

**Zmluva o poskytnutí dotácie  
č. SSV/OSP/0472022**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)  
medzi

**Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1  
IČO: 00 603 481  
DIČ: 2020372596  
banka: Československá obchodná banka, a.s.  
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023  
zastúpenie: Mgr. Lenka Antalová Plavuchová, námestníčka primátora (v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy)

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

**Základná organizácia Jednoty dôchodcov na Slovensku Rača.**

sídlo: Žarnovická 7, 831 06 Bratislava - Rača  
zápis v registri: subjekt je registrovaný na dňa 2019-11-20 pod č.  
IČO: 008970193084  
DIČ:  
banka: Slovenská sporiteľňa, a. s.  
č. účtu v tvare IBAN: Sk38 0900 0000 0051 8828 4879  
zastúpenie: PhDr. Alžbeta Capková

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

**Preambula**

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

**Článok I**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **1 702,50 €** (slovom: **tisíc sedemstodva eur a päťdesiat centov**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**Článok II**

**Projekt**

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**Žijeme v Rači**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

### Článok III Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
  - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
  - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
  - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
  - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
  - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
  - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
  - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
  - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
  - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
  - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
  - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
  - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
  - g) nákup pohonných hmôt,
  - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
  - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
  - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
  - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
  - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
  - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
  - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

### Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
  - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o

zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),

- c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
  - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,
  - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: **„Projekt realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy“** a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
  - f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
  3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
  4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
    - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
    - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
    - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
  5. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
  6. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
  7. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
    - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
    - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
    - c) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
    - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
    - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to

predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

## **Článok V** **Zúčtovanie dotácie**

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
  - a) číslo zmluvy,
  - b) výšku dotácie,
  - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
  - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
  - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
  - f) výšku nepoužitej dotácie,
  - g) výšku výnosov z dotácie,
  - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
  - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
  - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
  - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
  - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
  - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami príjemcu participujúcimi na projekte,
  - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
    - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
    - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

## **Článok VI** **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. príjemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.

2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

## **Článok VII Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
  - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
  - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

## **Článok VIII Sankcie**

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezavahuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

## **Článok IX Ochrana osobných údajov**

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica

95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).

2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosc spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

## **Článok X**

### **Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.

6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
  - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
  - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
  - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
  - a) za poskytovateľa – Mgr. Veronika Špániková, [REDACTED]
  - b) za príjemcu – Milada Dobrotková, Ing., MPH, [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
12. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

## Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmiernivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmiernivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
  - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
  - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 16.5.2022

v.r.

.....

poskytovateľ  
Mgr. Lenka Antalová Plavuchová  
námestníčka primátora

V Bratislave, dňa 27.5.2022

v.r.

.....

príjemca  
PhDr. Alžbeta Capková  
štatutárna zástupkyňa



Príloha č.1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

## Úvod

### Administratívne informácie

#### Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Jednota dôchodcov Slovenska Základná organizácia Rača	
IČO	008970190103	
	Názov subjektu	Okresná organizácia Jednoty dôchodcov Bratislava III.
	Ulica a číslo	Račianská 89/91
	Súpisné číslo	89
	Naformátovaná adresa	Račianská 89/91, 831 02 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
	IČO	008970190103
	IČ DPH	
	DIČ	
	Právna forma	občianske združenie
	Registračné číslo	
	Registrátor	
	Dátum registrácie	20.11.2019
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	PhDr. Alžbeta Capková

#### Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Žarnovická 7
Obec	Bratislava
PSČ	83106

#### Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	
Číslo účtu v tvare IBAN	SK14 6500 0000 0000 2006 8723

#### Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Milada Dobrotková, Ing., MPH
Telefón/Mobil	
E-mail	
Ďalšie žiadosti	Základná organizácia JDS Rača nepodáva v roku 2022 žiadnu inú žiadosť z inej oblasti z grantovej výzvy Bratislava pre všetkých.

