

Rámcová zmluva o poskytovaní poradenských služieb

*ktorú podľa ust. § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka a ust. 10 ods. 7 zákona číslo
343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „zmluva“)*

uzavreli:

Objednávateľ:

Obchodné meno / Názov: **Mesto Stupava**
Sídlo: Hlavná 1/24, 900 31 Stupava
IČO: 00 305 081
DIČ: 2020643724
IČ DPH: nie je platcom DPH
Štatutárny orgán: Mgr. Peter Novisedlák, MBA, primátor
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK28 0200 0000 0000 0472 1112

(ďalej v texte zmluvy ako „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **BALTEUS, s.r.o.**
Sídlo: Jozefa Kronera 11246/15, 036 15 Martin
Korešpondenčná
adresa: **Robotnícka 1, 036 01 Martin**
IČO: 48102903
DIČ: 2120054288
IČ DPH: SK2120054288
Štatutárny orgán: Matej Novotný - konateľ
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Žilina, Oddiel Sro, Vložka 63599/L
(ďalej len „Poskytovateľ“)
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a. s.
IBAN: SK68 7500 0000 0040 2145 3146

(ďalej v texte zmluvy ako „poskytovateľ“)

(ďalej v texte zmluvy spolu ako „zmluvné strany“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je rámcová úprava vzájomných práv a povinností objednávateľa a poskytovateľa po dobu právnej záväznosti tejto zmluvy pri poskytovaní služieb uvedených v bode 2, 3 a 4 tohto článku tejto zmluvy, resp. záväzok poskytovateľa poskytovať objednávateľovi služby v rozsahu stanovenom touto zmluvou a povinnosť objednávateľa podľa podmienok stanovených touto zmluvou riadne a včas zaplatiť poskytovateľovi za

poskytnuté služby odmenu.

2. Služby budú pozostávať predovšetkým z poskytovania poradenských rád, konzultácií, spisovania dokumentov a iných listín potrebných pri príprave a spracovaní dokumentov súvisiacich s procesmi verejného obstarávania, procesmi získania a implantácie nevratných finančných príspevkov (ďalej len „NFP“)/grantov účasti na rokovaníach objednávateľa s príslušnými inštitúciami, a to v miere, v akej tieto služby objednávateľ u poskytovateľa objednal (ďalej len „*služby*“). Podrobné vymedzenie služieb je uvedené v **Prílohe č. 1**.
3. Poskytovateľ bude poskytovať objednávateľovi aj služby spočívajúce v zastupovaní objednávateľa v konaní pred príslušnými organizáciami, ktoré vykonávajú dohľad nad verejným obstarávaním a procesy súvisiacimi so získavaním a implantáciou NFP/grantov ako i ostatnými štátnymi orgánmi a inými právnymi subjektmi. Na toto zastupovanie dostane poskytovateľ od objednávateľa príslušné plné moci, ktoré je mu objednávateľ povinný vystaviť.
4. Rozsah činnosti Poskytovateľa bude pozostávať zo zabezpečenia poradenstva a realizácie zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek, zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek malého rozsahu a z konzultácií a poradenstva v oblasti verejného obstarávania súvisiaceho s realizáciou zadávania týchto zákaziek, pri uplatnení zákonného príslušného postupu verejného obstarávania pri zadávaní predmetnej zákazky, všetko podľa aktuálne platného a účinného zákona o VO, súvisiacich právnych predpisov a riadiacej dokumentácie EŠIF, podľa požiadaviek Objednávateľa, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s ustanoveniami zákona o VO, súvisiacimi právnymi predpismi a riadiacou dokumentáciou EŠIF.
5. Rozsah činnosti Poskytovateľa bude pozostávať zo zabezpečenia poradenstva pri realizácii procesov súvisiacimi so získavaním a implementáciou NFP ako napríklad, ale nie výhradne, spracovanie/poradenstvo v súvislosti so žiadosťou o NFP/grant, podklady k uzavretiu zmluvy o NFP/grante, žiadosti o platbu, monitorovacie správy, všetko podľa aktuálne platných súvisiacich právnych predpisov a riadiacej dokumentácie EŠIF/EEA grants a ďalších dodatočných schém, podľa požiadaviek Objednávateľa
6. Predmetom Zmluvy sú poradenské služby v oblasti verejného obstarávania spočívajúce v príprave a realizácii zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek, zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek malého rozsahu a s tým súvisiace konzultácie a poradenstvo v prípade týchto zákaziek, v oblasti verejného obstarávania, pri aplikácii zákona o verejnom obstarávaní, súvisiacich právnych predpisov a riadiacej dokumentácie EŠIF, podľa požiadaviek verejného obstarávateľa – Objednávateľa služby, ktoré sa viažu na povinnosti určené pre príslušné verejné obstarávanie poskytovateľom finančných prostriedkov určených na obstaranie a financovanie zákaziek.
7. Predmetom poradenských služieb je aj kompletizácia dokladov z procesu obstarávania zákaziek za účelom ich predloženia príslušnému orgánu na kontrolu verejného obstarávania v zmysle riadiacej dokumentácie EŠIF a poskytnutie súčinnosti pri prípadnom dožiadaní zo strany tohto orgánu, ako aj ďalších oprávnených subjektov v zmysle zmlúv o nenávratnom finančnom príspevku v prípade projektov tejto Rámcovej dohody, v procese kontroly verejného obstarávania formou spracovania kvalifikovanej odpovede/doplňenia.
8. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za priebeh procesu verejného obstarávania v súlade s požiadavkami Objednávateľa a v súlade s právnymi predpismi viažucimi sa k postupom vo verejnom obstarávaní.
9. Záväzok Poskytovateľa pri realizácii jednotlivých verejných obstarávaní na základe objednávky podľa tejto Zmluvy sa považuje za splnený odoslaním oznámenia o výsledku verejného obstarávania na zverejnenie vo Vestníku EÚ a vo Vestníku verejného obstarávania, oznámením Úradu verejného obstarávania, resp. právoplatným ukončením prípadných revízných postupov, ktorých závery potvrdia zákonnosť procesu verejného obstarávania a oznámené výsledky.

