



Zmluva o výpožičke hnuťného majetku štátu
Z-259/UDD/2022

Uzatvorená v zmysle ustanovení § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení a príslušným ustanoveniami (najmä § 13 ods. 7 až 10) Zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

Požičiavateľ	Slovenské národné divadlo
Sídlo	Pribinova 17, 819 09 Bratislava, Slovenská republika
Zastúpenie	Mgr. art. Matej Drlička, ArtD., generálny riaditeľ SND Mgr. art. Peter Klaudíny, riaditeľ UDD SND
Právna forma	štátna príspevková organizácia
IČO	00164763
DIČ/IČ DPH	
Bankové spojenie	
IBAN	
BIC	

(ďalej len „požičiavateľ“)

a

Vypožičiavateľ:	Vysoká škola múzických umení v Bratislave
	Divadelná fakulta VŠMU
Sídlo:	Ventúrska 3, 813 01 Bratislava
Zastúpený:	doc. Mária Heinzová, ArtD., rektorka Vysokej školy múzických umení
V zastúpení:	doc. Juraj Letenay, dekan Divadelnej fakulty VŠMU
IČO:	00397423
DIČ/IČ DPH:	
Bankové spojenie:	
Č. účtu:	

(ďalej len: „vypožičiavateľ“)

(**Požičiavateľ a Vypožičiavateľ** spolu ďalej len „Zmluvné strany“)

1. Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom Zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri výpožičke hnuťného majetku štátu definovaného v bode 1.2 tohto článku Zmluvy.
- 1.2 Požičiavateľ na základe tejto Zmluvy prenecháva Vypožičiavateľovi bezodplatne na užívanie predmety uvedené a presne určené vo Výpožičnom liste, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „Predmet výpožičky“). Výpožičný list je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy (Príloha č. 1 k zmluve). Hodnota predmetu výpožičky je **170€**.
Zmluvné strany sa dohodli, že Predmet výpožičky definovaný v bode 2 tejto Zmluvy poskytuje Požičiavateľ Vypožičiavateľovi, počas obdobia **od 14.04.2022 - 30.06.2024**, na účel pripravovanej študentskej inscenácie „**Kráľ Vávra**“ organizovanej Vypožičiavateľom (ďalej len „divadelné predstavenie“), ktorá sa uskutoční v **Štúdiu Kaplnka**, na Ventúrskej 3, 813 01 Bratislava, v premiére dňa 29.04.2022.
- 1.3 Predmet výpožičky bol označený ako prebytočný na základe Rozhodnutia o prebytočnosti.
- 1.4 Predpokladané prevádzkové náklady spojené s užívaním Predmetu výpožičky boli stanovené na 0,-€ (slovom nula eur).

Vysoká škola múzických umení

Ventúrska č. 3, 813 01 Bratislava

PRÍKAZ

na zahraničnú pracovnú cestu č. /2022

Meno pracovníka:

Miesto konania ZPC (mesto, štát):

Termín začiatku ZPC:

Termín ukončenia ZPC:

Účel ZPC: Predstavenia

Poistenie liečebných nákladov v zahraničí: ÁNO

Záloha na ZPC poskytnutá na: Nie

1. cestovné:.....Áno.....

2. ubytovanie:..Áno.....

3. stravné:..Áno..... na3..... dni, t. j.:.....

4. vreckové:..Nie..... % zo stravného, t.j.:

5. vedľajšie výdavky: Vstupenky.....

spolu:

Spôsob financovania ZPC: DF VŠMU

Interné číslo grantu / názov grantu

Tajomníčka DF: Ing. Blanka Páleníková

dátum a podpis:

Zodpovedný nadriadený: doc. Juraj Letenay, dekan DF

dátum a podpis:.....

Kvestor VŠMU: Ing. Jana Cibulčíková

dátum a podpis:

Podmienky vyúčtovania zahraničnej pracovnej cesty:

Zamestnanec je povinný v súlade so zákonom po ukončení zahraničnej pracovnej cesty (ZPC) do 10 kalendárnych dní predložiť vyúčtovanie na príslušnom tlačíve spolu s písomnými dokladmi potrebnými na vyúčtovanie ZPC (vrátane použitých cestovných lístkov) a vrátiť nevyúčtovaný preddavok a to v príslušnej cudzej mene. V prípade, že zamestnanec obdrží preddavok v zmysle opatrenia Ministerstva financií SR v cudzej mene, nie však v mene príslušnej krajiny, je povinný predložiť doklad o kurze príslušných dvoch mien v danom čase v príslušnej krajine. K vyúčtovaniu je zamestnanec povinný priložiť aj podrobnú správu o výsledkoch ZPC, obsahujúcu najmä informácie o splnení cieľov cesty a o skutočnostiach, ktoré majú vplyv na posúdenie jej efektívnosti alebo na odsúhlasenie odchýlok oproti určenému spôsobu vykonania cesty.

