

Regionálna veterinárna a potravinová správa Galanta

zastúpená

MVDr. Bohuslavou Miškovičovou

riaditeľkou a generálnou tajomníčkou služobného úradu

a

Základná organizácia OZ PP na Slovensku pri RVPS Galanta

zastúpená

MVDr. Alenou Petrovou

predsedníčkou

uzatvárajú túto

KOLEKTÍVNU ZMLUVU

na rok 2022

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1.1. Kolektívna zmluva upravuje oprávnené záujmy a podmienky zamestnávania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme **Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy Galanta** (ďalej len „zamestnanci“ a „RVPS GA“), ich nároky vyplývajúce zo štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru a niektoré vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancom, RVPS GA a Základnou organizáciou OZ PP na Slovensku pri RVPS GA (ďalej len „ZO OZ“).
- 1.2. Kolektívna zmluva (ďalej len „KZ“) sa uzatvára na obdobie **od 01.01.2022 do 31.12.2022**. Ak sa neuzatvorí kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre verejnú alebo štátnu službu na príslušný kalendárny rok, účinnosť tejto KZ sa predlžuje do nadobudnutia právoplatnosti kolektívnych zmlúv vyššieho stupňa.

- 1.3. Cieľom kolektívnej zmluvy je dosiahnuť a udržať sociálny zmier a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne využívať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Článok 2

Vzťahy medzi zamestnávateľom a ZO OZ

2.1 V zmysle ustanovení zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“) RVPS GA vopred prerokuje s výborom ZO OZ:

- zásadné organizačné zmeny (zmeny organizačnej štruktúry), najmä vznik, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie vnútorných organizačných útvarov (úsek, odbor, oddelenie) a iné opatrenia týkajúce sa väčšieho počtu zamestnancov,
- opatrenia týkajúce sa ekonomických, sociálnych, zdravotných a kultúrnych záujmov zamestnancov,
- návrhy služobných predpisov a interných predpisov, ktoré ovplyvňujú pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov,
- opatrenia na vytvorenie podmienok pre riadny výkon štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme.

2.2 RVPS GA nebude diskriminovať členov a funkcionárov ZO OZ za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie.

2.3 RVPS GA umožní v nevyhnutnom rozsahu uvoľnenie zamestnancov zo zamestnania na výkon funkcie v ZO OZ zamestnancov RVPS GA.

2.4 Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom si poskytovať potrebné sociálnoekonomické informácie a ďalšie informácie a to najmä:

- RVPS GA bude na požiadanie poskytovať ZO OZ informácie o čerpaní rozpočtu,
- RVPS GA bude prizývať delegovaného zástupcu odborovej organizácie na rokovanie porady vedenia RVPS GA v prípadoch, ak predmetom rokovania bude prijatie závažných opatrení týkajúcich sa pracovných, sociálnych a ekonomických podmienok väčšieho počtu zamestnancov,
- ZO OZ bude neodkladne signalizovať RVPS GA vznik sociálneho napätia, jeho príčiny a navrhovať spôsob spolupráce za účelom jeho odstránenia,

- výbor ZO OZ bude poskytovať vedeniu RVPS GA (generálnemu tajomníkovi služobného úradu) uznesenia zo svojich členských schôdzí (konferencií), výpisy z uznesení výboru ZO OZ a zásadné programové a koncepčné dokumenty.

2.5 RVPS GA zabezpečí výber členských príspevkov členov ZO OZ formou zrážky zo mzdy na základe písomnej dohody uzavretej so zamestnancom (§ 131 ods. 3 ZP) a v mesačných intervaloch ich bude odvádzať na účet ZO OZ.

Článok 3

Pracovnoprávne nároky a podmienky

3.1 Pracovný čas a prestávky v práci

- 3.1.1 Služobný čas štátneho zamestnanca a pracovný čas zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme je 37 ½ hodiny týždenne. Služobný čas, ako aj pracovný čas, vrátane prestávky na odpočinok a jedenie, je 40 hodín týždenne. Počas služobného alebo pracovného času, t.j. 37 a ½ hodiny týždenne musí byť zamestnanec k dispozícii zamestnávateľovi.
- 3.1.2 RVPS GA poskytne zamestnancovi prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút. Prestávka na odpočinok a jedenie sa nezapočítava do služobného, resp. pracovného času a nemôže sa poskytnúť na začiatku alebo na konci pracovnej zmeny.
- 3.1.3 Začiatok a koniec pracovnej zmeny, ako aj začiatok a koniec prestávky na odpočinok a jedenie, je určený riaditeľom po prerokovaní vo vedení RVPS GA.
- 3.1.4 Výnimky z určeného pracovného času v zmysle § 164 ods. 2 a 3, § 165 ZP a určeného služobného času na žiadosť zamestnanca povoľuje generálny tajomník služobného úradu na základe návrhu príslušného vedúceho štátneho zamestnanca.

