

Kúpna zmluva č. Z014

uzavretá podľa ustanovení § 409 - 410 a nasl. zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi

NÁZOV: Okresný súd Čadca
SÍDLO: Ul. 17. novembra 1256, 022 21 Čadca
IČO: 00165743
DIČ: 2020550455
ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA: JUDr. Adriana Pytliaková, PhD., predsedníčka okresného súdu.
OPRÁVNENÝ KONAŤ VO VECIACH ZMLUVY: Ing. Ivan Zajac, riaditeľ správy okresného súdu
BANKOVÉ SPOJENIE: Štátna pokladnica Bratislava
ČÍSLO ÚČTU: SK45 8180 0000 0070 0015 8889
TELEFÓN: 041/8853180
FAX: 041/8853191
E-mail: _podatelnaOSCA@justice.sk

(ďalej len **Kupujúci**)

a

OBCHODNÉ MENO: Jaroslav Kukurdík – Čistiace služby
SÍDLO: Raková 1566, 023 51 Raková
PRÁVNA FORMA: fyzická osoba
IČO: 34 35 98 26
DIČ:
ZÁPIS: Okresný úrad Čadca, číslo živn. registra: 502-8063
KONAJÚC PROSTREDNÍCTVOM: Jaroslav Kukurdík - konateľ
OSOBY OPRÁVNENÉ KONAŤ VO VECIACH ZMLUVY: Jaroslav Kukurdík
BANKOVÉ SPOJENIE:
ČÍSLO ÚČTU:
TELEFÓN:
FAX:
E-mail:

(ďalej len **Predávajúci**)

Článok I.

PREDMET ZMLUVY

1.1. Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb v budove Okresného súdu Čadca, Ul. 17. novembra 1256 a v jej blízkosti (dvor a chodník pred budovou súdu) v nasledujúcej špecifikácii:

Vnútorne upratovanie a čistiace služby / kancelárie, chodby, sociálne zariadenia, pojednávacie miestnosti, kuchynky, zasadačka, kúpeľňa / ako upratovanie, umývanie podláh a vysávanie kobercov, tepovanie kobercov, utieranie prachu, vynášanie košov, umývanie okien, zasklených častí, ošetrovanie nábytku, dezinfekcia zariadení osobnej hygieny a pod . ,

vrátane zabezpečenia a doplnenia čistiacich prostriedkov, technického vybavenia a dezinfekčných prípravkov- tekutého mydla, toaletného papiera a deodorantov do WC.

Podlahová plocha je spolu 2 632 m², z toho je plocha kobercov 298 m², plocha okien je 1 338 m².

Uchádzač sa musí v zmluve zaviazat', že akceptuje dodatok, ktorým objednávateľ môže zmeniť rozsah priestorov.

A) Špecifikácia upratovacích a čistiacich prác – rozsah upratovacích a čistiacich prác

Rozsah a harmonogram upratovacích prác:

Celková podlahová plocha je 2 632 m², z toho:

- a) kancelárske priestory o rozlohe **864 m²**, a to:
 - kancelárske priestory pokryté kobercami - **233 m²**
 - kancelárske priestory pokryté PVC - **102 m²**
 - kancelárske priestory pokryté plávajúcou podlahou - **372 m²**
 - kancelárske priestory pokryté parketami - **157 m²**
- b) pojednávacie miestnosti pokryté plávajúcou podlahou - **227 m²**
- c) zasadačka pokrytá plávajúcou podlahou - **102 m²**
- d) apartmány pokryté plávajúcou podlahou - **32 m²**
- e) chodby, schody, predsieň (pokryté dlažbou - 574 m² a PVC - 55 m²) - **629 m²**
- f) kuchynka pokrytá dlažbou - **28 m²**
- g) WC a kúpeľňa pokryté dlažbou - **81 m²**
- h) archívy a kotolňa (pokryté kobercami - 87 m², PVC - 492 m² a dlažbou - 90 m²) - **669 m²**

Počet okien v upratovaných priestoroch a presklených častí - 167 ks/1 338 m²

B) Špecifikácia upratovacích a čistiacich služieb - Výkaz položiek pre ocenenie minimálneho rozsahu prác.