Dátum a podpis zamestnanca, ktorý vykoná ZPC:.....

Meno a podpis zodpovedného pracovníka

zahraničného oddelenia, ktorý príkaz vystavil a

zodpovedá za vecnú a obsahovú stránku príkazu:

Dátum vystavenia príkazu na ZPC:.....

2. Doba výpožičky a miesto prevzatia a odovzdania Predmetu výpožičky

- 2.1 Požičiavateľ prenecháva Vypožičiavateľovi bezodplatne Predmet výpožičky **od 14.04.2022 – do 30.06.2024**. Podmienkou nadobudnutia účinnosti Zmluvy je jej zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
- 2.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Predmet výpožičky bude zo strany Vypožičiavateľa prevzatý a zo strany Požičiavateľa odovzdaný dňa 14.04.2022 v mieste Dispozičný sklad Umelecko-dekoračných dielní SND, Mliekarenská ul. č.6, Bratislava 821 09. Po skončení výpožičky je povinný Vypožičiavateľ odovzdať Predmet výpožičky Požičiavateľovi v mieste Dispozičný sklad Umelecko-dekoračných dielní SND, Mliekarenská ul. č.6, Bratislava 821 09, v deň, kedy mala výpožička skončiť podľa bodu 2.1 tohto článku Zmluvy alebo v prípade predčasného ukončenia výpožičky, najneskôr do 3 dní od skončenia výpožičky podľa tejto Zmluvy. Náklady na odvoz a transport Predmetu výpožičky hradí v plnej miere Vypožičiavateľ. O odovzdaní a/alebo prevzatí predmetu výpožičky strany spíšu písomný protokol podpísaný obidvomi zmluvnými stranami.

3. Závazky Požičiavateľa

- 3.1 Požičiavateľ sa zaväzuje poskytnúť bezodplatne Vypožičiavateľovi Predmet výpožičky definovaný v čl. 1. bod 1.2 tejto Zmluvy.

4. Závazky Vypožičiavateľa

- 4.1 Vypožičiavateľ sa zaväzuje zariadenie užívať riadne a v súlade s účelom, ku ktorému slúži, ako aj na vlastné náklady uhrádzať náklady spojené s užívaním Predmetu výpožičky podľa tejto Zmluvy.
- 4.2 Vypožičiavateľ berie na vedomie, že nie je oprávnený prenechať Predmet výpožičky do užívania tretím osobám a nie je oprávnený použiť ich na iný ako dohodnutý účel, resp. účel, ktorému obvykle slúžia. Požičiavateľ si vyhradzuje právo požadovať vrátenie Predmetu výpožičky aj pred skončením dohodnutej doby plnenia, ak Vypožičiavateľ nebude užívať Predmet výpožičky riadne alebo ak ho bude užívať v rozpore s účelom, ktorému slúžia.
- 4.3 Vypožičiavateľ sa zaväzuje vykonať také opatrenia, aby nedošlo k strate, odcudzeniu, poškodeniu, zničeniu alebo zamene poskytnutého Predmetu výpožičky.
- 4.4 Vypožičiavateľ nie je oprávnený vykonávať akékoľvek opravy alebo úpravy na Predmete výpožičky bez vedomia, respektíve súhlasu Požičiavateľa. Prípadné dohodnuté opravy alebo úpravy Predmetu výpožičky počas doby ich užívania zabezpečí Vypožičiavateľ na vlastné náklady.
- 4.5 Vypožičiavateľ zodpovedá za Predmet výpožičky, od momentu jeho prevzatia v plnej miere, až do momentu jeho vrátenia SND. V prípade poškodenia alebo straty Predmetu výpožičky alebo jeho časti, počas doby používania Predmetu výpožičky, je Vypožičiavateľ povinný nahradiť škody, ktoré vznikli na Predmete výpožičky, a to v prípade, ak je to možné, uvedením poškodeného predmetu do pôvodného stavu, v opačnom prípade prostredníctvom uhradenia škody spôsobenej na Predmete výpožičky.
- 4.6 Vypožičiavateľ sa zaväzuje oznámiť v prípade predčasného ukončenia výpožičky dátum odovzdania Predmetu výpožičky SND podľa tejto Zmluvy najneskôr 48 hodín pred ich odovzdaním.
- 4.7 Vypožičiavateľ je povinný vrátiť Predmet výpožičky poskytnutý SND, podľa bodu 1.2 čl. 1. tejto Zmluvy v stave v akom ich prevzal s ohľadom na ich bežné opotrebenie.
- 4.8 Prevzatie a vrátenie Predmetu výpožičky potvrdia zmluvné strany svojim podpisom na Výpožičnom liste, prípadne Preberacom protokole podpísanom obidvomi zmluvnými stranami.
- 4.9 Vypožičiavateľ je povinný oznámiť SND všetky skutočnosti, ktoré majú vplyv na tento zmluvný vzťah, inak zodpovedá za škody vzniknuté na Predmete výpožičky z dôvodu nesplnenia tejto povinnosti.
- 4.10 Vypožičiavateľ prevzatím Predmetu výpožičky preberá na seba všetky zodpovednosti a povinnosti vyplývajúce z predpisov a zákonných ustanovení o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, ochrane majetku, hygienických predpisov, protipožiarnych predpisov, ako aj požiarnych poplachových smerníc.

