

**Zmluva o poskytnutí dotácie
č. SSV/OSP/046/2022**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Lenka Antalová Plavuchová, námestníčka primátora (v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy)

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

Centrum MEMORY n.o.

sídlo: Mlynarovičova 2571/21, 851 03 Bratislava - mestská časť Petržalka
zápis v registri: subjekt je registrovaný na Okresný úrad Bratislava dňa 2002-03-25 pod č. OVVS-311/42/2002-NO
IČO: 31821791
DIČ: 2021663919
banka: Tatra banka, a. s.
č. účtu v tvare IBAN: SK13 1100 0000 0026 2225 3941
zastúpenie: Zuzana Habalova

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **2 889,00 €** (slovom: **dve tisíc osemstoosemdesiatdeväť eur**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**Život v spomienkach**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

Článok III

Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
 - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
 - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - g) nákup pohonných hmôt,
 - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
 - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
 - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
 - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),

- c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: **„Projekt realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy“** a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použiteľných finančných prostriedkov.
5. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
6. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
7. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
 - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

Článok V **Zúčtovanie dotácie**

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,
 - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
 - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - f) výšku nepoužitej dotácie,
 - g) výšku výnosov z dotácie,
 - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činnosti projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami príjemcu participujúcimi na projekte,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

Článok VI **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. príjemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.
2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „GDPR“) a zákonom č.

18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).

2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosc spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.

7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa – Mgr. Veronika Špániková, [REDACTED]
 - b) za príjemcu – Zuzana Habalova, [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
12. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob

riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.

7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 16.5.2022

V Bratislave, dňa 25.5.2022

v.r.

v.r.

.....

.....

poskytovateľ
Mgr. Lenka Antalová Plavuchová,
námestníčka primátora

príjemca
Zuzana Habalova
štatutárna zástupkyňa

Príloha č.1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

Úvod

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Centrum MEMORY n.o.	
IČO	31821791	
	Názov subjektu	Centrum MEMORY n.o.
	Ulica a číslo	Mlynarovičova 2571/21
	Súpisné číslo	2571
	Naformátovaná adresa	Mlynarovičova 2571/21, 851 03 Bratislava - mestská časť Petržalka
	IČO	Slovakia
	IČ DPH	SK2021663919
	DIČ	2021663919
	Právna forma	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
	Registračné číslo	OVVS-311/42/2002-NO
	Registrátor	Okresný úrad Bratislava
	Dátum registrácie	25.3.2002
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Zuzana Habalova

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Mlynarovičova 2571/21
Obec	Bratislava - mestská časť Petržalka
PSČ	85103

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	www.centrummemory.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	SK13 1100 0000 0026 2225 3941

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Zuzana Habalova
Telefón/Mobil	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Ďalšie žiadosti	nie