1 x DENNE:

- a) umývanie a konzervovanie plávajúcich podláh – **733 m²**
- b) umývanie a konzervovanie parketových podláh – **157 m²**
- c) umývanie a konzervovanie podláh pokrytých PVC (kanc. a chodby) – **157 m²**
- d) umývanie podláh pokrytých dlažbou (chodby) – **683 m²**
- e) vysávanie podláh pokrytých kobercami (kancelárie) – **233 m²**
 - vyprázdňovanie odpadkových košov, výmena sáčkov, umytie košov, vynesenie odpadkov na určené miesto (separácia odpadu a úkony s tým spojené),
 - čistenie keramického obkladu - umývanie a dezinfekcia umývadiel, obkladov okolo umývadiel a zrkadiel nad umývadlami v kanceláriách,
 - chemické čistenie WC mís, dezinfekcia,
 - chemické čistenie WC pisoárov, dezinfekcia,
 - chemické čistenie umývadiel v sociálnych zariadeniach,
 - umývanie presklených častí vstupných dverí,
 - pozametanie priestoru pred vstupom do budovy a okolia budovy,
 - čistenie rohoží v budove súdu a pred budovou,
 - utieranie prachu z voľných povrchových plôch nábytku s výnimkou výpočtovej techniky,

- umývanie drezov a povrchových plôch kuchynských liniek
- separovanie obalov
- upratovanie kancelárie predsedníčky súdu (na vyžiadanie)

1x TÝŽDENNE:

- a) umývanie a konzervovanie podláh pokrytých PVC (archívy, CO, vodáreň, technická miestnosť) – 492 m²
- b) umývanie podláh pokrytých dlažbou (archívy, kotolňa) – 90 m²
- c) vysávanie podláh pokrytých kobercami (archívy) – 87,00 m²

- umývanie chladničiek (4 ks), mikrovlniek (3 ks), a kuchynských liniek,
- umývanie presklených častí medzichodbových interiérových dverí,
- umývanie nábytku v archívoch na požiadanie zodpovedného pracovníka,
- chemické čistenie sprchových kútov,
- umývanie vnútorných parapetných dosiek,
- odstraňovanie pavučín v interiéri,
- umývanie a leštenie zrkadiel v sociálnych zariadeniach a kanceláriách

2 x TÝŽDENNE

- dodávka a dopĺňanie toaletného papiera do WC (počet dávkovačov je 20 ks),
- dodávka a dopĺňanie tekutého mydla v sociálnych zariadeniach (počet dávkovačov je 12 ks)

1x MESAČNE:

- leštenie sklenených častí nábytku, napustenie celého nábytku čistiacim konzervačným prostriedkom a jeho následné vyleštenie (v prípade, že sa na nábytku nachádzajú kvety, spisy a pod., upratovačka vyzve zodpovedného zamestnanca na ich presunutie, na nevyhnutný čas potrebný pre údržbu nábytku a ak tak neurobí, upratovačka presunie iba kvety a iné predmety s výnimkou spisov a výpočtovej techniky),
- čistenie keramického obkladu v sociálnych zariadeniach,
- umývanie a konzervovanie zábradlia, umývanie dverí, zárubní, kľučiek,
- dodávka a dopĺňanie osviežovačov vzduchu do sociálnych zariadení (počet miestností je 11)

2x ROČNE:

- umývanie okien – rámov a tabúl
- čistenie radiátorov
- upratanie dvora objektu
- umývanie vonkajších parapetných dosiek,

1x ROČNE:

- čistenie kobercov extrakčnou metódou (tepovanie)
- extr. tepovanie čalúneného nábytku
- umývanie svietidiel

vykonávané za prítomnosti zodpovedného zamestnanca objednávateľa:

- kancelária ZÚ,
- serverovňa,
- archívy,
- kotolňa,
- technická miestnosť,
- CO skla

