

Rámcová zmluva

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

(ďalej len „**zmluva**“)

uzatvorená medzi zmluvnými stranami

Názov:	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sídlo:	Štefánikova 882/15, 811 05 Bratislava
Štatutárny orgán:	Mgr. Art. Veronika Remišová, ArtD., M.A., podpredsedníčka vlády a ministerka investícií regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
IČO:	50349287
DIČ:	2120287004
IČ DPH:	nie je platiteľom DPH

(ďalej len „**MIRRI SR**“)

a

Názov:	Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Sídlo:	Študentská 2, 911 50 Trenčín
v mene ktorého koná:	doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., rektor
IČO:	31118259
DIČ:	2021376368

(ďalej len „**dodávateľ**“)

(MIRRI SR a dodávateľ ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“)

PREAMBULA

- A. Táto zmluva na predmet zákazky *“Organizácia školení digitálnych zručností seniorov a odovzdávanie technických zariadení - komponent 17 – Digitálne Slovensko, Investícia 7: Zlepšovanie digitálnych zručností seniorov a distribúcia Senior tabletov - Plán obnovy a odolnosti SR”* je zadaná MIRRI SR ako zákazka podľa § 1 ods. 13 písm. t) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- B. Cieľom Komponentu 17 Investície č. 7 Plánu obnovy a odolnosti SR – „Zlepšovanie digitálnych zručností seniorov a distribúcia Senior-tabletov“ (ďalej len „**projekt**“), je najmä:
- i zlepšiť digitálne zručnosti 172 800 seniorom a znevýhodneným osobám formou prezenčných a e-learningových školení,

- ii poskytnúť vybrané technické zariadenia seniorom a osobám zo znevýhodnených skupín na umožnenie ľahšieho vstupu do dnešného digitálneho sveta,
 - iii zvýšenie motivácie využívania elektronických služieb, vybraných aplikácií a zníženie ich izolácie.
- C. Zmluvné strany týmto deklarujú, že majú záujem o spoluprácu na úspešnej realizácii projektu, ktorý sa skladá z nasledovných podstatných častí:
- zabezpečenie služieb vzdelávania (školenie) cieľovej skupiny – osôb vo veku 65 rokov a viac prezenčnou formou za účelom zvyšovania digitálnych zručností cieľovej skupiny, podľa pokynov MIRRI SR, a to v priestoroch dodávateľa alebo v priestoroch, ktoré zabezpečí dodávateľ,
 - Zabezpečenie distribúcie vybraných technických zariadení vyškoleným osobám podľa pokynov MIRRI SR.
- (ďalej spolu len ako “**Predmet plnenia**”)
- D. Zmluvné strany prehlasujú, že záštitu nad Predmetom plnenia má MIRRI SR, pričom Predmet plnenia je súčasťou pilotnej fázy investície špecifikovanej v písm. B. Preambuly.

Článok I. Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok dodávateľa riadne a včas zrealizovať Predmet plnenia zmluvy v rozsahu a v kvalite podľa tejto zmluvy a v súlade s opisom Predmetu plnenia zmluvy (Príloha č. 2 zmluvy) a záväzok MIRRI SR uhradiť dodávateľovi za Predmet plnenia odplatu podľa článku V. tejto zmluvy.
2. Dodávateľ sa zaväzuje pre MIRRI SR zrealizovať Predmet plnenia, ktorý bude spĺňať všetky náležitosti definované vo Výzve na predkladanie ponúk (Príloha č. 1.) a v opise Predmetu plnenia zmluvy (Príloha č. 2 zmluvy)
3. Pri uskutočňovaní Predmetu plnenia je dodávateľ povinný zohľadňovať vládou schválený „Plán obnovy a odolnosti SR” ako aj súvisiacu legislatívu. Výstupy budú dodané MIRRI SR v súlade s Prílohou č. 2.

Článok II. Práva a povinnosti dodávateľa

- (1) Dodávateľ sa zaväzuje realizovať Predmet plnenia v rozsahu a v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve a v jej prílohách, pričom je povinný dbať počas doby trvania zmluvy aj na oprávnené záujmy MIRRI SR, ktoré sú mu známe.
- (2) Dodávateľ je povinný realizovať Predmet plnenia včas, v úplnom rozsahu a v požadovanej kvalite podľa inštrukcií MIRRI SR.
- (3) Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky jeho aktivity majúce súvis s realizáciou Predmetu plnenia a plnením tejto zmluvy budú v súlade s príslušnými všeobecne záväznými

právnymi predpismi, s požiadavkou hospodárneho nakladania s prostriedkami štátu (vrátane finančných), s požiadavkou ochrany všeobecných záujmov SR a Európskej únie a s požiadavkou neporušovania žiadnych medzinárodných záväzkov SR.

