

ZMLUVA 009/2022/RD

o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov na rok 2022

uzatvorená podľa § 9 ods. 7 Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 17/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov z 10. decembra 2019 (ďalej len „**nariadenie**“) v nadväznosti na § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“) a § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami označenými ako:

<u>Poskytovateľ:</u>	Mestská časť Bratislava-Ružinov
Sídlo:	Mierová 21, 827 05 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Martin Chren, starosta
IČO:	00 603 155
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	
(ďalej ako „ poskytovateľ “)	

a

<u>Prijímateľ:</u>	Spoločenstvo detí a mládeže (SDM) Domino
Sídlo:	Okružná 3357/13, 821 04 Bratislava
v mene ktorého koná:	Mgr. Radovan Rumanovič
IČO:	31957404
Číslo účtu v tvare IBAN:	
(ďalej ako „ prijímateľ “)	
(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu ako „ zmluvné strany “)	

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu poskytovateľa schváleného miestnym zastupiteľstvom na účely poskytovania dotácií na rok 2022, v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu na realizáciu tohto projektu:

Názov projektu: **Posaďte sa u nás!**

Účel dotácie: Vybudovanie krytej tribúny

Výška dotácie: 5 000,00 € (slovom päť tisíc eur)

Typ dotácie: rozvojová

3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa použiť ju výlučne na účel uvedený v príslušnom projekte uvedený v ods. 2 tohto článku zmluvy a výlučne na úhradu typu výdavku uvedeného v príslušnom projekte podľa ods. 2 tohto článku zmluvy.
4. V prípade výstavby, rekonštrukcie stavby, resp. údržby stavby, sa prijímateľ zaväzuje dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy použiť na výstavbu stavby, resp. údržbu stavby na pozemku určenom v príslušnom projekte uvedenom v ods. 2 tohto článku zmluvy (ďalej ako „stavba“).

Článok 2

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť. Prijímateľ je pri použití dotácie povinný postupovať v súlade s touto zmluvou a s nariadením. Pred začatím realizácie samotného projektu, alebo po podporení projektu, ktorého realizácia už začala, je prijímateľ o začiatku alebo o priebehu realizácie povinný informovať mestskú časť na jej zverejnenú e-mailovú adresu.
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, v tejto zmluve, vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2022 a v jej prílohách zverejnených na webovom sídle poskytovateľa (ďalej len „výzva“).
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), je povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a je zodpovedný za proces verejného obstarávania.
4. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania (odpísania) z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
5. Prijímateľ **rozvojovej** dotácie sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu. V prípade, ak z predloženého vyúčtovania bude zrejmé, že prijímateľ podmienky podľa predchádzajúcej vety nedodrжал, je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť, ktorej výšku vyčíslí poskytovateľ. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 30. novembra 2022.
6. Prijímateľ je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, na sociálnych sieťach a web stránke prijímateľa, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie, či priamo na konkrétnom podporenom podujatí verbálnou propagáciou v jeho úvode a závere uvádzať, že sa projekt realizoval vďaka finančnej podpore

poskytovateľa, a to uvedením (viditeľným umiestnením) erbú alebo loga poskytovateľa s textom informujúcim, že projekt podporila mestská časť Bratislava-Ružinov v rámci svojho dotačného programu. Nedodržanie tejto povinnosti môže poskytovateľ sankcionovať ako porušenie všeobecne záväzného nariadenia.

7. Prijímateľ sa zaväzuje, že nezmení vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku uvedenému v príslušnom projekte podľa čl. 1 ods. 2 tejto zmluvy a vlastnícke právo alebo iné právo k stavbe najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia výstavby alebo zrekonštruovania stavby, na ktorú sa dotácia poskytuje.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia stavby alebo jej rekonštrukcie využívať na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Za účelom kontroly tohto záväzku sa prijímateľ zaväzuje v ročných intervaloch od vydania kolaudačného rozhodnutia, alebo inak určeného začiatku využívania stavby alebo jej rekonštrukcie, po dobu 5 rokov, predložiť starostovi mestskej časti písomnú informáciu o účele jej využívania.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky aktivity projektu financované a podporené dotáciou z rozpočtu poskytovateľa realizuje bezodplatne.