Technická špecifikácia predmetu zákazky - upratovaných objektov:		
Technické vlastnosti	Jednotka	Počet
Počet WC mís	ks	20
Počet WC pisoárov	ks	12
Počet umývadiel	ks	50
Počet smetných košov	ks	103
Počet rohoží	ks	49
Počet sprchovacích kútov	ks	2
Počet vnútorných parapetných dosiek	ks	150
Počet vonkajších parapetných dosiek	ks	150
Počet osviežovačov vzduchu do WC	ks	4
Počet radiátorov	ks	144
Počet svietidiel	ks	348

Do harmonogramu služieb je okrem upratovania zahrnuté aj denné zatváranie okien, kontrola vypnutia elektrických spotrebičov (okrem výpočtovej techniky), zatváranie vodovodných batérií, uzamykanie miestností a zapnutie poplašného zariadenia (zaistenie a uzamknutie celého objektu).

1.2. Upratovacie a čistiace služby uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy poskytovateľ vykonáva len v pracovných dňoch, a to:

- 2 pracovníkmi v čase od 13,00 hod. do 19,00 hod.

1.2.1. Zmena času vykonávania upratovacích a čistiacich služieb je možná len so súhlasom oboch zmluvných strán, ako aj zmena špecifikácie, rozsahu a periodicity služieb uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, pričom súhlas musí byť písomný. Za písomnú formu súhlasu sa považuje aj e-mail.

Článok II.

Cena a platobné podmienky

2.1. Cena za vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb (ďalej len zmluvná cena) v špecifikácii, rozsahu a periodicite uvedenej v tejto zmluve, je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách zák. č. 18/96 Zb..

2.2. Zmluvná cena:

Konečná cena za upratovacie a čistiace služby – 1 kalendárny mesiac:

2 397,50 EUR

Konečná cena za upratovacie a čistiace služby – 24 kalendárnych mesiacov:

57 540,-- EUR

*** Poskytovateľ nie je platiteľom DPH.**

2.3. Zmluvná cena je uvedená ako maximálna a sú v nej zahrnuté všetky a akékoľvek náklady poskytovateľa, ktoré je potrebné účelne vynaložiť na kvalitné splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy (napr. náklady na hygienický, čistiaci materiál, pracovné pomôcky, mzdy a odvody zamestnancov, a iné náklady poskytovateľa).

2.4. Cenu bude možné upraviť v prípade vzniknutých nepredvídaných upratovacích a čistiacich služieb nad rámec zmluvy, ak objednávateľ bude mať požiadavku na zmenu rozsahu služieb, takéto zmeny musia byť zaznamenané v písomnom zápise, odsúhlasené a potvrdené objednávateľom. Takýto zápis bude podkladom pre poskytovateľa na vypracovanie kalkulácie zmeny ceny v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov, Vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách zák. č. 18/96 Zb.. Vykalkulovaná cena bude po jej schválení objednávateľom podkladom na vypracovanie dodatku ku zmluve.

2.5. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu bezhotovostným platobným stykom na základe faktúry vystavenej dodávateľom 1x mesačne s dobou splatnosti, ktorá nesmie byť kratšia ako 14 dní od jej doručenia verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky a ani zálohy. Poskytnuté služby budú fakturované na základe overených súpisov povereným pracovníkom objednávateľa a skutočne poskytnutých služieb.

Článok III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

3.1. Poskytovateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace služby (ďalej len „predmet zmluvy“), odborne, podľa štandardných technologických postupov, starostlivo, hospodárne, vykonávať ich plánovite, podľa špecifikácie predmetu zákazky, rozsahu a periodicity uvedenej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, pričom rešpektuje prevádzkový poriadok, poriadok kľúčovej služby a požiaro-bezpečnostné smernice objednávateľa.

3.2. Poskytovateľ vymenuje zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude v rámci tejto zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi zastupovať a ktorý bude zodpovedný za komunikáciu s objednávateľom (ďalej len „zodpovedný zástupca poskytovateľa“).