10. Poskytovateľ vyhlasuje, že je osobou oprávnenou na výkon činnosti a poskytovanie služby v oblasti verejného obstarávania, ktorá je predmetom podľa tejto Zmluvy.
11. **Podrobnosti o spôsobe a forme poskytovania v tejto zmluve rámcovo dohodnutých služieb budú vždy od prípadu k prípadu (ad hoc) upravené osobitnou objednávkou v písomnej forme. Zmluvné strany sa dohodli, že po doručení písomnej objednávky podľa predchádzajúcej vety, Poskytovateľ potvrdí prijatie zadania a v prípade ak o to Objednávateľ v rámci písomnej požiadavky požiada, Poskytovateľ zároveň poskytne Objednávateľovi predpokladaný časový rozsah, ktorý Poskytovateľ považuje za nevyhnutný za účelom realizácie konkrétneho úkonu, pričom tento rozsah nie je konečný a výsledný rozsah poskytovaných služieb sa môže od predpokladaného časového rozsahu odchýliť maximálne +/- 20%.**

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný vykonávať práva a povinnosti založené touto zmluvou a vyplývajúce z nej riadne, včas a s odbornou starostlivosťou v záujme a v prospech objednávateľa a to najmä:
 - 1.2 poskytovať objednávateľovi bez zbytočného odkladu všetky informácie a oznamovať skutočnosti podstatné pre splnenie predmetu zmluvy tak, aby požiadavky na predmet zmluvy boli v čo najväčšej miere dosiahnuté,
 - 1.3 poskytovať objednávateľovi podporu pri komunikácii s príslušnými orgánmi ako aj akúkoľvek súčinnosť pri plnení predmetu tejto zmluvy;
 - 1.4 zabezpečiť plnenie predmetu tejto zmluvy oprávnenými osobami poskytovateľa, ktoré majú potrebné vedomosti, zručnosti, odbornú prax, a ktorí budú dodržiavať interné pravidlá objednávateľa, najmä dodržiavať povinnosť mlčanlivosti.
2. Poskytovateľ je oprávnený činnosti uvedené v tejto zmluve, alebo ich časti vykonávať i prostredníctvom subdodávateľov, pričom poskytovateľ je plne zodpovedný, podľa tejto Zmluvy, za činnosti, ktoré si objednal u subdodávateľov, t.j. ako keby ich urobil sám.
3. Objednávateľ je povinný zabezpečiť všetky dokumenty a podklady, ktoré má k dispozícii a ktoré môžu mať vplyv na mieru, ktorou objednávateľ splní požiadavky na predmet zmluvy, ako aj také dokumenty a podklady, o zabezpečenie ktorých poskytovateľ objednávateľa písomne požiada a ktoré súvisia s predmetom zmluvy.
4. Objednávateľ je ďalej povinný Poskytovateľovi poskytovať súčinnosť pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy podľa požiadaviek poskytovateľa, najmä je povinný zabezpečiť účasť oprávnených osôb, prípadne iných poverených pracovníkov objednávateľa na rokovaníach s poskytovateľom súvisiacich s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy.
5. Objednávateľ zodpovedá za to, že túto zmluvu uzavrel v súlade s predpismi o verejnom obstarávaní, ak sa aplikujú.
7. Zmluvné strany spolu komunikujú telefonicky, faxom, poštou (formou listu) alebo **elektronickou poštou. Elektronická komunikácia je rovnocenná písomnej komunikácii.**
8. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy zachovávať všetky platné zákony, predpisy, vyhlášky a v ich medziach riadiť sa dohodou medzi objednávateľom a poskytovateľom.
9. Poskytovateľ je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy objednávateľa, konať pri tom svedomite, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať, čo podľa svojho presvedčenia a príkazu objednávateľa pokladá za prospešné.
10. Poskytovateľ je povinný dbať na to, aby jeho služby boli účelné a hospodárne.
11. Služby a činnosti v mene objednávateľa je poskytovateľ povinný uskutočňovať podľa

