

## ZMLUVA

### O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB MIGRÁCIE IS OBCÍ DO VLÁDNEHO CLOUDU - PLOŠNÉHO ROZŠÍRENIA IS DCOM – 2. ETAPA

(ďalej len „Zmluva“) uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný  
zákoník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákoník“) medzi:

Číslo zmluvy:

Zmluvné strany:

**DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska (DEUS)**

Námestie Mateja Korvína 1

811 07 Bratislava

IČO: 45736359

Konajúce prostr.:

Veronika Gmitterko, MBA – člen správnej rady

Lubomír Lőrincz – člen správnej rady

Ing. Mgr. Vladimír Bednár – člen správnej rady

Ing. Ján Hrčka – člen správnej rady

(ďalej ako „objednávateľ“)

na jednej strane,

a skupina dodávateľov:

Líder skupiny

**PosAm, spol. s.r.o.**

Sídlo: Bajkalská 28, 821 09 Bratislava

zap. v obch. reg. Okresného súdu

Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 6342/B

IČO: 31365078

DIČ: 2020315440

IČ DPH: SK2020315440

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

Číslo účtu: SK74 1100 0000 0026 2134 0170

Konajúce prostr.:

Ing. Marian Marek – konateľ

Ing. Peter Laco – konateľ

Ing. Michal Brčák – konateľ

Člen skupiny

**Datalan, a.s.**

Sídlo: Krasovského 14, 851 01 Bratislava

zap. v obch. reg. Okresného súdu

Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 2704/B

IČO: 35810734

Konajúce prostr.:

Ing. Marek Paščák – predseda predstavenstva

Ing. Dušan Gavura - člen predstavenstva

Ing. Zuzana Škodová Prochotská - člen  
predstavenstva

(ďalej ako „poskytovateľ“)

na druhej strane

(objednávateľ a poskytovateľ budú označovaní tiež ako „Strany“ alebo „Zmluvné strany“).

## **Článok I**

### **Úvodné ustanovenia**

- 1.1 Objednávateľ ako verejný obstarávateľ dňa 31.3.2021 vyhlásil oznámením pod zn. 17052 – MRS, zverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. 79/2021 verejné obstarávanie (postupom rokovacieho konania so zverejnením) na predmet zákazky: Dodávka služieb pre Národný projekt „Migrácia IS obcí do vládneho cloudu, plošné rozšírenie IS DCOM – 2. etapa“ (ďalej len „**Verejné obstarávanie**“) podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“). Výsledkom Verejného obstarávania je uzatvorenie tejto Zmluvy s úspešným uchádzačom.
- 1.2 Na základe vyhodnotenia ponúk vo Verejnom obstarávaní bola vybratá ponuka poskytovateľa ako ponuka úspešného uchádzača. Vzhľadom na túto skutočnosť a predloženú ponuku poskytovateľa sa Zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto Zmluvu, ktorá upravuje práva a povinnosti Zmluvných strán pri dodaní predmetu zákazky poskytovateľom objednávateľovi.
- 1.3 Objednávateľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto Zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.4 Poskytovateľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto Zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.5 Poskytovateľ berie na vedomie, že objednávateľ je prijímateľom nenávratného finančného príspevku (ďalej len „**NFP**“) na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z311071P371 zo dňa 08.10.2018 (ďalej len „**Zmluva o poskytnutí NFP**“) k projektu „Migrácia IS obcí do vládneho cloudu – plošné rozšírenie IS DCOM - 2. etapa“ (ďalej len „**projekt**“).
- 1.6 Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria tieto prílohy:
  - 1.6.1. Príloha č. 1 – Rámcový opis predmetu zákazky (ďalej len „**Príloha č. 1**“);
  - 1.6.2. Príloha č. 2 - Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosťou“ (ďalej len „**Príloha č. 2**“);
  - 1.6.3. Príloha č. 3 - Návrh spôsobu riešenia požiadaviek predmetu zákazky (ďalej len „**Príloha č. 3**“);
  - 1.6.4. Príloha č. 4 - Štruktúrovaný rozpočet ceny (ďalej len „**Príloha č. 4**“);
  - 1.6.5. Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov (ďalej len „**Príloha č. 5**“)
  - 1.6.6. Príloha č. 6 – Zoznam kľúčových expertov (ďalej len „**Príloha č. 6**“).

## **Článok II**

### **Predmet Zmluvy**

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je:
  - 2.1.1 záväzok poskytovateľa poskytnúť služby špecifikované v Prílohe č. 1 až 3 a za podmienok stanovených Zmluvou (ďalej spolu aj ako „**Služby**“);
  - 2.1.2 záväzok objednávateľa uhradiť poskytovateľovi za poskytnuté Služby cenu dohodnutú v tejto Zmluve a ďalej mu poskytnúť súčinnosť v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve (vrátane príloh).
- 2.2 Poskytovateľ vyhlasuje, že

- 2.2.1 so všetkou odbornou starostlivosťou sa komplexne a úplne oboznámil s dokumentáciou na poskytovanie Služieb (najmä s Rámcovým opisom predmetu zákazky, uvedeným v Prílohe č. 1, a Špecifikáciou údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosťou“, uvedenou v Prílohe č. 2), pričom táto dokumentácia nemá akékoľvek vady, ktoré by bránili poskytovaniu Služieb a je možné podľa nej poskytovať Služby;
- 2.2.2 má dostatočné kapacity na riadne a včasné poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy a je schopný v súlade so Zmluvou riadne a včas plniť si záväzky za cenu určenú v súlade so Zmluvou bez akéhokoľvek navýšenia, a to aj bez ohľadu na okolnosti nezávislé od vôle Zmluvných strán (*vis maior*);
- a súčasne sa zaväzuje, že
- 2.2.3 Služby poskytne v súlade s aktuálnym stavom platnej a účinnej právnej úpravy v Slovenskej republike.
- 2.3 Ak sa budú na plnení záväzkov poskytovateľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy podieľať viaceré subjekty, práva z tejto Zmluvy voči objednávateľovi môže uplatňovať výlučne vedúci poskytovateľ, ktorým je PosAm, spol. s r.o., so sídlom Bajkalská 28, 821 09 Bratislava, IČO: 31365078. Vedúci poskytovateľ podľa predchádzajúcej vety je oprávnený vykonávať fakturáciu ceny v mene poskytovateľov, a tiež je za poskytovateľov výlučne tento oprávnený vykonávať iné práva voči objednávateľovi vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo z právnych predpisov, pokiaľ Zmluva (vrátane príloh) v konkrétnom prípade neurčí inak. Subjekty na strane poskytovateľa si osobitnou písomnou dohodou určia a vysporiadajú vzájomné záväzky a oprávnenia vyplývajúce im z tejto Zmluvy.
- 2.4 V prípade, ak bude akékoľvek ustanovenie Prílohy č. 3 v rozpore s ustanoveniami Príloh č. 1 a 2, prednosť má znenie Príloh č. 1 a 2. Prílohy č. 1 a 2 sa ďalej použijú ako nástroj na výklad obsahu a významu Služieb a ďalších práv a povinností podľa tejto Zmluvy.

### Článok III Cena

- 3.1 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté Služby cenu v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a jej príloh.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli na určení maximálnej ceny za celý predmet Zmluvy vo výške 6 889 194,00 EUR bez DPH (slovom šesťmilionov osemstoosemdesiatdeväťtisíc stodevät'desiatštyri euro bez DPH), výška DPH je 1 377 838,80 EUR a maximálna celková cena celého predmetu Zmluvy je 8 267 032,80 EUR s DPH (slovom osemmilionov dvestošesťdesiatsedemtisíc tridsaťdva euro a osemdesiat centov, pričom maximálna celková cena predmetu Zmluvy je bez možnosti jej navýšenia zahŕňajúca akékoľvek a všetky náklady na vykonanie predmetu Zmluvy.
- 3.3 Zmluvné strany sa dohodli na určení ceny za Služby poskytované na základe Zmluvy podľa štruktúrovaného rozpočtu ceny v súlade s Prílohou č. 4.
- 3.4 Fakturačné míľniky pre fakturáciu ceny za poskytnuté Služby sú uvedené v Projektovom inicializačnom dokumente (ďalej len „PID“), ktorý je definovaný v bode 6.3 Zmluvy.
- 3.5 Zmluvné strany sa dohodli, že cenu za Služby uhradza objednávateľ poskytovateľovi z prostriedkov poskytnutých objednávateľovi vo forme NFP. Zmluvné strany sa dohodli, že splnenie povinnosti objednávateľa uhradiť cenu, je podmienená získaním NFP na jej úhradu objednávateľom.
- 3.6 Poskytovateľ berie na vedomie, že finančné prostriedky, ktorými bude uhrádzaná cena za poskytnuté Služby, sú tvorené z prostriedkov Európskej únie, štátneho rozpočtu a z vlastných zdrojov objednávateľa.

- 3.7 V cene za poskytnuté Služby sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením záväzkov poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, najmä prepravné, náklady, poisťovacie náklady, clo, iné dane a clá, iné poplatky súvisiace s dovozom, poplatky súvisiace s certifikáciou, správne a obdobné poplatky vyberané akýmkoľvek orgánom verejnej moci ako aj cena odovzdávanej dokumentácie, ak v Zmluve nie je výslovne uvedené inak. Ubytovanie, stravovanie a dopravu osôb plniacich Zmluvu na strane poskytovateľa zabezpečuje a hradí poskytovateľ a sú zahrnuté v cene.
- 3.8 DPH pripočítaná k cene je v čase uzatvorenia Zmluvy vo výške stanovenej platným zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v deň vzniku daňovej povinnosti. Ak dôjde k zmene DPH zmenou platných právnych predpisov, dohodnutá zmluvná cena bez DPH sa nemení.

#### **Článok IV Platobné podmienky**

- 4.1 Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať cenu za Služby podľa tejto Zmluvy poskytovateľovi na základe faktúr vystavených poskytovateľom. Poskytovateľ má právo vystaviť faktúru za Služby po dosiahnutí fakturačného míľnika podľa bodu 3.4 Zmluvy, pričom je oprávnený vystaviť faktúru za poskytnuté plnenia maximálne raz za 2 mesiace.
- 4.2 Faktúry poskytovateľa budú vyhotovené v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a mať najmä nasledujúce náležitosti (ak sú dostupné Zmluvným stranám v čase vystavenia faktúry):
- a) názov projektu,
  - b) kód projektu v ITMS2014+,
  - c) kód ekonomickej klasifikácie,
  - d) číslo a názov Zmluvy,
  - e) špecifikácia plnenia v súlade s PID v zmysle detailného rozpočtu označená až na úroveň čísla a názvu výdavku,
  - f) špecifikácia platby (názov banky poskytovateľa vrátane SWIFT kódu, číslo účtu poskytovateľa vrátane čísla v tvare IBAN, špecifikácia predmetu plnenia formou prílohy, pečiatka a podpis oprávnenej osoby poskytovateľa).

V prípade požiadavky objednávateľa o doplnenie ďalších náležitostí faktúr, poskytovateľ sa zaväzuje vyhotovovať faktúry s požadovanými náležitosťami.

- 4.3 Prílohou faktúry musí byť potvrdenie fakturovaného plnenia poverenými osobami objednávateľa, pričom jeho forma a obsah bude uvedená v PID. Potvrdenie fakturovaného plnenia bude mať formu najmä akceptačného protokolu potvrdeného poverenými osobami objednávateľa a/alebo podpísaných prezenčných listín účastníkov školení a/alebo súpisu osobohodín potvrdených poverenými osobami objednávateľa.
- 4.4 Splatnosť faktúry, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu, je 60 kalendárnych dní a začne plynúť v deň doručenia faktúry objednávateľovi v troch rovnopisoch, ak ďalej nie je ustanovené inak. Má sa za to, že fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpiše z účtu objednávateľa. Poskytovateľ berie na vedomie, že predmet Zmluvy je financovaný z prostriedkov Európskej únie, zo štátneho rozpočtu a z vlastných prostriedkov objednávateľa. Poskytovateľ berie na vedomie, že uvedené financovanie platieb z prostriedkov Európskej únie je časovo a administratívne náročné. Poskytovateľ zároveň súhlasí a vyhlasuje, že lehota splatnosti nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z tejto Zmluvy. Objednávateľ uhrádza faktúry poskytovateľa na bankový účet poskytovateľa, ktorý mu poskytovateľ písomne oznámi.

S ohľadom na ustanovenie bodu 3.5 Zmluvy sa Zmluvné strany dohodli, že začiatok plynutia lehoty splatnosti faktúry, po splnení ostatných podmienok uvedených v tomto článku, je podmienený získaním finančných prostriedkov NFP na úhradu cien, ktoré sú predmetom fakturácie. Z uvedeného dôvodu lehota splatnosti faktúry nezačne plynúť najmä v prípade pozastavenia platieb NFP v prospech objednávateľa z dôvodu kontroly, spätného overovania, finančného auditu alebo prerušenia realizácie projektu NFP.

- 4.5 Ak nie sú objednávateľovi spolu s faktúrou predložené všetky povinné prílohy alebo objednávateľ namieta formálnu alebo vecnú správnosť faktúry (faktúra napr. neobsahuje všetky zákonom stanovené náležitosti alebo obsahuje nesprávne alebo neúplné údaje), je objednávateľ oprávnený vrátiť poskytovateľovi faktúru spolu s písomným odôvodnením vrátenia faktúry s uvedením konkrétnych nedostatkov, ktoré bránia jej akceptácii zo strany objednávateľa. V prípade vrátenia faktúry lehota splatnosti vrátenej faktúry neplynie, znova začne plynúť až po doručení formálne a vecne správnej faktúry objednávateľovi spolu so všetkými povinnými prílohami.

## **Článok V**

### **Riadenie poskytovania Služieb**

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zriadia riadiaci výbor, ktorého hlavného úlohou je riadenie plnenia tejto Zmluvy (ďalej len „**Riadiaci výbor**“).
- 5.2 Riadiaci výbor bude pozostávať z 5 členov, pričom 3 členov menuje objednávateľ, 2 členov menuje poskytovateľ. Predseda Riadiaceho výboru bude menovaný objednávateľom spomedzi zástupcov objednávateľa. Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, keď sú prítomní aspoň 4 jeho členovia. Riadiaci výbor môže na návrh predsedu Riadiaceho výboru prijať rozhodnutie aj per rollam formou telekonferencie, alebo na základe písomnej, emailovej alebo inej Riadiacim výborom vopred odsúhlasenej komunikácie členov Riadiaceho výboru. Riadiaci výbor rozhoduje jednoduchou väčšinou všetkých svojich členov. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu Riadiaceho výboru. Rozhodnutia Riadiaceho výboru v záležitostiach práv a povinností Zmluvných strán vzniknutých na základe tejto Zmluvy sú pre Zmluvné strany záväzné. Ak nie je vyslovene v tejto Zmluve stanovené inak, rozhodnutím Riadiaceho výboru nemôže byť vykonaná zmena tejto Zmluvy, na ktorú sa vyžaduje forma písomného dodatku. Z konania zasadnutí Riadiaceho výboru sa vyhotovujú zápisnice, ktoré obsahujú opis rozhodujúcich skutočností z jeho konania, ďalej doslovné znenie všetkých jeho prijatých rozhodnutí a prípadné námietky členov Riadiaceho výboru.
- 5.3 Riadiaci výbor menuje pracovné skupiny (projektové tímy) pre poskytovanie Služieb, pričom jeho členmi sú automaticky projektoví manažéri za každú Zmluvnú stranu určenú pre operatívne riadenie poskytovania Služieb.
- 5.4 Zodpovednosťou Riadiaceho výboru je najmä sledovať napredovanie, schvaľovať a autorizovať zmeny pre poskytovanie Služieb. Akékoľvek problémy, ktoré môžu ohroziť úspešnosť projektu alebo bezproblémové pokračovanie ktorejkoľvek s ním spojených činností, musia byť oznámené Riadiacemu výboru.
- 5.5 Objednávateľ vymenuje do 3 (troch) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy projektového manažéra, ktorý bude dostupný v priebehu plnenia tejto Zmluvy a bude oprávnený k úkonom v mene objednávateľa spojeným s jej plnením a jeho identifikačné a kontaktné údaje v rovnakej lehote písomne oznámi poskytovateľovi. V prípade zmeny osoby projektového manažéra túto zmenu bez zbytočného odkladu oznámi poskytovateľovi.
- 5.6 Poskytovateľ vymenuje do 3 (troch) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy projektového manažéra, ktorý bude dostupný v priebehu plnenia tejto Zmluvy a bude oprávnený k úkonom v mene poskytovateľa spojeným s jej plnením a jeho identifikačné a kontaktné údaje v rovnakej lehote písomne oznámi objednávateľovi. V

- prípade zmeny osoby projektového manažéra túto zmenu bez zbytočného odkladu oznámi objednávateľovi.
- 5.7 Projektový manažér objednávateľa bude oprávnený najmä
- 5.7.1 zabezpečovať súčinnosť objednávateľa a tretích strán pri plnení Zmluvy;
  - 5.7.2 koordinovať činnosť osôb plniacich Zmluvu na strane objednávateľa, najmä projektového tímu;
  - 5.7.3 podpisovať protokoly a zápisnice vo vzťahu k odovzdaniu a prevzatiu Služieb a/alebo jeho častí, ak v Zmluve nebude uvedené inak;
  - 5.7.4 vykonávať ďalšie úlohy určené mu Zmluvou vrátane jej príloh a Riadiacim výborom.
- 5.8 Projektový manažér poskytovateľa bude oprávnený najmä
- 5.8.1 koordinovať činnosť osôb plniacich Zmluvu na strane poskytovateľa, najmä projektového tímu;
  - 5.8.2 podpisovať protokoly a zápisnice vo vzťahu k odovzdaniu a prevzatiu Služieb a/alebo jeho častí, ak v Zmluve nebude uvedené inak;
  - 5.8.3 vykonávať ďalšie úlohy určené mu Zmluvou vrátane jej príloh a Riadiacim výborom.
- 5.9 Pre zamedzenie pochybností, v prípade ak v zmysle ustanovení tejto Zmluvy nie je oprávnenie konať za príslušnú Zmluvnú stranu vo veciach týkajúcich sa plnenia tejto Zmluvy zverené jej projektovému manažérovi, resp. ak o danej záležitosti týkajúcej sa plnenia tejto Zmluvy nemá kompetenciu rozhodnúť Riadiaci výbor, napr. v prípade doplnenia subdodávateľa v zmysle bodu 11.2 tejto Zmluvy alebo zmena a/alebo doplnenie kľúčového experta v zmysle bodu 11.6 tejto Zmluvy je oprávnený za príslušnú Zmluvnú stranu konať v danej veci jej štatutárny orgán alebo preukázateľne splnomocnený alebo poverený zástupca príslušnej Zmluvnej strany.
- 5.10 Poskytovateľ je povinný používať pre riadenie plnenia Zmluvy Nástroj na riadenie procesov a evidencie (DCOM Service Desk) (ďalej len „**Nástroj riadenia**“). Nástroj riadenia je prístupný jednotlivým členom projektových tímov objednávateľa a poskytovateľa. Nástroj riadenia umožňuje najmä evidovanie a kontrolu plnenia úloh jednotlivých členov projektového tímu, plánovanie a vytváranie harmonogramu prác, kontrolu plnenia harmonogramu prác, automatickú eskaláciu a upozornenie relevantných členov tímov pri dosiahnutí hraničných hodnôt (napríklad doba riešenia úlohy, počet chýb (vád) poskytovania Služieb a podobne), vytváranie užívateľom definovaných pohľadov a prehľadov o plnení Zmluvy, vytváranie personálnych matíc členov jednotlivých projektových tímov, kooperáciu nad dokumentmi a podobne.
- 5.11 Bližšie podrobnosti týkajúce sa riadenia poskytovania Služieb budú predmetom PID.

## **Článok VI**

### **Doba, miesto a spôsob poskytovania Služieb**

- 6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby do dňa 31.12.2023.
- 6.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby podľa tejto Zmluvy na území Slovenskej republiky v mieste určenom objednávateľom, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
- 6.3 Poskytovateľ sa zaväzuje vyhotoviť a predložiť objednávateľovi do 15 dní od účinnosti tejto Zmluvy PID, ktorý musí obsahovať najmä:
- 6.3.1 detailnú špecifikáciu požiadaviek na poskytovanie Služieb;

- 6.3.2 detailný popis procesov poskytovania Služieb;
  - 6.3.3 detailný harmonogram poskytovania Služieb;
  - 6.3.4 fakturačné míľniky pre fakturáciu ceny za jednotlivé poskytnuté Služby;
  - 6.3.5 spôsob preberania (odovzdávania) jednotlivých Služieb a ich potvrdzovania poverenými osobami objednávateľa;
  - 6.3.6 hlavné úlohy poskytovateľa a objednávateľa, súčinnosť požadovanú poskytovateľom od objednávateľa, podrobnosti týkajúce sa riadenia poskytovania Služieb, riziká spojené s plnením Zmluvy a definovanie stratégií pre ich zvládnutie;
  - 6.3.7 popis a počet odovzdávanej prevádzkovej dokumentácie a užívateľskej dokumentácie k poskytovaným Službám.  
Poskytovateľ zodpovedá za zabezpečenie technickej a metodologickej časti plnenia Zmluvy, ak v Zmluve nie je výslovne uvedené inak. PID nesmie rozširovať poskytovanie Služieb a ani nesmie byť v rozpore so Zmluvou.
- 6.4 PID sa bude predkladať a schvaľovať nasledovne:
- 6.4.1 poskytovateľ predkladá PID projektovému manažérovi objednávateľa. Projektový manažér objednávateľa predloží PID (pokiaľ nebude mať k textu odôvodnené výhrady, na podklade ktorých je poskytovateľ povinný PID bezodkladne revidovať) spolu so svojimi pripomienkami bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní po jeho obdržaní od poskytovateľa na posúdenie a schválenie Riadiacemu výboru. Rozhodnutie Riadiaceho výboru o schválení PID je potvrdením toho, že PID je vypracovaný v súlade so Zmluvou, vrátane jej príloh, a obsahuje informácie, na základe ktorých je možné posúdiť plnenie Zmluvy;
  - 6.4.2 Riadiaci výbor je oprávnený PID neschváliť najmä v prípade, ak je spracovaný v rozpore s touto Zmluvou alebo v rozpore so Zmluvou o poskytnutí NFP alebo obsahuje nepravdivé údaje alebo na základe PID nebude možné riadne plniť Zmluvu;
  - 6.4.3 Riadiaci výbor rozhodne o schválení alebo neschválení PID podľa tejto Zmluvy písomne do 10 pracovných dní odo dňa doručenia PID. Ak PID Riadiaci výbor neschváli, písomne oznámi poskytovateľovi príslušné dôvody a požiada o zmenu alebo dopracovanie posudzovaného PID, pričom poskytovateľ je povinný pripomienky Riadiaceho výboru zapracovať a PID opätovne predložiť spôsobom podľa tohto bodu Zmluvy do 5 pracovných dní od vrátenia neschváleného PID;
  - 6.4.4 ak Riadiaci výbor schváli PID podľa tejto Zmluvy s podmienkou, že poskytovateľ tento PID pozmení, Riadiaci výbor stanoví lehotu na uskutočnenie požadovanej zmeny.
- 6.5 Ak Riadiaci výbor neschváli PID ani do 60 pracovných dní od účinnosti tejto Zmluvy z dôvodov na strane poskytovateľa, znamená to podstatné porušenie Zmluvy poskytovateľom. PID sa stáva záväzným pre Zmluvné strany po jeho písomnom schválení Riadiacim výborom.
- 6.6 Koordináciu ako aj dohľad nad poskytovaním Služieb zabezpečujú projektívni manažéri Zmluvných strán, pričom Riadiaci výbor je oprávnený rozhodnúť (i) o zmene postupnosti poskytovania Služieb a (ii) o posune termínov poskytovania Služieb.
- 6.7 Poskytovanie plnenia podľa tejto Zmluvy je závislé od riadneho a včasného poskytovania nevyhnutnej súčinnosti objednávateľa. V prípade omeškania objednávateľa s včasným poskytnutím súčinnosti inak nevyhnutnej pre splnenie záväzku poskytovateľa, má poskytovateľ právo na zodpovedajúci posun v harmonograme plnenia. Obdobne budú Zmluvné strany postupovať v prípade legislatívnych zmien v priebehu plnenia tejto Zmluvy a iných prekážok plnenia v čase uzavretia tejto Zmluvy pri vynaložení odbornej starostlivosti nepredvídateľných a príslušnou Zmluvnou stranou neodvrátiteľných. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností objednávateľ nie je v omeškaní, ak splnenie jeho povinnosti je podmienené súčinnosťou obce a príslušná obec súčinnosť neposkytne.

## **Článok VII**

### **Správy o poskytovaní Služieb**

- 7.1 Poskytovateľ predkladá objednávateľovi za každý kalendárny mesiac správy o poskytovaní Služieb.
- 7.2 Správa o poskytovaní Služieb bude obsahovať najmä:
  - 7.2.1 súhrn informácií o poskytnutých Službách;
  - 7.2.2 informácie o všetkých dôležitých problémoch, spôsobe ich riešenia, ktoré sa vyskytli počas plnenia Zmluvy, špecificky počas poskytovania jednotlivých Služieb;
  - 7.2.3 odporúčania poskytovateľa, ako sa v budúcnosti vyhnúť prípadným problémom.
- 7.3 Poskytovateľ zabezpečí informácie a vedenie evidencie o plnení Zmluvy, najmä
  - 7.3.1 na požiadanie poskytne projektovému manažérovi objednávateľa, Riadiacemu výboru alebo inej oprávnenej osobe, akékoľvek informácie, ktoré sú nevyhnutné na plnenie Zmluvy;
  - 7.3.2 uchová v lehotách podľa Zmluvy o poskytnutí NFP úplné a presné účtovné doklady o plneniach poskytovaných na základe tejto Zmluvy.

## **Článok VIII**

### **Zodpovednosť za kvalitu a zodpovednosť za škodu**

- 8.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že Služby, vrátane akejkolvek ich časti, budú objednávateľovi poskytnuté v súlade a v rozsahu, v kvalite a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a v jej prílohách. Poskytovateľ nesie objektívnu zodpovednosť, bez možnosti jej zbavenia, za bezchybnú funkčnosť poskytnutých Služieb, vrátane akejkolvek ich časti.
- 8.2 Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré má poskytnutá Služba, vrátane jej častí v okamihu odovzdania Služby, a/alebo jej časti, a to aj v prípade, keď sa vada stane zjavnou (objednávateľ ju objaví) až po tomto okamihu a počas záručnej doby. Záručná doba na Služby, vrátane akejkolvek ich častí v zmysle tejto Zmluvy začína plynúť odo dňa riadneho odovzdania a trvá do uplynutia 24 mesiacov.
- 8.3 Poskytovateľ sa zaväzuje záručné vady Služieb, vrátane akejkolvek ich častí bezodplatne a bezodkladne odstrániť. Ak poskytovateľ neodstráni záručné vady Služieb podľa predchádzajúcej vety, je objednávateľ oprávnený zabezpečiť odstránenie väd Služieb iným vhodným spôsobom na náklady poskytovateľa.
- 8.4 Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi priamu škodu, ktorú preukázateľne spôsobil pri plnení Zmluvy. Nebezpečenstvo škody na veciach použitých pri poskytovaní Služby, resp. ich časti prechádza na objednávateľa dňom ich odovzdania podľa Zmluvy, ak v Zmluve nie je výslovne uvedené inak.
- 8.5 Pre odstránenie pochybností, nároky objednávateľa z väd predmetu plnenia Zmluvy, resp. ich častí sa nedotýkajú jeho nárokov na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu alebo akýchkoľvek iných nárokov objednávateľa, ktoré nie sú výslovne uvedené v Zmluve a v jej prílohách.
- 8.6 Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za neposkytnutie Služieb, prípadne ich vadné poskytnutie spôsobené:
  - a) neposkytnutím riadnej súčinnosti zo strany objednávateľa, resp. obce, ktorá má byť konečným užívateľom Služieb,



- b) v dôsledku neoprávneného zásahu zo strany objednávateľa alebo tretích osôb (okrem subdodávateľov poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, ktorých použil na plnenie Zmluvy).

## **Článok IX**

### **Povinnosti poskytovateľa**

- 9.1 Poskytovateľ je povinný pri plnení Zmluvy postupovať na vysokej profesionálnej úrovni, so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno od poskytovateľa požadovať. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení Zmluvy všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné na území Slovenskej republiky, ako aj záväzné technické normy, prípadne tiež iné normy, interné predpisy, s ktorými bol objednávateľom oboznámený (najmä zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov, zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o eGovernmente), Metodika pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (dostupná na [https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT\\_v2.0.pdf](https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf)).
- 9.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude spolupracovať s ďalšími osobami, ktoré objednávateľovi poskytujú plnenia a ktorých súčinnosť je nevyhnutná na poskytovanie Služieb.
- 9.3 Poskytovateľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa Zmluvy a dodržiavať pokyny objednávateľa. Poskytovateľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nedostatočnú súčinnosť objednávateľa a/alebo tretích osôb, nevhodnú povahu pokynov alebo na ich rozpor s ustanoveniami Zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak poskytovateľ mohol túto nevhodnosť, resp. rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti. Ak nedostatočná súčinnosť objednávateľa a/alebo tretích osôb, nevhodné alebo so Zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné pokyny prekážajú v riadnom plnení Zmluvy, je poskytovateľ povinný jej splnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby poskytnutia potrebnej súčinnosti objednávateľa a/alebo tretích osôb, zmeny predmetného pokynu alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na plnení Zmluvy podľa daných pokynov. O dobu, po ktorú bolo potrebné Zmluvu prerušiť, sa predlžuje lehota určená na jej splnenie. Pre vylúčenie pochybností poskytovateľ si nemôže uplatňovať voči objednávateľovi akúkoľvek finančnú náhradu za prerušenie plnenia a za činnosti vykonané počas prerušenia plnenia ani si uplatňovať osobohodiny strávené poskytovaním Služby alebo prestoje vo vzťahu k prerušenému plneniu.
- 9.4 Poskytovateľ je povinný pri plnení Zmluvy dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť posúdené ako konanie v rozpore s dobrými mravmi hospodárskej súťaže.
- 9.5 Poskytovateľ je povinný zdržať sa pri plnení Zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybniť nestrannosť a základný účel plnenia Zmluvy. Konflikt záujmov podľa predchádzajúcej vety, ako uprednostnenie osobného záujmu poskytovateľa pred záujmom na riadnom plnení Zmluvy, môže vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politických alebo národnostných preferencií, rodinných vzťahov, alebo vzťahov s blízkymi osobami alebo iného spojenia, resp. spoločných záujmov. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi vznik konfliktu záujmov a vykonať kroky na odstránenie akejkoľvek skutočnosti, ktorá by mohla byť považovaná za konflikt záujmov.
- 9.6 Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení Zmluvy dodržiavať platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky ako aj záväzné právne akty Európskej únie

(ďalej len „EÚ“) v oblasti Štrukturálnych fondov EÚ a primerane v rozsahu vzťahujúcom sa na poskytovateľa aj rešpektovať ostatné pravidlá vydané na ich základe (napr. Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 - 2020, Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020 a pod.). Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s refundáciou nákladov na realizáciu projektu môže objednávateľ aj vopred oznámiť poskytovateľovi informácie a pokyny, ktoré je v tomto ohľade nevyhnutné dodržiavať zo strany poskytovateľa (napr. požiadavky na špecifikáciu plnenia v preberacích protokoloch alebo faktúrach poskytovateľa a pod.).

- 9.7 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s plnením podľa tejto Zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, na základe ktorej je financované poskytovanie Služieb, a to zo strany oprávnených osôb na výkon tejto kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyššie uvedenej Zmluvy o poskytnutí NFP a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť im riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť.
- 9.8 Oprávnenými osobami na výkon kontroly v zmysle vyššie uvedeného v bode 9.7. sú najmä:
- a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby;
  - b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby;
  - c) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu), a osoby poverené na výkon kontroly/auditú;
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov;
  - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov Európskej únie;
  - g) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie.
- 9.9 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky technické a bezpečnostné predpisy, zároveň zabezpečí poučenie osôb plniacich Zmluvu na strane poskytovateľa o všeobecných predpisoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, povinnosti z pracovnoprávnych predpisov, právnych predpisov, ktoré upravujú zákaz nelegálnej práce, zodpovedá za ich dodržiavanie týmito osobami a znáša prípadné dôsledky porušenia týchto predpisov. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pokynmi zodpovednej osoby za informačnú bezpečnosť menovanú objednávateľom a/alebo tretích osôb. Ak poskytovateľ bude pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy využívať zabezpečené sieťové pripojenie (VPN) objednávateľa a/alebo tretích osôb, je povinný rešpektovať bezpečnostné smernice a iné vnútorné predpisy objednávateľa a/alebo tretích osôb pre túto VPN.
- 9.10 Ak v areáli patriacom objednávateľovi a/alebo ktorý užíva objednávateľ a/alebo tretích osôb dôjde k pracovnému úrazu osoby plniacej Zmluvu na strane poskytovateľa z dôvodu porušenia technických a bezpečnostných predpisov, zodpovedá v plnom rozsahu za následky výlučne poskytovateľ.
- 9.11 Poskytovateľ vyhlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní plnenia ako aj voči tretím osobám podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ je

povinný do 10 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy predložiť objednávateľovi platnú a účinnú poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú v súvislosti s poskytovaním plnenia podľa tejto Zmluvy na minimálnu poistnú sumu 1 000 000,00 EUR (slovom: jedenmilión euro) a preukáže, že má uhradené poistné za obdobie podľa predmetnej poistnej zmluvy. Poskytovateľ splní povinnosť podľa predchádzajúcej vety doručením kópie poistnej zmluvy, z ktorej bude vyplývať splnenie stanovenej požiadavky objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje toto poistné krytie udržiavať počas trvania Zmluvy. V prípade ak je poistná zmluva uzatvorená na dobu neurčitú, poskytovateľ je povinný kedykoľvek a bez zbytočného odkladu predložiť objednávateľovi potvrdenie o zaplatení poistného za príslušné obdobie a predložiť mu príslušnú poistnú zmluvu. Porušenie záväzku poskytovateľa podľa tohto bodu Zmluvy znamená podstatné porušenie Zmluvy poskytovateľom.

- 9.12 Poskytovateľ vyhlasuje, že v čase uzatvorenia Zmluvy má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o registri partnerov verejného sektora**“). Porušenie záväzku poskytovateľa podľa tohto bodu Zmluvy znamená podstatné porušenie Zmluvy poskytovateľom.

### **Článok X Povinnosti objednávateľa**

- 10.1 Objednávateľ poskytne na požiadanie poskytovateľovi všetky informácie, ktoré má k dispozícii a sú potrebné na realizáciu plnení podľa Zmluvy.
- 10.2 Ak je poskytovanie Služby podľa Zmluvy možné len za poskytnutia plnej spolupráce a súčinnosti tretích strán, objednávateľ je povinný zabezpečiť súčinnosť a spoluprácu týchto tretích strán, ak je to objektívne možné.
- 10.3 Objednávateľ umožní alebo zabezpečí poskytovateľovi (alebo ním povereným osobám) prístup do miesta plnenia.
- 10.4 Objednávateľ vytvorí pre zamestnancov poskytovateľa alebo ním poverené osoby bezpečné pracovné prostredie v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi v miestach plnenia. Pred začatím poskytovania Služieb bude objednávateľ informovať poskytovateľa o pravidlách bezpečnosti práce, ktoré sú osoby poskytujúce Služby za poskytovateľa dodržiavať.
- 10.5 Objednávateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi plnenie podľa tejto Zmluvy, spolupracovať s poskytovateľom pri plnení tejto Zmluvy, najmä mu poskytnúť vždy v dostatočnom predstihu potrebnú súčinnosť a podklady, ako aj úplné, pravdivé a včasné informácie potrebné pre riadne plnenie záväzkov poskytovateľa.
- 10.6 Objednávateľ bezodkladne poskytne poskytovateľovi všetky informácie o akýchkoľvek prekážkach pre plnenie Zmluvy v dôsledku konania alebo opomenutia tretích osôb, s ktorými je v právnom vzťahu, od spolupôsobenia ktorých závisí plnenie poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
- 10.7 Objednávateľ poskytne poskytovateľovi bezplatne všetky potrebné prístupy, pripojenia do jeho siete, softvér a oprávnenia, ktorými disponuje a ktoré sú nevyhnutné pre poskytovanie Služieb, ak v Zmluve nie je stanovené inak.

### **Článok XI Subdodávatelia a kľúčoví experti**

- 11.1 Poskytovateľ je oprávnený zadať plnenie podľa tejto Zmluvy alebo jeho časť ďalším čiastkovým poskytovateľom (ďalej len „**subdodávateľ**“). V takomto prípade poskytovateľ zodpovedá rovnako, akoby Zmluvu plnil sám.

- 11.2 Ak poskytovateľ použije na plnenie tejto Zmluvy subdodávateľov, o ktorých má vedomosť v čase podpisu tejto Zmluvy, tvorí ich zoznam Prílohu č. 5 tejto Zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa, pričom v prípade zmeny subdodávateľa Zmluvné strany uzavru dodatok k tejto Zmluve.
- 11.3 Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za Služby vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke.
- 11.4 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby mal splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora vo vzťahu k subdodávateľom poskytovateľa v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 11.5 Poskytovateľ je povinný na plnenie tejto Zmluvy použiť kľúčových expertov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti vo Verejnom obstarávaní a ktorí splnili podmienky účasti určené objednávateľom podľa § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní, a to počas doby trvania Zmluvy. Zoznam kľúčových expertov podľa predchádzajúcej vety je súčasťou Prílohy č. 6 tejto Zmluvy, pričom poskytovateľ je povinný tento zoznam aktualizovať, a to po predchádzajúcom schválení zmeny kľúčového experta zo strany objednávateľa v zmysle nasledujúceho bodu tohto článku Zmluvy. Aktuálny zoznam kľúčových expertov je poskytovateľ povinný zaslať objednávateľovi elektronicky bezodkladne po schválení zmeny.
- 11.6 Poskytovateľ je povinný vyžiadať si vopred písomný súhlas objednávateľa, týkajúci sa zmeny kľúčových expertov, ktorých používa na realizáciu tejto Zmluvy. V prípade, ak niektorý z kľúčových expertov ukončí spoluprácu s poskytovateľom, v prípade úmrtia kľúčového experta alebo v inom relevantnom prípade, ktorý zabraňuje kľúčovému expertovi riadne vykonávať plnenie tejto Zmluvy, je poskytovateľ povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informovať objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude mať na realizáciu plnenia k dispozícii minimálne taký počet kľúčových expertov, aký bol stanovený v rámci podmienok účasti vo Verejnom obstarávaní k predmetu tejto Zmluvy. Pri zmene kľúčového experta, musí tento kľúčový expert spĺňať minimálne požiadavky stanovené objednávateľom v rámci podmienok účasti vo Verejnom obstarávaní. Žiadosť o písomný súhlas pri zmene kľúčového experta predloží poskytovateľ v písomnej forme spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie predmetných minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov pred ich nástupom na výkon činností podľa tejto Zmluvy. Po kladnom stanovisku objednávateľa môže príslušný kľúčový expert začať vykonávať príslušné činnosti v rámci plnenia tejto Zmluvy.
- 11.7 Poskytovateľ je povinný na žiadosť Objednávateľa preukázať, že na plnení Zmluvy sa podieľajú osobne kľúčoví experti v zmysle Prílohy č. 6. V prípade ak sa niektorý z kľúčových expertov podľa Prílohy č. 6 priamo a osobne nepodieľa na plnení tejto Zmluvy alebo ak nespĺňa minimálnu úroveň podmienok účasti v zmysle Verejného obstarávania, ide o podstatné porušenie Zmluvy, ktorý predstavuje dôvod na odstúpenie od Zmluvy.

## **Článok XII**

### **Dôvernosc' informácií**

- 12.1 Poskytovateľ sa voči objednávateľovi zaväzuje, že
  - 12.1.1 všetky údaje, dáta, dokumenty, podklady alebo akékoľvek iné informácie (vrátane všetkých súborov, kópií dokumentov a poznámok), zaznamenané či už v písomnej, v elektronickej alebo v akejkoľvek inej zmyslami vnímateľnej podobe jemu odovzdané, poskytnuté, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom ním získané od objednávateľa alebo jeho subdodávateľov alebo tretích strán podieľajúcich sa na plnení Zmluvy (ďalej len „**Dôverné informácie**“), bude udržiavať v tajnosti a zachovávať o nich mlčanlivosť, bude ich chrániť pred

zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, nevyzradí ich, nesprístupní ich, nezverejní ich, nebude ich šíriť, nebude ich používať inak ako na plnenie Zmluvy, nebude ich používať v rozpore s týmto vyhlásením a ani akékoľvek z Dôverných informácií neodovzdá ani neposkytne akékoľvek inej fyzickej ani právnickej osobe, a to počas ani po ukončení Zmluvy;

- 12.1.2 zabezpečiť riadne a včasné utajenie a zachovávanie mlčanlivosti o Dôverných informáciách aj u svojich zamestnancov, štatutárnych orgánov, členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov, členov dozorných orgánov, zástupcov, splnomocnencov, subdodávateľov ako i iných tretích osôb, a to aj po ukončení Zmluvy. Poskytovateľ je povinný na základe požiadavky objednávateľa predložiť bezodkladne objednávateľovi podpísané vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany osôb podľa predchádzajúcej vety, ktoré budú mať prístup k Dôverným informáciám;
- 12.1.3 v prípade nedodržania ktoréhokoľvek z vyhlásení urobených alebo porušenia ktorejkoľvek povinnosti alebo záväzku uvedených v tomto článku Zmluvy nahradí objednávateľovi podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka akúkoľvek a všetku škodu, ktorá mu nedodržaním alebo porušením týchto vyhlásení, povinností alebo záväzkov vznikla.
- 12.2 Všetky podklady poskytnuté poskytovateľovi a evidované údaje, vrátane Dôverných informácií musia byť po ukončení Zmluvy bez vyzvania odovzdané objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie.
- 12.3 Ustanoveniami tohto článku nie je dotknuté právo na ochranu obchodného tajomstva v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 12.4 Zmluvné strany berú na vedomie, že pri plnení tejto Zmluvy poskytovateľom môže dôjsť k spracúvaniu osobných údajov. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať pri plnení tejto Zmluvy ustanovenia zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“), ako aj Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov, ďalej len „**Nariadenie GDPR**“). Zmluvné strany do 10 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy uzatvoria zmluvu podľa Nariadenia GDPR a zákona o ochrane osobných údajov, v ktorej budú upravené práva a povinnosti Zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov.

### Článok XIII Sankcie

- 13.1 Ak je poskytovateľ v omeškaní s poskytnutím Služby, je objednávateľ oprávnený požadovať za každý aj začatý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške :
- 100,00 EUR (slovom jedno sto euro) za každú jednu obec pri nedodaní pripojenia obce pozostávajúceho z realizácie všetkých nasledovných služieb: 1.1, 1.2, 1.3, 1.12 alebo 1.13 podľa prílohy č. 1 - Rámcový opis predmetu zákazky podľa dohodnutého harmonogramu v zmysle bodu 6.3.3. tejto zmluvy;
  - 20,00 EUR (slovom dvadsať euro) za každú jednu obec pri nedodaní služby 1.4 podľa prílohy 1 - Rámcový opis predmetu zákazky podľa dohodnutého harmonogramu v zmysle bodu 6.3.3. tejto zmluvy;

- 10,00 EUR (slovom desať euro) za nedodanie každej jednej zo služieb 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 alebo 1.9 podľa prílohy 1 - Rámcový opis predmetu zákazky podľa dohodnutého harmonogramu v zmysle bodu 6.3.3. tejto zmluvy

Poskytovateľ je povinný objednávateľovi uplatnenú zmluvnú pokutu bezodkladne uhradiť.

- 13.2 Ak poskytovateľ poruší akýkoľvek iný záväzok vyplývajúci mu zo Zmluvy vrátane jej príloh ako sú záväzky sankcionované v bode 13.1 Zmluvy alebo v bode 15.10 Zmluvy a tento nesplní ani v dodatočnej primeranej lehote od doručenia výzvy objednávateľa na jeho splnenie, objednávateľovi vzniká nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 EUR (slovom: tisíc euro) za každý, aj začatý deň omeškania, za každé jednotlivé porušenie takéhoto záväzku.
- 13.3 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať od objednávateľa úrok z omeškania podľa § 369a Obchodného zákonníka.
- 13.4 V prípade omeškania poskytovateľa s úhradou peňažného plnenia (najmä titulom zmluvnej pokuty alebo nárokov na náhradu škody), je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa úrok z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v sadzbe, ktorú ustanoví vláda Slovenskej republiky nariadením.
- 13.5 Uplatnením nárokov objednávateľa na zmluvné pokuty podľa Zmluvy nie sú dotknuté jeho nároky na náhradu škody, a to aj vo výške presahujúcej tieto zmluvné pokuty. Poskytovateľ je povinný uplatnené zmluvné pokuty objednávateľovi bezodkladne uhradiť.
- 13.6 Celková výška zmluvných sankcií a pokút podľa tejto zmluvy nemôže presiahnuť 2.500.000,- EUR (slovom: dva milióny päťstotisíc eur).

#### **Článok XIV** **Komunikácia Zmluvných strán**

- 14.1 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia/písomnosti jednej Zmluvnej strany adresované druhej Zmluvnej strane budú doručené na adresy uvedené v záhlaví Zmluvy. Písomnosti odoslané druhej Zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v Zmluve alebo neskôr písomne oznámenú, sa považujú za doručené a prevzaté druhou Zmluvnou stranou (i) prevzatím, (ii) odmietnutím ich prevzatia alebo (iii) po uplynutí troch (3) dní od uloženia na pošte, prostredníctvom doporučenej pošty alebo prostredníctvom kuriéra.
- 14.2 Nepísomná a elektronická komunikácia ohľadom plnenia Zmluvy bude vykonávaná prostredníctvom Nástroja riadenia a/alebo projektového manažéra objednávateľa a projektového manažéra poskytovateľa.
- 14.3 Objednávateľ a poskytovateľ sa zaväzujú bezodkladne písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov, pričom zmena je účinná odo dňa nasledujúceho po doručení takéhoto oznámenia.
- 14.4 Jazyk Zmluvy a celej komunikácie medzi objednávateľom a poskytovateľom a tretími osobami a/alebo projektovým manažérom je slovenský jazyk, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 14.5 Pre vylúčenie pochybností, oznámenie o zmene kontaktných údajov, najmä mien osôb, adres sídla, elektronickej pošty, telefonických kontaktov, čísiel bankového účtu Zmluvných strán a tiež akákoľvek zmena v osobách oprávnených na plnenie Zmluvy sa nepovažuje za zmenu Zmluvy, resp. jej príloh.

## **Článok XV**

### **Ukončenie zmluvného vzťahu**

- 15.1 Zmluva môže byť ukončená vzájomnou písomnou dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy v prípadoch stanovených touto Zmluvou alebo z dôvodov ustanovených zákonom. Zmluvu nie je možné ukončiť výpoveďou.
- 15.2 Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane.
- 15.3 Okrem prípadov uvedených v § 344 Obchodného zákonníka a prípadov podstatného porušenia Zmluvy takto označených v texte Zmluvy alebo príloh je objednávateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy najmä v prípade, ak:
- a) si poskytovateľ opakovane (minimálne 3x) a napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu nesplní svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy (prítom sa musí jednať o tú istú povinnosť), alebo
  - b) poskytovateľ opakovane (minimálne 3x) a neodôvodnene odmietne, alebo zanedbá plnenie pokynov, ktoré vydá objednávateľ (prítom sa musí jednať o ten istý pokyn), alebo
  - c) sa poskytovateľ stane spoločnosťou v kríze v zmysle § 67a Obchodného zákonníka, je v úpadku alebo ak je na majetok poskytovateľa začatá exekúcia, poskytovateľ vstúpil do likvidácie, preruší alebo skončí svoju podnikateľskú činnosť, alebo
  - d) poskytovateľ alebo jeho štatutárny zástupca je právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom jeho činnosti, alebo podnikaním, alebo
  - e) poskytovateľ stratí právne predpoklady na riadne plnenie Zmluvy, alebo
  - f) u poskytovateľa prebehla zmena kontroly, organizačná zmena, zmena právnej formy, zmena štatutárnych orgánov a tieto zmeny nie sú pre objednávateľa konajúce rozumne a dôvodne akceptovateľné, alebo
  - g) ešte nedošlo k plneniu podľa tejto Zmluvy a výsledky administratívnej finančnej kontroly poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania Služieb.
- 15.4 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy len v prípade, ak objednávateľ ani na základe písomnej výzvy poskytovateľa v lehote minimálne 50 kalendárnych dní od jej doručenia neodstráni podstatné porušenie Zmluvy. Podstatným porušením Zmluvy je, ak objednávateľ je v omeškaní 50 kalendárnych dní s plnením povinností podľa Zmluvy.
- 15.5 Odstúpenie od tejto Zmluvy sa nedotýka práva na náhradu škody, zmluvných pokút, práv vyplývajúcich zo zodpovednosti za vady, záväzkov mlčanlivosti, práv k plneniam podľa bodu 15.6 Zmluvy a ani iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.
- 15.6 Odstúpením od Zmluvy niektorej zo Zmluvných strán sa Zmluva zrušuje ku dňu doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy si Zmluvné strany ponechajú doposiaľ akceptované plnenia, vykonané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve a jej prílohách a úhrady za ne. Ohľadom plnení, ktoré neboli riadne ukončené ku dňu zániku Zmluvy, pripraví poskytovateľ ich inventarizáciu a objednávateľ bude oprávnený ale nie povinný ich prevziať, pokiaľ uhradí príslušnú časť ceny zodpovedajúcej miere poskytnutia Služby podľa dohody Zmluvných strán.
- 15.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy poskytovateľom je objednávateľ oprávnený vykonať zmenu Zmluvy spočívajúcu v zmene osoby poskytovateľa, a to nahradením

pôvodného poskytovateľa (ďalej len „**Pôvodný poskytovateľ**“) novým poskytovateľom v súlade s § 18 Zákona o verejnom obstarávaní. Zmenu v osobe poskytovateľa je objednávateľ oprávnený vykonať za predpokladu, že novým poskytovateľom je subjekt, ktorý ako uchádzač vo Verejnom obstarávaní splnil podmienky účasti, všetky požiadavky na predmet zákazky, vrátane splnenia povinností v zmysle súťažných podkladov vo Verejnom obstarávaní a umiestnil sa na druhom mieste v poradí v rámci Verejného obstarávania (ďalej len „**Nový poskytovateľ**“). Na vysporiadanie plnení medzi Pôvodným poskytovateľom a objednávateľom sa primerane aplikujú ustanovenia bodu 15.6 tohto článku Zmluvy. Na vysporiadanie plnení medzi Novým poskytovateľom a objednávateľom sa vykonajú primerané úpravy Zmluvy.

- 15.8 Poskytovateľ súhlasí s takouto zmenou Zmluvy, ak objednávateľ nahradí poskytovateľa Novým poskytovateľom podľa bodu 15.7 tohto článku Zmluvy. Poskytovateľ súhlasí s tým, že nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve prestáva byť Zmluvnou stranou Zmluvy a Zmluvou stranou Zmluvy sa stáva Nový poskytovateľ.
- 15.9 Pôvodný poskytovateľ je povinný bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od oznámenia objednávateľa, za účelom zmeny Zmluvy podľa bodu 15.7 tohto článku Zmluvy poskytnúť objednávateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä vykonať úkony, ktoré sú nevyhnutné na riadne plnenie Zmluvy do okamihu zmeny v osobe poskytovateľa, odovzdať objednávateľovi všetky potrebné informácie a dokumenty v súvislosti s dodaným plnením podľa Zmluvy tak, aby nedošlo k vzniku škody alebo inej ujmy objednávateľovi.
- 15.10 V prípade omeškania Pôvodného poskytovateľa s plnením povinnosti podľa bodu 15.9 tohto článku Zmluvy (neposkytnutie súčinnosti) vzniká objednávateľovi za každý začatý deň omeškania nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty zo strany Pôvodného poskytovateľa vo výške 1.000,00 EUR (slovom: tisíc euro). Povinnosť nahradiť škodu vzniknutú v dôsledku porušenia povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou ostáva zaplatením zmluvnej pokuty nedotknutá, a to aj v rozsahu prevyšujúcom zmluvnú pokutu.