5. Osobitné dojednania

- 5.1 Kontaktnou osobou za Požičiavateľa za účelom plnenia Zmluvy: **p. Zuzana Šrubařová, tel.: +421 918 743 668, mail.: zuzana.srubarova@snd.sk**
- 5.2 Kontaktnou osobou za Vypožičiavateľa za účelom plnenia Zmluvy: **p. Viktória Kubicková, tel.: +421 904 668 388, mail: viktoriam.ku@gmail.com**

6. Predčasné skončenie výpožičky

Vysoká škola múzických umení

Ventúrska č. 3, 813 01 Bratislava

PRÍKAZ

na zahraničnú pracovnú cestu č. /2022

Meno pracovníka:

Miesto konania ZPC (mesto, štát):

Termín začiatku ZPC:

Termín ukončenia ZPC:

Účel ZPC: Predstavenia

Poistenie liečebných nákladov v zahraničí: ÁNO

Záloha na ZPC poskytnutá na: Nie

1. cestovné:.....Áno.....

2. ubytovanie:..Áno.....

3. stravné:..Áno..... na3..... dni, t. j.:.....

4. vreckové:..Nie..... % zo stravného, t.j.:

5. vedľajšie výdavky: Vstupenky

spolu:

Spôsob financovania ZPC: DF VŠMU

Interné číslo grantu / názov grantu

Tajomníčka DF: Ing. Blanka Páleníková

dátum a podpis:

Zodpovedný nadriadený: doc. Juraj Letenay, dekan DF

dátum a podpis:.....

Kvestor VŠMU: Ing. Jana Cibulčíková

dátum a podpis:

Podmienky vyúčtovania zahraničnej pracovnej cesty:

Zamestnanec je povinný v súlade so zákonom po ukončení zahraničnej pracovnej cesty (ZPC) do 10 kalendárnych dní predložiť vyúčtovanie na príslušnom tlačive spolu s písomnými dokladmi potrebnými na vyúčtovanie ZPC (vrátane použitých cestovných lístkov) a vrátiť nevyúčtovaný preddavok a to v príslušnej cudzej mene. V prípade, že zamestnanec obdrží preddavok v zmysle opatrenia Ministerstva financií SR v cudzej mene, nie však v mene príslušnej krajiny, je povinný predložiť doklad o kurze príslušných dvoch mien v danom čase v príslušnej krajine. K vyúčtovaniu je zamestnanec povinný priložiť aj podrobnú správu o výsledkoch ZPC, obsahujúcu najmä informácie o splnení cieľov cesty a o skutočnostiach, ktoré majú vplyv na posúdenie jej efektívnosti alebo na odsúhlasenie odchýlok oproti určenému spôsobu vykonania cesty.