#### Vstupy do hodnotenia projektu

## Opis projektu

Názov projektu	<b>Žijeme v Rači</b>
Dátum začiatku a konca projektu	<b>1.7.2022 - 30.11.2022</b>
Miesto realizácie	<p>Väčšina plánovaných športových turnajov sa uskutoční v Rači s výnimkou Petangového turnaja, ktorý sa uskutoční v Petržalke alebo v Dúbravke na pentangovom ihrisku. Petangový turnaj plánujeme za účasti račianskych, seniorov a seniorov z Petržalky. Petangový turnaj sa uskutoční pod vedením predsedu OZ ŠK guľový blesk. Pôsobnosť bude medzi dvomi mestskými časťami Račou a Petržalkou. Šachový turnaj plánujeme uskutočniť ako medzigeneračnú aktivitu medzi seniormi z Rače a mladými zo Šachovej akadémie Bratislava, turnaj sa uskutoční v Rači v spolupráci s lektorom Šachovej akadémie a za jeho pomoci. Šachový turnaj bude mať celomestské pôsobenie, deti budú z rôznych mestských častí Bratislavy.</p> <p>Plánované semináre sa uskutočnia v Rači, v prípade zhoršenej pandemickej situácie sa semináre uskutočnia ako webináre, cez SKYPE, alebo kombinovaná forma, prezenčná a pre určitú skupinu účastníkov sa uskutoční webinár.</p> <p>Zážitkové stretnutie seniorov spojené s vyhodnocovaním prinesených výtvorov a konzumáciou kulinárskych výtvorov účastníkov stretnutia sa uskutoční v Rači a bude mať mestsko-časťné pôsobenie.</p>
Cieľové skupiny	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>seniori</b></li></ul>
Stručný opis žiadateľa	<p>Jednota dôchodcov Slovenska je celoslovenská organizácia, má 100.tis. členov. Naša Základná organizácia JDS v Rači má 167 členov a organizačne patrí do Okresnej organizácie Bratislava III.</p> <p>Projekt je určený pre všetkých členov, ale jednotlivých akcií sa budú zúčastňovať tí, ktorí budú mať o danú akciu záujem, predpokladá sa účasť do 40 členov na jednu akciu.</p> <p>Vlani by bola ZO JDS Rača oslávila 25. výročie založenia. Vznikla v roku 1996. Počas 25 rokov pribúdali nové úspešné programy pre seniorov a pribúdali aj noví členovia. K 31.12.2018 sme evidovali vyše 130 členov a koncom roka 2021 máme 167 členov, najviac z okresu Bratislava III (ZO Nové Mesto, Rača Vajnory). Je to aj vďaka úspešným kultúrnym, spoločenským a športovým programom a projektom, ktoré každoročne pripravujeme. Grantový projekt bude oslavou 25. výročia založenia ZO JDS v Rači, ktoré sa nekonali vzhľadom na pandemickú situáciu.</p> <p>Na projekt sa tešia členovia, výbor JDS v Rači a lektori šachovej akadémie a petangového OZ.</p>
Čo je cieľom projektu?	<p>Cieľom projektu je vylákať seniorov z ich bytov a domov, znovu nadviazať ich spoločné osobné väzby, ktoré sa počas predošlých 3 vln pandémie znížili, a najmä zabávať sa pri tom, čo ich zaujme alebo im dá informácie.</p> <p>Vytvorí sa alebo obnovia kamarátska nie len medzi seniormi, ale aj s deťmi so šachovej akadémie a s priateľmi z JDS z Petržalky a OZ guľový blesk - petang. Obnoví sa spojenie, prostredníctvom ktorého si seniori budú znova pomáhať počas celého roka a v čase keď to budú potrebovať.</p>
Východisková situácia, zdôvodnenie projektu	<p>Projekt Žijeme v Rači predpokladá aktivity v niekoľkých oblastiach:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizácia a realizácia turnajov podľa schopností a možností členov JDS. Ide o šachový turnaj v spolupráci s Šachovou akadémiou a jej lektorom Martinom Hunčárom, Petangový turnaj, Turnaj v stolových hrách. Petang v spolupráci s OZ guľový blesk (Patrik Šipoš - lektor) a Zážitkové aktivity pri ktorých členky a členovia prinesú vlastné výtvary (ručných prác a kulinárskych výtvorov (ktoré sa po vyhodnotení skonzumujú)).</li><li>2. Organizácia a realizácia seminárov, ktoré môžu pomôcť seniorom získať prehľad o tom, na čo majú nárok v domácej opatrovateľskej službe, aké sú sociálne služby ktoré môžu využívať v pôsobnosti hlavného mesta, vyššieho územného celku, alebo ako využívať mobilné, smart telefóny.</li></ol> <p>Prednáška o Domácej opatrovateľskej službe a iných sociálnych službách, ktoré poskytuje mestská časť Rača (prednášku v power-pointe pripraví a prednesie Mgr. Štetinová, vedúca Odboru soc.sluz.v Rači).</p> <p>Ďalej prednáška Aké sú kompetencie v sociálnych službách hlavného mesta Bratislavy a vyššieho územného celku, čo urobiť keď potrebujem pomoc.(Prednášku pripraví Milada Dobrotková)</p> <p>Ďalej stretnutie tých, ktorí by chceli vedieť viac o možnostiach využívať mobily ako chytré zariadenia na spojenie so svetom.</p>
Detailný opis projektu	<p>V rámci projektu Žijeme v Rači plánujeme organizovať nasledovné aktivity:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Oblasť Medzigeneračné aktivity a aktívne starnutie plánujeme organizovať turnaje.</li><li>1.1. Šachový turnaj seniori proti deťom. Dohodli sme ako odborného garanta lektora</li></ol>