## **Článok XVI** **Osobitné dojednania**

- 16.1 Poskytovateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa nie je oprávnený postúpiť, ani inak nakladať s pohľadávkami vyplývajúcimi mu zo Zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne si započítať akékoľvek svoje pohľadávky voči objednávateľovi vyplývajúce mu zo Zmluvy voči pohľadávkam objednávateľa. Postúpenie alebo započítanie pohľadávky v rozpore s týmto bodom Zmluvy je neplatné.
- 16.2 Objávateľ je oprávnený jednostranne alebo dohodou si započítať akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe Zmluvy (vrátane pohľadávok na zmluvné pokuty a náhradu škody) voči pohľadávkam poskytovateľa voči objednávateľovi, a to bez ohľadu na splatnosť započítavaných pohľadávok.
- 16.3 Ak v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky výsledok činnosti poskytovateľa podľa Zmluvy bude chránený ako autorské dielo alebo iný predmet duševného vlastníctva, momentom prevzatia Služby poskytovateľ poskytuje výhradne objednávateľovi v neobmedzenom vecnom a miestnom rozsahu súhlas na akékoľvek všeobecne záväznými právnymi predpismi vymedzené dovolené použitie tohto autorského diela po dobu trvania autorských práv (ďalej len „**autorská licencia**“). Poskytovateľ autorskú licenciu udeľuje objednávateľovi bezodplatne. Objávateľ v rozsahu autorskej licencie je oprávnený udeliť tretím osobám sublicenciu, ako aj postúpiť ich na tretiu osobu. Za nároky tretích osôb z dôvodu prevodu licenčných práv na objednávateľa zodpovedá poskytovateľ. Poskytovateľ sa zaväzuje zverejniť objednávateľovi autorov, výrobcov a subdodávateľov autorského diela.



- 16.4 Na SW produkty tretích strán, ktoré sú dostupné na trhu ako tzv. štandardný SW (resp. aj tzv. krabicový SW - ako napr. systémový SW, operačný systém a pod.), a ktorý nebol vytvorený na základe tejto Zmluvy pre objednávateľa sa budú aplikovať vždy konkrétne licenčné podmienky príslušného subjektu vykonávajúceho majetkové práva autora k danému softvérovému produktu, pričom poskytovateľ sa v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy zaväzuje pre objednávateľa zabezpečiť potrebnú licenciu/sublicenciu v rozsahu, ktorý vyžaduje plnenie tejto Zmluvy.

## **Článok XVII**

### **Záverčné ustanovenia**

- 17.1 Táto Zmluva, vrátane jej príloh, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť, nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií), nie však skôr ako dňom nasledujúcim po dni doručenia kladného vyjadrenia Poskytovateľa NFP objednávateľovi k vykonaniu administratívnej kontroly Verejného obstarávania.
- 17.2 Túto Zmluvu je možné meniť očíslovaným písomným dodatkom podpísaným Zmluvnými stranami. Zmluvu je možné zrušiť len písomne.
- 17.3 Táto Zmluva je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží štyri (4) rovnopisy a poskytovateľ obdrží dva (2) rovnopisy.
- 17.4 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stalo neplatným, nespôsobuje to neplatnosť tejto Zmluvy ako celku. Pokiaľ nastane situácia podľa predchádzajúcej vety, Zmluvné strany nahradia toto neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojím obsahom a účelom bude čo najviac približovať.
- 17.5 Táto Zmluva vrátane všetkých jej príloh predstavuje úplnú dohodu Zmluvných strán o predmete tejto Zmluvy. Ak to z povahy záväzkov vyplýva, tieto záväzky medzi Zmluvnými stranami pretrvávajú aj po uplynutí uvedenej doby, na ktorú je Zmluva uzatvorená.
- 17.6 Práva a povinnosti, ktoré vznikli na základe tejto Zmluvy, alebo v súvislosti s touto Zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom v znení neskorších predpisov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky platnými a účinnými v čase rozhodujúcom pre posúdenie vzniku, zmeny alebo zániku práv a povinností a s prihliadnutím na intertemporálne ustanovenia týchto právnych predpisov. Spory vzniknuté z tejto Zmluvy a/alebo na základe tejto Zmluvy rozhodujú sudy Slovenskej republiky.
- 17.7 Zmluvné strany tejto Zmluvy po jej prečítaní vyhlasujú, že súhlasia s jej obsahom a prílohami, ktoré tvoria súčasť tejto Zmluvy. Táto Zmluva bola uzavretá podľa skutočnej a slobodnej vôle Zmluvných strán.

v BA ..... dňa 25-05-2022

v Ba ..... dňa 20-05-2022

Objednávateľ:

**DataCentrum elektronizácie  
územnej samosprávy Slovenska (DEUS)**

Poskytovateľ:

**Za PosAm, spol. s.r.o.**

---

Veronika Gmitterko, MBA  
člen správnej rady

---

Ing. Marian Marek  
konateľ

---

Ľubomír Lőrincz  
člen správnej rady

---

Ing. Peter Laco  
konateľ

**Za Datalan a.s. na základe splnomocnenstva:**

---

Ing. Mgr. Vladimír Bednár  
člen správnej rady

---

Ing. Marian Marek  
konateľ

---

Ing. Ján Hrčka  
člen správnej rady

---

Ing. Peter Laco  
konateľ

## **Príloha č. 1**

### **RÁMCOVÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**Dodávka služieb pre Národný projekt „Migrácia IS obcí  
do vládneho cloudu - plošné rozšírenie IS DCOM –  
2. etapa“**

**OBSAH**

A.	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....	3
I.	Východiskové informácie .....	3
II.	Predmet zákazky .....	100
A1.	Služby migrácie IS obcí do vládneho cloudu - plošného rozšírenia IS DCOM – 2. etapa... 111	
1.1	Rozvoz infraštruktúry pre novo pripájané obce .....	133
1.2	Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre novo pripájané obce.....	144
1.3	Migrácia SW súvisiacich s vnútornými agendami obce (účtovníctvo, mzdy a rozpočty, atď.) 166	
1.4	Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosti.....	188
1.5	Asistencia pre obec po spustení do produkčnej prevádzky .....	200
1.6	Školenie nových používateľov IS DCOM .....	222
1.7	Analýza prostredia väčších obcí vrátane návrhu riešenia.....	233
1.8	Zabezpečenie elektronických služieb pre obec .....	255
1.9	Pracovné stretnutie s používateľmi obcí pred vstupom do projektu DCOM a ich príprava na IS DCOM .....	266
1.10	Rozvoz, konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre zapojené obce ....	277
1.11	Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre lokálne zálohovanie obce..	29
1.12	Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky routra pre pripojenie obce do Finnet 4 .	300
1.13	Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky tlačiarne pre tlač štítkov a obálok pre zapojené obce .....	311

## A. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### I. Výhodiskové informácie

DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska (ďalej len „**DEUS**“ alebo aj „**verejný obstarávateľ**“) ako záujmové združenie právnických osôb, založené Ministerstvom financií Slovenskej republiky (ďalej len „**MF SR**“) a Združením miest a obcí Slovenska (ďalej len „**ZMOS**“), je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Hlavným predmetom činnosti verejného obstarávateľa je podpora a propagovanie procesov informatizácie a elektronizácie vo verejnej správe, s dôrazom na územnú samosprávu a zabezpečovanie nevyhnutnej informačno-komunikačnej podpory pre územnú samosprávu. V zmysle § 9a ods. 1 zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobností orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o eGovernmente) vykonáva činnosti správcu a prevádzkovateľa Dátového centra obcí a miest (ďalej len „**IS DCOM**“).

IS DCOM je nadrezortný informačný systém verejnej správy, ktorý poskytuje obciam technické a programové prostriedky na výkon verejnej moci elektronicke, na prevádzkovanie informačných systémov verejnej správy (ďalej len „**ISVS**“) v ich správe a na zabezpečenie základných činností v oblasti elektronickeho výkonu vnútorných agend a prevádzku ostatných informačných systémov, ktoré obec používa.

Národný projekt DCOM vytvoril iniciálne prostredie s cloudovými službami pre samosprávu a realizoval pripojenie prvej skupiny obcí k IS DCOM, pričom do národného projektu DCOM vstúpilo 1511 obcí z celkového počtu 2926. Počas následnej prevádzky IS DCOM bolo ďalších 624 obcí zapojených do projektu miniDCOM+, pričom súčasťou ich pripojenia je aj záväzok časom prejsť na plnohodnotné riešenie do IS DCOM. Táto prvá fáza vybuodovala IS DCOM bežiaci v cloude, definovala technologické štandardy, prevádzkové procesy a vysoko dostupné škálovateľné a bezpečné cloudové riešenie pre miestnu územnú samosprávu.

V súvislosti s napĺňaním princípov a cieľov v súlade so Stratégiou informatizácie miestnej územnej samosprávy – **SIMUS**, Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy - **NKIVS** a zhodnotením už zrealizovaných investícií štátu, bola schválená v roku 2017 štúdia uskutočniteľnosti projektu „Migrácia IS obcí do vládneho Cloudu - Plošné rozšírenie IS DCOM – 2. etapa (DCOM+)“ (ďalej len „**Projekt**“). Dňa 08.10.2018 DEUS uzatvorilo s Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako poskytovateľom, v zastúpení Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „**Poskytovateľ NFP**“) Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „**Zmluva o poskytnutí NFP**“), ktorá bola zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (CRZ) a je dostupná na webovom sídle CRZ: <https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=3685597&l=sk>.

Hlavným cieľom realizácie Projektu je umožniť ďalším 1073 obciam (obciam a mestám do 20 000 obyvateľov) využitie existujúceho riešenia pre elektronickeý výkon verejnej moci. Toto riešenie je už overené praxou z národného projektu DCOM a pre obce ponúka najlepší pomer úžitku a nákladov.

# INFORMAČNÝ SYSTÉM DCOM



DÁTOVÉ CENTRUM  
OBCÍ A MIEST



1.4 mil  
obyvateľov



1 511  
obcí a miest

## PROJEKT DCOM:

1. 138 EL. SLUŽIEB SAMOSPRÁVY
2. INTEGRÁCIE
3. PLOŠNÉ ROZŠÍRENIE
4. HARDVÉR A SOFTVÉR DATACENTRA
5. HARDVÉR A SOFTVÉR PRE OBCE
6. 52 SPOLOČNÝCH OBECNÝCH ÚRADOV (SOCÚ)



+ 1.2 mil.  
obyvateľov



+ 1073  
obcí

## 1. ETAPA - miniDCOM+ 624 obcí

1. ELEKTRONICKÉ SLUŽBY
2. VYBAVENIE EL. PEČATE, ZRIADENIE EL. SCHRÁNKY
3. METODICKÁ PODPORA



## 2. ETAPA - DCOM +

- A. HARDVÉR A SOFTVÉR PRE OBCE
- B. HARDVÉR A LICENCIE PRE VÝKONOVÉ PRISPÔSOBENIE DÁTOVÉHO CENTRA
- C. SLUŽBY PRE NÁRODNÝ PROJEKT „MIGRÁCIA IS OBCÍ DO VLÁDNEHO CLOUDU - PLOŠNÉ ROZŠÍRENIE IS DCOM – 2. ETAPA“

## Snímka č. 1 – Grafické znázornenie rozšírenia IS DCOM o ďalšie obce

Projekt nerozširuje portfólio elektronických služieb IS DCOM pre koncového používateľa a zachováva pôvodné úrovne poskytovania cloudových služieb IaaS (Infrastructure as a Service), PaaS (Platform as a Service) a SaaS (Software as a Service), iba rozširuje využiteľný výkon existujúcich komponentov doplnením hardvéru a licencií. Aj na základe toho možno rozdeliť aktivity Projektu do jednotlivých oblastí:

### A. Hardvér a softvér pre obce

#### ✓ Zmluva č. 1

Nákup hardvéru a softvéru (licencií) pre obce je predmetom kúpnej zmluvy o dodávke koncových zariadení a licencií, ktorá bude výsledkom osobitného verejného obstarávania na predmet zákazky Dodávka hardvéru, softvéru a služieb pre národný projekt „Migrácia IS obcí do vládneho Cloudu - Plošné rozšírenie IS DCOM – 2. etapa (DCOM+)“ - časť č. 1: „Dodávka hardvéru, licencií, náhradných dielov a služieb pre koncové zariadenia“.

#### ✓ Zmluva č. 2

Zabezpečenie predĺženej záruky na dodávané zariadenia, resp. náhradných dielov a licencií je predmetom zmluvy o poskytovaní služieb pre koncové zariadenia, ktorá bude výsledkom osobitného verejného obstarávania na predmet zákazky Dodávka hardvéru, softvéru a služieb pre národný projekt „Migrácia IS obcí do vládneho Cloudu - Plošné rozšírenie IS DCOM – 2. etapa (DCOM+)“ - časť č. 1: „Dodávka hardvéru, licencií, náhradných dielov a služieb pre koncové zariadenia“.

**B. Hardvér a licencie pre výkonové prispôsobenie dátového centra**✓ Zmluva č. 3

Nákup hardvéru a softvéru (licencií) pre výkonové prispôsobenie dátového centra je predmetom kúpnej zmluvy o dodávke centrálnych zariadení a licencií, ktorá bude výsledkom osobitného verejného obstarávania na predmet zákazky Dodávka hardvéru, softvéru a služieb pre národný projekt „Migrácia IS obcí do vládneho Cloudu - Plošné rozšírenie IS DCOM – 2. etapa (DCOM+)“ - časť č. 2: „Dodávka hardvéru, licencií, náhradných dielov a služieb pre centrálna zariadenia“.

✓ Zmluva č.4

Údržba dodávaných zariadení a zabezpečenie predĺženia licencií je predmetom zmluvy o poskytovaní služieb pre centrálna zariadenia, ktorá bude výsledkom osobitného verejného obstarávania na predmet zákazky Dodávka hardvéru, softvéru a služieb pre národný projekt „Migrácia IS obcí do vládneho Cloudu - Plošné rozšírenie IS DCOM – 2. etapa (DCOM+)“ - časť č. 2: „Dodávka hardvéru, licencií, náhradných dielov a služieb pre centrálna zariadenia“.

**C. Služby pre Národný projekt „Migrácia IS obcí do vládneho cloudu - plošné rozšírenie IS DCOM – 2. etapa“ (predmet tejto zákazky)**✓ Zmluva č. 5

Služby na novo-pripájaných obciach, služby na už pripojených obciach v rámci projektu DCOM a fakultatívne služby, ktoré sú bližšie špecifikované v tomto opise predmetu zákazky, sú predmetom zmluvy o poskytovaní služieb migrácie IS obcí do vládneho cloudu - plošného rozšírenia IS DCOM – 2. etapa (ďalej len „Zmluva o poskytovaní služieb migrácie“).

✓ Zmluva č. 6

Služby správy, údržby, technickej podpory a prevádzky pre zapojené obce a mestá budú zadávané osobitným verejným obstarávaním, výsledkom ktorého bude zmluva o poskytovaní služieb správy, údržby, technickej podpory a prevádzky (ďalej len „Zmluva č. 6“).

Trvanie jednotlivých zmlúv je vyobrazené aj na snímke č. 2

Trvanie zmlúv										Trvanie zmlúv			
12	24	36	48	60	72	84	96	108	120	132	144		
<b>Nákup HW a SW pre koncové zariadenia</b>													
[ ]										24 mesiacov			
<b>Predĺženie záruky a maintenance pre koncové zariadenia</b>													
[ ]										84 mesiacov			
<b>Nákup HW a SW pre centrálna zariadenia</b>													
[ ]										24 mesiacov			
<b>Predĺženie záruky, maintenance a služby pre centrálna zariadenia</b>													
[ ]										O p c i a			
										144 mesiacov			
<b>Služby pre projekt DCOM +</b>													
[ ]										24 mesiacov			
<b>Služby prevádzky v súvislosti s rozšírením IS DCOM</b>													
[ ]										O p c i a			
										144 mesiacov			

Snímka č.2 Zjednodušené zobrazenie trvania jednotlivých zmlúv

Vychádzajúc z informácií uvedených v tomto dokumente, z princípov a aktuálnej platnej legislatívy v súvislosti s dodržaním postupov verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ rozhodol obstarávať zámery Projektu v troch samostatných verejných obstarávaníach:

- Verejné obstarávanie č. 1: Dodávka hardvéru, softvéru a služieb pre národný projekt „Migrácia IS obcí do vládneho Cloudu - Plošné rozšírenie IS DCOM – 2. etapa (DCOM+)“, ktoré je rozdelené na dve časti (**osobitné verejné obstarávanie - nie je predmetom tejto zákazky**):
  - Časť č. 1: „Dodávka hardvéru, licencií, náhradných dielov a služieb pre koncové zariadenia“ (vyššie opísaná oblasť aktivít A – Hardvér a softvér pre obce)
  - Časť č. 2: „Dodávka hardvéru, licencií, náhradných dielov a služieb pre centrálné zariadenia“  
(vyššie opísaná oblasť aktivít B – Hardvér a softvér pre výkonové prispôsobenie dátového centra)

Verejné obstarávanie č. 1 bolo vyhlásené v Úradnom vestníku Európskej únie č. S247 zo dňa 22.12.2018 pod zn. 2018/S 247-568044 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 252/2018 zo dňa 27.12.2018 pod zn. 18522 – MST.
- Verejné obstarávanie č. 2: Dodávka služieb pre národný projekt „Migrácia IS obcí do vládneho cloudu - plošné rozšírenie IS DCOM – 2. etapa“ (**predmetné verejné obstarávanie**).
- Verejné obstarávanie č. 3: Služby správy, údržby, technickej podpory a prevádzky pre IS DCOM (všetky pripojené obce z projektu DCOM a DCOM+), verejný obstarávateľ plánuje zadať osobitným postupom.

Plnenia, ktoré sú predmetom tejto zákazky majú komplementárny charakter, vzájomne spolu súvisia a nie sú duplicitné. Ako je zrejmé zo snímky č. 1, verejný obstarávateľ realizoval už Národný projekt DCOM, ktorý momentálne prevádzkuje. V tejto súvislosti je potrebné podotknúť, že verejný obstarávateľ má momentálne uzatvorenú Zmluvu o poskytovaní služieb správy, údržby, technickej podpory a prevádzky informačného systému DCOM ZL-2013-19 zo dňa 04.02.2014 pre už zapojené obce a mestá v Národnom projekte DCOM (zmluva je zverejnená na <https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=1249582&l=sk>).

Tieto služby nie je možné považovať za duplicitné so službami, ktoré sú predmetom tejto zákazky.

Chronológiu a vzťah medzi jednotlivými dodávateľmi pri zabezpečovaní plnenia možno vnímať aj na základe snímok č. 3, 4 a 5 nižšie.

Platí totiž to, že medzi jednotlivými dodávateľmi bude nevyhnutná interakcia, a to aj vo fáze realizácie služieb migrácie podľa zmluvy o poskytovaní služieb migrácie (zmluva č. 5), ale aj neskôr vo fáze realizácie služieb prevádzky podľa zmluvy č. 6.

Verejný obstarávateľ bude realizovať Projekt z pohľadu oblasti koncových a centrálnych zariadení nasledovne:

#### 1. Koncové zariadenia

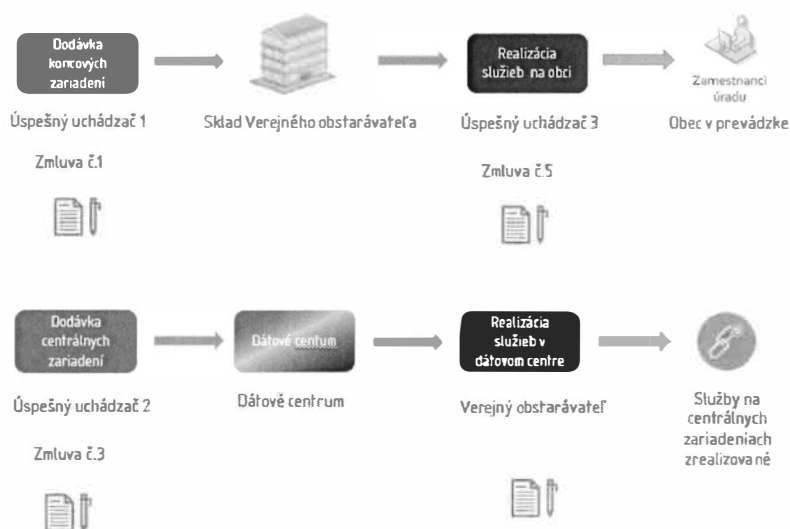
- pri koncových zariadeniach verejný obstarávateľ požiada dodávateľa č. 1 na základe zmluvy č. 1 o dodávku (nákup) zariadení na základe výzvy a v zmysle zmluvných podmienok. Dodávateľ č.1 doručí tieto zariadenia verejnému obstarávateľovi. Od momentu prevzatia zariadení verejným obstarávateľom od dodávateľa č.1 začína plynúť plnenie aj podľa zmluvy č. 2. Na základe záujmu obcí o zapojenie do projektu DCOM+, verejný obstarávateľ požiada dodávateľa č. 3 (úspešného uchádzača v rámci predmetného verejného obstarávania) o realizáciu plnenia v zmysle zmluvných podmienok zmluvy č. 5 a teda o pripojenie obce k IS DCOM. Po zapojení a vykonaní všetkých aktivít zo strany dodávateľa č. 3 je obec v prevádzke.



## 2. Centrálna zariadenia

- Pri centrálnych zariadeniach verejný obstarávateľ požiada dodávateľa č.2 na základe zmluvy č. 3 o dodávku (nákup) zariadení na základe výzvy a v zmysle zmluvných podmienok. Dodávateľ č. 2 doručí tieto zariadenia do miesta plnenia na základe výzvy od verejného obstarávateľa. Od momentu prevzatia zariadení verejným obstarávateľom od dodávateľa č. 2 začína plynúť plnenie aj podľa zmluvy č. 4. Po vykonaní služieb na centrálnej infraštruktúre dodávateľ č. 2 zabezpečí na základe zmluvy č. 4 predĺženú záruku, licencie a servisné práce pre dotknuté položky (napr. servis páskovej knižnice v zmysle záručných podmienok podľa trvania zmluvy).

## PROJEKT



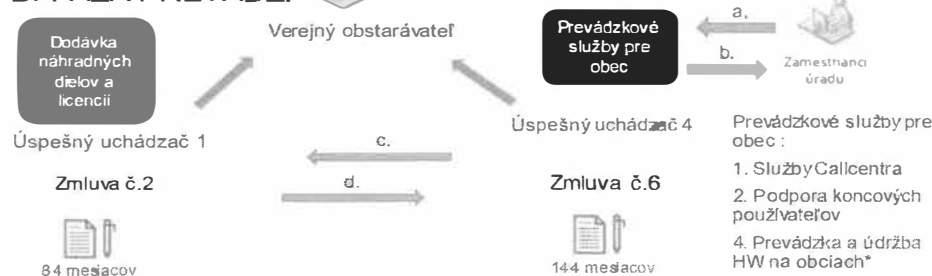
Snímka č. 3 Zjednodušené procesné zobrazenie plnenia projektu DCOM+

Na snímke č.4 je zjednodušené zobrazený priebeh plnenia pri koncových zariadeniach za jednotlivých dodávateľov od momentu dodávania (nákupu) zariadení až po fázu prevádzky.

## A. FÁZA PROJEKTU



## B. FÁZA PREVÁDZI



**Snímka č. 4** Zjednodušené zobrazenie plnenia pri koncových zariadeniach projektu DCOM+

Pre vysvetlenie časti B Fáza prevádzky na snímke č. 4 verejný obstarávateľ uvádza:

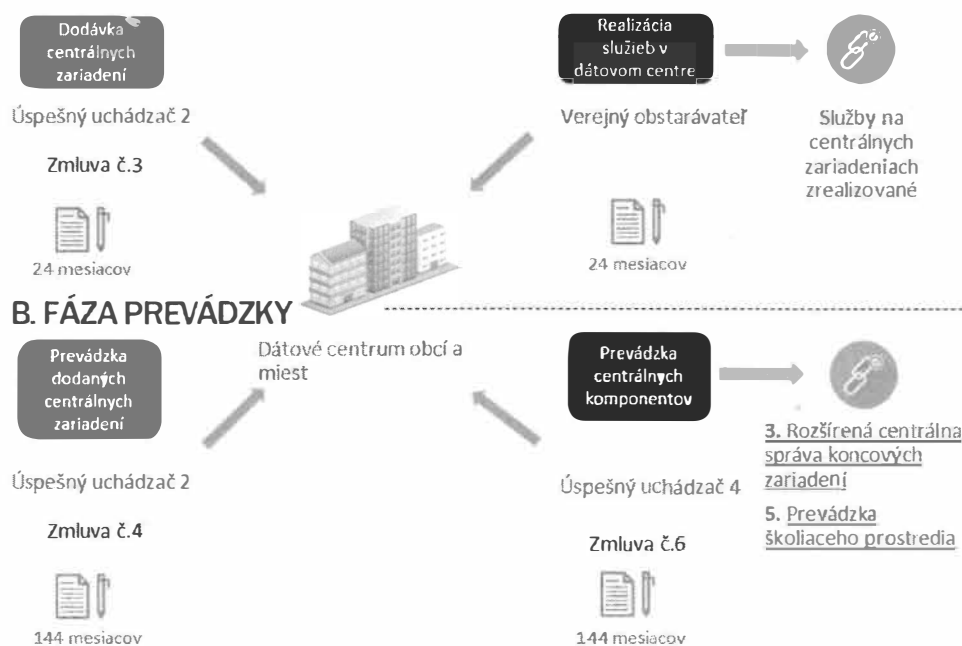
- obec nahlási incident v súvislosti s dodanými koncovými zariadeniami;
- dodávateľ č. 4 odstráni incident v zmysle prevádzkovej zmluvy č.6;
- dodávateľ č. 4 zároveň požiada verejného obstarávateľa /resp. dodávateľa č. 1 o dodanie opraveného, resp. nového náhradného dielu/zariadenia;
- dodávateľ č. 1 dodá opravený, resp. opraví náhradný diel/zariadenie v zmysle zmluvy č. 2 dodávateľovi č. 4.

Aby nedošlo k pochybnostiam a pre lepšie vysvetlenie trvania zmluvy č. 2 (84 mesiacov) vs. trvania zmluvy č.6 (odhadovaný čas - 144 mesiacov; ďalej už len „144 mesiacov“), verejný obstarávateľ uvádza nasledovné:

Súčasťou plnenia zmluvy č.6 budú aj položky nezávislé od zmluvy č.2 (napr. služby Callcentra), ale aj položky, ktoré sú podmiennečne závislé (napr. Prevádzka a údržba hardvéru na obciach).

V prípade týchto nezávislých položiek je zrejmé, že bude môcť dôjsť k uplatneniu opcie zmluvy č. 6 po 84 mesiacoch a pri podmiennečne závislých položkách bude na zvážení verejného obstarávateľa, či uplatní alebo neuplatní opciu v zmysle zmluvy č. 6 napr. na služby súvisiace s hardvérom. Príkladom uvádzame, že garancia záruky výrobcov na dodané zariadenia síce vypršaním zmluvy č. 2 skončí, ale pokiaľ by dodané zariadenia boli funkčné, bez zjavného opotrebenia, je povinnosťou verejného obstarávateľa sa zachovať hospodárne, čo mu umožní pre tieto zariadenia zabezpečiť odstraňovanie incidentov na základe zmluvy č. 6, pokiaľ by si uplatnil opciu.

Na snímke č. 5 je zjednodušené zobrazený priebeh plnenia pri centrálnych zariadeniach za jednotlivých dodávateľov od momentu dodávania (nákupu) zariadení až po fázu prevádzky.

**A. FÁZA PROJEKTU****Snímka č.5** Zjednodušené zobrazenie plnenia pri centrálnych zariadeniach projektu DCOM+

Dodávateľ č. 2 zabezpečuje na základe zmluvy č. 4 predĺženú záruku, licencie a servisné práce pre dotknuté položky (napr. servis páskovej knižnice v zmysle záručných podmienok podľa trvania zmluvy). Dodávateľ č. 4 zabezpečuje na základe zmluvy č. 6 rozšírenú centrálnu správu koncových zariadení a prevádzku školiaceho prostredia. V prípade incidentu (napr. na páskovej knižnici) verejný obstarávateľ požiada dodávateľa č. 2 o odstránenie tohto incidentu. Zjednodušené zobrazenie zmluvných vzťahov verejného obstarávateľa je uvedené na snímke č. 6.

Realizátor projektu	Združenie Deus							
Projekt	Národný projekt DCOM (1. etapa)	Národný projekt „Migrácia IS obcí do vládneho cloudu - plošné rozšírenie IS DCOM (DCOM+)“						Obstarávanie zmluvy o poskytovaní služieb správy, údržby, technickej podpory a prevádzky IS DCOM
Počet subjektov v projekte	1511 a 52 SOcÚ	pripojenie ďalších 1073 obcí a 110 SOcÚ						Všetky pripojené obce z projektu DCOM a DCOM +
Plnenie	Služby a dodávka tovaru pre Národný projekt DCOM(1. etapa)	Nákup HW a SW (licencií) vrátane pre dlžienka záruky pre Národný projekt DCOM+				Služby pre Národný projekt „Migrácia IS obcí do vládneho cloudu - plošné rozšírenie IS DCOM - 2. etapa“		Služby správy, údržby, technickej podpory a prevádzky IS DCOM
Obstarávanie	Zmluva podpísaná	Obstarávanie č.1, časť 1. (Prebieha)	Obstarávanie č.1, časť 2. (Zazmluvnené)			Obstarávanie č.2	Obstarávanie č.3 (V príprave)	
Oblasť plnenia	IS DCOM	Koncové zariadenia pre projekt DCOM+	Centrálné zariadenia pre projekt DCOM+			Služby pre projekt DCOM +	Prevádzkové služby pre všetky pripojené obce, mestá a SOcÚ	
Poskytovateľ	Prevádzkovateľ IS DCOM	Úspešný uchádzač obstarávania č.1 pre časť 1. (Uchádzač č.1)	Úspešný uchádzač obstarávania č.1 pre časť 2. (Uchádzač č.2)			Úspešný uchádzač obstarávania č.2 (Uchádzač č.3)	Úspešný uchádzač obstarávania č.3 (Uchádzač č.4)	
Typ plnenia	Vývoj APV, nákup HW/SW a služby pre projekt DCOM	Služby prevádzky IS DCOM	Nákup HW a SW	Predĺženie záruky a maintenance pre nakúpené zariadenia	Nákup HW a SW	Predĺženie záruky, maintenance a služby prevádzky pre inkúpené zariadenia	Služby pre projekt DCOM +	Prevádzkové služby pre všetky pripojené obce, mestá a SOcÚ
Zmluvný vzťah		Zmluva o poskytovaní služieb	Zmluva č.1 Kúpna zmluva	Zmluva č.2 Zmluva o poskytovaní služieb	Zmluva č.3 Kúpna zmluva	Zmluva č.4 Zmluva o poskytovaní služieb	Zmluva č.5 Zmluva o poskytovaní služieb	Zmluva č.6 Zmluva o poskytovaní služieb správy, údržby, technickej podpory a prevádzky IS DCOM
Trvanie zmluvy		60 mesiacov	24 mesiacov	84 mesiacov	24 mesiacov	144 mesiacov	24 mesiacov	144 mesiacov
Poskytovateľ	OPIS	Vlastné zdroje	OPII	Vlastné zdroje	OPII	Vlastné zdroje	OPII	Vlastné zdroje

**Snímka č.6** Zjednodušené zobrazenie zmluvných vzťahov (plnení) verejného obstarávateľa vo vzťahu k IS DCOM (Národný projekt DCOM a DCOM+)

Bližšie informácie sú dostupné v rámci:

i) Štúdie uskutočniteľnosti „Migrácia IS obcí do vládneho cloudu - Plošné rozšírenie IS DCOM – 2. etapa (DCOM+)“. Jedná sa o štúdiu uskutočniteľnosti typu 3, zameranú na cloudové služby typu SaaS a IaaS (ďalej len „Štúdia uskutočniteľnosti“). Štúdia uskutočniteľnosti je zverejnená na webovej stránke Združenia DEUS:

[http://zdruzeniedeus.sk/sites/default/files/upload/su\\_dcom\\_cloud\\_v1.4\\_0.pdf](http://zdruzeniedeus.sk/sites/default/files/upload/su_dcom_cloud_v1.4_0.pdf);

resp. na webovom sídle: <https://metais.vicempremier.gov.sk/studia/detail/d0881270-bd78-4a5a-b5ce-5909436c4e5a?tab=documents>;

ii) Zmluvy o poskytnutí NFP. Znenie Zmluvy o poskytnutí NFP je zverejnené na:

<https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=3685597&l=sk>.

Predmet zákazky musí byť dodaný v minimálnom rozsahu ako je opísaný v Štúdiu uskutočniteľnosti.

Predmetom tejto zákazky je dodávka služieb migrácie IS obcí do vládneho cloudu - plošné rozšírenie IS DCOM – 2. etapa.

Súčasťou tohto dokumentu je opis požiadaviek pre realizáciu služieb spolu s popisom výstupov pre jednotlivé aktivity, ktoré požaduje verejný obstarávateľ poskytovateľom zrealizovať. Súčasťou opisu požiadaviek sú východiská a taktiež aj protiplnenia verejného obstarávateľa, ktoré sú potrebné pre vykonanie aktivít poskytovateľom.

## II. Predmet zákazky

Vzhľadom na skutočnosť, že predmet zákazky je financovaný z prostriedkov Európskej únie, štátneho rozpočtu, ako aj z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa, je výsledkom predmetného verejného obstarávania, ako už bolo uvedené v kapitole I. Východiskové informácie, uzatvorenie 1 zmluvy:

1. Zmluva o poskytovaní služieb migrácie

- **Financovanie:** Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPII)

Predmetom Zmluvy o poskytovaní služieb migrácie je pripojenie obcí do prostredia IS DCOM, vrátane komplexných služieb zahŕňajúcich konfiguráciu dodaného hardvéru, zapojenie a sprístupnenie služieb DCOM pre každú obec, migráciu a čistenie údajov potrebných pre aktiváciu elektronických služieb samosprávy a pre agendy vnútornej správy obce, ktoré budú pre obec prístupné formou SaaS, vrátane validácie údajov. Súčasťou tejto oblasti predmetu zákazky bude aj konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení, ktoré budú dodávané pre už zapojené obce v prostredí IS DCOM.

Podrobné vymedzenie tejto oblasti predmetu zákazky je súčasťou informácií uvedených v kapitole A1 tohto rámcového opisu predmetu zákazky.

## A1. Služby migrácie IS obcí do vládneho cloudu - plošného rozšírenia IS DCOM – 2. etapa

Účelom tejto kapitoly je opis a špecifikácia služieb migrácie IS obcí do vládneho cloudu - plošného rozšírenia IS DCOM – 2. etapa.

Realizácia jednotlivých aktivít, ktoré tvoria predmet zákazky, je závislá od počtu obcí, ktoré sa pripoja do Projektu. Ich účasť v projekte je dobrovoľná. Z tohto dôvodu je udávaný počet pri jednotlivých položkách potrebné vnímať ako maximálny. Vzhľadom na nemožnosť úplne presne definovať štruktúru a skutočný počet zapojených obcí v projekte, je možné, že verejný obstarávateľ bude požadovať dodávku služieb v menšom rozsahu ako je udávaný maximálny počet pri jednotlivých požiadavkách.

Dĺžka realizácie tejto oblasti predmetu zákazky (služieb migrácie IS obcí do vládneho cloudu - plošného rozšírenia IS DCOM – 2. etapa) je predpokladaná počas obdobia 24 mesiacov.

Súčasťou tejto oblasti predmetu zákazky sú nasledovné služby:

P.č.	Názov služby	Jednotka pri určení ceny	Maximálny počet
1.1	Rozvoz infraštruktúry pre novo pripájané obce	Užívateľ/PC	7005
1.2	Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre novo pripájané obce	Užívateľ/PC	7005
1.3	Migrácia SW súvisiacich s vnútornými agendami obce (účtovníctvo, mzdy a rozpočty, atď.)	Užívateľ/PC	7005
1.4	Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosti	Užívateľ/PC	7005
1.5	Asistencia pre obec po spustení do produkčnej prevádzky	Obec/SOcÚ	1183
1.6	Školenie nových používateľov IS DCOM	Užívateľ	3000
1.7	Analýza prostredia väčších obcí vrátane návrhu riešenia	Obec/SOcÚ	64
1.8	Zabezpečenie elektronických služieb pre obce	Obec/SOcÚ	447
1.9	Pracovné stretnutie s používateľmi obcí pred vstupom do projektu DCOM a ich príprava na IS DCOM	Workshop	70
1.10	Rozvoz, konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre zapojené obce	Obec/SOcÚ	1526
1.11	Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre lokálne zálohovanie obce	Obec/SOcÚ	1183
1.12	Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky routra pre pripojenie obce do Finnet 4	Obec	1073
1.13	Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky tlačiarne pre tlač štítkov a obálok pre zapojené obce	Obec/SOcÚ	1474

**Tabuľka č. 1 Špecifikácia služieb migrácie IS obcí do vládneho cloudu - plošného rozšírenia IS DCOM – 2. etapa**

Na základe vyššie uvedených informácií je zřejmé, že konečných používateľov služieb, uvedených v Tabuľke č. 1 - Špecifikácia služieb migrácie IS obcí do vládneho cloudu - plošného rozšírenia IS DCOM – 2. etapa, je viacero. Je to spôsobené tým, že je potrebné zabezpečiť realizáciu aktivít na aktuálne pripojených obciach a taktiež realizáciu aktivít na obciach, ktoré sú zapojené v projekte miniDCOM+, resp. prejavia záujem o pripojenie k IS DCOM (ďalej ako „**novo pripojené obce**“). Súčasťou predmetu zákazky je realizácia fakultatívnych služieb, ktoré budú realizované na žiadosť verejného obstarávateľa.

V nasledujúcej tabuľke sú vymedzené služby vzhľadom k oblasti konečných používateľov.

Služby na pripojených obciach	Služby na novo pripájaných obciach	Fakultatívne služby
<ul style="list-style-type: none"> <li>•1.10 Rozvoz, konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre zapojené obce</li> <li>•1.13 Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky tlačiarne pre tlač štítkov a obálok pre zapojené obce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•1.1 Rozvoz infraštruktúry pre novo pripájané obce</li> <li>•1.2 Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre novo pripájané obce</li> <li>•1.3 Migrácia SW súvisiacich s vnútornými agendami obce (účtovníctvo, mzdy a rozpočty, atď.)</li> <li>•1.4 Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosti</li> <li>•1.5 Asistencia pre obec/ po spustení do produkčnej prevádzky</li> <li>•1.6 Školenie nových používateľov IS DCOM</li> <li>•1.8 Zabezpečenie elektronických služieb pre obce</li> <li>•1.11 Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre lokálne zálohovanie obce</li> <li>•1.12 Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky routra pre pripojenie obce do Finnet 4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•1.7 Analýza prostredia väčších obcí vrátane návrhu riešenia</li> <li>•1.9 Pracovné stretnutie s používateľmi obcí pred vstupom do projektu DCOM a ich príprava na IS DCOM</li> </ul>

**Tabuľka č. 2 Vymedzenie služieb vzhľadom k oblasti konečných používateľov**

Presné vymedzenie požiadaviek pre služby plošného rozšírenia DCOM sa nachádza v nasledujúcich podkapitolách, pod číselným radom začínajúcim písmenami „RS“. Presné vymedzenie požiadaviek pre výstupy služieb plošného rozšírenia DCOM sa nachádza v nasledujúcich podkapitolách pod číselným radom začínajúcim písmenami „RV“. Presné vymedzenie protiplnení služieb zabezpečených verejným obstarávateľom sa nachádza v nasledujúcich podkapitolách pod číselným radom začínajúcim písmenami „RD“.

Verejný obstarávateľ poskytne potrebnú súčinnosť poskytovateľovi pri zabezpečení nevyhnutných prístupov pri realizácii jednotlivých aktivít všade tam, kde si to bude povaha dodávanej služby vyžadovať.

### 1.1 Rozvoj infraštruktúry pre novo pripájané obce

Za účelom pripojenia obcí do prostredia DCOM budú obciam dodané zariadenia. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, dodávka (nákup) koncových zariadení je predmetom osobitného verejného obstarávania č. 1 Dodávka hardvéru, softvéru a služieb pre národný projekt „Migrácia IS obcí do vládneho Cloudu - Plošné rozšírenie IS DCOM – 2. etapa (DCOM+)“ – časť č. 1 „Dodávka hardvéru, licencií, náhradných dielov a služieb pre koncové zariadenia“.

Predmetom tejto služby je zabezpečenie rozvozu zariadení na obce a spoločné obecné úrady (ďalej len „SOcÚ“). Ide o obce a SOcÚ, ktoré podpíšu s verejným obstarávateľom zmluvu o pripojení do IS DCOM. Týmto obciach a SOcÚ budú dodávané nasledovné zariadenia:

Položka*	Jednotka
2.1 Desktop (Desktop, Monitor, Príslušenstvo)	Užívateľ
2.2 Notebook (Notebook, Príslušenstvo)	Užívateľ
2.4 Multifunkčné zariadenie (Multifunkčné zariadenie, Príslušenstvo)	Obec/SOcÚ
2.5 Tlačiareň pre tlač štítkov a obálok (Tlačiareň, Príslušenstvo)	Obec
2.6 Secure USB Token	Užívateľ
2.7 Čítačka čiarových a QR kódov	Obec/SOcÚ
2.8 Zariadenie pre lokálne zálohovanie – Typ 1 (Dátové úložisko, Príslušenstvo)	Obec/SOcÚ
2.9 Zariadenie pre lokálne zálohovanie – Typ 2 (Dátové úložisko, Príslušenstvo)	Obec/SOcÚ
2.11 Router do Finnet4 (Router, Príslušenstvo)	Obec
2.12 Kancelársky balík	Užívateľ
2.13 Antivírusová ochrana	Užívateľ

Tabuľka č. 3 Zoznam zariadení, ktoré budú dodávané novo pripájaným obciam a SOcÚ k IS DCOM

\*Pozn. Číslovanie položiek je totožné s položkami v opise predmetu zákazky verejného obstarávania č. 1 - Dodávka hardvéru, softvéru a služieb pre národný projekt „Migrácia IS obcí do vládneho Cloudu - Plošné rozšírenie IS DCOM – 2. etapa (DCOM+)“.

Dodávané zariadenia na obce a SOcÚ musia byť označené v zmysle aktuálne platných požiadaviek v súvislosti s čerpaním prostriedkov z OPII a interným označovaním verejného obstarávateľa pre drobný hmotný majetok.

Zariadenia bude mať poskytovateľ k dispozícii postupne, v počtoch obvykle spracovávaných distribučnými centrami a v časových rámcoch vyplývajúcich z plánu pripájania obcí. Priebežnú dostupnosť zariadení pre rozvoz musí poskytovateľ overovať u verejného obstarávateľa.

Za prevzaté zariadenia od verejného obstarávateľa alebo od zástupcu určeného verejným obstarávateľom bude zodpovedný poskytovateľ až do ich protokolárneho odovzdania obci alebo SOcÚ. V prípade straty alebo poškodenia zariadenia plne znáša náklady na ich opätovné obstaranie alebo opravu.

Výsledkom tejto aktivity je prítomnosť zariadení na mieste ich zapojenia.

Poskytovateľ v rámci tejto aktivity dodá nasledovné služby:

- RS1-1.** Poskytovateľ zabezpečí riadenie aktivity „1.1 Rozvoz infraštruktúry pre novo pripájané obce“ za pomoci nástroja na riadenie procesov a evidencie (DCOM Service Desk a CRM).
- RS1-2.** Poskytovateľ v rámci realizácie aktivity zabezpečí manipuláciu a prípravu zariadení pre účely rozvozu zariadení na obce a SOcÚ. Typy zariadení sú špecifikované v úvodnom popise tejto kapitoly.
- RS1-3.** Poskytovateľ zabezpečí realizáciu rozvozu zariadení na obce a SOcÚ.
- RS1-4.** Poskytovateľ zabezpečí označenie zariadení predmetu zákazky podľa požiadaviek súvisiacich s čerpaním prostriedkov z OPII a požiadaviek pre označovanie drobného hmotného majetku.
- RS1-5.** Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu realizácie rozvozu zariadení na obce a SOcÚ a označenia zariadení.
- RS1-6.** Poskytovateľ zabezpečí v nástroji na riadenie procesov a evidencie (DCOM Service Desk) elektronickú evidenciu umiestnenia zariadení vrátane ich presného označenia (typ, model, sériové číslo, inventárne číslo).

Poskytovateľ v rámci tejto aktivity dodá nasledovné výstupy:

- RV1-1.** Poskytovateľ preukáže úspešnú realizáciu rozvozu zariadení na obec a SOcÚ formou preberacieho protokolu potvrdeného zo strany pripájanej obce a SOcÚ.

Verejný obstarávateľ v rámci tejto aktivity poskytne nasledovné služby:

- RD1-1.** Verejný obstarávateľ zabezpečí poskytovateľovi prístupy do nástroja na riadenie procesov a evidencie pre realizáciu a riadenie aktivít predmetu zákazky (DCOM Service Desk a CRM).
- RD1-2.** Verejný obstarávateľ pre účely realizácie požiadavky RS1-4 zabezpečí vstupné informácie k dodávaným zariadeniam.
- RD1-3.** Verejný obstarávateľ zabezpečí trvalú dostupnosť techniky v zmysle schváleného plánu pripájania obcí tak, aby poskytovateľ pre výkon tejto aktivity mohol zabezpečiť rozvoz infraštruktúry do obcí. Trvalou dostupnosťou techniky je myslená časová dostupnosť v rozsahu 10 hodín počas pracovného dňa, v osobitných prípadoch po dohode aj nad rámec tohto rozsahu.

## **1.2 Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre novo pripájané obce**

Koordinovane s aktivitou „1.1 Rozvoz infraštruktúry pre novo pripájané obce“ prebiehajú aktivity súvisiace s konfiguráciou, zapojením a uvedením do prevádzky zariadení pre používateľov na obciach, SOcÚ a pre pracovníkov call centra. Konfiguráciou, zapojením a uvedením do prevádzky sa rozumie uvedenie koncových zariadení do plnej funkčnosti s pripojením používateľov na požadované služby vrátane zabezpečenia prístupu pracovníkov obce k službám IS DCOM. Zabezpečenie prístupu zahŕňa aj inicializáciu prostredia obce v IS DCOM, vytvorenie elektronických identít používateľov a prístupových účtov v jednotlivých aplikáciách IS DCOM. Konkrétne informácie, resp. zoznam pripájaných obcí bude verejný obstarávateľ sprístupňovať podľa bodu RD2-3 vzhľadom k tomu, že vstup obcí do Projektu je na báze dobrovoľnosti. Na základe vyššie uvedených informácií nie je možné



jednoznačne určiť, ktorých 1073 obcí bude pripojených zo zostávajúcich približne 1450 obcí aj napriek tomu, že z tohto počtu je už 624 obcí súčasťou miniDCOM+. Zoznam pripojených obcí v IS DCOM je prístupný na adrese : [https://www.dcom.sk/c/portal/layout?p\\_l\\_id=42970247](https://www.dcom.sk/c/portal/layout?p_l_id=42970247).

V rámci tejto aktivity poskytovateľ zozbiera informácie potrebné pre úspešné zrealizovanie tejto aktivity od momentu inicializácie až po uvedenie zariadení do prevádzky. Zároveň poskytovateľ spracuje konkrétny postup pripojenia obce/SOcÚ a migrácie dát a dohodne si s povereným zástupcom obce/SOcÚ termín realizácie.

Predpokladáme, že samotné zapojenie a oživenie dodaných zariadení na obci/SOcÚ/call centre sa udeje formou osobnej návštevy pracovníka/pracovníkov poskytovateľa v danej obci/SOcÚ/call centre a ukončí v momente plnej funkčnosti dodaných zariadení, otestovanej konektivity na všetky potrebné systémy. Aktivita konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky je ukončená podpisom preberacích protokolov o vykonaní služby.

Zapojenie a oživenie sa týka dodaných koncových zariadení na obce, SOcÚ a call centrum. Zapojenie sa týka funkčného zapojenia jednotlivých komponentov, logického, ale aj fyzického pripojenia na internet, ale aj implementácie bezpečnostných nastavení a štandardov. Samostatnou časťou oživenia je aj nastavenie výkonových parametrov dodanej infraštruktúry tak, aby nastavenie voliteľných parametrov nijakým spôsobom neobmedzovalo používateľov vo využívaní služieb IS DCOM.

Výsledkom tejto aktivity je prístupnosť aplikačných služieb IS DCOM z dodávaných koncových zariadení pre úradníka obce alebo SOcÚ (vrátane pracovníkov callcentra).

Poskytovateľ v rámci tejto aktivity dodá nasledovné služby:

- RS2-1. Poskytovateľ zabezpečí riadenie aktivity „1.2 Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre novo pripájané obce“ za pomoci nástroja na riadenie procesov a evidencie (DCOM Service Desk).**
- RS2-2. Poskytovateľ v prípade chýbajúcich údajov o obci/SOcÚ, zabezpečí zozbieranie príslušných údajov potrebných pre úspešné zapojenie obce/SOcÚ a ich zanesenie do IS DCOM. Medzi tieto údaje patrí: informácie o obci/SOcÚ, informácia o potrebných používateľských účtoch obce/SOcÚ, požadované parametre služby elektronickej pošty, identifikácia potrieb obce/SOcÚ na počet zariadení, schematický popis zapojenia IT infraštruktúry obce/SOcÚ, popis pripojenia obce/SOcÚ na internet, informácia o informačnom systéme obce (ISO), ktoré obec používa alebo bude používať, aké agendy dnes spracováva s podporou IT, aký ďalší lokálny SW obec/SOcÚ používa. V prípade, že obec nedisponuje elektronickej pečatou, poskytovateľ zabezpečí aj vyplnenie splnomocnenia pre zriadenie elektronickej pečate.**
- RS2-3. Poskytovateľ na základe zozbieraných údajov inicializuje obec/SOcÚ v IS DCOM, vytvorí elektronickej identity používateľov, kontá používateľom v jednotlivých aplikáciách IS DCOM a prideli používateľom „Secure USB Token“ potrebný pre prístup k IS DCOM.**
- RS2-4. Poskytovateľ zabezpečí konfiguráciu elektronickej pošty DCOM pre obec/SOcÚ.**
- RS2-5. Poskytovateľ zabezpečí: vybalenie zariadení, zapojenie príslušenstva, pripojenie do siete, oživenie konektivity na DCOM, doplnenie do monitoringu koncových zariadení, aplikovanie posledných aktualizácií SW, odskúšanie dodaného balíka SW a odskúšanie spúšťania aplikácií IS DCOM. Konfiguráciu, zapojenie a uvedenie do prevádzky je potrebné zrealizovať v mieste sídla úradu dotknutej obce/SOcÚ/call centra, resp. v budove, ktorú obec/SOcÚ/DEUS označí ako miesto zapojenia.**

- RS2-6. Poskytovateľ odovzdá používateľom koncové zariadenia, vytvorené kontá a Secure USB Tokeny.
- RS2-7. Poskytovateľ zrealizuje presun lokálnych súborov a aplikácií z pôvodných zariadení (počítačov) na dodané zariadenia.
- RS2-8. Na požiadanie obce/SOcÚ poskytovateľ zrealizuje presun existujúceho obsahu elektronickej pošty obce do riešenia elektronickej pošty v IS DCOM.
- RS2-9. Poskytovateľ odovzdá používateľom informáciu, kam sa môžu obrátiť v prípade problémov s používaním IS DCOM, resp. v prípade problému s používaním koncových zariadení.
- RS2-10. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu konfigurácie, zapojenia a uvedenia do prevádzky dodaných zariadení, vytvorenia identít používateľom, konfiguráciu elektronickej pošty, presunu súborov a aplikácií.
- RS2-11. Poskytovateľ zabezpečí aktualizáciu stavu zariadení a zanesenie systémových parametrov (napr. hostname) zapojených koncových zariadení do nástroja na riadenie procesov a evidencie (DCOM Service Desk).

Poskytovateľ v rámci tejto aktivity dodá nasledovné výstupy:

- RV2-1. Poskytovateľ preukáže úspešné zrealizovanie všetkých požadovaných krokov aktivity „1.2 Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre novo pripájané obce“ formou preberacieho protokolu potvrdeného zo strany obce, SOcÚ alebo DEUSu.

Verejný obstarávateľ v rámci tejto aktivity poskytne nasledovné služby:

- RD2-1. Verejný obstarávateľ zabezpečí informovanie obcí a SOcÚ o postupe pri pripájaní.
- RD2-2. Verejný obstarávateľ zabezpečí poskytovateľovi nevyhnutné prístupy pre realizáciu aktivít predmetu zákazky (napr. prístup pre vytváranie a riadenie identít v IAM nástroji IS DCOM).
- RD2-3. Verejný obstarávateľ sprístupní dostupné údaje o pripájaných obciach pre úspešné zapojenie v nástroji na riadenie procesov a evidencie pre realizáciu a riadenie aktivít (DCOM Service Desk a CRM).

### **1.3 Migrácia SW súvisiacich s vnútornými agendami obce (účtovníctvo, mzdy a rozpočty, atď.)**

Koordinovane s aktivitou „1.2 Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre novo pripájané obce“ prebiehajú aktivity súvisiace s migráciou existujúcich aplikácií a údajov, ktoré úradníci využívajú na ich pôvodných zariadeniach. Obce/SOcÚ na svojich zariadeniach používajú minimálne nasledovné moduly (a údaje s nimi spojené) informačných systémov obce (ďalej len „ISO“):

- a) Účtovníctvo
- b) Rozpočet
- c) Personalistika a mzdy
- d) Všeobecná správa registratúry
- e) Ekonomická agenda – fakturácia, odpisy, pokladňa, banka

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť presun všetkých modulov ISO na dodané zariadenia DCOM (desktohy a notebooky) tak, aby bola zabezpečená funkčnosť ISO a úplnosť prenášaných údajov na dodaných zariadeniach DCOM.