3.2 Návštevy lekára

V zmysle § 143 Zákonníka práce prekážku v práci na strane zamestnanca z titulu návštevy lekára, ktorá zasiahla do pracovného času, zamestnávateľ bude posudzovať ako riadny výkon práce s nárokom na náhradu mzdy a platí pracovný čas od 7.00 hod. do 15.00 hod. Na účely celodennej návštevy lekára platí pracovný čas od 7.00 hod. do 15.00 hod.

3.3 Dovoľenka

- 3.3.1 V súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2022 je základná výmera dovolenky štátneho zamestnanca päť týždňov. Dovoľenka vo výmere šesť týždňov patrí štátnemu zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne 33 rokov veku.

- 3.3.2 V súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na rok 2022 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 533/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je základná výmera dovolenky päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roku dosiahne 33 rokov veku.
- 3.3.3 Zamestnancovi za časť dovolenky, ktorú si nemohol z objektívnych príčin vyčerpať patrí pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru náhrada mzdy v sume jeho priemerného zárobku.

3.4 Prekážky v práci na strane zamestnanca

Nad rámec ustanovenia § 141 ZP môže poskytnúť RVPS Galanta ďalšie pracovné voľno bez náhrady mzdy v príslušnom roku na riešenie osobných a rodinných vecí, ktoré nie je možné vybaviť mimo pracovného času.

Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno nad rámec ustanovený Zákonníkom práce :

- s úhradou mzdy :
 - všetkým zamestnancom, ktorí sa starajú o dieťa vo veku do 15 rokov (u invalidných detí vo veku do 26 rokov s podmienkou, že dieťa nie je umiestnené v týždennom zariadení sociálnej starostlivosti) a tehotným ženám počnúc štvrtým mesiacom tehotenstva do nástupu na materskú dovolenku v rozsahu jedného dňa v kalendárnom polroku, (uvedený rozsah jedného pracovného dňa platí aj v prípade starostlivosti o viac detí), nevyčerpané pracovné voľno nie je možné prevádzať do nasledujúceho polroka,
 - zamestnancom pri zjavnom ochorení v rozsahu jedného dňa v kalendárnom polroku, nevyčerpané pracovné voľno nie je možné prevádzať do nasledujúceho polroka; toto pracovné voľno schvaľuje príslušný vedúci zamestnanec bez potvrdenie lekára,
 - zamestnancom, ktorí sa starajú o dieťa, ktoré nastupuje do 1. ročníka základnej školy, v rozsahu jedného pracovného dňa v deň začatia školského roka.
- bez náhrady mzdy :
 - pri starostlivosti o rodinného príslušníka podľa § 40 ods. 5 ZP (aj za predpokladu, že nežijú v spoločnej domácnosti) počas trvania choroby na základe potvrdenia príslušného lekára o potrebe osobnej opatery, maximálne v rozsahu 4 týždňov v príslušnom roku,
 - rodiča pri starostlivosti o deti do 15 rokov počas školských prázdnin, maximálne v rozsahu 2 týždňov v príslušnom roku.

