

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzavretá v zmysle § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

medzi

Názov:	Mesto Dolný Kubín
Sídlo:	Hviezdoslavovo námestie 1651/2 026 01 Dolný Kubín
Štatutárny zástupca:	Ing. Ján Prílepok, primátor
Kontaktná osoba:	Ing. Marián Smoleň
IČO:	00314463
DIČ:	2021339254
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu (IBAN):	SK20 0200 0000 0000 2042 6332
Telefón:	+421 435814 442
E - mail:	marian.smolen@dolnykubin.sk

d'alej len „Mandant“

a

Obchodné meno:	IT-PRO.one, s. r. o.
Sídlo:	Sídlisko 153/36, 027 44 Tvrdošín
Štatutárny zástupca:	Ing. Ľuboslava Šafrová, konateľ
IČO:	53628845
DIČ:	2121448241
Právna subjektivita:	zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel Sro, vložka č. 76769/L
Bankové spojenie:	Fio Banka Slovensko
Číslo účtu (IBAN):	SK32 8330 0000 0029 0195 6762
Mobil:	+421 904 444 280
E- mail:	luboslava.safrova@it-pro.one

d'alej len „Mandatár“

I.

Predmet zmluvy

1. Mandatár je oprávnený vykonávať verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Mandatára zabezpečiť pre Mandanta výkon činností a súvisiaceho odborného poradenstva vo verejnom obstarávaní podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
3. Činnosť obsiahnutá v predmete tejto zmluvy bude spojená so zabezpečením potrieb Mandanta súvisiacich s výberom zmluvného partnera na uskutočnenie stavebných prác a na uzavretie zmluvy pre stavbu **„Odbočovací pruh na ul. Aleja Slobody, Dolný Kubín – I.etapa a II.etapa“**, postupom podľa zákona o verejnom obstarávaní.

II. Práva a povinnosti Mandatára

1. Činnosti pre verejné obstarávanie budú vykonávané podľa nižšie uvedenej špecifikácie. Rozsah predmetnej zmluvy je možné rozšíriť písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami, inak jej platnosť je vo vzťahu len na rozsah zákazky uvedenej v článku I. bodu 3. tejto zmluvy.
2. Podľa náročnosti jednotlivé činnosti kategórií ide o vysokokvalifikované koncepčné a koordinačné činnosti.
3. Špecifikácia a opis vykonávaných jednotlivých činností:
 - 3.1 Odborné, koncepčné a koordinačné poradenstvo vo VO, v súlade so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi a inými súvisiacimi dokumentmi (príručkami, smernicami, usmerneniami, metodickými pokynmi a pod.), najmä:
 - A. zabezpečenie úkonov nevyhnutných pre prípravnú fázu procesu verejného obstarávania.
 - B. výkon činností pre verejné obstarávanie pri zadávaní zákaziek verejným obstarávateľom podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní:
 - a) určenie postupu zadávania zákazky v závislosti na predpokladanej hodnote zákazky,
 - b) vypracovanie harmonogramu s lehotami postupu zadávania zákazky,
 - c) vymedzenie druhu predmetu zákazky,
 - d) určenie informácií a opisu o predmete zákazky,
 - e) vymedzenie názvu, druhu predmetu zákazky, prislúchajúcich kódov CPV,
 - f) určenie podmienok účasti a dokladov preukazujúcich ich splnenie,
 - g) vypracovanie oznámenia o vyhlásení VO do Vestníka verejného obstarávania,
 - h) vypracovanie súťažných podkladov,
 - i) príprava podkladov do profilov VO,
 - j) určenie kritérií na vyhodnotenie ponúk,
 - k) určenie pravidiel uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk a spôsobu vyhodnotenia ponúk,
 - l) činnosti v komisiách na otváraní ponúk, pri posúdení dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, vysvetlení a vyhodnotení ponúk,
 - m) vypracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
 - n) vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti,
 - o) vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
 - p) vypracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
 - q) súčinnosť pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - r) vypracovanie oznámenia o výsledku VO na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania,
 - s) vypracovanie správy o zákazke,
 - t) súčinnosť pri kontrole po uzavretí zmluvy,
 - u) príprava podkladov pre archiváciu,
 - v) administrácia a doplnenie podkladov do profilu VO.

4. Všetky vypracované doklady pre Mandanta budú dodané v písomnej podobe, resp. na jeho písomné požiadanie v elektronickej podobe.
5. Mandatár sa zaväzuje, že vykoná dohodnuté činnosti podľa tejto zmluvy pre Mandanta v čase: od 23.05.2022 do ukončenia procesu VO, pričom vyhlásenie VO vo Vestníku verejného obstarávania sa Mandatár zaväzuje zabezpečiť najneskôr do 5 dní od kompletného odovzdania podkladov Mandantom.
6. Mandatár sa zaväzuje, že bude priebežne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach a postupoch, ktoré zistí pri zriaďovaní záležitostí podľa tejto zmluvy.
7. V prípade ak Mandatár zistí pri zabezpečovaní veci prekážky, ktoré znemožňujú riadne uskutočnenie činností a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi to okamžite Mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok.
8. Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný podľa tejto zmluvy a bude v súlade so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi a inými súvisiacimi dokumentmi (príručkami, smernicami, usmerneniami, metodickými pokynmi a pod.).
9. Ak sa na uskutočnenie záležitostí, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, Mandatárom v mene Mandanta vyžaduje plnomocenstvo, Mandant týmto výslovne písomne splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov súvisiacich s činnosťou Mandatára podľa tejto zmluvy, čo potvrdzuje svojim podpisom na tejto zmluve a Mandatár toto splnomocnenie prijíma, čo potvrdzuje svojim podpisom na tejto zmluve.
10. Mandatár je oprávnený, potom čo o tejto skutočnosti písomne informuje Mandanta, uskutočňovať časť plnenia prostredníctvom tretích osôb. Toto právo sa vzťahuje na činnosti, ktoré nemôže Mandatár zabezpečiť zo svojich zdrojov, a ak je to nevyhnutné.
11. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta a Mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
12. Každá zo zmluvných strán je povinná zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek skutočnostiach, najmä obchodnej povahy, ktoré sú obsahom tejto zmluvy, alebo o ktorých sa dozvedela v súvislosti s týmto zmluvným vzťahom. Zmluvné strany sú však pritom povinné dodržiavať zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
13. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k pozastaveniu, resp. odstúpeniu od zmluvy Mandantom pre dôvody, ktoré neboli spôsobené zavinením Mandatára, Mandatár má právo vyfakturovať Mandantovi celú výšku dohodnutej zmluvnej ceny.

