

**Zmluva o poskytnutí dotácie
č. SSV/OSP/045/2022**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Lenka Antalová Plavuchová, námestníčka primátora (v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy)

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

Miestna organizácia Jednoty dôchodcov na Slovensku Bratislava IV - Dúbravka

sídlo: Žatevná 2243/4, 841 01 Bratislava - mestská časť Dúbravka
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2021-07-14 pod č. VVS/1-909/90-199
IČO: 008970190113
DIČ:
banka: Poštová banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK26 6500 0000 0000 2057 6787
zastúpenie: Dr. Katarína Grunwald M.A.

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

**Článok I
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **2 934,80 €** (slovom: **dve tisíc deväťstotridsaťštyri eur a osemdesiat centov**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**Článok II
Projekt**

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**Objavuj svoje hodnoty**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

Článok III Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
 - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
 - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - g) nákup pohonných hmôt,
 - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
 - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
 - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
 - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o

zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),

- c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: **„Projekt realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy“** a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
 3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
 4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
 5. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
 6. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
 7. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
 - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to

predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

Článok V **Zúčtovanie dotácie**

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,
 - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
 - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - f) výšku nepoužitej dotácie,
 - g) výšku výnosov z dotácie,
 - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami príjemcu participujúcimi na projekte,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

Článok VI **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. príjemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.

2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezavahuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica

95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).

2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosc spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.

6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa – Mgr. Veronika Španíková, [REDACTED]
 - b) za príjemcu – Dr. Katarína Grunwald M.A. [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
12. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 16.5.2022

V Bratislave, dňa 27.5..2022

v.r.

v.r.

.....
poskytovateľ
Mgr. Lenka Antalová Plavuchová,
námetníčka primátora

.....
prijemca
Dr. Katarína Grunwald M.A.
štatutárna zástupkyňa

Príloha č.1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

Úvod

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Miestna organizácia Jednoty dôchodcov Slovenska Bratislava IV - Dúbravka	
IČO	008970190113	
	Názov subjektu	Miestna organizácia Jednoty dôchodcov Bratislava IV - Dúbravka
	Ulica a číslo	Žatevná 2243/4
	Súpisné číslo	2243
	Naformátovaná adresa	Žatevná 2243/4, 841 01 Bratislava - mestská časť Dúbravka
	IČO	008970190113
	IČ DPH	
	DIČ	
	Právna forma	Občianske združenie
	Registračné číslo	VVS/1-909/90-199
	Registrátor	MV SR
	Dátum registrácie	14.7.2021
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Dr. Katarína Grunwald M.A.

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Červeňáková 19
Obec	Bratislava
PSČ	84101

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	Facebook
Číslo účtu v tvare IBAN	SK26 6500 0000 0000 2057 6787

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Dr. Katarína Grunwald M.A.
Telefón/Mobil	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Ďalšie žiadosti	nie