Šachovej akadémie Bratislava. Plánujeme účasť 8 seniorov proti 8 deťom. Odborný garant zabezpečí šachovnice a časomieru, dohliadne na priebeh. Predpokladáme, že sa uskutoční v Rači v bezbariérových priestoroch (predbežne v BIVIO). Organizáciu za JDS budú zabezpečovať okrem odborného garanta 2 - 3 členovia. Na záver dostane každý diplom s uvedením, že sa turnaj koná z prostriedkov grantu hl.m.SR Bratislavy Medzigeneračná solidarita a kvalita....). Výherca za seniorov dostane pohár a za deti tiež pohár. Vyhotovíme fotodokumentáciu a informáciu v Račianskom výbere.

1.2 Turnaj v stolových hrách (dáma, človeče, Scrable, alebo iné podľa záujmu). Turnaj plánujeme uskutočniť v jednom dni, počet účastníkov (seniorov) 20, organizátorov 3-4. Na záver dostane každý diplom.

1.3. Petangový turnaj Račania proti Petržalčanom. Dohodli sme ako odborného garanta predsedu OZ ŠK guľový blesk pána Patrika Šipoša, ktorý zabezpečí ihrisko, organizáciu turnaja a dodržiavanie pravidiel. Do Petržalky plánujeme odviezť hráčov z Rače autobusom a po skončení zase späť. Každý účastník dostane diplom s uvedením, že sa turnaj koná z prostriedkov grantu hlavného mesta Bratislavy Medzigeneračná solidarita a kvalita....)Vyhotovíme fotodokumentáciu a informáciu v Račianskom výbere.

2. Oblasť Vzdelávanie a posilňovanie schopností a kompetencií starších ľudí

2.1. Seminár "Aké sociálne služby poskytuje mestská časť Bratislava - Rača a na čo mám nárok". Predpokladáme 30 účastníkov v bezbariérových priestoroch, 3 až 4 organizátori. Prednášku pripraví v power pointe Mgr. Štetinová, vedúca Odboru soc. služieb miestneho úradu. V prípade zhoršenej pandemickej situácie sa seminár uskutoční ako webinár online cez SKYPE, alebo kombinovane: prezenčne a online.

2.2. Seminár "Ako a kde mám žiadať o sociálne služby, kompetencie Bratislavy, Rače, BSK." Predpokladáme 30 účastníkov v bezbariérových priestoroch, 3 až 4 organizátori. Prednášku pripraví v power pointe Ing. Milada Dobrotková, MPH, odborníčka na sociálne služby. V prípade zhoršenej pandemickej situácie sa seminár uskutoční ako webinár online cez SKYPE, alebo kombinovane: prezenčne a online.

2.3. Seminár/inštruktáž Čo umožňuje chytrý telefón Predpokladáme 30 účastníkov v bezbariérových priestoroch, 3 až 4 organizátori. Inštruktáž pripraví informatik.

2.4. Zážitkové stretnutie priateľov ručných prác a kulinárstva. Predpokladá sa účasť 30 účastníkov, ktorí prinesú svoje výtvary (vyšívané, háčkované, maľované... a druhá skupina prinesie vlastné koláčiky alebo niečo čo uvarili, upiekli. Každý bude hodnotiť ostatných a na záver všetci skonzumujú donesené koláčiky. Účastníci dostanú diplom s uvedením, že sa turnaj koná z prostriedkov grantu Medzigeneračná solidarita a kvalita....) a informácia bude uverejnená v Račianskom výbere.

Podľa aktuálnej pandemickej situácie dostane každý účastník respirátor alebo rúško a bude zabezpečená dezinfekcia rúk.