- (4) Dodávateľ je povinný uchovávať všetky dokumenty, ktoré vytvoril alebo nadobudol v súvislosti s plnením tejto zmluvy, a to do 31.12.2031 alebo počas obdobia 5 rokov od uskutočnenia poslednej platby finančnej podpory zo strany MIRRI SR, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr. Dodávateľ sa zaväzuje ďalej kedykoľvek umožniť na základe požiadavky MIRRI SR do týchto dokumentov nahliadnuť.
- (5) Dodávateľ sa zaväzuje spolupracovať s MIRRI SR počas doby trvania zmluvy a vyvinúť maximálne úsilie a súčinnosť z jeho strany tak, aby boli ciele Predmetu plnenia a projektu naplnené a zrealizované s ohľadom na ustanovenia tejto zmluvy.
- (6) Dodávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tom dozvedel, písomne informovať MIRRI SR o akýchkoľvek okolnostiach, ktoré môžu potenciálne priamo alebo nepriamo ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
- (7) Dodávateľ je oprávnený odchyliť sa od pokynov MIRRI SR, ak je to nevyhnutné na ochranu záujmov MIRRI SR a súčasne nemohol včas zabezpečiť súhlas MIRRI SR. Za predpokladu vzniku takejto situácie je dodávateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať MIRRI SR o svojom postupe a jeho dôvodoch, a to v písomnej forme.
- (8) Dodávateľ sa zaväzuje písomne upozorniť MIRRI SR na nevhodnosť (včítane rozporu s právnymi predpismi) ním navrhovaného postupu, poskytnutých podkladov, alebo iných pokynov majúcich potenciál priamo alebo nepriamo ovplyvniť plnenie tejto zmluvy bez zbytočného odkladu (najneskôr do piatich dní) po tom, čo sa dozvedel o podrobnostiach takýchto postupov, podkladov alebo pokynov, alebo po tom, ako mu boli doručené kópie akýchkoľvek takýchto dokumentov. Súčasťou písomného upozornenia podľa prvej vety je aj návrh nápravných opatrení. Za predpokladu, ak si dodávateľ túto povinnosť nesplní, zodpovedá za škodu tým spôsobenú. MIRRI SR je povinné sa vyjadriť k písomnému upozorneniu do 10 dní odo dňa jeho doručenia. Do momentu vyjadrenia MIRRI SR nie je dodávateľ oprávnený sporný pokyn, postup alebo podklad aplikovať. V prípade, že MIRRI SR písomne dodávateľovi oznámi, že na vykonaní pokynu, postupu alebo použítí podkladu, ktorý dodávateľ označil za nevhodný, trvá, dodávateľ je povinný tento pokyn alebo postup realizovať alebo použiť tento podklad, ibaže všeobecne záväzné právne predpisy ustanovujú inak, pričom však dodávateľ nezodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorá vykonaním takéhoto pokynu vznikla.
- (9) Akékoľvek informácie, dokumenty, podklady alebo iné materiály, ktoré MIRRI SR alebo ním určené osoby poskytnú dodávateľovi v súvislosti s plnením tejto zmluvy, zostávajú majetkom MIRRI SR alebo príslušnej osoby, ktorá ich poskytla. Dodávateľ je oprávnený takéto materiály použiť pre účely plnenia svojich povinností podľa tejto zmluvy, a na tento účel ich používať po dobu, po ktorú bude mať voči MIRRI SR povinnosti na základe tejto zmluvy.
- (10) Dodávateľ sa zaväzuje odovzdať MIRRI SR všetky dokumenty, podklady a ostatné veci, ktoré prevzal v súvislosti s plnením tejto zmluvy, a to bez zbytočného odkladu po doručení výzvy MIRRI SR na ich odovzdanie, inak do piatich pracovných dní od ukončenia zmluvy.
- (11) Dodávateľ nie je oprávnený bez príslušného písomného plnomocenstva uskutočňovať akékoľvek právne úkony v mene MIRRI SR.

- (12) Dodávateľ zodpovedá za porušenie povinností uvedených v tejto zmluve a v prípade vzniku škody sa zaväzuje nahradiť MIRRI SR spôsobenú škodu.
- (13) Dodávateľ nie je zodpovedný za informácie od MIRRI SR, ktoré mu budú poskytnuté pri realizácii tejto zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne upozorniť na nedostatočnosť poskytnutých informácií zo strany MIRRI SR (vrátane podozrenia v prípade nesúlady s právnym poriadkom) a postupovať v súlade s odsekom 8 tohto článku.
- (14) Dodávateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s plnením tejto zmluvy oprávnenými osobami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti a Dohody o financovaní medzi Európskou komisiou a Slovenskou republikou. Dodávateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť oprávneným osobám, ktorými sú najmä Úrad vlády Slovenskej republiky, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto odseku tejto zmluvy.
- (15) Dodávateľ je povinný uvádzať na všetkých komunikačných a informačných materiáloch, vrátane výziev, prezentácií, brožúr, plagátov, seminárov, konferencií a iných informačných a komunikačných foriem majúcich priamy alebo nepriamy súvis s realizáciou aktivít podľa tejto zmluvy, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov verifikujúcich účasť na realizovaných aktivitách projektu:
- a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie,
 - b) Logo plánu obnovy a odolnosti SR,
 - c) Logo Next Generation EU,
 - d) uvedením informácie, že daná aktivita je financovaná z Plánu obnovy a odolnosti SR.
- Manuály a správne formáty na použitie log MIRRI SR odovzdá dodávateľovi v elektronickej podobe.
- (16) V prípade, ak dodávateľ nesplní povinnosť uvedenú v prílohe č. 2 tejto zmluvy - úspešné absolvovanie školenia v Trenčianskom kraji minimálne 60 osôb vo veku 65 rokov a viac a maximálne 105 osôb vo veku 65 rokov a viac do 30.06.2022, uhradí dodávateľ MIRRI SR zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej zmluvnej ceny predmetu plnenia a to za každý deň omeškania až do dňa riadneho splnenia predmetnej povinnosti.