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Život v spomienkach
Dátum začiatku a konca projektu	1.3.2022 - 15.12.2022
Miesto realizácie	Centrum MEMORY n.o. Bratislava
Cieľové skupiny	<ul style="list-style-type: none">• seniori• detí, mladí ľudia a rodiny
Stručný opis žiadateľa	Centrum MEMORY n.o. je prvé preventívne, diagnostické a vzdelávacie centrum, ktoré sa venuje problematike liečby rôznych typov demencie. Od roku 2002 poskytuje špecializovanú sociálnu službu ambulatnou formou pre pacientov s Alzheimerovou chorobou a inými typmi demencií. Prostredníctvom nefarmakologických prístupov v liečbe Alzheimerovej choroby skvalitňuje život pacientom a ich rodinných príslušníkom. Rovnako viac ako 100 seniorom týždenne formou tréningov pamäti pomáha predchádzať poklesu kognitívnych funkcií.
Čo je cieľom projektu?	Vytvoriť kreatívny priestor na zhmotnenie spomienok seniorov, ako životnej skúsenosti odovzdávanej prostredníctvom umeleckých stretnutí s mladšou generáciou - detí ZŠ a rodinných príslušníkov. Cieľom projektu je prepojenie dvoch generácií cez umelecké vyjadrenie, ktoré rešpektuje inklúziu a dáva možnosti sebavyjadrenia aj tam kde to nie je vždy možné slovami. Cieľom projektu je umožniť cieľovým skupinám zhmotniť prostredníctvom umeleckých techník spomienky s fokusom na podporu cností.
Východisková situácia, zdôvodnenie projektu	Seniori s miernou kognitívnou poruchou, s afáziou často trpia sociálnou izoláciou a depresívnym ladením. Úpadkom kognitívnych funkcií a poruchou reči sa ich prežívanie aktuálneho stavu zhoršuje, trpia pocitmi straty zmyslu života. Spomínanie je posilňujúci proces v živote človeka, ktorý napomáha k sebauvedomeniu si významu vlastného bytia. Proces psychosociálneho vývinu sa u jednej skupiny uzatvára, u druhej skupiny sa rozbieha. Zdieľanie sa v spomienkach cez umeleckú tvorbu, napomôže prepojeniu oboch skupín a definovaniu toho čo je v živote podstatné. Kým skupinu seniorov to povzbudí a dodá stabilitu, skupine detí a mladých životné nasmerovanie. Stretnú sa v definovaní podstaty ľudského bytia, cez nielen umelecký zážitok pri spoločnom tvorení, ale aj vzhmotnenom výsledku artefaktu spomienky. Nejde primárne len o vytvorenie konkrétnej situácie, alebo predmetu jednotlivca, ale aj o spojenie toho, čo daná téma asociuje. Zvlášť obohacujúcim je proces prekrytia hraníc dvoch nezávislých spomienok v jedno spoločné dielo. Stretnutia sa budú realizovať pre účastníkov tréningu pamäti a detí z druhého stupňa ZŠ Félix, Bratislava, príp. rodinnými príbuznými seniorov.
Detailný opis projektu	Projekt nadväzuje na predchádzajúcu spoluprácu detí a seniorov s demenciou. Tento projekt sme zamerali na seniorov s miernou kognitívnou poruchou a poruchou reči. Ide o účastníkov pravidelne navštevujúcich tréningy pamäti v Centre MEMORY n.o. Projekt je stavaný nie ako "tréningová "činnosť", ale ako záujmová a stimulačná. Do Centra MEMORY n.o. prichádza týždenne cca 100 seniorov z celého mesta na tréningy pamäti a projekt Život v spomienkach, by bol doplnkovou aktivitou zameranou na spracovávanie spomienok kreatívnou formou v spolupráci s deťmi a s ich nazeraním na svet. Dlhoročná spolupráca so ZŠ Félix, Bratislava poukázala na význam potreby spomínania a prepájania generácií. Stretnutia budú pripravované na princípoch inklúzie, teda vytvorenia takých podmienok kde účastníci môžu profitovať zo stretnutí rovnocenne avšak zároveň môžu obohatiť skupinu bez konfrontácie s vlastným zdravím. Domnievame sa, že umelecká forma práce zohľadňuje predovšetkým význam procesu tvorby, spoločne stráveného času a artefakt je zhmotneným hmatateľným výsledkom. Kreativita a tvorivé myslenie je základom pre životnú flexibilitu. Stretnutia majú priniesť obohatenie života seniorov a detí vzájomným dávaním sa v prítomnosti. Celkový počet aktivít je 8. Každá aktivita má svoju tému. Jednotlivé stretnutia sú stavané tematicky tak, aby účastníkov pobádali k tvorivosti a k vzájomnej spolupráci. Témy stretnutí lemujú prierez života človeka. Hodnotným výsledkom je základný myšlienkový motív každého stretnutia, ktorý sa otvára v úvode stretnutia diskusiou. Myšlienkový motív je definovaný ako cnosť, ktorá má byť vodítkom pre obe cieľové skupiny. Hlavnou časťou je vzájomné tvorenie. To bude prebiehať buď vo dvojiciach, alebo v malých skupinkách. Úlohou účastníkov bude vytvoriť artefakt spomienky, ktorá sa stane súčasťou záverečnej výstavy. Záver stretnutia bude venovaný reflexii zažitého a k vyzdvihnutiu hlavného myšlienkového motívu.

Aktivita sa budú realizovať 1x mesačne v dobe trvania 90 min. Každé stretnutie bude tematizované. Obe skupiny budú participovať spoločne na danej aktivite s cieľom podporovať vzájomnú kooperáciu a spoluprácu. Každé stretnutie bude tematizované, a obe skupiny, budú s obsahmi a s formou spracovania dopredu oboznámené. Na spracovanie spomienok sa prioritne budú využívať prírodné materiály a techniky, ktoré nie sú fyzickou ani kognitívnou bariérou pre obe skupiny. Stretnutie bude začínať úvodným navodením témy formou diskusie tak, aby účastníkov naviedla do atmosféry spomienky a spoločného tvorenia. Účastníci môžu pracovať vo dvojiciach, alebo v menších skupinách. Rozdelenie môže byť dané aj výberom šatky, ktorej farba bude signalizovať spojenie dvojíc alebo skupiny. Záver stretnutí bude tvoriť výstava so všetkými artefaktami stretnutí.