III.

Práva a povinnosti Mandanta

1. Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, prípadne veci, ktoré sú potrebné k vecnému plneniu zmluvy, pokiaľ ho o to Mandatár požiada a pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť Mandatár v rámci svojej činnosti.
2. Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu zmluvy súčinnosť týkajúcu sa najmä poskytnutia pridelených autentizačných prostriedkov pre prístup do elektronického (on-line) odosielenia oznámení používaných vo verejnom obstarávaní z Úradu pre verejné obstarávanie a ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť, pokiaľ Mandatár o súčinnosť požiada.
3. Mandant je oprávnený od Mandatára požadovať bez zbytočného odkladu veci podľa bodu 1. tohto článku tejto zmluvy, ktoré mu odovzdal na začiatku a počas plnenia tejto zmluvy.

IV.

Odmena a jej splatnosť

1. Odmena za činnosti podľa tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov.
2. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za riadne a včasné vykonanie činností podľa tejto zmluvy odmenu vo výške:
4.200,- EUR (slovom: štyritisícdivesto eur)
(mandatár nie je platcom DPH)
3. Mandant vyplatí Mandatárovi odmenu špecifikovanú v bode 2. tohto článku na účet Mandatára nasledovne:
 - a) 2.000,- EUR, po odoslaní výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania na zverejnenie. Odoslaním daného dokumentu sa považuje VO podľa zákona o verejnom obstarávaní za začaté.
 - b) 2.000,- EUR, po odoslaní informácie o výsledku VO do Vestníka verejného obstarávania
 - c) 200,- EUR, po úkonoch v súlade s § 64 zákona o verejnom obstarávaní
4. Podkladom pre vyplatenie dohodnutej časti odmeny podľa bodu 3. tohto článku je Mandatárom písomne vyhotovená faktúra, ktorá musí byť odsúhlasená Mandantom. Splatnosť faktúry je do 15 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Mandantovi zmenu bankového spojenia, ak k nej dôjde v priebehu procesu VO.
5. Vystavenie faktúry a jej splatnosť je viazaná riadnym odovzdaním a prevzatím súboru vykonávaných jednotlivých činností Mandantovi.

V. Zodpovednosť za vady

1. Ak Mandatár poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy je povinný zaplatiť Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 20 % z dohodnutej odmeny. Ak Mandatár poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy tým, že sa dostane do omeškania s plnením povinností podľa tejto zmluvy, je okrem zmluvnej pokuty podľa prvej vety tohto bodu tohto článku tejto zmluvy povinný zaplatiť Mandantovi kumulatívne aj zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dohodnutej odmeny za každý aj začatý deň omeškania. Zmluvná pokuta je splatná ihneď ako k porušeniu povinnosti došlo. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknuté právo Mandanta na náhradu škody.
2. V prípade omeškania Mandanta so zaplatením odmeny je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi úroky z omeškania vo výške určenej podľa predpisov občianskeho práva.
3. Mandatár nesie v plnej miere zodpovednosť za dodržiavanie zákonnosti postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

VI. Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. do ukončenia procesu VO a uhradenia plnej výšky odmeny uvedenej v článku IV. tejto zmluvy.
2. Platnosť zmluvy zaniká písomnou dohodou zmluvných strán.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia postupom podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s poskytnutými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú:
 - Najvyšší kontrolný úrad SR,
 - Príslušná správa finančnej kontroly,
 - Úrad pre verejné obstarávanie.
3. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto zmluvy a touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve musia byť vyhotovené písomne vo forme dodatkov a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami, inak sú neplatné.

5. Táto zmluva bola vypracovaná v 3 vyhotoveniach rovnakej právnej sily, pričom Mandatár obdrží 1 vyhotovenie a Mandant 2 vyhotovenia.
6. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť k uzavretiu tejto zmluvy, že zmluva je uzatvorená po vzájomnom prejednaní, v zmluve prejavili svoju vôľu slobodne, vážne a zrozumiteľne, bez nátlaku, že si zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu rozumejú, a ako prejav súhlasu s celým obsahom tejto zmluvy ju obidve zmluvné strany potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
7. Pre doručovanie písomností medzi zmluvnými stranami sa použije primerane ustanovenie § 106 ods. 1 písm. b) v spojení s § 112 Civilného sporového poriadku.

Mandant

Mandatár

Dolný Kubín dňa

Tvrdošín dňa

.....
Mesto Dolný Kubín
Ing. Ján Prílepok
primátor

.....
IT-PRO.one, s. r. o.
Ing. Ľuboslava Šafrová
konateľ