



Ľubovnianske múzeum – hrad v Starej Ľubovni

Zámocká 22, 064 01 Stará Ľubovňa

e-mail: info@hradlubovna.sk

tel.: +421 52 43 224 22

www.hradlubovna.sk

PRÍKAZNÁ ZMLUVA č. 03/2022

**uzavretá v zmysle ustanovení § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka
medzi:**

I.

ZMLUVNÉ STRANY

Príkazcom:

Právnická osoba: Ľubovnianske múzeum-hrad v Starej Ľubovni

Sídlo: Zámocká 22, 064 01 Stará Ľubovňa

IČO: 37781235

DIČ: 2021447978

IČ DPH: Nie je platca.

Bankové spojenie: ŠTATNA POKLADNICA

IBAN: SK24 8180 0000 0070 0051 9234

BBAN: 7000519234/8180

BIC: SPSRSKBA

Oprávnený konat' v mene spoločnosti: Ph



Ľubovnianske múzeum – hrad v Starej Ľubovni

Zámocká 22, 064 01 Stará Ľubovňa

e-mail: info@hradlubovna.sk

tel.: +421 52 43 224 22

www.hradlubovna.sk

I.

PREDMET ZMLUVY

S cieľom naplnenia predmetu tejto zmluvy sa príkazník zaväzuje:

- 1) Príkazník sa zaväzuje, že pre príkazcu vykoná činnosť – členka Komisie na tvorbu zbierok ĽM – hrad v Starej Ľubovni dňa 24. 05. 2022 o 9.00 hod., v administratívnych priestoroch ĽM – hrad. Za člena komisie ste boli menovaná na základe Príkazu riaditeľa č. 17/2018 zo dňa 24. 10. 2018. Nákupná komisia, hodnotenie zbierkových predmetov sa uskutoční dňa 24. 05. 2022 v čase od 9.00 – 15.00 hod. t. j. spolu 6 hod. v Ľubovnianskom múzeu – hrad v Starej Ľubovni (ďalej aj „príkaz“)
- 2) Výkon činnosti nákupnej komisie zbierkových predmetov nemá charakter príjmu zo závislej činnosti.
- 3) Zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení predmetu tejto zmluvy.
- 4) Postupovať pri výkone svojej funkcie nestranne a objektívne.

II.

ODMENA PRIKAZNÍKA

- 1) Príkazca sa zaväzuje poskytnúť príkazníkovi za činnosť š



Lubovnianske múzeum – hrad v Starej Ľubovni

Zámocká 22, 064 01 Stará Ľubovňa

e-mail: info@hradlubovna.sk

tel.: +421 52 43 224 22

www.hradlubovna.sk

III.

POVINNOSTI PRÍKAZCU

- 1) Príkazca je povinný spolupracovať s príkazníkom tak, aby tento mohol predmet zmluvy zrealizovať bez obmedzení.

IV.

POVINNOSŤ PRÍKAZNÍKA

- 1) Príkazník je povinný vykonávať činnosť špecifikovanú v čl. I. tejto zmluvy samostatne a osobne. Príkazník sa zaväzuje postupovať pri plnení príkazu podľa platných predpisov a podľa svojich schopností a znalostí.
- 2) Príkazník je povinný po vykonaní príkazu dohodnutej činnosti predložiť príkazcovi vyúčtovanie – vyhodnotenie.

V.

ZÁNİK PRÍKAZNEJ ZMLUVY

Príkazná zmluva zaniká:

- a/ vykonaním príkazu,
- b/ odvolaním príkazu príkazcom,
- c/ vypovedaním príkaznej zmluvy príkazníkom,
- d/ zánikom príkaz



Lubovnianske múzeum – hrad v Starej Ľubovni

Zámocká 22, 064 01 Stará Ľubovňa

e-mail: info@hradlubovna.sk

tel.: +421 52 43 224 22

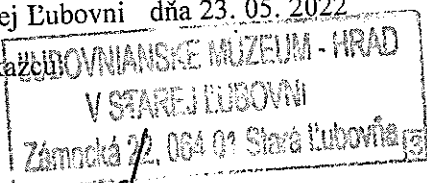
www.hradlubovna.sk

- 4) Táto zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých príkazník dostane 2 exempláre a príkazca tiež 2 exempláre.
- 5) Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú, nakoľko vyjadruje ich slobodnú, určitú a vážnu vôľu prejavenu bez nátlaku, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.
- 6) Túto zmluvu je možné dopĺňať alebo meniť len písomnými dodatkami.
- 7) Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne oprávnené na uzavretie tejto zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a rozumejú dôsledkom uzavretia tejto zmluvy.

Príkazník, ako dotknutá osoba týmto dáva súhlas na spracovanie jeho osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Starej Ľubovni dňa 23. 05. 2022

za príkazcu



PhDr. Dalibor Mikulík
riaditeľ EM - HRAD

V Starej Ľubovni dňa 23