Zodpovedný zástupca poskytovateľa je:

Jaroslav Kukurdík, tel.: +421 905 506 485, e-mail: kukurdikjaro@gmail.com

3.3. Objávateľ vymenuje zodpovednú osobu, ktorá bude oprávnená kontrolovať plnenie práv a povinností podľa tejto zmluvy a ktorá bude zodpovedná za komunikáciu s poskytovateľom vo veciach upratovania a čistenia objektu (ďalej len „zodpovedná osoba za objednávateľa“).

Zodpovedná osoba za objednávateľa je:

Mgr. Iveta Mlynarčíková, telefón: 041/88 53 190, e-mail: iveta.mlynarcikova@justice.sk.

3.4. Poskytovateľ zabezpečuje vykonávanie predmetu zmluvy prostredníctvom upratovacieho personálu, ktorý bude spoľahlivý, bezúhonný, odborne a zdravotne spôsobilý. Bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace v čase uzavretia tejto zmluvy.

3.5. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade výpadku zamestnancov z dôvodu PN, OČR a pod. **zabezpečiť náhradu do 12 (slovom: dvanástich) hodín.**

3.6. Poskytovateľ zabezpečí poučenie personálu o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri výkone práce a taktiež zabezpečí ich poučenie v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3.7. Poskytovateľ neumožní na miesto výkonu práce prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na vykonávanie predmetu zmluvy určené.

3.8. Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady vyškolenie personálu v oblasti BOZP a PO, ako aj školenie v oblasti hygienických predpisov.

3.9. Poskytovateľ je povinný oznámiť zodpovednej osobe za objednávateľa všetky zistené chyby, nedostatky a škody na zariadeniach a vybavení, nachádzajúcom sa v mieste výkonu práce, a to bezodkladne, najneskôr do 12 (slovom: dvanástich) hodín od ich zistenia. Osoba zodpovedná za oznamovanie skutočností podľa predchádzajúcej vety zo strany poskytovateľa je zodpovedným zástupcom poskytovateľa.

3.10. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky veci nájdené na mieste výkonu práce budú bezodkladne odovzdané objednávateľovi na ním určené miesto.

3.11. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä protipožiarne a bezpečnostné predpisy, zohľadňujúce špecifiká miesta výkonu práce, ako aj iné predpisy objednávateľa, s ktorými sa oboznámil po podpise tejto zmluvy.

3.12. V prípade, že personál poskytovateľa opakovane (aj menej závažne) poruší pracovnú disciplínu a/alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje tento personál vymeniť do 3 (slovom: troch) pracovných dní, a to odo dňa, v ktorom sa dozvedel (buď pri vykonávaní vlastného dohľadu nad upratovacími a čistiacimi službami alebo prostredníctvom objednávateľa) o skutočnostiach zakladajúcich povinnosť podľa tohto odseku zmluvy.

3.13. Poskytovateľ je povinný oznámiť zodpovednej osobe za objednávateľa všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa a ktoré sa poskytovateľovi stali známe v súvislosti s plnením záväzkov dodávateľa.

3.14. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať všetky administratívno-organizačné činnosti spojené s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.

3.15. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu personálu, ako aj pravidelnú kontrolu kvality ním vykonávanej práce.

3.16. Poskytovateľ je povinný informovať objednávateľa – zodpovednú osobu o termínoch výkonu práce, ktoré sa realizujú jeden alebo dvakrát do roka, pokiaľ termín týchto prác nebol vopred dohodnutý.

3.17. Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch objednávateľa, preukázateľne spôsobené jeho pracovníkmi.

3.18. Pokiaľ ošetrovanie určitých vecí objednávateľa vyžaduje osobitné čistiace postupy nad rámec špecifikácie, poskytovateľ je oprávnený vykonať ich až na základe písomnej dohody s objednávateľom. Súčasťou dohody musí byť aj dohoda o cene.

3.19. Objednávateľ umožní poskytovateľovi na plnenie predmetu zmluvy využívanie vody a elektrickej energie, táto skutočnosť je zohľadnená v cene za poskytnuté služby.