Článok 4

Pracovné podmienky a kontrolná činnosť

- 4.1 RVPS GA dbá o zlepšovanie podmienok pre výkon štátnej služby a pre výkon práce vo verejnom záujme (vybavenie kancelárií nábytkom, kancelárskou technikou, výpočtovou technikou, reprodukčnou a komunikačnou technikou, odbornou literatúrou a pracovnými pomôckami) v rámci finančných možností daných rozpočtom na príslušný rok.
- 4.2 Výbor ZO OZ vykonáva kontrolu podmienok vykonávania štátnej služby a výkon práce vo verejnom záujme a je oprávnený po oboznámení generálneho tajomníka služobného úradu:
- vstupovať na miesta výkonu štátnej služby a pracoviská verejnej služby
 - vyžadovať od vedúcich štátnych zamestnancov a vedúcich zamestnancov potrebné informácie a podklady
 - podávať návrhy na zlepšenie podmienok na riadny výkon štátnej služby a výkon práce vo verejnom záujme
 - vyžadovať od RVPS GA odstránenie zistených nedostatkov
 - vyžadovať od RVPS GA správu o tom, aké opatrenia boli vykonané na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly alebo na uskutočnenie návrhov, ktoré podal výbor ZO OZ.

Článok 5

Zabezpečenie zamestnanosti a odmeňovanie zamestnancov

- 5.1 Podmienky zamestnávania a odmeňovania v štátnej službe určuje zákon o štátnej službe a Kolektívna zmluva vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2022.
- 5.2 Podmienky zamestnávania a odmeňovania zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme určuje zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ZP a Kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z. z.“) na rok 2021.
- 5.3 Zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme vykonávajúcim pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce, ktorí sú zaradení do niektorej z platových tried 1 – 4 podľa § 5 ods. 4 zákona č. 553/2003 Z. z. určí zamestnávateľ podľa § 7 ods. 4 tohto zákona tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v rámci rozpätia najnižšej platovej tarify a najvyššej platovej tarify platovej triedy, do ktorej ho zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe.

5.4 Vedenie RVPS GA prerokuje s výborom ZO OZ zamýšľané organizačné zmeny alebo racionalizačné a prerokuje opatrenia umožňujúce predísť alebo obmedziť hromadné prepúšťanie, opatrenia, v dôsledku ktorých dôjde k hromadnému prepúšťaniu zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme podľa § 73 ZP najneskôr 1 mesiac pred začatím hromadného prepúšťania. Zároveň navrhne predovšetkým prerokuje možnosť umiestnenia zamestnancov na primerané služobné, resp. pracovné miesta v rámci RVPS GA. RVPS GA sa zaväzuje rovnakým spôsobom informovať zamestnancov, ktorých sa zmeny budú týkať.

5.5 Pri rozhodovaní o tom, s ktorými zamestnancami v dôsledku organizačných zmien bude rozviazaný pracovný pomer, resp. skončený štátnozamestnanecký pomer, bude vedenie RVPS GA prihliadať na rodinné pomery zamestnanca (starostlivosť o dieťa - mladšie ako 8 rokov – u zdravotne postihnutého dieťaťa mladšieho ako 15 rokov - u osamelých zamestnancov).

5.6 Pri prvom skončení stálej štátnej služby po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi:

- a) **odchodné** v sume jeho posledného priznaného funkčného platu, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení,
- b) **odchodné** nad rozsah ustanovený v § 84 zákona o štátnej službe v sume jedného funkčného platu v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe pre rok 2021,
- c) **odchodné** v súlade s § 170 ods. 3 bod b) zákona o **štátnej službe** vo výške jedného funkčného platu, ak zamestnanec odpracoval v organizácii **menej ako 10 rokov**,
- d) **odchodné** v súlade s § 170 ods. 3 bod b) zákona o štátnej službe vo výške dvoch funkčných plátov, ak zamestnanec odpracoval v organizácii **10 a viac ako 10 rokov**.

5.7 Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný, starobný alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, RVPS GA poskytne zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme:

- **odchodné** podľa § 76a ZP v sume jeho priemerného mesačného zárobku, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení, alebo ak mu bol priznaný predčasný starobný na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení,
- **odchodné** nad rozsah ustanovený § 76a ZP v sume jedného funkčného platu v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. na rok 2021,
- **odchodné** nad rozsah ustanovený § 76a ZP a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. na rok 2021 v sume jedného funkčného platu v súlade s §13b zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, ak zamestnanec odpracoval v organizácii najmenej 5 rokov a menej ako 10 rokov,

- **odchodné** nad rozsah ustanovený § 76a ZP a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. na rok 2021 v sume dvoch funkčných platov v súlade s §13b zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, ak zamestnanec odpracoval v organizácii najmenej 10 rokov.

