



Ľubovnianske múzeum – hrad v Starej Ľubovni

Zámocká 22, 064 01 Stará Ľubovňa

e-mail: info@hradlubovna.sk

tel.: +421 52 43 224 22

www.hradlubovna.sk

PRÍKAZNÁ ZMLUVA č. 01/2022

**uzavretá v zmysle ustanovení § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka
medzi:**

I.

ZMLUVNÉ STRANY

Príkazcom:

Právnická osoba: Ľubovnianske múzeum-hrad v Starej Ľubovni

Sídlo: Zámocká 22, 064 01 Stará Ľubovňa

IČO: 37781235

DIČ: 2021447978

IČ DPH: Nie je platca.

Bankové spojenie: ŠTATNA POKLADNICA

IBAN: SK24 8180 0000 0070 0051 9234

BBAN: 7000519234/8180

BIC: SPSRSKBA

Oprávnený konat' v mene spoločnosti: PhDr. Dalibor Mikulík, riaditeľ

Zriadenie: Zriaďovacia listina PSK, KUL-2002/000153/1, dňa 01.04.2002

Kontakt : 052/43 220 30, 052/43 224 22

E-mail: info@hradlubovna.sk

a

Príkazníkom:

Meno a priezvisko: PaedDr. Anna Ondrušeková

Nar.: [REDACTED]

Rodné č.: [REDACTED]

Č.OP: [REDACTED]

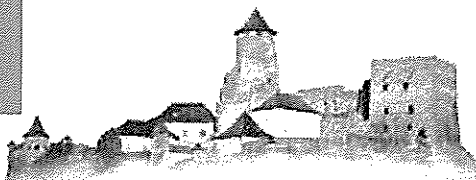
Adresa: [REDACTED]

IBAN: [REDACTED]

Zdravot: [REDACTED]

(ďalej len: [REDACTED]

Uzavreli: [REDACTED]





Ľubovnianske múzeum – hrad v Starej Ľubovni

Zámocká 22, 064 01 Stará Ľubovňa

e-mail: info@hradlubovna.sk

tel.: +421 52 43 224 22

www.hradlubovna.sk

I.

PREDMET ZMLUVY

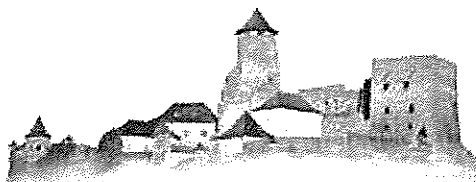
S cieľom naplnenia predmetu tejto zmluvy sa príkazník zaväzuje:

- 1) Príkazník sa zaväzuje, že pre príkazcu vykoná činnosť – členka Komisie na tvorbu zbierok ĽM – hrad v Starej Ľubovni dňa 24.05.2022 o 9.00 hod., v administratívnych priestoroch ĽM – hrad. Za člena komisie ste boli menovaná na základe Príkazu riaditeľa č. 17/2018 zo dňa 24. 10. 2018. Nákupná komisia, hodnotenie zbierkových predmetov sa uskutoční dňa 24. 05. 2022 v čase od 9.00 – 15.00 hod. t. j. spolu 6 hod. v Ľubovnianskom múzeu – hrad v Starej Ľubovni (ďalej aj „príkaz“)
- 2) Výkon činnosti nákupnej komisie zbierkových predmetov nemá charakter príjmu zo závislej činnosti.
- 3) Zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení predmetu tejto zmluvy.
- 4) Postupovať pri výkone svojej funkcie nestranne a objektívne.

II.