Článok III.

Práva a povinnosti MIRRI SR

- (1) MIRRI SR je povinné
- a) odovzdať dodávateľovi všetky dokumenty a poskytnúť mu všetky informácie, ktoré sú potrebné na plnenie tejto zmluvy, ibaže by z povahy týchto dokumentov, informácií alebo pokynov vyplývalo, že ich má obstaráť dodávateľ,

- b) doručiť dodávateľovi všetky pokyny súvisiace s plnením tejto zmluvy tak, aby nebola ohrozená realizácia Predmetu plnenia a projektu,
 - c) podľa aktuálnej potreby spolupracovať s dodávateľom počas trvania tejto zmluvy,
 - d) písomne informovať dodávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré majú podstatný význam na plnenie tejto zmluvy,
 - e) poskytnúť dodávateľovi nevyhnutnú súčinnosť potrebnú na plnenie tejto zmluvy, najmä poskytnúť mu potrebné dokumenty a informácie; ak MIRRI SR neposkytne dodávateľovi nevyhnutnú súčinnosť alebo potrebné dokumenty a informácie ani po predchádzajúcej písomnej žiadosti dodávateľa, v ktorej dodávateľ MIRRI SR upozornil na nevyhnutnosť takejto súčinnosti a možné následky jej neposkytnutia, dodávateľ nie je zodpovedný za omeškanie alebo nemožnosť plniť túto zmluvu v dohodnutom rozsahu a v dohodnutých termínoch.
- (2) Ak počas trvania tejto zmluvy vznikne potreba spracúvania osobných údajov fyzických osôb, zmluvné strany sa zaväzujú vykonať všetky potrebné úkony viažuce sa k ochrane osobných údajov v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Článok IV.

Realizácia Predmetu plnenia

- (1) Za účelom realizácie projektu a Predmetu plnenia tejto zmluvy sa dodávateľ zaväzuje začať uskutočňovať jednotlivé kroky od okamihu účinnosti tejto zmluvy. Dodávateľ bude MIRRI SR priebežne informovať o napredovaní, ako aj o akýchkoľvek navrhovaných zmenách, ktoré by mohli mať priamy alebo nepriamy súvis s plnením tejto zmluvy.
- (2) Všetky podrobnosti týkajúce sa organizácie školení sú špecifikované v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- (3) Dodávateľ zodpovedá za technické zariadenia, ktoré mu budú počas realizácie Predmetu plnenia zverené za účelom ich distribúcie vyškoleným osobám a ktoré sú vo výlučnom vlastníctve štátu v správe MIRRI SR, pričom je povinný nahradiť MIRRI SR prípadnú škodu, ktorá vznikne na majetku štátu v správe MIRRI SR pri prípadnej strate, odcudzení, poškodení, či inom znehodnotení zverených technických zariadení.
- (4) Dodávateľ zodpovedá za prípadnú škodu na technických zariadeniach od okamihu ich vydania zo strany dopravcu do okamihu odovzdania technických zariadení na seniorov v súlade s touto zmluvou.
- (5) MIRRI SR týmto zároveň splnomocňuje dodávateľa, aby v mene MIRRI SR uskutočnil kroky smerujúce k bezodplatnému prevodu vlastníckeho práva k technickým zariadeniam, a to formou darovania seniorom po splnení podmienok stanovených touto zmluvou a dodávateľ toto splnomocnenie v plnom rozsahu prijíma. Predmetom povinnosti dodávateľa podľa tohto bodu bude najmä zabezpečenie uzavretia darovacích zmlúv so seniormi, ktorých návrhy dodávateľovi dodá MIRRI SR a zabezpečenie

reálneho odovzdania tabletov seniorom, vrátane zabezpečenia úplného zdokumentovania tejto činnosti v súlade s pokynmi MIRRI SR.

Článok V.