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Objavuj svoje hodnoty
Dátum začiatku a konca projektu	1.2.2022 - 31.12.2022
Miesto realizácie	Bratislava IV - Dúbravka
Cieľové skupiny	<ul style="list-style-type: none">• seniori• zdravotne znevýhodnení
Stručný opis žiadateľa	<p>MO JDS Bratislava IV – Dúbravka je občianske združenie, ktorej hlavnou náplňou práce je sprostredkovať pre jej členov aktivity umelecko-spoločensko-športového charakteru v rámci daných možností.</p> <p>Predstavitelia MO JDS majú niekoľkoročnú skúsenosť s prácou so seniormi, či už ako pedagóg pre dospelých, ako medicínsky personál alebo účasťou na medzinárodných projektoch s tematikou pre seniorov ako: celoživotné vzdelávanie, digitalizácia, tradície, kultúrne dedičstvo a iné.</p> <p>Členovia MO JDS sú seniiori, ktorí svojimi nápadmi, skúsenosťami a zručnosťou prispievajú k úspešnej realizácii jednotlivých činností.</p> <p>MO JDS aktívne spolupracuje aj s Miestnym spolkom Slovenského červeného kríža MS SČK a s Maticou Slovenska MO MS v Dúbravke.</p>
Čo je cieľom projektu?	<p>Prioritným cieľom projektu je:</p> <ul style="list-style-type: none">• pomoc pri vytváraní možnosti seberealizácie seniorov;• pomáhať pri príprave seniorov na život v dôchodkovom veku, na aktívne a dôstojné stárnutie;• zlepšenie kvality života izolovaných a zdravotne znevýhodnených starších ľudí• pomocou kultúrno-umeleckých aktivít a organizovaných športových podujatí utužovať sociálne kontakty ako aj medzigeneračnú komunikáciu;• pomocou besied a výmenou skúseností priblížiť seniorom prácu umelcov a športovcov;
Východisková situácia, zdôvodnenie projektu	<p>Starnutie človeka je prirodzenou súčasťou života. Ale až odchodom do dôchodku, keď jedinec odchádza z produktívneho obdobia jeho života do postproduktívneho si začína uvedomovať pojem staroby.</p> <p>MO JDS Dúbravka ponúka naplnenie života zmysluplnými aktivitami, s cieľom pomôcť rozvíjať sebavyjadrujúce aktivity, vytvárať sociálne siete medzi účastníkmi, znižovať pocit spoločenského vylúčenia a sociálneho zbezdynamenia po odchode do dôchodku.</p> <p>Aktívny život seniora je jedným z prostriedkov na podporu duševného zdravia a spomaľovanie procesu starnutia.</p>
Detailný opis projektu	<p>S projektom „Objavuj svoje schopnosti“ chceme definovať voľnočasové aktivity starších ľudí ako nástroj seberealizácie, na pestovanie sociálnych kontaktov a záujmov - byť aktívny.</p> <p>Senior je aj nositeľom tradícií, ktoré chce odovzdať mladšej generácii, ako napr. kurzy tradičných remeselných techník ako košíkovanie, drotárstvo, keramika alebo ručných prác, napr. hačkovanie.</p> <p>Projekt „Objavuj svoje schopnosti“ je projekt zameraný na umelecko-športovo-vzdelanostnú činnosť organizovanú MO JDS Bratislava IV – Dúbravka.</p> <p>Pod umeleckou činnosťou sa rozumie práca v krúžkoch ručných prác ako hačkovanie, papierové pletenie, vyšívanie na papier alebo košíkovanie. Všetky tieto činnosti podporujú cvičenie jemnej motoriky, napr. držanie háčika, na čo sa musí senior/-ka sústrediť a hlavne byť trpezlivý. Všetky tieto atribúty sú veľmi dôležité a psychicky prospešné pre staršieho občana. Pozitívny vplyv na psychiku seniora má aj pocit spokojnosti a úspechu vo forme výstav, ktoré usporiada MO JDS Dúbravka.</p> <p>Ručné práce:</p> <p>a) Výstava ručných prác seniorov/senioriek v Dúbravke pri príležitosti Veľkonočných sviatkov v Dome kultúry v Dúbravke ako aj ich účasť na výstavách organizovaných JDS (kraj, mesto, SR a pod.) napr. „Zlaté ruky“, október, Nitra.</p>

b) Výstava výrobkov členov z krúžkovej činnosti tradičných remeselných techník v Dome kultúry v Dúbravke bude v júni počas „Dúbravského Festivalu remesiel“ a „Čerešňového juniálešu“. Seniorka, ktorá odborne lektoruje krúžok drotárstva v Dúbravke a je členkou MO JDS, vystavuje jej drotárske výrobky v jedinom drotárskom múzeu vo svete, v Považskom múzeu Budatín pri Ziline.

Ďalším dôležitým faktorom pre udržiavanie zdravia a psychickej pohody sú športové aktivity.

Športové aktivity:

Pri príležitosti Dňa matiek a Dňa otcov sa ako spoločná aktivita budú konať

1) „Športové hry seniorov Dúbravky a Deň zdravia, Memorial Ferka Švábu“ v Parku Peknička pre seniorov/seniorky vo veku 62+.

