou, a to na základe zákona alebo interných dokumentov.

4.5V prípade poskytnutia Dôverných informácií podľa bodu 4.4 tohto článku 4 Dohody je dotknutá Zmluvná strana povinná preukázateľne zabezpečiť:

4.5.1 aby Spriaznené osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, boli poučené o povinnostiach dotknutej Zmluvnej strany na základe tejto Dohody a Projektu,

4.5.2 aby mali Spriaznené osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, zmluvne uloženú povinnosť mlčanlivosti a ochrany Dôverných informácií aspoň v rozsahu povinností dotknutej Zmluvnej strany z tejto Dohody, ak im takáto povinnosť výslovne nevyplyva zo zákona z titulu právneho vzťahu k dotknutej Zmluvnej strane a

4.5.3 písomnú notifikáciu druhej Zmluvnej strany, o tom, že k takémuto poskytnutiu alebo sprístupneniu Dôverných informácií došlo spolu s uvedením dôvodu ich poskytnutia alebo sprístupnenia podľa bodu 4.4 tohto článku 4 Dohody, a to najneskôr do 3 pracovných dní odkedy došlo k ich poskytnutiu.

4.6V prípade, že majú byť Dôverné informácie poskytnuté akejkoľvek tretej osobe, na ktoré sa nevzťahujú prípady podľa bodov 4.3 až 4.5 tohto článku 4 Dohody, vrátane Interných osôb alebo Spriaznených osôb, u ktorých neboli splnené podmienky a povinnosti podľa bodov 4.3 až 4.5 tohto článku 4 Dohody a iných dotknutých ustanovení tejto Dohody, platí, že sa bude v plnom rozsahu aplikovať ustanovenie bodu 3.1.3 článku 3 Dohody, t.j. na poskytnutie Dôverných informácií sa bude vyžadovať písomný súhlas vopred udelený druhou Zmluvnou stranou.

4.7Ustanovenia tohto článku 4 Dohody sa nebudú v primeranom rozsahu aplikovať na Osobitne chránené údaje, v prípade, že by aplikácia ktoréhokoľvek jeho ustanovenia ohrozila a/alebo porušila akékoľvek práva dotknutej Zmluvnej strany vyplývajúce a/alebo súvisiace s Osobitne chránenými údajmi alebo akýmkoľvek spôsobom zapríčinila zhoršenie postavenia dotknutej Zmluvnej strany, a to najmä, ale nielen uložením sankcií, osobitných povinností.

ČLÁNOK 5 POVINNOSTI PRI PORUŠENÍ DOHODY

5.1Zmluvné strany majú voči sebe navzájom povinnosť notifikácie každého jednotlivého prípadu porušenia tejto Dohody (ďalej aj len ako "*Prípady porušenia*" v príslušnom gramatickom tvare), t.j. porušujúca Zmluvná strana, resp. Zmluvná strana, ktorá poskytla alebo sprístupnila Dôverné informácie tretej osobe, u ktorej došlo k porušeniu ochrany Dôverných informácií podľa tejto Dohody, je povinná o tom druhú Zmluvnú stranu riadne a včas informovať.

5.2Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že za Prípady porušenia tejto Dohody sa považuje akékoľvek porušenie dojednaní tejto Dohody, bez ohľadu na jeho závažnosť, dôsledky a trvanie.

5.3Zmluvné strany vyhlasujú, že nasledovné Prípady porušenia tejto Dohody sa považujú za závažné porušenie tejto Dohody (ďalej aj len ako "*Závažné prípady porušenia*" v príslušnom gramatickom tvare):

5.3.1 vyzradenie, poskytnutie, sprístupnenie alebo umožnenie prístupu k Dôverným informáciám tretej osobe v rozpore s podmienkami tejto Dohody tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté,

5.3.2 zverejnenie, publikovanie alebo vystavenie Dôverných informácií na akomkoľvek verejnom mieste tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté,

5.3.3 zneužitie Dôverných informácií tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté, na účely mimo Projektu a

5.3.4 stratu, odcudzenie alebo poškodenie Dôverných informácií alebo hmotných nosičov Dôverných informácií zapríčinené porušujúcou Zmluvnou stranou, t.j. tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté, bez ohľadu na jej zavinenie.

