

8. Stavebný denník

- 8.1 Zhotoviteľ je povinný odo dňa prevzatia staveniska viesť stavebný denník v slovenskom jazyku, a to v origináli a dvoch kópiách. Jednu kópiu je povinný uložiť oddelene od originálu, aby bola k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu, ďalšiu kópiu stavebného denníka si odoberá stavebný dozor. Do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie Zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich kvalite, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od Projektovej dokumentácie, údaje dôležité pre posúdenie hospodárnosti prác a údaje pre posúdenie prác orgánmi štátnej správy. Počas pracovnej doby musí byť denník na stavbe trvalo prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník končí dňom odovzdania a prevzatia prác.
- 8.2 Záznamy v stavebnom denníku je oprávnený robiť stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca a ich nadriadení. Okrem nich sú oprávnení robiť záznam stavebný dozor Objednávateľa, jeho nadriadení, orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy.
- 8.3 Denné záznamy sa píše do knihy s očíslovanými listami, jednak pevnými, jednak perforovanými pre dva oddeliteľné prepisy, ktoré sa číslujú zhodne s pevnými listami. Denné záznamy sa zapisujú zásadne v ten deň, keď sa práce vykonali alebo nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne sa tak môže urobiť v nasledujúci deň. Medzi jednotlivými dennými záznamami, ako v rámci denných záznamov sa nesmú vynechať žiadne voľné miesta.
- 8.4 Ak stavbyvedúci do päť pracovných dní nepripojí svoje nesúhlasné stanovisko k vykonaným zápisom, pokladá sa to za jeho súhlas s obsahom.

9. Odovzdanie a prevzatie Diela

- 9.1 Predmetom odovzdania a prevzatia bude celé Dielo naraz.
- 9.2 Závazok Zhotoviteľa zhotoviť Dielo je splnený odovzdaním a prevzatím Diela Objednávateľom v súlade s týmto článkom Zmluvy.
- 9.3 Prevzatím Diela Objednávateľom prechádza nebezpečenstvo škody na Diele na Objednávateľa.
- 9.4 Zhotoviteľ je povinný minimálne 15 dní vopred písomne oznámiť Objednávateľovi, kedy bude Dielo pripravené na odovzdanie a prevzatie.
- 9.5 Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi v preberacom konaní:
- 7.1.a) 3 x projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia,
 - 7.1.b) geodetickú dokumentáciu (autorizovanú) skutočného vyhotovenia všetkých stavebných objektov (nielen v pdf formáte, ale aj v dwg)
 - 7.1.c) zoznam odchýlok s ich stručným odôvodnením,
 - 7.1.d) zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
 - 7.1.e) zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu zakrývania prác,
 - 7.1.f) zápisnice o vykonaní skúšky vodotesnosti potrubia,
 - 7.1.g) vyhlásenia zhody a certifikáty zabudovaných materiálov,
 - 7.1.h) stavebný denník,
 - 7.1.i) doklad o naložení s odpadmi,
 - 7.1.j) návody na použitie zabudovaných zariadení.
- 9.6 Neodovzdanie ktoréhokoľvek z dokladov uvedených v bode 9.5 je dôvodom na odmietnutie prevzatia Diela Objednávateľom.
- 9.7 O odovzdaní a prevzatí Diela spíšu zmluvné strany preberací protokol. Preberací protokol bude obsahovať:
- 8.1.a) základné údaje o Diele,
 - 8.1.b) hodnotenie akosti zhotovovaného Diela,
 - 8.1.c) súpis zistených vád a nedorobkov,
 - 8.1.d) lehoty na odstránenie vád a nedorobkov,
 - 8.1.e) zoznam odovzdaných dokladov,
 - 8.1.f) prehlásenie o odovzdaní Diela Zhotoviteľom a jeho prevzatí Objednávateľom,
 - 8.1.g) konštatovanie, že dňom odovzdania začína plynúť záručná doba a dĺžku jej trvania,