

**Dohoda o pridelovaní služobných motorových vozidiel na jednotlivé cesty**

(ďalej len „dohoda“)

Zmluva : 2022/123

uzavretá medzi:

**Zamestnávateľ: Ministerstvo financií Slovenskej republiky**

**IČO:** 00151 472  
**Sídlo:** Štefanovičová 5  
817 82 Bratislava

**Zastúpený: Veronika Gmitterko MBA, generálny tajomník služobného úradu**

**Osoba oprávnená na podpisovanie**

**a uzatváranie dohody :** Ing. Martin Štuk  
(ďalej len „MF SR“). generálny riaditeľ sekcie správy majetku a služieb

a

**Zamestnanec (meno a priezvisko):** Zeman Peter

**dátum narodenia:** [REDACTED]

**adresa trvalého pobytu:** [REDACTED]

**sekcia/specializovaný organizačný útvar/odbor:** sekcia správy majetku a služieb, odbor  
hospodárskej správy

**funkcia:** vodič z povolenia

**č. vodič. oprávnenia/vydaný kým a kedy** [REDACTED] **vydaný OR PZ v Bratislava II**  
**dňa** [REDACTED]

**Článok I.**

**Predmet dohody**

1. Predmetom dohody je úprava vzťahov medzi účastníkmi dohody pri používaní služobných motorových vozidiel na jednotlivé služobné cesty. Predmetom dohody je pridelovanie služobných motorových vozidiel:

1,	
Výrobca a model vozidla	<b>Škoda Superb</b>
EČV	<b>BT 578 EK</b>
VIN číslo	[REDACTED]
Pridelená pal. karta č.	[REDACTED]
norma spotreby PHM (l/100 km) podľa TP	<b>mesto – 4,9</b> <b>mimo mesta – 4,9</b>
2,	
Výrobca a model vozidla	<b>Škoda Superb</b>
EVC	<b>BT 342 DA</b>
VIN číslo	[REDACTED]
Pridelená pal. karta vozidla	[REDACTED]
Určená norma spotreby PHM (l/100km)	<b>Mesto- 13,7</b> <b>Mimo mesta-11,00</b>
3,	
Výrobca a model vozidla	<b>Škoda Superb</b>
EČV	<b>BL 910 MT</b>

VIN číslo	
Pridelená pal. karta č.	
Určená norma spotreby PHM (l/100 km)	<b>mesto – 13,7</b> <b>mimo mesta – 11,00</b>
4,	
Výrobca a model vozidla	<b>VW passat 2,0TDI</b>
EČV	<b>BL 179 MT</b>
VIN číslo	
Pridelená pal. karta vozidla	
Určená norma spotreby PHM (l/100km)	<b>Mesto-8,6</b> <b>Mimo mesta-7,3</b>

(ďalej len „služobné vozidlá“)

za účelom plnenia služobných úloh a v súvislosti s plnením služobných úloh zamestnanca MF SR.

- MF SR určuje normy spotreby PHM na pridelené služobné vozidlá podľa technického preukazu vozidiel, resp. podľa vykonaného merania spotreby technickou skúškou vykonanou autorizovanou osobou.

## Článok II. Pridelovanie vozidiel

Zamestnancovi, ktorý uzatvoril Dohodu, bude pridelované referentské vozidlo na jednotlivé jazdy za nasledujúcich podmienok:

- Príslušné referentské vozidlo bude odovzdané zamestnancovi pred jednotlivou jazdou zápisom do preberacej knihy.
- Zamestnanec svojim podpisom do preberacej knihy potvrdí správnosť údajov v nej uvedených a počas pridelenia vozidla zodpovedá za pridelené referentské vozidlo a pridelenú palivovú kartu v zmysle dohody.
- Zamestnanec zápisom do preberacej knihy môže prevziať len jedno z referentských vozidiel uvedených v Dohode.
- Zamestnancovi bude spolu s vozidlom odovzdaný kľúč od vozidla, ovládač od brány do dvora MF SR a dokumentácia k vozidlu – osvedčenie o evidencii vozidla časť II, potvrdenie o uzatvorení zákonného poistenia, kniha jász.
- Zamestnanec spolu s vozidlom preberá palivovú kartu pridelenú k motorovému vozidlu, za ktorú preberá hmotnú zodpovednosť v čase pridelenia v zmysle záznamu do preberacej knihy.
- Zamestnanec pri každom prevzatí zápisom do preberacej knihy potvrdzuje prevzatie príslušenstva referentského vozidla, ktoré preberá v rozsahu:  
autolekárnica,  
zdvihák,  
ťažné lano,  
sada náradia,  
rezervná pneumatika,  
výstražný trojuholník,  
reflexná vesta,  
hasiaci prístroj.