Odplata

1. Cena za Predmet plnenia zmluvy je stanovená dohodou Zmluvných strán podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Celková zmluvná cena za uskutočnenie Predmetu plnenia zmluvy je stanovená v súlade s Cenovou ponukou zaslanou Objednávateľovi ako verejnému obstarávateľovi na hodnotenie ponúk, a je dohodnutá na základe ceny za jedného vyškoleného seniora, ktorá je vo výške 198 EUR s DPH (ďalej len „*zmluvná cena*“). Celková zmluvná cena za uskutočnenie Predmetu plnenia zmluvy bude stanovená ako **súčin počtu vyškolených osôb a zmluvnej ceny v zmysle tejto zmluvy a jej príloh**. (ďalej len „*Celková zmluvná cena*“). Celková zmluvná cena je konečná a nemenná. V Celkovej zmluvnej cene za uskutočnenie Predmetu plnenia zmluvy sú započítané všetky náklady dodávateľa na uskutočnenie Predmetu plnenia zmluvy. Maximálna celková zmluvná cena je vo výške 20 790 EUR.
3. Dodávateľovi nebudú preplácané vyškolené osoby nad rámec dohodnutý v zmysle tejto zmluvy a jej príloh, a teda bude mu uhradená zmluvná cena za minimálne 60 osôb a maximálne 105 osôb.
4. MIRRI SR sa zaväzuje zaplatiť Celkovú zmluvnú cenu na bankový účet dodávateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Faktúra bude vystavená v eurách a musí okrem náležitostí daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov obsahovať aj Predmet Zmluvy, vrátane počtu vyškolených osôb, Celkovú zmluvnú cenu, jednotkovú cenu za jednu vyškolenú osobu a dátum splatnosti faktúry. Ak faktúra nebude obsahovať všetky dohodnuté náležitosti daňového dokladu, alebo v nej budú uvedené nesprávne údaje, MIRRI SR si vyhradzuje právo vrátiť ju dodávateľovi na dopracovanie. V takom prípade začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry dňom doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry MIRRI SR so všetkými dohodnutými náležitosťami.
5. Dodávateľ je oprávnený vystaviť a doručiť faktúru MIRRI SR po preukázaní zrealizovania Predmetu plnenia zmluvy a to dorúčením Zoznamu vyškolených osôb. Faktúra je splatná v lehote 60 dní od jej doručenia MIRRI SR.
6. V prípade nedodržania lehoty splatnosti faktúry zo strany MIRRI SR podľa tejto Zmluvy má dodávateľ právo požadovať úroky z omeškania z neuhradenej Celkovej zmluvnej ceny alebo jej časti podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
7. V prípade predčasného ukončenia zmluvy podľa článku VIII. ods. 2 zmluvy má dodávateľ nárok na odplatu za časti Predmetu plnenia, ktoré boli preukázateľne riadne uskutočnené do dňa uvedeného v dohode o ukončení zmluvy alebo do dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy.

Článok VI.

Ochrana dôverných informácií

- (1) Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení tejto zmluvy, a to aj po skončení jej platnosti. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje na osoby na strane dodávateľa, ktoré sa v súlade s touto zmluvou podieľajú na jej plnení, ako aj všetky ďalšie osoby na strane dodávateľa, ktoré inak prichádzajú do kontaktu s informáciami získanými pri plnení tejto zmluvy.
- (2) Na účely tejto zmluvy sa dôvernými informáciami rozumejú akékoľvek informácie týkajúce sa MIRRI SR, poskytnuté dodávateľovi ústne, písomne, vizuálne, poskytnutím prístupu k informáciám (napr. k databáze) alebo akýmkoľvek iným spôsobom, o ktorých možno vzhľadom na ich povahu a obsah predpokladať, že na ich utajení má MIRRI SR záujem, alebo ktoré nie sú bežne dostupné v obchodných kruhoch, najmä obchodné tajomstvo, know-how, analýzy, kompilácie, štúdie, správy, databázy, dokumenty, finančné, štatistické a osobné údaje, podnikateľské plány alebo iné materiály. Za dôverné informácie sa považujú aj informácie, ktoré sú vo všeobecnosti dostupné alebo prístupné verejnosti, ak takéto informácie budú MIRRI SR získané, zhromaždené, zostavené alebo vedené spôsobom, ktorý nie je prístupný verejnosti alebo pre účel prospešný dodávateľovi. Za dôvernú informáciu sa tiež vždy považuje informácia, ktorú MIRRI SR označí ako „interné“, „dôverné“ alebo „chránené“ (ďalej len „Dôverné informácie“).
- (3) Dôvernými informáciami nie sú:
 - a) informácie, ktoré sú všeobecne známe alebo sa stali všeobecne známymi inak ako porušením tejto zmluvy dodávateľom alebo v dôsledku protiprávneho konania tretej strany, ak táto zmluva neustanovuje inak,
 - b) informácie, ktoré boli dodávateľovi poskytnuté treťou stranou, ktorá takéto informácie nezískala porušením povinnosti ich ochrany.
- (4) Dodávateľ sa zaväzuje, že upovedomí MIRRI SR o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedel.
- (5) Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa nepovažuje poskytnutie Dôverných informácií oprávnenému subjektu na základe povinnosti vyplývajúcej z právnej úpravy platnej a účinnej v SR alebo na základe právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu verejnej moci. O vzniku takejto povinnosti je dodávateľ povinný informovať MIRRI SR bez zbytočného odkladu.