Článok 3

Spôsob a obsah vyúčtovania poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie so zreteľným označením názvu projektu v jednom originálnom vyhotovení do 60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však v termíne do **10. decembra 2022**. Samotné vyúčtovanie doručí prijímateľ v elektronickej podobe cez portál; podpornú dokumentáciu, ako bločky, faktúry a pod. doručí prijímateľ v písomnej podobe na adresu alebo do sídla poskytovateľa.
2. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne podľa ods. 1 tohto článku, je povinný v zmysle ustanovenia § 10 ods. 5 písm. a) nariadenia poskytnutú dotáciu vrátiť.
3. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie pozostáva zo záverečnej správy o realizácii projektu, finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov, a ak bolo súčasťou projektu verejné obstarávanie, prijímateľ zasiela aj dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek.
4. Záverečná správa o realizácii projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie projektu a informáciu o dodržaní termínu na použitie

dotácie. K záverečnej správe pridá prijímateľ aj súvisiacu fotodokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu.

5. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, zápis z odovzdania a prevzatia dokončenej/zrekonštruovanej stavby, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, doklad o zaradení stavby do evidencie majetku a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov je tiež:
 - a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti,
 - b) predloženie písomného vyhlásenia príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa,
 - d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe),
 - e) doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe).
6. V prípade rozvojovej dotácie, v súvislosti s ktorou sa vykonalo verejné obstarávanie, priloží prijímateľ k vyúčtovaniu aj doklady preukazujúce vykonanie verejného obstarávania, jeho výsledok, uzatvorenú zmluvu s víťazom verejného obstarávania a pod.
7. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý rovnako podpisuje toto vyúčtovanie.

Článok 4

Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať poskytovateľ v zmysle nariadenia a tam uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a jeho kontrolným orgánom výkon finančnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný okamžite vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
 - a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. 1 ods. 2 tejto zmluvy,

- b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5 eur. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa určeného na zaslanie vyúčtovania poskytnutej dotácie,
 - c) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - d) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. 2 ods. 5 tejto zmluvy, v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, určí poskytovateľ v závislosti od závažnosti porušenia,
 - e) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. 2 ods. 7, 8 alebo ods. 9 tejto zmluvy,
 - f) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. 2 ods. 10 tejto zmluvy,
 - g) ak prijímateľ poruší zákaz podľa čl. 6 ods. 3 tejto zmluvy,
 - h) ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, na predpísanom tlačive alebo s predpísanými prílohami,
 - i) z ďalších dôvodov uvedených v nariadení.
3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov a uvedie ďalšie potrebné údaje na vrátenie finančných prostriedkov.
4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť.
6. Zmluvné strany sa dohodli na zaplatení zmluvnej pokuty zo strany prijímateľa vo výške 0,05 % z neoprávnene použitej sumy za každý, aj začatý deň neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti, najmenej však vo výške 100,- EUR; lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je rovnaká ako lehota na vrátenie dotácie alebo jej časti.

Článok 5

Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, nie je prípustná.

2. Ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, za splnenia povinností prijímateľa uvedených v ods. 4 a 5 tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť písomné oznámenie zmeny do 10 dní odo dňa vzniku zmeny, ak ide o nepodstatnú zmenu v žiadosti alebo v zmluve na adresu poskytovateľa. Prijímateľ musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť.

Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štatutárneho zástupcu prijímateľa,
 - b) kontaktných údajov prijímateľa,
 - c) sídla prijímateľa,
 - d) názvu projektu žiadosti,
 - e) bankového spojenia prijímateľa.
5. Prijímateľ je povinný písomne požiadať o schválenie zmeny v projekte alebo v zmluve najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o podstatnú zmenu a zároveň nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie. O podstatnej zmene na základe písomnej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ formou vyhotovenia akceptačného listu.

Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte projektu vyššej ako 10 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu,
- b) miesta realizácie projektu žiadosti,
- c) názvu prijímateľa.

Článok 6

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia nariadenia a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom, ak nie je ustanovené inak.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s náhle vzniknutou situáciou na strane poskytovateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.

3. Prijímateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s tretou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy; porušenie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré oprávňuje poskytovateľa odstúpiť od zmluvy. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
4. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných a datovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Štruktúrovaný rozpočet projektu a Príloha č. 2: Kópia žiadosti o poskytnutie dotácie.
6. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 2 poskytovateľ.
7. Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že textu ako aj obsahu zmluvy porozumeli, že zmluvu uzatvárajú bez nátlaku alebo bez iných, zjavne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi oprávnených osôb.

V Bratislave, 26.05. 2022

V Bratislave, 31.05.2022

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

.....
Ing. Martin Chren, v.r.

starosta

Mestská časť Bratislava-Ružinov

.....
Mgr. Radovan Rumanovič, v.r.

štatutárny zástupca

Spoločenstvo detí a mládeže (SDM) Domino

Základné informácie

Názov projektu	Posadte sa u nás!
<i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	
Prehlásenie	✓ Som si vedomý/á, že je možné v danom roku žiadať buď o komunálnu alebo rozvojovú dotáciu. Týmto potvrdzujem, že sa uchádzam výhradne o rozvojovú dotáciu.
Požadovaná suma	10 000,00 €
<i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	

Identifikácia žiadateľa

IČO	31957404																										
<table><tr><td>Názov subjektu</td><td>Spoločenstvo detí a mládeže (SDM) Domino</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td>Okružná 3357/13</td></tr><tr><td>Obec</td><td>Bratislava - mestská časť Ružinov</td></tr><tr><td>PSČ</td><td>821 04</td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td>Okružná 3357/13, 821 04 Bratislava - mestská časť Ružinov</td></tr><tr><td>IČO</td><td>31957404</td></tr><tr><td>IČ DPH</td><td></td></tr><tr><td>DIČ</td><td>2021592276</td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)</td></tr><tr><td>Registračné číslo</td><td>VVS/1-900/90-8819</td></tr><tr><td>Registrátor</td><td>MV SR</td></tr><tr><td>Dátum registrácie</td><td>19.10.1993</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td>Radovan Rumanovič</td></tr></table>		Názov subjektu	Spoločenstvo detí a mládeže (SDM) Domino	Ulica a číslo	Okružná 3357/13	Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov	PSČ	821 04	Naformátovaná adresa	Okružná 3357/13, 821 04 Bratislava - mestská časť Ružinov	IČO	31957404	IČ DPH		DIČ	2021592276	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	Registračné číslo	VVS/1-900/90-8819	Registrátor	MV SR	Dátum registrácie	19.10.1993	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Radovan Rumanovič
Názov subjektu	Spoločenstvo detí a mládeže (SDM) Domino																										
Ulica a číslo	Okružná 3357/13																										
Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov																										
PSČ	821 04																										
Naformátovaná adresa	Okružná 3357/13, 821 04 Bratislava - mestská časť Ružinov																										
IČO	31957404																										
IČ DPH																											
DIČ	2021592276																										
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)																										
Registračné číslo	VVS/1-900/90-8819																										
Registrátor	MV SR																										
Dátum registrácie	19.10.1993																										
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Radovan Rumanovič																										
Číslo účtu v tvare IBAN																											
Internetová stránka organizácie	www.sdmdomino.sk																										

Štatutárny orgán žiadateľa

Štatutárny zástupca

Poradové číslo	Titul (pred menom)	Meno	Priezvisko	Titul (za menom)	Telefón (aj predvoľba)	Email
----------------	--------------------	------	------------	------------------	------------------------	-------

1.	Mgr.	Radovan	Rumanovič			
----	------	---------	-----------	--	--	--

Kontaktná osoba pre projekt

Titul	Mgr.
Meno	Radovan
Priezvisko	Rumanovič
Titul za menom	

Kontaktná adresa

PSČ	821 04
Mesto/Obec	Bratislava
Ulica	Okružná
Číslo	13
Štát	SR
Funkcia	predseda
Telefón (aj predvoľba)	
E-mail	