Charakteristika témy a obsahu aktivít je nasledovná:

1. "Odkiaľ pochádzam"

Téma do diskusie: Kde som sa narodil, z koľkých detí pochádzam, ako vyzerala moja izba/dom?

Základný myšlienkový motív: domov ako základ bezpečia pre život, nádeje a istoty. Spoločná činnosť: Téma bude spracovávaná s hlinou a prírodnými materiálmi (šišky, kamene, mach, konáriky, drevka a iné). Účastníci vytvoria maketu rodného domu, záhrady, obľúbeného stromu, alebo skrýše. Tie sa napokon spoja do celku čím sa vytvorí dedina príjemného miesta bezpečia.

Artefakt: Dedinka pospájaná z mozaiky artefaktov účastníkov.

Reflexia v skupine.

2. "Hračka"

Téma do diskusie: S čím som sa rád hral ako dieťa? Od koho som dostával hračky? Moja najobľúbenejšia hračka?

Základný myšlienkový motív: Je to aktivita, ktorá posilňuje cieľavedomosť.

Spoločná činnosť: výroba hračky z rôzneho materiálu ako napríklad korok, drevené krúžky, kolíčky, látka, špagát, krabičky, papier. Účastníci vytvoria hračku inšpirovanú daným materiálom.

Artefakt: Prototyp hračky

Reflexia v skupine.

3. "Láska"

Téma do diskusie: Čo znamená láska v živote? Od koho sa nám najviac lásky, dostáva, komu ju my venujeme?

Základný myšlienkový motív: Mat' niekoho rád znamená robiť spolu, byť si nablízku spoločne sa dopĺňať.

Spoločné tvorenie: spoločné maľovanie abstraktného obrazu na plátno akrylovými farbami, do obrazu sa však môžu byť zakomponované aj rôzne výstrižky z novinového papiera, špagáty, ktoré obrazu dodajú reliéf.

Artefakt: Obraz

Reflexia v skupine.

4. "Smiem prosiť?"

Téma do diskusie: Tanec a ja? Kto ma učil tancovať? Kam sme chodili tancovať? Čo sme mali oblečené?

Základný myšlienkový motív: Stretnutie bude klásť dôraz na vernosť a úcta vo vzťahoch.

Spoločné tvorenie: tančiareň spojená s dobovým spoločenským oblečením zo 60 rokov. Účastníci môžu priniesť oblečenie, alebo doplnky hodiace sa k 60 rokom. Osviežia si základné kroky spoločenského tanca ako aj bontónu správania.

Artefakt: Dobové oblečenie

Reflexia v skupine.

5. "Obľúbený sveter"

Téma do diskusie: Ktoré ručné práce ste mali najradšej? Na aký výrobok ste najviac hrdí čo ste uplietli?

Základný myšlienkový motív: ide o techniku, ktorá posilňuje cieľavedomosť.

Spoločné tvorenie: účastníci si vyskúšajú uplietť obdĺžniky z vlny, ktoré následne zošijú do ucelenej deky.

Artefakt: Deky

Reflexia v skupine.

6. "Dovolenka"

Téma do diskusie: Moja prvá dovolenka? Najzábavnejšia spomienka? Kedy je dovolenka dovolenkou?

Základný myšlienkový motív: Byť rozhodný a kompetentný.

Spoločné tvorenie: účastníci budú postupne objavovať a riešiť rôzne rébusy na tému dovolenky. Rébusy budú ukryté v 6 retrokufroch a po miestnosti, tak, aby vylúštili hádanku, kde záverom bude otvorenie pokladu. Rébusy budú rôzne vedomostné otázky z oblasti zemepisu, praktickej zručnosti pre prežitie v prírode ale aj logického riešenia rôznych neočakávaných situácií, ktoré sa môžu na dovolenke stať. Toto stretnutie bude realizované formou stanovišť v dvojiciach, prí. v trojiciach.

Artefakt: Kufre

Reflexia v skupine.

7. "Dlane ako rôzne životné cesty"

Témy do diskusie: ČO je v živote dôležité? Kedy sa v živote cítíme dobre?

Základný myšlienkový motív: Byť vnímavý voči druhému.