ODMENA PRIKAZNÍKA

- 1) Príkazca sa zaväzuje poskytnúť príkazníkovi za činnosť špecifikovanú v čl. II. tejto zmluvy odmenu vo výške 70,00 €, slovom: Sedemdesiat eur.
- 2) Príkazca vyplatí príkazníkovi odmenu prevodom na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy v čl. I. do 30 dní po uskutočnení predmetu zmluvy, odovzdaní vyhodnotenia a po predložení vyúčtovania príkazníkom.
- 3) Príkazca daň a odvody neodvádza.
- 4) Všetky daňové a odvodové povinnosti je príkazník povinný si vyrovnat' sám.
- 5) Výkon činnosti nemá charakter príjmu zo závislej činnosti.
- 6) Príkazník berie na vedomie, že prevezme nezdanený príležitostný príjem, ktorý je povinný priznať a zdaňovať vo svojom daňovom priznaní v zmysle § 8 ods. 1 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov. Osobne postupuje aj pri odvodových povinnostiach (odvody SP a odvody ZP).





Ľubovnianske múzeum – hrad v Starej Ľubovni

Zámocká 22, 064 01 Stará Ľubovňa

e-mail: info@hradlubovna.sk

tel.: +421 52 43 224 22

www.hradlubovna.sk

III.

POVINNOSTI PRÍKAZCU

- 1) Príkazca je povinný spolupracovať s príkazníkom tak, aby tento mohol predmet zmluvy zrealizovať bez obmedzení.

IV.

POVINNOSŤ PRÍKAZNÍKA

- 1) Príkazník je povinný vykonávať činnosť špecifikovanú v čl. I. tejto zmluvy samostatne a osobne. Príkazník sa zaväzuje postupovať pri plnení príkazu podľa platných predpisov a podľa svojich schopností a znalostí.
- 2) Príkazník je povinný po vykonaní príkazu dohodnutej činnosti predložiť príkazcovi vyúčtovanie – vyhodnotenie.

V.

ZÁNİK PRÍKAZNEJ ZMLUVY

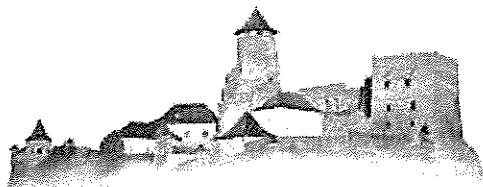
Príkazná zmluva zaniká:

- a/ vykonaním príkazu,
- b/ odvolaním príkazu príkazcom,
- c/ vypovedaním príkaznej zmluvy príkazníkom,
- d/ zánikom príkazcu, ak nebude určený právny nástupca,
- e/ smrťou príkazníka.

VI.

PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Príkazná zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do vysporiadania všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 2) Právne skutočnosti, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, najmä ustanoveniami § 724 až §732.
- 3) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť deň po dni jej zverejnenia na webovej stránke príkazcu.





Ľubovnianske múzeum – hrad v Starej Ľubovni

Zámocká 22, 064 01 Stará Ľubovňa

e-mail: info@hradlubovna.sk

tel.: +421 52 43 224 22

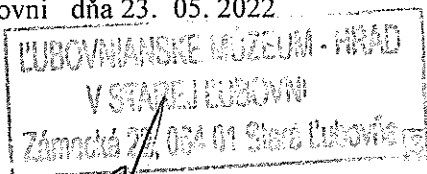
www.hradlubovna.sk

- 4) Táto zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých príkazník dostane 2 exempláre a príkazca tiež 2 exempláre.
- 5) Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú, nakoľko vyjadruje ich slobodnú, určitú a vážnu vôľu prejavenu bez nátlaku, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.
- 6) Túto zmluvu je možné dopĺňať alebo meniť len písomnými dodatkami.
- 7) Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne oprávnené na uzavretie tejto zmluvy, ich zmluvná vôľnosť nie je ničím obmedzená a rozumejú dôsledkom uzavretia tejto zmluvy.

Príkazník, ako dotknutá osoba týmto dáva súhlas na spracovanie jeho osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Starej Ľubovni dňa 23. 05. 2022

za príkazcu:



PhDr. Dalibor Mikulík
riaditeľ ĽM - HRAD

V Starej Ľubovni dňa 23. 05. 2022

za príkazníka:

PaedDr. Anna Ondrušeková
členka nákupnej komisie