Účastníci športových hier budú mať oblečené tričká s logom MO JDS Dúbravky.

Rozdelení budú do 3. kategórií, súťažiť budú v 6. tich disciplinách:

- beh (50 a 200 m) – dve disciplíny,
- hod granátom na cieľ,
- frolball/výkop lopty na futbalovú bránu,
- hod lopty do basketbalového koša,
- hod medicinbalom do diaľky.

Pri realizácii podujatia pomáhajú dobrovoľne aj mladí občania Dúbravky.

2) Turnaj seniorov v PETANGU“

Pri turnaji v petangu je ako rozhodca prizvaný člen z mladej generácii hráčov zo Slovenskej federácie pétanque. Turnaj sa teší veľkej obľube. Turnaja sa zúčastňuje 20 hráčov.

Pre aktérov turnaja ako aj pre seniorov všeobecne je zdravá súťaživosť prosperujúca a motivujúca pre účasť na ďalších aktivitách, či už športového alebo kreatívneho zamerania, organizovaných MO JDS.

3) Turnaj seniorov v stolnom tenise“ – (prihlásené dvojice seniori/seniorky vo veku 62+; súťaž v dvojhrách na dva víťazné sety).

V rámci turistiky a zároveň vzdelávacia aktivita – Túra vedome:

Cieľom aktivity je vykonať turistické výlety po regióne, vhodné aj pre mladšiu generáciu.

Počas turistických túr je potrebné preskúmať významné historické miesta a prírodné pamiatky či ľudovú tvorivosť.

Prednášky o rôznych témach z výletoch budú následne prezentované a prediskutované.

Opis konkrétnych aktivít projektu

Prácu na projekte rozdelíme do troch kategórií.

Tvorivé dielne:

I. Krúžky umelecko-remeselného zamerania:

a) Za pomoci lektora/lektorky sa seniori budú raz za týždeň učiť remeselné techniky košíkovania, keramiky a drotovania.

Košikovanie – téma a výroba ozdôb je prispôbená blížiacim sa sviatkom ako vianočné, veľkonočné a iné, sú vytvorené materiálom na košíkovanie - pedigom.

Keramika - pod vedením lektorky sa vytvárajú diela podľa vlastnej fantázie a šikovnosti.

Drotovanie – má v Dúbravke veľkú tradíciu, ktorá je ďalej odovzdávaná lektorkou-seniorkou pre všetky generácie raz za dva týždne.

- b) Papierové pletenie
- c) Vyšívanie na papier
- d) Hačkovanie

Tieto tri aktivity, pod vedením lektorky, umožňujú seniorkam výmenu skúsenosti v technikách spracovania materiálu a vzorov. Podporujú kreatívne cítenie a prácu v kolektíve.

e) Výtvarný krúžok / Arteterapia s lektorkou raz za týždeň:

Individuálne ciele účastníka krúžku - relax, sebauvedomenie, spoznávanie vlastných možností, aranžovanie zážitkov, rozvíjanie fantázie a celkového osobnostného rozvoja.

Sociálne ciele, dôležité pre pozitívne zaintegrovanie sa do spoločnosti - vnímanie a akceptovanie iných ľudí, uznanie ich hodnôt a ocenenie, participácia v skupine - spolupráca, reflexia vlastného fungovania v skupine.

II. Krúžky športového zamerania

a) Petanque – v Dúbravke je vybudované nové ihrisko, ktoré sa môže využiť väčším počtom športových záujemcov o petang v rôznych vekových kategóriach. Výhodou tohto športu je jeho využitie aj telesne znevýhodnenými ľuďmi, napr. vozičkári. Petanque sa hrá štyrikrát do týždňa, podmienené počasím.

b) Nordic walking

Pohyb na čerstvom vzduchu, zdraviu prospešná telesná aktivita – potreba absolvovať kurz kvôli správne držaniu palíc a koordinácii s chôdzou.

c) Stolný tenis

Športová aktivita, ktorá sa môže uskutočniť aj v zimnom počasí v Dome kultúry 2x do týždňa. Vedenie Domu kultúry dal MO JDS Dúbravka k dispozícii dva ping-pongové stoly.