- dohody s objednávatelom a v súlade s jeho záujmami.
12. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť iba v prípadoch, ak na to dal objednávateľ súhlas. Aj v týchto prípadoch je však poskytovateľ povinný dbať na záujmy objednávateľa a v prípadoch, ak to uzná za vhodné a účelné podmieni platnosť a účinnosť úkonov dodatočnému schváleniu objednávateľom.
 13. Poskytovateľ je povinný postupovať pri poskytovaní služieb na základe pokynov Objednávateľa a vychádzať z informácií a podkladov dodaných Objednávateľom. Poskytovateľ nezodpovedá za chyby v pokynoch alebo podkladoch Objednávateľa, je však povinný upozorniť Objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu podkladov prevzatých od Objednávateľa alebo ich nesprávnosť alebo pokynov daných mu Objednávateľom na poskytnutie služby, ak Poskytovateľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak nevhodné podklady alebo pokyny prekrážajú v riadnom poskytnutí služby, Poskytovateľ je povinný jej vykonávanie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny podkladov alebo zmeny pokynov Objednávateľa alebo písomného oznámenia Objednávateľa, že Objednávateľ trvá na poskytnutí služby s použitím odovzdaných podkladov a daných pokynov.
 14. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak by pokyny Objednávateľa dané Poskytovateľovi pri plnení tejto zmluvy zakladali alebo mali zakladať zmenu rozsahu predmetu Zmluvy a ceny za služby, nie je Poskytovateľ povinný postupovať pri poskytovaní služby podľa takýchto pokynov a v prípade, ak v poskytovaní služby nie je možné ďalej pokračovať, je povinný jej vykonávanie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť, až do doby uzavretia písomného dodatku k tejto Zmluve, na základe ktorého sa zmluvné strany dohodnú na potrebnej zmene rozsahu predmetu Zmluvy a ceny za služby.
 15. V rámci činnosti poskytovateľa uvedenej v článku I tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú vyvíjať potrebnú súčinnosť. Potrebnou súčinnosťou sa rozumie predovšetkým včasné dodanie potrebných informácií, listín a pod., ktoré si poskytovateľ písomne alebo ústne vyžiada (ústnu žiadosť vždy neodkladne doplní poskytovateľ aj písomnou formou), alebo ktoré môžu podľa názoru objednávateľa slúžiť ako zmysluplný podkladový materiál pri práci poskytovateľa, ako aj poskytovanie úplných a pravdivých informácií o skutkovom stave vecí poskytovateľa a označovanie dôkazných prostriedkov pre účinné poskytovanie služieb. V rámci realizácie verejného obstarávania je objednávateľ povinný poskytnúť poskytovateľovi najmä, no nie výlučne opis predmetu zákazky v zmysle ust. § 42 ods. 1 a 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 16. V zmysle bodu 13 tohto článku zmluvy Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi najmä, no nie výlučne opis predmetu zákazky v zmysle § 42 ods. 1 a 2 a nasl. zákona o VO, ktorý obsahuje najmä, no nie výlučne výkonnostné a funkčné požiadavky, technické špecifikácie, výrobné postupy a iné, a to podľa charakteru predmetu zákazky. Poskytovateľ je povinný v súlade s najlepším vedomím a svedomím opis predmetu zákazky posúdiť z pohľadu súladu so ZVO a upozorniť Objednávateľa na pokyny, ktoré nie sú v súlade so ZVO ak mohol zistiť ich nevhodnosť, avšak vzhľadom na charakter informácií a požiadaviek v opise predmetu obsiahnutých, Poskytovateľ nezodpovedá za správnosť, úplnosť a zákonnosť opisu predmetu zákazky, minimálnych technických a funkčných požiadaviek na predmet zákazky, ktoré dodal ako podklad pre verejné obstarávanie Objednávateľ.
 17. Za vecný a právny obsah dodaných materiálov uvedených v predchádzajúcom odseku tohto článku zodpovedá výlučne v plnom rozsahu objednávateľ, pokiaľ sa na príprave týchto materiálov nepodieľal poskytovateľ. Za vecnú a právnu bezchybnosť právnych úkonov (listín a pod.) vykonaných (pripravených) poskytovateľom na základe materiálov, na príprave ktorých sa poskytovateľ nepodieľal, zodpovedá objednávateľ v rozsahu, v akom mali právne a vecné chyby týchto materiálov vplyv na výkon poskytovaných služieb v zmysle predmetu tejto zmluvy.