Charakteristika žiadateľa

História a misia žiadateľa, najväčšie úspechy	Spoločenstvo detí a mládeže (SDM) Domino je najväčší mládežnícky futbalový klub na Slovensku. Klub začína s 25 chlapcami a v súčasnosti má približne 500 členov. Rozdelení sú do 17 kategórií, najmenší futbalisti majú 5 rokov. Deťom sa aktuálne venuje 50 trénerov, týždenne odtrénujú viac ako 60 tréningov. SDM Domino poctivou prácou s deťmi a mládežou získalo kredit a má dobré meno. Bývalí odchovanci klubu sa k nemu nielen hrdo hlásia, niektorí sa do klubu vrátili či už ako rodičia alebo ako tréneri. Na Domine so športom začínal vynikajúci šprintér a halový majster Európy v behu na 60 metrov Ján Volko. Futbal tu hrávali „obojživelníci“, dnes už úspešní hokejisti Adam Liška, Martin Fehérváry a Ondrej Rusnák. Odchovankyňou SDM Domino je slovenská futbalová reprezentantka Tereza Mrocková. Žiaci SDM Domina hrajú 1. ligu Slovenského futbalového zväzu, dorastenci hrajú 2. futbalovú ligu. Časť mužstiev hrá ligu Bratislavského futbalového zväzu, aby čo najviac detí zažilo a poznalo radosť zo skutočných zápasov pred publikom. Zápasov ich tiež učia spolupráci a okrem radosti z víťazstiev, sa učia vyrovnávať aj s prehrami. Každý víkend sa v priestoroch klubu odohrá v priemere osem ligových zápasov. Klub pokračoval a pokračuje v intenzívnej práci aj v súčasnej nie ľahkej pandemickej situácii. Deti a mládež majú po období výraznejších obmedzení chuť športovať, stretávať sa s kamarátmi a hrať zápasy. Klub robí všetko preto, aby deti športovali a mali zážitky zo svojich naozajstných zápasov. SDM Domino svojim športovo-výchovným zameraním nezmazateľne pozitívnym spôsobom ovplyvnilo a ovplyvňuje množstvo detí a mládež. Klub sa snaží viesť členov k slušnosti nielen na ihrisku ale aj v živote. Vedie tiež deti a mládež aj k
---	--

dobrovoľníckej činnosti. Všetky aktivity v klube sú robené tak, aby sa dalo do nich zapojiť a pomôcť pri jeho ďalšom budovaní a rozvoji.	
Aktivity, služby, ktoré žiadateľ vykonáva a poskytuje	Spoločenstvo detí a mládeže (SDM) Domino má v súčasnosti približne 500 členov. Rozdelení sú do 17 kategórií. Od roku 2018 v klube funguje aj dievčenské mužstvo. Malí aj väčší futbalisti z Domina hrajú prvú a druhú ligu Slovenského futbalového zväzu, ako aj ligu organizovanú Bratislavským futbalovým zväzom. Počas jesene a jari, keď sa hrajú ligové zápasy, sa v priestoroch Domina pravidelne odohrá týždenne cca osem zápasov, organizujú sa aj priateľské stretnutia. Deti a mládež všetkých kategórií sa zúčastňujú aj futbalových turnajov. Klub cez prázdniny organizuje denné športové tábory, ktoré sú otvorené aj pre deti mimo klubu. Pravidelne sa konajú aj športové sústreduenia pre deti od 8 rokov. Vzhľadom na zložitú pandemickú situáciu, ktorá ovplyvnila aj finančné príjmy rodín klub nezvyšoval členské poplatky a mesačne stojí členské v klube 35 eur.
Počet zamestnancov, osôb, ktoré sa venujú realizácii aktivít žiadateľa	0
Hospodárske výsledky žiadateľa, tržby za posledných 12 mesiacov	Tržby z hlavnej činnosti: 28 010 € Tržby na hlavnú činnosť: 262 274 € Tržby z ekonomickej činnosti: 9 356 € Údaje sú za rok 2020, za rok 2021 má žiadateľ odklad v podaní DP.
Zdroje financovania žiadateľa - príjmy žiadateľa za posledných 12 mesiacov	Členské: 122 171 € Účastnícke poplatky: 28 010 € Dary: 50 878 € Granty: 18 400 € Príjmy z podielu zaplatenej dane: 15 909 € Osobitné výnosy: 412 € Tržby z ekonomickej činnosti: 9 356 € Údaje sú za rok 2020, za rok 2021 má žiadateľ odklad v podaní DP.
Náklady žiadateľa na fungovanie za posledných 12 mesiacov	Náklady na činnosť a z činnosti: 226 614 € Výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného majetku: 192 846 € Údaje sú za rok 2020, za rok 2021 má žiadateľ odklad v podaní DP.