III. Vzdelávacia činnosť:

a) Beseda s výtvarníkom/odborníkom z oblasti umenia – s lektorkou výtvarného krúžku pre členov MO

JDS so zameraním na arteterapiu. Niektorí členovia MO JDS Dúbravka spolupracujú s lektorkou aj s občanmi so zdravotným znevýhodnením. Lektorka bude prezentovať ich umelecké diela ako aj vlastnú tvorbu – následne diskusia.

b) Beseda so športovcom/odborníkom z oblasti športu – výmena skúsenosti, tipy a odporúčania na cvičenia, vhodné pre staršiu vekovú skupinu ako aj na športové aktivity pri rôznych telesných dysfunkciách - diskusia

c) Beseda so zdravotníckou aktuálnou tematikou o telesnom a duševnom zdraví v post COVID-19 období (psychické a srdcovo-vaskulárne problémy) – diskusia

Riziká a záložný variant projektu

Hlavným rizikom projektu je pandémia, ktorej pandemické opatrenia zabraňujú realizácii niektorých aktivít. V takom prípade sa budú konať uvedené krúžky a výlety s obmedzeným počtom záujemcov kompletne zaočkovaných.

Ako záložný variant projektu pridáme krúžok fotografovania.

Cieľom aktivity by bolo vyvinúť koncepciu navrhovania a realizácie výstavy fotografií vytvorených seniormi.

Najskôr by sa naplánovalo fotografovanie na rôznych miestach Dúbravky a širšieho okolia, fotografie budú kreatívne spracované a navrhnuté na výstavu v Dome kultúry Dúbravka. Aktivita má náučno-umelecko-športový charakter.

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium	Hodnota
Z popisu projektu „Objavuj svoje schopnosti“ je zrejme, že viacero aktivít, hlavne športového zamerania má medzigeneračný charakter. Mladí ľudia pomáhajú na dobrovoľnej báze seniorom pri úspešnej realizácii aktivity.	rôzne, podľa aktivity 2 - 10
Informácie o plánovanej aktivite sú preposielané seniorom/členom MO JDS per e-mail, sú vyvesené na tabuli pred kultúrnym domom a miestnym úradom, dá sa o nich dočítať v Dúbravských novinách ako aj ústna propaganda. Týmto spôsobom máme možnosť osloviť každú skupinu seniorov – od aktívneho seniora až po seniora v izolácii a zdravotne znevýhodneného, ktorého sa snažíme zintegrovat' do diania MO JDS.	233 + 20 nových členov zodpovedá 255 členov + záujemci, ktorí sa informujú individuálne
Zistili sme, že po postupnom uvoľnení pandemických nariadení a s pozitívnym ohlasom na rôznorodé tematiky ponuknutého programu, vytvoreného od MO JDS pre aktívneho seniora, ktorý si môže ľubovoľne vybrať program, aktivitu, ktorá najviac zodpovedá jeho fyzickým a psychickým danostiam, sa viac ako 20 nových seniorov hlási k členstvu v MO JDS Dúbravka so stúpajúcou tendenciou, čo je znamením, že nami ponuknutý program seniorov oslovil a chcú byť súčasťou seniorskej komunity Dúbravky, ktorá podporuje aktívne stárnutie.	20 nových členov, hlásia sa stále noví členovia, ktorí počas pandémie neplatili členské, obnovujú členstvo v MO JDS okolo - 10 ľudí
MO JDS navrhne aktivitu, senior má možnosť predložiť návrh na danú aktivitu podľa jeho predstavy, o ktorej následne rozhodneme spoločne v prípade, že je to možné. Pri plánovaných aktivitách s lektorom sa organizátori aktivity musia prispôsobiť časovému harmonogramu lektora/-ky. MO JDS Dúbravka si berie za úlohu, získať od účastníkov po jednotlivých aktivitách spätnú väzbu.	pro aktivitu: ručné práce cca. 10 - 15 ľudí, športové aktivity cca. 5 - 30 ľudí (petang)