V pôvodnom projekte zapojené obce a mestá využívali okrem iného aj aplikačno-programové vybavenie od rôznych dodávateľov ISO. Verejný obstarávateľ vyhovel a umožnil dodávateľom ISO sa integrovať s IS DCOM. Jednotliví dodávateľia sa integrovali s IS DCOM po splnení technických požiadaviek na pripojenie ISO, resp. po úspešnej realizácii procesu overenia zhody. ISO, ktoré úspešne prešli procesom overenia zhody, pokrývajú viac ako 90% trhu. Okrem existujúcich 7 ISO, ktorí splnili vyššie uvedené podmienky, sú na trhu ešte ďalšie ISO, ktoré pokrývajú približne 6-8% trhu a zvyšné obce spracovávajú agendu miestnej územnej samosprávy individuálne. Na základe vyššie uvedeného je preto nevyhnutné, aby pri realizácii predmetu zákazky poskytovateľ komunikoval a v nevyhnutnej miere spolupracoval s jednotlivými dodávateľmi ISO tak, aby bola zabezpečená spoľahlivá, efektívna, rýchla a plnohodnotná migrácia s minimálnym obmedzením prevádzky počas migrácie jednotlivých modulov ISO.

V kontexte vyššie uvedeného je však nevyhnutné zvýrazniť fakt, že verejný obstarávateľ má záujem zachovať otvorený a dobrovoľný systém integrácie tých ISO, ktorí ešte nepožiadali o overenie procesu zhody ISO, s IS DCOM. Každý z dodávateľov ISO sa môže stať súčasťou IS DCOM, pokiaľ splní technické požiadavky na pripojenie ISO do projektu DCOM: <http://www.dcom.sk/technicke-poziadavky-na-pripojenie-iso>.

Výsledkom tejto aktivity je umožniť používateľom obce používať ISO na dodaných zariadeniach DCOM.

Poskytovateľ v rámci tejto aktivity dodá nasledovné služby:

- RS3-1. Poskytovateľ zabezpečí riadenie aktivity „1.3 Migrácia SW súvisiacich s vnútornými agendami obce (účtovníctvo, mzdy a rozpočty, atď.)“ za pomoci nástroja na riadenie procesov a evidencie (DCOM Service Desk).**
- RS3-2. Poskytovateľ zabezpečí naplánovanie a dohodnutie migrácie existujúcich ISO z pôvodných koncových zariadení na dodávané zariadenia DCOM v súčinnosti so zúčastnenými stranami v zmysle navrhnutého plánu realizácie projektu.**
- RS3-3. Poskytovateľ zabezpečí migráciu – presun ISO z pôvodných zariadení obce na dodané koncové zariadenia DCOM. Túto migráciu je možné realizovať aj vzdialeným spôsobom.**

Poskytovateľ v rámci tejto aktivity dodá nasledovné výstupy:

- RV3-1. Poskytovateľ preukáže úspešné zrealizovanie aktivity „1.3 Migrácia SW súvisiacich s vnútornými agendami obce (účtovníctvo, mzdy a rozpočty, atď.)“ formou preberacieho protokolu potvrdeného zo stany obce a SOcÚ.**

Verejný obstarávateľ v rámci tejto aktivity poskytne nasledovné služby:

- RD3-1. Verejný obstarávateľ zabezpečí úvodné rokovanie potrebných riešiteľských skupín pre účely realizácie tejto aktivity.**

## 1.4 Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosti

Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosti predstavuje súbor aktivít, ktoré je potrebné realizovať, aby obec mohla začať plnohodnotne pracovať v IS DCOM a poskytovať služby obyvateľom s využitím IS DCOM. Predpokladáme, že migrácia údajov obcí bude prebiehať najmä z existujúcich systémov obcí, ktoré sú v správe overených (dodávateľov ISO, ktorí prešli procesom overenia zhody), ako aj neoverených dodávateľov ISO.

Súčasťou realizácie tejto požiadavky sú nasledovné aktivity :

- a) Príprava údajov na migráciu z ISO do IS DCOM
- b) Migrácia údajov z ISO do IS DCOM

Predmetom migrácie údajov budú nasledovné údaje v týchto oblastiach:

- Osoby a adresy
- Dane ( napr. Daň z nehnuteľností, Daň za psa, Daň za nevýherné hracie prístroje, ostatné dane)
- Poplatky (Tuhý komunálny odpad, ostatné poplatky)
- Úhrady (Úhrady za dane a poplatky).

Jednotlivé oblasti údajov sú relevantné pre každú aktivitu popísanú v tejto kapitole, pričom bližší popis aktivít je nasledujúci:

### 1.4.1. Príprava údajov na migráciu

V rámci prípravy na migráciu údajov sa predpokladá potreba čistenia údajov obce a ich konverzie do dátovej štruktúry a formátu tak, aby spĺňali údaje obce požiadavky DCOM pre migráciu údajov. Túto aktivitu je potrebné realizovať pred migráciou údajov v rámci migračného nástroja v súlade s požiadavkami štruktúry údajov uvedených v Prílohe č.1B Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosti“. V dôsledku toho bude potrebné pri predkladaní ponuky dodať návrhy nielen samotného procesu prípravy a čistenia údajov, ale aj špecifikáciu (popis) modulu migračného nástroja pre prípravu a čistenie údajov. Súčasťou tejto aktivity je analýza údajov obce, zabezpečenie ich konverzie v zmysle požiadaviek uvedených nižšie pod označením „RS“, resp. „RV“ a potvrdenie pripravenosti údajov pred migráciou údajov v zmysle požiadaviek uvedených v Prílohe č.1B Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosti“.

### 1.4.2. Migrácia údajov

Nevyhnutným krokom pre plnohodnotné pripojenie obce k IS DCOM je vykonanie Migrácie údajov. Migráciu údajov je možné zrealizovať až po príprave a vyčistení údajov obce pomocou migračného nástroja poskytovateľa. Predpokladom ukončenia migrácie je úspešná kontrola integrity migrovaných dát obce tak, aby bolo možné prehlásiť, že dáta obce zodpovedajú hodnotovo, rozsahom i štruktúrou dátam v pôvodnom systéme a sú v súlade s dátovou štruktúrou IS DCOM v zmysle Prílohy č.1B Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosti“. V dôsledku toho bude potrebné pri predkladaní ponuky dodať nielen návrhy samotného procesu migrácie a analýzy údajov, ale aj špecifikáciu (popis) migračného nástroja, ktorý musí byť integrovaný s IS DCOM pre účely migrácie údajov a taktiež musí migrovať jednotlivé údaje obcí v súlade s požiadavkami výslednej štruktúry údajov uvedených v Prílohe č.1B Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosti“.

Požiadavky pre integráciu migračného nástroja ISO (ktorým disponuje poskytovateľ) s IS DCOM z dôvodu, aby bolo možné migráciu údajov zrealizovať v požadovanej štruktúre údajov a na základe splnenia technickým požiadaviek, sú dostupné na webovej stránke projektu DCOM: <http://www.dcom.sk/technicke-poziadavky-na-pripojenie-iso>.

Pri oceňovaní týchto aktivít je potrebné, aby uchádzač zohľadnil prípadnú variabilitu dodávateľov pre vyššie uvedené množiny údajov, nakoľko v krajnom prípade môže byť každá oblasť dodávaná iným dodávateľom ISO. Podiel takýchto neštandardných stavov nie je možné stanoviť, nakoľko nastavenie jednotlivých obcí je rôzne. Z tohto dôvodu je potrebné, aby poskytovateľ vnímal aj tieto špecifiká pri predkladaní ponúk. Bližšie požiadavky definované na realizáciu aktivity „Migrácia údajov“ sú uvedené nižšie pod označením „RS“, „RV“ resp. „RD“.

Po akceptácii migrácie musí poskytovateľ zabezpečiť podporu pre používateľov obce v zmysle aktivity uvedenej v podkapitole „1.5 Asistencia pre obec po spustení do produkčnej prevádzky“.

Výsledkom aktivity sú údaje obce zmigrované do IS DCOM tak, aby obec mohla plnohodnotne pracovať v IS DCOM.

Poskytovateľ v rámci tejto aktivity dodá nasledovné služby:

- RS4-1. Poskytovateľ zabezpečí riadenie aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosťou“ za pomoci nástroja na riadenie procesov a evidencie (Service Desk DCOM).**
- RS4-2. Poskytovateľ je povinný pred migráciou analyzovať a vykonať prípravu údajov obce, ktoré budú migrované a v prípade potreby konverzie dát sa táto musí vykonať mimo databáz IS DCOM.**
- RS4-3. Poskytovateľ môže migrovať iba tie údaje, ktoré prejdú kontrolnými mechanizmami IS DCOM. V prípade, že niektoré údaje obce nebude možné zmigrovať do IS DCOM, je poskytovateľ povinný zabezpečiť ich konverziu alebo manuálne doplnenie do IS DCOM v spolupráci s obcou.**
- RS4-4. Poskytovateľ musí zabezpečiť v rámci procesu migrácie údajov spôsob úpravy údajov obce mimo databázy IS DCOM.**
- RS4-5. Poskytovateľ zabezpečí migráciu údajov súvisiacich so službami samosprávy z existujúceho ISO do IS DCOM (export údajov z existujúceho ISO a import do IS DCOM pomocou migračného nástroja) tak, aby po úspešnej migrácii bolo prostredie IS DCOM pripravené na plnohodnotné používanie obcou.**
- RS4-6. Poskytovateľ zabezpečí migráciu údajov súvisiacich so službami samosprávy z existujúceho ISO do IS DCOM so všetkými zúčastnenými stranami v zmysle plánu realizácie projektu vypracovaného podľa prílohy č. 5 „Požiadavky pre vypracovanie návrhu spôsobu riešenia predmetu zákazky“.**
- RS4-7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu (porovnanie) prenesených údajov na úrovni kontrolných zostáv IS DCOM a pôvodného ISO. Kontrolné zostavy slúžia ako podklad pre akceptáciu aktivity migrácie údajov obcou. Kontrolné zostavy musia spĺňať nasledovné požiadavky:**
  - a. Zostavy musia skontrolovať (porovnať) prenesené údaje na úrovni jednotlivých migrovaných oblastí, vypočítaných ako na strane ISO, tak aj na strane DCOM.**
  - b. Zostavy musia byť reprezentované funkciami vypočítanými osobitne nad údajmi v pôvodnom ISO a v IS DCOM pre jednotlivé kroky migrácie (Osoby a adresy, Dane a poplatky, Úhrady a Evidencie).**

- c. Kontrola zostáv je úspešná, ak sa kontrolné hodnoty na strane ISO a IS DCOM zhodujú, resp. rozdiel je vysvetliteľný, pričom nemá vplyv na výkazy potrebné pre osobitné informačné systémy verejnej správy ( napr. výkaz pre RIS.SAM).
- RS4-8. Poskytovateľ musí zabezpečiť, aby nedošlo ku zmene údajov v databáze ISO medzi vytvorením migračných dávok a výpočtom biznis štatistík, resp. aby boli agregáčnejšie funkcie skutočne vypočítané nad migrovanými údajmi v databáze ISO, a tiež zmigrovanými údajmi v databáze IS DCOM.
- RS4-9. Poskytovateľ musí zabezpečiť migráciu údajov tak, aby zabránil používateľom meniť migrované údaje v IS DCOM pokiaľ nebude migrácia ukončená.
- RS4-10. Poskytovateľ musí zabezpečiť minimalizáciu potreby opätovnej migrácie vďaka navrhnutým kontrolám.

Poskytovateľ v rámci procesu migrácie údajov obce dodá nasledovné výstupy :

- RV4-1. Poskytovateľ dodá výstup analýzy a prípravy údajov obce pred migráciou údajov (protokol o čistote dát), na základe ktorého bude potrebné vykonať v súčinnosti s obcou konverziu, úpravu dát pred samotnou migráciou údajov.
- RV4-2. Poskytovateľ dodá výstup z kontroly migrácie údajov vo formáte dokumentovom (napríklad pdf, csv, odt, doc, atď.), ktorý bude v rámci procesu slúžiť ako príloha k preberaciemu protokolu.
- RV4-3. Poskytovateľ preukáže úspešné zrealizovanie aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosťou“ formou obcou potvrdeného preberacieho protokolu, ktorého súčasťou je aj výsledok biznis validácie migrovaných údajov.

Verejný obstarávateľ v rámci tejto aktivity poskytne nasledovné služby:

- RD4-1. Verejný obstarávateľ zabezpečí pre účely realizácie tejto aktivity súčinnosť prevádzkovateľa IS DCOM pri integrácii migračného nástroja s IS DCOM.
- RD4-2. Verejný obstarávateľ zabezpečí pre účely aktivácie a registrácie pečate obce v HSM module UPVS súčinnosť Obce, Dodávateľa a kvalifikovaného systémového certifikátu a NASES ešte pred realizáciou samotnej migrácie údajov.
- RD4-3. Verejný obstarávateľ zabezpečí súčinnosť NASES pri aktivácii a registrácii elektronických služieb pre obec tak, aby boli tieto elektronické služby zverejnené nielen na webe [www.dcom.sk](http://www.dcom.sk) ale aj na portály [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).

## 1.5 Asistencia pre obec po spustení do produkčnej prevádzky

Po spustení obce do produkčnej prevádzky, obsahujú jednotlivé číselníky v IS DCOM východiskovú konfiguráciu, ktorá nemusí vyhovovať obci v plnom rozsahu. Obci je potrebné pri dodávaní úžitkovej hodnoty prispôbiť základnú konfiguráciu číselníkov a parametrov modulov podľa všeobecne záväzných nariadení a reálnej potreby obce.

Poskytovateľ zabezpečí asistovanú podporu pre obec v zmysle návrhov riešení vyžadovaných podľa prílohy č. 5 „Požiadavky pre vypracovanie návrhu spôsobu riešenia predmetu zákazky“ súťažných podkladov s dôrazom na realizáciu minimálne týchto aktivít:

- a) Konfigurácia nastavení číselníkov pre eSlužby

- b) Konfigurácia údajov obce
- c) Konfigurácia parametrov eGov modulov IS DCOM najmä vzhľadom na nastavenie výstupných tlačových zostáv z modulov
- d) Vytvorenie kontrolných zostáv pre nastavenie parametrov jednotlivých modulov
- e) Nastavenie registrov obce
- f) Konfigurácia informačných služieb
- g) Kontrola zostáv v module Dane a poplatky voči účtovníctvu v existujúcom systéme obce
- h) Konsolidácia osôb obce
- i) Kontrola čistoty dát obce
- j) Prenos priznaní
- k) Podporné aktivity pri integrácii na platby a registratúru obce
- l) Spracovanie testovacieho podania v IS DCOM pri komunikácii so štátnymi inštitúciami
- m) Spracovanie prvého testovacieho priznania/rozhodnutia pre TKO a Štvordaň v module Dane a poplatky (kontrolný výrub)
- n) Spracovanie predpisov v module Platby

Proces asistencie pre obec po spustení do produkčnej prevádzky realizuje poskytovateľ osobne alebo vzdialene po dohode s obcou. Výstupy z kontrol realizácie v rámci aktivity musia byť evidované a dostupné pre spätnú kontrolu pre každú obec v nástroji Service Desk.

Výsledkom tejto aktivity je:

- úspešná konfigurácia prostredia obce v IS DCOM, ktorá umožňuje plnohodnotné využívanie IS DCOM obcou.
- vykonanie kontrol v súvislosti s nastavením eGov modulov IS DCOM s odporúčaniami pre prípadnú opravu.

Poskytovateľ v rámci tejto aktivity dodá nasledovné služby:

- RS5-1.** Poskytovateľ zabezpečí riadenie aktivity „Asistencia pre obec po spustení do produkčnej prevádzky“ za pomoci nástroja na riadenie procesov a evidencie (Service Desk DCOM).
- RS5-2.** Poskytovateľ vykoná asistenciu obci pri úvodnom nastavení IS DCOM v ním navrhnutom rozsahu tak, aby pokryl minimálne aktivity pre konfiguráciu obce, konsolidáciu osôb, eGov modulov a eSlužieb uvedených v bodoch a-n) z popisu aktivity „Asistencia pre obec po spustení do produkčnej prevádzky“.
- RS5-3.** Poskytovateľ odovzdá používateľom inštrukciu, akým spôsobom je potrebné postupovať v prípade potreby nahlásenia chyby, zmeny prístupových práv a potreby metodologickej podpory.
- RS5-4.** Poskytovateľ zabezpečí uloženie zdokumentovanej informácie o výsledku kontrol migrácie údajov, čistoty údajov obce a porovnania kontrolných zostáv IS DCOM s účtovníctvom obce.
- RS5-5.** Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie asistovanej podpory počas obdobia vyrubovania daní a poplatkov v prostredí IS DCOM v rozsahu 2 hodiny pre obec.

Poskytovateľ v rámci tejto aktivity dodá nasledovné výstupy:

- RV5-1.** Poskytovateľ dodá metodiku pre vykonanie aktivity „Asistencia pre obec po spustení do produkčnej prevádzky“
- RV5-2.** Poskytovateľ preukáže úspešné zrealizovanie aktivity „Asistencia pre obec po spustení do produkčnej prevádzky“ za pomoci nástroja na riadenie procesov a evidencie (Service Desk DCOM), súčasťou preukázania aktivity je aj záznam z kontrol synchronizácie,

čistoty dát, nastavenia modulov a porovnania kontrolných zostáv IS DCOM s účtovníctvom obce k dátumu uskutočnenia aktivity.

Verejný obstarávateľ v rámci tejto aktivity poskytne nasledovné služby:

- RD5-1.** Verejný obstarávateľ zabezpečí súčinnosť potrebných strán (napr. interakcia s RFO) pre zabezpečenie konsolidačných návrhov v Evidencií osôb IS DCOM ešte pred realizáciou samotnej aktivity.
- RD5-2.** Verejný obstarávateľ zabezpečí poskytovateľovi súčinnosť potrebných strán (napr. zabezpečenie prístupu od prevádzkovateľa do nástroja v IS DCOM) za účelom aktivácie relevantných integrácií na systémy v DCOM Cloude a zrealizovania aktivity.
- RD5-3.** Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby obec pri zverejňovaní informácií na stránke obce uviedla, že sa pripojila do IS DCOM a taktiež že elektronické služby sú zverejnené na webovom sídle [www.dcom.sk](http://www.dcom.sk) a na [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).

## 1.6 Školenie nových používateľov IS DCOM

Predmetom školenia bude agenda daní a poplatkov, t.j. základné spracovanie priznaní v module daní a poplatkov, spracovanie zmenových priznaní, zmena splátok, posúdenie odvolania k rozhodnutiu, penalizácie a pokuty a pod.

Poskytovateľ je v rámci aktivity povinný zabezpečiť vyškolenie používateľov IS DCOM zapojených obcí. Priebeh školenia spočíva v aktívnej práci používateľov s IS DCOM na základe obsahu školenia a predpripravených školiacich scenárov. Pre účely školenia koncových používateľov sa počíta s max. počtom 20 účastníkov na školenie, pričom orientačný celkový počet je 3000 vyškolených používateľov, nakoľko je závislý od počtu pripojených obcí. Verejný obstarávateľ predpokladá, že bude zohľadnený regionálny princíp pozývania obcí na jednotlivé školenia dostatočne vopred.

Pod regionálnym princípom je myslené zabezpečenie školenia v najbližšom možnom školiacom stredisku vzhľadom k polohe obci a rovnomernému pokrytiu územia Slovenskej republiky v prípade pripájaných obcí.

Výsledkom tejto aktivity budú vyškolení pracovníci obce, ktorí sú schopní samostatne pracovať s IS DCOM

Poskytovateľ v rámci tejto aktivity dodá nasledovné služby:

- RS6-1.** Poskytovateľ zabezpečí riadenie aktivity „Školenie nových používateľov IS DCOM“ za pomoci nástroja na riadenie procesov a evidencie (Service Desk DCOM).
- RS6-2.** Poskytovateľ zabezpečí vyškolenie používateľov IS DCOM, pričom nebude prekročený max. počet 20 osôb/školenie. Predpokladá sa, že školenia sa budú vykonávať v min. 7 miestach Slovenska.
- RS6-3.** Poskytovateľ bude detailne evidovať priebeh školení a údaje o vyškolení jednotlivých používateľov zanesie do nástroja na riadenie procesov a evidencie (Service Desk DCOM).
- RS6-4.** Poskytovateľ na základe pripravených podkladov školiacich printových materiálov zabezpečí ich aktualizáciu, tlač a distribúciu na jednotlivé miesta školenia.
- RS6-5.** Poskytovateľ zabezpečí v zmysle uplatnenia regionálneho princípu uvedeného v tejto kapitole pre pripájané obce, realizáciu školení v školiacich miestnostiach.



**RS6-6. Poskytovateľ zabezpečí online metodickú podporu školení.**

**RS6-7. Poskytovateľ zabezpečí online elektronickú formu monitoringu spätnej väzby od účastníkov školenia.**

Poskytovateľ v rámci tejto aktivity dodá nasledovné výstupy:

**RV6-1. Poskytovateľ bude na základe podkladov od verejného obstarávateľa aktualizovať školiace materiály.**

**RV6-2. Poskytovateľ vypracuje a dodá v elektronickej podobe hodnotiacu správu školenia, ktorá bude zahŕňať nasledovné oblasti hodnotenia:**

- a. organizácia školenia,
- b. pripravenosť školiaceho systému,
- c. prístup a vedenie školenia zo strany školiteľov,
- d. dodržanie harmonogramu a scenára školenia,
- e. spokojnosť používateľov so školením.

**RV6-3. Poskytovateľ preukáže úspešné zrealizovanie aktivity „Školenie nových používateľov IS DCOM“ formou prezenčnej listiny potvrdenej účastníkmi školenia a školiteľom.**

Verejný obstarávateľ v rámci tejto aktivity poskytne nasledovné služby:

**RD6-1. Verejný obstarávateľ zabezpečí nevyhnutné podklady a prístup poskytovateľovi k IS DCOM pre účely realizácie požiadavky RV6-1.**

**RD6-2. Verejný obstarávateľ zabezpečí súčinnosť potrebných strán (napr. prevádzkovateľ IS DCOM) pre vykonanie požiadavky RS6-7 pri inicializácii školiaceho prostredia a jeho uvádzaní do prevádzky.**

## **1.7 Analýza prostredia väčších obcí vrátane návrhu riešenia**

V prípade, že obec podpíše s DEUS zmluvu o pripojení k IS DCOM, je potrebné aktivovať proces pripájania obce k IS DCOM. Jednou z aktivít, ktorú je potrebné na úvod vykonať, je zmapovanie aktuálneho stavu obce z pohľadu organizačnej štruktúry, používateľov, používaného aplikačného a programového vybavenia, stavu infraštruktúry obce vrátane zabezpečenia internetovej konektivity a zachytenie aktuálnych dodávateľov aplikačného programového vybavenia obce. Na základe týchto informácií je následne potrebné zvoliť optimálnu postupnosť krokov pri pripájaní obce k IS DCOM. Skúsenosti pri realizácii národného projektu DCOM ukázali, že v prípade menších obcí (zväčša pod 5000 obyvateľov) je možné zmapovať situáciu formou dotazníka a následne využiť generické kroky procesu, ktoré vedú k plnohodnotnému pripojeniu obce k IS DCOM.

V prípade väčších obcí je potrebné zohľadniť osobitné špecifiká každej obce, predovšetkým:

- zložitejšia organizačná štruktúra pri vykonávaní obecnej agendy (napr. viacero podriadených organizácií, oddelené pracoviská obce mimo jednej budovy),
- zložitejšia infraštruktúra obce nielen z pohľadu hardvérového vybavenia ale aj riešenia internetovej konektivity obce,
- zväčša správa IT je riadená lokálnym administrátorom obce.

Pre účely zdokumentovania vyššie uvedených osobitných špecifik, verejný obstarávateľ požiada poskytovateľa o vypracovanie analýzy prostredia takejto obce, vrátane návrhu riešenia pripojenia obce k IS DCOM. Poskytovateľ je povinný túto analýzu vykonať osobne za účasti zodpovedného pracovníka za obec, v odôvodnených prípadoch aj za účasti aktuálneho prevádzkovateľa IS DCOM pre verifikáciu možnosti pripojenia obci k existujúcemu IS DCOM.

Verejný obstarávateľ môže požiadať v odôvodnených prípadoch o vykonanie analýzy aj na obci menšej ako 5000 obyvateľov. Takýmto odôvodneným prípadom môže byť napr. zložitá organizačná štruktúra obce, resp. obec má viaceré pracoviská.

Výsledkom tejto aktivity je vytvorenie návrhu riešenia pre pripojenie väčšej obce s jednoznačným odporúčaním pre jej zapojenie do projektu, vrátane vymenovania obmedzení navrhovaného riešenia oproti posudzovanému stavu.

Poskytovateľ v rámci tejto aktivity dodá nasledovné služby:

- RS7-1. Poskytovateľ zabezpečí riadenie aktivity „1.7 Analýza prostredia väčších obcí vrátane návrhu riešenia“ za pomoci nástroja na riadenie procesov a evidencie (Service Desk DCOM).**
- RS7-2. Poskytovateľ vykoná osobnú návštevu obce v zmysle časového plánu pripojenia obce, za účelom vykonania analýzy IT prostredia obce a následného vytvorenia návrhu riešenia pre pripojenie obce do IS DCOM. Poskytovateľ je povinný v návrhu zohľadniť špecifiká danej obce, resp. vymenovať obmedzenia pri pripájaní obce k IS DCOM, o ktorých musí obec oboznámiť.**

Poskytovateľ v rámci tejto aktivity dodá nasledovné výstupy:

- RV7-1. Poskytovateľ dodá výstup analýzy prostredia obce, ktorá bude obsahovať návrh riešenia pripojenia obce, pričom budú zohľadnené v návrhu zistené špecifiká danej obce. Pri vypracovaní návrhu riešenia musí poskytovateľ zohľadniť nasledovné oblasti:**
- *Organizačná štruktúra obce vrátane rolí používateľov*
  - *Infraštruktúra obce spolu s riešením internetovej konektivity obce, vrátane poskytovateľov*
  - *Používané aplikačné programové vybavenie obce, vrátane dodávateľov aplikačného programového vybavenia*
- RV7-2. Poskytovateľ dodá obcou akceptovaný návrh riešenia pripojenia obce s vymenovanými rizikami, resp. obmedzeniami pri pripájaní. Návrh musí byť одобrený zodpovedným zástupcom obce.**

Verejný obstarávateľ v rámci tejto aktivity poskytne nasledovné služby:

- RD7-1. Verejný obstarávateľ vydá pokyn na realizáciu aktivity „Analýza prostredia väčších obcí vrátane návrhu riešenia“ v odôvodnených prípadoch.**
- RD7-2. Verejný obstarávateľ zabezpečí informovanie obce o potrebe vykonania analýzy prostredia obce.**
- RD7-3. Verejný obstarávateľ zabezpečí súčinnosť potrebných strán pre úspešnú realizáciu tejto aktivity (napr. prevádzkovateľ IS DCOM).**

## 1.8 Zabezpečenie elektronických služieb pre obce

Pre správne fungovanie elektronických služieb obce je potrebné vykonať viacero registračných procedúr v prostredí ÚPVS. Je potrebné zabezpečiť predovšetkým:

- zaregistrovanie technického používateľa ÚPVS (prístup k schránke a iným službám ÚPVS)
- zaregistrovať sadu 138 elektronických služieb obce – v MetaIS a na portáli ÚPVS
- zaregistrovanie certifikátu kvalifikovanej elektronickej pečate.

Všetky aktivity sú realizované len pre obce, ktoré nie sú zapojené v projekte „miniDCOM+“, nakoľko pre obce zapojené v projekte „miniDCOM+“ bola táto aktivita už zrealizovaná. Počet obcí, ktoré bude potrebné obslužiť vychádza z rozdielu cieľového počtu obcí, zapojených v projekte ( DCOM+) a aktuálneho počtu zapojených obcí v projekte „miniDCOM+“.

Pre obce zapojené v projekte „miniDCOM+“ bude potrebné zaregistrovať sadu všetkých 138 elektronických služieb.

Výsledkom tejto aktivity je úspešná konfigurácia prostredia obce v UPVS tak, aby obec bola schopná prijímať a odosielať elektronické správy z IS DCOM pre všetkých 138 elektronických služieb DCOM a elektronicky komunikovať s orgánmi verejnej moci, resp. inštitúciami, ktoré komunikujú výhradne elektronicky.

Poskytovateľ v rámci tejto aktivity dodá nasledovné služby:

- RS8-1.** Poskytovateľ zabezpečí riadenie aktivity „Zabezpečenie elektronických služieb pre obce“ za pomoci nástroja na riadenie procesov a evidencie (Service Desk DCOM).
- RS8-2.** Poskytovateľ sprostredkuje zaregistrovanie technického používateľa obce v prostredí ÚPVS pre zabezpečenie elektronickej komunikácie v mene obce z prostredia IS DCOM.
- RS8-3.** Poskytovateľ zabezpečí zber podkladov (plnomocenstvá) pre sprostredkovanie registrácie kvalifikovanej elektronickej pečate obce v prostredí ÚPVS.
- RS8-4.** Poskytovateľ sprostredkuje zaregistrovanie 138 elektronických služieb pre obce v prostredí MetaIS a ÚPVS (slovensko.sk).
- RS8-5.** Poskytovateľ zabezpečí zanesenie informácií súvisiacich s registráciou služieb UPVS pre obec (vrátane informácií o registrácii kvalifikovanej elektronickej pečate) do CRM nástroja a konfiguračnej databázy (CMDB) nástroja na riadenie procesov a evidencie (Service Desk DCOM). Zanesenie informácií poskytovateľ vykoná do 5 pracovných dní od potvrdenia o úspešnosti registrácie služieb UPVS pre obec zástupcom NASES, resp. verejným obstarávateľom (vid'. predpoklady o súčinnosti verejného obstarávateľa).

Poskytovateľ v rámci tejto aktivity dodá nasledovné výstupy:

- RV8-1.** Poskytovateľ zdokumentuje vykonanie aktivity prostredníctvom nástroja na riadenie procesov a evidencie (Service Desk DCOM).

Verejný obstarávateľ v rámci tejto aktivity poskytne nasledovné služby:

- RD8-1.** Verejný obstarávateľ zabezpečí súčinnosť potrebných strán (Obec, dodávateľ kvalifikovaného systémového certifikátu, NASES, prevádzkovateľ IS DCOM) pri zabezpečení zmluvných podkladov a potrebných poverení pre realizáciu tejto aktivity.

**RD8-2. Verejný obstarávateľ zabezpečí súčinnosť potrebných strán pri vytvorení prístupu pre poskytovateľa do všetkých nástrojov potrebných na realizáciu tejto aktivity (napr. prostredie UPVS).**

## **1.9 Pracovné stretnutie s používateľmi obcí pred vstupom do projektu DCOM a ich príprava na IS DCOM**

Vzhľadom na dobrovoľný princíp vstupu obcí do projektu IS DCOM je verejným obstarávateľom očakávaná potreba realizácie niekoľkých typov pracovných stretnutí s používateľmi obcí. Obsah pracovných stretnutí je možné prispôbiť na základe požiadavky verejného obstarávateľa tak, aby bolo možné vykonať niekoľko typov stretnutí počas Projektu, napr. realizácia stretnutí za účelom akvizície obcí do Projektu, realizácia osvetovej kampane počas realizácie Projektu, realizácia špecifických stretnutí na základe požiadavky príslušného regionálneho združenia.

Verejný obstarávateľ plánuje zapojiť do Projektu 1073 obcí a 110 SOcÚ, a preto plánuje v priebehu realizácie Projektu vykonať pracovné stretnutia na 60 osobitných regionálnych združeniach a 10 výjazdoch Rady ZMOS, vrátane prezentácie na Sneme ZMOS. Verejný obstarávateľ plánuje zabezpečiť celkovo 70 podujatí.

Predpokladaná účasť na pracovných stretnutiach (starostovia/primátori, resp. zástupcovia obcí) je v počte 30 až 100 účastníkov na 1 stretnutie.

Výsledkom tejto aktivity je zrealizovanie pracovného stretnutia s používateľmi obcí za účelom poskytnutia informácií o projekte DCOM a procese zapojenia do IS DCOM záujemcom zo strany obcí.

Poskytovateľ v rámci tejto aktivity dodá nasledovné služby:

- RS9-1. Poskytovateľ zabezpečí realizáciu výkonu aktivity „Pracovné stretnutia s používateľmi obcí pred vstupom do projektu DCOM a príprava obce na IS DCOM“ za pomoci nástroja na riadenie procesov a evidencie (Service Desk DCOM), na základe protiplnení zo strany verejného obstarávateľa uvedených pod číselným radom RD9.**
- RS9-2. Poskytovateľ osloví zástupcov obcí za účelom účasti na pracovnom stretnutí na základe dodaného zoznamu obcí od verejného obstarávateľa.**
- RS9-3. Poskytovateľ poskytne súčinnosť súvisiacu s prípravou prezentácie a prezentačných materiálov pre účely prezentácie zo strany verejného obstarávateľa záujemcom ohľadom projektu DCOM a spôsob pripojenia obce do DCOM.**
- RS9-4. Poskytovateľ v rámci tejto aktivity vykoná živé ukážky (modelové prípady) práce s IS DCOM na testovacej obci na základe vyškolenia od verejného obstarávateľa.**

Poskytovateľ v rámci tejto aktivity dodá nasledovné výstupy:

- RV9-1. Poskytovateľ vyhotoví prezenčnú listinu zúčastnených zástupcov obcí, ktorí sa danej aktivity zúčastnia.**

Verejný obstarávateľ v rámci tejto aktivity poskytne nasledovné služby:

- RD9-1. Verejný obstarávateľ zdefiniuje predpokladaný harmonogram a typ pracovných stretnutí.**
- RD9-2. Verejný obstarávateľ zdefiniuje štruktúrovaný zoznam obcí pre oslovenie za účelom účasti na pracovnom stretnutí.**

- RD9-3.** Verejný obstarávateľ zdefinuje oblasti pre vytvorenie prezentačných podkladov pri jednotlivých oblastiach.
- RD9-4.** Verejný obstarávateľ zabezpečí vyškolenie zástupcov poskytovateľa pre účely vykonania požiadavky RS9-4.
- RD9-5.** Verejný obstarávateľ v súčinnosti s poskytovateľom vyhotoví prezentačné podklady na základe definovaného zoznamu oblastí, napr.:
- popis funkcionality IS DCOM so zameraním sa na praktické prínosy pre obec.
  - prínosy využitia elektronických služieb DCOM v kontexte dopadov z pohľadu aktuálne platnej legislatívy ( napr. zákona o eGovernmente).
  - ekonomický prínos zapojenia sa do projektu DCOM pre obce.
  - proces zapojenia obce do projektu DCOM.
- RD9-6.** Verejný obstarávateľ zabezpečí prístupy a súčinnosť potrebných strán pre realizáciu tejto aktivity (napr. prístup od prevádzkovateľa za účelom vykonania živých ukážok, súčinnosť regionálneho združenia pri organizácii pracovného stretnutia).

## 1.10 Rozvoz, konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre zapojené obce

Súčasťou predmetu zákazky sú aj služby realizované na zapojených obciach v IS DCOM v 1. etape t.j. obce, ktoré už plnohodnotne pracujú v IS DCOM. V tomto momente možno uvažovať o počte 1474 obcí. Súčasťou realizácie tejto aktivity bude realizácia rozvozu, konfigurácie, zapojenia a uvedenia do prevádzky nasledovných zariadení:

Položka*	Jednotka
2.6 Secure USB Token	Používateľ
2.7 Čítačka čiarových a QR kódov	Obec/SOcÚ
2.8 Zariadenie pre lokálne zálohovanie – Typ 1 (Dátové úložisko, Príslušenstvo)	Obec/SOcÚ
2.9 Zariadenie pre lokálne zálohovanie – Typ 2 (Dátové úložisko, Príslušenstvo)	Obec/SOcÚ

Tabuľka č. 4 Zoznam zariadení, ktoré budú dodávané už zapojeným obciam v IS DCOM

\*Pozn. Číslovanie položiek je totožné s položkami v opise predmetu zákazky vo verejnom obstarávaní č. 1 - Dodávka hardvéru, softvéru a služieb pre národný projekt „Migrácia IS obcí do vládneho Cloudu - Plošné rozšírenie IS DCOM – 2. etapa (DCOM+)“.

Bude potrebné vykonať konfiguráciu, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre lokálne zálohovanie pre zapojené obce v IS DCOM. Konfiguráciou, zapojením a uvedením do prevádzky sa rozumie uvedenie zariadení pre lokálne zálohovanie do plnej funkčnosti a konfiguráciou zálohovania údajov z počítačov DCOM na tieto zariadenia. Okrem uvedených činností je potrebné na skupinu obcí a SOcÚ, ktoré už sú zapojené v IS DCOM dodať, nakonfigurovať, zapojiť a uviesť do prevádzky zariadenia uvedené v Tabuľke č. 4 tohto opisu predmetu zákazky.

Dodávané zariadenia na obce a SOcÚ musia byť označené v zmysle aktuálne platných požiadaviek v súvislosti s čerpaním prostriedkov z OPII a interným označovaním verejného obstarávateľa pre drobný hmotný majetok.

Predpokladom je, že konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre zapojené obce/SOcÚ sa udeje formou osobnej návštevy pracovníka/pracovníkov poskytovateľa v danej obci/SOcÚ a ukončí v momente plnej funkčnosti, a to najmä v prípade zálohovania počítačov DCOM. Zrealizovanie aktivity je zakončené podpisom preberacích protokolov o vykonaní služby.

Výsledkom tejto aktivity je zálohovanie údajov používateľov na lokálne úložisko a pridelenie Secure USB token všetkým používateľom.

Poskytovateľ v rámci tejto aktivity dodá nasledovné služby:

- RS10-1. Poskytovateľ zabezpečí riadenie aktivity „1.10 Rozvoz, konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre zapojené obce“ za pomoci nástroja na riadenie procesov a evidencie (DCOM Service Desk).**
- RS10-2. Poskytovateľ na základe zozbieraných údajov v aktivite „1.10 Rozvoz, konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre zapojené obce“ nakonfiguruje, zapojí a uvedenie do prevádzky zariadenia pre lokálne zálohovanie.**
- RS10-3. Poskytovateľ na základe zozbieraných údajov v aktivite „1.10 Rozvoz, konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre zapojené obce“ pridelí všetkým používateľom zapojených obcí a SOcÚ „Secure USB token“ potrebný pre prístup k IS DCOM, zabezpečí konfiguráciu a distribúciu tokenov používateľom.**
- RS10-4. Poskytovateľ zabezpečí: rozvoz zariadení na obec, vybalenie zariadení, pripojenie do siete. V prípade lokálneho zálohovania poskytovateľ zabezpečí oživenie konektivity do DCOM, aktualizáciu operačného systému zariadení a odskúšanie zálohovania údajov aspoň z jedného počítača DCOM. V prípade čítačky kódov zabezpečí ich zapojenie, konfiguráciu a odskúšanie na pripojených počítačoch. Zapojenie je potrebné zrealizovať v mieste sídla úradu dotknutej obce alebo SOcÚ, resp. v budove, ktorú obec/SOcÚ označí ako miesto zapojenia.**
- RS10-5. Poskytovateľ zabezpečí označenie zariadení predmetu zákazky podľa požiadaviek súvisiacich s čerpaním prostriedkov z OPII a požiadaviek pre označovanie drobného hmotného majetku.**
- RS10-6. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu realizácie distribúcie zariadení na obce a SOcÚ, nastavenia zálohovania a označenia dodaných zariadení.**
- RS10-7. Poskytovateľ odovzdá používateľom informáciu, kam sa môžu obrátiť v prípade problémov s používaním dodaných zariadení.**
- RS10-8. Poskytovateľ zabezpečí zanesenie do elektronickej evidencie (DCOM Service Desk) umiestnenie zariadení vrátane ich presného označenia (typ, model, sériové číslo, inventárne číslo) a systémových parametrov konfigurácie zariadení pre lokálne zálohovanie.**

Poskytovateľ v rámci tejto aktivity dodá nasledovné výstupy:

- RV10-1. Poskytovateľ preukáže úspešné zrealizovanie aktivity „1.10 Rozvoz, konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre zapojené obce“ formou potvrdeného preberacieho protokolu zo strany obce alebo SOcÚ.**

Verejný obstarávateľ v rámci tejto aktivity poskytne nasledovné služby:

- RD10-1. Verejný obstarávateľ sprístupní dostupné relevantné údaje o zapojených obciach a SOcÚ pre účely realizácie požiadaviek predmetu zákazky.**
- RD10-2. Verejný obstarávateľ zabezpečí informovanie zapojených obcí/SOcÚ o postupe pri zapojení zariadení.**

- RD10-3. Verejný obstarávateľ zabezpečí poskytovateľovi nevyhnutné prístupy pre realizáciu aktivít predmetu zákazky (napr. prístup do Active Directory, prístup na koncové zariadenia zapojených obcí).**
- RD10-4. Verejný obstarávateľ pre účely realizácie požiadavky RS10-5 zabezpečí vstupné informácie k dodávaným zariadeniam.**
- RD10-5. Verejný obstarávateľ zabezpečí úvodné rokovanie a súčinnosť potrebných strán (napr. s prevádzkovateľ IS DCOM) pre účely realizácie aktivít predmetu zákazky.**

## **1.11 Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre lokálne zálohovanie obce**

Koordinovane s aktivitou „1.1 Rozvoz infraštruktúry pre novo pripájané obce“ prebiehajú aktivity súvisiace s konfiguráciou, zapojením a uvedením do prevádzky zariadení pre lokálne zálohovanie obce. Konfiguráciou, zapojením a uvedením do prevádzky sa rozumie uvedenie zariadení pre lokálne zálohovanie do plnej funkčnosti a konfiguráciou zálohovania údajov z počítačov DCOM na tieto zariadenia.

Predpokladom je, že konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení na obci/SOcÚ sa udeje formou osobnej návštevy pracovníka/pracovníkov poskytovateľa v danej obci/SOcÚ a ukončí v momente plnej funkčnosti zálohovania počítačov DCOM. Zrealizovanie aktivity je zakončené podpisom preberacích protokolov o vykonaní služby.

Výsledkom tejto aktivity je zálohovanie údajov používateľov na lokálne úložisko.

Poskytovateľ v rámci tejto aktivity dodá nasledovné služby:

- RS11-1. Poskytovateľ zabezpečí riadenie aktivity „1.11 Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre lokálne zálohovanie obce“ za pomoci nástroja na riadenie procesov a evidencie (DCOM Service Desk).**
- RS11-2. Poskytovateľ na základe zozbieraných údajov v aktivite „1.2 Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre novo pripájané obce“ nakonfiguruje, zapojí a uvedie do prevádzky zariadenie pre lokálne zálohovanie obce.**
- RS11-3. Poskytovateľ zabezpečí: vybalenie zariadení, pripojenie do siete, oživenie konektivity do DCOM, aktualizáciu operačného systému zariadení a odskúšanie zálohovania údajov aspoň z jedného počítača DCOM. Zapojenie je potrebné zrealizovať v mieste sídla úradu dotknutej obce alebo SOcÚ, resp. v budove, ktorú obec/SOcÚ označí ako miesto zapojenia.**
- RS11-4. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu konfigurácie, zapojenia a uvedenia do prevádzky dodávaných zariadení a nastavenia zálohovania počítačov.**
- RS11-5. Poskytovateľ zabezpečí aktualizáciu stavu zariadení a zanesenie systémových parametrov konfigurovaných zariadení pre lokálne zálohovanie do elektronickej evidencie (DCOM Service Desk).**

Poskytovateľ v rámci tejto aktivity dodá nasledovné výstupy:

- RV11-1. Poskytovateľ preukáže úspešné zrealizovanie aktivity „1.11 Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre lokálne zálohovanie obce“ formou preberacieho protokolu potvrdeného zo strany obce alebo SOcÚ.**

## 1.12 Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky routra pre pripojenie obce do Finnet 4

Koordinovane s aktivitou „1.1 Rozvoz infraštruktúry pre novo pripájané obce“ prebiehajú aktivity súvisiace s konfiguráciou, zapojením a uvedením do prevádzky routra pre pripojenie obce do siete Finnet 4. Konfiguráciou, zapojením a uvedením do prevádzky routra sa rozumie zabezpečenie prístupu z koncových zariadení používateľov do IS DCOM prostredníctvom siete Finnet 4. Finnet 4 je virtuálna privátna sieť DataCentra Ministerstva financií SR.

Predpokladom je, že konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky routra sa udeje formou osobnej návštevy pracovníka/pracovníkov poskytovateľa v danej obci a ukončí v momente plnej funkčnosti prístupu do IS DCOM prostredníctvom siete Finnet 4, otestovanej konektivity na všetky požadované služby IS DCOM.

Výsledkom tejto aktivity je prístup k službám DCOM prostredníctvom siete Finnet 4.

Poskytovateľ v rámci tejto aktivity dodá nasledovné služby:

- RS12-1. Poskytovateľ zabezpečí riadenie aktivity „1.12 Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky routra pre pripojenie obce do Finnet 4“ za pomoci nástroja na riadenie procesov a evidencie (DCOM Service Desk).**
- RS12-2. Poskytovateľ na základe zozbieraných údajov v aktivite „1.2 Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre novo pripájané obce“ nakonfiguruje, zapojí a uvedie do prevádzky router.**
- RS12-3. Poskytovateľ zabezpečí: vybalenie zariadení, pripojenie do siete, oživenie konektivity do DCOM cez Finnet 4, doplnenie zariadení do monitoringu routrov, aktualizáciu operačného systému zariadení a odskúšanie pripojenia do IS DCOM prostredníctvom Finnet 4. Zapojenie je potrebné zrealizovať v mieste sídla úradu dotknutej obce, resp. v budove, ktorú obec označí ako miesto zapojenia.**
- RS12-4. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu konfigurácie, zapojenia a uvedenia do prevádzky routrov a funkčnosti prístupu do IS DCOM prostredníctvom siete Finnet4.**
- RS12-5. Poskytovateľ zabezpečí aktualizáciu stavu zariadení a zanesenie siet'ových parametrov konfigurovaných routrov do nástroja na riadenie procesov a evidencie (DCOM Service Desk).**

Poskytovateľ v rámci tejto aktivity dodá nasledovné výstupy:

- RV12-1. Poskytovateľ preukáže úspešné zrealizovanie aktivity „1.12 Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky routra pre pripojenie obce do Finnet 4“ formou preberacieho protokolu potvrdeného zo strany obce.**

Verejný obstarávateľ v rámci tejto aktivity poskytne nasledovné služby:

- RD12-1. Verejný obstarávateľ zabezpečí poskytovateľovi nevyhnutné prístupy pre realizáciu tejto aktivity (napr. prístup do nástroja na monitoring a provisioning routrov).**



### **1.13 Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky tlačiarne pre tlač štítkov a obálok pre zapojené obce**

Súčasťou predmetom zákazky sú aj služby realizované na zapojených obciach v IS DCOM v 1. etape. Medzi takéto aktivity patrí realizácia distribúcie, konfigurácie, zapojenia a uvedenia do prevádzky zariadení pre tlač štítkov pre zapojené obce v IS DCOM. Konfiguráciou, zapojením a uvedením do prevádzky sa rozumie uvedenie zariadenia do plnej funkčnosti.

Dodané zariadenia na obce musia byť označené v zmysle aktuálne platných požiadaviek v súvislosti s čerpaním prostriedkov z OPII a interným označovaním verejného obstarávateľa pre drobný hmotný majetok.

Predpokladom je, že konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky tlačiarne sa udeje formou osobnej návštevy pracovníka/pracovníkov poskytovateľa v danej obci a ukončí v momente plnej funkčnosti tlačiarne.

Výsledkom tejto aktivity je možnosť tlače na zariadení pre tlač štítkov a obálok.

Poskytovateľ v rámci tejto aktivity dodá nasledovné služby:

- RS13-1. Poskytovateľ zabezpečí riadenie aktivity „1.13 Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky tlačiarne pre tlač štítkov a obálok pre zapojené obce“ za pomoci nástroja na riadenie procesov a evidencie (Service Desk DCOM).**
- RS13-2. Poskytovateľ na základe zozbieraných údajov v aktivite „1.13 Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky tlačiarne pre tlač štítkov a obálok pre zapojené obce“ nakonfiguruje, zapojí a uvedie do prevádzky tlačiareň pre tlač štítkov a obálok.**
- RS13-3. Poskytovateľ zabezpečí: rozvoz zariadení, vybalenie zariadení, pripojenie do siete, inštaláciu ovládačov do počítačov a odskúšanie tlače. Zapojenie je potrebné zrealizovať v mieste sídla úradu dotknutej obce, resp. v budove, ktorú obec označí ako miesto zapojenia.**
- RS13-4. Poskytovateľ zabezpečí označenie zariadení podľa požiadaviek súvisiacich s čerpaním prostriedkov z OPII a požiadaviek pre označovanie drobného hmotného majetku.**
- RS13-5. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu distribúcie zariadení na obce, konfigurácie, zapojenia a uvedenia do prevádzky tlačiarne, funkčnosti tlače z počítača DCOM a označenia dodaných zariadení.**
- RS13-6. Poskytovateľ odovzdá používateľom informáciu, kam sa môžu obrátiť v prípade problému s používaním zariadení.**
- RS13-7. Poskytovateľ zabezpečí zanesenie do elektronickej evidencie (DCOM Service Desk) umiestnenie tlačiarne vrátane ich presného označenia (typ, model, sériové číslo, inventárne číslo).**

Poskytovateľ v rámci tejto aktivity dodá nasledovné výstupy:

- RV13-1. Poskytovateľ preukáže úspešné zrealizovanie aktivity „1.13 Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky tlačiarne pre tlač štítkov a obálok pre zapojené obce“ formou preberacieho protokolu potvrdeného zo strany pripájanej obce.**

## **Príloha č.2**

### **Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosti“**

## **Príloha č.1B**

### **Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosti“**

## 1 Úvod

Účelom tejto prílohy č. 1B súťažných podkladov je poskytnúť podrobnú špecifikáciu údajov pre výkon aktivity „1.4 Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosti“.

Špecifikácia údajov v tejto prílohe je rozdelená do štyroch hlavných kapitol :

1. Adresy a osoby
2. Dane a poplatky
3. Úhrady (platby)
4. Evidencie

V jednotlivých podkapitolách sú ďalej uvedené názvy entít, pre ktoré objednávateľ špecifikoval štruktúru údajov. V každej z vyššie uvedených kapitol sú pomenované entity, ktorých výsledná štruktúra údajov pri migrácii údajov musí zodpovedať špecifikácii v tabuľke. Tabuľka obsahuje nasledovné polia uvedenými pod stĺpcami :

- Meno** - požadovaný názov atribútu, ktorý musí byť dodaný pri migrácii údajov.
- Typ** - dátový typ atribútu, ktorý je uvedený v stĺpci „Meno“
- Početnosť** - početnosť výskytu atribútu uvedeného stĺpci „Meno“
- Poznámky** -požiadavka, resp. poznámka v korelácií s atribútmi uvedenými v predchádzajúcich stĺpcoch.

Povinnosťou poskytovateľa je dodržať štruktúru a špecifikáciu údajov pri migrácii údajov tak, aby bolo možné tieto údaje obce premigrovať do IS DCOM v požadovanej kvalite s dôrazom na čo najvyššiu možnú mieru automatizácie a minimalizáciu negatívnych dopadov voči obci ( napr. potreba opätovnej migrácie a pod).

## 2 Adresy a osoby

### 2.1 Adresy

Tab. 1. Atribúty entity Adresa.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
adresalsold	string	1..1	Musí byť unikátne v rámci dávky
ulica	string	0..1	max.dĺžka = 100
orientacneCislo	string	0..1	max.dĺžka = 6
orientacneCisloZnak	string	0..1	max.dĺžka = 1
supisneCislo	int	0..1	Max. 5-ciferne
obec	string	0..1	max.dĺžka = 100
castObce	string	0..1	max.dĺžka = 100
okres	string	0..1	max.dĺžka = 100
stat	string	0..1	Kód štátu podľa číselníka ŠÚ SR 0086
PSC	string	0..1	max.dĺžka = 10
POBOX	string	0..1	max.dĺžka = 10 Zadávať len číslo PO Boxu, bez prefixov „P.O.Box“ a podobne. Pri zobrazovaní adres v DCOM je prefix pridávaný automaticky pre účely zobrazenia. Používaný len pri kontaktných adresách.