Opis konkrétnych aktivít projektu

1. Dosiahnuť podporu členov Jednoty dôchodcov v Rači pre tento projekt, najskôr vo výbore a zväziť sily a organizačné schopnosti uskutočniť akcie. Následne viac krát informovať všetkým členov o jednotlivých akciách, aby mal každý možnosť vybrať si to, čo ho zaujíma alebo čoho by sa chcel zúčastniť. Pozvať zástupcov samospráv a zabezpečiť mediálnu podporu každej akcii. Dohodnúť odborných garantov na Šachový a Petangový turnaj a dohodnúť zastúpenie partnerov (detí na šachový turnaj a dôchodcov z Petržalky na petangový turnaj.

2. Vybrať bezbariérové priestory na konanie akcií, cenovo dostupné, pričom je dôležité aj hľadisko vybavenia priestorov a schopnosťou zabezpečiť základné občerstvenie (voda, citrónáda, káva, keksy).

3. Rozdeliť organizátorov (a určiť aj náhradníkov) ktorí budú zabezpečovať jednotlivé akcie a pripraviť zoznamy účastníkov a diplomy.

4. Sledovať rozpočet a súlad výdavkov s projektom Žijeme v Rači.

5. Zabezpečiť riadne vyúčtovanie celého projektu.

6. Poučiť sa z chýb, ktoré v priebehu procesu prípadne urobíme.

Riziká a záložný variant projektu

Hlavným rizikom môže byť pandemická situácia, ktorá znemožní osobné kontakty. Pre tento prípad sa semináre uskutočnia ako webináre, alebo ich budeme kombinovať s prezenčnou formou.

Ďalším rizikom môžu byť dôsledky doterajších pandemických vln a obavy seniorov z osobných kontaktov. Preto chceme mať k dispozícii respirátory alebo rúška a dezinfekciu na ruky na každej plánovanej akcii, aby sa seniori neobávali osobných kontaktov na turnajoch a seminároch.

Rizikom môže byť pasivita doterajších členov, ktorí doteraz veľmi aktívne pôsobili vo výbore JDS, ale z akéhokoľvek dôvodu sa stanú pasívnymi. Riešenie spočíva v kontaktoch a presvedčaní cez telefón, SMS správami, e-mailom, osobne a tak zabezpečiť, že si výbor JDS "zoberie sa svoje" organizovať naplánované akcie.

Rizikom môže byť to, že sa informácie o plánovaní a konaní akcií nedostanú všetkým členom. To plánujeme eliminovať vytvorením viacerých ciest na prenos informácií k účastníkom. O tom, že plánujeme a organizujeme podujatia bude informovaný každý člen. V prvom rade sériou článkov v Račianskom výbere (vydáva MČ Bratislava - Rača a zadarmo distribuuje do schránok všetkým domácnostiam), e-mailom, SMS správami a telefonicky, inzerátom v Bratislavsku - je schránkovaný do všetkých domácností v Bratislave, osloviť televíziu Bratislava urobiť krátky šot z niektorých akcií.

## Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium	Hodnota
Uskutočnenie "koľkých" z plánovaných turnajov/seminárov	7
Naplnenie plánovaného počtu účastníkov jednotlivých akcií (turnajov, seminárov)	Od 8 do 30 podľa akcie
Koľko detí sa zúčastnilo medzigeneračného šachového turnaja	8
Koľko účastníkov petangového turnaja bolo mimo členov z Rače	10
V prípade nepriaznivej epi situácie koľko webinárov sa uskutočnilo	2
Koľko článkov bolo uverejnených na propagáciu plánovaných aktivít z grantu	6
Získala sa aj podpora elektronických informačných médií (TV Ba, Ta3)	1
<p>Mediálny plán propagácie projektu</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informácia vo forme článku bude uverejnená O projekte Žijeme v Rači, čo najskôr v Račianskom výbere. Najskôr ako informácia, že sa uchádzame z prostriedkov hlavného mesta Bratislavy v rámci e-grantu o podporu v rámci výzvy Medzigeneračná solidarita a kvalita života seniorov a senioriek v Bratislave.</li> <li>2. Informácia o schválenom projekte aj s rozpočtom a 10% spoluúčasťou JDS Rača. bude uverejnená v Račianskom výbere.</li> <li>3. Ako inzerát ju uverejníme v niektorom z inzerčných časopisov, ktoré sú schránkované v Rači a primerane v Petržalke.</li> <li>4. Každý člen JDS Rača bude osobne (poštou, telefonicky, e-mailom) informovaný o pripravovaných akciách a spôsobe ako sa v prípade záujmu prihlásiť. V prípade, že bude väčší záujem, bude táto akcia organizovaná v pláne činnosti ešte raz v tomto roku, alebo budúci rok.</li> <li>5. Z každej akcie sa vyhotoví foto dokumentácia pripraví sa osobitný článok do Račianskeho výberu.</li> <li>6. Na turnaje pozveme aj zástupcov Bratislavskej televízie.</li> </ol>

## Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
<b>A: MZDY A HONORÁRE</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
<b>B: CESTOVNÉ</b>	<b>100,00 €</b>	<b>100,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Prevoz účastníkov z Rače na petangové ihrisko	Petangový turnaj plánujeme uskutočniť na petangovom ihrisku v Petržalke a tam potrebujeme účastníkov, seniorov dopraviť pred turnajom a po skončení zase späť z Petržalky do Rače. Plánujeme objednať autobus.	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
<b>C: SLUŽBY</b>	<b>1 210,00 €</b>	<b>1 210,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované

Šachový turnaj: prenájom miestnosti miestnosti	Prenájom miestnosti na šachový turnaj na 6 hodín konania(cena za prenájom je predpokladaná za 1 hodinu do 20€)	120,00 €	120,00 €	120,00 €
Šachový turnaj: prenájom šachovnic a časomier	Prenájom zo šachového krúžku ( šachovnice, časomieru, ich privezenie, inštaláciu, odvoz)	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Šachový turnaj: Poháre pre víťazov (1 senior a 1 dieťa, t.j. 2 x 15€)	Dodanie 2 pohárov pre víťazov zabezpečiť ako službu vedúci šachového krúžku s označením pohára o aký turnaj išlo a v ktorom roku.	30,00 €	30,00 €	30,00 €
Šach: Občerstvenie pre účas., odborného garanta a organizátorov 20x4€	Občerstvenie ako služba spojená s objednaním miestnosti konania turnaja (voda, citrónáda, káva, čaj, keksy - na osobu za 4 €)	80,00 €	80,00 €	80,00 €
Stolové hry: prenájom bezbariérovej miestnosti	Prenájom miestnosti na turnaj v stolových hrách na 4 hodiny konania(cena za prenájom je predpokladaná za 1 hodinu do 20€)	80,00 €	80,00 €	80,00 €
Stolové hry: Občerstvenie pre účastníkov (20), organizátorov(5)	Občerstvenie ako služba spojená s objednaním miestnosti konania turnaja (voda, citrónáda, káva, čaj, keksy - na osobu za 4 €)	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Petang.turnaj: Prenájom ihriska, petangového vybavenia	Prenájom petangového ihriska, príprava ihriska, vybavenia, organizácia turnaja	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Seminár: DOS a iné soc. služby ( v Rači) Prenájom miestností	Prenájom miestnosti s PC, premietacou a ozvučovacíou technikou na 3 hodiny (1 hodina do 20€)	60,00 €	60,00 €	60,00 €
Seminár: DOS a iné soc.sluzby v Rači Občerstvenie	Občerstvenie ako služba spojená s objednaním miestnosti konania seminára (voda, citrónáda, káva, čaj, keksy - na osobu za 4 €) Počet účastníkov 30 + 1 prednášajúca 1 + 4 organizátori=35 osôb	140,00 €	140,00 €	140,00 €
Seminár: Soc. služby v pôsobnosti Ba, Rače, BSK Prenájom miestnosti	Prenájom miestnosti s PC, premietacou a ozvučovacíou technikou na 3 hodiny (1 hodina do 20€)	60,00 €	60,00 €	60,00 €
Seminár: Soc. služby v pôsobnosti Ba, Rače, BSK Občerstvenie	Občerstvenie ako služba spojená s objednaním miestnosti konania seminára (voda, citrónáda, káva, čaj, keksy - na osobu za 4 €) Počet účastníkov 30 + 1 prednášajúca 1 + 4 organizátori=35 osôb	140,00 €	140,00 €	140,00 €