Údaje o financovaní krúžkov s lektorkou alebo iné menované aktivity zodpovedajú reálnym výdavkom. Po skončení projektu zakúpený tovar, ako nordic walking palice, športové potreby na petang, stolný tenis etc. ako aj potreby na kreatívne dielne napr. háčiky etc., zostanú vo vlastníctve MO JDS a budú aj naďalej k dispozícii pre danú činnosť, čím sa dodrží udržateľnosť aktivít projektu po jeho ukončení. Všetky menované aktivity sú zamerané na socializáciu seniora do spoločnosti.	6 lektorov
MO JDS je občianske združenie, ktoré financuje jej aktivity z členských príspevkov. S pomocou finančných prostriedkov projektu, ktoré budú slúžiť na zakúpenie pomôcok na realizáciu naplánovaných aktivít, môžeme rozšíriť našu databázu, ktorá má momentálne, po dvojročnej prestávke z dôvodu COVID-u 19, 233 členov, o nových členov. Výsledkom projektu bude spokojný senior, ktorý ostane aktívny aj vo vyššom veku, ktorý mu nebude prekážkou, ale výzvou.	233 + 20 nových členov
Mediálny plán propagácie projektu	Dúbravské noviny Dúbravská televízia Výstava prác v Dome kultúry Dúbravka – zmedializovaná Časopis „3 vek“, vydávaný ústredím JDS

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	275,00 €	300,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Lektorka - Arteterapia / Výtvarný krúžok	10 x 5,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €
Lektorka - Papierové pletenie	10 x 5,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €
Lektorka - Vyšívanie na papier	10 x 5,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €
Lektorka - Hačkovanie	10 x 5,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €
Lektorka - Petanque	10 x 5,00 €	50,00 €	50,00 €	25,00 €
Lektorka - Nordic Walking	5 x 10,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
B: CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
C: SLUŽBY	346,20 €	346,20 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Občerstvenie - Športové hry seniorov	Pitný režim: 0,5 l minerálka/osoba 2,40 €/kartón x 15	36,00 €	36,00 €	36,00 €
Občerstvenie - Turnaj Petanque	Pitný režim: 0,5 l minerálka/osoba 2,40 €/kartón x 12	28,80 €	28,80 €	28,80 €
Občerstvenie - Beseda s výtvarníkom/odborníkom z	Pitný režim: 0,5 l minerálka/osoba	93,80 €	93,80 €	93,80 €