Príloha č. 1B súťažných podkladov - Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosti“

nestrukturovanaAdresa	string	0..1	max.dĺžka = 4000 tento atribút je určený len na zadávanie adresy, ku ktorej nie sú známe štruktúrované údaje.
-----------------------	--------	------	--

## 2.2 Kontaktná adresa

Tab. 2. Atribúty entity Adresa Kontaktna.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
adresalsold	string	1..1	Musí byť unikátne v rámci dávky
platnostOd	date	1..1	
platnostDo	date	0..1	

## 2.3 Bankové spojenie

Tab. 3. Atribúty entity BankoveSpojenie.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
predcislie	string	0..1	Max. dĺžka 6
cisloUctu	string	0..1	Max. dĺžka 50
kodBanky	string	0..1	Max. dĺžka 4
BIC	string	0..1	Max. dĺžka 11
IBAN	string	0..1	Max. dĺžka 100 IBAN musí byť validný

## 2.4 FyzickaOsoba

Tab. 4. Atribúty entity FyzickaOsoba.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
isold	string	1..1	max. dĺžka = 32
meno	string	1..1	max. dĺžka = 100
priezvisko	string	1..1	max. dĺžka = 100
rodnePriezvisko	string	0..1	max. dĺžka = 100
rodneCislo	string	0..1	
datumNarodenia	date	0..1	Nesmie byť menší ako 1.1.1880
miestoNarodenia	string	0..1	
datumUmrta	date	0..1	Nesmie byť menší ako dátum narodenia
miestoUmrta	string	0..1	
statnaPrislusnost	string	0..1	kód z číselníka 0086 Krajina OSN max.dĺžka = 3
identifikatorCudzince	string	0..1	max.dĺžka = 20
narodnost	string	0..1	
rodinnyStav	string	0..1	kód z číselníka 4002 Rodinný stav max. dĺžka = 1
poznamka	string	0..1	max. dĺžka = 2000
titulyPred	TitulPred	0..*	
titulyZa	TitulZa	0..*	
bankoveUcty	Bankove Spojenie	0..*	
kontaktneAdresy	AdresaKontaktna	0..*	
kontaktneUdaje	Kontakt	0..*	
prechodnyPobyt	Pobyt	0..1	
trvalyPobyt	Pobyt	0..1	

## 2.5 Kontakt

Tab. 5. Atribúty entity Kontakt.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
------	-----	-----------	----------

Príloha č. 1B súťažných podkladov - Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosťou“

Typ	string	1..1	max dĺžka = 5, jedna z nižšie uvedených možností: TEL FAX EMAIL WWW
hodnota	string	1..1	napr. konkrétne telefónne číslo +421 903 555 888 PHONE_REGEXP = "\\+?[0-9 \\- \\(\\)]{5,}"

## 2.6 Pobyt

Tab. 6. Atribúty entity Pobyt.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
datumPrihlasenia	date	1..1	Nesmie byť menší ako 1.1.1900
datumOdhlasenia	date	0..1	
adresalsold	string	1..1	Musí byť unikátne v rámci dávky

## 2.7 Podnikateľský subjekt

Tab. 7. Atribúty entity PodnikatelskySubjekt.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
isold	string	1..1	max.dĺžka = 32
ICO	string	0..1	max.dĺžka = 14 Ak sa jedná o organizačnú jednotku obsahuje IČO materskej organizácie
obchodneMeno	string	1..1	max.dĺžka = 450 Nie je možné namigrovať dve osoby s rovnakým obchodným menom a IČO (ak nie je zadané IČO, tak sa kontroluje obchodné meno a právna forma)
DIC	string	0..1	max.dĺžka = 12
ICDPH	string	0..1	max.dĺžka = 12
CisloOrganizacnejJednotky	string	0..1	Max dĺžka = 20
datumVzniku	date	0..1	Nesmie byť menšie ako 1.1.1900
datumZaniku	date	0..1	
pravnaForma	string	0..1	kod Číselník Štatistického úradu "Právna forma organizácie, kód 0056 max. dĺžka = 3  nezadaná právna forma – bude uložené ako Nešpecifikované
poznamka	string	0..1	max. dĺžka = 2000
bankoveUcty	BankoveSpojenie	0..*	
kontaktneUdaje	Kontakt	0..*	
kontaktneAdresy	AdresaKontaktna	0..*	
sidlo	Sidlo	0..1	

## 2.8 Sidlo

Tab. 8. Atribúty entity Sidlo.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
platnostOd	date	1..1	
platnostDo	date	0..1	Sídla s vyplnenou platnosťou do NEBUDÚ NAMIGROVANÉ
adresald	string	1..1	Identifikátor adresy z ISO modulu.

## 2.9 TitulPred

Tab. 9. Atribúty entity TitulPred.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
titleSk	string	1..1	stĺpec „NAZPLS“ – Názov slovenský t.j. nie kód Číselník Štatistického úradu "Titul pred menom, kód 0062 max. dĺžka = 30

## 2.10 TitulZa

Tab. 10. Atribúty entity TitulZa.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
titleSk	string	1..1	stĺpec „NAZPLS“ – Názov slovenský t.j. nie kód Číselník Štatistického úradu "Titul za menom, kód 0063 max. dĺžka = 30

## 3 Dane a poplatky

Migračný krok „Dane a poplatky“ zahŕňa migráciu entít, ktoré sú nevyhnutné pre archiváciu a vedenie záznamov o daniach a poplatkoch. Z hľadiska legislatívy je nevyhnutné migrovať:

- Všetky záznamy o dani z aktuálneho roku;
- Všetky neuzavreté konania – čiže tie záznamy, kde sa eviduje nedoplatok alebo preplatok, a posledný právny úkon nastal nie viac ako pred piatimi rokmi;
- Príslušné číselníky (najmä sadzby za všetky dotknuté roky).

### 3.1 C\_Druh

Číselník špecifických druhov poplatkov zavedených v obci.

Tab. 11. Atribúty entity C\_Druh.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
C_Druh_Id	string100	1..1	Identifikátor druhu poplatku. Na strane DCOM bude nastavený na hodnotu atribútu Druh.
Druh	string4_4	1..1	Skratka druhu poplatku. Musí byť štvorznaková.
Jedno	boolean	1..1	Či je povolené iba jedno riadne priznanie pre osobu, druh a rok
Popis	string255	1..1	Názov druhu poplatku
Uzavierka	date	1..1	Dátum účtovnej uzávierky pre tento druh (pred týmto dátumom by sa nemali vykonávať zmeny)
Spis	int	1..1	Posledne použité číslo daňového spisu na priznaní tohoto druhu

### 3.2 C\_DruhRok

Číselník druhov daní v jednotlivých rokoch.

Tab. 12. Atribúty entity C\_DruhRok.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
C_DruhRok_Id	string100	1..1	ID záznamu

Príloha č. 1B súťažných podkladov - Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosťou“

Druh	string4	1..1	Skratka druhu dane z vymenovaného typu EnumDruh alebo špecifického druhu poplatku zavedeného v obci
Rok	short	1..1	Rok (zdaňovacie obdobie)
NeprenasatPreplatky	boolean	1..1	Či sa nesmú prenášať preplatky zo starých rokov do nových
ZaokMiest	unsignedByte	1..1	Počet desiatinných miest, na koľko sa má zaokrúhľovať výsledná daň
ZaokAlg	EnumZaokruhovanie	1..1	Algoritmus, akým sa má výsledná daň zaokrúhľovať (-1 nadol, 0 matematicky, 1 nahor)
MinDan	decimal_18_3	1..1	Minimálna výška dane pre tento druh a rok (vzťahuje sa na rozhodnutie o dani/poplatku)
PenaleSadzba	decimal_18_5	0..1	Či sa má používať penále namiesto úroku z omeškania a aká je jeho sadzba
PenaleSadzbaDenna	boolean	1..1	Či je sadzba na penále denná, namiesto ročnej
Pohľadavka	boolean	1..1	Či je tento druh daňovou pohľadávkou
VarSymPrenes	boolean	1..1	Či sa má recyklovať variabilný symbol z predchádzajúcich rozhodnutí pre tohoto daňovníka a druh dane
VikendPosun	boolean	1..1	Či sa má posúvať dátum splatnosti splátky na nasledujúci pracovný deň, ak prípadne na víkend alebo sviatok
Neposuvat	boolean	1..1	Či sa nemá posúvať dátum prvej splátky, ak by pripadol na menej ako 15+15 dní od dátumu vyrubenia
VymerOddel	boolean	1..1	Či sa majú v sumárnych ponukách od seba oddeľovať rozličné série priznaní (ak je povolené viac ako jedno riadne priznanie pre osobu druh a rok)
Nulovy	boolean	1..1	Či sa majú vyrubovať aj rozhodnutia s nulovou výškou
PoznSum	boolean	1..1	Či sa majú ignorovať poznámky príloh pri sumovaní položiek rozhodnutia
Nazov	string255	0..1	Oficiálny názov dane, pre použitie v rozhodnutiach
Paragraf	string255	0..1	Paragraf zákona, podľa ktorého sa vyrubuje daň
Vzn	string255	0..1	Číslo VZN na základe ktorého sa vyrubuje daň
SposobVypoctu	string255	0..1	Popis spôsobu výpočtu poplatku
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu
VarSymPrefix	string2	0..1	Prefix variabilného symbolu pre tento druh a rok

### 3.3 C\_DruhRokUcet

Číselník bankových účtov pre jednotlivé druhy daní a roky.

Tab. 13. Atribúty entity C\_DruhRokUcet.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
C_DruhRokUcet_Id	string100	1..1	ID záznamu
Druh	string4	1..1	Skratka druhu dane z vymenovaného typu EnumDruh alebo špecifického druhu poplatku zavedeného v obci
Rok	short	1..1	Rok (zdaňovacie obdobie)
Fp	EnumTypOsoby	0..1	Typ osoby, pre ktoré sa má používať tento účet: (F)yzické, (P)rávnické, nezadané nezáleží
Poradie	unsignedByte	1..1	Poradové číslo bankového účtu podľa priority



Príloha č. 1B súťažných podkladov - Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosťou“

Iban	string34	1..1	IBAN bankového účtu
Bic	string11	1..1	BIC bankového účtu
Pobočka	string30	0..1	Názov pobočky banky, v ktorej je účet vedený
NazovBanky	string100	0..1	Názov banky, v ktorej je účet vedený
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu

### 3.4 C\_KatDzn

Mapovanie katastrálnych území na sadzby.

Tab. 14. Atribúty entity C\_KatDzn.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
C_KatDzn_Id	string100	1..1	Identifikátor
C_Ku_Id	string100	1..1	Číslo katastrálneho územia
C_Sadzba_Id	string100	1..1	Identifikátor sadzby
Rok	short	1..1	zdaňovacie obdobie
Kod	EnumKod	1..1	Typ prílohy (musí byť POZ, STA alebo BYT)
Odsek	string1	1..1	Kategória prílohy
Cislo	unsignedByte	1..1	Subkategória prílohy
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu

### 3.5 C\_KodOds

Číselník kategórií príloh.

Tab. 15. Atribúty entity C\_KodOds.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
C_KodOds_Id	string100	1..1	ID záznamu
Druh	string4	1..1	Skratka druhu dane z vymenovaného typu EnumDruh alebo špecifického druhu poplatku zavedeného v obci
Kod	EnumKod	1..1	Kód typu prílohy
Odsek	string1	1..1	Kategória prílohy
Popis	string255	1..1	Názov kategórie
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu

### 3.6 C\_KodOdsCislo

Číselník subkategórií príloh.

Tab. 16. Atribúty entity C\_KodOdsCislo.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
C_KodOdsCislo_Id	string100	1..1	ID záznamu
Druh	string4	1..1	Skratka druhu dane z vymenovaného typu EnumDruh alebo špecifického druhu poplatku zavedeného v obci
Kod	EnumKod	1..1	Kód typu prílohy
Odsek	string1	1..1	Kategória prílohy
Cislo	unsignedByte	1..1	Číslo subkategórie
Popis	string255	1..1	Názov subkategórie
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu

### 3.7 C\_KodOdsRok

Číselník kategórií príloh podľa rokov.

Tab. 17. Atribúty entity C\_KodOdsRok.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
C_KodOdsRok_Id	string100	1..1	ID záznamu

Príloha č. 1B súťažných podkladov - Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosťou“

Druh	string4	1..1	Skratka druhu dane z vymenovaného typu EnumDruh alebo špecifického druhu poplatku zavedeného v obci
Rok	short	1..1	Rok (zdaňovacie obdobie)
Kod	EnumKod	1..1	Kód typu prílohy
Odsek	string1	1..1	Kategória prílohy
Popis	string255	0..1	
DefZaciatok	date	0..1	Predvolený dátum začiatku platnosti pre nové prílohy a prílohy prenesené do tohoto roka
DefKoniec	date	0..1	Predvolený dátum konca platnosti pre nové prílohy a prílohy prenesené do tohoto roka
ZmenaOds	string1	0..1	Kategória, na ktorú sa majú zmeniť prílohy tejto kategórie po prenose do nového roka
ZmenaCis	unsignedByte	0..1	Subkategória, na ktorú sa majú zmeniť prílohy tejto kategórie po prenose do nového roka
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu

### 3.8 C\_KodRok

Číselník typov príloh podľa rokov.

V prípade ostatných poplatkov a daní (t.j. definované obcou) je výpočet poplatku uskutočnený pomocou vzorca  $Hodnota \times Koeficient \times Sadzba$ . Číselník *C\_KodRok* umožňuje určiť pomenovanie hodnoty a koeficientu, ktoré sa zobrazuje v moduloch eGov prostredníctvom atribútov *PopisHodn* a *PopisKoeff*.

Pri ostatných poplatkoch a daniach umožňuje definovať aj pomocné atribúty. Tieto atribúty nevstupujú do výpočtu poplatku. Pomenovanie týchto atribútov príloh priznaní, ktoré je zobrazované moduloch eGov, je možné zadať pomocou atribútov *PopisText1*, *PopisText2*, *PopisText3*, *PopisText4* a *PopisPozn*.

Tab. 18. Atribúty entity C\_KodRok.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
C_KodRok_Id	string100	1..1	ID záznamu
Druh	string4	1..1	Skratka druhu dane z vymenovaného typu EnumDruh alebo špecifického druhu poplatku zavedeného v obci
Rok	short	1..1	Rok (zdaňovacie obdobie)
Kod	EnumKod	1..1	Kód typu prílohy
ZaokCas	EnumCasZaokruhovania	1..1	Spôsob zaokrúhlenia kategórie (0 celková sadzba, 1 denná sadzba, 2 mesačná sadzba, 3 ročná sadzba s dennou alikvotnou čiastkou, 4 ročná sadzba s mesačnou alikvotnou čiastkou)
ZaokMiest	unsignedByte	1..1	Počet desiatinných miest, na koľko sa majú zaokrúhľovať prílohy tohoto typu
ZaokAlg	EnumZaokruhovanie	1..1	Algoritmus, akým sa majú zaokrúhľovať prílohy tohoto typu (-1 nadol, 0 matematicky, 1 nahor)
DefZaciatok	date	0..1	Predvolený dátum začiatku platnosti pre nové prílohy a prílohy prenesené do tohoto roka
DefKoniec	date	0..1	Predvolený dátum konca platnosti pre nové prílohy a prílohy prenesené do tohoto roka
ZmenaOds	string1	0..1	Kategória, na ktorú sa majú zmeniť prílohy tohoto typu po prenose do nového roka

Príloha č. 1B súťažných podkladov - Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosti“

ZmenaCis	unsignedByte	0..1	Subkategória, na ktorú sa majú zmeniť prílohy tohoto typu po prenose do nového roka
PopisText1	string50	0..1	Názov atribútu prílohy 1
PopisText2	string50	0..1	Názov atribútu prílohy 2
PopisText3	string50	0..1	Názov atribútu prílohy 3
PopisText4	string50	0..1	Názov atribútu prílohy 4
PopisPozn	string50	0..1	Názov atribútu poznámky prílohy.
PopisHodn	string50	0..1	Názov hodnoty pre výpočet daní resp. poplatkov
PopisKoef	string50	0..1	Názov koeficientu pre výpočet daní resp. poplatkov
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu

### 3.9 C\_Odovodnenie

Číselník preddefinovaných odôvodnení.

Tab. 19. Atribúty entity C\_Odovodnenie.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
C_Odovodnenie_Id	string100	1..1	ID záznamu
Druh	string4	1..1	Skratka druhu dane z vymenovaného typu EnumDruh alebo špecifického druhu poplatku zavedeného v obci
Rok	short	1..1	Rok (zdaňovacie obdobie)
Typ	EnumTyp Vymeru	1..1	Typ rozhodnutia
DznKod	EnumKod 4v1	0..1	Ktovej zložky 4v1 sa toto odôvodnenie týka (DZN, PES, AUT, HRA)
Dod	boolean	1..1	Či sa jedná o odôvodnenie pre dodatočné rozhodnutie
Odovodnenie	string7500	1..1	Text preddefinovaného odôvodnenia
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu

### 3.10 C\_Oslobod

Číselník oslobodení od dane.

Tab. 20. Atribúty entity C\_Oslobod.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
C_Oslobod_Id	string100	1..1	ID záznamu
Druh	string4	1..1	Skratka druhu dane z vymenovaného typu EnumDruh alebo špecifického druhu poplatku zavedeného v obci
Kod	EnumKod	1..1	Kód typu prílohy, ku ktorému sa oslobodenie vzťahuje
Popis	string255	1..1	Názov druhu oslobodenia
Rokov	unsignedByte	0..1	Koľko rokov toto oslobodenie platí
Vykaz	boolean	1..1	
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu

### 3.11 C\_PredpisTyp

Číselník typov položiek predpisov (platby).

Tab. 21. Atribúty entity C\_PredpisTyp.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
C_PredpisTyp_Id	string100	1..1	
Typ	EnumTyp Vymeru	1..1	Typ výmeru (rozhodnutia)
C_KodOdsRok_Id	string100	1..1	ID kategórie prílohy v konkrétnom roku (odsek)
DatumPlatnosti	date	0..1	
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu

### 3.12 C\_Sadzba

Číselník sadzieb.

Tab. 22. Atribúty entity C\_Sadzba.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
C_Sadzba_Id	string100	1..1	ID záznamu
Druh	string4	1..1	Skratka druhu dane z vymenovaného typu EnumDruh alebo špecifického druhu poplatku zavedeného v obci
Rok	short	1..1	Rok (zdaňovacie obdobie)
Kod	EnumKod	1..1	Kód typu prílohy
Odsek	string1	1..1	Kategória prílohy
Cislo	unsignedByte	1..1	Číslo subkategórie
Sadzba	decimal_18_6	1..1	Sadzba
Sadzba2	decimal_18_6	0..1	Doplnková sadzba (povinná pre POZ ako hodnota pôdy a povinná pre STA ako príplatok za podlažie, inde sa nepoužíva)
Popis	string255	1..1	Názov sadzby
ZaokCas	EnumCasZaokruhlovania	0..1	Spôsob zaokrúhlenia sadzby (0 celková sadzba, 1 denná sadzba, 2 mesačná sadzba, 3 ročná sadzba s dennou alikvotnou čiastkou, 4 ročná sadzba s mesačnou alikvotnou čiastkou)
ZaokMiest	unsignedByte	0..1	Počet desatinných miest, na koľko sa majú zaokrúhľovať prílohy s touto sadzbou
ZaokAlg	EnumZaokruhlovanie	0..1	Algoritmus, akým sa majú zaokrúhľovať prílohy s touto sadzbou (-1 nadol, 0 matematicky, 1 nahor)
ZmenaOds	string1	0..1	Kategória, na ktorú sa majú zmeniť prílohy tejto sadzby po prenose do nového roka
ZmenaCis	unsignedByte	0..1	Subkategória, na ktorú sa majú zmeniť prílohy tejto sadzby po prenose do nového roka
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu
C_Ku_Id	int	0..1	Číslo katastrálneho územia
C_CastObce_Id	bigint	0..1	ID časti obce, pre ktorú platí sadzba

### 3.13 C\_SplatKal

Číselník splátkových kalendárov.

Tab. 23. Atribúty entity C\_SplatKal.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
C_SplatKal_Id	string100	1..1	ID záznamu
Druh	string4	1..1	Skratka druhu dane z vymenovaného typu EnumDruh alebo špecifického druhu poplatku zavedeného v obci
Typ	EnumTypVymeru	1..1	Typ rozhodnutia
Rok	short	0..1	Rok (zdaňovacie obdobie)
Fp	EnumTypOsoby	0..1	Typ osoby, pre ktoré sa má používať tento účet: (F)yzické, (P)rávnické, nezadané = nezáleží
Rolnik	boolean	0..1	Či osoba prevádzkuje poľnohospodársku výrobu
SumaOd	decimal_18_3	1..1	Výška rozhodnutia, od ktorej sa aplikujú tieto pravidlá (horná hranica

Príloha č. 1B súťažných podkladov - Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosti“

			je určená prípadným ďalším záznamom)
DznKod	EnumKod 4v1	0..1	Zložka 4v1 (DZN, PES, AUT, HRA)
Sposob	EnumVypocetDatumu	1..1	Spôsob výpočtu relatívnych dátumov: (P)rávoplatnosť, (V)yrubenie, X-tý (D)eň v mesiaci vyrubenia, (K)oniec mesiaca po X dňoch od vyrubenia
Splatok	unsignedByte	1..1	Počet splátok
Dat01	date	0..1	Dátum splatnosti 1. splátky
Dni01	short	0..1	Počet dní od referenčného dátumu do splatnosti 1. splátky
Per01	decimal_6_5	1..1	Percentuálny podiel 1. splátky na celkovej výške
Dat02	date	0..1	Dátum splatnosti 2. splátky
Dni02	short	0..1	Počet dní od referenčného dátumu do splatnosti 2. splátky
Per02	decimal_6_5	0..1	Percentuálny podiel 2. splátky na celkovej výške
Dat03	date	0..1	Dátum splatnosti 3. splátky
Dni03	short	0..1	Počet dní od referenčného dátumu do splatnosti 3. splátky
Per03	decimal_6_5	0..1	Percentuálny podiel 3. splátky na celkovej výške
Dat04	date	0..1	Dátum splatnosti 4. splátky
Dni04	short	0..1	Počet dní od referenčného dátumu do splatnosti 4. splátky
Per04	decimal_6_5	0..1	Percentuálny podiel 4. splátky na celkovej výške
Dat05	date	0..1	Dátum splatnosti 5. splátky
Dni05	short	0..1	Počet dní od referenčného dátumu do splatnosti 5. splátky
Per05	decimal_6_5	0..1	Percentuálny podiel 5. splátky na celkovej výške
Dat06	date	0..1	Dátum splatnosti 6. splátky
Dni06	short	0..1	Počet dní od referenčného dátumu do splatnosti 6. splátky
Per06	decimal_6_5	0..1	Percentuálny podiel 6. splátky na celkovej výške
Dat07	date	0..1	Dátum splatnosti 7. splátky
Dni07	short	0..1	Počet dní od referenčného dátumu do splatnosti 7. splátky
Per07	decimal_6_5	0..1	Percentuálny podiel 7. splátky na celkovej výške
Dat08	date	0..1	Dátum splatnosti 8. splátky
Dni08	short	0..1	Počet dní od referenčného dátumu do splatnosti 8. splátky
Per08	decimal_6_5	0..1	Percentuálny podiel 8. splátky na celkovej výške
Dat09	date	0..1	Dátum splatnosti 9. splátky
Dni09	short	0..1	Počet dní od referenčného dátumu do splatnosti 9. splátky
Per09	decimal_6_5	0..1	Percentuálny podiel 9. splátky na celkovej výške
Dat10	date	0..1	Dátum splatnosti 10. splátky
Dni10	short	0..1	Počet dní od referenčného dátumu do splatnosti 10. splátky
Per10	decimal_6_5	0..1	Percentuálny podiel 10. splátky na celkovej výške
Dat11	date	0..1	Dátum splatnosti 11. splátky
Dni11	short	0..1	Počet dní od referenčného dátumu do splatnosti 11. splátky
Per11	decimal_6_5	0..1	Percentuálny podiel 11. splátky na celkovej výške

Príloha č. 1B súťažných podkladov - Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosťou“

Dat12	date	0..1	Dátum splatnosti 12. splátky
Dni12	short	0..1	Počet dní od referenčného dátumu do splatnosti 12. splátky
Per12	decimal_6_5	0..1	Percentuálny podiel 12. splátky na celkovej výške
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu

### 3.14 C\_VarSym

Číselník variabilných symbolov.

Tab. 24. Atribúty entity C\_VarSym.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
C_VarSym_Id	string100	1..1	ID záznamu
Druh	string4	1..1	Skratka druhu dane z vymenovaného typu EnumDruh alebo špecifického druhu poplatku zavedeného v obci
Rok	short	1..1	Rok (zdaňovacie obdobie)
Typ	EnumTyp Vymeru	1..1	Typ rozhodnutia
IdOsoba	string100	1..1	Osoba daňovníka, ku ktorej sa vzťahuje tento VS
VarSymbol	string10	1..1	Variabilný symbol
Duplicita	int	0..1	Rozlíšenie duplicitných variabilných symbolov (normálne zakázané)
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu

### 3.15 D\_NehnByt

Nehnutelnosti - byty, základná tabuľka.

Tab. 25. Atribúty entity D\_NehnByt.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_NehnByt_Id	string100	1..1	ID záznamu
D_NehnSta_Id	string100	1..1	ID stavby, do ktorej byt patrí
BytCis	int	1..1	Číslo bytu
IdAdresa	string100	1..1	Adresa bytu
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu

### 3.16 D\_NehnBytRok

Nehnutelnosti - byty, podľa rokov, detaily.

Tab. 26. Atribúty entity D\_NehnBytRok.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_NehnBytRok_Id	string100	1..1	ID záznamu
D_NehnByt_Id	string100	1..1	ID nehnuteľnosti - bytu
Rok	short	1..1	Rok (zdaňovacie obdobie)
C_Dpr_Id	string100	0..1	Číslo druhu priestoru
KnClv	int	0..1	Číslo listu vlastníctva, na ktorom je nehnuteľnosť zapísaná
Vymera	decimal_18_3	1..1	Celková výmera tohoto bytu/priestoru v danom roku
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu

### 3.17 D\_NehnPoz

Nehnutelnosti - pozemky, základná tabuľka.

Tab. 27. Atribúty entity D\_NehnPoz.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_NehnPoz_Id	string100	1..1	ID záznamu
C_Ku_Id	string100	1..1	Číslo katastrálneho územia
CpaKmen	int	1..1	Kmeň čísla parcely (prvá časť)

Príloha č. 1B súťažných podkladov - Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosťou“

CpaPodděl	short	1..1	Poddelenie čísla parcely (druhá časť, nepovinné)
CpaDiel	unsignedByte	1..1	Diel čísla parcely (tretia časť, nepovinné, nepoužíva sa skoro vôbec)
KnCpu	unsignedByte	0..1	Číslo pôvodného katastrálneho územia, používa sa len pre parcely E (povinné)
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu

### 3.18 D\_NehnPozRok

Nehnutelnosti - pozemky, podľa rokov, detaily.

Tab. 28. Atribúty entity D\_NehnPozRok.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_NehnPozRok_Id	string100	1..1	ID záznamu
D_NehnPoz_Id	string100	1..1	ID nehnuteľnosti - pozemku
Rok	short	1..1	Rok (zdaňovacie obdobie)
C_Drp_Id	string100	0..1	Číslo druhu pozemku
KnClv	int	0..1	Číslo listu vlastníctva, na ktorom je nehnuteľnosť zapísaná
Vymera	decimal_18_3	1..1	Celková výmera tohoto pozemku v danom roku
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu

### 3.19 D\_NehnSta

Nehnutelnosti - stavby, základná tabuľka.

Tab. 29. Atribúty entity D\_NehnSta.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_NehnSta_Id	string100	1..1	ID záznamu
D_NehnPoz_Id	string100	1..1	ID pozemku, na ktorom je stavba postavená
SupisneCisloStavby	int	1..1	Súpisné číslo
IdAdresa	string100	1..1	Adresa stavby
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu

### 3.20 D\_NehnStaRok

Nehnutelnosti - stavby, podľa rokov, detaily.

Tab. 30. Atribúty entity D\_NehnStaRok.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_NehnStaRok_Id	string100	1..1	ID záznamu
D_NehnSta_Id	string100	1..1	ID nehnuteľnosti - stavby
Rok	short	1..1	Rok (zdaňovacie obdobie)
C_Drs_Id	string100	0..1	Číslo druhu stavby
KnClv	int	0..1	Číslo listu vlastníctva, na ktorom je nehnuteľnosť zapísaná
Vymera	decimal_18_3	1..1	Celková výmera tejto stavby v danom roku
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu

### 3.21 D\_Oznam

Tabuľka oznámení, upomienok a výziev.

Tab. 31. Atribúty entity D\_Oznam.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_Oznam_Id	string100	1..1	ID záznamu

Príloha č. 1B súťažných podkladov - Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosťou“

Druh	string4	1..1	Skratka druhu dane z vymenovaného typu EnumDruh alebo špecifického druhu poplatku zavedeného v obci
Rok	short	1..1	Rok (zdaňovacie obdobie)
IdOsoba	string100	1..1	Osoba daňovníka
Typ	EnumTypVymeru	1..1	Typ rozhodnutia. Povolené hodnoty: <ul style="list-style-type: none"> <li>• OZN - oznámenie</li> <li>• UPO - upomienka</li> <li>• VYZ - výzva</li> </ul>
Cpv	int	1..1	Číslo oznámenia (unikátne v rámci typ, druh, rok)
Vyrubeny	date	1..1	Dátum vytvorenia oznámenia
Vytlacene	boolean	1..1	Či bolo oznámenie vytlačené
Odoslany	date	0..1	Dátum odoslania oznámenia
Odovodnenie	string	0..1	Individuálny text odôvodnenia (ak nie je zadané, použije sa číselníkové)
PodacieCislo	decimal_18	0..1	Podacie číslo odôvodnenia pre potreby tlače
IdOsoba_Dor	string100	1..1	Adresát, ktorému sa oznámenie doručuje
IdAdresa_Doručenie	string100	1..1	Adresa, kam sa má toto oznámenie doručiť
IdAdresa_Tp	string100	1..1	Adresa TP daňovníka platná v čase vystavenia oznámenia
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu
Polozka	D_OznamPol	1..*	Položky oznámenia

### 3.22 D\_OznamPol

Tabuľka položiek oznámenia.

Tab. 32. Atribúty entity D\_OznamPol.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_Vymer_Id	string100	1..1	ID rozhodnutia, na ktorom je preplatok/nedoplatok
Dan	decimal_18_3	1..1	Výška daňovej povinnosti
Platba	decimal_18_3	1..1	Výška platby evidovanej na tomto rozhodnutí
Splatne	date	1..1	Dátum splatnosti
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu

### 3.23 D\_Prizn

Tabuľka daňových priznaní.

Tab. 33. Atribúty entity D\_Prizn.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_Prizn_Id	string100	1..1	ID záznamu
Druh	string4	1..1	Skratka druhu dane z vymenovaného typu EnumDruh alebo špecifického druhu poplatku zavedeného v obci
Rok	short	1..1	Rok (zdaňovacie obdobie)
IdOsoba	string100	1..1	Osoba daňovníka
Podane	date	1..1	Dátum podania priznania (pri automatickom prenose do nového roka sa nemení)
Poradie	unsigned Byte	1..1	Poradové číslo, ak jedna osoba podala viac ako jedno priznanie za daný druh a rok v jednom dni



Príloha č. 1B súťažných podkladov - Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosti“

Dod	EnumTyp Priznania	1..1	Typ priznania: 0 - riadne, 1 - opravné, 2 - dodatočné, 3 - dodatočné správca, 4 - čiastkové, 5 - čiastkové na zánik
Spravca	boolean	1..1	Či bolo priznanie "podané" správcom (určené podľa pomôcok)
Oneskorene	boolean	1..1	Či bolo priznanie podané oneskorene a mala by sa vyrubovať pokuta
IdAdresa_Tp	string100	1..1	Adresa TP daňovníka, akú uviedol na priznaní
IdOsoba_Zastupca	string100	0..1	Zástupca daňovníka, ktorého uviedol na priznaní
IdAdresa_Zastupca	string100	0..1	Adresa zástupcu daňovníka, akú uviedol na priznaní
IdAdresa_Miesto	string100	0..1	Adresa miesta platenia poplatku (adresa za ktorú sa platí)
Rolnik	boolean	1..1	Či je daňovník osoba prevádzkujúca poľnohospodársku výrobu
IdPouzivatel_Vybav uje	string100	0..1	ID pracovníka, ktorý toto priznanie vybavuje
SpisCislo	int	0..1	Číslo daňového spisu
Poukazka	boolean	1..1	Či sa má tlačiť poštová poukazka
OslobodPenale	boolean	1..1	Či bolo toto priznanie oslobodené od penále a úroku z omeškania
BuduciRok	boolean	1..1	Či sa má toto priznanie prenášať do budúceho roka
Vymahanie	boolean	0..1	Vymáhanie: -, nevymáha sa, vymáha sa
Exekucia	boolean	1..1	Či je priznanie exekúované
ExekuciaDatum	date	0..1	Dátum začiatku exekúcie
StatutarDoPosty	boolean	1..1	Či sa má na doručenie v adrese písať štatutár právnickej osoby
DatumOd	date	0..1	Dátum začiatku obdobia, ktorého sa toto priznanie týka
DatumDo	date	0..1	Dátum konca obdobia, ktorého sa toto priznanie týka
Sipo	string10	0..1	Číslo SIPO
D_Prizn_Id_Seria	string100	0..1	ID prvého priznania v sérii priznaní naprieč rokmi
D_Prizn_Id_Riadne	string100	0..1	ID riadneho priznania v sérii priznaní v tomto roku
D_Prizn_Id_MinulyR ok	string100	0..1	ID priznania v minulom roku, z ktorého bolo toto prenesené
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu
Priloha	D_PriznP ril	0..*	Prílohy priznania

### 3.24 D\_PriznPril

Tabuľka príloh k priznaniam.

Pri ostatných poplatkoch a daniach (t.j. definovaných obcou) umožňuje definovať aj hodnoty pomocných atribútov. Tieto atribúty nevstupujú do výpočtu poplatku. Hodnoty týchto atribútov príloh priznaní je možné zadať pomocou atribútov *Text1*, *Text2*, *Text3*, *Text4* a *TextPozn*.

Tab. 34. Atribúty entity D\_PriznPril.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_PriznPril_Id	string100	1..1	ID záznamu
Kod	EnumKod	1..1	Kód typu prílohy
Odsek	string1	1..1	Kategória prílohy
Cislo	unsignedByte	1..1	Číslo subkategórie
PocetDni	boolean	1..1	Či je platnosť prílohy zadaná počtom dní od (1.1.), namiesto rozsahu dátumov
DatumOd	date	1..1	Dátum začiatku platnosti prílohy

Príloha č. 1B súťažných podkladov - Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosťou“

DatumDo	date	1..1	Dátum konca platnosti prílohy
Dan	decimal_18_3	0..1	Vypočítaná výška dane pre túto prílohu
IdAdresa	string100	0..1	Adresa vzťahujúca sa k tejto prílohe priznania
D_Prevadzka_Id	string100	0..1	ID prevádzky
Popis	string255	0..1	Popis prílohy
MinulyRok	string100	0..1	ID prílohy z minulého roka, z ktorej bola táto prenesená
Skontrolovana	boolean	1..1	Príloha bola skontrolovaná a odvtedy nebola zmenená
PrenosTyp	EnumTypPrenosuPrilohy	1..1	Ako sa má príloha prenášať do nového roka: (A)no, (N)ie, so (Z)menou
PrenosKod	EnumKod	0..1	Zmenový typ prílohy, ak sa prenáša do nového roka so zmenou
PrenosOdsek	string1	0..1	Zmenová kategória, ak sa prenáša do nového roka so zmenou
PrenosCislo	unsignedByte	0..1	Zmenový subkategória, ak sa prenáša do nového roka so zmenou
PravnyVztah	unsignedByte	1..1	Právny vzťah (DZN): 1 vlastník, 2 správca, 3 nájomca, 4 užívateľ
Bsm	unsignedByte	0..1	Spoluvlastníctvo (DZN): 0 podielové, 1 bezpodielové
BsmRc	string11	0..1	Rodné číslo partnera v BSM (DZN)
VlastnikPocet	int	0..1	Počet spoluvlastníkov (DZN)
VlastnikDohoda	boolean	1..1	Spoluvlastník určený dohodou (DZN)
C_Oslobod_Id	string100	0..1	ID druhu oslobodenia od dane
OslobodPopis	string255	0..1	Popis oslobodenia od dane
OslobodOd	date	0..1	Dátum začiatku oslobodenia od dane
OslobodRok	short	0..1	Rok začiatku oslobodenia od dane
Text1	string100	0..1	Atribút prílohy 1
Text2	string100	0..1	Atribút prílohy 2
Text3	string100	0..1	Atribút prílohy 3
Text4	string100	0..1	Atribút prílohy 4
TextPozn	string100	0..1	Atribút poznámky prílohy
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu

### 3.25 D\_PriznPrilAut

Rozšírenie prílohy k daňovému priznaniu - predajné automaty.

Tab. 35. Atribúty entity D\_PriznPrilAut.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
Znizenie	decimal_18_4	1..1	Celková hodnota zníženia dane (pevná suma, alebo vypočítaná na základe %)
ZnizeniePerc	decimal_6_5	0..1	Percentuálne zníženie dane
Umiestnenie	string50	0..1	Umiestnenie predajného automatu
DruhAut	string50	0..1	Druh automatu
Nazov	string255	0..1	Názov predajného automatu
Tovar	string255	0..1	Druh tovarov
IdCislo	string50	0..1	Identifikačné číslo automatu
VyrCislo	string50	0..1	Výrobné číslo automatu

### 3.26 D\_PriznPrilByt

Rozšírenie prílohy k daňovému priznaniu - byty a nebytové priestory.

Tab. 36. Atribúty entity D\_PriznPrilByt.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_NehnByt_Id	string100	0..1	
Sadzba	decimal_18_6	1..1	Sadzba

Príloha č. 1B súťažných podkladov - Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosti“

Vymera	decimal_18_3	1..1	Celková výmera bytov a priestorov na tejto prílohe
VymeraOsl	decimal_18_3	1..1	Celková výmera oslobodená od dane na tejto prílohe
Znizenie	decimal_18_4	1..1	Celková hodnota zníženia dane (pevná suma, alebo vypočítaná na základe %)
ZnizeniePerc	decimal_6_5	0..1	Percentuálne zníženie dane

### 3.27 D\_PrznPrilDef

Rozšírenie prílohy k daňovému priznaniu – poplatok.

Tab. 37. Atribúty entity D\_PrznPrilDef.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
Pocet	decimal_18	1..1	Počet (základ dane)
Znizenie	decimal_18_4	1..1	Celková hodnota zníženia dane (pevná suma, alebo vypočítaná na základe %)
ZnizeniePerc	decimal_6_5	0..1	Percentuálne zníženie dane

### 3.28 D\_PrznPrilHra

Rozšírenie prílohy k daňovému priznaniu - nevýherné hracie prístroje.

Tab. 38. Atribúty entity D\_PrznPrilHra.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
Znizenie	decimal_18_4	1..1	Celková hodnota zníženia dane (pevná suma, alebo vypočítaná na základe %)
ZnizeniePerc	decimal_6_5	0..1	Percentuálne zníženie dane
Umiestnenie	string50	0..1	Umiestnenie hracieho prístroja
DruhHra	string50	0..1	Druh hracieho prístroja
Nazov	string255	0..1	Názov nevýherného hracieho prístroja
IdCislo	string50	0..1	Identifikačné číslo prístroja
VyrCislo	string50	0..1	Výrobné číslo prístroja

### 3.29 D\_PrznPrilOsoba

Rozšírenie prílohy k daňovému priznaniu - odpady osoby.

Tab. 39. Atribúty entity D\_PrznPrilOsoba.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
IdOsobaFyzicka	string100	1..1	Osoba, za ktorú sa platí poplatok za odpad
Znizenie	decimal_18_4	1..1	Celková hodnota zníženia dane (pevná suma, alebo vypočítaná na základe %)
ZnizeniePerc	decimal_6_5	0..1	Percentuálne zníženie dane

### 3.30 D\_PrznPrilOstatne

Rozšírenie prílohy k daňovému priznaniu – ostatné. V prípade ostatných poplatkov a daní (t.j. definované obcou) je výpočet poplatku uskutočnený pomocou vzorca  $Hodnota * Koeficient * Sadzba$ .

Tab. 40. Atribúty entity D\_PrznPrilOstatne.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
Hodnota	decimal_18_5	1..1	Hodnota pre výpočet dane resp. poplatku (napr. počet odpadových nádob)

Príloha č. 1B súťažných podkladov - Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosťou“

Koeficient	decimal_18_5	1..1	Koeficient pre výpočet dane resp. poplatku (napr. počet vývozov odpadu)
Sadzba	decimal_18_6	1..1	Sadzba pre výpočet dane resp. poplatku
Znizenie	decimal_18_4	1..1	Celková hodnota zníženia dane (pevná suma, alebo vypočítaná na základe %)
ZnizeniePerc	decimal_6_5	0..1	Percentuálne zníženie dane

### 3.31 D\_PriznPrilPes

Rozšírenie prílohy k daňovému priznaniu – psi.

Tab. 41. Atribúty entity D\_PriznPrilPes.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
Znizenie	decimal_18_4	1..1	Celková hodnota zníženia dane (pevná suma, alebo vypočítaná na základe %)
ZnizeniePerc	decimal_6_5	0..1	Percentuálne zníženie dane
Ztp	boolean	1..1	Daňovník je ŤZP
EvCislo	string20	0..1	Evidenčné číslo psa
CipoveCislo	string255	0..1	Číslo čipu psa
Narodeny	date	0..1	Približný dátum narodenia psa
Plemeno	string255	0..1	Plemeno psa
MiestoDrzania	string255	0..1	Miesto držania psa
UcelDrzania	string255	0..1	Účel držania psa

### 3.32 D\_PriznPrilPoz

Rozšírenie prílohy k daňovému priznaniu – pozemky.

Tab. 42. Atribúty entity D\_PriznPrilPoz.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_NehnPoz_Id	string100	0..1	
Vymera	decimal_18_3	1..1	Celková výmera pozemkov na tejto prílohe
VymeraOsl	decimal_18_3	1..1	Celková výmera oslobodená od dane na tejto prílohe
CenaPody	decimal_18_6	0..1	Individuálna cena pôdy určená znaleckým posudkom
Znizenie	decimal_18_3	1..1	Celková hodnota zníženia dane (pevná suma, alebo vypočítaná na základe %)
ZnizeniePerc	decimal_6_5	0..1	Percentuálne zníženie dane

### 3.33 D\_PriznPrilSta

Rozšírenie prílohy k daňovému priznaniu - jednoúčelové stavby.

Tab. 43. Atribúty entity D\_PriznPrilSta.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_NehnSta_Id	string100	0..1	
CudziPozemok	boolean	1..1	Stavba je postavená na cudzom pozemku
Vymera	decimal_18_3	1..1	Celková výmera zastavaných plôch stavieb na tejto prílohe
VymeraPodl	decimal_18_3	1..1	Celková výmera podlahových plôch stavieb na tejto prílohe
VymeraOsl	decimal_18_3	1..1	Celková výmera podlahových plôch oslobodených od dane na tejto prílohe

Príloha č. 1B súťažných podkladov - Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosťou“

Podlazi	short	1..1	Počet nadzemných podlaží okrem prvého
Znizenie	decimal_18_4	1..1	Celková hodnota zníženia dane (pevná suma, alebo vypočítaná na základe %)
ZnizeniePerc	decimal_6_5	0..1	Percentuálne zníženie dane

### 3.34 D\_PriznPrilStaV

Rozšírenie prílohy k daňovému priznaniu - viacúčelové stavby.

Tab. 44. Atribúty entity D\_PriznPrilStaV.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_NehnSta_Id	string100	0..1	
CudziPozemok	boolean	1..1	Stavba je postavená na cudzom pozemku
Vymera	decimal_18_3	1..1	Celková výmera zastavaných plôch stavieb na tejto prílohe
VymeraPodl	decimal_18_3	1..1	Celková výmera podlahových plôch stavieb na tejto prílohe
VymeraOsl	decimal_18_3	1..1	Celková výmera podlahových plôch oslobodených od dane na tejto prílohe
Podlazi	short	1..1	Počet nadzemných podlaží okrem prvého
Znizenie	decimal_18_4	1..1	Celková hodnota zníženia dane (pevná suma, alebo vypočítaná na základe %)
ZnizeniePerc	decimal_6_5	0..1	Percentuálne zníženie dane
CisloA	unsignedByte	0..1	Číslo subkategórie pre účel A
CisloB	unsignedByte	0..1	Číslo subkategórie pre účel B
CisloC	unsignedByte	0..1	Číslo subkategórie pre účel C
CisloD	unsignedByte	0..1	Číslo subkategórie pre účel D
CisloE	unsignedByte	0..1	Číslo subkategórie pre účel E
CisloF	unsignedByte	0..1	Číslo subkategórie pre účel F
CisloG	unsignedByte	0..1	Číslo subkategórie pre účel G
CisloH	unsignedByte	0..1	Číslo subkategórie pre účel H
CisloI	unsignedByte	0..1	Číslo subkategórie pre účel I
VymeraA	decimal_18_3	0..1	Výmera podlahových plôch stavby podľa účelu A
VymeraB	decimal_18_3	0..1	Výmera podlahových plôch stavby podľa účelu B
VymeraC	decimal_18_3	0..1	Výmera podlahových plôch stavby podľa účelu C
VymeraD	decimal_18_3	0..1	Výmera podlahových plôch stavby podľa účelu D
VymeraE	decimal_18_3	0..1	Výmera podlahových plôch stavby podľa účelu E
VymeraF	decimal_18_3	0..1	Výmera podlahových plôch stavby podľa účelu F
VymeraG	decimal_18_3	0..1	Výmera podlahových plôch stavby podľa účelu G
VymeraH	decimal_18_3	0..1	Výmera podlahových plôch stavby podľa účelu H

Príloha č. 1B súťažných podkladov - Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosťou“

Vymeral	decimal_18_3	0..1	Výmera podlahových plôch stavby podľa účelu I
---------	--------------	------	---

### 3.35 D\_PriznPrilVoda

Rozšírenie prílohy k daňovému priznaniu - voda a stočné. Výpočet poplatku sa počíta vzorcom (koncový stav - počiatočný stav) x sadzba.

Tab. 45. Atribúty entity D\_PriznPrilVoda.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
PocStav	decimal_18_3	1..1	Počiatočný stav meracieho zariadenia
KonStav	decimal_18_3	1..1	Koncový stav meracieho zariadenia
VodomerCislo	string50	0..1	Číslo meracieho zariadenia

### 3.36 D\_Vymer

Tabuľka rozhodnutí.

Tab. 46. Atribúty entity D\_Vymer.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_Vymer_Id	string100	1..1	ID záznamu
D_Prizn_Id	string100	1..1	ID priznania, na základe ktorého bolo toto rozhodnutie vyrubené
Typ	EnumTypVymeru	1..1	Typ rozhodnutia
Cpv	int	1..1	Číslo rozhodnutia, unikátne pre typ, druh a rok
CpvDupl	int	0..1	Rozlíšenie duplicitných čísel rozhodnutí (normálne zakázané)
C_VarSym_Id	string100	1..1	ID variabilného symbolu
Storno	boolean	1..1	Toto rozhodnutie je stornovacie a stornuje pôvodné rozhodnutie
Zmena	boolean	1..1	Toto rozhodnutie je zmenové rozhodnutie a zmena nie je zachytená v prílohách
Vytlacene	boolean	1..1	Či bolo rozhodnutie vytlačené
Vyrubeny	date	1..1	Dátum vyrubenia rozhodnutia
Odoslany	date	0..1	Dátum odoslania rozhodnutia
Prevzaty	date	0..1	Dátum doručenia rozhodnutia
Pravoplatny	date	0..1	Dátum nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia
Vykonatelný	date	0..1	Dátum vykonateľnosti rozhodnutia
IdOsoba_Doručenie	string100	1..1	Adresát, ktorému sa rozhodnutie doručuje
IdAdresa_Doručenie	string100	1..1	Adresa, kam sa má toto rozhodnutie doručiť
IdAdresa_Tp	string100	1..1	Adresa TP daňovníka platná v čase vyrubenia rozhodnutia
Odovodnenie	string	0..1	Individuálne odôvodnenie rozhodnutia (ak nie je vyplnené, použije sa číselníkové)
Odsek	unsignedByte	0..1	Odsek paragrafu zákona, podľa ktorého bolo rozhodnutie vyrubené.
Pismeno	string2	0..1	Písmeno odseku paragrafu zákona, podľa ktorého bolo rozhodnutie vyrubené
PodacieCislo	decimal_18_3	0..1	Podacie číslo rozhodnutia pre potreby tlače
Dan	decimal_18_3	1..1	Suma tohoto rozhodnutia (výška dane, preplatok, pokuta, ...)
SplatkyRucne	boolean	1..1	Individuálny splátkový kalendár

Príloha č. 1B súťažných podkladov - Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosti“

Splatok	unsignedByte	1..1	Počet splátok rozhodnutia
Dan01	decimal_18_3	1..1	Výška 1. splátky
Dat01	date	0..1	Dátum splatnosti 1. splátky
Dni01	short	0..1	Počet dní od referenčného dátumu do splatnosti 1. splátky
Dan02	decimal_18_3	0..1	Výška 2. splátky
Dat02	date	0..1	Dátum splatnosti 2. splátky
Dni02	short	0..1	Počet dní od referenčného dátumu do splatnosti 2. splátky
Dan03	decimal_18_3	0..1	Výška 3. splátky
Dat03	date	0..1	Dátum splatnosti 3. splátky
Dni03	short	0..1	Počet dní od referenčného dátumu do splatnosti 3. splátky
Dan04	decimal_18_3	0..1	Výška 4. splátky
Dat04	date	0..1	Dátum splatnosti 4. splátky
Dni04	short	0..1	Počet dní od referenčného dátumu do splatnosti 4. splátky
Dan05	decimal_18_3	0..1	Výška 5. splátky
Dat05	date	0..1	Dátum splatnosti 5. splátky
Dni05	short	0..1	Počet dní od referenčného dátumu do splatnosti 5. splátky
Dan06	decimal_18_3	0..1	Výška 6. splátky
Dat06	date	0..1	Dátum splatnosti 6. splátky
Dni06	short	0..1	Počet dní od referenčného dátumu do splatnosti 6. splátky
Dan07	decimal_18_3	0..1	Výška 7. splátky
Dat07	date	0..1	Dátum splatnosti 7. splátky
Dni07	short	0..1	Počet dní od referenčného dátumu do splatnosti 7. splátky
Dan08	decimal_18_3	0..1	Výška 8. splátky
Dat08	date	0..1	Dátum splatnosti 8. splátky
Dni08	short	0..1	Počet dní od referenčného dátumu do splatnosti 8. splátky
Dan09	decimal_18_3	0..1	Výška 9. splátky
Dat09	date	0..1	Dátum splatnosti 9. splátky
Dni09	short	0..1	Počet dní od referenčného dátumu do splatnosti 9. splátky
Dan10	decimal_18_3	0..1	Výška 10. splátky
Dat10	date	0..1	Dátum splatnosti 10. splátky
Dni10	short	0..1	Počet dní od referenčného dátumu do splatnosti 10. splátky
Dan11	decimal_18_3	0..1	Výška 11. splátky
Dat11	date	0..1	Dátum splatnosti 11. splátky
Dni11	short	0..1	Počet dní od referenčného dátumu do splatnosti 11. splátky
Dan12	decimal_18_3	0..1	Výška 12. splátky
Dat12	date	0..1	Dátum splatnosti 12. splátky
Dni12	short	0..1	Počet dní od referenčného dátumu do splatnosti 12. splátky
DznKod	EnumKod4v1	0..1	Ktorej zložky 4v1 sa toto rozhodnutie týka (DZN, PES, AUT, HRA)

Príloha č. 1B súťažných podkladov - Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosťou“

D_Vymer_Id_Dzn	string100	0..1	ID hlavného rozhodnutia pre "jednotné" 4v1
D_Vymer_Id_Povodny	string100	0..1	ID pôvodného rozhodnutia, ku ktorému sa toto vzťahuje
Exekucia	boolean	1..1	Či je rozhodnutie exekúované
ExekuciaDatum	date	0..1	Dátum začiatku exekúcie
Odpisany	boolean	1..1	Nedoplatok na tomto rozhodnutí bol odpísaný
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu
Atribut	D_VymerAtribut	*	Atribúty rozhodnutia
Polozka	D_VymerPol	*	Položky (prílohy) rozhodnutí

### 3.37 D\_VymerAtribut

Tabuľka atribútov k rozhodnutiu.

Tab. 47. Atribúty entity D\_VymerAtribut.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_VymerAtribut_Id	string100	1..1	ID záznamu
Cislo	unsignedByte	1..1	Poradové číslo atribútu v rámci druhu a roku
DataType	EnumDataType	1..1	Dátový typ atribútu - D(atetime), N(umeric), I(nteger), S(tring)
Data	string255	0..1	Interná hodnota dát atribútu v textovom formáte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• datetime - ISO 8601, konvencia 126</li> <li>• decimal (number) - rozsah 18 miest, desatinná časť max. 6 miest, bodka ako desatinný oddeľovač</li> </ul>
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu

### 3.38 D\_VymerPen

Tabuľka položiek úroku z omeškania a odložených splátok.