5.4 Zmluvná strana má notifikačnú povinnosť podľa bodu 5.1 tohto článku 5 Dohody v každom jednotlivom Prípade porušenia, a to bezodkladne po tom, ako sa dozvedela o Prípade porušenia alebo pri dodržaní odbornej starostlivosti dozvedieť mohla.

5.5 Zmluvné strany sa zaväzujú vykonávať priebežne počas platnosti a účinnosti tejto Dohody pravidelné interné preventívne kontroly dodržiavania tejto Dohody a vyhotoviť o tom písomný záznam. Na základe žiadosti bude takýto písomný záznam doručený druhej Zmluvnej strane.

5.6 Zmluvné strany sa zaväzujú umožniť druhej Zmluvnej strane na základe jej žiadosti vykonať interný audit, resp. monitorovanie nakladania s Dôvernými informáciami, resp. ich používania a za týmto účelom jej poskytnú všetku na to potrebnú súčinnosť.

5.7 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v Prípadoch porušenia si vzájomne poskytnú maximálnu možnú vzájomnú súčinnosť ako aj sami vykonajú všetky potrebné úkony, a to tak, aby:

5.7.1 bolo možné čo najúčinnejšie odstrániť dôsledky Prípady porušenia,

5.7.2 došlo k ukončeniu Prípady porušenia,

5.7.3 boli prijaté preventívne kroky k tomu, aby sa takýto Prípady porušenia neopakoval,

5.7.4 sa vyšetril Prípady porušenia, a to najmä, ale nielen podmienky a dôvody, za ktorých došlo k Prípady porušenia a zistenie okruhu osôb, ktorých konaním došlo k Prípady porušenia a vyvodila sa zodpovednosť voči takýmto osobám.

5.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že berú na vedomie, že porušenie ustanovení tejto Dohody je spôsobilé prívodiť neodstrániteľné dôsledky a nenahraditeľné škody, resp. škody, ktorých hodnota a výška nie je kompenzovateľná v peniazoch alebo sa dá len obtiažne vyčíslieť, a preto ktorejkoľvek Zmluvnej strane prináleží priamo na základe tejto Dohody:

5.8.1 právo odoprieť poskytnúť ďalšie Dôverné informácie, alebo

5.8.2 právo zakázať akékoľvek používanie Dôverných informácií alebo pokračovanie v používaní Dôverných informácií, alebo

5.8.3 právo inak spravodlivo a oprávnene chrániť Dôverné informácie,

pričom platí, že dotknutej Zmluvnej strane prináležia tieto práva bez akéhokoľvek vplyvu na iné práva podľa tejto Dohody alebo príslušných právnych predpisov, a to najmä, ale nielen všeobecných prostriedkov právnej ochrany, kompenzácie akýchkoľvek nákladov s tým spojených, náhrady škody, sankčných plnení.

ČLÁNOK 6 ZODPOVEDNOSŤ A SANKCIE

6.1 Ak Zmluvná strana poruší svoju povinnosť a/alebo povinnosti stanovené touto Dohodou, zodpovedá druhej Zmluvnej strane za škodu tým spôsobenú.

ČLÁNOK 7 KOMUNIKÁCIA

7.1 Akékoľvek oznámenia a ostatná nevyhnutná a/alebo dobrovoľná korešpondencia, uskutočnené v súlade s touto Dohodou (ďalej aj len ako "Oznámenia" v príslušnom gramatickom tvare), budú vykonané v písomnej podobe.