Článok VII.

Komunikácia

- (1) Vo všetkých veciach tejto zmluvy, vrátane technických otázok a otázok súčinnosti pri plnení tejto zmluvy budú konať určené osoby za MIRRI SR aj za dodávateľa. Kontaktné osoby budú zmluvnými stranami určené po nadobudnutí tejto zmluvy. Zmluvné stany si navzájom oznámia kontaktné osoby elektronickou formou.
- (2) Za predpokladu že táto zmluva neustanovuje inak, komunikácia zmluvných strán bude prebiehať ústne, telefonicky alebo e-mailom. Písomnosti, ktoré sa týkajú porušenia

zmluvnej povinnosti ktorejkoľvek zmluvnej strany, platnosti a účinnosti zmluvy sa doručujú poštou alebo prostredníctvom kuriérskej služby na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, ak nedošlo k jej zmene v súlade s odsekom 3 tohto článku zmluvy, a to doporučené s doručenkou alebo do vlastných rúk alebo osobne proti podpisu. Za doručenie sa písomnosť považuje aj vtedy, ak adresát túto písomnosť doručovanú podľa predchádzajúcej vety neprevzal, pričom za deň doručenia sa vtedy považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti adresátom alebo deň, kedy došlo k vráteniu písomnosti odosielateľovi.

- (3) Zmluvné strany sú povinné navzájom sa bezodkladne písomne informovať o zmenách údajov uvedených v tejto zmluve, a to bezodkladne po tom, ako dôjde k predmetnej zmene. Súčasťou informácie o zmene údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy sú aj kópie dokladov, z ktorých zmena vyplýva. Zmenu kontaktnej osoby podľa ods. 1 tohto článku oznámi zmluvná strana, u ktorej k zmene došlo druhej zmluvnej strane bezodkladne prostredníctvom elektronickej komunikácie na e-mailovú adresu kontaktnej osoby určenú podľa ods. 1 tohto článku zmluvy, pričom táto zmena je účinná až momentom, kedy sa dostala do dispozície druhej zmluvnej strany. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že na zmenu kontaktnej osoby podľa tohto odseku sa nevyžaduje uzatvorenie písomného dodatku k tejto zmluve.

Článok VIII.

Platnosť zmluvy a jej ukončenie

- (1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od nadobudnutia jej účinnosti do 31.07.2022
- (2) Túto zmluvu je možné ukončiť:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán;
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu uplynutím výpovednej doby. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená ostatným zmluvným stranám;
 - c) písomným odstúpením ktorejkoľvek zo zmluvných strán v prípade neplnenia povinností inej zmluvnej strany vyplývajúcich jej z tejto zmluvy. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- (3) MIRRI SR je oprávnené odstúpiť od tejto zmluvy:
- a. ak dodávateľ stratí nevyhnutnú kvalifikáciu vrátane, ale nielen, oprávnenia na vykonávanie činnosti, ktorá bezprostredne súvisí s Predmetom plnenia zmluvy, pokiaľ Zhotoviteľ opätovne nezíska túto kvalifikáciu do 15 dní od jej straty,
 - b. ak prijme vláda Slovenskej republiky uznesenie alebo MIRRI SR rozhodnutie, ktorého dôsledkom bude zánik povinnosti MIRRI SR plniť svoje záväzky z Plánu obnovy a odolnosti, Komponent 17 – Digitálne Slovensko, Investícia 7: „Zlepšovanie digitálnych zručností seniorov a distribúcia Senior Tabletov“, za podmienky výslovného uvedenia tohto dôvodu dodávateľa,

- c. ak dodávateľ podstatne poruší svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, pričom podstatným porušením povinností dodávateľa sa rozumie:
- i. neodôvodnené nedodržanie pokynov MIRRI SR, za predpokladu, že dotknutý pokyn má podstatný význam pre realizáciu tejto zmluvy,
 - ii. opakované neodôvodnené neposkytnutie informácií požadovaných MIRRI SR,
 - iii. podstatné omeškanie (t. j. viac ako 10 dní) oproti dohodnutému harmonogramu zavinené dodávateľom,
 - iv. skutočnosť, ak dodávateľ nebude realizovať Predmet plnenia zmluvy riadne a včas podľa podmienok dohodnutých v zmluve,
 - vi. iné porušenie povinností dodávateľa, ktoré je v tejto zmluve označené ako podstatné porušenie zmluvných povinností, alebo
- d. akékoľvek iné porušenie povinností dodávateľa podľa tejto zmluvy a jeho neschopnosť napraviť toto porušenie v primeranej lehote stanovenej MIRRI SR, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní po doručení písomného upozornenia dodávateľovi od MIRRI SR o takomto porušení povinností a o požadovanej náprave.

(4) Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy len v prípade omeškania MIRRI SR so zaplatením Celkovej zmluvnej ceny za vykonanie Predmetu Zmluvy o viac ako 60 dní po splatnosti riadne doručenej faktúry dodávateľa.

5. Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť doručením odstúpenia od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od zmluvy ktoroukoľvek Zmluvnou stranou si Zmluvné strany vysporiadajú svoje nároky v súlade s Obchodným zákonníkom. V prípade predčasného ukončenia Zmluvy sa dodávateľ zaväzuje oznámiť MIRRI SR všetky úkony, ktoré je potrebné vykonať za účelom zabránenia vzniku akejkoľvek škody, ktorá by mohla vzniknúť MIRRI SR alebo Slovenskej republike v dôsledku nesplnenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy

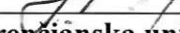
Článok IX.

Záverečné ustanovenia

- (1) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- (2) Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať ten vo forme písomných a očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- (3) Táto zmluva sa vyhotovuje v piatich vyhotoveniach, z toho jedno vyhotovenie pre dodávateľa a štyri vyhotovenia pre MIRRI SR.
- (4) Táto zmluva sa riadi a bude vykladaná v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky. Zmluvné strany budú v prípade rozporov vyplývajúcich z tejto zmluvy tieto rozpory riešiť primárne formou vzájomného dialógu a rokovania. Ak by sa rozpory nepodarilo odstrániť prostredníctvom vzájomného dialógu a rokovania, akékoľvek spory vyplývajúce z tejto zmluvy, vrátane sporov ohľadom jej platnosti, účinnosti či existencie podliehajú výlučnej právomoci všeobecných súdov Slovenskej republiky.

- (5) Práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve podrobnejšie neupravené sa riadia Obchodným zákonníkom a ďalšími príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- (6) Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito, zmluvu neuzavreli v tiesni či za nápadne nevýhodných podmienok, jej obsahu porozumeli bez výhrad a na znak súhlasu ju podpisujú.


**Ministerstvo investícií,
regionálneho rozvoja
a informatizácie Slovenskej
republiky**
Mgr. art. Veronika Remišová,
ArtD., M.A.
ministerka


**Trenčianska univerzita
Alexandra Dubčeka
v Trenčíne**
doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.,
rektor

Príloha č. 2 – Opis predmetu plnenia zmluvy

Predmetom plnenia je:

A. zabezpečenie školení digitálnych zručností cieľovej skupiny – osôb vo veku 65 rokov a viac prezenčnou formou v kraji, podľa pokynov MIRRI SR, a to v priestoroch Dodávateľa alebo v priestoroch, ktoré zabezpečí Dodávateľ, a to tak, že k 30.6.2022 úspešne absolvuje školenie v kraji minimálne 60 osôb vo veku 65 rokov a viac a maximálne 105 osôb vo veku 65 rokov a viac

(spolu minimálne 480 vyškolených osôb a maximálne 840 vyškolených osôb)

Vyškolenou osobou sa pre účely tejto zmluvy rozumie osoba, ktorá:

- a. Dosiahla v čase nástupu na školenie vek 65 rokov
- b. Absolvuje aspoň tri základné moduly a zároveň jeden špeciálny modul
- c. Absolvuje výstupný hodnotiaci test digitálnych zručností

Školenia budú realizované v rámci verejne dostupných termínov školení úspešného uchádzača, ako poskytovateľa, resp. podľa dohody, a to skupinovo, po max 15 účastníkoch na školení.

Dodávateľ preukáže splnenie predmetu plnenia:

1. zoznamom vyškolených osôb, ktorý bude obsahovať nasledovné údaje o vyškolených osobách:
 - a. Meno a priezvisko
 - b. Dátum narodenia
 - c. Trvalý pobyt
 - d. Telefónne číslo / emailová adresa
 - e. Vek
 - f. Pohlavie
 - g. Číslo/označenie technického zariadenia, ktoré mu bolo odovzdané
2. Prezenčný hárok s vyznačenými absolvovanými a neabsolvovanými hodinami, s fyzickými podpismi školených seniorov z každého modulu
3. Podpísaná Darovacia zmluva o prebratí technického zariadenia
4. Vstupný a výstupný test vyškolenej osoby
5. Vyplnené dotazníky spokojnosti

Všetky vzory vyššie spomenutých dokumentov budú úspešnému uchádzačovi dodané zo strany verejného obstarávateľa.

Popis školení:

Školenia sa môže zúčastniť osoba, ktorá v deň začatia školenia dosiahla vek 65 rokov.