Dátum a podpis zamestnanca, ktorý vykoná ZPC:.....

Meno a podpis zodpovedného pracovníka
zahraničného oddelenia, ktorý príkaz vystavil a
zodpovedá za vecnú a obsahovú stránku príkazu:

Dátum vystavenia príkazu na ZPC:.....

- 6.1 Pred uplynutím dohodnutej doby podľa čl. 1 bod 1.2 tejto Zmluvy Vypožičiavateľ vráti Požičiavateľovi Predmet výpožičky najneskôr do 30 dní od vzniku dôvodu podľa tohto bodu Zmluvy, a to v nasledovných prípadoch:
- a) ak Vypožičiavateľ neužíva Predmet výpožičky riadne,
 - b) ak Vypožičiavateľ užíva zariadenie v rozpore s účelom výpožičky ku ktorému Predmet výpožičky slúži,
 - c) ak Predmet výpožičky nebude prebytočným pre Požičiavateľa,
 - d) na základe výpovede zo strany Požičiavateľa s výpovednou lehotou 30 dní odo dňa doručenia výpovede Vypožičiavateľovi.
- 6.2 Pred uplynutím dohodnutej doby Vypožičiavateľ vráti Požičiavateľovi Predmet výpožičky, ak Vypožičiavateľ Predmet výpožičky už nebude využívať, a to najneskôr do 30 dní od vzniku dôvodu na vrátenie podľa tohto bodu Zmluvy.
- 6.3 Vypožičiavateľ je povinný vrátiť Požičiavateľovi Predmet výpožičky za podmienok stanovených touto Zmluvou, spôsobom a v lehote určenej Požičiavateľom s ohľadom na bežné opotrebenie Predmetu výpožičky.

7. Záverečné ustanovenia

- 7.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR v zmysle § 47 a zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, ako aj v súlade so zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení.
- 7.2 Právne vzťahy medzi Vypožičiavateľom a Požičiavateľom, ktoré nie sú upravené v Zmluve, sa spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zák. č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu.
- 7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva sa môže meniť a dopĺňať na základe dohody oboch zmluvných strán iba formou písomných dodatkov, ktoré nadobudnú platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
- 7.4 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy do odovzdania Predmetu výpožičky, respektíve do splnenia si povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
- 7.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu pred jej podpísaním prečítali, bola uzatvorená na základe ich pravej a slobodnej vôle, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojim podpisom na Zmluve.
- 7.6 Zmluva sa vyhotovuje v 4 rovnocenných rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po dve vyhotovenia.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Mgr. art. Matej Drlička, ArtD.
generálny riaditeľ SND

doc. Jura Lepenay
dekan Divadelnej fakulty VŠMU

Mgr. art. Peter Klauďný
riaditeľ UDD SND

Vysoká škola múzických umení

Ventúrska č. 3, 813 01 Bratislava

PRÍKAZ

na zahraničnú pracovnú cestu č. /2022

Meno pracovníka:

Miesto konania ZPC (mesto, štát):

Termín začiatku ZPC:

Termín ukončenia ZPC:

Účel ZPC: Predstavenia

Poistenie liečebných nákladov v zahraničí: ÁNO

Záloha na ZPC poskytnutá na: Nie

1. cestovné:.....Áno.....

2. ubytovanie:..Áno.....

3. stravné:..Áno..... na3..... dni, t. j.:.....

4. vreckové:..Nie..... % zo stravného, t.j.:

5. vedľajšie výdavky: Vstupenky.....

spolu:

Spôsob financovania ZPC: DF VŠMU

Interné číslo grantu / názov grantu

Tajomníčka DF: Ing. Blanka Páleníková

dátum a podpis:

Zodpovedný nadriadený: doc. Juraj Letenay, dekan DF

dátum a podpis:.....