18. Neposkytnutie náležitej súčinnosti má za následok vznik oprávnenia zmluvných strán vypovedať túto zmluvu s okamžitou platnosťou. Tým nie je dotknuté ich právo požadovať zaplatenie všetkých do momentu vypovedania zmluvy vykonaných úkonov služieb a vedľajších nákladov s tým spojených.
19. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne tým, že objednávateľ mu poskytne nesprávne alebo neúplné informácie.
20. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že ak v súvislosti s plnením povinností podľa tejto zmluvy poruší Poskytovateľ svoju zmluvnú alebo zákonnú povinnosť, bude Poskytovateľ povinný Objednávateľovi nahradiť skutočnú škodu, pričom nezodpovedá za nepriame škody, následné škody a ušlý zisk, a pričom maximálna výška náhrad škôd, ktoré si môže Objednávateľ nárokovať, a ktoré bude musieť Poskytovateľ nahradiť, a to aj v prípade vzniku viacerých škôd, bez ohľadu na ich počet, môže byť maximálne do výšky uhradenej odmeny v súvislosti s plnením, pri ktorej Poskytovateľ porušil svoju zmluvnú alebo zákonnú povinnosť.
21. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať všetky zákonné podmienky zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a dotknuté nariadenie Európskej únie GDPR (General Data Protection Regulation) - NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Článok III.

Miesto a lehoty poskytovania poradenských služieb

1. Zmluvné strany sa dohodli, že miestom na poskytovanie služieb poskytovateľom je sídlo objednávateľa. V prípade, ak poskytnutie služieb si nevyžaduje osobné stretnutie, budú služby poskytované prostredníctvom telefónu a e-mailu.
2. Lehota poskytnutia služieb musí byť dohodnutá s ohľadom na časovú náročnosť požadovaných prác tak, aby mohla byť zachovaná kvalita poskytovaných služieb.

Článok IV.

Odmena poskytovateľa a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je povinný zaplatiť Poskytovateľovi za služby na základe tejto zmluvy odmenu za hodinu poskytovania poradenských služieb v rozsahu podľa tejto zmluvy vo výške 30 EUR (slovom: tridsať EUR) bez DPH, a to na základe skutočne poskytnutých služieb v rámci kalendárneho mesiaca na základe vopred odsúhlasených objednávok podľa bodu 11 čl. I. tejto Zmluvy. Vzájomne bolo dohodnuté uskutočňovať účtovanie na báze za každú začatú polhodinu. Poskytovateľ je platcom DPH. Zmluvné strany sa dohodli, že fakturácia za poskytnuté služby bude prebiehať na mesačnej báze.
2. Dohodnuté ceny sú stanovené bez DPH, ktorá bude k cenám pripočítaná v zodpovedajúcej výške stanovenej príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom platným v SR. V dohodnutej cene za poskytnuté služby sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa a jeho subdodávateľov súvisiace s poskytnutím služieb, a to vrátane cestovných nákladov, ktoré vzniknú Poskytovateľovi v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že celková maximálna súhrnná výška ceny za služby

poskytnuté v rozsahu uvedenom v článku I. ods. 2, 3 a ods. 4 tejto zmluvy po celú dobu právnej záväznosti tejto zmluvy nemôže presiahnuť objednávatelom stanovený **finančný limit 9 500,00 € (slovom: deväťtisícpäťsto eur) bez DPH, pričom objednávatel'nie je povinný uvedený finančný limit v plnej výške vyčerpať a teda zmluvu je bez vyčerpania finančného limitu možné predčasne ukončiť v zmysle čl. VII. Bod. 2. tejto zmluvy.**

4. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena je splatná na základe vystavenej faktúry, so splatnosťou 14 dní odo dňa jej vystavenia, ktorú bude objednávatel' poukazovať na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy alebo na účet, ktorý bude uvedený vo faktúre. Zmluvné strany sa dohodli, že fakturácia bude prebiehať na mesačnej báze a Poskytovateľ faktúru za príslušný mesiac vystaví vždy najneskôr do 5 pracovných dní mesiaca nasledujúceho po príslušnom mesiaci. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra bude Objednávatel'ovi zasielaná vo forme elektronickej faktúry, ktorá je v zmysle § 71 ods. 1 zákona o DPH daňovým dokladom. Elektronická faktúra nemusí obsahovať zaručený elektronický podpis. Elektronická faktúra sa bude Objednávatel'ovi doručovať na email: prednosta@stupava.sk, prípadne na iný email, dostatočne vopred určený na základe písomného pokynu Objednávatel'a. Ak objednávatel' bude meškať s úhradou splatnej faktúry o viac ako 60 dní odo dňa jej splatnosti, je poskytovateľ oprávnený vypovedať túto zmluvu s okamžitou platnosťou. Faktúra bude objednávatel'ovi zasielaná prednostne vo forme elektronickej faktúry na email uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú na inom spôsobe zasielania faktúr, prípadne na iný email, určeného na základe písomného pokynu objednávatel'a.

Článok V. Iné zmluvné podmienky

1. Jednotlivé čiastkové plnenia týkajúce sa vypracovania dokumentov uskutočňované zo strany poskytovateľa pre objednávatel'a musia byť pri odovzdaní predmetom akceptačného konania. Akceptačné konanie je proces odovzdania a prevzatia predmetu čiastkového plnenia, v ktorom:
- a) poskytovateľ je povinný odovzdať objednávatel'ovi čiastkové plnenie predmetu zmluvy, v dohodnutom termíne, rozsahu a v dohodnutej kvalite,
 - b) objednávatel' sa zaväzuje prevziať vytvorené čiastkové plnenie predmetu zmluvy od poskytovateľa,
 - c) objednávatel' je povinný zariadiť overenie čiastkového plnenia od jeho riadneho odovzdania zo strany poskytovateľa prostredníctvom oprávnených osôb objednávatel'a. V prípade, ak odovzdané čiastkové plnenie predmetu zmluvy nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite podľa zistenia objednávatel'a v procese overovania alebo testovania, je objednávatel' povinný túto skutočnosť oznámiť poskytovateľovi vo forme písomných pripomienok (súčasne zaznamenaných v príslušnom akceptačnom protokole) najneskôr v 5. (piaty) pracovný deň od prijatia, inak sa na pripomienky neprihliada,
 - d) v prípade uplatnenia námietok zo strany objednávatel'a v stanovenej lehote (5 pracovných dní od odovzdania a prevzatia) je poskytovateľ povinný vybaviť pripomienky objednávatel'a, vrátane prípadného odstránenia zistených väd do 5 (piatich) pracovných dní od ich písomného, resp. elektronickeho doručenia. V prípade, že vady sú rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany dohodnú primeraný termín na ich odstránenie. Akceptačné konanie v takomto prípade je ukončené, ak objednávatel' potvrdí opätovné prevzatie plnenia po vybavení námietok zo strany poskytovateľa v akceptačnom protokole spôsobom akceptovateľnom pre objednávatel'a ,
 - e) v prípade, ak objednávatel' nevznesie písomné pripomienky k prevzatému

čiasťkovému plneniu do 5 pracovných dní od jeho riadneho a včasného odovzdania zo strany Poskytovateľa, akceptačné konanie je v takomto prípade ukončené ku dňu márneho uplynutia uvedenej lehoty, pričom odovzdané čiastkové plnenie sa považuje zo strany objednávateľa za akceptované bez pripomienok, t. j. ako plnenie bez väd.