3.20. Objednávateľ zabezpečí, aby miesto výkonu práce bolo sprístupnené poskytovateľovi po celú dobu plnenia predmetu zmluvy.

3.21. Objednávateľ umožní poskytovateľovi priestory k uskladneniu čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a náradia a priestory na prezliekanie, pričom priestor musí byť uzamykateľný.

Časť IV.

Záruky a reklamácia predmetu plnenia

4.1. Poskytovateľ ručí za poskytovanie odborne vykonaných prác. Výkony poskytované poskytovateľom musia zodpovedať dojednaným podmienkam.

4.2. V prípade, že upratovacie a čistiacie služby nebudú vykonávané k spokojnosti objednávateľa, objednávateľ bezodkladne písomne oznámi poskytovateľovi nedostatky a poskytovateľ sa zaväzuje vykonať všetky kroky k ich odstráneniu do 24 (slovom: dvadsiatich štyroch) hodín od prijatia reklamácie objednávateľa. Z dôvodu krátkosti lehoty na vybavenie reklamácie sa zmluvné strany dohodli, že reklamácia bude doručovaná elektronicky na email zodpovedného zástupcu poskytovateľa. Ak dôjde k jej odoslaniu po 16.tej hodine, lehota na vybavenie reklamácie začne plynúť od 8:00 hod. nasledujúceho pracovného dňa.

4.3. O vybavení reklamácie vypracuje poskytovateľ *reklamačnú správu*, v ktorej sa vysporiada so všetkými námietkami objednávateľa ku kvalite, rozsahu a spôsobu plnenia predmetu zmluvy. Podpísanú reklamačnú správu zasiela poskytovateľ na adresu objednávateľa - meno zodpovednej osoby za objednávateľa (pre rýchlejšiu komunikáciu sa reklamačná správa zasiela elektronicky na e-mail zodpovednej osoby za objednávateľa).

4.3.1. V prípade, že objednávateľ akceptuje poskytovateľom navrhovaný spôsob vybavenia reklamácie obsiahnutý v reklamačnej správe, správu podpíše zodpovedná osoba za objednávateľa.

4.3.2. V prípade, ak objednávateľ neakceptuje poskytovateľom navrhovaný spôsob vybavenia reklamácie a súčasne reklamačnú správu nepodpíše, sa reklamácia považuje za nevybavenú. Následne sa zmluvné strany zaväzujú viesť obchodné rokovanie za účelom dosiahnutia dohody o spôsobe vybavenia reklamácie. Ak k dohode nedospejú do 7 (slovom: siedmich) dní od zahájenia vzájomného obchodného rokovania, môže ktorákoľvek zmluvná strana ukončiť túto zmluvu výpoveďou, spôsobom podľa bodu 7.3. tejto zmluvy. Ak k dohode dospejú, spíšu záznam, ktorý nahradí reklamačnú správu a tento záznam podpíše zodpovedná osoba za objednávateľa a zodpovedný zástupca poskytovateľa. V prípade, že v zmysle záznamu dôjde k uznaniu akýchkoľvek finančných nárokov, tieto možno následne uplatňovať až po tom, čo boli predmetom osobitného dodatku k tejto zmluve.

4.4. Reklamáciu poskytovateľ neuzná, ak nedostane možnosť odstrániť chyby predmetu plnenia alebo objednávateľ sám odstráni chyby bez písomného súhlasu a vedomia poskytovateľa.

4.5. V prípade riadneho neplnenia predmetu zmluvy poskytovateľom po predchádzajúcom písomnom upozornení na nedostatky má objednávateľ právo vypovedať zmluvu v zmysle bodu 7.3. tejto zmluvy. Nárok na náhradu škody odstúpením od zmluvy tým nie je dotknutý.

Časť V.

Zodpovednosť za škodu

5.1. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré preukázateľne spôsobí jeho personál pri plnení predmetu zmluvy v mieste výkonu práce. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ v tomto prípade uhradí objednávateľovi spôsobenú škodu.

Časť VI.