oblasti umenia	Fornety sladké/slané Darček			
Občerstvenie - Beseda so športovcom/ odborníkom z oblasti športu	Pitný režim: 0,5 l minerálka/osoba Fornety sladké/slané Darček	93,80 €	93,80 €	93,80 €
Občerstvenie - Beseda so zdravotníckou tematikou	Pitný režim: 0,5 l minerálka/osoba Fornety sladké/slané Darček	93,80 €	93,80 €	93,80 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
D: MATERIÁL	1 833,60 €	2 150,60 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
Výtvarný krúžok - Arteterapia	Záverečný lak	3	8,00 €	ks	24,00 €	24,00 €
Výtvarný krúžok - Arteterapia	Sada akrylových farieb	3	20,00 €	ks	60,00 €	60,00 €
Výtvarný krúžok - Arteterapia	Kontúrovacie farby na sklo	10	3,50 €	ks	35,00 €	35,00 €
Výtvarný krúžok - Arteterapia	Tuš čierny	10	2,00 €	ks	20,00 €	20,00 €
Výtvarný krúžok - Arteterapia	Voskovky olejové	5	5,00 €	ks	25,00 €	25,00 €
Výtvarný krúžok - Arteterapia	Papiere veľkosť A3 sada	3	15,00 €	ks	45,00 €	45,00 €
Výtvarný krúžok - Arteterapia	Akrylové farby biele v konzerve 3 ks a tekutá Goya 10 ks	13	7,00 €	ks	91,00 €	51,00 €
Papierové pletenie	Disperzné lepidlo na papier	15	3,00 €	ks	45,00 €	45,00 €
Papierové pletenie	Tyčinkové lepidlo na papier	15	2,00 €	ks	30,00 €	30,00 €
Papierové pletenie	Moridlo na drevo	20	1,50 €	ks	30,00 €	30,00 €
Papierové pletenie	PAM lak na drevo	8	9,00 €	ks	72,00 €	52,00 €
Papierové pletenie	Spisové dosky tvrdé	17	1,00 €	ks	17,00 €	17,00 €
Papierové pletenie	Štetec plošný 5 ks štetec malý 5 ks	10	2,00 €	ks	20,00 €	20,00 €
Papierové pletenie	Kovové ihlice č. 2, 5	10	3,00 €	ks	30,00 €	30,00 €
Papierové pletenie	Nožnice	2	3,00 €	ks	6,00 €	6,00 €
Vyšívanie na papier	Kvalitné nožnice	1	16,00 €	ks	16,00 €	16,00 €
Vyšívanie na papier	Farebný papier hrubý	10	0,52 €	ks	5,20 €	5,20 €
Vyšívanie na papier	Ozdobné nožnice, ozdobné vzory	4	2,60 €	ks	10,40 €	10,40 €
Vyšívanie na papier	Rôzne farby	3	5,20 €	ks	15,60 €	15,60 €
Vyšívanie na papier	Trblietavé nite	10	2,00 €	ks	20,00 €	20,00 €
Vyšívanie na papier	Obyčajné nite	10	1,60 €	ks	16,00 €	16,00 €
Vyšívanie na papier	Obojstranna lepiaca páska 9 metrov po 2,60 €	4	2,60 €	ks	10,40 €	10,40 €
Vyšívanie na papier	Dierovačka	3	7,00 €	ks	21,00 €	21,00 €

Háčkovanie	Priadza rôzne druhy	1	120,00 €	ks	120,00 €	100,00 €
Háčkovanie	Háčky	15	2,00 €	ks	30,00 €	30,00 €
Petanque	Petanquové kovové gule 3 sady	3	28,00 €	ks	84,00 €	84,00 €
Petanque	Prasiatka 5 ks v sade	2	7,00 €	ks	14,00 €	14,00 €
Petanque	Kruh skladací	4	10,00 €	ks	40,00 €	40,00 €
Petanque	Fixa na petanque	3	4,00 €	ks	12,00 €	12,00 €
Nordic Walking	Palice pre Nordic Walking	10	20,00 €	ks	200,00 €	200,00 €
Stolný tenis	Sieť na stolný tenis so stojanmi	2	30,00 €	ks	60,00 €	60,00 €
Stolný tenis	Stolnotenisové rakety	10	10,00 €	ks	100,00 €	60,00 €
Stolný tenis	Stolnotenisové lopičky, krabica	72	0,50 €	ks	36,00 €	36,00 €
Administratívne náklady pre projekt	Kancelárske potreby (obálky, listové spony, papier, euroobaly, závesné šanóny, zakladač hárkov) - rôzne množstvo	1	227,00 €	ks	227,00 €	130,00 €
Administratívne náklady pre projekt	Tlačiareň malá laserová	1	84,00 €	ks	84,00 €	84,00 €
Administratívne náklady pre projekt	Toner do tlačiarne	1	54,00 €	ks	54,00 €	54,00 €
Výstava fotografií	Fotopapier	1	200,00 €	ks	200,00 €	100,00 €
Košikovanie	5 x 15 osôb	5	45,00 €	ks	225,00 €	225,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
F: INÉ NÁKLADY	480,00 €	480,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Športové hry	Trička s logom MO JDS	180,00 €	180,00 €	180,00 €
Štartovné	Vyššie kolá	300,00 €	300,00 €	300,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
Spolu	2 934,80 €	3 276,80 €