2. Predmet zmluvy bude považovaný za úplne splnený podpísaním akceptačného protokolu objednávateľom na posledné odovzdané čiastkové plnenie, pričom táto skutočnosť sa v predmetnom akceptačnom protokole výslovne uvedie.
3. Poskytovateľ je oprávnený predĺžiť termín dodávky čiastkového plnenia, ak dôjde k zavinenému nedodržaniu záväzkov objednávateľa podľa tejto zmluvy.

Článok VI. Mlčanlivosť

1. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s poskytovaním služieb počas trvania tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sú povinné, používať všetky hospodárske a technické informácie, informácie o produktoch, cenách, metodické know-how, ako aj informácie, tvoriace obchodné tajomstvo druhej zmluvnej strany, s ktorými bude v súvislosti s plnením tejto zmluvy prípadne oboznámený účastník zmluvy a držať ich v tajnosti pred tretími osobami, tak počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení.
3. Takýmito informáciami sa rozumejú skutočnosti z obchodného, technického a organizačného hľadiska účastníka zmluvy, ktoré majú skutočnú, alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu alebo cenotvorba a nie sú v obchodných kruhoch, v ktorých účastník zmluvy pôsobí alebo bude pôsobiť, bežne dostupné.
4. Povinnosť účastníkov zmluvy zachovávať mlčanlivosť v zmysle predchádzajúceho bodu sa nevzťahuje na informácie, ktoré boli v čase sprístupnenia už verejne známe.
5. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť, vyplývajúca z tejto zmluvy trvá bez akéhokoľvek časového obmedzenia. V prípade porušenia článku V. tejto zmluvy je zmluvná strana, ktorá porušila danú povinnosť, povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 1000,- EUR, slovom: tisíc eur. Tým nie je dotknutý nárok na náhradu škody v plnej výške.

Článok VII. Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvného vzťahu

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa účinnosti tejto zmluvy na **12 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu podľa článku IV. ods. 2 tejto zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.**
2. Táto zmluva zaniká
 - a) uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) písomnou výpoveďou podľa tohto písm. Zmluvné strany môžu túto zmluvu písomne kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že:
 - a) na majetok druhej zmluvnej strany bol vyhlásený konkurz alebo bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie,
 - b) vstúpi druhá zmluvná strana do likvidácie,
4. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej

strane. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od počiatku, ale až dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane.

Článok VIII. Doručovanie

1. Pri doručovaní písomností sú zmluvné strany povinné doručovať na poslednú známu adresu druhej zmluvnej strany. Každú zmenu sídla, bydliska alebo adresy na doručovanie písomností je zmluvná strana povinná bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane.
2. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia adresátom. Ak adresát písomnosť neprevezme, táto sa považuje za doručenú v posledný deň úložnej lehoty a to aj v prípade, ak sa adresát o jej uložení nedozvedel. Písomnosť sa považuje za doručenú tiež v prípade, kedy adresát odmietne jej prevzatie. Dňom doručenia je v tomto prípade, deň odmietnutia prevzatia písomnosti. Za deň doručenia zásielky sa pokladá aj deň kedy zmluvná strana nevyzdvihne zásielku doručovanú poštou na pošte v odbernej lehote, t. j. deň vrátenia takejto zásielky alebo v prípade vrátenia zásielky doručovanej poštou, na ktorej je preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka (fikcia doručenia).
3. Za doručovanie písomnou formou sa na účely tejto zmluvy považuje tiež doručovanie prostriedkami emailovej komunikácie. Emailová správa sa považuje za doručenú prijatím potvrdenia druhej zmluvnej strany o doručení správy. Za potvrdenie o doručení sa na účely tejto zmluvy nepovažuje automatické potvrdenie prijatia emailovej správy. Potvrdenie sa vykoná buď samostatným emailom potvrdzujúcim doručenie alebo potvrdením o prečítaní emailovej správy. Doručovanie písomností podľa tohto bodu zmluvy sa neuplatní za účelom doručovania písomností súvisiacich s ukončením zmluvy podľa článku VII. Tejto Zmluvy.
4. Zmluvné strany sú povinné navzájom si včas oznamovať zmenu emailovej adresy ako aj osobu poverenú vybavovaním objednávok a ostatných záležitostí vyplývajúcich zo Zmluvy.