Podporené projekty

Podporené projekty mestskou časťou v období piatich predchádzajúcich rokov

Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory
Bezpečné športoviská, spokojné deti a mládež	10 000,00 €	2021
S lepšími podmienkami za novými zážitkami	20 000,00 €	2020
Športujeme bezpečne a zdravo	5 000,00 €	2019
Futbal útočí	5 000,00 €	2017

Miesto realizácie aktivít žiadateľa

Popíšte, kde zvyčajne realizujete Vaše aktivity napr. tréningy, školenia, výjazdy atď.

Klub pôsobí v areáli na Okružnej ulici 13. Zároveň každoročne organizuje aj pobytové futbalové sústreďenia mimo areálu Domina.

Ciele žiadateľa

Popíšte krátkodobé a dlhodobé ciele Vašej organizácie

Hlavným cieľom SDM Domina je vytvárať priestor pre šport detí a mládeže, a to bez ohľadu na vek a talent. Klub preto prijíma nových hráčov nielen do kategórií prípraviek. Zároveň pre časť mužstiev v 1. lige SFZ sa klub snaží vytvoriť kvalitné tréningové zázemie, aby deti a mládež mohli svoj talent rozvíjať a prípadne sa posunúť ďalej. Okrem športovej stránky sa ale klub venuje aj výchove svojich členov - vedie ich k dobrovoľníctvu, pomoci komunite, starším a slabším. Veľa aktivít je v klube organizovaných dobrovoľnícky. Práve reálne príklady pomoci a dobrovoľníckej práce sú vzorom pre správanie sa mladej generácie, ktorá tak potom sama môže a aj už koná.

Kto je Vaša cieľová skupina a ako je veľká

V klube je v súčasnosti cca 500 členov. Napriek pandémie ich počet neklesol ale naopak záujem o aktívny pohyb detí stúpol. Tým, že klub má dobré meno a intenzívne sa venuje práci s deťmi a mládežou, o členstvo v klube je enormný záujem. Na víkendových zápasoch sa denne prestrieda niekoľko 100 rodičov a fanúšikov domáceho klubu ako aj priaznivcov súperov.

Projekt

Účel rozvojovej dotácie

Popíšte, na aký účel má byť rozvojová dotácia vynaložená, v čom Vašej organizácii pomôže a kam sa vďaka nej chcete posunúť

Dotácia bude použitá na vybudovanie krytej tribúny s kapacitou pre cca 100 ľudí. Každý víkend sa v priestoroch SDM Domino uskutoční v priemere 8 ligových zápasov. Mladých športovcov chodia povzbudzovať rodičia, súrodenci, ďalší príbuzní, kamaráti a fanúšikovia. Práve pre nich, ako neoddeliteľnej súčasti futbalových zápasov, doteraz chýbalo adekvátne zázemie. Tribúna bude isto využívaná aj pri priateľských zápasoch a cez týždeň počas tréningov bude k dispozícii rodičom čakajúcim na svoje deti.