Seminár: Čo umožňuje chytrý smart telefón Prenájom miestnosti	Prenájom miestnosti s PC, premietacou a ozvučovacíou technikou na 3 hodiny (1 hodina do 20€)	60,00 €	60,00 €	60,00 €
Seminár: Čo umožňuje chytrý smart telefón Občerstvenie	Občerstvenie ako služba spojená s objednaním miestnosti konania seminára (voda, citrónáda, káva, čaj, keksy - na osobu za 4 €) Počet účastníkov 30 + 1 prednášajúca 1 + 4 organizátori=35 osôb	140,00 €	140,00 €	140,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
<b>D: MATERIÁL</b>	<b>192,50 €</b>	<b>506,50 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
Papier do tlačiarne	Jeden balík bieleho papiera (500 kusov)	1	13,00 €	ks	13,00 €	0,00 €
Toner čierny a farebný (HP DeskJet Ink 5075)	Jeden čierny a jeden farebný toner	2	35,00 €	ks	70,00 €	0,00 €
Poháre jednorazové pre petangový turnaj	Jednorazové (papierové) poháre (2 balenia po 100kusoch)= 2 balenia	2	3,00 €	ks	6,00 €	0,00 €
Zakúpenie respirátorov	Respirátori FFP2 na všetky plánované akcie vo vnútri (spolu predpokladný počet všetkých účastníkov na všetky akcie spolu 250 kusov)	250	0,60 €	ks	150,00 €	0,00 €
Zakúpenie rúšok	Alternatívne rúška na všetky plánované akcie vo vnútri (spolu predpokladný počet všetkých účastníkov na všetky akcie spolu 250 kusov)	250	0,30 €	ks	75,00 €	0,00 €
Zakúpenie 2 stolových hier (dáma, človeče/scrable)	Zakúpenie dvoch stolových hier Dáma/Človeče /Scable, alebo set, celkom 2x 20€)	2	20,00 €	ks	40,00 €	40,00 €
Zakúpenie dvoch sád petangových gúľ (2x10€)	Zakúpenie dvoch sád petangových gúľ na prípravu a rozvíčovanie účastníkov turnaja v Petržalke a zostanú pre Račianskych petangistov	2	10,00 €	ks	20,00 €	20,00 €
Občerstvenie na petangový turnaj MINERÁLKA (0,5l x 2 x 1 osoba)	Predpokladá sa cca 6 hodín na ihrisku, preto rozpočtujeme 2 pollitrové minerálky na osobu, počet hráčov 20 (10 z Rače, 10 z Petržalky, 1 odborný garant za	50	0,90 €	ks	45,00 €	45,00 €

	petang a 4 organizátori = spolu 25 osôb x 2 kusy					
Občerstvenie na petangoový turnaj (bageta) (1 x 1 osoba)	Bageta 1 na osobu, počet hráčov 20 (10 z Rače, 10 z Petržalky, 1 odborný garant za petang a 4 organizátori = spolu 25 osôb	25	2,80 €	ks	70,00 €	70,00 €
Občerstvenie na petangový turnaj (keksy) (1 x 1 osoba)	Keks 1 na osobu, počet hráčov 20 (10 z Rače, 10 z Petržalky, 1 odborný garant za petang a 4 organizátori = spolu 25 osôb	25	0,70 €	ks	17,50 €	17,50 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
<b>E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>90,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Náklady na telefonické spojenie na zabezpečovanie akcií	Náklady na telefonické spojenie na zabezpečovanie akcií	30,00 €	30,00 €	0,00 €
Náklady na internetové spojenie	Náklady na internet na 6 mesiacov cca 10,00/ mesiac	60,00 €	60,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
<b>F: INÉ NÁKLADY</b>	<b>200,00 €</b>	<b>200,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Náklady na inzerciu	Inzerát do Bratislavka 1 x úvodný konaní všetkých akcií	200,00 €	200,00 €	200,00 €

	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
<b>Spolu</b>	<b>1 702,50 €</b>	<b>2 106,50 €</b>

#### Zhrnutie

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	<b>2 106,50 €</b>
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	<b>1 702,50 €</b>
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	<b>80.82%</b>

#### Súhlasy a vyhlásenia

Čestné vyhlásenie
-------------------



✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.

Čestné vyhlásenie k duplicitě

✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.

súhlas so spracovaním osobných údajov

✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracovania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania: podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [REDACTED] Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne.

súhlas s publikovaním informácií o projekte

✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracovania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [REDACTED]

## Prílohy

### Doklad o vedení účtu



názov

2022-02-10 POTVRDOUCTE JDSII BA Raca 1z1 001.jpg

popis

Potvrdenie o účte

### Stanovy



názov

2022-02-10 Zakl listinaJDSIII Ba Raca 1z4 001.jpg

popis

Zakladacia listina JDSIII



názov

2022-02-10 Zakl listina JDSIII Ba Raca 4z4 001.jpg

popis

Zápisnica z ustanovujúcej schôdze



názov **2022-02-10 Zakl listina JDSIII Ba Raca 3z4 001.jpg**  
popis **Zápisnica**



názov **2022-02-10 Zakl listina JDSIII Ba Raca 2z4 001.jpg**  
popis **Prezenčná listina**

**Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konat' za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa**



názov **2022-02-21 PotvrdenieOopravneniKonat'1z1 001.jpg**  
popis **Potvrdenie o oprávnení konat' predsedníčky ZO za JDS Bratislava - Rača**

**Iné dokumenty a fotky**

**Linky**

<a href="https://sachovaakademia.sk/sachovy-kontakt/">https://sachovaakademia.sk/sachovy-kontakt/</a>	Link na spolupracujúcu organizáciu Šachová akadémia Bratislava, lektor. Hunčár.
<a href="https://sport.iedu.sk/Page/kontaktne-informacie">https://sport.iedu.sk/Page/kontaktne-informacie</a>	Link na spolupr. org. ŠK guľový blesk, OZ, predsedu Patrika Šipoša

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	<b>Milada Dobrotková</b>	
<b>✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.</b>		

## Príloha č.2 – Schválený rozpočet projektu

--	--	--

### Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
<b>A: MZDY A HONORÁRE</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
<b>B: CESTOVNÉ</b>	<b>100,00 €</b>	<b>100,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
<b>Prevoz účastníkov z Rače na petangové ihrisko</b>	<b>Petangový turnaj plánujeme uskutočniť na petangovom ihrisku v Petržalke a tam potrebujeme účastníkov, seniorov dopraviť pred turnajom a po skončení zase späť z Petržalky do Rače. Plánujeme objednať autobus.</b>	<b>100,00 €</b>	<b>100,00 €</b>	<b>100,00 €</b>
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
<b>C: SLUŽBY</b>	<b>1 210,00 €</b>	<b>1 210,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované

Šachový turnaj: prenájom miestnosti miestnosti	Prenájom miestnosti na šachový turnaj na 6 hodín konania(cena za prenájom je predpokladaná za 1 hodinu do 20€)	120,00 €	120,00 €	120,00 €
Šachový turnaj: prenájom šachovnic a časomier	Prenájom zo šachového krúžku ( šachovnice, časomieru, ich privezenie, inštaláciu, odvoz)	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Šachový turnaj: Poháre pre víťazov (1 senior a 1 dieťa, t.j. 2 x 15€)	Dodanie 2 pohárov pre víťazov zabezpečiť ako službu vedúci šachového krúžku s označením pohára o aký turnaj išlo a v ktorom roku.	30,00 €	30,00 €	30,00 €
Šach: Občerstvenie pre účas., odborného garanta a organizátorov 20x4€	Občerstvenie ako služba spojená s objednaním miestnosti konania turnaja (voda, citrónáda, káva, čaj, keksy - na osobu za 4 €)	80,00 €	80,00 €	80,00 €
Stolové hry: prenájom bezbariérovej miestnosti	Prenájom miestnosti na turnaj v stolových hrách na 4 hodiny konania(cena za prenájom je predpokladaná za 1 hodinu do 20€)	80,00 €	80,00 €	80,00 €
Stolové hry: Občerstvenie pre účastníkov (20), organizátorov(5)	Občerstvenie ako služba spojená s objednaním miestnosti konania turnaja (voda, citrónáda, káva, čaj, keksy - na osobu za 4 €)	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Petang.turnaj: Prenájom ihriska, petangového vybavenia	Prenájom petangového ihriska, príprava ihriska, vybavenia, organizácia turnaja	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Seminár: DOS a iné soc. služby ( v Rači) Prenájom miestností	Prenájom miestnosti s PC, premietacou a ozvučovacíou technikou na 3 hodiny (1 hodina do 20€)	60,00 €	60,00 €	60,00 €
Seminár: DOS a iné soc.sluzby v Rači Občerstvenie	Občerstvenie ako služba spojená s objednaním miestnosti konania seminára (voda, citrónáda, káva, čaj, keksy - na osobu za 4 €) Počet účastníkov 30 + 1 prednášajúca 1 + 4 organizátori=35 osôb	140,00 €	140,00 €	140,00 €
Seminár: Soc. služby v pôsobnosti Ba, Rače, BSK Prenájom miestnosti	Prenájom miestnosti s PC, premietacou a ozvučovacíou technikou na 3 hodiny (1 hodina do 20€)	60,00 €	60,00 €	60,00 €
Seminár: Soc. služby v pôsobnosti Ba, Rače, BSK Občerstvenie	Občerstvenie ako služba spojená s objednaním miestnosti konania seminára (voda, citrónáda, káva, čaj, keksy - na osobu za 4 €) Počet účastníkov 30 + 1 prednášajúca 1 + 4 organizátori=35 osôb	140,00 €	140,00 €	140,00 €