7.2 S ohľadom na dôležitosť, Oznámenia môžu byť doručované nasledovným spôsobom:

7.2.1 osobne, s písomným potvrdením o doručení adresátom, alebo

7.2.2 kuriérom, alebo

7.2.3 doporučenou poštou, alebo

7.2.4 faxom, alebo

7.2.5 e-mailom,

použitím nasledovných kontaktných údajov:

Za spoločnosť TIPOS:

Adresa: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava

Fax: 02/54791576

e-mail: cechova@tipos.sk

k rukám: JUDr. Zuzana Čechová

Za spoločnosť PROCESS MANAGEMENT, s. r. o.:

Adresa: Gaštanová 13, 811 04 Bratislava

e-mail: prufus@p-m.sk,

k rukám: Ing. Peter Rúfus, MSc.

alebo na iné adresy alebo faxové čísla alebo e-mailové adresy, ktoré si Zmluvné strany navzájom oznámia v súlade s vyššie uvedeným.

7.3 Pre účely tejto Dohody, Oznámenia alebo iná korešpondencia budú považované za doručené dňom:

7.3.1 doručenia, ak sú doručované osobne, alebo

7.3.2 potvrdenia doručenia adresátom, ak sú doručované kuriérom, alebo

7.3.3 potvrdenia doručenia adresátom, ak sú doručované doporučenou poštou, alebo

7.3.4 potvrdenia prenosu faxovej správy, ak sú doručované faxom, alebo

7.3.5 dňom potvrdenia prijatia e-mailu, ak sú doručované e-mailom.

7.4 V prípade akýchkoľvek pochybností o doručení Oznámenia sa Oznámenie bude považovať za doručené uplynutím odbernej lehoty pre vyzdvihnutie Oznámenia u poštového prepravcu Slovenská pošta, a.s., so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124.

ČLÁNOK 8 TRVANIE DOHODY

8.1 Táto Dohoda nadobudne platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.

8.2 Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.

8.3 Túto Dohodu je možné vypovedať ktoroukoľvek zo Zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu, najskôr po uplynutí 10 kalendárnych rokov od uzavretia tejto Dohody, nie však skôr ako budú ukončené akékoľvek dovtedy platné a účinné zmluvy alebo dohody medzi Zmluvnými stranami, ktorých sa Dôverné informácie týkajú, súvisia s nimi alebo sú v nich obsiahnuté.

8.4 Zmluvné strany sa dohodli, že aj v prípade ukončenia Dohody podľa ustanovenia bodu 8.3 tohto článku 8 Dohody, nasledovné ustanovenia tejto Dohody zostávajú naďalej v platnosti a účinnosti, t.j. sú v zmysle ustanovenia § 582 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení dojednané ako časovo neobmedzené záväzky Zmluvných strán:

8.4.1 články 3, 4 a 5 tejto Dohody a

8.4.2 iné ustanovenia tejto Dohody, z povahy ktorých to vyplýva vzhľadom na účel a zámer tejto Dohody.

ČLÁNOK 9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1 Túto Dohodu je možné zmeniť alebo doplniť výlučne iba v písomnej podobe vo forme dodatku podpísaného oboma Zmluvnými stranami.

9.2 Táto Dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, každý z nich s právnymi účinkami originálu, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží po 2 vyhotoveniach.

9.3 V tejto Dohode je zahrnutá celá dohoda týkajúca sa predmetu tejto Dohody. Táto Dohoda nahrádza akékoľvek doterajšie ponuky, korešpondenciu a vyrozumenia uskutočnené medzi Zmluvnými stranami, či už v písomnej alebo ústnej podobe. Zmluvné strany sa však dohodli, že v prípade, ak akákoľvek iná zmluva alebo dohoda v súvislosti s Projektom medzi nimi garantuje vyššiu ochranu Dôverných informácií, prednosť pred touto Dohodou bude mať takáto zmluva alebo dohoda, a to v dotknutom rozsahu.

9.4 Okrem definovaných pojmov uvedených v článku 1 tejto Dohody, ak je v tejto Dohode použitý definovaný pojem, v tejto Dohode bude mať takýto pojem význam, ktorý mu je priradený v príslušnej definícii. Ak z kontextu nevyplýva inak, v tejto Dohode:

9.4.1 každý odkaz na osobu (vrátane Zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov, ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade s touto Dohodou, tej Zmluvnej strany, do práv alebo povinností ktorej vstúpili a

9.4.2 každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien, vrátane novácií.