5.8 RVPS GA poskytne odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme v súlade s § 20 ods. 1 písm. c) zákona č. 553/2003 Z.z. a tiež pri dosiahnutí 60 rokov veku, a zamestnancovi v štátnej službe pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku v súlade s § 142 ods. 1 písm. d) zákona o štátnej službe vo výške jedného funkčného platu.

Článok 6

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

6.1 Všetky opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) sa budú vykonávať v súčinnosti s ZO OZ. Predseda ZO OZ bude neodkladne informovaný o prevádzkových nehodách (haváriách) a pracovných úrazoch, ako aj o nedostatkoch (zistených zamestnávateľom alebo príslušnými štátnymi orgánmi), ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť práce v súlade so zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.2 RVPS GA v spolupráci s výborom ZO OZ vykoná 1 krát ročne komplexnú previerku BOZP, pracovného prostredia, hygieny a požiarnej ochrany.

6.3 Spôsob a rozsah náhrady škody spôsobenej zamestnancovi pracovným úrazom zamestnávateľ prerokuje s výborom ZO OZ a so zamestnancom bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 kalendárnych dní odo dňa, keď sa o úraze dozvedel.

6.4 RVPS GA rešpektuje právo výkonu kontroly ZO OZ nad stavom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

6.5 RVPS GA zriadi ako svoj poradný orgán komisiu BOZP, do ktorej bude menovaný jeden člen ZO OZ.

6.6 RVPS GA bude neustále dbať o hygienu pracovného prostredia (najmä o čistotu v kanceláriách, kuchyni, spoločných priestoroch, soc. zariadeniach, bezprašnosť v priestoroch kancelárií a pod.). V spolupráci s ZO OZ vykoná v priebehu kalendárneho roka previerku hygieny pracovného prostredia.

6.7 ZO OZ bude vplývať na svojich členov, aby dodržiavali čistotu prostredia a dbali na ochranu majetku.

6.8 RVPS GA preplatí zamestnancovi náklady vynaložené na výstupnú lekársku prehliadku, ak je vyžadovaná zamestnávateľom v súvislosti s ukončením pracovnej činnosti.

Článok 7

Sociálne podmienky zamestnancov

7.1. Sociálny fond

Sociálny fond v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov je fondom zamestnávateľa, ktorý ho vedie na osobitnom účte.

7.2 Tvorba fondu

7.2.1 V súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2022, Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na rok 2022 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. a po dohode RVPS Galanta so ZO OZ je prídelený do sociálneho fondu vo výške 1,5 % zo súhrnu mesačných platov štátnych zamestnancov a hrubých miezd zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme zúčtovaných na výplatu za bežný rok. Tvorbu a použitie fondu pre rok 2022 tvorí príloha č.1.

7.2.2 Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu vo výške 1,5% hrubých miezd automaticky v systéme SAP.

7.2.3 Zostatok prostriedkov fondu prechádza do nasledujúceho roka.

7.2.4 Zúčtovanie prostriedkov predstavujúcich povinný prídelený do fondu na základe skutočne vyplatených miezd očistených od náhrad za rok 2022 vykoná zamestnávateľ do konca januára 2023.

7.3. Použitie fondu

Rozpočet sociálneho fondu tvorí prílohu tejto kolektívnej zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli na použití sociálneho fondu za týchto podmienok:

7.3.1 Stravovanie zamestnancov

Zamestnancom štátnej služby RVPS Galanta poskytne z prostriedkov rozpočtu príspevok na stravné vo výške **65 %** a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme vo výške **55%** z ceny stravného lístka. Zo sociálneho fondu RVPS Galanta poskytne príspevok vo výške podľa Prílohy č. 2 zmluvy, ktorú dohodol zamestnávateľ so ZO OZ vychádzajúc z kvantifikácie nákladov na jedno hlavné teplé jedlo. Pri každej zmene ceny stravného lístka upraví zamestnávateľ po dohode so ZO OZ výšku príspevku zo sociálneho fondu. RVPS Galanta poskytne zamestnancom stravné lístky podľa počtu skutočne odpracovaných dní za predchádzajúci mesiac.

RVPS Galanta poskytne zamestnancovi v štátnej službe a zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme jednorazový mimoriadny príspevok vo forme stravných lístkov v počte 20 ks (v hodnote 5,00 eur), v termíne: v mesiaci november príslušného kalendárneho roka.