Tab. 48. Atribúty entity D\_VymerPen.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_VymerPen_Id	string100	1..1	ID záznamu
D_Vymer_Id	string100	1..1	ID rozhodnutia o úroku.
Typ	EnumTypVymeru	1..1	Typ rozhodnutia. Povolené hodnoty: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PEN - úrok z omeškania</li> <li>• URO - úrok z odložených splátok</li> </ul>
D_VymerSplatka_Id	string100	1..1	ID penalizovanej splátky rozhodnutia
PoradieSplatky	short	1..1	Poradové číslo penalizovanej splátky
DatumOd	date	1..1	Dátum začiatku penalizovaného obdobia (napr. deň vzniku nedoplatku)
DatumDo	date	1..1	Dátum konca penalizovaného obdobia (napr. deň platby)
Dan	decimal_18_3	1..1	Výška daňovej povinnosti
Platba	decimal_18_3	1..1	Výška platby evidovanej na tejto splátke
cNedoplatok	decimal_18_3	1..1	Penalizovaný nedoplatok (plná výška v prípade nezaplatených splátok a výška platby v prípade čiastočne zaplatenej)
Sadzba	decimal_6_5	1..1	Použitá úroková sadzba



Príloha č. 1B súťažných podkladov - Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosti“

ZnizKoef	decimal_8_7	1..1	Koeficient zníženia úroku z omeškania (563/2009 Z.z. §156 ods. 7)
Urok	decimal_18_3	1..1	Vypočítaný úrok
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu

### 3.39 D\_VymerPol

Položky (prílohy) výmerov.

Tab. 49. Atribúty entity D\_VymerPol.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_VymerPol_Id	string100	1..1	ID záznamu
Kod	EnumKod	1..1	Kód typu prílohy
Odsek	string1	1..1	Kategória prílohy
Cislo	unsignedByte	0..1	Číslo subkategorie
DatumOd	date	1..1	Dátum začiatku platnosti prílohy
DatumDo	date	1..1	Dátum konca platnosti prílohy
PocetDni	boolean	1..1	Či je platnosť prílohy zadaná počtom dní (od 1.1.), namiesto rozsahu dátumov
Pocet	decimal_18_5	1..1	Počet jednotiek, osôb, odpadových nádob, počiatkový stav vodného, základ dane 4v1
Pocet2	decimal_18_5	1..1	Počet vývozov odpadu, koncový stav vodného, výmera nehnuteľnosti
IdOsobaFyzicka	string100	0..1	Osoba, za ktorú sa platí poplatok za odpad
VodomerCislo	string50	0..1	Číslo meracieho zariadenia
Dan	decimal_18_3	1..1	Vypočítaná výška dane pre túto prílohu / suma výšok pre viac príloh
Sadzba	decimal_18_6	1..1	Sadzba
Sadzba2	decimal_18_6	0..1	
Poradie	int	0..1	Poradie zobrazovania položky v užívateľských výstupoch
Zauctovane	boolean	1..1	Príznak, či je položka zaúčtovaná
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu
Znizenie	decimal_18_4	1..1	Celková hodnota zníženia dane (pevná suma, alebo vypočítaná na základe %)
Podlazi	short	1..1	Počet nadzemných podlaží okrem prvého

### 3.40 D\_VymerSpl

Tabuľka pôvodného splátkového kalendára rozhodnutia, ktorému boli odložené splátky. Nový splátkový kalendár je nastavený na rozhodnutí. Tieto odložené splátky sa použijú v prípade, že daňovník nedodrží nový splátkový kalendár a je nutné ho penalizovať plným úrokom z omeškania podľa zákona 563/2009 Z.z., § 57, ods. 10.

Tab. 50. Atribúty entity D\_VymerSpl.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_VymerSpl_Id	string100	1..1	ID záznamu
D_Vymer_Id	string100	1..1	ID rozhodnutia
Datum	date	1..1	Dátum zmeny splátok
Splatok	unsignedByte	1..1	Odložený počet splátok rozhodnutia
Dan01	decimal_18_3	1..1	Výška 1. odloženej splátky
Dat01	date	1..1	Dátum splatnosti 1. odloženej splátky

Príloha č. 1B súťažných podkladov - Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosťou“

Dan02	decimal_1 8_3	0..1	Výška 2. odloženej splátky
Dat02	date	0..1	Dátum splatnosti 2. odloženej splátky
Dan03	decimal_1 8_3	0..1	Výška 3. odloženej splátky
Dat03	date	0..1	Dátum splatnosti 3. odloženej splátky
Dan04	decimal_1 8_3	0..1	Výška 4. odloženej splátky
Dat04	date	0..1	Dátum splatnosti 4. odloženej splátky
Dan05	decimal_1 8_3	0..1	Výška 5. odloženej splátky
Dat05	date	0..1	Dátum splatnosti 5. odloženej splátky
Dan06	decimal_1 8_3	0..1	Výška 6. odloženej splátky
Dat06	date	0..1	Dátum splatnosti 6. odloženej splátky
Dan07	decimal_1 8_3	0..1	Výška 7. odloženej splátky
Dat07	date	0..1	Dátum splatnosti 7. odloženej splátky
Dan08	decimal_1 8_3	0..1	Výška 8. odloženej splátky
Dat08	date	0..1	Dátum splatnosti 8. odloženej splátky
Dan09	decimal_1 8_3	0..1	Výška 9. odloženej splátky
Dat09	date	0..1	Dátum splatnosti 9. odloženej splátky
Dan10	decimal_1 8_3	0..1	Výška 10. odloženej splátky
Dat10	date	0..1	Dátum splatnosti 10. odloženej splátky
Dan11	decimal_1 8_3	0..1	Výška 11. odloženej splátky
Dat11	date	0..1	Dátum splatnosti 11. odloženej splátky
Dan12	decimal_1 8_3	0..1	Výška 12. odloženej splátky
Dat12	date	0..1	Dátum splatnosti 12. odloženej splátky
Poznámka	string255	0..1	Poznámka k záznamu

### 3.41 D\_VymerSplatka

Jednotlivé splátky rozhodnutí (IDčka).

Tab. 51. Atribúty entity D\_VymerSplatka.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_VymerSplatka_Id	string100	1..1	ID záznamu
D_Vymer_Id	string100	1..1	ID rozhodnutia
Splatka	unsignedByte	1..1	Poradové číslo splátky
Poznámka	string255	0..1	Poznámka k záznamu

## 4 Úhrady (platby)

### 4.1 C\_BankovyUcet

Číselník obsahuje bankové účty obcí používané na spracovanie DCOM agendy.

Tab. 52. Atribúty entity C\_BankovyUcet.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
C_BankovyUcet_Id	string100	1..1	
Nazov	string255	1..1	Používateľsky definovaný názov bankového účtu.
Iban	string34	1..1	Číslo účtu vo formáte IBAN.
Bic	string11	1..1	Kód banky vo formáte BIC.

DCOMOnly	boolean	1..1	Či je tento účet dedikovaný pre DCOM, alebo sa používa aj pre iné účely.
Mena	string100	1..1	Mena, v ktorej je bankový účet vedený. Číselný kód meny podľa ISO 4217.
Poznámka	string255	0..1	

## 4.2 C\_DokladKniha

Číselník kníh interných dokladov.

Tab. 53. Atribúty entity C\_DokladKniha.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
C_DokladKniha_Id	string100	1..1	
Cislo	int	1..1	Poradové číslo knihy, v rámci roka.
Rok	short	0..1	Rok knihy interných dokladov (nepovinný).
Nazov	string255	1..1	Názov knihy interných dokladov.
Mena	string100	1..1	Mena, v ktorej je kniha vedená. Číselný kód meny podľa ISO 4217.
Poznámka	string255	0..1	

## 4.3 C\_Pokladnica

Číselník pokladníc obce

Tab. 54. Atribúty entity C\_Pokladnica.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
C_Pokladnica_Id	string100	1..1	
Cislo	int	1..1	Poradové číslo pokladnice, v rámci roka.
Rok	short	0..1	Rok pokladnice (nepovinný).
Nazov	string255	1..1	Názov pokladnice.
DCOMOnly	boolean	1..1	Či je táto pokladnica dedikovaná pre DCOM, alebo sa používa aj pre iné účely.
Mena	string100	1..1	Mena, v ktorej je pokladnica vedená. Číselný kód meny podľa ISO 4217.
Poznámka	string255	0..1	

## 4.4 C\_PolozkaTyp

Číselník obsahuje hodnoty jednotlivých typov položiek. Okrem definovaných typov položiek obsahuje číselník aj hodnotu pre zadanie voľného textu.

Tab. 55. Atribúty entity C\_PolozkaTyp.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
C_PolozkaTyp_Id	string100	1..1	
Nazov	string255	1..1	Názov typu položky.
Poznámka	string255	0..1	

## 4.5 D\_Banka

Entita importovaného bankového výpisu obsahuje údaje atribútov hlavičky bankového výpisu. Bankový výpis obsahuje položky výpisu.

Tab. 56. Atribúty entity D\_Banka.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_Banka_Id	string100	1..1	
DatumImport	date	1..1	Dátum uloženia importovaného súboru do evidencie bankových výpisov.
C_BankovyUcet_Id	string100	1..1	Bankový účet obce, ku ktorému sa tento výpis vzťahuje.
VypisDatum	date	1..1	Dátum bankového výpisu.
VypisCislo	int	0..1	Číslo bankového výpisu.
Popis	string512	0..1	Užívateľský popis bankového výpisu.

Príloha č. 1B súťažných podkladov - Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosťou“

Mena	string100	1..1	Mena bankového výpisu, číselný kód podľa ISO 4217.
Debet	decimal_1 8_3	0..1	Celková suma debetných položiek bankového výpisu.
Kredit	decimal_1 8_3	0..1	Celková suma kreditných položiek výpisu.
Poznamka	string255	0..1	

#### 4.6 D\_BankaPolozka

Základná sub-entita bankového výpisu, obsahuje konkrétne hodnoty položiek, kreditné a debetné čiastky zaslané na zvolené bankové účty.

Tab. 57. Atribúty entity D\_BankaPolozka.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_BankaPolozka_Id	string100	1..1	
D_Banka_Id	string100	1..1	Identifikátor bankového výpisu
Cislo	int	1..1	Poradové číslo položky, unikátne v rámci výpisu
DatumTransakcie	date	1..1	Dátum, kedy bola transakcia prostriedkov v banke zrealizovaná
DatumRealnejUhra dy	date	0..1	Dátum, kedy bola úhrada zrealizovaná odosielateľom (kedy boli prostriedky odpísané z účtu odosielateľa, potrebné pre úrok z omeškania)
Popis	string512	0..1	Textový popis položky výpisu
RefPlat	string35	1..1	Referencia platiteľa nahrádza variabilný symbol
Suma	decimal_1 8_3	1..1	
C_PolozkaTyp_Id	string100	1..1	Hodnota z číselníka Typ položky (Poplatky banky, Úroky prijaté, Úroky zaplatené, Úhrada VFA.)
Iban	string34	0..1	Číslo účtu odosielateľa (IBAN).
Bic	string11	0..1	Banka odosielateľa (BIC).
Poznamka	string255	0..1	

#### 4.7 D\_IntDoklad

Tabuľka interných dokladov na preúčtovanie platieb z osoby na osobu.

Tab. 58. Atribúty entity D\_IntDoklad.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_IntDoklad_Id	string100	1..1	
IdOsoba	string100	1..1	Osoba platiteľa
IdAdresa	string100	0..1	Adresa platiteľa, adresa trvalého bydliska FO, adresa sídla spoločnosti PO
C_DokladKniha_Id	string100	1..1	Kniha interných dokladov
Cislo	int	1..1	Číslo interného dokladu unikátne v rámci knihy
Datum	date	1..1	Systémový dátum, kedy bol interný doklad vytvorený - dátum platby
Predmet	string512	0..1	Textový popis interného dokladu, predmetu platby
Suma	decimal_1 8_3	1..1	Suma celkom na úhradu, na ktorú bol interný doklad vystavený v príslušnej mene
Poznamka	string255	0..1	

#### 4.8 D\_Pokladna

Entita pokladničný doklad obsahuje všetky údaje evidencie pokladničných dokladov.

Príloha č. 1B súťažných podkladov - Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosti“

Tab. 59. Atribúty entity D\_Pokladna.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_Pokladna_Id	string100	1..1	
IdOsoba	string100	1..1	Osoba platiteľa
IdAdresa	string100	0..1	Adresa platiteľa, adresa trvalého bydliska FO, adresa sídla spoločnosti PO
Datum	date	1..1	Systémový dátum, kedy bol pokladničný doklad vytvorený - dátum platby
C_Pokladnica_Id	string100	1..1	Hodnota z číselníka Zoznam pokladníc. Ak sa číselník nebude používať, atribút bude obsahovať konštantu DCOM_pokladnica
DokladCislo	int	1..1	Unikátne číslo dokladu vzhľadom na pokladnicu, bez dier v číslovaní
Predmet	string512	0..1	Textový popis pokladničného dokladu, predmetu platby.
RefPlat	string35	1..1	Referencia platiteľa nahrádza variabilný symbol.
Suma	decimal_18_3	1..1	Suma celkom na úhradu, na ktorú bol pokladničný doklad vystavený v príslušnej mene.
C_PolozkaTyp_Id	string100	1..1	Hodnota z číselníka Typ položky (Poplatky banky, Úroky prijaté, Úroky zaplatené, Úhrada VFA..)
TypDokladu	EnumTypDokladu	1..1	
Poznamka	string255	0..1	

#### 4.9 D\_Predpis

Entita predpisu platby obsahuje údaje atribútov tvoriace evidenciu záväzkov obyvateľov a právnických osôb. Údaje predpisu platby sú získané z daní.

Tab. 60. Atribúty entity D\_Predpis.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_Predpis_Id	string100	1..1	
DatumPredpis	date	1..1	Dátum vystavenia, vytvorenia predpisu
Predmet	string512	1..1	Textová poznámka, hlavička predpisu, obsahuje informáciu o predmete predpisu
Zavazok	boolean	1..1	0 = Príznak predpisu, ktorý je nie záväzkom obyvateľa, resp. PO, a teda nie je nutné ho uhradiť. Po uplynutí lehoty splatnosti takýto záväzok zanikne.
RefPlat	string35	1..1	VS v tvare referencie platiteľa
D_VymerSplatka_Id	string100	1..1	ID splátky z rozhodnutia v daniach ID rozhodnutia v daniach, ku ktorému sa tento predpis vzťahuje.
SpravnyPoplatok	boolean	1..1	Príznak, či sa jedná o predpis k správne poplatku.
IBANOsoba	string34	0..1	IBAN účtu, na ktorý sa má vratka poslať bezhotovostne.
BICOsoba	string11	0..1	BIC účtu, na ktorý sa má vratka poslať bezhotovostne.
Stornovany	boolean	1..1	Príznak, či bol predpis stornovaný.
FormaUhrady	EnumFormaUhrady	0..1	
Poznamka	string255	1..1	

#### 4.10 D\_PredpisPolozka

Položky k predpisu, pre potreby účtovania.

Tab. 61. Atribúty entity D\_PredpisPolozka.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_PredpisPolozka_Id	string100	1..1	
D_Predpis_Id	string100	1..1	ID predpisu.
Suma	decimal_18_3	1..1	Celková suma predpisu vrátane DPH.
Zauctovane	boolean	1..1	
C_PredpisTyp_Id	string100	1..1	
Poznamka	string255	0..1	

#### 4.11 D\_PredpisPolozka\_Platba

Tabuľka párovania platieb z rôznych zdrojov na predpisy. Jeden predpis môže byť uhradený kompletne alebo čiastočne, jednou alebo viacerými platbami. Jedna platba môže naraz uhrádzať viac predpisov. Každá platba musí mať určený práve jeden z atribútov D\_Pokladna\_Id, D\_BankaPolozka\_Id a D\_IntDoklad\_Id.

Tab. 62. Atribúty entity D\_PredpisPolozka\_Platba.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_PredpisPolozka_Platba_Id	string100	1..1	
D_PredpisPolozka_Id	string100	1..1	Identifikátor položky predpisu
D_Pokladna_Id	string100	0..1	Identifikátor pokladničného dokladu, ktorým bol predpis uhradený
D_BankaPolozka_Id	string100	0..1	Identifikátor položky bankového výpisu, ktorým bol predpis uhradený
D_IntDoklad_Id	string100	0..1	Identifikátor interného dokladu, ktorý preúčtáva tento predpis
D_PredpisPolozka_Platba_Id_Preuctovanie	string100	0..1	Identifikátor pôvodnej, preúčtovanej platby predpisu, ak sa jedná o interný doklad
DatumPlatby	date	0..1	Dátum pôvodnej platby.
Suma	decimal_18_3	1..1	Uhradená výška predpisu
Zauctovane	boolean	1..1	
SposobUhrady	EnumSposobUhrady	1..1	
Poznamka	string255	0..1	

## 5 Evidencie

### 5.1 D\_Pes

Hlavná trieda evidencie psov. Obsahuje hlavný identifikátor psa: Číslo evidenčnej známky

Tab. 63. Atribúty entity D\_Pes.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_Pes_Id	string100	1..1	Identifikátor psa z ISO modulu
Nazov	string50	1..1	Meno psa
PesPlemeno	string50	1..1	Plemeno psa
IdOsoba_Drzitel	string100	1..1	Identifikátor držiteľa psa v ISO module.
IdAdresa_MiestoDrzania	string100	1..1	Identifikátor adresy z ISO modulu, kde je pes chovaný.
MiestoDrzania_CisloBytu	string10	0..1	Číslo bytu, v ktorom je pes chovaný
TypNehnutelnosti	string50	1..1	Typ nehnuteľnosti, kde je pes chovaný -
CipoveCislo	string255	0..1	Čipové číslo psa.
CisloZnamky	string20	0..1	Číslo známky psa
Farba	string50	0..1	Farba psa

Príloha č. 1B súťažných podkladov - Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosťou“

Vyska	short	0..1	Výška psa.
Nebezpecny	boolean	1..1	Príznak či je pes evidovaný ako nebezpečný.
PohryzoCloveka	boolean	1..1	Príznak či pes pohryzol človeka.
PoznamkaNadobudnutie	string	0..1	Poznámka k nadobudnutiu psa.
PoznamkaNehnutelnost	string	0..1	Poznámka k nehnuteľnosti, kde je pes chovaný.
PoznamkaVycvik	string	0..1	Poznámka k výcviku psa
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k záznamu o psovi.
UcelDrzania	string50	1..1	Účel držania psa
PohlaviePsa	EnumPohlaviePsa	1..1	Pohlavie psa
Vycvik	string50	1..1	Výcvik psa

## 5.2 D\_PesPrihlasenie

Hlavná trieda pre evidenciu údajov z formuláru Prihlásenie psa do evidencie.

Tab. 64. Atribúty entity D\_PesPrihlasenie.

Meno	Typ	Početnosť	Poznámky
D_PesPrihlasenie_Id	string100	1..1	Identifikátor prihlásenia psa z ISO modulu.
D_Pes_Id	string100	1..1	Identifikátor psa z ISO modulu
DatumNadobudnutia	date	1..1	Dátum nadobudnutia psa.
DatumNarodenia	date	1..1	Dátum narodenia psa.
TypOhlasenia	EnumTypOhlasenia	1..1	
NadobudnutiePsa	EnumNadobudnutiePsa	1..1	
Poznamka	string255	0..1	Poznámka k prihláseniu psa.

**Vlastný návrh plnenia**  
(podľa bodu č. 14.5. Výzvy na predkladanie konečných ponúk ako súčasť prílohy  
3 Zmluvy)



## I. Vyhlásenie uchádzača

Naša konečná ponuka v rámci tohto rokovacieho konania so zverejnením, vrátane vlastného návrhu plnenia je predložená podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky poskytnutých zo strany verejného obstarávateľa v čase pred predkladaním konečnej ponuky.

## II. Obsah dokumentu

1. Vlastný návrh plnenia požiadaviek pre vypracovanie ponuky
2. Návrh na plnenie kritérií, ktoré vyjadrujú konkrétnu dĺžku realizácie, počet dní, počet pracovníkov

## III. Návrh plnenia požiadaviek predmetu pre vypracovanie ponuky

Obsahom tohto dokumentu je vlastný návrh plnenia vypracovaný v zmysle požiadaviek verejného obstarávateľa a v zmysle prílohy č.5 Požiadavky pre vypracovanie ponuky.docx.

Na základe uvedeného vlastný návrh plnenia pozostáva z nasledovných oblastí:

### 1. Požiadavky pre vypracovanie návrhu spôsobu riešenia procesného a organizačného zabezpečenia pripojenia obcí do IS DCOM:

1) *Požiadavka P1-1. Projektový plán smerujúci k vytvoreniu predpokladov na spustenie migrácií dát jednotlivých obcí do IS DCOM obsahuje:*

- 1) Opis aktivity podľa požiadavky RV-P1-1-1
- 2) Ganttov diagram podľa požiadavky RV-P1-1-2
- 3) Tabuľku podľa požiadavky RV-P1-1-3

2) *Požiadavka P1-2. Návrh aktivít z pohľadu obce obsahuje:*

- 1) Opis aktivít (tabuľku) podľa požiadavky RV-P1-2-1
- 2) Ganttov diagram podľa požiadavky RV-P1-2-2
- 3) Opis aktivít (tabuľku) podľa požiadavky RV-P1-2-3 , bod a)
- 4) Ganttov diagram podľa požiadavky RV-P1-2-3, bod b)

3) *Požiadavka P1-3. Návrh modelu orchestrácie všetkých aktivít a riešiteľov participujúcich na aktivitách v procese pripájania obcí do IS DCOM:*

- 1) Plán pripájania (tabuľku) podľa požiadavky RV-P1-3-1
- 2) Procesnú štruktúru riadenia podľa požiadavky RV-P1-3-2, bod a)
- 3) Governance model riadenia podľa požiadavky RV-P1-3-2, bod b)
- 4) Opis riadenia aktivity podľa požiadavky RV-P1-3-2, bod c)

### 2. Požiadavky pre vypracovanie návrhu spôsobu riešenia migrácie údajov z informačného systému obce do IS DCOM:

1) *Požiadavka P2-1. Návrh procesu prechodu agendy miestnych daní a poplatkov z informačného systému obce (ISO) do IS DCOM z pohľadu obce*

- 1) Opis aktivít (tabuľku) podľa požiadavky RV-P2-1-1
- 2) Ganttov diagram podľa požiadavky RV-P2-1-2
- 3) Návrh monitoringu a vyhodnotenia realizácie aktivít (tabuľku) podľa požiadavky RV-P2-1-3

2) *Požiadavka P2-2. Návrh procesu prípravy údajov vrátane funkčnej dekompozície modulu migračného nástroja pre prípravu údajov*

- 1) Opis aktivít (tabuľku) podľa požiadavky RV-P2-2-1, bod a)
- 2) Ganttov diagram podľa požiadavky RV-P2-2-1, bod b)

- 3) Dekompozícia funkčných častí modulu migračného nástroja (UML schéma/diagram) podľa požiadavky RV-P2-2-2
- 4) Opis komponentov funkčných častí modulu migračného nástroja podľa požiadavky RV-P2-2-3
- 5) Návrh operácií v procese migrácie údajov (tabuľka) podľa požiadavky RV-P2-2-4

3) *Požiadavka P2-3. Návrh procesu migrácie údajov z ISO do migračného nástroja vrátane funkčnej dekompozície modulu migračného nástroja pre migráciu údajov*

- 1) Opis aktivít (tabuľku) podľa požiadavky RV-P2-3-1, bod a)
- 2) Ganttov diagram podľa požiadavky RV-P2-3-1, bod b)
- 3) Dekompozícia funkčných častí migračného nástroja (UML schéma/diagram) podľa požiadavky RV-P2-3-2
- 4) Opis komponentov funkčných častí migračného nástroja podľa požiadavky RV-P2-3-3

## **1. Požiadavky pre vypracovanie návrhu spôsobu riešenia procesného a organizačného zabezpečenia pripojenia obcí do IS DCOM a k nim vypracovaný vlastný návrh plnenia**

***P1-1. Projektový plán smerujúci k vytvoreniu predpokladov na spustenie migrácií dát jednotlivých obcí do IS DCOM.***

V tejto časti dokumentu verejný obstarávateľ požaduje návrh časového a vecného zosúladenia všetkých prípravných prác, ktoré musia byť vykonané na to, aby bol proces migrácie dát pre jednotlivé obce pripravený na plnohodnotnú „produkčnú výkonnosť“. Plnohodnotnou produkčnou výkonnosťou sa myslí schopnosť uchádzača migrovať min. 25 obcí týždenne. Kľúčové je, aby návrh neprekročil maximálnu prípustnú dobu 6 mesiacov realizácie prípravných aktivít. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača predloženie projektového plánu, v ktorom opíše nevyhnutné aktivity, a k nim priradí nevyhnutné predpoklady, všetky subjekty participujúce na aktivite tak, aby boli splnené požiadavky pod označením RV-P1-1-1 až RV-P1-1-3. Tvorbu požadovaných výstupov musia uchádzači prispôsobiť k modelovému dátumu podpisu zmluvy verejného obstarávateľa s uchádzačom. Modelovým dátumom podpisu zmluvy je 30.9.. Jeho význam spočíva v tom, aby bolo možné jednoduchšie porovnať a vyhodnotiť predložené návrhy uchádzačov. Skutočný termín spustenia projektu bude prispôbený reálnemu termínu podpísania zmluvy verejného obstarávateľa s víťazným uchádzačom.

Uchádzači v rámci tejto časti ponuky vypracujú projektový plán minimálne s nasledovnými výstupmi:

**RV-P1-1-1. Opis aktivít:**

Uchádzač v rámci tejto požiadavky vypracuje opis každej aktivity vrátane definovania počiatočného stavu, nevyhnutných predpokladov, opisu realizovaných krokov (približne 1000 znakov) zo strany uchádzača a výsledného stavu vo vzťahu k požiadavke RV-P1-1-2.

Formát tabuľky je požadovaný nasledovný:

- a. V stĺpcovom zobrazení sa nachádzajú hlavičky tabuľky pod označením
  - i. Názov a číslo aktivity (Aktivity budú zoradené podľa času, pričom paralelné aktivity budú s rovnakým číslom ale oddelené písmenom napr. 1, 2, 3a, 3b, 4)
  - ii. Nevyhnutné predpoklady pre zabezpečenie realizácie každej aktivity z pohľadu obce (napr. zoznam používateľských kont a pod.)
  - iii. Vyžadovaná súčinnosť
  - iv. Stručný popis aktivít (približne 1000 znakov)
  - v. Výsledný stav zodpovedajúcej aktivity. Uchádzač vo výslednom stave zohľadní dodávanú úžitkovú hodnotu pre obec (napr. technika nainštalovaná).
- b. V jednotlivých riadkoch tabuľky budú popísané jednotlivé aktivity v štruktúre zodpovedajúce bodu a. tejto požiadavky.

**Návrh riešenia požiadavky:**

**Uvedená tabuľka je prílohou tohto dokumentu pod názvom „Opis aktivít projektový plan k vytvoreniu predpokladov na spustenie migrácii konečna ponuka.pdf“**

RV-P1-1-2. **Ganttov diagram prípravných prác**

Uchádzač v tejto časti dokumentu zadefinuje rámcový rozsah prípravných prác vo forme jednotlivých aktivít projektu vrátane zadefinovaných výstupov, míľnikov, stavov, rolí a zodpovedností vrátane vzájomných väzieb medzi jednotlivými aktivitami. Vyššie uvedený rozsah prípravných prác zobrazí vo forme štandardného zobrazenia Ganttovho diagramu, pričom v riadkoch budú uvedené jednotlivé fázy vrátane rámcovo zadefinovaných míľnikov (doby času realizácie), vrátane väzieb medzi jednotlivými aktivitami. Zobrazenie musí obsahovať aj stavy pri jednotlivých aktivitách tak, aby bolo možné vyhodnotiť práce nevyhnutné pre spustenie realizácie pripájania pilotných obcí, realizácie rolloutu plošného rozšírenia, resp. priebežnú realizáciu aktivít počas realizácie projektu.

**Návrh riešenia požiadavky:**

**Uvedený výstup tabuľka je prílohou tohto dokumentu pod názvom „Ganttov diagram prípravných prac konečna ponuka.pdf“**

**Zároveň uvádzame, že predmetný návrh podkritéria č.B1-1 č.2 „Projektový plán smerujúci k vytvoreniu predpokladov na spustenie migrácií dát jednotlivých obcí do IS DCOM“ bod 1) Dĺžka realizácie prípravných aktivít sa nachádza v rámci kapitoly „Návrh na plnenie kritérii, ktoré vyjadrujú konkrétnu dĺžku realizácie, počet dní, počet pracovníkov“**

RV-P1-1-3. **Zoznam rizík:**

Uchádzač v rámci tejto požiadavky vypracuje vo forme tabuľky zoznam rizík s návrhom mitigácie jednotlivých rizík.

Formát tabuľky je požadovaný nasledovný:

- a. Každé riziko bude označené jedinečným ID číslom v osobitných riadkoch 1. stĺpca tabuľky
- b. Názov rizika bude umiestnený v osobitnom riadku pre každé riziko v 2. stĺpci tabuľky
- c. Stručný popis rizika (približne 1000 znakov) bude umiestnený v osobitnom riadku pre každé riziko v 3. stĺpci tabuľky
- d. Uchádzač uvedie ku každému riziku prioritu (váhu) rizika v 4.stĺpci tabuľky pre každé riziko v osobitnom riadku. Každé riziko bude prioritizované prostredníctvom pravdepodobnosti (nízka, stredná, vysoká) a dopadu rizika(nízky, stredný, vysoký). Na základe vzorca pravdepodobnosť x dopad uchádzač budú riziká zoradené (prioritizované), tak aby bolo možné vyhodnotiť dôležitosť (akútnosť) potreby riešenia.
- e. Vlastník rizika bude uvedený v osobitnom riadku pre každé riziko v 5.stĺpci tabuľky
- f. Návrh na mitigáciu rizika bude umiestnený v osobitnom riadku pre každé riziko v 6. stĺpci tabuľky

**Návrh riešenia požiadavky:**

Uvedená tabuľka je prílohou tohto dokumentu pod názvom „Zoznam rizik požiadavky P1-1\_konečna\_ponuka.pdf“

***P1-2. Návrh aktivít z pohľadu obce v procese pripájania k IS DCOM***

V tejto časti dokumentu verejný obstarávateľ očakáva popis všetkých aktivít súvisiacich s pripájaním obce k IS DCOM, pričom musia byť zohľadnené všetky aktivity, ktoré je potrebné zrealizovať pre úspešné pripojenie obce k IS DCOM. Cieľom je minimalizovať počet interakcií s obcou, eliminovať potrebu duplicitného zisťovania tých istých informácií, eliminovať zbytočné dlhú rozpracovanosť pripájania, resp. migrácie z pohľadu obce. Verejný obstarávateľ požaduje od

uchádzača vytvorenie popisu a zjednodušené zobrazenie všetkých aktivít, ktoré obec vníma pri pripájaní k IS DCOM tak, aby boli splnené náležitosti uvedené v požiadavkách pod označením RV-P1-2-1 až RV-P1-2-3.

Uchádzač v rámci tejto časti ponuky vypracuje popis aktivít z pohľadu obce minimálne s nasledovnými výstupmi:

**RV-P1-2-1. Opis aktivít z pohľadu obce**

Uchádzač vypracuje prostredníctvom tabuľky rámcový opis aktivít z pohľadu obce v súvislosti s pripojením obce k IS DCOM tak aby bol zohľadnený celkový rozsah prác, počiatočný stav, nevyhnutné predpoklady, stručný popis činností (v bodoch) pri realizácii jednotlivých krokov a výsledný stav pri každej aktivite. Formát tabuľky je požadovaný nasledovný:

- a. V stĺpcovom zobrazení sa nachádzajú hlavičky tabuľky pod označením
  - i. Názov a číslo aktivity (Aktivity budú zoradené podľa času, pričom paralelné aktivity budú s rovnakým číslom ale oddelené písmenom napr. 1, 2, 3a, 3b, 4)
  - ii. Nevyhnutné predpoklady pre zabezpečenie realizácie každej aktivity z pohľadu obce (napr. zoznam používateľských kont a pod.)
  - iii. Vyžadovaná súčinnosť
  - iv. Stručný popis aktivít (približne 1000 znakov)
  - v. Výsledný stav zodpovedajúcej aktivity. Uchádzač vo výslednom stave zohľadní dodávanú úžitkovú hodnotu pre obec (napr. technika nainštalovaná).
- b. V jednotlivých riadkoch tabuľky budú popísané jednotlivé aktivity v štruktúre zodpovedajúce bodu a. tejto požiadavky.

**Návrh riešenia požiadavky:**

**Uvedený návrh je súčasťou prílohy pod názvom „Opis aktivít z pohľadu obce (P1- 2) \_konecna\_ponuka“.pdf**

**Zároveň uvádzame, že predmetný návrh podkritéria č.B1-2 č.2 „Rýchlosť sprístupnenia cieľovej úžitkovej hodnoty pre obec“ sa nachádza v rámci kapitoly „Návrh na plnenie kritérií, ktoré vyjadrujú konkrétnu dĺžku realizácie, počet dní, počet pracovníkov“**

**RV-P1-2-2. Ganttov diagram aktivít z pohľadu obce**

Uchádzač v rámci dokumentu vypracuje zobrazenie jednotlivých požiadaviek vo forme štandardného zobrazenia Ganttovho diagramu, pričom v ňom zohľadní opis aktivít z pohľadu obce vo forme jednotlivých fáz vrátane zadaných výstupov, míľnikov, stavov, rolí a zodpovedností vrátane vzájomných väzieb medzi jednotlivými fázami. Zobrazenie musí obsahovať aj stavy pri jednotlivých fázach tak aby bolo možné vyhodnotiť jednotlivé aktivity.

**Návrh riešenia požiadavky:**

**Uvedený návrh je súčasťou prílohy pod názvom „Ganttov diagram pre opis aktivít z pohľadu obce (P1-2)\_konecna\_ponuka.pdf“**

**RV-P1-2-3. Detailnejší opis aktivít definovaných od momentu dovezenia hardvéru po inštaláciu zariadení vrátane Ganttovho diagramu**

Uchádzač vypracuje detailnejší popis (plán) realizácie aktivít od momentu rozvozu hardvéru na obec až po finálne ukončenie inštalčných prác (vrátane migrácie softvéru ISO), ktoré uchádzač definoval v požiadavke RV-P1-2-1. Detailný plán musí obsahovať:

- a. Opis aktivít od momentu dovezenia hardvéru na obec až po finálne ukončenie inštalačných prác (vrátane presunu softvéru ISO) tak, aby bol zohľadnený celkový rozsah prác, počiatočný stav, nevyhnutné predpoklady, stručný popis činností (v bodoch) pri realizácii jednotlivých krokov a výsledný stav pri každej aktivite. Formát tabuľky je požadovaný nasledovný:
- i. V stĺpcovom zobrazení sa nachádzajú hlavičky tabuľky pod označením
    1. Názov a číslo aktivity (Aktív budú zoradené podľa času, pričom paralelné aktivity budú s rovnakým číslom ale oddelené písmenom napr. 1, 2, 3a, 3b, 4)
    2. Nevyhnutné predpoklady
    3. Vyžadovaná súčinnosť
    4. Stručný popis činností (približne 1000 znakov)
    5. Výsledný stav zodpovedajúcej aktivity
  - ii. V osobitných riadkoch bude popísaný obsah jednotlivých aktivít v zodpovedajúcich stĺpcoch.

**Návrh riešenia požiadavky:**

**Uvedený návrh je súčasťou prílohy pod názvom „Od rozvozu po ISO\_Aktivita z pohľadu obce (P1- 2)\_konecna\_ponuka“.pdf**

- b. Grafické zobrazenie jednotlivých aktivít v bode a) tejto požiadavky vo forme štandardného zobrazenia Ganttovho diagramu, pričom v ňom uchádzač zohľadní jednotlivé aktivity, vrátane zadaných výstupov, míľnikov, stavov, rolí a zodpovedností vrátane vzájomných väzieb medzi aktivitami.

**Návrh riešenia požiadavky:**

**Uvedený návrh je súčasťou prílohy pod názvom „Ganttov diagram Od rozvozu po ISO\_Aktivita z pohľadu obce (P1-2)\_konecna\_ponuka“.pdf**

***P1-3. Návrh modelu orchestrácie všetkých aktivít a riešiteľov participujúcich na aktivitách v procese pripájania obcí do IS DCOM***

V tejto časti dokumentu verejný obstarávateľ očakáva návrh riadenia projektu vo fáze produkčnej migrácie dát a pripájania obcí do IS DCOM. Ide najmä o opis koordinácie aktivít všetkých aktérov z pohľadu plánu prác na jeden „týždeň pripájania obcí“. V rámci jedného týždňa pripájania obcí paralelne prebieha rozvoz techniky, jej inštalácia, migrácia pôvodného SW obce na novú techniku, zaškolenie užívateľov, migrácia dát obce do IS DCOM, užívateľská podpora po migrácii a podpora pri vyrubovaní. Verejný obstarávateľ požaduje vymenovať všetky aktivity a ich personálne zabezpečenie, ktoré uchádzač pripraví pre fázu plošného migrovania obcí. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov vytvorenie návrhu, v ktorom opíše nevyhnutné predpoklady, všetky subjekty participujúce na aktivite, procesnú štruktúru riadenia aktivity tak, aby boli splnené náležitosti uvedené v požiadavkách pod označením RV-P1-3-1 až RV-P1-3-2. Dôvodom, pre ktorý verejný obstarávateľ požaduje vytvorenie návrhu je zabezpečenie verejného obstarávateľa poskytovateľom, že v rámci svojho návrhu bude schopný eliminovať neplánované odchýlky od plánovaných výkonov pri realizácii projektu vzhľadom na špecifické prostredie tak, aby dochádzalo k realizácii projektu v zmysle plánu a požadovanej kvalite. Nemenej podstatným dôvodom pre vypracovanie návrhu modelu orchestrácie je zabezpečenie verejného obstarávateľa zo strany poskytovateľa, že pri realizácii projektu počíta s riadením aktivít tak, ktoré budú zohľadňovať typický režim práce miestnej územnej samosprávy (ďalej ako „MÚS“).

Uchádzači v rámci tejto aktivity vypracuje návrh modelu orchestrácie všetkých aktivít minimálne s nasledovnými výstupmi:

#### RV-P1-3-1. Plán pripájaných obcí počas 1. roka plošného rozšírenia

Uchádzač v rámci návrhu vypracuje plán počtu pripojených obcí počas 1. roka plošného rozšírenia pri rešpektovaní okrajových podmienok súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ pre účely modelovej situácie predpokladá, že 1. rok realizácie plošného rozšírenia začne plynúť najneskôr do 6 mesiacov od spustenia projektu a potrvá 12 mesiacov. Uchádzač v navrhovanom pláne zohľadnia modelovanú skutočnosť, ktorá bude vychádzať z predpokladu, že v dvadsiatom (20.) týždni pripájania dôjde k zvýšeniu počtu nainštalovaných obcí o 100%. Plán bude vypracovaný vo forme tabuľky, pričom táto musí mať nasledovnú štruktúru :

- a. V stĺpcoch budú zobrazené jednotlivé týždne rolloutu plošného rozšírenia
- b. V riadkoch budú rámcovo označené aktivity pre potreby zabezpečenia plnohodnotného režimu rolloutu plošného rozšírenia. Aby nedošlo k pochybnostiam, je potrebné zohľadniť len 3 rámcové stavy :
  - i. moment, odkedy má obec nainštalovanú výpočtovú techniku
  - ii. moment, odkedy má obec aktivované elektronické služby
  - iii. moment, odkedy má obec preklopené dane a poplatky, t.j. bola uvedená do prevádzky  
(Aby nedošlo k pochybnostiam, tieto stavy uchádzač zohľadní len v tejto požiadavke)
- c. V bunkách aktivít bude číselne, resp. farebne vyobrazovaný počet pripojených obcí v závislosti na aktivite a danom týždni rolloutu plošného rozšírenia. Je potrebné zohľadniť počet pripojených obcí z pohľadu jednotlivých stavov uvedených v bode b) požiadavky RV-P1-3-1 v závislosti na obdobia (sezónnosť) kalendárneho roka, ktoré môžu mať dopad na prácu pracovníkov na obciach.

#### **Návrh riešenia požiadavky:**

**Uvedený návrh je súčasťou prílohy pod názvom „Plan pripajanych obci\_konecna\_ponuka.pdf**

#### RV-P1-3-2. Návrh spôsobu riadenia „jedného týždňa pripájania“

Uchádzač v rámci požiadavky vypracuje návrh spôsobu riadenia „jedného týždňa pripájania“, v ktorom opíše flexibilitu navrhnutého spôsobu aktivít tak, aby zohľadňoval neplánované odchýlky od plánovaných výkonov pri realizácii projektu vzhľadom na špecifické prostredie tak, aby dochádzalo k realizácii projektu v zmysle plánu a požadovanej kvalite. Nemenej podstatným dôvodom pre vypracovanie návrhu modelu orchestrácie je ubezpečenie verejného obstarávateľa zo strany uchádzača, že pri realizácii projektu počíta s riadením aktivít tak, aby zohľadňovali sezónnosť práce na obciach. Uchádzač opíše (23.) týždeň plošného rozšírenia pri pripájaní obcí k IS DCOM na základe časového plánu uvedeného v požiadavke RV-P1-3-1, pričom vypracuje návrh spôsobu riadenia aktivít k dvadsiatomu (20.) týždňu pripájania, kedy dôjde modelovo k zvýšeniu počtu nainštalovaných obcí o 100%. Aby nedošlo k pochybnostiam, požiadavky na popis aktivít, stavov, formát výstupov sú uvedené v tejto požiadavke. Uchádzač vypracuje návrh tak, aby bol dodržaný nasledovný formát výstupu:

- a. Zjednodušené zobrazenie procesnej štruktúry riadenia všetkých aktivít procesu plošného rozšírenia. Procesnou štruktúrou riadenia je myslené hierarchické zobrazenie jednotlivých aktivít spolu s plánovanými výstupmi / míľnikmi a zodpovednými osobami (napr. WBS – Work breakdown structure).
- b. Zobrazenie Governance modelu riadenia s väzbami na riadenie jednotlivých aktivít uvedených v bode a).
- c. Pri každej aktivite uchádzač popíše všetky informácie potrebné pre riadenie aktivity počas „jedného týždňa pripájania“, pričom opis musí spĺňať nasledovné náležitosti:
  - i. Počiatočný stav
  - ii. Nevyhnutné predpoklady
  - iii. Vyžadovaná súčinnosť
  - iv. Počet obcí k dispozícii na začiatku týždňa pre realizáciu aktivity
  - v. Počet obcí, ktoré sa zrealizujú v danom týždni

- vi. Kapacitná analýza (približne 1000 znakov)
- vii. Počet tímov pre zabezpečenie aktivity
- viii. Počet členov tímu (vrátane názvu tímu)
- ix. Stručný popis riadenia aktivity (približne 1000 znakov)
- x. Výsledný stav po zrealizovaní aktivity.

**Návrh riešenia požiadavky:**

Uvedený návrh je súčasťou prílohy pod názvom „Návrh spôsobu riadenia jedného týždňa pripájania\_konecna\_ponuka.pdf“

**2. Požiadavky pre vypracovanie návrhu spôsobu riešenia migrácie údajov z informačného systému obce do IS DCOM**

***P2-1. Návrh procesu prechodu agendy miestnych daní a poplatkov z informačného systému obce (ďalej len „ISO“) do IS DCOM z pohľadu obce***

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači vypracovali opis aktivít nevyhnutných pre prechod agendy miestnych daní a poplatkov do IS DCOM, a to s dôrazom na dodávanú úžitkovú hodnotu pre obec s minimalizáciou nedostupnosti služieb pre občanov. Pre verejného obstarávateľa je dôležité, aby uchádzači vo svojom návrhu zohľadnili nevyhnutnú súčinnosť zo strany obce a kvalifikovane odhadli dĺžku trvania jednotlivých aktivít. Verejný obstarávateľ považuje za významné, aby mal možnosť monitorovať jednotlivé aktivity procesu a zároveň kontrolovať výstupné akceptačné záznamy relevantných aktivít v procese.

Uchádzači v rámci tejto aktivity vypracuje návrh procesu prechodu agendy miestnych daní a poplatkov z pohľadu obce minimálne s nasledovnými výstupmi:

**RV-P2-1-1 Opis aktivít z pohľadu obce**

Uchádzač vypracuje prostredníctvom tabuľky rámcový opis aktivít z pohľadu obce v súvislosti s prechodom agendy miestnych daní a poplatkov z informačného systému obce do IS DCOM, tak aby bol zohľadnený celkový rozsah prác, počiatočný stav, nevyhnutné predpoklady, stručný popis činností (v bodoch) pri realizácii jednotlivých krokov a výsledný stav pri každej aktivite. Formát tabuľky je požadovaný nasledovný:

- a. V stĺpcovom zobrazení sa nachádzajú hlavičky tabuľky pod označením
  - i. Názov a číslo aktivity (Aktív budú zoradené podľa času, pričom paralelné aktivity budú s rovnakým číslom ale oddelené písmenom napr. 1, 2, 3a, 3b, 4)
  - ii. Nevyhnutné predpoklady pre zabezpečenie realizácie každej aktivity z pohľadu obce (napr. zoznam akceptačných kritérií migrácie z pohľadu obce a pod.)
  - iii. Vyžadovaná súčinnosť
  - iv. Stručný popis aktivít (približne 1000 znakov)
  - v. Obmedzenia v práci obce (pre priemernú obec s počtom obyvateľov 1100)
  - vi. Výsledný stav zodpovedajúcej aktivity. Uchádzač vo výslednom stave zohľadní dodávanú úžitkovú hodnotu pre obec (napr. premigrované údaje o osobách).
- b. V jednotlivých riadkoch tabuľky budú popísané jednotlivé aktivity v štruktúre zodpovedajúce bodu a. tejto požiadavky.

**Návrh riešenia požiadavky:**

**V priloženom súbore RV-P2-1-1.pdf**

**RV-P2-1-2 Ganttov diagram aktivít z pohľadu obce**

Uchádzač v rámci dokumentu vypracuje zobrazenie jednotlivých požiadaviek vo forme štandardného zobrazenia Ganttovho diagramu, pričom v ňom zohľadní opis aktivít z pohľadu obce vypracovaný podľa požiadavky RV-P2-1-1. Opis aktivít uchádzač zohľadní vo forme jednotlivých fáz vrátane zadefinovaných výstupov, míľnikov, stavov, rolí a zodpovedností vrátane vzájomných väzieb medzi jednotlivými fázami.

**Návrh riešenia požiadavky:**

**V priloženom súbore RV-P2-1-2.pdf**

**RV-P2-1-3 Návrh spôsobu monitoringu a vyhodnocovania realizácie prechodu agendy miestnych daní a poplatkov u zapojených obcí.**

Uchádzač vypracuje návrh spôsobu monitorovania a vyhodnocovania aktivít popísaných v RV-P2-1-1. Monitorovanie a vyhodnocovanie aktivít vrátane akceptačných záznamov jednotlivých obcí je dôležitou súčasťou procesu prechodu agendy miestnych daní a poplatkov z ISO do IS DCOM, pričom verejnému obstarávateľovi poskytuje prehľad stavu jednotlivých obcí. Na základe skúseností verejného obstarávateľa, správne nastavenie vyhodnotenia a akceptácie zrealizovania jednotlivých aktivít v procese prechodu agendy miestnych daní a poplatkov z ISO do IS DCOM bude vplývať na rýchlosť a kvalitu práce v IS DCOM pri vyrubovaní miestnych daní a poplatkov a aj na početnosť vzniknutých prevádzkových incidentov obcí. Formát výstupu je tabuľka s nasledovným členením :

- a. V stĺpcovom zobrazení sa nachádzajú hlavičky tabuľky pod označením
  - i. V 1. stĺpci tabuľky bude uvedený názov a číslo aktivity definovanej v požiadavke RV-P2-1-1 (Aktivít budú zoradené podľa času, pričom paralelné aktivity budú s rovnakým číslom ale oddelené písmenom napr. 1, 2, 3a, 3b, 4)
  - ii. V 2. stĺpci tabuľky uchádzač uvedie návrh formy (vrátane popisu) monitorovania aktivít zo strany obce (približne 1000 znakov)
  - iii. V 3. stĺpci tabuľky uchádzač uvedie návrh formy (vrátane popisu) akceptácie aktivít zo strany obce (približne 1000 znakov)
  - iv. V 4. stĺpci tabuľky uchádzač uvedie návrh formy (vrátane popisu) monitorovania, aktivít zo strany verejného obstarávateľa (približne 1000 znakov)
  - v. V 5. stĺpci tabuľky uchádzač uvedie návrh formy (vrátane popisu) reportovania a akceptácie aktivít zo strany verejného obstarávateľa (približne 1000 znakov)
- b. V jednotlivých riadkoch tabuľky uchádzač vyplní obsah tabuľky podľa štruktúry, ktorá zodpovedá bodu a. tejto požiadavky.

Pre účely zjednodušenej interpretácie návrhu spôsobu monitorovania a vyhodnocovania realizácie prechodu agendy miestnych daní a poplatkov z ISO do IS DCOM, verejný obstarávateľ umožňuje vypracovať zjednodušené zobrazenie navrhovaného riešenia (napr. návrh funkčnej dekompozície v UML formáte), pričom kladie dôraz na vysokú mieru automatizácie monitorovania a vyhodnocovania aktivít.

**Návrh riešenia požiadavky:**

**V priloženom súbore RV-P2-1-3.pdf**



## ***P2-2. Návrh procesu prípravy údajov vrátane funkčnej dekompozície modulu migračného nástroja pre prípravu údajov***

V tejto časti dokumentu verejný obstarávateľ očakáva návrh procesu prípravy údajov a dekompozíciu funkčných častí modulu migračného nástroja pre prípravu údajov v súlade s požiadavkami súťažných podkladov. Vypracovanie návrhov je dôležité pre preukázanie komplexnej znalosti agendy z prostredia obcí vrátane agendy miestnych daní a poplatkov. Proces prípravy údajov je kľúčovou oblasťou pri realizácii migrácie údajov z informačného systému obce do IS DCOM, pričom môže byť pomerne komplikovaný vzhľadom na rôznorodosť spôsobov spracovania agendy na obci alebo variabilitu dodávateľov pre jednotlivé oblasti daní a poplatkov. Verejný obstarávateľ má na zreteli i rôzne prístupy evidencie obcí k osobám a adresám, ktoré nie sú v súlade s požiadavkami centrálnych registrov, na ktoré sa IS DCOM integruje.

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov návrh procesu prípravy údajov od momentu získania údajov od dodávateľa ISO. Zároveň sa požaduje zobrazenie, popísanie funkčnej dekompozície modulu migračného nástroja pre prípravu údajov prostredníctvom modelovacieho jazyka UML. Pre účely zobrazenia uchádzači použijú jednotný typ zobrazenia vo forme komponentovej schémy (diagramu). Tento typ diagramov sa používa v systéme na opis systémov s architektúrou orientovanou na služby.

Uchádzači v rámci tejto aktivity vypracuje návrh procesu prípravy údajov vrátane funkčnej dekompozície modulu migračného nástroja pre prípravu údajov minimálne s nasledovnými výstupmi :

### **RV-P2-2-1 Návrh procesu prípravy údajov vrátane zobrazenia pomocou Ganttovho diagramu**

Uchádzač vypracuje detailnejší návrh procesu prípravy údajov od momentu prevzatia údajov obce do modulu migračného nástroja pre prípravu údajov až po finálne odovzdanie údajov do modulu migračného nástroja určeného pre migráciu údajov. Návrh musí obsahovať:

- a. Opis aktivít od momentu importu údajov obce do modulu migračného nástroja pre prípravu údajov až po finálne ukončenie prác prípravy údajov tak, aby bol zohľadnený celkový rozsah prác, počiatočný stav, nevyhnutné predpoklady, stručný popis činností (v bodoch) pri realizácii jednotlivých krokov a výsledný stav pri každej aktivite. Formát tabuľky je požadovaný nasledovný:
  - i. V stĺpcovom zobrazení sa nachádzajú hlavičky tabuľky pod označením
    1. Názov a číslo aktivity (Aktivít budú zoradené podľa času, pričom paralelné aktivity budú s rovnakým číslom ale oddelené písmenom napr. 1, 2, 3a, 3b, 4)
    2. Nevyhnutné predpoklady
    3. Vyžadovaná súčinnosť
    4. Stručný popis činností (približne 1000 znakov)
    5. Výsledný stav zodpovedajúcej aktivity
  - ii. V osobitných riadkoch bude popísaný obsah jednotlivých aktivít v zodpovedajúcich stĺpcoch.

### **Návrh riešenia požiadavky:**

**V priloženom súbore RV-P2-2-1a.pdf**

- b. Grafické zobrazenie jednotlivých aktivít v bode a) tejto požiadavky vo forme štandardného zobrazenia Ganttovho diagramu, pričom v ňom uchádzač zohľadní jednotlivé aktivity, vrátane

zadeinovaných výstupov, mílnikov, stavov, rolí a zodpovedností vrátane vzájomných väzieb medzi aktivitami. Zobrazenie musí obsahovať aj stavy pri jednotlivých fázach tak aby bolo možné vyhodnotiť jednotlivé aktivity.