Spoločné tvorenie: účastníci budú vytvárať rôzne kompozície pomocou rúk, budú tvoriť "súsošia" z rúk na tému starostlivosť. Ruky si pre fotografovanie môžu pomaľovať, alebo obaliť hlinou, príp. použiť rôzne prírodné materiály na dotvorenie efektu. žiaci môžu nafotené fotografie spracovať a počítačovo dotvoriť do umeleckého artefaktu.

Artefakt: Fotografie s kompozíciou rúk.

Reflexia v skupine.

8. "Život v spomienkach"

Témy do diskusie: Čo nám stretnutia priniesli? Čo sme sa o sebe dozvedeli?

Základný myšlienkový motív: Užít si okamih bytia

Spoločné tvorenie: vyhodnotenie stretnutí a oslava a prehliadka artefaktov

Artefakt: výstava artefaktov pre príbuzných a oslava spoločného zdieľania sa.

Reflexia v skupine.

Záver každého stretnutia je reflexia zažitého v skupine a definovanie významu myšlienkového motívu.

Riziká a záložný variant projektu

Hlavné riziko je epidemiologická situácia. Toto riziko je však možné do určitej miery prekonať aj online stretnutiami, príp. činnosťou a tvorením v teplých mesiacoch v exteriéri organizácie.

V prípade nemožnosti účasti žiakov, stretnutia môžu pokračovať s rodinnými príbuznými alebo pracovníkmi organizácie, ktorí realizujú tréningy pamäti pre seniorov.

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium	Hodnota
Počet zapojených seniorov	100 seniorov
Počet zapojených detí	22 detí
počet stretnutí	8
Mediálny plán propagácie projektu	1. Jednotlivé stretnutia budú zaznamenané v krátkych filmových zosrihoch, ktoré budú prezentované na sociálnych sieťach 2. na odbornom fóre a seminároch pre pomáhajúce profesie, na vzdelávacích aktivitách Centra MEMORY ako príklady dobrej praxe 3. webstránke a facebooku Centra MEMORY formou online výstavy

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	1 700,00 €	2 500,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
ucitelka skola Felix	pani ucitelka v skole deti pripraví na stretnutie a privedie a odvedie ich do Centra MEMORY 8 stretnutí x 100 EUR	800,00 €	800,00 €	800,00 €
liečebný pedagóg Centra MEMORY 2x	vzhľadom na potrebu našich klientov je nevyhnutné, aby sa aktivity zúčastnili 2 liečební pedagógovia, kt budú viesť a pripravovať stretnutia 2liečební pedagógoviax8stretnutix100EUR	1 600,00 €	1 600,00 €	800,00 €
lektor na tanecnu aktivitu	1x100	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
B: CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €		

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
n.a.	aktivita sa uskutoční u nás v Centre MEMORY, kam deti prídu spolu s pani učiteľkou a seniori prichádzajú individuálne	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
C: SLUŽBY	480,00 €	480,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
občerstvenia na stretnutia	na každé stretnutie bude pripravené drobné občerstvenie pre deti aj seniorov 8x60EUR	480,00 €	480,00 €	480,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
D: MATERIÁL	1 109,00 €	1 109,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
Aktivita č. 1, modelovanie z hliny	školská keramická hlina, kinetický piesok, farby, podložky na stoly/obrusy, papierové obrúsky, jednorazové pláštenky	1	200,00 €	ks	200,00 €	200,00 €
Aktivita č. 2, výroba hračky	Kreatívna sada prírodného materiálu, korok, drevené krúžky, kuličky, látka, špagát, krabičky, papier, nožnice	1	150,00 €	ks	150,00 €	150,00 €
Aktivita č. 3, maľovanie	štetce, akrylove farby, plátno, stojan na plátno, veľké plátno	1	270,00 €	ks	270,00 €	270,00 €
Aktivita č.4, tanec	Reproduktor bluetooth,	1	119,00 €	ks	119,00 €	119,00 €
Aktivita č.5-štrikovanie	vlna, lepidlo, drevené ihlice, háčiky, guma, nite, ihly	1	100,00 €	ks	100,00 €	100,00 €
Aktivita č.6. - spoločenské hry	rébusy, kvízy, pexeso, logické hry	1	150,00 €	ks	150,00 €	150,00 €
Aktivita č.7 - fotografovanie	farby na ruky, hlina, fotopapier, ochranné pláštenky, papierové obrúsky, temperové farby	1	120,00 €	ks	120,00 €	120,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt

E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY		0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
n.a.	n.a.	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt	
F: INÉ NÁKLADY		0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
n.a.	všetky ostatné náklady (energie, prenájom priestorov)znáša Centrum MEMORY, nakoľko priestory Centra sú v našom vlastníctve	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt	
Spolu		3 289,00 €	4 089,00 €	

Zhrnutie

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uvedte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	4 089,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	3 289,00 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	80.44%

Súhlasy a vyhlásenia

Čestné vyhlásenie	✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.
Čestné vyhlásenie k duplicitite	✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.
súhlas so spracovaním osobných údajov	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracovania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávanía: podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [redacted] Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne.
súhlas s publikovaním informácií o projekte	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracovania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu.

Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na:
[REDACTED]

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov
popis

Tatrabanka-zmluva o beznom ucte CM.pdf

Stanovy



názov
popis

STATUT SR 8 stran podpísane 19 04 2016.docx

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov
popis

menovaci dekret_ZH.pdf

Iné dokumenty a fotky

Linky

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu

Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár

Ing. Zuzana Habalová

✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.

Príloha č.2 – Schválený rozpočet projektu

Priebežná správa

Upravený rozpočet projektu

Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE		1 700,00 €	1 300,00 €		2 500,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma		
ucitelka skola Felix	pani ucitelka v skole deti pripravi na stretnutie a privedie a odvedie ich do Centra MEMORY 8 stretnutí x 100 EUR	800,00 €	800,00 €	800,00 €	400,00 €		
liečebný pedagóg Centra MEMORY 2x	vzhľadom na potrebu našich klientov je nevyhnutné, aby sa aktivity zúčastnili 2 liečební pedagógovia, kt budú viesť a pripravovať stretnutia 2liečební pedagógoviax8stretnutíx100EUR	1 600,00 €	1 600,00 €	800,00 €	800,00 €		
lektor na tanecnu aktivitu	1x100	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt		
B: CESTOVNÉ		0,00 €	0,00 €		0,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma		
n.a.	aktivita sa uskutoční u nás v Centre MEMORY, kam deti prídu spolu s pani učiteľkou a seniori prichádzajú individuálne	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt		
C: SLUŽBY		480,00 €	480,00 €		480,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma		
občerstvenia na stretnutia	na každé stretnutie bude pripravené drobné občerstvenie pre deti aj seniorov 8x60EUR	480,00 €	480,00 €	480,00 €	480,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt		
D: MATERIÁL		1 109,00 €	1 109,00 €		1 109,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Aktivita č. 1,	školská	1	200,00 €	ks	200,00 €	200,00 €	200,00 €

modelovanie z hliny	keramická hlina, kineticky piesok, farby, podložky na stoly/obrusy, papierové obrúsky, jednorazové pláštenky						
Aktivita č. 2, výroba hračky	Kreatívna sada prírodného materiálu, korok, drevené krúžky, kolíčky, látka, špagát, krabičky, papier, nožnice	1	150,00 €	ks	150,00 €	150,00 €	150,00 €
Aktivita č. 3, maľovanie	štetce, akrylove farby, plátno, stojan na plátno, veľké plátno	1	270,00 €	ks	270,00 €	270,00 €	270,00 €
Aktivita č.4, tanec	Reproduktor bluetooth,	1	119,00 €	ks	119,00 €	119,00 €	119,00 €
Aktivita č.5-štrikovanie	vlna, lepidlo, drevené ihlice, háčiky, guma, nite, ihly	1	100,00 €	ks	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Aktivita č.6. - spoločenské hry	rébussy, kvízy, pexeso, logické hry	1	150,00 €	ks	150,00 €	150,00 €	150,00 €
Aktivita č.7 - fotografovanie	farby na ruky, hlina, ftopapier, ochranné pláštenky, papierové obrúsky, temperové farby	1	120,00 €	ks	120,00 €	120,00 €	120,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
n.a.	n.a.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
F: INÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
n.a.	všetky ostatné náklady (energie, prenájom priestorov)znáša Centrum MEMORY, nakoľko priestory Centra sú v našom vlastníctve	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
Spolu	3 289,00 €	2 889,00 €	4 089,00 €

Zhrnutie

Komentár a zdôvodnenie k zmenám rozpočtu	Zmena polozky Mzdy a honorare - znizenie rozpocetu na ucitelku Skola Felix projekt schvaleny s podmienkou kratenia rozpoctu
Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	4 089,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	3 289,00 €
Upravená požadovaná suma - finálny rozpočet zodpovedajúci schválenej podpore zo strany Hlavného mesta SR Bratislavy	2 889,00 €
Výška spolufinancovania	70.65%
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Ing. Zuzana Habalová
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.	