## Článok III. Povinnosti MF SR a zamestnanca

### 1. MF SR sa zaväzuje:

- po nadobudnutí účinnosti dohody v závislosti od potrieb a prevádzkových možností MF SR, pridelať zamestnancovi služobné vozidlo na požadovaný čas na základe schválenej požiadavky a po zápise

- do preberacej knihy. Služobné vozidlo bude pridelené v technickom stave zodpovedajúcom bezpečnej prevádzke spolu s predpísaným vybavením,
- b) zabezpečiť dobrý technický stav a opravy služobného vozidla,
  - c) poskytnúť palivovú kartu k pridelenému služobnému motorovému vozidlu na nákup PHM spotrebovaných pri prevádzke služobného vozidla,
  - d) poskytovať zamestnancovi úhradu za oprávnené vynaložené a preukázané výdavky na bežnú údržbu a nákup PHM nevyhnutných k zabezpečeniu prevádzky služobného vozidla, po predložení príslušných dokladov.

## **2. Zamestnanec sa zaväzuje:**

- a) predložiť OHS pred pridelením a prevzatím služobného vozidla vodičský preukaz,
- b) používať služobné vozidlo výlučne v súvislosti s plnením služobných úloh; nepoužívať služobné vozidlo na súkromné jazdy a na cestu do zamestnania a späť okrem výnimky uvedenej v písm. e) tohto bodu,
- c) viesť evidenciu o uskutočnených jazdách so služobným vozidlom („knihá jazd“) za každú jazdu osobitne počas pridelenia služobného vozidla,
- d) predkladať dispečerovi pri ukončení pridelenia a odovzdaní služobného vozidla všetky doklady súvisiace s nákladmi vzniknutými počas pridelenia služobného vozidla, predovšetkým doklady súvisiace s prevádzkou a údržbou služobného vozidla a vyplnené tlačivo „knihá jazd“,
- e) pri parkovaní služobného vozidla vykonať všetky opatrenia, aby sa minimalizovala možnosť vzniku škody, alebo odcudzenia, parkovať so služobným vozidlom výlučne na vyhradenom parkovisku vo dvore na Štefanovičovej ul. na základe pokynu dispečera. Výnimku z garážovania mimo parkovacieho miesta je možné udeliť iba ak má zamestnanec služobnú cestu na nasledujúci deň v skorých ranných hodinách pred 6:00 hodinou a nemá možnosť dostať sa na parkovacie miesto vozidla a pri ukončení služobnej cesty po 22:00 hodine,
- f) sledovať technický stav vozidla, najmä udržiavať vozidlo čisté, dopĺňať PHM a prevádzkové kvapaliny; prevádzkovať služobné vozidlo podľa pokynov výrobcu a návodu na jeho obsluhu (dokumentácia je dostupná u dispečera),
- g) dodržiavať pravidlá cestnej premávky podľa zákona o cestnej premávke a príslušné ustanovenia platného IRA pre oblasť prevádzky motorových vozidiel v podmienkach MF SR,
- h) dopravnú nehodu bezodkladne ohlásiť polícii a dispečerovi,
- i) ohlásiť dispečerovi bezodkladne každú poruchu na pridelenom služobnom motorovom vozidle a škodu vzniknutú v súvislosti s používaním služobného motorového vozidla,
- j) hradiť z vlastných prostriedkov uložené pokuty za porušenie dopravných predpisov.

## **Článok IV.**

### **Zodpovednosť zamestnanca za škodu spôsobenú MF SR**

Zamestnanec zodpovedá MF SR najmä za škodu spôsobenú:

- a) stratou, poškodením, prípadne zničením prevzatého služobného vozidla a jeho vybavenia,
- b) akýmkoľvek iným konaním alebo opomenutím, v dôsledku ktorého vznikla na služobnom vozidle alebo akejkoľvek tretej fyzickej či právnickej osobe škoda.

## **Článok V.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Dohodu možno ukončiť
  - a) písomnou dohodou účastníkov dohody,
  - b) písomnou výpoveďou ktoréhokoľvek účastníka dohody aj bez uvedenia výpovedného dôvodu s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede,

- c) odstúpením od dohody zo strany MF SR alebo zamestnanca z dôvodu porušenia dohodnutých zmluvných podmienok uvedených v tejto dohode alebo internom predpise IRA pre oblasť prevádzky motorových vozidiel v podmienkach MF SR s tým, že odstúpenie od dohody nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhému účastníkovi dohody,
  - d) skončením pracovného pomeru alebo služobného pomeru zamestnanca s MF SR.
3. Dohoda zaniká, ak zamestnanec prestane vykonávať práce, pre ktoré mu bolo služobné vozidlo pridelené.
  4. Dohodu možno meniť alebo dopĺňať formou písomných dodatkov k dohode, ktoré budú datované a podpísané oboma účastníkmi dohody.
  5. Dohoda sa uzatvára v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každý účastník dohody dostane jedno vyhotovenie.
  6. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády slovenskej republiky.
  7. Na právne vzťahy účastníkov tejto dohody, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto dohode alebo interných predpisoch MF SR sa použijú najmä ustanovenia Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce, zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatných súvisiacich predpisov. Pre prípadné spory sú príslušné súdy a právne predpisy platné na území Slovenskej republiky.
  8. Účastníci dohody vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá na základe ich slobodnej vôle, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

V Bratislave dňa



---

Peter Zeman  
zamestnanec



---

Ing. Martin Štuk  
generálny riaditeľ sekcie správy majetku a služieb