**Návrh riešenia požiadavky:**

**V priloženom súbore RV-P2-2-1b.pdf**

**RV-P2-2-2 Dekompozícia funkčných častí modulu migračného nástroja pre prípravu údajov:**

Uchádzač v tejto požiadavke dokumentu vypracuje dekompozíciu funkčných častí modulu migračného nástroja pre prípravu údajov a to tak, že daný modul bude zobrazený vo forme schémy (diagramu) komponentov. Uchádzač znázorní dekompozíciu funkčných častí modulu pomocou UML schémy (diagramu). Formát požadovaného výstupu UML diagramu je schéma komponentov, ktorá bude minimálne obsahovať:

- a. Biznis (Logické) komponenty modulu pre prípravu údajov, pričom názov komponentov bude reprezentovať jeho primárnu funkčnosť. Názov bude uvedený v slovenskom jazyku.
- b. Zobrazenie relevantných rozhraní jednotlivých komponentov pričom bude zohľadnená:
  - I. množina poskytnutých rozhraní komponentom
  - II. množina požadovaných rozhraní zo strany komponentu
- c. Zobrazenie relevantných väzieb medzi jednotlivými komponentmi vrátane portov a konektorov

**Návrh riešenia požiadavky:**

**V priloženom súbore RV-P2-2-2.pdf**

**RV-P2-2-3 Opis komponentov s popisom základnej funkčnosti modulu migračného nástroja pre prípravu údajov:**

Uchádzač v rámci tejto požiadavky vypracuje opis každého komponentu vrátane popisu jeho základnej funkčnosti (približne 1000 znakov) vo vzťahu k požiadavke RV-P2-2-2. Uchádzač zároveň vypracuje popis jeho rozhraní so zameraním sa na poskytované a konzumované služby.

**Návrh riešenia požiadavky:**

**V priloženom súbore RV-P2-2-3.pdf**

**RV-P2-2-4 Návrh automatických, poloautomatických a manuálnych operácií v procese prípravy údajov**

Uchádzač vypracuje zoznam automatických, poloautomatických a manuálnych operácií v súvislosti s prípravou údajov obce do IS DCOM vo forme tabuľky, tak aby bol zohľadnená komplexnosť zoznamu operácií a veľkosť podielu automatických a poloautomatických voči manuálnym operáciám. Formát tabuľky je požadovaný nasledovný:

- a. V stĺpcovom zobrazení sa nachádzajú hlavičky tabuľky pod označením
  - i. Názov a číslo operácie (Operácie je potrebné zoradiť podľa času, pričom prípadné paralelné operácie budú s rovnakým číslom ale oddelené písmenom napr. 1, 2, 3a, 3b, 4)
  - ii. Nevyhnutné predpoklady pre zabezpečenie realizácie každej operácie
  - iii. Vyžadovaná súčinnosť obce
  - iv. Typ operácie (Automatická, poloautomatická, manuálna)
  - v. Stručný popis aktivít(3-5 viet)
  - vi. Výsledný stav zodpovedajúcej operácie.
- b. V jednotlivých riadkoch tabuľky budú popísané jednotlivé operácie v štruktúre zodpovedajúce bodu a. tejto požiadavky.

**Návrh riešenia požiadavky:**

## V priloženom súbore RV-P2-2-4.pdf

### ***P2-3. Návrh procesu migrácie údajov z ISO do IS DCOM vrátane funkčnej dekompozície modulu migračného nástroja pre migráciu údajov***

Počas prechodu agendy miestnych daní a poplatkov z informačného systému obce do IS DCOM, sa obec nachádza v paralelnej prevádzke v oblasti služieb súvisiacich s vyrubovaním miestnych daní a poplatkov. Proces migrácie údajov do migračného nástroja a následne do IS DCOM ukončuje paralelnú prevádzku a obec po jeho ukončení spracováva miestne dane a poplatky následne iba v IS DCOM. Verejný obstarávateľ preto prikladá dôležitosť návrhu tohto procesu a to najmä s dôrazom na minimalizáciu negatívnych dopadov vrátane rešpektovania režimu práce miestnej územnej samosprávy.

V tejto časti dokumentu verejný obstarávateľ očakáva návrh procesu migrácie údajov a dekompozíciu funkčných častí migračného nástroja. Migračný nástroj musí byť pripravený na plnohodnotnú „produkčnú výkonnosť“, t.j. schopnosť uchádzača migrovať minimálne 25 obcí týždenne, pričom musí zohľadňovať potencionálnu variabilitu dodávateľov pre oblasti migrácie údajov. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov zobrazenie a popísanie funkčnej dekompozície modulu migračného nástroja pre migráciu údajov prostredníctvom modelovacieho jazyka UML. Pre účely zobrazenia uchádzači použijú jednotný typ zobrazenia vo forme komponentovej schémy (diagramu).

Uchádzači v rámci tejto aktivity vypracuje návrh procesu migrácie údajov vrátane funkčnej dekompozície migračného nástroja pre migráciu údajov minimálne s nasledovnými výstupmi :

#### **RV-P2-3-1 Návrh procesu migrácie údajov vrátane zobrazenia pomocou Ganttovho diagramu**

Uchádzač vypracuje detailnejší návrh procesu migrácie údajov od momentu importu údajov obce do modulu migračného nástroja určeného pre migráciu údajov až do ich importu do databázy modulov IS DCOM a potvrdenia akceptácie migrácie údajov obcou. Návrh musí obsahovať:

- a. Opis aktivít od momentu importu údajov obce do modulu migračného nástroja určeného pre migráciu údajov až do ich importu do databázy modulov IS DCOM a potvrdenia akceptácie migrácie údajov obcou tak, aby bol zohľadnený celkový rozsah prác, počiatočný stav, nevyhnutné predpoklady, stručný popis činností (v bodoch) pri realizácii jednotlivých krokov a výsledný stav pri každej aktivite. Formát tabuľky je požadovaný nasledovný:
  - i. V stĺpcovom zobrazení sa nachádzajú hlavičky tabuľky pod označením
    1. Názov a číslo aktivity (Aktív budú zoradené podľa času, pričom paralelné aktivity budú s rovnakým číslom ale oddelené písmenom napr. 1, 2, 3a, 3b, 4)
    2. Nevyhnutné predpoklady
    3. Vyžadovaná súčinnosť
    4. Stručný popis činností (približne 1000 znakov)
    5. Výsledný stav zodpovedajúcej aktivity
  - ii. V osobitných riadkoch bude popísaný obsah jednotlivých aktivít v zodpovedajúcich stĺpcoch.

#### **Návrh riešenia požiadavky:**

#### **V priloženom súbore RV-P2-3-1a.pdf**

Vo vzťahu k návrhu **subkritéria 1 - Podkritérium č. B2-1 kritéria č. 2: Návrh procesu prechodu agendy miestnych daní a poplatkov z informačného systému obce (ďalej len „ISO“) do IS DCOM z pohľadu obce:**

l) Doba nedostupnosti aplikačného programového vybavenia pre vyrubovanie daní a poplatkov uvádzame ,že predmetný návrh je zohľadnený v rámci kapitoly „Návrh na plnenie kritérií, ktoré vyjadrujú konkrétnu dĺžku realizácie, počet dní, počet pracovníkov“

- b. Grafické zobrazenie jednotlivých aktivít v bode a) tejto požiadavky vo forme štandardného zobrazenia Ganttovho diagramu, pričom v ňom uchádzač zohľadní jednotlivé aktivity, vrátane zadaných výstupov, míľnikov, stavov, rolí a zodpovedností vrátane vzájomných väzieb medzi aktivitami.

**Návrh riešenia požiadavky:**

**V priloženom súbore RV-P2-3-1b.pdf**

**RV-P2-3-2 Dekompozícia funkčných častí modulu migračného nástroja pre účely migrácie údajov**

Uchádzač v tejto požiadavke dokumentu vypracuje dekompozíciu funkčných častí modulu migračného nástroja pre účely realizácie migrácie údajov a to tak, že tento modul bude zobrazený v forme schémy komponentov. Uchádzač znázorní model migračného nástroja pre migráciu údajov pomocou UML schémy (diagramu). Formát požadovaného výstupu UML diagramu je schéma komponentov, ktorá bude minimálne obsahovať:

- a. Biznis (Logické) komponenty migračného nástroja pre migráciu údajov, pričom názov komponentov bude reprezentovať jeho primárnu funkčnosť. Názov bude uvedený v slovenskom jazyku.
- b. Zobrazenie relevantných rozhraní jednotlivých komponentov pričom bude zohľadnená:
  - I. množina poskytnutých rozhraní komponentom
  - II. množina požadovaných rozhraní zo strany komponentu
- c. Zobrazenie relevantných väzieb medzi jednotlivými komponentmi vrátane portov a konektorov

**Návrh riešenia požiadavky:**

**V priloženom súbore RV-P2-3-2.pdf**

**RV-P2-3-3 Opis komponentov s popisom základnej funkčnosti modulu migračného nástroja pre migráciu údajov:**

Uchádzač v rámci tejto požiadavky vypracuje opis každého komponentu vrátane popisu jeho základnej funkčnosti (približne 1000 znakov) vo vzťahu k požiadavke RV-P2-3-2. Uchádzač zároveň vypracuje detailný popis jeho rozhraní so zameraním sa na poskytované a konzumované služby.

**Návrh riešenia požiadavky:**

**V priloženom súbore RV-P2-3-3.pdf**

**Všetky vyššie uvedené prílohy z oblastí P1 a P2 sú uložené v jednom zip súbore pod názvom „Prílohy vlastného návrhu plnenia“.**

#### IV. Návrh na plnenie kritérií, ktoré vyjadrujú konkrétnu dĺžku realizácie, počet dní, počet pracovníkov

Názov podkritérií a subkritérií	Návrh
<p><b>Podkritérium č. B1-1 kritéria č. 2: Projektový plán smerujúci k vytvoreniu predpokladov na spustenie migrácií dát jednotlivých obcí do IS DCOM.</b>            (Uvedené podkritérium vrátane subkritérií sa vzťahuje na požiadavky bodu P1-1, kapitoly 1, uvedenej v prílohe č.5 Požiadavky pre vypracovanie návrhu spôsobu riešenia predmetu zákazky)            Výsledné hodnotenie podkritéria B1-1 bude vypočítané nasledovne :            (Subkritérium 1 + Subkritérium 2) x 1 x váha 40% = Vypočítaný počet bodov pre podkritérium</p>	
<p><b>1) <u>Dĺžka realizácie prípravných aktivít.</u></b>            Hodnotený bude čas vyjadrený v celých dňoch, ktorý potrebuje uchádzač na realizáciu prípravných aktivít a prípravu procesu plošného rozširovania IS DCOM.</p>	<b>108 dní</b>
<p><b>Podkritérium č. B1-2 kritéria č. 2: Návrh aktivít z pohľadu obce v procese pripájania k IS DCOM</b>            (Uvedené podkritérium vrátane subkritérií sa vzťahuje na požiadavky bodu P1-2, kapitoly 1, uvedenej v prílohe č.5 Požiadavky pre vypracovanie návrhu spôsobu riešenia predmetu zákazky )            Výsledné hodnotenie podkritéria B1-2 bude vypočítané nasledovne :            (Subkritérium 1 + Subkritérium 2 + Subkritérium 3) x 1 x váha 20% = Vypočítaný počet bodov pre podkritérium</p>	
<p><b>1) <u>Rýchlosť sprístupnenia cieľovej úžitkovej hodnoty pre obec.</u></b>            Hodnotený bude čas (vyjadrený v celých dňoch), ktorý potrebuje uchádzač pre sprístupnenie úžitkovej hodnoty IS DCOM od okamihu dovezenia techniky na obec až do momentu dodania jednotlivých fáz úžitkovej hodnoty.</p>	<b>48 dní</b>
<p><b>Podkritérium č. B1-3 kritéria č. 2: Návrh modelu orchestrácie všetkých aktivít a riešiteľov participujúcich na aktivitách v procese pripájania obcí do IS DCOM</b>            (Uvedené podkritérium vrátane subkritérií sa vzťahuje na požiadavky bodu P1-3, kapitoly 1, uvedenej v prílohe č.5 Požiadavky pre vypracovanie návrhu spôsobu riešenia predmetu zákazky)            Výsledné hodnotenie podkritéria B1-3 bude vypočítané nasledovne :            (Subkritérium 1) x 1 x váha 40%= Vypočítaný počet bodov pre podkritérium</p>	
<p><b>1) <u>Model plošného rozširovania IS DCOM a flexibilita riadenia procesu plošného rozširovania IS DCOM.</u></b>  <b>1.1 <u>Model plošného rozširovania IS DCOM.</u></b> Hodnotený bude, či navrhovaný model plošného rozširovania IS DCOM zohľadňuje požadované výkonnostné parametre a typický režim práce miestnej územnej samosprávy (ďalej ako "MUS").  <b>1.2. <u>Flexibilita riadenia procesu plošného rozširovania IS DCOM.</u></b>            Hodnotený bude, do akej miery je navrhovaný model plošného rozširovania schopný dostatočne pružne reagovať na rušivé vonkajšie vplyvy, napr. požiadavky na presuny termínov z pohľadu obcí, meškajúca technika, obmedzené kapacity subdodávateľov a pod. Jeden z príkladov, ktorý bude predmetom hodnotenia je zohľadnenie flexibility riadenia aktivít vzhľadom k navýšeniu počtu inštalovaných obcí podľa požiadavky RV-P4-3-2)</p>	<p><b>Vo vzťahu k požiadavke 1.2 uvádzame :  <u>100 FTE</u></b></p>
<p><b>Podkritérium č. B2-1 kritéria č. 2: Návrh procesu prechodu agendy miestnych daní a poplatkov z informačného systému obce (ďalej len „ISO“) do IS DCOM z pohľadu obce</b>            (Uvedené podkritérium vrátane subkritérií sa vzťahuje na požiadavky bodu P2-1, kapitoly 2, uvedenej v prílohe č.5 Požiadavky pre vypracovanie návrhu spôsobu riešenia predmetu zákazky)            Výsledné hodnotenie podkritéria B2-1 bude vypočítané nasledovne :            (Subkritérium 1 + Subkritérium 2 + Subkritérium 3 )x 1,5 x váha 20 % = Vypočítaný počet bodov pre podkritérium</p>	
<p><b>1) <u>Doba nedostupnosti aplikačného programového vybavenia pre vyrubovanie daní a poplatkov.</u></b> Hodnotený bude čas nedostupnosti modulov APV pre vyrub daní a poplatkov vyjadrený v celých dňoch. Účelom je minimalizácia obmedzenia služieb obce vo vzťahu k občanom.</p>	<b>2 dni</b>

Vo vzťahu k požiadavke Podkritérium č. B1-3 kritéria č. 2: Návrh modelu orchestrácie všetkých aktivít a riešiteľov participujúcich na aktivitách v procese pripájania obcí do IS DCOM požaduje Verejný obstarávateľ pre overenie menný zoznam. Tento zoznam prikladáme ako prílohu pod názvom „PosAm-Datalan\_Menný zoznam pracovníkov.pdf“.

v Bratislave, dňa 30.3.2022	<p>Ing. Marian Marek</p> <p>Digitally signed by Ing. Marian Marek Date: 2022.03.31 06:20:28 +02'00'</p> <p>.....</p> <p>Ing. Marian Marek</p> <p>Konateľ PosAm, spol. s r.o.</p>	<p>ePodpis: Ing. Peter Laco</p> <p>.....</p> <p>Ing. Peter Laco</p> <p>Konateľ PosAm, spol. s r.o.</p>
-----------------------------	--	--

ID	Názov úlohy	Stav / Míľnik	Zodpovedá / Rola	Duration	Start	Finish	June 2022							July 2022							August 2022							September 2022						
							1	6	11	16	21	26	1	6	11	16	21	26	31	5	10	15	20	25	30	4	9	14	19					
1	A. Povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy			31 dys	Wed 1.6.22	Fri 1.7.22																												
2	A1. Podpis zmluvy	Zmluva účinná	Verejný obstar	1 dy	Wed 1.6.22	Wed 1.6.22																												
3	A2. Vypracovanie PID	PID predložený	Uchádzač	14 dys	Thu 2.6.22	Wed 15.6.22																												
4	A3. Schválenie PID	PID schválený	Uchádzač	15 dys	Thu 16.6.22	Thu 30.6.22																												
5	A4. Inicialne aktivity projektu (pracovné stretnutia a pod.)	Inicialne aktivity spustené	Uchádzač	1 dy	Fri 1.7.22	Fri 1.7.22																												
6	<b>B. Prípravné aktivity projektu</b>			<b>94 dys</b>	<b>Wed 15.6.22</b>	<b>Fri 16.9.22</b>																												
7	B1a. Revízia a príprava procesnej dokumentácie	Procesy pripravené	Uchádzač	31 dys	Wed 15.6.22	Fri 15.7.22																												
8	B1b. Priebežné nastavenie podporných nástrojov	Podporné nástroje nastavené	Uchádzač	31 dys	Wed 15.6.22	Fri 15.7.22																												
9	B1c. Dokumentácia, postupy, príručky	Dokumenty pripravené	Uchádzač	47 dys	Wed 15.6.22	Sun 31.7.22																												
10	B1d. Vyoj migračného nástroja	Migračný nástroj vyvinutý	Uchádzač	47 dys	Wed 15.6.22	Sun 31.7.22																												
11	B2a. Zriadenie centrálného dispečingu	Centr. Dispečing pripravený	Uchádzač	21 dys	Fri 1.7.22	Thu 21.7.22																												
12	B2b. Zriadenie realizačných tímov	Realizačné tímy vytvorené	Uchádzač	21 dys	Fri 1.7.22	Thu 21.7.22																												
13	B3a. Školenie realizačných tímov	Realizačné tímy zaškolené	Uchádzač	25 dys	Fri 22.7.22	Mon 15.8.22																												
14	B3b. Integrácia konfigurácia migračného nástroja	Migračný nástroj integrovaný s IS DCOM	Uchádzač	25 dys	Fri 22.7.22	Mon 15.8.22																												
15	B4. Dry run	Dry run zrealizovaný	Uchádzač	16 dys	Tue 16.8.22	Wed 31.8.22																												
16	B5. Pilotná prevádzka pripojenia obce	Pilotná prevádzka spustená	Uchádzač	15 dys	Thu 1.9.22	Thu 15.9.22																												
17	B6. Ukončenie pilotného pripájania	Pilot ukončený, obec akceptovaná	Uchádzač	1 dy	Fri 16.9.22	Fri 16.9.22																												
18																																		
19																																		

19 24 29 | October 2022 | 4 9 14 19 24 29 | November 2022 | 3 8 13 18 23 28 | December 2022 | 3 8 13 18 23 28 | January 2023 | 2 7 12 17 22 27 | February 2023 | 1 6 11 16 21 26 | March 2023 | 3 8 13 18 23 28 | April 2023 | 2 7 12 17 22 27 | May 2023 | 2



<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>A1. Podpis zmluvy</span> <span>A2. Vypracovanie PID</span> <span>A3. Schválenie PID</span> <span>A4. Iniciaľne aktivity projektu</span> </div>				<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>B1a.. Revízia a príprava procesnej dokumentácie</span> <span>B1b. Priebežné nast. podporných nástrojov</span> <span>B1c. Dokumentácia, postupy a príručky</span> <span>B1d. Vývoj migračného nástroja</span> <span>B2a. Zriadenie centr. dispečingu</span> <span>B2b. Zriadenie realizačných tímov</span> <span>B3a. Školenie realizačných tímov</span> <span>B3b. Integrácia, konfigurácia migr. nástroja</span> <span>B4. Dry run</span> <span>B5. Pilotná prevádzka</span> <span>B6. Ukončenie pilotného pripájania</span> </div>											
<b>Nevhnutné predpoklady:</b>	- Ukončený proces Verejného obstarávania	- Podpísaná a účinná zmluva	- Podpísaná a účinná zmluva  - Predložený PID	- PID Schválený  - Typ pracovných stretnutí zadefinovaný VO - Harmonogram zadefinovaný VO - Zoznam obcí sprístupnený VO  - Vytvorené prístupy pre poskytovateľa pre potreby realizácie aktivity	- Vytvorené prístupy pre poskytovateľa  - Sprístupnená dokumentácia, ktorá je vyžadovaná napr. vyplnenie zo strany obce, Riadiacim orgánom a pod. pre potreby zapracovania do postupov a príručiek	- Vytvorené prístupy pre poskytovateľa  - Dokumentácia priebežne k dispozícii	- Vytvorené prístupy pre poskytovateľa  - Sprístupnená dokumentácia, ktorá je vyžadovaná napr. vyplnenie zo strany obce, Riadiacim orgánom a pod. pre potreby zapracovania do postupov a príručiek	- Vytvorené prístupy pre poskytovateľa  - Dokumentácia priebežne k dispozícii	- Dokumentácia a príručky k dispozícii  - Podporné nástroje nastavené  - Vytvorené prístupy pre poskytovateľa	- Dokumentácia k dispozícii  - Podporné nástroje nastavené	- Dokumentácia a príručky k dispozícii  - Podporné nástroje nastavené  - Jednotlivé tímy sú k dispozícii	- Dostupné prostredie IS DCOM  - Dostupnosť zdrojov dodávateľa ISO  - Dostupnosť zdrojov prevádzkovateľa IS DCOM	- Realizačné tímy zaškolené  - Migračný nástroj integrovaný s IS DCOM  - Dostupnosť zdrojov dodávateľa ISO	- Dry run vykonaný  - Súhlas obce pre PILOT (zo zoznamu obcí s podpísanou zmlouvou)	- Dry run vykonaný  - Súhlas obce pre PILOT (zo zoznamu obcí s podpísanou zmlouvou)  - Pilotná prevádzka spustená
<b>Požadovaná súčinnosť</b>	<u>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</u> Zverejnenia zmluvy v rámci CRZ  <u>Súčinnosť Obce :</u> N /A	<u>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</u> - Spustenie súčinnosti pri PID  <u>Súčinnosť Obce :</u> N /A	<u>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</u> - Predloženie PID v zmysle zmluvy na schválenie RV, SR  <u>Súčinnosť Obce :</u> N /A	<u>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</u> - Zabezpečenie súčinnosti Verejného obstarávateľa podľa prílohy č.1A Opis predmetu zákazky  <u>Súčinnosť Obce :</u> N /A	<u>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</u> - Zabezpečenie súčinnosti prevádzkovateľa IS DCOM pre potreby nastavenia a sprístupnenia podporných nástrojov, vrátane IS DCOM  <u>Súčinnosť Obce :</u> N /A	<u>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</u> - Zabezpečenie súčinnosti prevádzkovateľa IS DCOM - Zabezpečenie súčinnosti Verejného obstarávateľa podľa prílohy č.1A  <u>Súčinnosť Obce :</u> N /A	<u>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</u> - Zabezpečenie súčinnosti prevádzkovateľa IS DCOM pri vývoji a integrácii migračného nástroja a vytvorení prístupov  <u>Súčinnosť Obce :</u> N /A	<u>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</u> - Zabezpečenie súčinnosti prevádzkovateľa IS DCOM  <u>Súčinnosť Obce :</u> N /A	<u>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</u> - Zabezpečenie rokovania potrebných riešiteľských skupín pre účely realizácie aktivity  <u>Súčinnosť Obce :</u> N /A	<u>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</u> - Zabezpečenie rokovania potrebných riešiteľských skupín pre účely realizácie aktivity  <u>Súčinnosť Obce :</u> N /A	<u>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</u> - Zabezpečenie súčinnosti prevádzkovateľa IS DCOM pre potreby nastavenia a sprístupnenia podporných nástrojov, vrátane prístupov v IS DCOM  <u>Súčinnosť Obce :</u> N /A	<u>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</u> - Zabezpečenie súčinnosti prevádzkovateľa IS DCOM pri integrácii migračného nástroja a vytvorení prístupov  <u>Súčinnosť Obce :</u> N /A	<u>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</u> - Zabezpečenie súčinnosti prevádzkovateľa pri incidentoch podporných nástrojov, resp. IS DCOM  <u>Súčinnosť Obce :</u> N /A	<u>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</u> - Zabezpečenie súčinnosti Verejného obstarávateľa podľa prílohy č.1A Opis predmetu zákazky  <u>Súčinnosť Obce :</u> - Podpora pri realizácii aktivít počas pilotu v zmysle dohodnutého harmonogramu	<u>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</u> - Zabezpečenie súčinnosti Verejného obstarávateľa podľa prílohy č.1A Opis predmetu zákazky  <u>Súčinnosť Obce :</u> - Podpora pri realizácii aktivít počas pilotu v zmysle dohodnutého harmonogramu
<b>Realizované kroky / Stručný popis aktivít:</b>	- Výzva na podpis zmluvy  - Podpísanie zmluvy zmluvnými stranami  - Zverejnenie zmluvy a nadobudnutie účinnosti	- Vypracovanie PID za účelom naplnenia článku VI. Zmluvy, bodu 6.3 , pričom PID musí obsahovať : - špecifikáciu požiadaviek na poskytovanie Služieb; - popis procesov poskytovania Služieb; - harmonogram poskytovania Služieb; - mľníky pre fakturáciu ceny za jednotlivé poskytnuté Služby; - spôsob preberania (odovzdávania) jednotlivých Služieb - iné ustanovenia popísané v rámci Zmluvy.	- Schvaľovanie a podpisovanie PID v rámci riadiaceho výboru projektu, správnej rady a zabezpečenie podpisovania dokumentácie  - Príprava podkladov pre podporné aktivity, pracovné stretnutia  - Oslovenie obcí pre zúčastnenie pracovných stretnutí  - Realizácia modelových prípadov pri akvizícii obcí	- Nastavenie procesu realizácie prípravných aktivít  - Príprava procesu riadenia aktivít centr. Dispečingom a procesom smerom k DCOM (tenant, Pečať, El. služby) - Procesný model koexistencie s dodávateľmi ISO - Príprava procesu technického pripojenia obce vrátane subdodávateľov - Príprava procesu školení, migrácie údajov a akceptácie aktivít	- Príprava a nastavenie ServiceDesk pre potreby projektu vrátane Evidencie výstupov projektu  - Príprava a nastavenie CRM pre potreby projektu  - Príprava a nastavenie prístupov pre potreby projektu  - Nastavenie aplikácie Callcentra pre potreby projektu  - Nastavenie KB pre potreby projektu	-Príprava dokumentov pre oslovenie obcí, resp. potreby projektu (dotazník, protokoly a iné) - Príprava príručiek a dokumentácie pre Centrálny dispečing , Callcentrum - Príprava príručiek a dokumentácie pre dodávateľov ( vrátane ISO)  - Príprava príručiek a dokumentácie pre dodávateľov potreby školenia  - Príprava príručiek a dokumentácie pre technické pripojenie obce  - Príprava príručiek a dokumentácie pre migráciu údajov	- Vývoj migračného nástroja na základe požiadaviek na prípravu a migráciu údajov definovaných v súťažných podkladoch  - Vytvorenie prístupov pre jednotlivých dodávateľov ISO  - Priebežné overovanie a testovanie s jednotlivými dodávateľmi ISO počas vývoja	- Zriadenie centrálného dispečingu  - Vytvorenie prístupov pre členov tímu vrátane podporných nástrojov  - Zaškolenie členov centrálného dispečingu  - Nastavenie procesov riadenia aktivít centrálnym dispečingom  - Nastavenie komunikácie v rámci riadenia (s CC, VO a pod.)  - Dry run procesu riadenia aktivít	- Prvotné stretnutie koordinátorov realizačných tímov  - Organizačné a personálne zabezpečenie jednotlivých realizačných tímov  - Nastavenie procesu koordinácie aktivít podľa navrhnutého modelu riadenia projektu - Nastavenie procesu realizácie aktivít predmetu zákazky (1.1. až 1.13 prílohy č. 1A)	- Naplánovanie termínu prostredníctvom koordinátorov realizačných tímov  - Zaškolenie jednotlivých členov realizačných tímov pre realizáciu aktivít predmetu zákazky (1.1. až 1.13 prílohy č. 1A)	- Nasadenie migračného nástroja v prostredí IS DCOM  - Dry run procesu integrácie s vyrobými dodávateľmi ISO podľa aktuálneho zoznamu na stránke dcom.sk  - Dry run procesu čistenia a prípravy údajov s vybranými dodávateľmi ISO	- Dry run realizácie aktivít predmetu zákazky :  - Dry run koordinácie realizačných skupín pre zabezpečenia realizácie PILOT  - Dry run procesu oslovenia a kompletizácie údajov obcí  - Dry run procesu pre technické pripojenie obce  - Dry run procesu školenia a migrácie údajov  - Dry run procesu akceptácie aktivít Ver. obstarávateľom	- Oslovenie obcí, informovanie o postupe a krokoch v rámci PILOT  - Prvotný zber údajov a konfigurácia obce  - Školenie používateľov  - Príprava, čistenia a migrácia údajov obcí v rámci PILOT  - Akceptácia aktivít obcami, úprava evidencie	- Ukončenia a vyhodnotenie PILOT  - Prípravenie záverečnej správy s odporúčaniami na zlepšenie vo vzťahu k jednotlivým členom realizačných tímov pre realizáciu aktivít predmetu zákazky	
<b>Výsledok aktivít:</b>	- Zmluva účinná	- PID Predložený	- PID schválený	- Iniciaľne aktivity spustené - Prezenčná listina per stretnutie	- Procesy pripravené	- Podporné nástroje nastavené	- Dokumenty pripravené	- Migračný nástroj vyvinutý	- Centr. Dispečing pripravený	- Realizačné tímy vytvorené	- Realizačné tímy zaškolené	- Migračný nástroj integrovaný s IS DCOM	- Dry run zrealizovaný	- Pilotná prevádzka spustená	- Pilot ukončený, obec akceptovaná - Proces pripravený pre produkčnú vykonnosť
<b>A. Povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy</b>				<b>B. Prípravné aktivity projektu</b>											

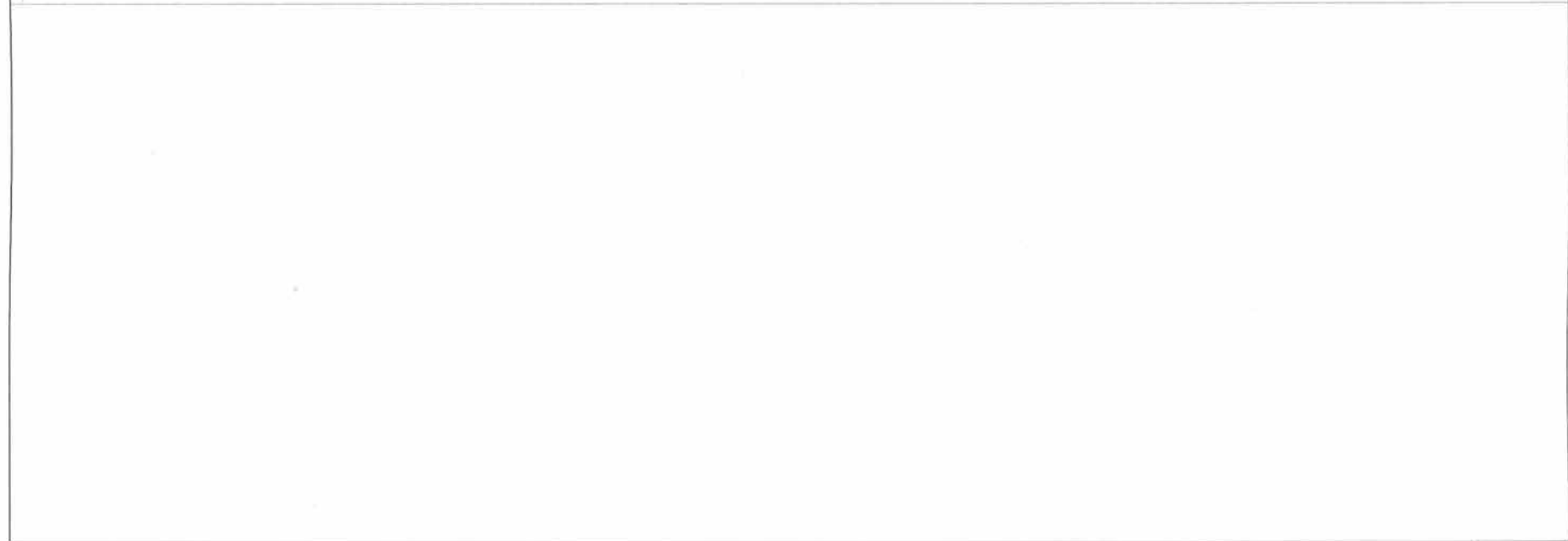
Tabuľka rizík podľa požiadavky RV-P1-1-3 zohľadňujúca aj spôsob hodnotenia Podkritérium č. B1-2 kritéria č. 2: Návrh aktivít z pohľadu obce v procese pripájania k IS DCOM, bod 2) minimalizácia negatívnych dopadov z pohľadu obce v procese pripájania k IS DCOM

ID rizika	Názov rizika	Stručný popis rizika	Váha rizika	Vlastník rizika	Návrh na mitigáciu rizika
1.	Časový rámec projektu	Vzhľadom na závislosť projektu od dodávky HW, môže aktuálny nedostatok napr. čipov výrazným spôsobom predĺžiť implementáciu služieb projektu.	Vysoká	Poskytovateľ	1. Proaktívna komunikácia s dodávateľom HW projekt o pravidelných dodávkach 2. Definácia PID v čo najkratšej dobe po podpise zmluvy 3. Definovanie projektových výstupov a napĺňanie projektového plánu 4. Paralelizácia činností
2.	Kvalita údajov jednotlivých obcí (Nedostatočná kvalita dát)	Nízka kvalita údajov obce ovplyvňuje rýchlosť a kvalitu pripojenie obce do projektu a následného obmedzeného využívania služieb, pričom môže spôsobiť nárast nespokojnosti pripájaných obcí	Vysoká	Obec	1. Rýchla analýza údajov ešte počas paralelne prebiehajúcich aktivít na obci, čím nebude obec dotknutá 2. Odporúčaný postup pre obce ohľadom čistenia dát 3. Poskytnutie dostatočného času pre obce na dočistenie v závislosti od obcí. Jednoduchšie je možné odstrániť <b>do 14 dní</b> . Pozn. Tam kde budú problémy s údajmi, tieto obce budú zaradené na záver, aby mali priestor pre korekcie
3.	Nedostatočné internetové pripojenie	Obmedzená, pomalá a nestabilná práca pracovníkov obcí s cloudovým riešením IS DCOM. Uvedené riziko spôsobuje nárast pracovnosti pri využívaní ISDCOM, nárast nespokojnosti pripájaných obcí.	Vysoká	Obec	1. Vopred definované odporúčania na riešenie situácie s kvalitou internetového pripojenie 2. Umožnenie pripojenia prostredníctvom finnet4 siete pri pripojení v prípade, že obec bude mať finnet4 sieť dostupnú. Ak áno, čas na mitigáciu sa rovná času inštalácii routra na obci, t.j. počas návštevy technika. Po príchode na miesto technik hneď v <b>1. deň návštevy nainštaluje Mikrotik router</b> .
4.	Dobrovoľnosť vstupu do projektu	Nedostatočný počet obcí so záujmom o pripojenie do projektu	Stredná	DEUS	1. Spustenie komunikačnej kampane na obce ohľadom zapojenia sa do projektu s výraznou komunikáciou výhod a pridanej úžitkovej hodnoty projektu DCOM pre zapojené obce. 2. Zazmluvnenie miniDCOM obcí
6.	Voľby do orgánov MÚS	Vzhľadom na blížiac sa voľby do orgánov MÚS v závere r.2022 a iné priority môže dôjsť k poklesu záujmu o pripojenie do projektu v prípade, že by zo strany obcí neboli podpísané zmluvy skôr.	Stredná	Obec; DEUS	1. Dostatočný počet zazmluvnených obcí, pred voľbami do orgánov MÚS (napr. miniDCOM) 2. Proaktívna komunikácia a informovanosť obcí, starostov a ich pracovníkov o krokoch projektu, resp. pri dosahovaní čiastočných míľnikov.
7.	Súčinnosť obcí, režim práce MÚS, Pandemická situácia	Obmedzené možnosti MÚS participovať na projekte v konkrétnych obdobiach počas roka.	Stredná	Obec	Zohľadnenie plánu pripájania vo vzťahu k režimu práce na konkrétnej obci
8.	HW nebol na obec zavezený	Nezavezený Hw na obec	Nízka	Poskytovateľ	Zohľadnenie plánu pripájania vo vzťahu k režimu práce na konkrétnej obci. V prípade, ak z dôvodu vyššej moci by nebolo možné doručiť Hw, distribučný sklad vie obratom doručiť náhradný hw s doručením na ďalší deň, t.j. čas na <b>mitigáciu rizika je 1 deň</b> .
9.	Nedostupnosť pracovníka realizačného tímu	Nedostupnosť pracovníka realizačného tímu	Stredná	Poskytovateľ	Flexibilný spôsob riadenia a paralelizácia aktivít v samostatných tímoch umožňuje reagovať aj na prípadné zmeny v procese pripájania obcí. V prípade napr. pandemickej situácie čas potrebný na mitigáciu rizika sú <b>3 dni a to najmä upravením celkového plánu pripájania tak, aby sa minimalizovali negatívne dopady voči prpájaným obciam a zároveň nepredlžoval čas rozpracovanosti samotnej(dotknutej) obce</b> .

ID	Názov úlohy	Stav / Míľnik	Zodpovedá	Duration	Start	Finish	19 Sep '22	26 Sep '22	3 Oct '22
							M T W T F S S	M T W T F S S	M T W T F S S
1	P1. Príprava HW	Podpísaná zmluva	Uchádzač	2 dys	Mon 19.9.22	Tue 20.9.22			
2	P2a. Rozvoz HW	Doručený hardvér	Uchádzač	5 dys	Wed 21.9.22	Sun 25.9.22			
3	P2b. Príprava na inštaláciu	Technik informovaný	Uchádzač	5 dys	Wed 21.9.22	Sun 25.9.22			
4	P3a. Inštalácia HW	HW nainštalovaný	Uchádzač	10 dys	Mon 26.9.22	Wed 5.10.22			
5	P3b. Inštalácia SW	Obec nainštalovaná	Uchádzač	10 dys	Mon 26.9.22	Wed 5.10.22			
6	P3c. Presun lokálnych údajov	Presun údajov dokončený	Uchádzač	10 dys	Mon 26.9.22	Wed 5.10.22			
7	P3d. Presun ISO	Migrácia SW balíka vykonaná	Uchádzač vč. dodávateľa ISO	10 dys	Mon 26.9.22	Wed 5.10.22			
8	P4. Kontrola spokojnosti a Evidencia	HW a SW aktivity za obec akceptované	Uchádzač	4 dys	Thu 6.10.22	Sun 9.10.22			
9									
10									
11									
12									

ID	Názov úlohy	Stav / Míľnik	Zodpovedá	Duration	Start	Finish	October 2022														Novem											
							15	18	21	24	27	30	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	2									
1	<b>Opis aktivít z pohľadu obce</b>			<b>48 dys?</b>	<b>Fri 16.9.22</b>	<b>Wed 2.11.22</b>																										
2	A1. Pokyn na pripojenie obce	Začiatok pripájania	Verejný obstarávateľ	3 dys	Fri 16.9.22	Sun 18.9.22																										
3	A2a. Inicializácia obce (Oslovenie/úv.rokovanle s obcou)	Skompletizovaný dotazník	Uchádzač	2 dys	Mon 19.9.22	Tue 20.9.22																										
4	A2b.Školenie používateľov IS DCOM	Obec zaškolená	Uchádzač	21 dys	Mon 19.9.22	Sun 9.10.22																										
5	A2c. Asistencia a vysvetlenie k príprave údajov s obcou	Čistenie a príprava údajov spustená	Uchádzač	21 dys	Mon 19.9.22	Sun 9.10.22																										
6	A2d. Rozvoz hardvéru pre obec	Doručený hardvér	Uchádzač	7 dys	Mon 19.9.22	Sun 25.9.22																										
7	A3 Konfigurácia obce a používateľov (tenant/pečať/EI.Služby IS DCOM)	Nakonfigurovaná obec	Uchádzač	5 dys	Wed 21.9.22	Sun 25.9.22																										
8	A4a. Inštalácia dodaných zariadení	Obec nainštalovaná	Uchádzač	14 dys	Mon 26.9.22	Sun 9.10.22																										
9	A4b. Migrácia SW súvisiacich s vnútornými agendami	Migrácia SW vykonaná	Uchádzač	14 dys	Mon 26.9.22	Sun 9.10.22																										
10	A5. Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy*	Obec premigrovaná	Uchádzač	14 dys	Mon 10.10.22	Sun 23.10.22																										
11	A6. Asistencia pre obec*	Asistencia poskytnutá	Uchádzač	14 dys	Wed 19.10.22	Tue 1.11.22																										
12	A7. Akceptácia aktivít obcou	Obec v prevádzke	Obec	1 dy	Wed 2.11.22	Wed 2.11.22																										
13																																
14	A8. Kontrolný výrub**	Obec po výrube	Uchádzač	1 dy	Wed 2.11.22	Wed 2.11.22																										
15																																
16	<b>Pozn.</b>																															
17	* aktivita realizovaná po vykonaní predchádzajúcich aktivít, prípadne neskôr v závislosti od požiadaviek zapájaných obcí																															
18	** aktivita realizovaná po dohode s obcou, nemá vplyv na uvedenie obce do prevádzky. V prípade záujmu je možné ju zrealizovať ihneď po migrácii údajov.																															
19																																
20																																

November 2022 | December 2022 | January 2023 | February 2023 | March 2023





Interakcie:	Poskytovateľ s obcou	Poskytovateľ s obcou	Bez potreby interakcie	Poskytovateľ s obcou	Poskytovateľ s obcou	Poskytovateľ s obcou	Poskytovateľ / ISO dodávateľ s obcou	Poskytovateľ s obcou
<b>Nevhnutné predpoklady:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpísaná zmluva</li> <li>- Skompletizovaný dotazník</li> <li>- Vytvorený tiket na pripojenie obce</li> <li>- Dostupný HW</li> <li>- Dostupné protokoly</li> <li>- Nastavené podporné nástroje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dostupný HW</li> <li>- HW pripravený</li> <li>- Dostupná distribúcia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dostupná dokumentácia</li> <li>- Obec nakonfigurovaná v IS DCOM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dodaný a naimageovaný hardvér na obec</li> <li>- Obec nakonfigurovaná</li> <li>- Dostupný inštalačný tím</li> <li>- Dostupné protokoly</li> <li>- Dostupné protokoly</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nainštalovaný HW</li> <li>- Dostupný inštalačný tím</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obec nainštalovaná (Hwa SW)</li> <li>- Dostupné inštalačné média</li> <li>- Dostupné protokoly</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obec nainštalovaná</li> <li>- ISO dodávateľ informovaný</li> <li>- Prístup pre ISO dodávateľa zabezpečený</li> <li>- Dostupné inštalačné média</li> <li>- Dostupné protokoly</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Všetky aktivity na obci zrealizované (P1-P6)</li> <li>- Protokoly dodané</li> <li>- Podporné nástroje k dispozícii</li> </ul>
<b>Požadovaná súčinnosť:</b>	<p><b>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zabezpečenie vstupných informácií o potrebných dokumentoch (preberacie protokoly a pod.)</li> <li>- Dostupnosť HW a SW pre zapojené obce</li> </ul> <p><b>Súčinnosť Obce :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prípadné doplnujúce informácie pre potreby konfigurácie obce</li> </ul>	<p><b>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</b></p> <p><b>Súčinnosť Obce :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Súčinnosť pri dodávke HW, pri dohodnutí termínu a preberaní HW</li> </ul>	<p><b>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</b></p> <p><b>Súčinnosť Obce :</b></p>	<p><b>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dostupnosť image pre lokálnych technikov</li> </ul> <p><b>Súčinnosť Obce :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Súčinnosť pri dohodnutí termínu, inštalácii HW a konfigurácii</li> </ul>	<p><b>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dostupnosť image pre lokálnych technikov</li> </ul> <p><b>Súčinnosť Obce :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Súčinnosť pri inštalácii SW konfigurácii</li> </ul>	<p><b>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</b></p> <p><b>Súčinnosť Obce :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Súčinnosť pri prenose lokálnych súborov a aplikácií</li> </ul>	<p><b>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zabezpečenie rokovania potrebných riešiteľských skupín pre účely realizácie aktivity</li> </ul> <p><b>Súčinnosť Obce :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Súčinnosť pri dohodnutí a dodržaní termínu pre potreby realizácie aktivity,</li> <li>- Súčinnosť pri migrácii SW súvisiacich s vnútornými agendami obce</li> </ul>	<p><b>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</b></p> <p><b>Súčinnosť Obce :</b></p>
<b>Realizované kroky / Stručný popis aktivít:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prídelenie dostupných zariadení pre obec(počet,typ a pod.)</li> <li>- Manipulácia a príprava HW pre rozvoz vrátane označenia</li> <li>- Príprava protokolov pre obec</li> <li>- Úprava evidencie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dohodnutie termínu s obcou</li> <li>- Plánovanie distribúcie HW</li> <li>- Distribúcia HW</li> <li>- Podpis protokolov obcou, doručenie protokolov z distribúcie</li> <li>- Úprava evidencie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naplánovanie termínu inštalácie s obcou</li> <li>- Naplánovanie inštalácie a prídelenie inštalácie inštalačnému tímu</li> <li>- Sprístupnenie informácií pre technikov ( kontá, počet zariadení, typ, preberacie protokoly a pod.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odpojenie/odloženie pôvodných zariadení</li> <li>- Vybalenie dodaných zariadení</li> <li>- Zapojenie dodaných zariadení</li> <li>- Pripojenie a konfigurácia zariadení do IS DCOM</li> <li>- Prídanie/Konfigurácia zariadení do monitoringu IS DCOM</li> <li>- Podpis protokolov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokonfigurovanie predinštalovaného image</li> <li>- Konfigurácia a odskúšanie dodaného SW balíka</li> <li>- Konfigurácia el. pošty</li> <li>- Test funkčnosti zapojenia</li> <li>- Podpis protokolov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpora pri zálohovaní pôvodných údajov obcou</li> <li>- Revízia zoznamu požadovaných aplikácií</li> <li>- Inštalácia jednotlivých aplikácií na základe dostupných inštalačných médií</li> <li>- Import údajov z dostupného USB do požadovaných adresárov obce</li> <li>- Metodická podpora pre obec pre doplnujúcu inštaláciu SW</li> <li>- Test funkčnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naplánovanie termínu s obcou a dodávateľom ISO, resp. poskytovateľom</li> <li>- Presun a sprístupnenie modulov ISO na inštalovaných zariadeniach :</li> <li>Účtovníctvo</li> <li>Rožpočet</li> <li>Personalistika a mzdy</li> <li>Registratúra</li> <li>Ekonomická agenda a iné (Vrátane údajov) podľa aktuálnej situácie na obci</li> <li>- Skontrolovanie funkčnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrola protokolov obce</li> <li>- Úprava Evidencie vrátane CMDB</li> <li>- Kontaktovanie obce ohľadom spokojnosti s realizáciou aktivít a overením funkčnosti</li> </ul>
<b>Výsledok aktivít:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HW pripravený</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HW doručený</li> <li>- Podpísaný protokol</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technik informovaný</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HW nainštalovaný</li> <li>- Podpísaný protokol</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obec nainštalovaná</li> <li>- Podpísaný protokol</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presun údajov dokončený</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Migrácia SW balíka vykonaná</li> <li>- Podpísaný protokol</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HW a SW aktivity za obec akceptované</li> </ul>

A1. Pokyn na pripojenie obce

A2a. Inicializacia obce

A2b. Školenia používateľov IS DCOM

A2c. Asistencia a vysvetlenie k príprave údajov

A2d. Rozvoz hardvéru pre obec

A3. Konfigurácia obce a používateľov

A4a. Inštalácia dodaných zariadení

A4b. Migrácia SW súvisiacich s vnútornými agendami

A5. Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy

A6. Asistencia pre obec\*

A7. Akceptácia aktivít obcou

A8. Kontrolný výrub

Interakcie:	Obstarávateľ s obcou	Poskytovateľ s obcou	Poskytovateľ s obcou	Poskytovateľ s obcou	Poskytovateľ s obcou	Bez potreby interakcie	Poskytovateľ s obcou	Poskytovateľ / ISO dodávateľ s obcou	Poskytovateľ / ISO dodávateľ s obcou	Poskytovateľ s obcou	Bez potreby interakcie	Poskytovateľ s obcou
<b>Nevyhnutné predpoklady:</b>	- Prejavý záujem obce	- Prejavý záujem obce - Doručený dotazník Verejným obstarávateľom - Dostupné a nastavené podporné nástroje	- Prejavý záujem obce - Spustené školenia - Dostupný rezervačný systém - Dostupné protokoly - Dostupné a nastavené podporné nástroje	- Prejavý záujem obce - Dostupnosť pracovníka obce - Implementovaný a integrovaný migračný nástroj	- Podpísaná zmluva - Skompletizovaný dotazník - Vytvorený tiket na pripojenie obce - Dostupný HW - Dostupné protokoly	- Podpísaná zmluva - Skompletizovaný dotazník - Vytvorený tiket na pripojenie obce - Nastavené podporné nástroje	- Dodaný a naimageovaný hardvér na obec - Obec nakonfigurovaná - Dostupný inštalačný tím - Dostupné protokoly	- Obec nainštalovaná - ISO dodávateľ informovaný - Prístup pre ISO dodávateľa zabezpečený - Dostupné inštalačné média - Dostupné protokoly	- Obec zaškolená - ISO dodávateľ informovaný - Prístup pre ISO dodávateľa zabezpečený - Implementovaný a integrovaný migračný nástroj - Dostupné protokoly	- Obec premigrovaná - Dostupný rezervačný systém	- Obec po asistencii akceptačný tiket	- Obdobie vyrubovania daní a poplatkov, resp. po - Dostupný rezervačný systém
<b>Požadovaná súčinnosť</b>	<b>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</b> - Zabezpečenie nevyhnutných prístupov do nástrojov Verejného obstarávateľa - Zabezpečenie informovania obcí o postupe pri pripájaní - Zabezpečenie dotazníka od obce	<b>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</b> - Zabezpečenie vstupných informácií o potrebných dokumentoch (preberacie protokoly a pod.) <b>Súčinnosť Obce :</b> - Verifikácia náležitostí dotazníka a súčinnosť pri plánovaní termínov	<b>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</b> - Zabezpečenie podkladov pre realizáciu aktivít - Zabezpečenie súčinnosti prevádzkovateľa <b>Súčinnosť Obce :</b> - Súčinnosť pri dohodnutí a dodržaní termínu pre potreby plánovania a realizácie školenia	<b>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</b> - Zabezpečenie nevyhnutných prístupov do nástrojov Verejného obstarávateľa <b>Súčinnosť Obce :</b> - Súčinnosť pri dohodnutí a dodržaní termínu pre potreby plánovania a realizácie aktivít	<b>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</b> - Dostupnosť HW a SW pre zapojené obce <b>Súčinnosť Obce :</b> - Súčinnosť pri dodávke HW pri dohodnutí termínu a preberaní HW	<b>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</b> - Zabezpečenie nevyhnutných prístupov do nástrojov Verejného obstarávateľa - Zabezpečenie súčinnosti NASES <b>Súčinnosť Obce :</b> - Prípadné dopĺňajúce informácie pre potreby konfigurácie obce	<b>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</b> - Dostupnosť Image pre lokálnych technikov <b>Súčinnosť Obce :</b> - Súčinnosť pri dohodnutí termínu pre potreby inštalácie zariadení, - Súčinnosť pri prenose lokálnych súborov a	<b>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</b> - Zabezpečenie rokovania potrebných riešiteľských skupín pre účely realizácie aktivít <b>Súčinnosť Obce :</b> - Súčinnosť pri dohodnutí termínu pre potreby plánovania a realizácie aktivít, - Súčinnosť pri prenose lokálnych súborov a	<b>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</b> - Zabezpečenie súčinnosti prevádzkovateľa pri integrácii migračného nástroja <b>Súčinnosť Obce :</b> - Súčinnosť pri dohodnutí a dodržaní termínu pre potreby plánovania a realizácie aktivít	<b>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</b> - Účinnosť prevádzkovateľa a 3. strán (RFO pre potreby konsolidácie údajov) pri realizácii aktivít <b>Súčinnosť Obce :</b> - Súčinnosť pri dohodnutí a dodržaní termínu pre potreby plánovania a realizácie aktivít	<b>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</b> - Urgencia obce v prípade nečinnosti obce <b>Súčinnosť Obce :</b> - Akceptácia aktivít po vykonaní predmetu plnenia zákazky	<b>Súčinnosť Verejného obstarávateľa :</b> - Urgencia obce v prípade nečinnosti obce <b>Súčinnosť Obce :</b> - Súčinnosť pri dohodnutí a dodržaní termínu pre potreby plánovania a realizácie aktivít
<b>Realizované kroky / Stručný popis aktivít:</b>	- Zaradenie obce do poolu pripájaných obcí a plánovanie pre spustenie pripájania	- Zasielanie dotazníka obci na vyplnenie - Vykonanie prípadnej analýzy v prípade väčšej obce - Kompletizácia náležitostí dotazníka poskytovateľom v súčinnosti s obcou pre potreby inicializácie obce	- Naplánovanie termínu školenia - Zabezpečenie školiacich materiálov - Realizácia školenia - Zber spätnej väzby po školení	- Analýza údajov obce - Odporúčanie pre pracovníkov obce akým spôsobom postupovať pri detailnejšej úprave a čistení údajov - Príprava údajov pred migráciou	- Prídelenie HW podľa distribučnej krivky/dotazníka s vytvorením protokolov - Manipulácia a príprava HW - Naplánovanie rozvozu HW s obcou - Rozvoz hardvéru	- Konfigurácia obce v prostredí IS DCOM - Sprístupnenie prístupov pre obec - Aktivácia et. služieb	- Naplánovanie termínu inštalácie - Inštalácia zariadení - Presun lokálnych súborov a aplikácií - Test funkčnosti	- Naplánovanie termínu s obcou - Presun a sprístupnenie modulov ISO na inštalovaných zariadeniach - Účtovníctvo - Rozpočet - Personalistika a mzdy - Registratúra - Ekonomická agenda a iné (Vrátane údajov) podľa aktuálnej situácie na obci - Skontrolovanie funkčnosti	- Naplánovanie termínu - kontrola čistenia údajov a príprava - Migrácia údajov - kontrola úspešnosti migrácie údajov	- Naplánovanie termínu - Úvodné nastavenie a konfigurácia obce - Metodická podpora pre obec pri aktivitách a)- k) aktivít 1.5 - Realizácia testovacieho podania	- Akceptácia tiketu obcou po prihlásení do ServiceDesk DCOM - Realizácia kontrolného výrubu pre obec	- Naplánovanie termínu s obcou, resp. prostredníctvom rezervačného systému - Realizácia kontrolného výrubu pre obec
<b>Výsledok aktivít:</b>	- Spustenie pripájania	- Skompletizovaný dotazník	- Obec zaškolená - Podpísaná prez. listina	- Čistenie a príprava údajov spustená	- Doručený hardvér - Podpísaný protokol	- Nakonfigurovaná obec	- Obec nainštalovaná - Podpísaný protokol	- Migrácia SW vykonaná - Podpísaný protokol	- Obec premigrovaná - Podpísaný protokol	- Asistencia poskytnutá	- Obec v prevádzke	- Obec po výrube

RV-P1-3-1. Návrh spôsobu riadenia „jedného týždňa pripájania“

Uchádzač v rámci požiadavky vypracuje návrh spôsobu riadenia „jedného týždňa pripájania“, v ktorom opíše flexibilitu navrhnutého spôsobu aktivít tak, aby zohľadňoval neplánované odchýlky od plánovaných výkonov pri realizácii projektu vzhľadom na špecifické prostredie tak, aby dochádzalo k realizácii projektu v zmysle plánu a požadovanej kvalite. Nemenej podstatným dôvodom pre vypracovanie návrhu modelu orchestrácie je zabezpečenie verejného obstarávateľa zo strany uchádzača, že pri realizácii projektu počíta s riadením aktivít tak, aby zohľadňovali sezónnosť práce na obciach. Uchádzač opíše (23.) týždeň plošného rozšírenia pri pripájaní obcí k IS DCOM na základe časového plánu uvedeného v požiadavke RV-P1-3-1, pričom vypracuje návrh spôsobu riadenia aktivít k dvadsiatemu (20.) týždňu pripájania, kedy dôjde modelovo k zvýšeniu počtu nainštalovaných obcí o 100%. Aby nedošlo k pochybnostiam, požiadavky na popis aktivít, stavov, formát výstupov sú uvedené v tejto požiadavke. Uchádzač vypracuje návrh tak, aby bol dodržaný nasledovný formát výstupu:

- a. Zjednodušené zobrazenie procesnej štruktúry riadenia všetkých aktivít procesu plošného rozšírenia. Procesnou štruktúrou riadenia je myslené hierarchické zobrazenie jednotlivých aktivít spolu s plánovanými výstupmi / míľnikmi a zodpovednými osobami (napr. WBS – Work breakdown structure).