Zmluvné pokuty

6.1. Ak zhotoviteľ nesplní predmet zmluvy objednávateľ mu za každý deň omeškania nezaplatí cenu predmetu plnenia prepočítanú na jeden pracovný deň, čo zhotoviteľ zohľadní už v predkladanej mesačnej faktúre.

6.2. Ak objednávateľ neuhradí včas oprávnené fakturovanú sumu, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý deň omeškania z fakturovanej sumy.

6.3. Zhotoviteľ si nebude uplatňovať nárok na zmluvnú pokutu, ak omeškanie zaplattenia faktúry zhotoviteľovi bude spôsobené peňažným ústavom objednávateľa.

Časť VII.

Trvanie zmluvy

7.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1. júna 2022 do 31. mája 2024.

7.2. Zmluvu je možné ukončiť aj dohodou zmluvných strán, a to kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy, alebo výpoveďou príslušnej zmluvnej strany z nasledujúcich dôvodov:

- a) opakované nedostatky pri výkone predmetu zmluvy zo strany poskytovateľa, ku ktorým došlo po predchádzajúcom písomnom upozornení objednávateľa (čl. 4 tejto zmluvy),
- b) neuznané reklamačné konanie pri súčasnom preukázaní jeho opodstatnenosti,
- c) opakované neuhradenie faktúr v lehote splatnosti, ku ktorému došlo po uplynutí dodatočne písomne poskytnutej primeranej lehoty, ktorá nebude dlhšia ako 14 (slovom: štrnásť) dní

7.3. Výpovedná lehota pre prípad výpovede je 30 (slovom: tridsať) dní a začína plynúť prvým dňom od doručenia výpovede.

7.4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto zmluvu z akéhokoľvek dôvodu, ako aj bez udania dôvodu, v 3-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k doručeniu výpovede.

7.5. Objednávateľ je oprávnený okamžite písomne odstúpiť od tejto zmluvy, ak:

- a) bol na poskytovateľa vyhlásený konkurz, došlo k zastaveniu konkurzu pre nedostatok majetku, súd zrušil konkurz pre nedostatok majetku
- b) poskytovateľ vstúpil do likvidácie

7.6. V prípade odstúpenia od zmluvy zmluvné strany berú na vedomie, že odstúpením od zmluvy sa táto zmluva zrušuje odo dňa doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.

7.7. V prípade odstúpenia od zmluvy nemá žiadna zo zmluvných strán právo na náhradu nákladov vynaložených pri plnení predmetu zmluvy. Zmluvné strany si nevracajú vzájomne poskytnuté plnenia, ktoré si na základe zmluvy poskytli do nadobudnutia právnych účinkov odstúpenia, avšak zaväzujú sa vysporiadať vzájomné práva a pohľadávky.

Časť VIII.

Záverečné ustanovenia

8.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

8.2. Ostatné podmienky, neuvedené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

8.3. Zmluvné strany sú povinné počas trvania účinnosti zmluvy i po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo ktorejkoľvek zmluvnej strane spôsobiť škodu.

8.4. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sú pre obidve strany záväzné len vtedy, ak boli vykonané v písomnej forme a podpísané štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.

8.5. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti, obsahujúce významné skutočnosti podľa tejto zmluvy, si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky, pokiaľ nie je v tejto zmluve určené inak. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa rozumie výpoveď zmluvy, odstúpenie od zmluvy, výzva na zaplatenie, výzva na riadne plnenie predmetu zmluvy.

8.6. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručení dňom jej doručenia na adresu zmluvných strán. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorom zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať. V prípade nevyzdvihnutia zásielky v odbernej lehote na pošte niektorou zo zmluvných strán sa za deň doručenia považuje tretí pracovný deň odo dňa vrátenia nevyzdvihnutej zásielky odosielateľovi.

8.7. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán, uvedené v záhlaví tejto zmluvy. V prípade akejkolvek zmeny adresy sa zmluvná strana zaväzuje bezodkladne o zmene adresy alebo kontaktných údajov písomne informovať druhú zmluvnú stranu. Odosielajúca zmluvná strana nenesie prípadné právne následky spojené s nedodržaním oznamovacej povinnosti adresáta písomnosti v zmysle tohto bodu.