Popis školení:

Cieľovú skupinu z hľadiska úrovne digitálnych zručností pre účely pilotnej fázy rozdeliť do dvoch skupín podľa úrovne ich digitálnych zručností :

1. Začiatočníci
2. Pokročilí

	Úroveň	Mapovanie k úrovni DESI	Popis
1.	Začiatočník	Žiadne zručností	Doteraz nepracoval s počítačom, tabletom, smartfónom, prípadne pracoval len nárazovo a navyše s pomocou iných ľudí, má minimálnu skúsenosť s prácou s technickými zariadeniami
		Nízka miera zručností	
2.	Pokročilý	Základné zručností	Pracuje s počítačom, tabletom, smartfónom, ale len zriedkavo, ich funkcionality je schopný používať len v obmedzenom rozsahu a je odporúčané rozšíriť digitálne zručnosti v navrhovaných oblastiach vzdelávania

Základná štruktúra školení:

Školením sa pre účely tejto výzvy rozumejú školenia digitálnych zručností pre seniorov tak, ako sú popísané nižšie. Budú prebiehať vždy na pravidelných prezenčných stretnutiach jedenkrát do týždňa počas 5 týždňov, pričom štruktúra vo formáte 4+1 bude nasledovná:

4 týždne = 4 základné moduly

1 modul = 3 vyučovacie hodiny po 45 min, v priebehu vyučovania aspoň jedna 15 minútová prestávka

5. týždeň - 1 špeciálny (nastavbový) modul zameraný na záverečnú administratívu spojenú s vyhodnotením frekventantov, odovzdávaním tabletov do ich držby a uvedenie technických zariadení (tabletu) do užívateľského používania frekventantov.

Absolventi školenia absolvujú na 1. module pred začiatkom školenia vstupný test, ktorého otázky budú poskytnuté Verejným obstarávateľom po podpise zmluvy. Na 4. module absolventi školenia absolvujú výstupný test, ktorého otázky budú poskytnuté Verejným obstarávateľom po podpise zmluvy. Metodika a presný postup bude odprezentovaný v metodike.

Metodika

Metodika školení bude jednotná a bude dodaná obstarávateľom. Jednotný školiaci materiál pre školiteľov bude odprezentovaný na úvodnom školení pre školiteľov a následne im bude zo strany obstarávateľa poskytnutý školiaci materiál pre školiteľov ako aj podporný materiál pre frekventantov.

Školenie bude prebiehať primárne prezenčne. Školenia (optimálne 15-členná skupina) majú realizovať dvaja lektori, ktorí majú skúsenosti zo vzdelávania v oblasti digitálnych technológií v rámci Univerzity tretieho veku, resp. vzdelávania dospelých. Jeden lektor spravidla frontálnou formou prezentuje, vysvetľuje obsah školenia, zadáva aktivity na osvojovanie si zručností, druhý lektor podľa potreby konzultuje a usmerňuje činnosť jednotlivcov. Ak je počet frekventantov nižší ako 8, školenie môže realizovať aj jeden lektor.

Metódy vzdelávania

vysvetľovanie, rozprávanie, demonštrácia, dialóg, cvičenie, praktická činnosť

Formy vzdelávania

Prezenčné vzdelávanie, skupinové s individuálnym prístupom, vyučovacie bloky

Priestory na školenia

Školenia sa majú realizovať v účelových školiacich miestnostiach – počítačových učebniach vybavených počítačovou technikou (podľa minimálnej konfigurácie) a pripojením na internet.

Pre účely tejto výzvy sa PC učebňou rozumie školiaca miestnosť s kapacitou minimálne 15 osôb, ktorá je vybavená inventárom potrebným na zorganizovanie školenia (stoly, stoličky) a technickým vybavením v minimálnom rozsahu – 15 PC zariadení so základným nastavením, s klávesnicou, myšou a pripojením na internet. Priestory na školenia zabezpečuje úspešný uchádzač.

Obsah modulov

Tematický okruh	Kompetenčná oblasť
Používanie digitálnych technológií	Informačná a dátová gramotnosť Bezpečnosť Riešenie problémov
Bezpečnosť pri práci s digitálnymi technológiami, ochrana digitálnych technológií	Bezpečnosť Riešenie problémov
Hľadanie a vyhodnocovanie informácií	Informačná a dátová gramotnosť Bezpečnosť Vytváranie digitálneho obsahu
Komunikácia online	Komunikácia a spolupráca Bezpečnosť Riešenie problémov

Konkrétny opis a obsah modulov, kde sú vymedzené hlavné a špecifické ciele tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy

B. Zabezpečenie distribúcie vybraných technických zariadení vyškoleným osobám podľa pokynov MIRRI SR

Popis distribúcie technických zariadení:

Zadávatel' zabezpečí distribúciu potrebného množstva vybraných technických zariadení pre Dodávateľa aj s potrebnou dokumentáciou vždy v dostatočnom predstihu tak, aby nebol narušený priebeh a plynulosť špeciálneho nadstavbového modulu a zároveň poskytne Dodávateľovi potrebnú konzultačnú a poradenskú podporu pre úspešné zvládnutie administratívneho procesu odovzdávania technických zariadení vyškoleným osobám.

Každá vyškolená osoba bude mať nárok na odovzdanie jedného kusu vybraného technického zariadenia, ktoré mu bude odovzdané v rámci špeciálneho vzdelávacieho modulu. Dodávateľ zabezpečí, aby na špeciálnom module bol každej vyškolenej osobe odovzdaný jeden kus technického zariadenia, pričom vyškolená osoba potvrdí prebratie technického zariadenia od Dodávateľa vyplnením svojich údajov do predtlačenej dokumentácie a svojím podpisom na nej. Vzor tejto dokumentácie bude Úspešnému uchádzačovi poskytnutý Zadávateľom v dostatočnom predstihu.