9.5 Názvy článkov v tejto Dohode sú uvedené len pre uľahčenie orientácie v texte Dohody a nemajú vplyv na obsah, význam alebo interpretáciu tejto Dohody.

9.6 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že v prípade, ak sú v tejto Dohode uvedené pojmy "sprístupniť" alebo "poskytnúť" prípadne ich akékoľvek synonymum, budú sa tieto pojmy na účely tejto Dohody interpretovať tak, že ide vždy o aktívne poskytnutie Dôvernej informácie alebo umožnenie prístupu k nej v akejkoľvek forme, akýmkoľvek spôsobom a pod., a to bez ohľadu na to, ktorý z takýchto pojmov bude použitý.

9.7 Táto Dohoda sa riadi právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa však dohodli, že použitie akéhokoľvek ustanovenia ktoréhokoľvek právneho predpisu Slovenskej republiky, ktoré nie je kogentné, je výslovne vylúčené v rozsahu, v ktorom by jeho použitie mohlo meniť význam alebo účel ktoréhokoľvek ustanovenia tejto Dohody.

9.8 Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením § 262 Obchodného zákonníka dohodli, že táto Dohoda podlieha úprave podľa Obchodného zákonníka, pričom bola uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 271 Obchodného zákonníka.

9.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré za nich túto Dohodu podpisujú, sú plne oprávnené a spôsobilé na takéto konanie, ktoré platne a účinne zaväzuje tú Zmluvnú stranu, za ktorú tieto osoby konajú.

9.10 Každá Zmluvná strana znáša svoje vlastné náklady v súvislosti s prípravou a uzavretím tejto Dohody.

9.11 Ktorákoľvek Zmluvná strana sa môže vzdať ktoréhokoľvek zo svojich práv vyplývajúcich z tejto Dohody (tak permanentne, ako aj dočasne, tak úplne, ako aj z časti, a tak nepodmienene alebo za predpokladu splnenia jednej alebo viacerých podmienok) písomným oznámením doručeným druhej Zmluvnej strane. Nevykonanie úkonu smerujúceho k výkonu práva sa nepovažuje za vzdanie sa práva.

9.12 Zmluvné strany vyhlasujú že, žiadne práva a/alebo povinnosti nie je možné postúpiť na inú osobu bez vopred udeleného písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.

9.13 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Dohoda je uzatvorená v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a žiadna jej časť neporušuje žiadne práva a oprávnené záujmy tretích osôb.

9.14 Každé ustanovenie tejto Dohody sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, že je účinné a platné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Dohody bolo podľa platných právnych predpisov nevymožiteľné alebo neplatné, bude neúčinné iba v rozsahu tejto nevymožiteľnosti alebo neplatnosti a ostatné ustanovenia tejto Dohody budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto nevymožiteľnosti alebo neplatnosti budú Zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch tejto Dohody, ktoré sú potrebné na realizáciu jej zámerov z hľadiska tejto nevymožiteľnosti alebo neplatnosti. Zmluvné strany súčasne vyhlasujú, že obsah tejto Dohody je výsledkom rokovaní oboch Zmluvných strán a všetky výrazové prostriedky a pojmy v tejto Dohode použité boli vzájomne navrhnuté a akceptované oboma Zmluvnými stranami.

9.15 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si text tejto Dohody dôkladne prečítali, porozumeli jej obsahu, ktorý vyjadruje ich slobodnú, vážnu a určitú vôľu bez akýchkoľvek chýb a na znak toho pripájajú svoje podpisy. Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú, že Dohoda nebola uzatvorená v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za spoločnosť TIPOS:

Za spoločnosť PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.

Ing. Ján Barczy
predseda predstavenstva

Mgr. Peter Varga
konateľ

Mgr. Martin Bohoš
člen predstavenstva