Návrh riešenia požiadavky:



**Centrálné riadenie (Dispečing)**  
**Zodpovedá (Z) : Projektový manager projektu (PM)**



b. Zobrazenie Governance modelu riadenia s väzbami na riadenie jednotlivých aktivít uvedených v bode a).

### Návrh riešenia požiadavky :

Riadenie aktivít	Vlastník PLRO	Dispečing						
Stretnutia s používateľmi	Teamleader(TL)	Tím pre stretnutia 1	Tím pre stretnutia 2	Tím pre stretnutia 3				
Analýza veľkých obcí	Teamleader(TL) analýz	Analytický tím 1	Analytický tím 2					
Rozvoz infraštruktúry	Teamleader(TL) rozvozov	Lokalita 1	Lokalita 2	Lokalita 3	Lokalita 4	Lokalita 5	Lokalita 6	Lokalita 7
Inštalácia zariadení	Teamleader(TL) inštalácií	Inštalčný tím 1	Inštalčný tím 2	Inštalčný tím 3	Inštalčný tím 4	Inštalčný tím 5	Inštalčný tím 6	Inštalčný tím 7
Školenia používateľov	Teamleader(TL) školení	Stredisko 1	Stredisko 2	Stredisko 3	Stredisko 4	Stredisko 5	Stredisko 6	Stredisko 7
Migrácia SW	Teamleader(TL) migrácií	Tím Made 1	Tím Ifosoft 1	Tím Topset	Tím KEO	Tím Remek	Tím IVES	Tím Datalan
Migrácia údajov		Tím Made 1	Tím Ifosoft 1	Tím Topset 1	Tím KEO	Tím Remek	Tím IVES	Tím Datalan
Zabezpečenie služieb ÚPVS	Teamleader(TL) s ÚPVS	Tím pre ÚPVS						
Asistencia po spustení	Teamleader(TL) asistencie	Tím pre asistenciu 1	Tím pre asistenciu 2	Tím pre asistenciu 3	Tím pre asistenciu 4			

Koodinátor tímov
Realizačné tímy

- c. Pri každej aktivite uchádzač popíše všetky informácie potrebné pre riadenie aktivity počas „jedného týždňa pripájania“, pričom opis musí spĺňať nasledovné náležitosti:
- i. Počiatočný stav
  - ii. Nevyhnutné predpoklady
  - iii. Vyžadovaná súčinnosť
  - iv. Počet obcí k dispozícii na začiatku týždňa pre realizáciu aktivity
  - v. Počet obcí, ktoré sa zrealizujú v danom týždni
  - vi. Kapacitná analýza (približne 1000 znakov)
  - vii. Počet tímov pre zabezpečenie aktivity
  - viii. Počet členov tímu (vrátane názvu tímu)
  - ix. Stručný popis riadenia aktivity (približne 1000 znakov)
  - x. Výsledný stav po zrealizovaní aktivity.

### Návrh riešenia požiadavky :

Pripojenie obce do IS DCOM pozostáva z viacerých aktivít. Jednotlivé aktivity sú definované v opise predmetu Služby. Niektoré z aktivít je možné vykonať paralelne alebo v tesnom nasledovaní, no nedá sa to technicky a efektívne zabezpečiť u väčšiny z nich. Aktivity, ktoré bude možné vykonať spoločne budú automaticky vykonávané spoločne. Spojením aktivít sa pre obce zníži počet krokov ktoré zabezpečia pripojenie obce do IS DCOM. Aktivity uvádzané pre obce identicky platia aj pre SOcÚ. Výhodou spoločnej realizácie uvedených aktivít bude zníženie počtu „návštev“ na obci a aj celkového času potrebného na inštaláciu. Na obci s väčším počtom počítačov bude vykonávať inštaláciu viacero technikov.

Celý proces riadenia jedného týždňa pripájania pripojenie nových obcí do IS DCOM bude primarne pod kontrolou a riadený Centrálnym dispečingom za ktorý zodpovedá Projektový manager projektu . Jednotlivé podaktivity v rámci týždňa pripájania možno rozdeliť do 4. hlavných aktivít :

- 1.1. **Prípravné a konfiguračné práce**
- 1.2. **Technické pripojenie obce**
- 1.3. **Školenie používateľov**
- 1.4. **Migrácia údajov**

Proces pripojenia obce bude iniciovaný informáciou od objednávateľa, že s obcou má uzatvorený vzťah a bude zaradená do spoločného „poolu“ obcí, z ktorého na základe kritérií priebeh následná inicializácia obce.

Informáciu o požiadavke zapojiť obec do IS DCOM prijme dispečing. Dispečingu bude v roli hlavného komunikátora s obcou, hlavného koordinátora výkonu všetkých aktivít a výstupnej kontroly realizácie požadovaných aktivít.

Na základe vyššie budú spustené práce v zmysle WBS z ľava do prava, resp. zhora dole :

**1.1. Prípravné a konfiguračné práce uvedené vo WBS pod bodom 1,**

i. Počiatkový stav

*Prejavený záujem obce, resp. podpísaná zmluva (dostatočný počet zmlúv , resp. obcí pre pripojenie)*

ii. Nevyhnutné predpoklady

*Informácie uvedené v rámci vypracovaných výstupov požiadaviek P1-1 a P1-2 Vlastného návrhu plnenia(priloha č.3 Zmluvy) uvedených v bode 1 pod názvom „1) Návrh spôsobu riešenia procesného a organizačného zabezpečenia pripojenia obcí do IS DCOM“*

iii. Vyžadovaná súčinnosť

*Informácie uvedené v rámci vypracovaných výstupov požiadaviek P1-1 a P1-2 Vlastného návrhu plnenia(priloha č.3 Zmluvy) uvedených v bode 1 pod názvom „1) Návrh spôsobu riešenia procesného a organizačného zabezpečenia pripojenia obcí do IS DCOM“*

iv. Počet obcí k dispozícii na začiatku týždňa pre realizáciu aktivity

Mín. 100

v. Počet obcí, ktoré sa zrealizujú v danom týždni

Mín. 50

vi. Kapacitná analýza (približne 1000 znakov)

Kapacitná analýza vychádza z Governance modelu riadenia aktivít, ktorý vytvára predpoklady pre flexibilny a dynamický spôsob riadenia najmä v závislosti od počtu dostupných obcí pre realizáciu aktivít, schopnosti obcí poskytovať primeranú súčinnosť vrátane tretích strán projektu. Vždy pre realizáciu každej položky predmetu zákazky poskytovateľ v rámci Governance modelu riadenia vizualizoval zámer pokryť riadenie a realizáciu aktivít dostatočným počtom nielen koordinátorov(teamleadrov) ale ja počtom realizačných skupín.

vii. Počet tímov pre zabezpečenie aktivity

5

viii. Počet členov tímu (vrátane názvu tímu)

Tímy pre prípravu analýze obce a kompletizáciu dotazníka (4-6 členov)

Tím pre konfiguráciu obce (2-4 členovia)

Tím pre služby UPVS a eSlužby (2-4 členovia)

Tím pre asistenciu a plánovanie – Centrálny dispečing (3-6 členov)

ix. Stručný popis riadenia aktivity (približne 1000 znakov)

- *Príprava a plánovanie (Podaktivita 1.1 z WBS uvedenej v písmene a)*

Centrálny Dispečing zaradí obec do plánu bude kontaktovať zástupcu obce, ktorému vysvetlí z akých činností pozostáva realizácia pripojenia obce, aké informácie a aká súčinnosť bude od obce potrebná a pod. Kľúčovými požadovanými informáciami bude verifikácia zoznamu pracovníkov obce s rolami aké vykonávajú, informácie o SW pre vnútorné agendy, adresy jednotlivých pracovísk a dohodnutie konkrétneho termínu pre školenie pracovníkov obce. Práve počas školenia je možno vykonávať viacero paralelných aktivít a tým minimalizovať dobu nedostupnosti pre úradníka, znižovať vo veľkej miere dobu rozpracovanosti. Taktiež vzhľadom k tomu, že školenia sa nezúčastňujú všetci pracovníci, je predpoklad, že uchádzač môže paralelne vykonávať aktivity na obci počas školenia.

- **Kompletizácia dotazníka (Podaktivita 1.2 z WBS uvedenej v písm. a)**

Na základe informácie od Verejného obsarávateľa, Verejný obstarávateľ doručí uchádzačovi dotazník, ktorý obdrží pri podpise zmluvy. Účelom aktivity je verifikovať detailné informácie, ktoré obec poskytne pomocou dotazníka.

Ak obec vyplní/odošle požadované údaje dispečer skontroluje ich formálnu správnosť, preverí či nejaký pracovník nemá náhodou účet v IS DCOM vytvorený, ale sa daný pracovník objavil aj na inej pripájanej obci. Skontrolované údaje budú použité pri distribúcii zariadení na obce, inštalácii týchto zariadení a zabezpečení migrácie SW a údajov.

V prípade chýbajúcich údajov o obci/SOcÚ, bude zabezpečené zozbieranie príslušných údajov potrebných pre úspešné zapojenie obce/SOcÚ a ich zanesenie do IS DCOM. Medzi tieto údaje patrí: informácie o obci/SOcÚ, informácia o potrebných používateľských účtoch obce/SOcÚ, požadované parametre služby elektronickej pošty, identifikácia potrieb obce/SOcÚ na počet zariadení, schematický popis zapojenia IT infraštruktúry obce/SOcÚ, popis pripojenia obce/SOcÚ na internet, informácia o informačnom systéme obce (ISO), ktoré obec používa alebo bude používať, aké agendy dnes spracováva s podporou IT, aký ďalší lokálny SW obec/SOcÚ používa. V prípade, že obec nedisponuje elektronickej pečatou, poskytovateľ zabezpečí aj vyplnenie splnomocnenia pre zriadenie elektronickej pečate.

Dispečer vytvorí v nástroji na riadenie procesov a evidencie ticket, ktorý bude automatizovane úkolovať jednotlivé realizačné tímy. Po vytvorení ticketu budú elektronicke notifikované všetky relevantné tímy a ich koordinátori/členovia si budú môcť zobrazíť ich budúce aktivity - aktivity ktoré majú určený časový rámec na realizáciu. Po zvolení dátumu realizácie predchádzajúcej aktivity bude môcť nasledujúci tím na plánovať realizáciu svojej činnosti. Dispečing bude mať možnosť sledovať nastavenie termínu realizácie jednotlivých krokov.

- **Konfiguráciu obce (Podaktivita 1.3 z WBS uvedenej v písmene a)**

Na základe zozbieraných údajov poskytovateľ inicializuje obec/SOcÚ v IS DCOM, vytvorí elektronicke identity používateľov, kontá používateľom v jednotlivých aplikáciách IS DCOM a prideli používateľom „Secure USB Token“ potrebný pre prístup k IS DCOM. Taktiež bude zabezpečená konfigurácia elektronickej pošty DCOM pre obec/SOcÚ.

- **Zabezpečenie služieb UPVS pre pripájané obce (Podaktivita 1.4 z WBS uvedenej v písm. a)**

Pre správne fungovanie elektronickej služby obce je potrebné vykonať viacero registračných procedúr v prostredí ÚPVS. Je potrebné zabezpečiť predovšetkým:

- zaregistrovanie technického používateľa ÚPVS (prístup k schránke a iným službám ÚPVS)
- zaregistrovať sadu 138 elektronických služieb obce – v MetaIS a na portáli ÚPVS
- zaregistrovanie certifikátu kvalifikovanej elektronickej pečate.

Všetky aktivity sú realizované len pre obce, ktoré nie sú zapojené v projekte „miniDCOM+“, nakoľko pre obce zapojené v projekte „miniDCOM+“ bola táto aktivita už zrealizovaná. Počet obcí, ktoré bude potrebné obslužiť vychádza z rozdielu cieľového počtu obcí, zapojených v projekte (DCOM+) a aktuálneho počtu zapojených obcí v projekte „miniDCOM+“.

Pre obce zapojené v projekte „miniDCOM+“ bude potrebné zaregistrovať sadu všetkých 138 elektronických služieb.

Výsledkom tejto aktivity je úspešná konfigurácia prostredia obce v UPVS tak, aby obec bola schopná prijímať a odosielať elektronické správy z IS DCOM pre všetkých 138 elektronických služieb DCOM a elektronicky komunikovať s orgánmi verejnej moci, resp. inštitúciami, ktoré komunikujú výhradne elektronicky.

- **Sprístupenie elektronických služieb (Podaktivita 1.5 z WBS uvedenej v písm. a)**  
V nadväznosti na podaktivitu 1.4 bude okrem potreby registrácie formulárov aj sprístupenie aj DCOM elektronické služby na portály DCOM, ich konfiguráciu pre pripájane obce s príslušnými rolami podľa informácií uvedených v dotazníku.
- **Asistencia a úprava evidencie (Podaktivita 1.6 z WBS uvedenej v písm. a)**

Poskytovateľ zabezpečí aktualizáciu stavu zariadení a zanesenie systémových parametrov do nástroja na riadenie procesov a evidencie (DCOM Service Desk). V prípade potreby poskytovateľ zabezpečí doplnenie informácií zo strany obce, v prípade ak sa v procese napr. registrácie elektronickej pečate vyskytla potreba dožiadania informácií.

- x. Výsledný stav po zrealizovaní aktivity.  
Prípravné a konfiguračné práce zrealizované

## 1.2. **Technické pripojenie obce**

- i. Počiatočný stav  
Prejavený záujem obce, resp. podpísaná zmluva (dostatočný počet zmlúv, resp. obcí pre pripojenie). Paralelne s prípravnými aktivitami a úvodným oslovaním v záujme minimalizácie počtu kontaktovani s obcou bude dohodnutý približný termín dovozu Hw a prípadné obdobie pre inštaláciu dodanej výpočtovej techniky. Inštalácia ale neprebehne skôr ako pracovník termín nebude mať dohodnutý termín na školenie.
- ii. Nevyhnutné predpoklady  
Informácie uvedené v rámci vypracovaných výstupov požiadaviek P1-1 a P1-2 Vlastného návrhu plnenia(priloha č.3 Zmluvy) uvedených v bode 1 pod názvom „1) Návrh spôsobu riešenia procesného a organizačného zabezpečenia pripojenia obcí do IS DCOM“
- iii. Vyžadovaná súčinnosť

Informácie uvedené v rámci vypracovaných výstupov požiadaviek P1-1 a P1-2 Vlastného návrhu plnenia(priloha č.3 Zmluvy) uvedených v bode 1 pod názvom „1) Návrh spôsobu riešenia procesného a organizačného zabezpečenia pripojenia obcí do IS DCOM“

iv. Počet obcí k dispozícii na začiatku týždňa pre realizáciu aktivity

Min. 100

v. Počet obcí, ktoré sa zrealizujú v danom týždni:

50

vi. Kapacitná analýza (približne 1000 znakov)

Kapacitná analýza vychádza z Governance modelu riadenia aktivít, ktorý vytvára predpoklady pre flexibilny a dynamický spôsob riadenia najmä v závislosti od počtu dostupných obcí pre realizáciu aktivít, schopnosti obcí poskytovať primeranú súčinnosť vrátane tretích strán projektu. Vždy pre realizáciu každej položky predmetu zákazky poskytovateľ v rámci Governance modelu riadenia vizualizoval zámer pokryť riadenie a realizáciu aktivít dostatočným počtom nielen koordinátorov(teamleadrov) ale ja počtom realizačných skupín.

vii. Počet tímov pre zabezpečenie aktivity

Cca 20 - 30 v závislosti od počtu a veľkosti pripájaných obcí

viii. Počet členov tímu (vrátane názvu tímu)

Tím pre prípravu rozvozov (3-5 v závislosti od počtu a veľkosti pripájaných obcí)  
Distribučné strediská / špedícia (1-7 v závislosti od počtu a veľkosti pripájaných obcí)  
Inštalačný tím 1 (1 -3 členovia od veľkosti pripájaných obcí)  
Inštalačný tím 2 (1 -3 členovia od veľkosti pripájaných obcí)  
Inštalačný tím 3 (1 -3 členovia od veľkosti pripájaných obcí)  
Inštalačný tím 4 (1 -3 členovia od veľkosti pripájaných obcí)  
Inštalačný tím 5 (1 -3 členovia od veľkosti pripájaných obcí)  
Inštalačný tím 6 (1 -3 členovia od veľkosti pripájaných obcí)  
Inštalačný tím 7 (1 -3 členovia od veľkosti pripájaných obcí)  
Inštalačný tím 8 (1 -3 členovia od veľkosti pripájaných obcí)  
Inštalačný tím 9 (1 -3 členovia od veľkosti pripájaných obcí)  
Inštalačný tím 10 (1 -3 členovia od veľkosti pripájaných obcí)  
Tím Made (2-3 v závislosti od počtu obcí)  
Tím Ifosoft (2-3 v závislosti od počtu obcí)  
Tím Topset (2-3 v závislosti od počtu obcí)  
Tím KEO (2-3 v závislosti od počtu obcí)  
Tím Remek(2-3 v závislosti od počtu obcí)  
Tím IVES (2-3 v závislosti od počtu obcí)  
Tím Datalan(2-3 v závislosti od počtu obcí)  
Tím pre Asistenciu/Centrálny dispečing (1-4 členovia v závislosti od počtu obcí)

i. Stručný popis riadenia aktivity (približne 1000 znakov)

- **Príprava a plánovanie (Podaktivita 2.1 z WBS uvedenej v písm. a)**

Na základe údajov z „dotazníka“ Centrálny dispečing vydá pokyn pre tím zabezpečujúci prípravu infraštruktúry aby pripravil príslušné počty zariadení a pripravil zariadenia v zmysle požiadaviek Verejného obstarávateľa. Poskytovateľ v rámci realizácie aktivity zabezpečí

manipuláciu a prípravu zariadení pre účely rozvozu zariadení na obce a SOcÚ. Typy zariadení sú špecifikované v prílohe č. 1A Rámcový opis. Taktiež je nevyhnuté predpripraviť protokoly pre pripájané obce. Zariadenia budú pre poskytovateľa k dispozícii postupne, v počtoch obvykle spracovávaných distribučnými centrami a v časových rámcoch vyplývajúcich z plánu pripájania obcí. Prieběžnú dostupnosť zariadení pre rozvoz budeme overovať u verejného obstarávateľa.

- **Rozvoz infraštruktúry pre obce (Podaktivita 2.2 z WBS uvedenej v písm. a)**

Predmetom tejto služby je zabezpečenie rozvozu zariadení na obce a spoločné obecné úrady (ďalej len „SOcÚ“). Ide o obce a SOcÚ, ktoré podpíšu s verejným obstarávateľom zmluvu o pripojení do IS DCOM. Týmto obciach a SOcÚ budú dodávané zariadenia uvedené v prílohe č. 1A Rámcový opis.docx Dodávané zariadenia na obce a SOcÚ budú označené v zmysle aktuálne platných požiadaviek v súvislosti s čerpaním prostriedkov z OPII a interným označovaním verejného obstarávateľa pre drobný hmotný majetok.

- **Príprava na inštaláciu (Podaktivita 2.3 z WBS uvedenej v písm. a)**

Predmetom tejto služby je v závislosti od informácii uvedených v dotazníku dostupnosti tímov, obce naplánovať termín inštalácie s obcou s dostupným inštaláčnym tímom. Pre účely zdieľania kompletnej sady informácii ohľadom inštalácie HW, SW, bude technikovi doručená informácia o kontaktoch pre používateľov, počtoch zariadeniach, rozsahu prácnosti na obci a ďalších krokoch na obci.

- **Inštalácia HW (Podaktivita 2.4 z WBS uvedenej v písm. a)**

Podľa údajov z „dotazníka“ tím zabezpečujúci inštalácie realizuje nasledovný súbor činností:

- Odpojenie/odloženie pôvodných zariadení
- Vybalenie dodaných zariadení "
- Zapojenie dodaných zariadení
- Pripojenie a konfigurácia zariadení do IS DCOM
- Pridanie/Konfigurácia zariadení do monitoringu IS DCOM
- Podpis protokolov

Po ukončení inštalácie počítačov na obci bude môcť tím zabezpečujúci migráciu SW súvisiacich s vnútornými agendami obce vykonať presun SW (účtovníctvo, mzdy a rozpočty, atď.) zo starého počítača na nový.

- **Inštalácia SW (Podaktivita 2.5 z WBS uvedenej v písm. a)**

Podľa údajov z „dotazníka“ tím zabezpečujúci inštalácie realizuje nasledovný súbor činností :

- Dokonfigurovanie predinštalovaného Image
- Konfigurácia a odskúšanie dodaného SW balíka "
- Konfigurácia el. pošty
- Test funkčnosti zapojenia"
- Podpis protokolov

- **Presun lokálnych údajov (Podaktivita 2.6 z WBS uvedenej v písm. a)**

Podľa údajov z „dotazníka“ tím zabezpečujúci inštalácie realizuje nasledovný súbor činností :

- Podpora pri zálohovaní pôvodných údajov obcou
- Revízia zoznamu požadovaných aplikácií
- Inštalácia jednotlivých aplikácií na základe dostupných inštalčných médií
- Import údajov z dostupného USB do požadovaných adresárov obce
- Metodická podpora pre obec pre doplňujúcu inštaláciu SW"
- Test funkčnosti

- **Presun ISO (Podaktívita 2.7 z WBS uvedenej v písm. a)**

Obce/SOcÚ na svojich zariadeniach používajú minimálne nasledovné moduly (a údaje s nimi spojené) informačných systémov obce (ďalej len „ISO“):

- a) Účtovníctvo
- b) Rozpočet
- c) Personalistika a mzdy
- d) Všeobecná správa registratúry
- e) Ekonomická agenda – fakturácia, odpisy, pokladňa, banka

Poskytovateľ zabezpečí presun všetkých modulov ISO na dodané zariadenia DCOM (desktohy a notebooky) tak, aby bola zabezpečená funkčnosť ISO a úplnosť prenášaných údajov na dodaných zariadeniach DCOM.

V pôvodnom projekte zapojené obce a mestá využívali okrem iného aj aplikačno-programové vybavenie od rôznych dodávateľov ISO.

Podľa dostupných údajov z „dotazníka“ tím zabezpečujúci inštalácie, resp. dodávateľ ISO realizuje nasledovný súbor činností :

- Naplánovanie termínu s obcou a dodávateľom ISO, resp. poskytovateľom
- Presun a sprístupnenie modulov ISO na inštalovaných zariadeniach :

- **Kontrola spokojnosti, akceptácia (Podaktívita 2.8 z WBS uvedenej v písm. a)**

Poskytovateľ vykoná kontrolu realizácie vyššie uvedených aktivít. Poskytovateľ zabezpečí v nástroji na riadenie procesov a evidencie (DCOM Service Desk) elektronickú evidenciu umiestnenia zariadení vrátane ich presného označenia (typ, model, sériové číslo, inventárne číslo), vrátane zmeny stavov v nástroji na riadenie procesov

i. Výsledný stav po zrealizovaní aktivity.

Technické pripojenie obce zrealizované

**1.3. Školenie používateľov**

i. Počiatočný stav

Prejavený záujem obce, resp. podpísaná zmluva (dostatočný počet zmlúv , resp. obcí pre pripojenie). Paralelne s prípravnými aktivitami, úvodným oslovením a dohodnutím termínu pre doručenie HW bude v záujme minimalizácie počtu kontaktovani s obcou dohodnutý termín školenia.

ii. Nevyhnutné predpoklady



*Informácie uvedené v rámci vypracovaných výstupov požiadaviek P1-1 a P1-2 Vlastného návrhu plnenia(priloha č.3 Zmluvy) uvedených v bode 1 pod názvom „1) Návrh spôsobu riešenia procesného a organizačného zabezpečenia pripojenia obcí do IS DCOM“*

iii. Vyžadovaná súčinnosť

*Informácie uvedené v rámci vypracovaných výstupov požiadaviek P1-1 a P1-2 Vlastného návrhu plnenia (priloha č.3 Zmluvy) uvedených v bode 1 pod názvom „1) Návrh spôsobu riešenia procesného a organizačného zabezpečenia pripojenia obcí do IS DCOM“*

iv. Počet obcí k dispozícii na začiatku týždňa pre realizáciu aktivity

Min. 80

v. Počet obcí, ktoré sa zrealizujú v danom týždni

50

vi. Kapacitná analýza (približne 1000 znakov)

*Kapacitná analýza vychádza z Governance modelu riadenia aktivít, ktorý vytvára predpoklady pre flexibilny a dynamický spôsob riadenia najmä v závislosti od počtu dostupných obcí pre realizáciu aktivít, schopnosti obcí poskytovať primeranú súčinnosť vrátane tretích strán projektu. Vždy pre realizáciu každej položky predmetu zákazky poskytovateľ v rámci Governance modelu riadela vizualizoval zámer pokryť riadenie a realizáciu aktivít dostatočným počtom nielen koordinátorov(teamleadrov) ale ja počtom realizačných skupín a to najmä vo vzťahu k zabezpečeniu regionálneho princípu obcí za účelom školenia.*

vii. Počet tímov pre zabezpečenie aktivity

8

viii. Počet členov tímu (vrátane názvu tímu)

Centrálny dispečing - 1

Konzultant metodickej podpory – 1

Školiace stredisko - 12

ii. Stručný popis riadenia aktivity (približne 1000 znakov)

- **Príprava a plánovanie (Podaktivita 3.1 z WBS uvedenej v písm. a)**

*Poskytovateľ zaradí obce do plánu po obdržaní pokynu na pripojenie obce a zohľadnení aktuálnej vyťaženia. Prostredníctvom centrálného dispečingu a prvotnej komunikácie osloví obec za účelom dohodnutia konkrétneho termínu školenia. Poskytovateľ bude zohľadňovať kapacitu miestnosti, periodicitu školení, počet obcí, resp. organizácii v regióne tak aby bolo zohľadnený regionálny princíp. Pre účely sprístupnenia detailnejších informácií bude centrálny dispečing informovať obec nielen telefonicky ale aj elektronicky (email) o mieste, čase a obsahu školenia .*

- **Zabezpečenie školiacich miestností (Podaktivita 3.2 z WBS uvedenej v písm. a)**

Pre účely úspešnej realizácie aktivity je nevyhnutné aby TI pre zabezpečenie aktivít školenia v rámci prípravy si verifikoval pripravenosť školiacich miestnosti, ich technický stav a zároveň preveril prípadnú potrebu operatívneho zásahu na jednotlivých zariadeniach alebo školiacich lokalitách.

- **Zabezpečenie školiacich materiálov (Podaktivita 3.3 z WBS uvedenej v písm. a)**

Pre účely realizácie školení a lepšej orientácie používateľov v rámci obsahu školenia poskytovateľ vypracuje metpodický pokyn a príručku pre používateľov v rámci prípravných aktivít. Pre každého účastníka školenia bude k dispozícii školiaca dokumentácia s postupmi, ktoré sú predmetom školenia. Rovnako bude k dispozícii jednoduchý a zrozumiteľný e-learningový kurz cez internet, presne podľa postupov na školení. Ten bude k dispozícii pre všetky obce a ich zamestnancov aj po skončení školenia. Môžu sa tak opätovne kedykoľvek samostatne doškoliť, alebo si pripomenúť konkrétne funkcie IS DCOM a ich používanie.

Táto príručka bude distribuovaná pred každým školením jednotlivým školiteľom do lokalít ale aj účastníkom školenia (v online a papierovej forme).

- **Realizácia školenia (Podaktivita 3.4 z WBS uvedenej v písm. a)**

Poskytovateľ, resp. školiace tímy v rámci regionálneho princípu a na základe vopred dohodnutého školiaceho obsahu vykonajú školenie pre pracovníkov zapájaných obcí podľa naplánovaného harmonogramu. Predmetom školenia bude agenda daní a poplatkov, t.j. základné spracovanie priznaní v module daní a poplatkov, spracovanie zmenových priznaní, zmena splátok, posúdenie odvolania k rozhodnutiu, penalizácie a pokuty a pod. Priebeh školenia spočíva v aktívnej práci používateľov s IS DCOM na základe obsahu školenia a predpripravených školiacich scenárov. Pre účely školenia koncových používateľov sa počíta s max. počtom 20 účastníkov na školenie. Teamleader pre školenia zabezpečí počas konania jednotlivých školení v príslušných školiacich strediskách metodickú online podporu pre prípadné špecifické otázky zo strany používateľov.

- **Kontrola spokojnosti (Podaktivita 3.5 z WBS uvedenej v písm. a)**

Poskytovateľ vykoná kontrolu realizácie vyššie uvedených aktivít. Poskytovateľ zabezpečí v nástroji na riadenie procesov a evidencie (DCOM Service Desk) elektronickú evidenciu umiestnenia zariadení vrátane ich presného označenia (typ, model, sériové číslo, inventárne číslo), vrátane zmeny stavov v nástroji na riadenie procesov. Taktiež bude zabezpečený elektroný zber spätnej väzby zo školení pre účely zlepšovania obsahu a priebehu školenia na základe čoho bude možné vypracovať hodnotiacu správu.

iii. Výsledný stav po zrealizovaní aktivity.

Obec vyškolená

**1.4. Migrácia údajov**

i. Počiatkový stav

Obec vyškolená, Technické pripojenie obce zrealizované

ii. Nevyhnutné predpoklady

*Informácie uvedené v rámci vypracovaných výstupov požiadaviek P1-1 a P1-2 Prílohy č.5 . „Požiadavky pre vypracovanie návrhu spôsobu riešenia predmetu zákazky“ uvedených v bode 1 pod názvom „1) Návrh spôsobu riešenia procesného a organizačného zabezpečenia pripojenia obcí do IS DCOM“*

iii. Vyžadovaná súčinnosť

*Informácie uvedené v rámci vypracovaných výstupov požiadaviek P1-1 a P1-2 Prílohy č.5 . „Požiadavky pre vypracovanie návrhu spôsobu riešenia predmetu zákazky“ uvedených v bode 1 pod názvom „1) Návrh spôsobu riešenia procesného a organizačného zabezpečenia pripojenia obcí do IS DCOM“*

iv. Počet obcí k dispozícii na začiatku týždňa pre realizáciu aktivity

Mín. 100

v. Počet obcí, ktoré sa zrealizujú v danom týždni

50

vi. Kapacitná analýza (približne 1000 znakov)

*Kapacitná analýza vychádza z Governance modelu riadenia aktivít, ktorý vytvára predpoklady pre flexibilny a dynamický spôsob riadenia najmä v závislosti od počtu dostupných obcí pre realizáciu aktivít, schopnosti obcí poskytovať primeranú súčinnosť vrátane tretích strán projektu. Vždy pre realizáciu každej položky predmetu zákazky poskytovateľ v rámci Governance modelu riadenia vizualizoval zámer pokryť riadenie a realizáciu aktivít dostatočným počtom nielen koordinátorov(teamleadrov) ale ja počtom realizačných skupín a to najmä vo vzťahu k zabezpečeniu regionálneho princípu obcí za účelom školenia.*

vii. Počet tímov pre zabezpečenie aktivity

11

viii. Počet členov tímu (vrátane názvu tímu)

Tím Made (2-3 v závislosti od počtu obcí)

Tím Ifosoft (2-3 v závislosti od počtu obcí)

Tím Topset (2-3 v závislosti od počtu obcí)

Tím KEO (2-3 v závislosti od počtu obcí)

Tím Remek(2-3 v závislosti od počtu obcí)

Tím IVES (2-3 v závislosti od počtu obcí)

Tím Datalan(2-3 v závislosti od počtu obcí)

Tím pre Asistenciu (1-4 členovia v závislosti od počtu obcí)

iv. Stručný popis riadenia aktivity (približne 1000 znakov)

**Príprava a plánovanie (Podaktivita 4.1 z WBS uvedenej v písm. a)**

*Poskytovateľ zaradi obce do plánu pre prípravu a migráciu údajov prostredníctvom centrálného dispečingu a osloví obce za účelom realizácie aktivity. Centrálny dispečing bude vo svojej preferencii obcí zohľadňovať príslušnosť obce k jednotlivým dodávateľom, stav obce vo vzťahu k ISO, t.j. či má obec ISO od jedného dodávateľa alebo od viacerých. Zároveň bude centrálny*

dispečing zohľadňovať aj stav z aktuálneho rozloženia obce. Pre uvedené dôvody a zároveň aj na zachovanie flexibility, resp. zohľadnenia režimu práce MUS je prispôsobený harmonogram vypracovaný v rámci požiadavky RV-P1-3-1.

Zaradenie obce do plánu synchronizácie bude prebiehať na základe posudzovania niekoľkých parametrov :

- vyškolení pracovníci obce
- totožný ISO dodávateľ pre DaP a účtovníctvo
- kvalita internetového/Finnet pripojenia obce
- začlenenie obcí v RZMO - regióny
- disponibilné kapacity ISO dodávateľov

#### **Analyza a príprava (Podaktivita 4.1 z WBS uvedenej v písm. a)**

V rámci prípravy na migráciu údajov sa bude realizovať analýza, príprava a čistenie údajov obce a ich konverzie do dátovej štruktúry a formátu tak, aby spĺňali údaje obce požiadavky DCOM pre migráciu údajov. Táto aktivita sa bude realizovať pred migráciou údajov v rámci migračného nástroja, ktorý dodá poskytovateľ v súlade s požiadavkami štruktúry údajov uvedených v Prílohe č.1B Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosťou“. Súčasťou tejto aktivity je analýza údajov obce, zabezpečenie ich konverzie v zmysle požiadaviek uvedených nižšie pod označením „RS“, resp. „RV“ uvedených v prílohe č. 1A Rámcový opis.docx a potvrdenie pripravenosti údajov pred migráciou údajov v zmysle požiadaviek uvedených v Prílohe č.1B Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosťou“.

#### **Migrácia údajov (Podaktivita 4.1 z WBS uvedenej v písm. a)**

Nevyhnutným krokom pre plnohodnotné pripojenie obce k IS DCOM je vykonanie Migrácie údajov. Migráciu údajov je možné zrealizovať až po príprave a vyčistení údajov obce pomocou migračného nástroja poskytovateľa. Predpokladom ukončenia migrácie je úspešná kontrola integrity migrovaných dát obce tak, aby bolo možné prehlásiť, že dáta obce zodpovedajú hodnotovo, rozsahom i štruktúrou dátam v pôvodnom systéme a sú v súlade s dátovou štruktúrou IS DCOM v zmysle Prílohy č.1B Špecifikácia údajov pre výkon aktivity „Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosťou“.

Poskytovateľ bude migrovať iba tie údaje, ktoré prejdú kontrolnými mechanizmami IS DCOM. V prípade, že niektoré údaje obce nebude možné zmigrovať do IS DCOM, riešiteľ zabezpečí ich konverziu. Dodávateľ ISO zabezpečí migráciu údajov súvisiacich so službami samosprávy z existujúceho ISO do ISDCOM (export údajov z existujúceho ISO a import do IS DCOM pomocou migračného nástroja) tak, aby po úspešnej migrácii bolo prostredie IS DCOM pripravené na plnohodnotné používanie obcou. Poskytovateľ zabezpečí migráciu údajov tak, aby zabránil používateľom meniť migrované údaje v IS DCOM pokiaľ nebude migrácia ukončená.

#### **Asistencia a Metodická podpora (Podaktivita 4.1 z WBS uvedenej v písm. a)**

Po spustení obce do produkčnej prevádzky, obsahujú jednotlivé číselníky v IS DCOM východiskovú konfiguráciu, ktorá nemusí vyhovovať obci v plnom rozsahu. Obci je potrebné pri dodávaní užitočnej hodnoty prispôbiť základnú konfiguráciu číselníkov a parametrov modulov podľa všeobecne záväzných nariadení a reálnej potreby obce.

Poskytovateľ zabezpečí asistovanú podporu v rozsahu:

- a) Konfigurácia nastavení číselníkov pre eSlužby
- b) Konfigurácia údajov obce
- c) Konfigurácia parametrov eGov modulov IS DCOM najmä vzhľadom na nastavenie výstupných tlačových zostáv z modulov
- d) Vytvorenie kontrolných zostáv pre nastavenie parametrov jednotlivých modulov
- e) Nastavenie registrov obce
- f) Konfigurácia informačných služieb
- g) Kontrola zostáv v module Dane a poplatky voči účtovníctvu v existujúcom systéme obce
- h) Konsolidácia osôb obce
- i) Kontrola čistoty dát obce
- j) Prenos priznaní
- k) Podporné aktivity pri integrácii na platby a registratúru obce
- l) Spracovanie podania v IS DCOM pri komunikácii so štátnymi inštitúciami
- m) Spracovanie prvého testovacieho priznania/rozhodnutia pre TKO a Štvordaň v module Dane a poplatky (kontrolný výrub)
- n) Spracovanie predpisov v module Platby

Proces asistencie pre obec po spustení do produkčnej prevádzky bude realizovaný prostredníctvom konzultanta osobne alebo vzdialene po dohode s obcou.

#### **Kontrola spokojnosti, akceptácia (Podaktivita 4.1 z WBS uvedenej v písm. a)**

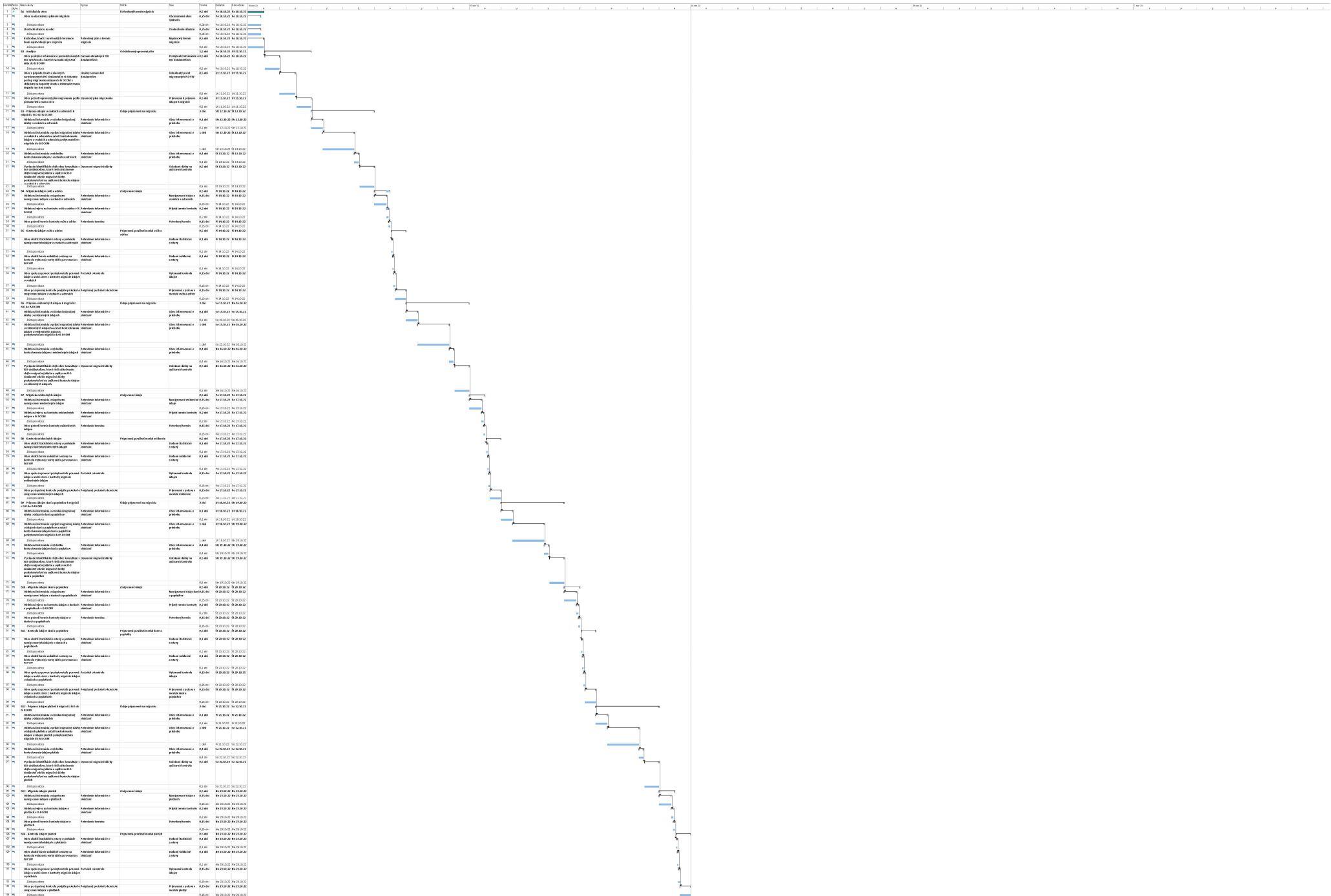
Pre akceptačné konanie, resp. pre potvrdenie správnosti synchronizácie údajov z aplikácii Daní a poplatkov do modulu DaP DCOM bude potrebné vykonať sadu činností :

- ISOD skontroluje správnosť synchronizácie (podľa predpísaného kontrolného zoznamu)
- Obec skontroluje kvalitu zosynchronizovaných údajov (podľa predpísaného kontrolného zoznamu)
- Centrálny dispečing po synchronizácii:
  - a) kontaktuje danú obec, vzdialene sa prihlási a uvedie používateľa (podľa definovaného postupu) do práce so systémom
  - b) vyzve obec na akceptáciu synchronizácie. v prípade problémov alebo pokročilých otázok, posúva ich na metodickú podporu L3. Táto následne kontaktuje obec, diagnostikuje a rieši problém (on-line, cez vzdialenú plochu). Obec akceptuje/neakceptuje synchronizáciu – v prípade neakceptácie sa vrátíme k predchádzajúcemu bodu

- v. Výsledný stav po zrealizovaní aktivity.  
Obec zmigrovaná



Název úkolu	Navrhovatel poskytovatel	Vyhodnocení softwaru	Průběh práce	Plnění/zpracování	Výsledky stav
B1 - Instalace obce	- Plán migrovaných obcí - Odvětví obec s návrhem plánu migrace	Obec s poskytovatelem	- Obec se občané s plánem migrace - Zhotoví situaci na obci - Rozhodne, který z navržených termínů bude nejvhodnější pro migraci	Žadné	- Občanem obec s plánem migrace - Dohodnutý termín migrace
B2 - Analýza	- Dohodnutý termín migrace	Obec s poskytovatelem	- Obec poskytne informace o předřizovaných ISO systémech v kterých má být migrován data do IS DCCM - Obec v případě exist. v kterých zamýšlených ISO dodavatelů si dohodne postup migrace údajů do IS DCCM s ohledem na kapacitu úřadu a minimalizování dopadu na život úřadu - Obec v případě exist. v kterých ISO dodavatelů v jeho náležitosti se nezamýšlenými ISO dodavateli musí dohodnout postup migrace údajů se zamýšlenými ISO dodavateli prostřednictvím, kterých se převážně požadovaný nezamýšlenými ISO dodavateli - Obec potvrdí upravený plán migrace podle požadavků a stavu obce	Žadné	- Odsouhlasený upravený plán a termín realizace
B3 - Příprava údajů o osobách a adresách k migraci z ISO do IS DCCM	- Odsouhlasený upravený plán a termín realizace	Obec s poskytovatelem	- Obdržaná informace o odesílaní migrační dávky o osobách a adresách - Obdržaná informace o přijetí migrační dávky o osobách a adresách a začátek kontrolování údajů o osobách z adresách poskytovatelem migrace do IS DCCM - Obdržaná informace o výsledku kontrolování údajů o osobách a adresách - V případě identifikace chyb obec konzultuje s ISO dodavatelem, který musí odstránění chyb v migrační dávce a oplatovné ISO dodavatel odešle migrační dávky poskytovateli na opětovnou kontrolu údajů o osobách a adresách	Žadné	- Údaje o osobách a adresách skontrolované a připravené na migraci
B4 - Migrace údajů osob a adres	- Údaje o osobách a adresách skontrolované a připravené na migraci	Poskytovatel	- Obdržaná informace o úspěšném namigrování údajů o osobách a adresách - Obdržaná výzva na kontrolu osob a adres v IS DCCM - Obec potvrdí termín kontroly osob a adres	Žadné	- Namigrované údaje připravené na kontrolu obcou
B5 - kontrola údajů osob a adres	- Namigrované údaje o osobách a adresách	Obec s poskytovatelem	- Obec obdrží statistické zprávy o prehlade namigrovaných údajů o osobách a adresách - Obec obdrží biznis validace zprávy na kontrolu vybrané zorky část k porovnání s ISO SW - Obec spolu za pomoci poskytovatele porovná údaje a urobí závěr z kontroly migrace údajů o osobách - Obec na úspěšné kontrole podpíše protokol o zmigrování údajů o osobách a adresách	Žadné	- podpísaný protokol o zmigrování osob a adres - obec v ISO SW má modul osob v read only móde - začne používat modul osob a adres v IS DCCM
B6 - Příprava evidenčních údajů k migraci z ISO do IS DCCM	- zmigrované údaje o osobách a adresách	Obec s poskytovatelem	- Obdržaná informace o odesílaní migrační dávky o evidenčních údajích - Obdržaná informace o přijetí migrační dávky o evidenčních údajích a začátek kontrolování údajů o evidenčních údajích poskytovatelem migrace do IS DCCM - Obdržaná informace o výsledku kontrolování údajů o evidenčních údajích - V případě identifikace chyb obec konzultuje s ISO dodavatelem, který musí odstránění chyb v migrační dávce a oplatovné ISO dodavatel odešle migrační dávky poskytovateli na opětovnou kontrolu údajů o evidenčních údajích	Žadné	- evidenční údaje skontrolované a připravené na migraci
B7 - Migrace evidenčních údajů	- evidenční údaje skontrolované a připravené na migraci	Poskytovatel	- Obdržaná informace o úspěšném namigrování evidenčních údajů - Obdržaná výzva na kontrolu evidenčních údajů v IS DCCM - Obec potvrdí termín kontroly evidenčních údajů	Žadné	- Namigrované údaje připravené na kontrolu obcou
B8 - kontrola evidenčních údajů	- Namigrované evidenční údaje	Obec s poskytovatelem	- Obec obdrží statistické zprávy o prehlade namigrovaných evidenčních údajů - Obec obdrží biznis validace zprávy na kontrolu vybrané zorky část k porovnání s ISO SW - Obec spolu za pomoci poskytovatele porovná údaje a urobí závěr z kontroly migrace evidenčních údajů - Obec na úspěšné kontrole podpíše protokol o zmigrování evidenčních údajů	Žadné	- podpísaný protokol o zmigrování evidenčních údajů - obec v ISO SW má modul evidencia v read only móde - začne používat modul evidencia v IS DCCM
B9 - Příprava údajů daní a poplatků k migraci z ISO do IS DCCM	- zmigrované údaje evidencie	Obec s poskytovatelem	- Obdržaná informace o odesílaní migrační dávky o údajích daní a poplatků - Obdržaná informace o přijetí migrační dávky o údajích daní a poplatků a začátek kontrolování údajů daní a poplatků poskytovatelem migrace do IS DCCM - Obdržaná informace o výsledku kontrolování údajů daní a poplatků - V případě identifikace chyb obec konzultuje s ISO dodavatelem, který musí odstránění chyb v migrační dávce a oplatovné ISO dodavatel odešle migrační dávky poskytovateli na opětovnou kontrolu údajů daní a poplatků	Žadné	- údaje o daních a poplatcích skontrolované a připravené na migraci
B10 - Migrace údajů daní a poplatků	- údaje daní a poplatků skontrolované a připravené na migraci	Poskytovatel	- Obdržaná informace o úspěšném namigrování údajů o daních a poplatcích - Obdržaná výzva na kontrolu údajů o daních a poplatcích v IS DCCM - Obec potvrdí termín kontroly údajů o daních a poplatcích	Žadné	- Namigrované údaje připravené na kontrolu obcou
B11 - kontrola údajů daní a poplatků	- Namigrované evidenční údaje	Obec s poskytovatelem	- Obec obdrží statistické zprávy o prehlade namigrovaných údajů o daních a poplatcích - Obec obdrží biznis validace zprávy na kontrolu vybrané zorky část k porovnání s ISO SW - Obec spolu za pomoci poskytovatele porovná údaje a urobí závěr z kontroly migrace údajů o daních a poplatcích - Obec na úspěšné kontrole podpíše protokol o zmigrování údajů o daních a poplatcích	Žadné	- podpísaný protokol o zmigrování údajů o daních a poplatcích - obec v ISO SW má modul daně a poplatky v read only móde - začne používat modul daně a poplatky v IS DCCM
B12 - Příprava platbě k migraci z ISO do IS DCCM	- zmigrované údaje daní a poplatků	Obec s poskytovatelem	- Obdržaná informace o odesílaní migrační dávky o údajích platbě - Obdržaná informace o přijetí migrační dávky o údajích platbě a začátek kontrolování údajů o údajích platbě poskytovatelem migrace do IS DCCM - Obdržaná informace o výsledku kontrolování údajů platbě - V případě identifikace chyb obec konzultuje s ISO dodavatelem, který musí odstránění chyb v migrační dávce a oplatovné ISO dodavatel odešle migrační dávky poskytovateli na opětovnou kontrolu údajů platbě	Žadné	- údaje o platbách skontrolované a připravené na migraci
B13 - Migrace údajů platbě	- údaje platbě skontrolované a připravené na migraci	Poskytovatel	- Obdržaná informace o úspěšném namigrování údajů o platbách - Obdržaná výzva na kontrolu údajů o platbách v IS DCCM - Obec potvrdí termín kontroly údajů o platbách	Žadné	- Namigrované údaje připravené na kontrolu obcou
B14 - kontrola údajů platbě	- Namigrované evidenční údaje	Obec s poskytovatelem	- Obec obdrží statistické zprávy o prehlade namigrovaných údajů o platbách - Obec obdrží biznis validace zprávy na kontrolu vybrané zorky část k porovnání s ISO SW - Obec spolu za pomoci poskytovatele porovná údaje a urobí závěr z kontroly migrace údajů o platbách - Obec na úspěšné kontrole podpíše protokol o zmigrování údajů o platbách	Žadné	- podpísaný protokol o zmigrování údajů o platbách - obec v ISO SW má modul platbě v read only móde - začne používat modul platbě v IS DCCM