Seminár: Čo umožňuje chytrý smart telefón Prenájom miestnosti	Prenájom miestnosti s PC, premietacou a ozvučovacíou technikou na 3 hodiny (1 hodina do 20€)	60,00 €	60,00 €	60,00 €
Seminár: Čo umožňuje chytrý smart telefón Občerstvenie	Občerstvenie ako služba spojená s objednaním miestnosti konania seminára (voda, citrónáda, káva, čaj, keksy - na osobu za 4 €) Počet účastníkov 30 + 1 prednášajúca 1 + 4 organizátori=35 osôb	140,00 €	140,00 €	140,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
<b>D: MATERIÁL</b>	<b>192,50 €</b>	<b>506,50 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
Papier do tlačiarne	Jeden balík bieleho papiera (500 kusov)	1	13,00 €	ks	13,00 €	0,00 €
Toner čierny a farebný (HP DeskJet Ink 5075)	Jeden čierny a jeden farebný toner	2	35,00 €	ks	70,00 €	0,00 €
Poháre jednorazové pre petangový turnaj	Jednorazové (papierové) poháre (2 balenia po 100kusoch)= 2 balenia	2	3,00 €	ks	6,00 €	0,00 €
Zakúpenie respirátorov	Respirátori FFP2 na všetky plánované akcie vo vnútri (spolu predpokladný počet všetkých účastníkov na všetky akcie spolu 250 kusov)	250	0,60 €	ks	150,00 €	0,00 €
Zakúpenie rúšok	Alternatívne rúška na všetky plánované akcie vo vnútri (spolu predpokladný počet všetkých účastníkov na všetky akcie spolu 250 kusov)	250	0,30 €	ks	75,00 €	0,00 €
Zakúpenie 2 stolových hier (dáma, človeče/scrable)	Zakúpenie dvoch stolových hier Dáma/Človeče /Scable, alebo set, celkom 2x 20€)	2	20,00 €	ks	40,00 €	40,00 €
Zakúpenie dvoch sád petangových gúľ (2x10€)	Zakúpenie dvoch sád petangových gúľ na prípravu a rozvíčovanie účastníkov turnaja v Petržalke a zostanú pre Račianskych petangistov	2	10,00 €	ks	20,00 €	20,00 €
Občerstvenie na petangový turnaj MINERÁLKA (0,5l x 2 x 1 osoba)	Predpokladá sa cca 6 hodín na ihrisku, preto rozpočtujeme 2 pollitrové minerálky na osobu, počet hráčov 20 (10 z Rače, 10 z Petržalky, 1 odborný garant za	50	0,90 €	ks	45,00 €	45,00 €

	petang a 4 organizátori = spolu 25 osôb x 2 kusy					
Občerstvenie na petangoový turnaj (bageta) (1 x 1 osoba)	Bageta 1 na osobu, počet hráčov 20 (10 z Rače, 10 z Petržalky, 1 odborný garant za petang a 4 organizátori = spolu 25 osôb	25	2,80 €	ks	70,00 €	70,00 €
Občerstvenie na petangový turnaj (keksy) (1 x 1 osoba)	Keks 1 na osobu, počet hráčov 20 (10 z Rače, 10 z Petržalky, 1 odborný garant za petang a 4 organizátori = spolu 25 osôb	25	0,70 €	ks	17,50 €	17,50 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
<b>E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>90,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Náklady na telefonické spojenie na zabezpečovanie akcií	Náklady na telefonické spojenie na zabezpečovanie akcií	30,00 €	30,00 €	0,00 €
Náklady na internetové spojenie	Náklady na internet na 6 mesiacov cca 10,00/ mesiac	60,00 €	60,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
<b>F: INÉ NÁKLADY</b>	<b>200,00 €</b>	<b>200,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Náklady na inzerciu	Inzerát do Bratislava 1 x úvodný konaní všetkých akcií	200,00 €	200,00 €	200,00 €

	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
<b>Spolu</b>	<b>1 702,50 €</b>	<b>2 106,50 €</b>

#### Zhrnutie

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uvedte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	<b>2 106,50 €</b>
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	<b>1 702,50 €</b>
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	<b>80.82%</b>

--