Zhrnutie

Celkový náklady na projekt: **3 276,80 €**
(celkový rozpočet) - uveďte


požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	2 934,80 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	89.56%

Súhlasy a vyhlásenia


Čestné vyhlásenie	✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.
Čestné vyhlásenie k duplicitě	✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.
súhlas so spracovaním osobných údajov	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávanía: podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [REDAKOVANÉ] Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne.
súhlas s publikovaním informácií o projekte	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [REDAKOVANÉ]

Prílohy

Doklad o vedení účtu

	
názov	<u>gen_pr02082021_0222.pdf</u>
popis	Potvrdenie SEPA platobných príkazov

Stanovy

	
názov	<u>Stanovy-JDS.pdf</u>
popis	Stanovy Jednoty dôchodcov na Slovensku

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

pravna subjektivita.pdf

popis

Potvrdenie o právnej subjektivite zo 14.07.2021

Iné dokumenty a fotky

Linky

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Dr. Katarína Grunwald M.A.	
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		

Príloha č.2 – Schválený rozpočet projektu

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	275,00 €	300,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Lektorka - Arteterapia / Výtvarný krúžok	10 x 5,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €
Lektorka - Papierové pletenie	10 x 5,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €
Lektorka - Vyšívanie na papier	10 x 5,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €
Lektorka - Hačkovanie	10 x 5,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €
Lektorka - Petanque	10 x 5,00 €	50,00 €	50,00 €	25,00 €
Lektorka - Nordic Walking	5 x 10,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
B: CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
C: SLUŽBY	346,20 €	346,20 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Občerstvenie - Športové hry seniorov	Pitný režim: 0,5 l minerálka/osoba 2,40 €/kartón x 15	36,00 €	36,00 €	36,00 €
Občerstvenie - Turnaj Petanque	Pitný režim: 0,5 l minerálka/osoba 2,40 €/kartón x 12	28,80 €	28,80 €	28,80 €
Občerstvenie - Beseda s výtvarníkom/odborníkom z	Pitný režim: 0,5 l minerálka/osoba	93,80 €	93,80 €	93,80 €

oblasti umenia	Fornety sladké/slané Darček			
Občerstvenie - Beseda so športovcom/ odborníkom z oblasti športu	Pitný režim: 0,5 l minerálka/osoba Fornety sladké/slané Darček	93,80 €	93,80 €	93,80 €
Občerstvenie - Beseda so zdravotníckou tematikou	Pitný režim: 0,5 l minerálka/osoba Fornety sladké/slané Darček	93,80 €	93,80 €	93,80 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
D: MATERIÁL	1 833,60 €	2 150,60 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
Výtvarný krúžok - Arteterapia	Záverečný lak	3	8,00 €	ks	24,00 €	24,00 €
Výtvarný krúžok - Arteterapia	Sada akrylových farieb	3	20,00 €	ks	60,00 €	60,00 €
Výtvarný krúžok - Arteterapia	Kontúrovacie farby na sklo	10	3,50 €	ks	35,00 €	35,00 €
Výtvarný krúžok - Arteterapia	Tuš čierny	10	2,00 €	ks	20,00 €	20,00 €
Výtvarný krúžok - Arteterapia	Voskovky olejové	5	5,00 €	ks	25,00 €	25,00 €
Výtvarný krúžok - Arteterapia	Papiere veľkosť A3 sada	3	15,00 €	ks	45,00 €	45,00 €
Výtvarný krúžok - Arteterapia	Akrylové farby biele v konzerve 3 ks a tekutá Goya 10 ks	13	7,00 €	ks	91,00 €	51,00 €
Papierové pletenie	Disperzné lepidlo na papier	15	3,00 €	ks	45,00 €	45,00 €
Papierové pletenie	Tyčinkové lepidlo na papier	15	2,00 €	ks	30,00 €	30,00 €
Papierové pletenie	Moridlo na drevo	20	1,50 €	ks	30,00 €	30,00 €
Papierové pletenie	PAM lak na drevo	8	9,00 €	ks	72,00 €	52,00 €
Papierové pletenie	Spisové dosky tvrdé	17	1,00 €	ks	17,00 €	17,00 €
Papierové pletenie	Štetec plošný 5 ks štetec malý 5 ks	10	2,00 €	ks	20,00 €	20,00 €
Papierové pletenie	Kovové ihlice č. 2, 5	10	3,00 €	ks	30,00 €	30,00 €
Papierové pletenie	Nožnice	2	3,00 €	ks	6,00 €	6,00 €
Vyšívanie na papier	Kvalitné nožnice	1	16,00 €	ks	16,00 €	16,00 €
Vyšívanie na papier	Farebný papier hrubý	10	0,52 €	ks	5,20 €	5,20 €
Vyšívanie na papier	Ozdobné nožnice, ozdobné vzory	4	2,60 €	ks	10,40 €	10,40 €
Vyšívanie na papier	Rôzne farby	3	5,20 €	ks	15,60 €	15,60 €
Vyšívanie na papier	Trblietavé nite	10	2,00 €	ks	20,00 €	20,00 €
Vyšívanie na papier	Obyčajné nite	10	1,60 €	ks	16,00 €	16,00 €
Vyšívanie na papier	Obojstranna lepiaca páska 9 metrov po 2,60 €	4	2,60 €	ks	10,40 €	10,40 €
Vyšívanie na papier	Dierovačka	3	7,00 €	ks	21,00 €	21,00 €