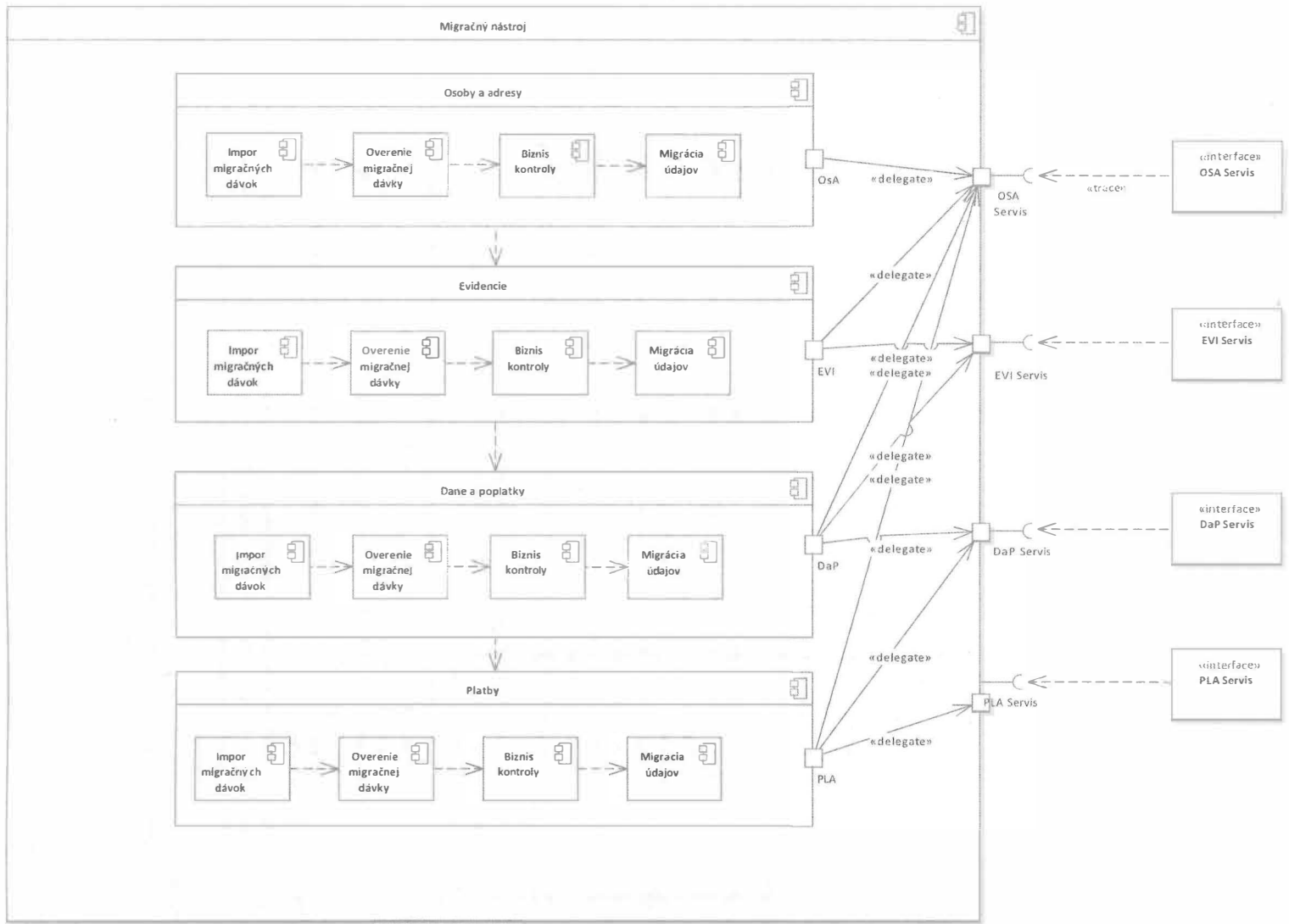






Názov a číslo aktivity	Nevyhnutné predpoklady:	Vyžadovaná súčinnosť obce:	Popis činnosti:	Výsledný stav:
B1 - Inicializácia obce	- Plán migrovaných obcí - Potvrdenie obcou premigrovanie ISO SW agendy obce do IS DCOM	Poskytovateľ s obcou	- Oslovenie obce k migrácii údaj z ISO SW do IS DCOM a dohodnutie termínu analýzy	- Potvrdený termín migrácie obcou
B2 - Analýza	- Potvrdený termín migrácie	Poskytovateľ s obcou	- Analýza ISO (homogénny – jeden ISO v obci, nehomogénny – viacej ISO v obci) a) v prípade homogenného stavu obce (jeden ISO) odovzdanie údajov obce vykonáva ISO dodávateľ b) v prípade nehomogenného stavu obce (viacej ISO používaných v obci) ak všetci ISO dodávateľa obce sú zazmluvnenými ISO dodávateľmi prevziate údaje prebehne samostatne od každého ISO dodávateľa c) v prípade nehomogenného stavu obce (viacej ISO používaných v obci) ak niektorí ISO dodávateľa obce nie sú zazmluvnenými ISO dodávateľmi a obec požaduje migráciu aj takýchto údajov prevziate údaje prebehne prostredníctvom zazmluvneného ISO dodávateľa. Zazmluvnený ISO dodávateľ zabezpečí prevzatie a odovzdanie údajov po dohode s obcou a nezazmluvneným ISO - Návrh migračného plánu podľa analýzy stavu obce - Odoslaný plán migrácie na potvrdenie obcou	- Odsúhlasenie plánu a dohodnutie termínu migrácie
B3 - Príprava dát adres a osôb k migrácii z ISO do IS DCOM	- odsúhlasený plán a dohodnutý termín migrácie obcou	Poskytovateľ s obcou	- Prevzatie údajov o osobách a adresách od ISO dodávateľa - Spustenie overenia konzistencie prevzatých súborov - Spustenie biznis kontrol pre overenie dát a identifikáciu chýb blokujuúcich migráciu údajov do IS DCOM - Návrh na opravu prevzatých dát a dohodnutie odstránenie chýb s ISO dodávateľom	- Prevzaté dáta od ISO dodávateľa - Dáta overené a pripravené k migrácii do IS DCOM - Obec pripravená k migrácii osôb a adres z ISO do IS DCOM
B4 - Príprava dát evidencie k migrácii z ISO do IS DCOM	- odsúhlasený plán a dohodnutý termín migrácie obcou - migrácia adres a osôb potvrdená obcou	Poskytovateľ s obcou	- Prevzatie údajov o evidencii od dodávateľa ISO - Spustenie overenia konzistencie prevzatých súborov - Spustenie biznis kontrol pre overenie dát a identifikáciu chýb blokujuúcich migráciu údajov do IS DCOM - Návrh na opravu prevzatých dát a dohodnutie odstránenie chýb s ISO dodávateľom	- Prevzaté dáta od ISO dodávateľa - Dáta overené a pripravené k migrácii do IS DCOM - Obec pripravená k migrácii evidencie z ISO do IS DCOM
B5 - Príprava dát daní a poplatkov k migrácii z ISO do IS DCOM	- odsúhlasený plán a dohodnutý termín migrácie obcou - migrácia adres a osôb potvrdená obcou - migrácia evidencie potvrdená obcou	ISO dodávateľ s obcou	- Prevzatie údajov o daniach a poplatkoch od dodávateľa ISO - Spustenie overenia konzistencie prevzatých súborov - Spustenie biznis kontrol pre overenie dát a identifikáciu chýb blokujuúcich migráciu údajov do IS DCOM - Návrh na opravu prevzatých dát a dohodnutie odstránenie chýb s ISO dodávateľom	- Prevzaté dáta od ISO dodávateľa - Dáta overené a pripravené k migrácii do IS DCOM - Obec pripravená k migrácii platieb z ISO do IS DCOM
B6 - Príprava dát platieb k migrácii z ISO do IS DCOM	- odsúhlasený plán a dohodnutý termín migrácie obcou - migrácia adres a osôb potvrdená obcou - migrácia daní a poplatkov potvrdená obcou	ISO dodávateľ s obcou	- Prevzatie údajov platieb od dodávateľa ISO - Spustenie overenia konzistencie prevzatých súborov - Spustenie biznis kontrol pre overenie dát a identifikáciu chýb blokujuúcich migráciu údajov do IS DCOM - Návrh na opravu prevzatých dát a dohodnutie odstránenie chýb s ISO dodávateľom	- Prevzaté dáta od ISO dodávateľa - Dáta overené a pripravené k migrácii do IS DCOM - Obec pripravená k migrácii platieb z ISO do IS DCOM

Identif.	Prábn. úroveň	Názov úlohy	Výstup	Mínok	Stav	Trvanie	Začiatok	Dokončenie	10 okt 22	17 okt 22	24 okt 22	31 okt 22
1		B1 - Inicializácia obce	Initializácia obce dokončená			0,1 dni	Po 10.10.22	Po 10.10.22				
2		Odoslanie obce k migrácii údaj z ISO 5M do IS DCOM a dohodnutie termínu analýzy	Potvrdený termín analýzy		Dohodnutý termín	0,1 dni	Po 10.10.22	Po 10.10.22				
3		Koordinátor				0,1 dni	Po 10.10.22	Po 10.10.22				
4		B2 - Analýza	Odhliakovaný plán a dohodnutý termín migrácie			0,4 dni	Po 10.10.22	Po 10.10.22				
5		Analýza ISO homogénny - jeden ISO v obl. nehomogénny - viaceré ISO v obl.	Analytický dokument		Dokončený analýza	0,15 dni	Po 10.10.22	Po 10.10.22				
6		Konzultant				0,15 dni	Po 10.10.22	Po 10.10.22				
7		Návrh migračného plánu podľa analýzy stavu obce migračného plánu			Dokončený návrh	0,15 dni	Po 10.10.22	Po 10.10.22				
8		Koordinátor				0,15 dni	Po 10.10.22	Po 10.10.22				
9		Odoslaný plán migrácie na potvrdenie obcou	Potvrdený migračný plán		Naplanovaný termín migrácie	0,1 dni	Po 10.10.22	Po 10.10.22				
10		Koordinátor				0,1 dni	Po 10.10.22	Po 10.10.22				
11		B3 - Príprava dát adres a osôb k migrácii z ISO do IS DCOM	Obec pripravená k migrácii osôb a adres z ISO do IS DCOM			2 dni	Po 10.10.22	Str 12.10.22				
12		Prezatie údajov o osobách a adresách od dodávateľa ISO	Migračná dávka adres a osôb		Začiatok prípravy dát	0,25 dni	Po 10.10.22	Po 10.10.22				
13		Konzultant				0,25 dni	Po 10.10.22	Po 10.10.22				
14		Spustenie overenia konzistencie prevzatých súborov	Potvrdená overenie súborov		Overené súbor y a pripravené na spustenie kontrol	0,25 dni	Po 10.10.22	Po 10.10.22				
15		Konzultant				0,25 dni	Po 10.10.22	Po 10.10.22				
16		Spustenie biznis kontrol pre overenie dát a identifikáciu chýb blokujúcich migráciu údajov do IS DCOM	Protokol o výsledku biznis kontrol		Skontrolované dáta	0,75 dni	Ur 11.10.22	Ur 11.10.22				
17		Konzultant				0,75 dni	Ur 11.10.22	Ur 11.10.22				
18		Návrh na opravu prevzatých dát a dohodnutie odstránenie chýb s ISO dodávateľom	Návrh na opravu prevzatých dát		Začiatok prípravy dát	0,75 dni	Ur 11.10.22	Str 12.10.22				
19		Konzultant				0,75 dni	Ur 11.10.22	Str 12.10.22				
20		B4 - Príprava dát evidencie k migrácii z ISO do IS DCOM	Obec pripravená k migrácii evidencie z ISO do IS DCOM			2 dni	Str 12.10.22	Pi 14.10.22				
21		Prezatie údajov o evidenciách od dodávateľa ISO	Migračná dávka evidenčných dát		Začiatok prípravy dát	0,25 dni	Str 12.10.22	Str 12.10.22				
22		Konzultant				0,25 dni	Str 12.10.22	Str 12.10.22				
23		Spustenie overenia konzistencie prevzatých súborov	Potvrdená overenie súbor y a pripravené na spustenie kontrol		Overené súbor y a pripravené na spustenie kontrol	0,25 dni	Str 12.10.22	Str 12.10.22				
24		Konzultant				0,25 dni	Str 12.10.22	Str 12.10.22				
25		Spustenie biznis kontrol pre overenie dát a identifikáciu chýb blokujúcich migráciu údajov do IS DCOM	Protokol o výsledku biznis kontrol		Skontrolované dáta	0,75 dni	Št 13.10.22	Št 13.10.22				
26		Konzultant				0,75 dni	Št 13.10.22	Št 13.10.22				
27		Návrh na opravu prevzatých dát a dohodnutie odstránenie chýb s ISO dodávateľom	Návrh na opravu prevzatých dát		Začiatok prípravy dát	0,75 dni	Št 13.10.22	Pi 14.10.22				
28		Konzultant				0,75 dni	Št 13.10.22	Pi 14.10.22				
29		B5 - Príprava dát daní a poplatkov k migrácii z ISO do IS DCOM	Obec pripravená k migrácii daní a poplatkov z ISO do IS DCOM			2 dni	Pi 14.10.22	Ne 16.10.22				
30		Prezatie údajov o daniach a poplatkoch od dodávateľa ISO	Migračná dávka daní a poplatkov		Začiatok prípravy dát	0,25 dni	Pi 14.10.22	Pi 14.10.22				
31		Konzultant				0,25 dni	Pi 14.10.22	Pi 14.10.22				
32		Spustenie overenia konzistencie prevzatých súborov	Potvrdená overenie súbor y a pripravené na spustenie kontrol		Overené súbor y a pripravené na spustenie kontrol	0,25 dni	Pi 14.10.22	Pi 14.10.22				
33		Konzultant				0,25 dni	Pi 14.10.22	Pi 14.10.22				
34		Spustenie biznis kontrol pre overenie dát a identifikáciu chýb blokujúcich migráciu údajov do IS DCOM	Protokol o výsledku biznis kontrol		Skontrolované dáta	0,75 dni	So 15.10.22	So 15.10.22				
35		Konzultant				0,75 dni	So 15.10.22	So 15.10.22				
36		Návrh na opravu prevzatých dát a dohodnutie odstránenie chýb s ISO dodávateľom	Návrh na opravu prevzatých dát		Začiatok prípravy dát	0,75 dni	So 15.10.22	Ne 16.10.22				
37		Konzultant				0,75 dni	So 15.10.22	Ne 16.10.22				
38		B6 - Príprava dát platieb k migrácii z ISO do IS DCOM	Obec pripravená k migrácii platieb z ISO do IS DCOM			2 dni	Ne 16.10.22	Ur 18.10.22				
39		Prezatie údajov platieb od dodávateľa ISO	Migračná dávka platieb		Začiatok prípravy dát	0,25 dni	Ne 16.10.22	Ne 16.10.22				
40		Konzultant				0,25 dni	Ne 16.10.22	Ne 16.10.22				
41		Spustenie overenia konzistencie prevzatých súborov	Potvrdená overenie súbor y a pripravené na spustenie kontrol		Overené súbor y a pripravené na spustenie kontrol	0,25 dni	Ne 16.10.22	Ne 16.10.22				
42		Konzultant				0,25 dni	Ne 16.10.22	Ne 16.10.22				
43		Spustenie biznis kontrol pre overenie dát a identifikáciu chýb blokujúcich migráciu údajov do IS DCOM	Protokol o výsledku biznis kontrol		Skontrolované dáta	0,75 dni	Po 17.10.22	Po 17.10.22				
44		Konzultant				0,75 dni	Po 17.10.22	Po 17.10.22				
45		Návrh na opravu prevzatých dát a dohodnutie odstránenie chýb s ISO dodávateľom	Návrh na opravu prevzatých dát		Začiatok prípravy dát	0,75 dni	Po 17.10.22	Ur 18.10.22				
46		Konzultant				0,75 dni	Po 17.10.22	Ur 18.10.22				



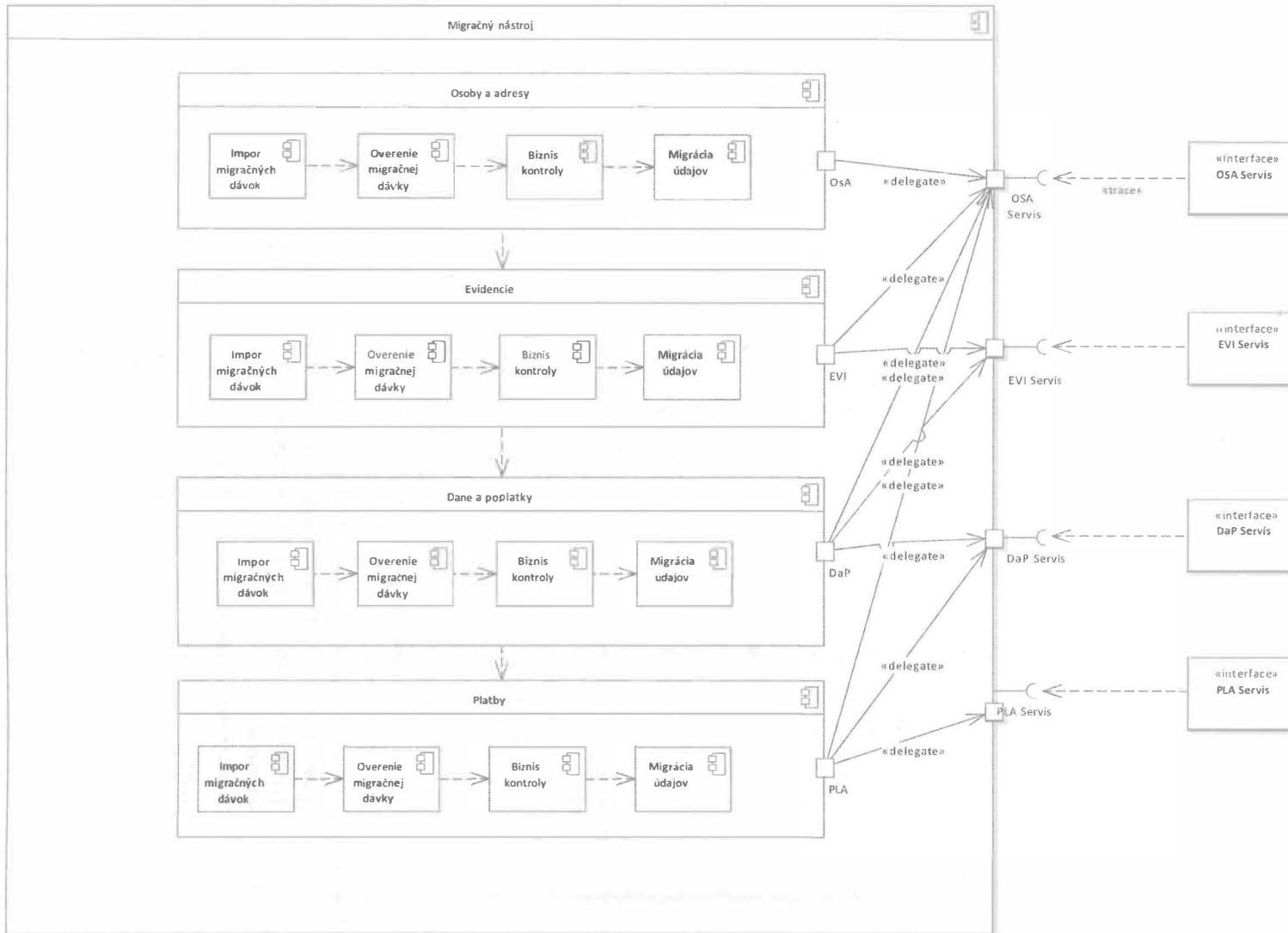
Komponent osoby a adresy	<p>Modul osôb a adries slúži k príprave údajov, k presunu údajov o osobách a adresách do IS DCOM. V rámci prípravy údajov modul obsahuje komponenty:</p> <p>"Import migračnej dávky" - slúži na import migračných dávok a prácu s migračnými dávkami(pridávanie, presúvanie, odstránenie dávok zo zoznamu)</p> <p>"Migrácia údajov" - slúži na presun údajov z migračných dávok do IS DCOM</p> <p>"Overenie migračnej dávky" - slúži na základú kontrolu konzistencie migračných dávok(kontrola štruktúry a povinných údajov)</p> <p>"Biznis kontroly" - slúžia na konečnú kontrolu migračných dávok z pohľadu biznis obsahu(biznisové údaje a vzťahy čo sú nevyhnutné podmienky na bezchybné migrovanie do IS DCOM). Výstupom jednotlivých kontrolných procesov je protokol o výsledku kontroly v prípade identifikovaných chýb obsahuje zoznam problematických záznamov.</p>
Komponent Evidencie	<p>Modul evidencie slúži k príprave údajov a k presunu evidenčných údajov do IS DCOM. V rámci prípravy údajov modul obsahuje komponenty:</p> <p>"Import migračnej dávky" - slúži na import migračných dávok a prácu s migračnými dávkami(pridávanie, presúvanie, odstránenie dávok zo zoznamu)</p> <p>"Migrácia údajov" - slúži na presun údajov z migračných dávok do IS DCOM</p> <p>"Overenie migračnej dávky" - slúži na základú kontrolu konzistencie migračných dávok(kontrola štruktúry a povinných údajov, výstupná správa kontroly)</p> <p>"Biznis kontroly" - slúžia na konečnú kontrolu migračných dávok z pohľadu biznis obsahu(biznisové údaje a vzťahy čo sú nevyhnutné podmienky na bezchybné migrovanie do IS DCOM) výstupom kontroly je výstupná správa.</p>
Komponent Dane a poplatky	<p>Modul daní a poplatkov slúži k príprave údajov a k presunu údajov daní a poplatkov do IS DCOM. V rámci prípravy údajov modul obsahuje komponenty:</p> <p>"Import migračnej dávky" - slúži na import migračných dávok a prácu s migračnými dávkami(pridávanie, presúvanie, odstránenie dávok zo zoznamu)</p> <p>"Migrácia údajov" - slúži na presun údajov z migračných dávok do IS DCOM</p> <p>"Overenie migračnej dávky" - slúži na základú kontrolu konzistencie migračných dávok(kontrola štruktúry a povinných údajov, výstupná správa kontroly)</p> <p>"Biznis kontroly" - slúžia na konečnú kontrolu migračných dávok z pohľadu biznis obsahu(biznisové údaje a vzťahy čo sú nevyhnutné podmienky na bezchybné migrovanie do IS DCOM) výstupom kontroly je výstupná správa.</p>
Komponent Platby	<p>Modul platieb slúži k príprave údajov a k presunu údajov o platbách do IS DCOM. V rámci prípravy údajov modul obsahuje komponenty:</p> <p>"Import migračnej dávky" - slúži na import migračných dávok a prácu s migračnými dávkami(pridávanie, presúvanie, odstránenie dávok zo zoznamu)</p> <p>"Migrácia údajov" - slúži na presun údajov z migračných dávok do IS DCOM</p> <p>"Overenie migračnej dávky" - slúži na základú kontrolu konzistencie migračných dávok(kontrola štruktúry a povinných údajov, výstupná správa kontroly)</p> <p>"Biznis kontroly" - slúžia na konečnú kontrolu migračných dávok z pohľadu biznis obsahu(biznisové údaje a vzťahy čo sú nevyhnutné podmienky na bezchybné migrovanie do IS DCOM) výstupom kontroly je výstupná správa.</p>

Názov a číslo operácie	Nevyhnutné predpoklady:	Vyžadovaná súčinnosť obce:	Typ operácie:	Popis aktív:	Výsledný stav operácie:
B1 - Príprava dát adres a osôb - načítanie komprimovaného balíka	- Prevzaté údaje o osobách a adresách obce	žiadna	Poloautomatická	- Načítanie migračných dávok o osobách a adresách z komprimovaného súboru - Automatické rozbalenie komprimovaného súboru - Automatické uloženie súboru do databázy migračného nástroja	- Načítaná a uložená migračná dávka do databázy migračného nástroja
B2 - Príprava dát adres a osôb - overenie konzistencie migračných dávok	- Uložené migračné dávky v migračnom nástroji	žiadna	Automatická	- Spustenie overenia konzistencie migračných dávok - V prípade nekonzistencie migračný nástroj označí chybný súbor	- Overené migračné dávky
B3 - Príprava dát adres a osôb - overenie biznis kontrol	- Overené migračné dávky	žiadna	Automatická	- Spustenie overenia biznis kontrol nad migrovanými dátami a identifikáciu chýb blokujúcich migráciu údajov do IS DCCM - V prípade identifikovaných chýb výstupom bude zoznam problémových záznamov v migračných dávkach	- Overené dáta v migračných dávkach
B4 - Príprava dát adres a osôb - vyhodnotenie	- Overené dáta v migračných dávkach	ISO dodávateľ s obcou	Poloautomatická	- Zoznam chýb z operácie 2, 3 je odoslaný ISO dodávateľovi, ktorý poskytne migračné dávky - ISO dodávateľ kontaktuje obec za účelom odstránenia chýb v migračných dávkach resp. v ISO SW - Proces kontroly sa zopakuje od operácie 1	- Overené migračné dávky a dáta v migračných dávkach sú pripravené na migráciu do IS DCCM
B5 - Príprava dát evidencie - načítanie komprimovaného balíka	- Prevzaté údaje o evidencii obce	žiadna	Poloautomatická	- Načítanie migračných dávok o evidencii z komprimovaného súboru - Automatické rozbalenie komprimovaného súboru - Automatické uloženie súboru do databázy migračného nástroja	- Načítaná a uložená migračná dávka do databázy migračného nástroja
B6 - Príprava dát evidencie - overenie konzistencie migračných dávok	- Uložené migračné dávky v migračnom nástroji	žiadna	Automatická	- Spustenie overenia konzistencie migračných dávok - V prípade nekonzistencie migračný nástroj označí chybný súbor	- Overené migračné dávky
B7 - Príprava dát evidencie - overenie biznis kontrol	- Overené migračné dávky	žiadna	Automatická	- Spustenie overenia biznis kontrol nad migrovanými dátami a identifikáciu chýb blokujúcich migráciu údajov do IS DCCM - V prípade identifikovaných chýb výstupom bude zoznam problémových záznamov v migračných dávkach	- Overené dáta v migračných dávkach
B8 - Príprava dát evidencie - vyhodnotenie	- Overené dáta v migračných dávkach	ISO dodávateľ s obcou	Poloautomatická	- Zoznam chýb z operácie 6, 7 je odoslaný ISO dodávateľovi, ktorý poskytne migračné dávky - ISO dodávateľ kontaktuje obec za účelom odstránenia chýb v migračných dávkach resp. v ISO SW - Proces kontroly sa zopakuje od operácie 5	- Overené migračné dávky a dáta v migračných dávkach sú pripravené na migráciu do IS DCCM
B9 - Príprava dát daní a poplatkov - načítanie komprimovaného balíka	- Prevzaté údaje o daniach a poplatkoch obce	žiadna	Poloautomatická	- Načítanie migračných dávok o evidencii z komprimovaného súboru - Automatické rozbalenie komprimovaného súboru - Automatické uloženie súboru do databázy migračného nástroja	- Načítaná a uložená migračná dávka do databázy migračného nástroja
B10 - Príprava dát daní a poplatkov - overenie konzistencie migračných dávok	- Uložené migračné dávky v migračnom nástroji	žiadna	Automatická	- Spustenie overenia konzistencie migračných dávok - V prípade nekonzistencie migračný nástroj označí chybný súbor	- Overené migračné dávky
B11 - Príprava dát daní a poplatkov - overenie biznis kontrol	- Overené migračné dávky	žiadna	Automatická	- Spustenie overenia biznis kontrol nad migrovanými dátami a identifikáciu chýb blokujúcich migráciu údajov do IS DCCM - V prípade identifikovaných chýb výstupom bude zoznam problémových záznamov v migračných dávkach	- Overené dáta v migračných dávkach
B12 - Príprava dát daní a poplatkov - vyhodnotenie	- Overené dáta v migračných dávkach	ISO dodávateľ s obcou	Poloautomatická	- Zoznam chýb z operácie 10, 11 je odoslaný ISO dodávateľovi, ktorý poskytne migračné dávky - ISO dodávateľ kontaktuje obec za účelom odstránenia chýb v migračných dávkach resp. v ISO SW - Proces kontroly sa zopakuje od operácie 9	- Overené migračné dávky a dáta v migračných dávkach sú pripravené na migráciu do IS DCCM
B13 - Príprava dát platieb - načítanie komprimovaného balíka	- Prevzaté údaje o platiach obce	žiadna	Poloautomatická	- Načítanie migračných dávok o evidencii z komprimovaného súboru - Automatické rozbalenie komprimovaného súboru - Automatické uloženie súboru do databázy migračného nástroja	- Načítaná a uložená migračná dávka do databázy migračného nástroja
B14 - Príprava dát platieb - overenie konzistencie migračných dávok	- Uložené migračné dávky v migračnom nástroji	žiadna	Automatická	- Spustenie overenia konzistencie migračných dávok - V prípade nekonzistencie migračný nástroj označí chybný súbor	- Overené migračné dávky
B15 - Príprava dát platieb - overenie biznis kontrol	- Overené migračné dávky	žiadna	Automatická	- Spustenie overenia biznis kontrol nad migrovanými dátami a identifikáciu chýb blokujúcich migráciu údajov do IS DCCM - V prípade identifikovaných chýb výstupom bude zoznam problémových záznamov v migračných dávkach	- Overené dáta v migračných dávkach
B16 - Príprava dát platieb - vyhodnotenie	- Overené dáta v migračných dávkach	ISO dodávateľ s obcou	Poloautomatická	- Zoznam chýb z operácie 14, 15 je odoslaný ISO dodávateľovi, ktorý poskytne migračné dávky - ISO dodávateľ kontaktuje obec za účelom odstránenia chýb v migračných dávkach resp. v ISO SW - Proces kontroly sa zopakuje od operácie 13	- Overené migračné dávky a dáta v migračných dávkach sú pripravené na migráciu do IS DCCM

Názov a číslo aktivity:	Nevyhnutné predpoklady:	Vyžadovaná súčinnosť:	Popis činností:	Výsledný stav:
B1 - Migrácia adries a osôb	- Odsúhlasenie pripravenosti migrácie adries a osôb	ISO dodávateľ	- Vykonalie migrácie osôb a adries do IS DCOM - Oslovenie obce k validácii dát	- Namigrované adresy a osoby
B2 - Kontrola adries a osôb	- Namigrované adresy a osoby	Poskytovateľ s obcou	- Formálna kontrola adries a osôb - Vygenerovanie štatistických zostáv o prehľade importovaných dát do IS DCOM k porovnaniu z ISO SW - Vygenerovanie biznis validáčnych zostáv na kontrolu vybranej zvonky dát k porovnaniu z ISO SW - Kontrola integračných procesov IS DCOM smerom do ISO - Kontrola integračných procesov ISO smerom do IS DCOM	- Potvrdenie namigrovania osôb a adries obcou - Podpísaný protokol o úspešnom zmigrovaní obcou
B3 - Migrácia evidenčných dát	- Z migrované a potvrdené adresy a osoby obcou - Odsúhlasenie pripravenosti migrácie evidenčných dát	Poskytovateľ	- Vykonalie migrácie evidencie do IS DCOM - Oslovenie obce k validácii dát	- Namigrované evidenčné dáta
B4 - Kontrola evidenčných dát	- Namigrované adresy a osoby - Namigrované evidenčné dáta	Poskytovateľ s obcou	- Formálna kontrola evidenčných dát - Vygenerovanie štatistických zostáv o prehľade importovaných dát do IS DCOM k porovnaniu z ISO SW - Vygenerovanie biznis validáčnych zostáv na kontrolu vybranej zvonky dát k porovnaniu z ISO SW	- Potvrdenie namigrovania evidenčných dát obcou - Podpísaný protokol o úspešnom zmigrovaní obcou
B5 - Migrácia údajov daní a poplatkov	- Z migrované a potvrdené adresy a osoby obcou - Z migrované a potvrdené evidenčné dáta obcou - Zmrazenie ISO systému po dobu migrácie a validácie dát daní a poplatkov - Nedostupnosti aplikačného programového vybavenia pre vyrubovanie daní a poplatkov po dobu migrácie - Odsúhlasenie pripravenosti migrácie daní a poplatkov	Poskytovateľ	- Vykonalie migrácie daní a poplatkov do IS DCOM - Oslovenie obce k validácii dát	- Namigrované dáta daní a poplatkov
B6 - Kontrola údajov daní a poplatkov	- Namigrované adresy a osoby - Namigrované evidenčné dáta - Namigrované dáta daní a poplatkov	Poskytovateľ s obcou	- Formálna kontrola dát daní a poplatkov - Vygenerovanie štatistických zostáv o prehľade importovaných dát do IS DCOM k porovnaniu z ISO SW - Vygenerovanie biznis validáčnych zostáv na kontrolu vybranej zvonky dát k porovnaniu z ISO SW - Kontrola integračných procesov IS DCOM smerom do ISO - Kontrola integračných procesov ISO smerom do IS DCOM	- Potvrdenie namigrovania dát daní a poplatkov obcou - Podpísaný protokol o úspešnom zmigrovaní obcou
B7 - Migrácia údajov platieb	- Z migrované a potvrdené adresy a osoby s obcou - Z migrované a potvrdené dáta z daní a poplatkov - Zmrazenie ISO systému po dobu migrácie a validácie PLA dát s obcou - Odsúhlasenie pripravenosti migrácie platieb	Poskytovateľ	- Vykonalie migrácie platieb do IS DCOM - Oslovenie obce k validácii dát	- Namigrované dáta platieb
B8 - Kontrola údajov platieb	- Namigrované adresy a osoby - Namigrované evidenčné dáta - Namigrované dáta daní a poplatkov - Namigrované dáta platieb	Poskytovateľ s obcou	- Formálna kontrola dát platieb - Vygenerovanie štatistických zostáv o prehľade importovaných dát do IS DCOM k porovnaniu z ISO SW - Vygenerovanie biznis validáčnych zostáv na kontrolu vybranej zvonky dát k porovnaniu z ISO SW - Kontrola integračných procesov IS DCOM smerom do ISO - Kontrola integračných procesov ISO smerom do IS DCOM	- Potvrdenie namigrovania dát platieb obcou - Podpísaný protokol o úspešnom zmigrovaní obcou

Identifikačný číslo	Regim účelohy	Názov úlohy	Trvanie	Výstup	Milník	Štat	Začiatok	Dokončenie	10okt'22	17okt'22	24okt'22	31okt'22											
									P	U	S	S	P	S	N	P	U	S	S	P	S	N	P
1	✓	B1 - Migrácia adries a osôb	0,5dni		Namigrované osoby a adresy		Po 10.10.22	Po 10.10.22															
6	✓	B2 - Kontrola adries a osôb	0,5dni		Podpísaný protokol o úspešnom zmigrovaní obcou		Po 10.10.22	Po 10.10.22															
17	✓	B3 - Migrácia evidenčných dát	0,5 dni		Namigrované evidencie		Ut 11.10.22	Ut 11.10.22															
18	✓	Vykonalie migrácie evidencie do IS DCOM	0,25 dni	Informácia o ukončení migrovania údajov		Namigrované údaje o evidencií	Ut 11.10.22	Ut 11.10.22															
19	✓	Konzultant	0,25dni				Ut11.10.22	Ut 11.10.22															
20	✓	Oslovenie obce k validácii dát	0,25 dni	Informácia o namigrovaných údajoch o evidencií		Oslovená obec	Ut 11.10.22	Ut 11.10.22															
21	✓	Konzultant	0,25 dni				Ut 11.10.22	Ut 11.10.22															
22	✓	B4 - Kontrola evidenčných dát	0,5dni		Podpísaný protokol o úspešnom zmigrovaní obcou		Ut 11.10.22	Ut 11.10.22															
23	✓	Formálna kontrola evidenčných dát	0,2dni	Potvrdenie namigrovania údajoch o evidencií		Podpísaný protokol o úspešnom zmigrovaní obcou	Ut 11.10.22	Ut 11.10.22															
24	✓	Konzultant	0,2dni				Ut 11.10.22	Ut 11.10.22															
25	✓	Vygenerovanie štatistických zostáv o prehľade importovaných dát do IS DCOM k porovnaniu s ISOSW	0,15 dni	Potvrdenie namigrovania údajoch o evidencií		Podpísaný protokol o úspešnom zmigrovaní obcou	Ut 11.10.22	Ut 11.10.22															
26	✓	Konzultant	0,15 dni				Ut 11.10.22	Ut 11.10.22															
27	✓	Vygenerovanie biznis validáčných zostáv na kontrolu vybranej zorky dát k porovnaniu s ISOSW	0,15 dni	Potvrdenie namigrovania údajoch o evidencií		Podpísaný protokol o úspešnom zmigrovaní obcou	Ut 11.10.22	Ut 11.10.22															
28	✓	Konzultant	0,15dni				Ut 11.10.22	Ut 11.10.22															
29	✓	B5 - Migrácia údajov daní a poplatkov	0,5dni		Namigrované údaje daní a poplatkov		Str 12.10.22	Str 12.10.22															
30	✓	Vykonalie migrácie daní a poplatkov do IS DCOM	0,25 dni	Informácia o ukončení migrovania údajov		Namigrované údaje daní a poplatkov	Str12.10.22	Str 12.10.22															
31	✓	Konzultant	0,25 dni				Str12.10.22	Str 12.10.22															
32	✓	Oslovenie obce k validácii dát	0,25dni	Informácia o namigrovaných údajoch daní a poplatkov		Oslovená obec	Str 12.10.22	Str 12.10.22															
33	✓	Konzultant	0,25 dni				Str 12.10.22	Str 12.10.22															
34	✓	B6 - Kontrola údajov daní a poplatkov	0,5 dni		Podpísaný protokol o úspešnom zmigrovaní obcou		Str 12.10.22	Str 12.10.22															
35	✓	Formálna kontrola dát daní a poplatkov	0,2 dni	Potvrdenie namigrovania údajov daní a poplatkov		Podpísaný protokol o úspešnom zmigrovaní obcou	Str 12.10.22	Str 12.10.22															
36	✓	Konzultant	0,2dni				Str 12.10.22	Str 12.10.22															
37	✓	Vygenerovanie štatistických zostáv o prehľade importovaných dát do IS DCOM k porovnaniu s ISOSW	0,1 dni	Potvrdenie namigrovania údajov daní a poplatkov		Podpísaný protokol o úspešnom zmigrovaní obcou	Str 12.10.22	Str 12.10.22															
38	✓	Konzultant	0,1dni				Str12.10.22	Str 12.10.22															
39	✓	Vygenerovanie biznis validáčných zostáv na kontrolu vybranej zorky dát k porovnaniu s ISOSW	0,1 dni	Potvrdenie namigrovania údajov daní a poplatkov		Podpísaný protokol o úspešnom zmigrovaní obcou	Str 12.10.22	Str 12.10.22															
40	✓	Konzultant	0,1dni				Str 12.10.22	Str 12.10.22															
41	✓	Kontrola integračných procesov ISO smerom do IS DCOM	0,05 dni	Potvrdenie integrácie s ISO		Obec pripravená k práci v IS DCOM v module daní a poplatkov	Str 12.10.22	Str 12.10.22															
42	✓	Konzultant	0,05 dni				Str 12.10.22	Str 12.10.22															
43	✓	Kontrola integračných procesov ISO smerom do IS DCOM	0,05 dni	Potvrdenie integrácie s ISO		Obec pripravená k práci v IS DCOM v module daní a poplatkov	Str 12.10.22	Str 12.10.22															
44	✓	Konzultant	0,05 dni				Str12.10.22	Str12.10.22															
45	✓	B7 - Migrácia údajov platieb	0,5 dni		Namigrované údaje platieb		Str 12.10.22	Št 13.10.22															
46	✓	Vykonalie migrácie platieb do IS DCOM	0,25 dni	Informácia o ukončení migrovania údajov		Namigrované údaje platieb	Str 12.10.22	Št 13.10.22															
47	✓	Konzultant	0,25 dni				Str 12.10.22	Št 13.10.22															
48	✓	Oslovenie obce k validácii dát	0,25 dni	Informácia o namigrovaných údajoch platieb		Oslovená obec	Št 13.10.22	Št 13.10.22															
49	✓	Konzultant	0,25dni				Št 13.10.22	Št 13.10.22															
50	✓	B8 - Kontrola údajov platieb	0,5dni		Podpísaný protokol o úspešnom zmigrovaní obcou		Št 13.10.22	Št 13.10.22															
51	✓	Formálna kontrola dát v platiach	0,2dni	Potvrdenie namigrovania údajoch o platiach		Podpísaný protokol o úspešnom zmigrovaní obcou	Št 13.10.22	Št 13.10.22															
52	✓	Konzultant	0,2dni				Št13.10.22	Št13.10.22															
53	✓	Vygenerovanie štatistických zostáv o prehľade importovaných dát do IS DCOM k porovnaniu s ISOSW	0,1 dni	Potvrdenie namigrovania údajoch o platiach		Podpísaný protokol o úspešnom zmigrovaní obcou	Št13.10.22	Št 13.10.22															
54	✓	Konzultant	0,1dni				Št13.10.22	Št13.10.22															
55	✓	Vygenerovanie biznis validáčných zostáv na kontrolu vybranej zorky dát k porovnaniu s ISOSW	0,1 dni	Potvrdenie namigrovania údajoch o platiach		Podpísaný protokol o úspešnom zmigrovaní obcou	Št13.10.22	Št 13.10.22															
56	✓	Konzultant	0,1 dni				Št 13.10.22	Št 13.10.22															
57	✓	Kontrola integračných procesov ISO smerom do IS DCOM	0,05 dni	Potvrdenie integrácie s ISO		Obec pripravená k práci v IS DCOM v module platby	Št13.10.22	Št13.10.22															
58	✓	Konzultant	0,05 dni				Št 13.10.22	Št 13.10.22															
59	✓	Kontrola integračných procesov ISO smerom do IS DCOM	0,05 dni	Potvrdenie integrácie s ISO		Obec pripravená k práci v IS DCOM v module platby	Št 13.10.22	Št 13.10.22															
60	✓	Konzultant	0,05 dni				Št 13.10.22	Št 13.10.22															





Komponent osoby a adresy	<p>Modul osôb a adres slúži k príprave údajov, k presunu údajov o osobách a adresách do IS DCOM. V rámci prípravy údajov modul obsahuje komponenty:</p> <p>"Import migračnej dávky" - slúži na import migračných dávok a prácu s migračnými dávkami(pridávanie, presúvanie, odstránenie dávok zo zoznamu)</p> <p>"Migrácia údajov" - slúži na presun údajov z migračných dávok do IS DCOM</p> <p>"Overenie migračnej dávky" - slúži na základú kontrolu konzistencie migračných dávok(kontrola štruktúry a povinných údajov)</p> <p>"Biznis kontroly" - slúžia na konečnú kontrolu migračných dávok z pohľadu biznis obsahu(biznisové údaje a vzťahy čo sú nevyhnutné podmienky na bezchybné migrovanie do IS DCOM). Výstupom jednotlivých kontrolných procesov je protokol o výsledku kontroly v prípade identifikovaných chýb obsahuje zoznam problémových záznamov.</p> <p>Poskytované rozhrania: žiadne</p> <p>Konzumované rozhrania: OSA Servis</p>
Komponent Evidencie	<p>Modul evidencie slúži k príprave údajov a k presunu evidenčných údajov do IS DCOM. V rámci prípravy údajov modul obsahuje komponenty:</p> <p>"Import migračnej dávky" - slúži na import migračných dávok a prácu s migračnými dávkami(pridávanie, presúvanie, odstránenie dávok zo zoznamu)</p> <p>"Migrácia údajov" - slúži na presun údajov z migračných dávok do IS DCOM</p> <p>"Overenie migračnej dávky" - slúži na základú kontrolu konzistencie migračných dávok(kontrola štruktúry a povinných údajov, vystupná správa kontroly)</p> <p>"Biznis kontroly" - slúžia na konečnú kontrolu migračných dávok z pohľadu biznis obsahu(biznisové údaje a vzťahy čo sú nevyhnutné podmienky na bezchybné migrovanie do IS DCOM) výstupom kontroly je výstupná správa.</p> <p>Poskytované rozhrania: žiadne</p> <p>Konzumované rozhrania: OSA Servis, EVI servis</p>

Komponent Dane a poplatky	<p>Modul daní a poplatkov slúži k príprave údajov a k presunu údajov daní a poplatkov do IS DCOM. V rámci prípravy údajov modul obsahuje komponenty:</p> <p>"Import migračnej dávky" - slúži na import migračných dávok a prácu s migračnými dávkami (pridávanie, presúvanie, odstránenie dávok zo zoznamu)</p> <p>"Migrácia údajov" - slúži na presun údajov z migračných dávok do IS DCOM</p> <p>"Overenie migračnej dávky" - slúži na základú kontrolu konzistencie migračných dávok (kontrola štruktúry a povinných údajov, výstupná správa kontroly)</p> <p>"Biznis kontroly" - slúžia na konečnú kontrolu migračných dávok z pohľadu biznis obsahu (biznisové údaje a vzťahy čo sú nevyhnutné podmienky na bezchybné migrovanie do IS DCOM) výstupom kontroly je výstupná správa.</p> <p>Poskytované rozhrania: žiadne</p> <p>Konzumované rozhrania: OSA Servis, EVI servis, DAP servis</p>
Komponent Platby	<p>Modul platieb slúži k príprave údajov a k presunu údajov o platbách do IS DCOM. V rámci prípravy údajov modul obsahuje komponenty:</p> <p>"Import migračnej dávky" - slúži na import migračných dávok a prácu s migračnými dávkami (pridávanie, presúvanie, odstránenie dávok zo zoznamu)</p> <p>"Migrácia údajov" - slúži na presun údajov z migračných dávok do IS DCOM</p> <p>"Overenie migračnej dávky" - slúži na základú kontrolu konzistencie migračných dávok (kontrola štruktúry a povinných údajov, výstupná správa kontroly)</p> <p>"Biznis kontroly" - slúžia na konečnú kontrolu migračných dávok z pohľadu biznis obsahu (biznisové údaje a vzťahy čo sú nevyhnutné podmienky na bezchybné migrovanie do IS DCOM) výstupom kontroly je výstupná správa.</p> <p>Poskytované rozhrania: žiadne</p> <p>Konzumované rozhrania: OSA Servis, DAP servis, PLA servis</p>

Tabuľka č. 1 - Služby migrácie IS obcí do vládneho cloudu - plošného rozšírenia IS DCOM – 2. etapa

P.č.	Názov požiadavky	Jednotka	Predpokladaný počet	Jednotková cena v EUR bez DPH	Cena spolu v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Cena spolu v EUR s DPH
1.1	Rozvoz infraštruktúry pre novo pripájané obce	Užívateľ/PC	7005	29,30 €	205 246,50 €	20,00	41 049,30 €	246 295,80 €
1.2	Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre novo pripájané obce	Užívateľ/PC	7005	310,00 €	2 171 550,00 €	20,00	434 310,00 €	2 605 860,00 €
1.3	Migrácia SW súvisiacich s vnútornými agendami obce (účtovníctvo, mzdy a rozpočty, atď.)	Užívateľ/PC	7005	50,00 €	350 250,00 €	20,00	70 050,00 €	420 300,00 €
1.4	Migrácia údajov súvisiacich so službami samosprávy poskytovanými verejnosti	Užívateľ/PC	7005	330,00 €	2 311 650,00 €	20,00	462 330,00 €	2 773 980,00 €
1.5	Asistencia pre obec po spustení do produkčnej prevádzky	Obec/SOčÚ	1183	440,00 €	520 520,00 €	20,00	104 104,00 €	624 624,00 €
1.6	Školenie nových používateľov IS DCOM	Užívateľ	3000	220,00 €	660 000,00 €	20,00	132 000,00 €	792 000,00 €
1.7	Analýza prostredia väčších obcí vrátane návrhu riešenia	Obec/SOčÚ	64	1 250,00 €	80 000,00 €	20,00	16 000,00 €	96 000,00 €
1.8	Zabezpečenie elektronických služieb pre obce	Obec/SOčÚ	447	27,50 €	12 292,50 €	20,00	2 458,50 €	14 751,00 €
1.9	Pracovné stretnutie s používateľmi obcí pred vstupom do projektu DCOM a ich príprava na IS DCOM	Workshop	70	1 250,00 €	87 500,00 €	20,00	17 500,00 €	105 000,00 €
1.10	Rozvoz, konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre zapojené obce	Obec/SOčÚ	1526	132,00 €	201 432,00 €	20,00	40 286,40 €	241 718,40 €
1.11	Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky zariadení pre lokálne zálohovanie obce	Obec/SOčÚ	1183	133,00 €	157 339,00 €	20,00	31 467,80 €	188 806,80 €
1.12	Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky routra pre pripojenie obce do Finnet 4	Obec	1073	27,00 €	28 971,00 €	20,00	5 794,20 €	34 765,20 €
1.13	Konfigurácia, zapojenie a uvedenie do prevádzky tlačiarne pre tlač štítkov a obálok pre zapojené obce	Obec/SOčÚ	1474	69,50 €	102 443,00 €	20,00	20 488,60 €	122 931,60 €
<b>Cena spolu</b>					<b>6 889 194,00 €</b>	<b>20,00</b>	<b>1 377 838,80 €</b>	<b>8 267 032,80 €</b>

Ing. Marian Marek

Digitally signed by  
Ing. Marian Marek  
Date: 2022.03.31  
06:18:19 +02'00'

Ing. Marian Marek  
Konateľ  
PosAm, spol. s r.o.

ePodpis: Ing. Peter Laco

Ing. Peter Laco  
Konateľ  
PosAm, spol. s r.o.

**Zoznam subdodávateľov**

**Poskytovateľ:**

– skupina dodávateľov:

1. **DATALAN, a.s.**, Krasovského 14, 851 01 Bratislava, Slovenská republika, IČO 35810734, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 2704/B, člena skupiny dodávateľov, zastúpený **Ing. Marek Paščák – predseda predstavenstva**,

2. **PosAm, spol. s r. o.**, Bajkalská 28, 821 09 Bratislava, Slovenská republika, IČO 31365078, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 6342/B, líder skupiny dodávateľov, zastúpený **Ing. Marian Marek, konateľ**,  
**Ing. Peter Laco, konateľ**,  
(splnomocnení konat' spoločne v súlade s plnomocenstvom zo dňa 19.5.2022)

Poskytovateľ v rámci plnenia Zmluvy plánuje využiť nasledujúcich subdodávateľov:

Obchodné meno	Sídlo/miesto podnikania	IČO	Osoba oprávnená konat' za subdodávateľa (Meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)	Podiel zákazky, ktorý má Poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

v Bratislave, dňa	..... Ing. Marian Marek konateľ	..... Ing. Peter Laco konateľ
-------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

**Zoznam expertov –**

– skupina dodávateľov:

1. **DATALAN, a.s.**, Krasovského 14, 851 01 Bratislava, Slovenská republika, IČO 35810734, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 2704/B, člena skupiny dodávateľov, zastúpený **Ing. Marek Paščák – predseda predstavenstva**,

2. **PosAm, spol. s r. o.**, Bajkalská 28, 821 09 Bratislava, Slovenská republika, IČO 31365078, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 6342/B, líder skupiny dodávateľov, zastúpený **Ing. Marian Marek, konateľ**,

**a Ing. Peter Laco, konateľ**,

(splnomocnení konať spoločne v súlade s plnomocenstvom zo dňa 19.5.2022)

P. č.	Názov pozície kľúčového experta	Titul, Meno, Priezvisko
1.	Projektový manažér	Ing. Adam Pagáč
2.	Špecialista pre oblasť analýzy informačných systémov (Analytik)	Ing. Stanislav Ďuriš
3.	Špecialista pre oblasť agendy daní a poplatkov miestnej územnej samosprávy (MÚS)	Mgr. Barbora Hubová
4.	Špecialista pre oblasť migrácie údajov	Michal Hudák
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		