Článok IX. Vyššia moc

Zmluvné strany sa zbavia všetkej zodpovednosti za nesplnenie svojich povinností z tejto Zmluvy po dobu trvania vyššej moci do tej miery, pokiaľ od nich nebolo možné požadovať, aby nesplneniu svojich povinností z tejto Zmluvy z dôvodu vyššej moci predišli.

Za vyššiu moc je pre účely tejto Zmluvy považovaná každá udalosť nezávislá na vôli Zmluvných strán, ktorá znemožňuje splnenie zmluvných záväzkov a ktorú nebolo možné predvídať v dobe vzniku tejto Zmluvy. Za vyššiu moc sa z hľadiska tejto Zmluvy považuje najmä prírodná katastrofa, požiar, výbuch, silná víchrica, zemetrasenie, záplavy, vojna, štrajk, lock down a iné udalosti, ktoré sú mimo akúkoľvek kontrolu Zmluvných strán.

Po dobu trvania vyššej moci sa splnenie záväzku podľa tejto Zmluvy pozastavuje do doby odstránenie následkov vyššej moci.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Kontaktné údaje poskytovateľa:

Mgr. Janka Mažgútová
mobil: +421 904 194 962
e-mail: janka.mazgutova@balteus.sk

Kontaktnou osobou objednávateľa je pre projekty:

- a/ financované z rozpočtu mesta Stupava :
 - Ing. Mgr. Zuzana Baligová, mobil: 0907 034 679, e-mail: prednosta@stupava.sk
- b/ financované mimo rozpočtu mesta, resp. projekty spolufinancované mestom Stupava:
 - Ing. Bibiana Švárna, mobil: 0917 760 559, e-mail: bibiana.svarna@stupava.sk
- c/ pre zmluvné vzťahy je kontaktnou osobou objednávateľa :
 - JUDr. Ľubica Hofmannová, LL.M: mobil: 0917 646 055, e-mail: lubica.hofmannova@stupava.sk

2. Akékoľvek zmeny a dodatky tejto zmluvy môžu byť vykonané len písomne po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán.
3. Právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa spravujú predovšetkým ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluva je vyhotovená v troch (3) exemplároch, po jednom pre každú zmluvnú stranu a jednom pre potreby zverejnenia v prípade takejto povinnosti objednávateľa.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpísaním riadne prečítali, jej ustanoveniam porozumeli, táto vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu a zaväzujú sa ju dobrovoľne plniť.
6. Všetky právne vzťahy vzniknuté medzi poskytovateľom a objednávateľom vzniknuté na základe zmluvy vrátane vzťahov súvisiacich s uzatvorenou zmluvou sa vždy riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky.
7. V prípade, že ktorékoľvek z ustanovení tejto zmluvy sa stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nebude mať táto skutočnosť za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevykonateľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy, pričom zmluvné strany sa zaväzujú príslušné ustanovenie nahradiť novým, platným, účinným a vykonateľným ustanovením, ktoré sa svojím významom a obsahom bude čo najviac približovať nahrádzanému ustanoveniu.
8. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami. Táto Zmluva podlieha v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) v spojení s relevantnými ustanoveniami zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, povinnému zverejneniu a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia objednávateľom v Centrálnom registri zmlúv.

V Martine, dňa

V Stupave, dňa.....


BALTEUS, s.r.o.
Matej Novotný
konateľ


Mesto Stupava
Mgr. Peter Novisedlák, MBA
primátor

Súčasťou poradenských služieb pri verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek a nadlimitných zákaziek je:

- 3.1.1** konzultácie a poradenstvo pri aplikácii zákona o verejnom obstarávaní a súvisiacich právnych predpisov, vrátane riadiacej dokumentácie EŠIF,
- 3.1.2** príprava a realizácia prieskumov trhu za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, súvisiacimi právnymi predpismi a riadiacou dokumentáciou EŠIF, vrátane aktualizácie špecifikácií tovarov v rámci projektov v zmysle čl. I. Rámcovej dohody v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, súvisiacimi právnymi predpismi a riadiacou dokumentáciou EŠIF,
- 3.1.3** vypracovanie výzvy súvisiacej s vyhlásením verejného obstarávania a zabezpečenie jej zverejnenia v súlade so zákonom,
- 3.1.4** príprava a vypracovanie súťažných podkladov, vrátane kompletných príloh,
- 3.1.5** zabezpečenie elektronickej komunikácie pri verejnom obstarávaní,
- 3.1.6** vedenie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- 3.1.7** vyhotovenie kompletnej dokumentácie (najmä menovacie dekréty členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk, čestné vyhlásenia pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk, zápisnice z otvárania ponúk, z vyhodnotenia podmienok účasti a hodnotenia ponúk),
- 3.1.8** vypracovanie odpovede na žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov/oznámenia, resp. výzvy, v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie,
- 3.1.9** vedenie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky,
- 3.1.10** vypracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie ponúk,
- 3.1.11** zabezpečenie účasti svojho zástupcu na zasadnutí komisie na otváranie a hodnotenie ponúk ako člena komisie s právom hodnotiť,
- 3.1.12** v prípade potreby vypracovanie žiadosti o vysvetlenie ponuky,
- 3.1.13** v prípade potreby vypracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania,
- 3.1.14** vypracovanie vybavenia žiadosti o nápravu, resp. vypracovanie vyjadrenia k námietkam,
- 3.1.15** vypracovanie zákonného oznámenia/informácie súvisiace s procesom hodnotenia splnenia podmienok účasti a hodnotenia ponúk,
- 3.1.16** vypracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
- 3.1.17** vypracovanie a zaslanie informácie o výsledku verejného obstarávania do vestníka Úradu pre verejné obstarávanie,
- 3.1.18** vypracovanie textu správy o plnení zmluvy,
- 3.1.19** vykonanie ďalších úkonov bezprostredne súvisiacich s prípravou, vyhlásením a následnou realizáciou verejného obstarávania, ktorých potreba vykonania vznikne v súvislosti s realizovanou zákazkou.

Súčasťou poradenských služieb pri verejnom obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou je:

- 3.2.1 konzultácie a poradenstvo v oblasti verejného obstarávania pri aplikácii zákona o verejnom obstarávaní a súvisiacich právnych predpisov, vrátane riadiacej dokumentácie EŠIF,
- 3.2.2 príprava a realizácia prieskumov trhu za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, súvisiacimi právnymi predpismi a riadiacou dokumentáciou EŠIF, vrátane aktualizácie špecifikácií tovarov v rámci projektov v zmysle čl. I. Rámcovej dohody v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, súvisiacimi právnymi predpismi a riadiacou dokumentáciou EŠIF,
- 3.2.3 vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk, vrátane kompletných príloh,
- 3.2.4 odoslanie výzvy na predkladanie ponúk potenciálnym záujemcom (ak relevantné) a v prípade potreby jej zverejnenie v súlade s podmienkami stanovenými Poskytovateľom NFP,
- 3.2.5 ak je to potrebné, vyhotovenie kompletnej dokumentácie (najmä menovacie dekréty členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk, čestné vyhlásenia pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk, zápisnice z otvárania ponúk, z vyhodnotenia podmienok účasti a hodnotenia ponúk),
- 3.2.6 ak je to potrebné, zabezpečenie účasti svojho zástupcu na zasadnutí komisie na otváranie a hodnotenie ponúk ako člena komisie s právom hodnotiť,
- 3.2.7 ak je to potrebné, vypracovanie informácie súvisiace s procesom hodnotenia splnenia podmienok účasti a hodnotenia ponúk a jej zverejnenie v súlade s podmienkami stanovenými Poskytovateľom NFP,
- 3.2.8 vykonanie ďalších úkonov bezprostredne súvisiacich s prípravou, vyhlásením a následnou realizáciou verejného obstarávania, ktorých potreba vykonania vznikne v súvislosti s realizovanou zákazkou.

Súčasťou poradenských služieb pri obstarávaní zákaziek malého rozsahu je:

- 3.3.1 konzultácie a poradenstvo v oblasti obstarávania zákaziek malého rozsahu v súlade s riadiacou dokumentáciou EŠIF,
- 3.3.2 príprava a realizácia obstarávania zákaziek malého rozsahu v súlade s riadiacou dokumentáciou EŠIF, vrátane stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky a aktualizácie špecifikácií tovarov v rámci projektov v zmysle čl. I. tejto Rámcovej dohody v súlade s riadiacou dokumentáciou EŠIF,
- 3.3.3 vykonanie ďalších úkonov bezprostredne súvisiacich s prípravou, vyhlásením a následnou realizáciou obstarávania v súlade s riadiacou dokumentáciou EŠIF, ktorých potreba vykonania vznikne v súvislosti s realizovanou zákazkou.

11