Kvestor VŠMU: Ing. Jana Cibulčíková

dátum a podpis:

Podmienky vyúčtovania zahraničnej pracovnej cesty:

Zamestnanec je povinný v súlade so zákonom po ukončení zahraničnej pracovnej cesty (ZPC) do 10 kalendárnych dní predložiť vyúčtovanie na príslušnom tlačive spolu s písomnými dokladmi potrebnými na vyúčtovanie ZPC (vrátane použitých cestovných lístkov) a vrátiť nevyúčtovaný preddavok a to v príslušnej cudzej mcnc. V prípade, že zamestnanec obdrží preddavok v zmysle opatrenia Ministerstva financií SR v cudzej mene, nie však v mene príslušnej krajiny, je povinný predložiť doklad o kurze príslušných dvoch mien v danom čase v príslušnej krajine. K vyúčtovaniu je zamestnanec povinný priložiť aj podrobnú správu o výsledkoch ZPC, obsahujúcu najmä informácie o splnení cieľov cesty a o skutočnostiach, ktoré majú vplyv na posúdenie jej efektívnosti alebo na odsúhlasenie odchýlok oproti určenému spôsobu vykonania cesty.

Dátum a podpis zamestnanca, ktorý vykoná ZPC:.....

Meno a podpis zodpovedného pracovníka

zahraničného oddelenia, ktorý príkaz vystavil a

zodpovedá za vecnú a obsahovú stránku príkazu:

Dátum vystavenia príkazu na ZPC:.....

Slovenské národné divadlo
Pribinova 17
81901 Bratislava

UDD SND
Mliekarenská 6
821 09 Bratislava

Výpožičný list

Prevzal: p. Viktrória Kubicková

Pre: Firma: VŠMU – Divadelná fakulta, Ventúrska 3, 813 01 Bratislava

Termín poskytnutia scénických rekvizít: od 14.04.2022 – do 30.06.2024

Vydané :

Vrátené:

- | | | |
|----|---------|------------------------------------|
| 1. | 80/3107 | stôl drevený |
| 2. | 80/5091 | kreslo |
| 3. | 80/4817 | stolička chróm + biele čalúnenie |
| 4. | 80/5608 | kancelárska stolička na kolieskach |

Spolu 4 ks nábytku.

Prevzal:

Vydal: Zuzana Šrubařová

Vrátené:

Vysoká škola múzických umení

Ventúrska č. 3, 813 01 Bratislava

PRÍKAZ

na zahraničnú pracovnú cestu č. /2022

Meno pracovníka:

Miesto konania ZPC (mesto, štát):

Termín začiatku ZPC:

Termín ukončenia ZPC:

Účel ZPC: Predstavenia

Poistenie liečebných nákladov v zahraničí: ÁNO

Záloha na ZPC poskytnutá na: Nie

1. cestovné:.....Áno.....

2. ubytovanie:..Áno.....

3. stravné:..Áno..... na3..... dni, t. j.:.....

4. vreckové:..Nie..... % zo stravného, t.j.:

5. vedľajšie výdavky: Vstupenky.....

spolu:

Spôsob financovania ZPC: DF VŠMU

Interné číslo grantu / názov grantu

Tajomníčka DF: Ing. Blanka Páleníková

dátum a podpis:

Zodpovedný nadriadený: doc. Juraj Letenay, dekan DF

dátum a podpis:.....

Kvestor VŠMU: Ing. Jana Cibulčíková

dátum a podpis:

Podmienky vyúčtovania zahraničnej pracovnej cesty:

Zamestnanec je povinný v súlade so zákonom po ukončení zahraničnej pracovnej cesty (ZPC) do **10 kalendárnych dní** predložiť vyúčtovanie na príslušnom tlačive spolu s písomnými dokladmi potrebnými na vyúčtovanie ZPC (vrátane použitých cestovných lístkov) a vrátiť nevyúčtovaný preddavok a to v príslušnej cudzej mnc. V prípade, že zamestnanec obdrží preddavok v zmysle opatrenia Ministerstva financií SR v cudzej mene, nie však v mene príslušnej krajiny, je povinný predložiť doklad o kurze príslušných dvoch mien v danom čase v príslušnej krajine. K vyúčtovaniu je zamestnanec povinný priložiť aj podrobnú správu o výsledkoch ZPC, obsahujúcu najmä informácie o splnení cieľov cesty a o skutočnostiach, ktoré majú vplyv na posúdenie jej efektívnosti alebo na odsúhlasenie odchýlok oproti určenému spôsobu vykonania cesty.

Dátum a podpis zamestnanca, ktorý vykoná ZPC:.....

Meno a podpis zodpovedného pracovníka

zahraničného oddelenia, ktorý príkaz vystavil a

zodpovedá za vecnú a obsahovú stránku príkazu:

Dátum vystavenia príkazu na ZPC:.....