Popíšte, ako bude projekt použitia rozvojovej dotácie realizovaný, konkrétne aktivity použitia rozvojovej dotácie

V prvej fáze projektu budeme odstraňovať staré dvojradové sedenie. Bude potrebné odflexovať starú oceľovú konštrukciu a následne demontovať sedačky. Tieto veci budeme robiť svojpomocne. Následne bude treba pripraviť na novú tribúnu betónový podklad vo forme betónovej platne. Výkopové práce, zašalovanie betónovej platne a aj vylatie betónu si tiež zabezpečíme svojpomocne.

Po vyzretí betónovej platne bude môcť prísť certifikovaná firma a začať postupne osádzať a montovať tribúnu.

Po finalizácii tribúny bude nasledovať natiiahnutie kabeláže pre ozvučenie a napojenie sa pre svetelnú tabuľu. Nahodenie ozvučenia a svetelnej tabule bude záverečnou fázou pri stavbe tribúny.

Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu, prínosu pre mestskú časť Ružinov

Členovia SDM Domino sa za roky činnosti klubu stali silnou a veľmi aktívnou komunitou. Za roky činnosti klubu ním prešli tisíce Ružinovčanov, ktorí osobne zažili čo znamená dobrovoľníctvo, sila komunity a vzájomná pomoc a spolupatričnosť. A práve to sú aj hodnoty, ktoré sa ukazujú ako veľmi dôležité v súčasnej dobe, kedy spoločnosť čelí ťažkým výzvam a ktoré dokážeme zvládnuť iba vďaka ochote a obetavosti dobrovoľníckych komunit - či už pri pandémii koronavírusu alebo aktuálne pri vlne utečencov z Ukrajiny. Aj projekt výstavby tribúny bude klub realizovať pomocou

dobrovoľníkov. Postavením tribúny v areáli SDM Domino vznikne v Ružinove komplexný priestor, ktorý môže slúžiť verejnosti aj na iné verejné aktivity.	
Počet ľudí podieľajúcich sa na projekte	60
Uvedte, či budú do projektu zapojené aj iné organizácie, príp. dobrovoľníci a pod.	Do projektu budú zapojení dobrovoľníci, tribúnu postaví profesionálna firma.
Propagácia mestskej časti	Informácie o podpore mestskej časti pri výstavbe tribúny bude zverejnená na webovej stránke klubu, na sociálnych sieťach (facebook, instagram a tiktok). Na tribúne bude logo mestskej časti a informácia o jej podpore.
Opis navrhovaného spôsobu vykonania verejného obstarávania v prípade, že jeho vykonanie bude v rámci projektu potrebné. V prípade, že nebude potrebné, uvedte túto informáciu.	Oslovenie minimálne troch firiem s predložením ponuky na dodanie a postavenie tribúny s cieľom získania čo najnižšej ceny pri zabezpečení kvality a bezpečnosti tribúny.

Časový rámec realizácie projektu

Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci použitia rozvojovej dotácie

Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
výkopové práce pod tribúnu	15.4.2022	30.4.2022
objednanie konštrukcie tribúny	1.4.2022	15.4.2022
objednanie reproduktorov a iných komponentov na rozhlas	1.4.2022	15.4.2022
objednať svetelnú tabuľu	1.4.2022	15.4.2022
poskladanie tribúny	1.5.2022	16.5.2022
nahodenie ozvučenia	22.5.2022	31.5.2022
nahodenie svetelnej tabule	22.5.2022	31.5.2022
elektrické napojenie tribúny	28.5.2022	31.5.2022

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná výška grantu	Výdavky financované z iných zdrojov, príp. vlastné zdroje žiadateľa	Celkové výdavky projektu
Rámcový rozpočet	10 000,00 €	18 000,00 €	28 000,00 €