8.8. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch vyhotoveniach.

8.9. Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že ich prejavená vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená, s predmetom zmluvy sú oprávnení nakladať, že si zmluvu prečítali, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.

.....
podpis a pečiatka objednávateľa

.....
podpis a pečiatka poskytovateľa

Prílohy k zmluve:

Príloha č. 1 – Špecifikácia, rozsah a periodicita upratovacích a čistiacich služieb

Príloha č. 2 – Tabuľka – Zmluvná cena za upratovacie a čistiace služby

Príloha č. 1 k zmluve:

Špecifikácia plochy pre upratovacie a čistiace služby

Podlahová plocha je spolu 2 632 m², z toho je plocha kobercov 298 m², plocha okien je 1 338 m².

Uchádzač sa musí v zmluve zaviazat', že akceptuje dodatok, ktorým objednávateľ môže zmeniť rozsah priestorov.

A) Špecifikácia upratovacích a čistiacich prác – rozsah upratovacích a čistiacich prác

Rozsah a harmonogram upratovacích prác

Okresný súd Čadca – pracovisko – Ul. 17. novembra 1256

Celková podlahová plocha je 2 632 m², z toho:

- a) kancelárske priestory o rozlohe 864 m², a to:
 - kancelárske priestory pokryté kobercami - 233 m²
 - kancelárske priestory pokryté PVC - 102 m²
 - kancelárske priestory pokryté plávajúcou podlahou - 372 m²
 - kancelárske priestory pokryté parketami - 157 m²
- b) pojednávacie miestnosti pokryté plávajúcou podlahou - 227 m²
- c) zasadačka pokrytá plávajúcou podlahou - 102 m²
- d) apartmány pokryté plávajúcou podlahou - 32 m²
- e) chodby, schody, predsieň (pokryté dlažbou - 574 m² a PVC - 55 m²) - 629 m²
- f) kuchynka pokrytá dlažbou - 28 m²
- g) WC a kúpeľňa pokryté dlažbou - 81 m²
- h) archívy a kotolňa (pokryté kobercami - 87 m², PVC - 492 m² a dlažbou - 90 m²) - 669 m²

Počet okien v upratovaných priestoroch a presklených častí - 167 ks/1 338 m²

B) Špecifikácia upratovacích a čistiacich služieb - Výkaz položiek pre ocenenie minimálneho rozsahu prác.

1 x DENNE:

- a) umývanie a konzervovanie plávajúcich podláh – 733 m²
- b) umývanie a konzervovanie parketových podláh – 157 m²
- c) umývanie a konzervovanie podláh pokrytých PVC (kanc. a chodby) – 157 m²
- d) umývanie podláh pokrytých dlažbou (chodby) – 683 m²
- e) vysávanie podláh pokrytých kobercami (kancelárie) – 233 m²

- vyprázdňovanie odpadkových košov, výmena sáčkov, umytie košov, vynesenie odpadkov na určené miesto (separácia odpadu a úkony s tým spojené),
- čistenie keramického obkladu - umývanie a dezinfekcia umývadiel, obkladov okolo umývadiel a zrkadiel nad umývadlami v kanceláriách,
- chemické čistenie WC mís, dezinfekcia,
- chemické čistenie WC pisoárov, dezinfekcia,
- chemické čistenie umývadiel v sociálnych zariadeniach,
- umývanie presklených častí vstupných dverí ,
- pozametanie priestoru pred vstupom do budovy a okolia budovy,
- čistenie rohoží v budove súdu a pred budovou,
- utieranie prachu z voľných povrchových plôch nábytku s výnimkou výpočtovej techniky,
- umývanie drezov a povrchových plôch kuchynských liniek
- separovanie obalov
- upratovanie kancelárie predsedníčky súdu (na vyžiadanie)

1x TÝŽDENNE:

- a) **umývanie a konzervovanie podláh pokrytých PVC (archívy, CO, vodáreň, technická miestnosť) – 492 m²**
- b) **umývanie podláh pokrytých dlažbou (archívy, kotolňa) – 90 m²**
- c) **vysávanie podláh pokrytých kobercami (archívy) – 87,00 m²**
 - umývanie chladničiek (4 ks), mikrovlniek (3 ks), a kuchynských liniek,
 - umývanie presklených častí medzichodových interiérových dverí,
 - umývanie nábytku v archívoch na požiadanie zodpovedného pracovníka,
 - chemické čistenie sprchových kútov,
 - umývanie vnútorných parapetných dosiek,
 - odstraňovanie pavučín v interiéri,
 - umývanie a leštenie zrkadiel v sociálnych zariadeniach a kanceláriách

2 x TÝŽDENNE

- dodávka a dopĺňanie toaletného papiera do WC (počet dávkovačov je 20 ks),
- dodávka a dopĺňanie tekutého mydla v sociálnych zariadeniach (počet dávkovačov je 12 ks)

1x MESAČNE:

- leštenie sklenených častí nábytku, napustenie celého nábytku čistiacim konzervačným prostriedkom a jeho následné vyleštenie (v prípade, že sa na nábytku nachádzajú kvety, spisy a pod., upratovačka vyzve zodpovedného zamestnanca na ich presunutie, na nevyhnutný čas potrebný pre údržbu nábytku a ak tak neurobí, upratovačka presunie iba kvety a iné predmety s výnimkou spisov a výpočtovej techniky),
- čistenie keramického obkladu v sociálnych zariadeniach,
- umývanie a konzervovanie zábradlia, umývanie dverí, zárubní, kľučiek,
- dodávka a dopĺňanie osviežovačov vzduchu do sociálnych zariadení (počet miestností je 11)

2x ROČNE:

- umývanie okien – rámov a tabúl
- čistenie radiátorov
- upratanie dvora objektu
- umývanie vonkajších parapetných dosiek,

1x ROČNE:

- čistenie kobercov extrakčnou metódou (tepovanie)
- extr. tepovanie čalúneného nábytku
- umývanie svietidiel

vykonávané za prítomnosti zodpovedného zamestnanca objednávateľa:

- kancelária ZÚ,
- serverovňa,
- archívy,
- kotolňa,
- technická miestnosť,
- CO skla

Technická špecifikácia predmetu zákazky - upratovaných objektov:		
Technické vlastnosti	Jednotka	Počet
Počet WC mís	ks	20
Počet WC pisoárov	ks	12
Počet umývadiel	ks	50
Počet smetných košov	ks	103
Počet rohoží	ks	49
Počet sprchovacích kútov	ks	2
Počet vnútorných parapetných dosiek	ks	150
Počet vonkajších parapetných dosiek	ks	150
Počet osviežovačov vzduchu do WC	ks	4
Počet radiátorov	ks	144
Počet svietidiel	ks	348

Príloha č. 2 k zmluve:

Dodávateľ:	Jaroslav Kukurdík - Čistiace služby 023 51 Raková 1566 * Nie je platcom DPH.	zastúpenie: Jaroslav Kukurdík IČO: 34 35 98 26	421 905 506 485
Objednávateľ:	Okresný súd Čadca	Tel.: 421 41 88 53 140	
Sídlo:	Ul. 17. novembra 1256, 022 21 Čadca	Mob.:	
Kontaktná osoba:	Ing. Ivan Zajac, riaditeľ správy súdu	email: ivan.zajac@justice.sk	
Cenová ponuka upratovacích služieb			
Popis prác	m.j.	Cena celkom	
Pravidelné upratovacie služby - Príloha č. 1	1 mesiac	2 397,50 €	
Celková cena za celé obdobie od 01.06.2022 do 31.05.2024	24 mesiacov	57 540,00 €	
Cena je stanovená za upratovacie práce, materiálové a technické vybavenie, v prípade výpadku riešením zástupu a kompletným servisom v rámci upratovania, náhodná kontrola upratovacích prác, zaškolený a profesionálne vybavený personál.			