Háčkovanie	Priadza rôzne druhy	1	120,00 €	ks	120,00 €	100,00 €
Háčkovanie	Háčky	15	2,00 €	ks	30,00 €	30,00 €
Petanque	Petanquové kovové gule 3 sady	3	28,00 €	ks	84,00 €	84,00 €
Petanque	Prasiatka 5 ks v sade	2	7,00 €	ks	14,00 €	14,00 €
Petanque	Kruh skladací	4	10,00 €	ks	40,00 €	40,00 €
Petanque	Fixa na petanque	3	4,00 €	ks	12,00 €	12,00 €
Nordic Walking	Palice pre Nordic Walking	10	20,00 €	ks	200,00 €	200,00 €
Stolný tenis	Sieť na stolný tenis so stojanmi	2	30,00 €	ks	60,00 €	60,00 €
Stolný tenis	Stolnotenisové rakety	10	10,00 €	ks	100,00 €	60,00 €
Stolný tenis	Stolnotenisové lopičky, krabica	72	0,50 €	ks	36,00 €	36,00 €
Administratívne náklady pre projekt	Kancelárske potreby (obálky, listové spony, papier, euroobaly, závesné šanóny, zakladač hárkov) - rôzne množstvo	1	227,00 €	ks	227,00 €	130,00 €
Administratívne náklady pre projekt	Tlačiareň malá laserová	1	84,00 €	ks	84,00 €	84,00 €
Administratívne náklady pre projekt	Toner do tlačiarne	1	54,00 €	ks	54,00 €	54,00 €
Výstava fotografií	Fotopapier	1	200,00 €	ks	200,00 €	100,00 €
Košikovanie	5 x 15 osôb	5	45,00 €	ks	225,00 €	225,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
F: INÉ NÁKLADY	480,00 €	480,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Športové hry	Trička s logom MO JDS	180,00 €	180,00 €	180,00 €
Štartovné	Vyššie kolá	300,00 €	300,00 €	300,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
Spolu	2 934,80 €	3 276,80 €

Zhrnutie

Celkový náklady na projekt: **3 276,80 €**
(celkový rozpočet) - uveďte

požadované aj vlastné zdroje,
prípadne krytie z iných zdrojov.

Celková suma požadovaná od
hlavného mesta Bratislavy **2 934,80 €**

Miera podpory projektu zo
strany mesta **89.56%**
(spolufinancovanie)