Názov výdavkov	Popis položky	Účel použitia výdavku	Suma požadovaná od MČ Ružinov	Výdavky financované z iných zdrojov, príp. vlastné zdroje	Celkové výdavky
krytá tribúna	krytá tribúna pre cca 100 divákov	zvyšujúci sa počet hráčov klubu a tím aj nárast odohraných ligových zápasov	10 000,00 €	10 000,00 €	20 000,00 €
ozvučenie	kompletný systém potrebný pre zabezpečenie ligových zápasov	zvyšujúci sa počet hráčov klubu a tím aj nárast odohraných ligových zápasov	0,00 €	4 500,00 €	4 500,00 €
svetelná tabuľa	informačná súčasť tribúny	zvyšujúci sa počet hráčov klubu a tím aj nárast odohraných ligových zápasov	0,00 €	3 500,00 €	3 500,00 €
výkopové práce	prípravné práce potrebné pred osadením tribúny	zvyšujúci sa počet hráčov klubu a tím aj nárast odohraných ligových zápasov	0,00 €	0,00 €	0,00 €
betónážne práce	prípravné práce potrebné pred osadením tribúny	zvyšujúci sa počet hráčov klubu a tím aj nárast odohraných ligových zápasov	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Požadovaná výška grantu		Výdavky financované z iných zdrojov, príp. vlastné zdroje žiadateľa	Celkové výdavky projektu
Spolu	10 000,00 €	18 000,00 €	28 000,00 €

Celkové náklady na projekt	28000
Požadovaná suma od MČ Ružinov	10000
Výška percent vypočítaná z celkovej sumy	35.71%

Opíšte, ako máte zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu	Klub sa po prvýkrát rozhodol zabezpečiť financie aj formou oslovenia svojich členov darovaním sumy na realizáciu konkrétnej aktivity. Vznikol tak projekt darcovstva Daj na to! https://www.sdmdomino.sk/daj-na-to/ . Prípadné chýbajúce peniaze klub dofinancuje z vlastných zdrojov.
---	--

Súhlasy a vyhlásenia

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

✓ ku dňu podania žiadosti mám usporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava a rozpočtom mestskej časti

✓ nie je voči nám vedené konkurzné konanie, nie sme v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nám zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu

pre nedostatok majetku
✓ nie je voči nám vedený výkon rozhodnutia
✓ neporušili sme v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu
✓ nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie
✓ nemám právoplatne uložený trest zkrzu prijímať dotácie alebo subvencie
✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie
✓ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o dotáciu sú úplné, pravdivé a správne
✓ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
✓ som si vedomý skutočnosti, že na dotáciu nie je právny nárok
✓ súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných mestskou časťou Bratislava-Ružinov
✓ súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
✓ zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností
✓ mám, resp. zabezpečím ku dňu vyúčtovania, finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu v zmysle VZN a zmluvy o poskytnutí rozvojovej dotácie.

Prílohy

Doklad o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. zaregistrované stanovby občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina z obchodného registra)

 názov popis	<u>Stanovy+SDM+DOmino (2).pdf</u>
--	---

Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané už v predloženej listine

--



názov

volba+predsedu (1).PDF

popis

Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke právo alebo súhlas všetkých vlastníkov nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie stavba, zmena stavby, stavebné úpravy (rekonštrukcia), oprava, technické zhodnotenie nehnuteľnosti alebo revitalizácia.



názov

prenajom+arealu+od+Farnosti.pdf

popis

Stavebná ohláška, stavebné povolenie, výrubové povolenie, súhlasné stanovisko príslušného úradu, príp. iné povolenie, v závislosti od zamerania dotácie

Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa o dotáciu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti)



názov

34.+Potvrdenie+o+účte (1).pdf

popis

Iné nepovinné prílohy



názov

20211023_120806 (1).jpg

popis

súčasný stav



názov	<u>č.1 (1).jpg</u>
popis	plánovaná tribúna
	
názov	<u>20211023_103228 (1).jpg</u>
popis	súčasný stav
	
názov	<u>20211023_120806 (2).jpg</u>
popis	súčasný stav

Vytlačte kompletne a bezchybne vyplnenú žiadosť, kliknutím SEM

Podpíšte ju.

Oscanujte ju.

Priložte ju. Bez tejto prílohy nebude Vaša žiadosť akceptovaná!

	
názov	<u>Ružinov.pdf</u>
popis	

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Jana Krištofová	
☒ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		