7.4 Životné jubileá a sociálna výpomoc

- 7.4.1 Pri príležitosti 55 a 65 rokov veku sa zamestnancom poskytne peňažný dar vo výške **50 €**. Poskytnuté peňažné dary sú zdaňované podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
- 7.4.2 Peňažný dar pri príležitosti životného jubilea sa bude vyplácať za podmienky uplynutia trojmesačnej skúšobnej doby po nástupe do zamestnania. Ak zamestnancovi vznikol pracovný pomer alebo štátnozamestnanecký pomer v priebehu mesiaca, splnenie tejto podmienky sa začína počítať od prvého dňa nasledujúceho mesiaca.

7.5 Doplnkové dôchodkové sporenie

RVPS Galanta na základe uzatvorených zamestnávateľských zmlúv s doplnkovými dôchodkovými poisťovňami bude odvádzať príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a zamestnancov v štátnej službe vo výške **3 %** z objemu zúčtovaných miezd za príslušný mesiac.

7.6 Sociálna výpomoc

- 7.6.1 V rámci vytvárania dobrých sociálnych podmienok sa bude využívať ustanovenie § 8 ods. 2 zákona č. 462/2003 Z.z. o náhrade príjmu pri dočasnej práceneschopnosti zamestnanca a stanovuje sa denná výška náhrady príjmu pri dočasnej práceneschopnosti takto :
- za prvý až tretí deň – 65% denného vymeriavacieho základu
 - za štvrtý až desiaty deň – 80 % denného vymeriavacieho základu.
- 7.6.2 Pri úmrtí zamestnanca bude pozostalým rodinným príslušníkom vyplatená čiastka **400 €** zdanená podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov. V súlade s § 40 ods. 5 ZP sa za rodinného príslušníka považuje – manžel, vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení, rodič zamestnanca, súrodenec zamestnanca, manžel súrodenca zamestnanca, rodič manžela, súrodenec manžela, prarodič zamestnanca, prarodič jeho manžela, vnuk zamestnanca a iná osoba, ktorá so zamestnancom žije spoločne v domácnosti.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- 8.1** Do dňa účinnosti tejto Kolektívnej zmluvy pre zamestnancov RVPS Galanta platia podmienky kolektívneho vyjednávania ŠVPS SR a Základnej organizácie OZ PP na Slovensku pri ŠVPS SR.
- 8.2** O zmene alebo doplnení Kolektívnej zmluvy sa bude vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zo zmluvných strán, ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov upravených v tejto Kolektívnej

zmluve alebo si to bude vyžadovať situácia/pracovné alebo iné podmienky zamestnancov a to v rozsahu v akom sa ich dotknú. Pri zmene Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2021 alebo pri zmene Kolektívnej zmluvy pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. na rok 2021 dôjde k zmene príslušných ustanovení tejto Kolektívnej zmluvy. Dodatky ku kolektívnej zmluve za zamestnávateľa podpisuje riaditeľ RVPS GA, za ZO OZ predseda.

8.3 Rokovanie o uzavretí Kolektívnej zmluvy na rok 2023 začne najneskôr do 31.12.2022 s tým, že do tohto termínu sa medzi zmluvnými stranami upresní postup kolektívneho vyjednávania. Ak sa nedohodne inak, zamestnávateľ a Výbor ZO OZ predložia návrh na uzatvorenie kolektívnej zmluvy najneskôr do 31.1.2023.

8.4 Zamestnávateľ prostredníctvom vedúcich odborov a oddelení oboznámi zamestnancov s obsahom tejto kolektívnej zmluvy, s jej prípadnými zmenami, najneskôr do 15 dní od jej uzatvorenia.

8.5 Zmluvné strany začnú neodkladne rokovať o plnení tejto kolektívnej zmluvy s cieľom predísť prípadnému sporu, ak o to jedna z nich požiada

8.6 Táto kolektívna zmluva je záväzná pre obidve zmluvné strany a ich právnych nástupcov.

8.7 Kolektívna zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, pre každú zo zmluvných strán dve vyhotovenia.

Galanta, 10.01.2022

.....
MVDr. Alena Petrová
predsedníčka ZO OZ PP
pri RVPS Galanta

.....
MVDr. Bohuslava Miškovičová
riaditeľka a generálna tajomníčka
služobného úradu