Výzva na predkladanie ponúk

pre zákazku podľa § 1 ods. 13 písm. t) a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. Verejný obstarávateľ:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Štefánikova 15

811 05 Bratislava

IČO 50349287

Kontaktná osoba: JUDr. Lucia Lišiaková

e-mail: lucia.lisiakova@mirri.gov.sk

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/: <https://www.mirri.gov.sk/>

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa

*Organizácia školení digitálnych zručností seniorov a odovzdávanie technických zariadení -
komponent 17 – Digitálne Slovensko, Investícia 7: Zlepšovanie digitálnych zručností seniorov a
distribúcia Senior tabletov - Plán obnovy a odolnosti SR*

Zákazka je rozdelená na 8 častí z pohľadu miesta konania školení digitálnych zručností seniorov:

Časť č. 1 – Bratislavský kraj

Časť č. 2 – Trnavský kraj

Časť č. 3 – Nitriansky kraj

Časť č. 4 – Trenčiansky kraj

Časť č. 5 – Žilinský kraj

Časť č. 6 – Banskobystrický kraj

Časť č. 7 – Prešovský kraj

Časť č. 8 – Košický kraj

4. Druh zákazky (tovary/služby/stavebné práce)

Zákazka na poskytnutie služieb.

5. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác:

Školenia a odovzdávanie technických zariadení budú prebiehať v krajských a okresných mestách SR, a to v priestoroch úspešných uchádzačov alebo v priestoroch, ktoré zabezpečia úspešní uchádzači.

6. Výsledok zadávania zákazky (typ zmluvy, trvanie zmluvy):

Rámcová zmluva podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Zákazka je rozdelená na 8 častí a v rámci každej časti predmetu zákazky bude uzavretá samostatná Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom.

Služba podľa opisu v bode 09 tejto výzvy má byť poskytovaná do 30.6.2022.

7. Stručný opis zákazky:

V rámci implementácie Plánu obnovy a odolnosti bude v najbližšom období MIRRI implementovať RRP Komponent 17 – Investícia 7: Zlepšovanie digitálnych zručností seniorov a distribúcia Senior tabletov (ďalej len "Projekt").

Cieľom zákazky je výber subjektu spomedzi uchádzačov pre každý kraj tak, aby boli v jednotlivých krajoch zorganizované a podľa zadania verejného obstarávateľa zrealizované školenia digitálnych zručností seniorov, ktorí budú registrovaní cez registračný systém verejného obstarávateľa a ktorého údaje budú úspešnému uchádzačovi poskytnuté a podľa pokynov verejného obstarávateľa v zmysle tejto výzvy odovzdané technické zariadenia a zároveň aby boli splnené nasledovné podmienky:

- k 30.6.2022 úspešne absolvuje školenie v každom kraji minimálne 60 osôb vo veku 65 rokov a viac a maximálne 105 osôb vo veku 65 rokov a viac.
(spolu vo všetkých krajoch minimálne 480 vyškolených osôb a maximálne 840 vyškolených osôb)

Vyškolenou osobou sa pre účely tejto výzvy rozumie osoba, ktorá:

- a. Dosiahla v čase nástupu na školenie vek 65 rokov
- b. Absolvuje aspoň tri základné moduly a zároveň jeden špeciálny modul podľa tejto výzvy
- c. Absolvuje výstupný hodnotiaci test digitálnych zručností

Cieľom projektu je:

Zlepšiť digitálne zručnosti seniorom a znevýhodneným osobám na celom Slovensku, a to formou prezenčných a e-learningových školení do polovice roku 2026 a poskytnúť vybrané technické zariadenia seniorom a osobám zo znevýhodnených skupín na umožnenie ľahšieho vstupu do dnešného digitálneho sveta, zvýšenie motivácie využívania elektronických služieb, vybraných aplikácií a zníženie ich izolácie.

Zákazka je primárne zameraná na školenie seniorov v prvej fáze projektu "PILOT", v rámci ktorej má zákazka za cieľ dosiahnuť celkový počet vyškolených seniorov do 31.6.2022 v celkovom objeme minimálne 480 vyškolených osôb a maximálne 840 vyškolených osôb).

Predmetom zákazky je:

- zabezpečenie služieb vzdelávania (školenie) cieľovej skupiny – osôb vo veku 65 rokov a viac prezenčnou formou za účelom zvyšovania digitálnych zručností cieľovej skupiny, podľa pokynov verejného obstarávateľa, a to v priestoroch úspešného uchádzača alebo v priestoroch, ktoré zabezpečí úspešný uchádzač.
- Zabezpečenie distribúcie vybraných technických zariadení úspešným absolventom školení podľa pokynov verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje zabezpečiť občerstvenie počas školenia. Školenia budú realizované v rámci dostupných termínov úspešného uchádzača, ako poskytovateľa, resp. podľa dohody, a to skupinovo, po max 15 účastníkoch na školení.

Zákazka je rozdelená na 8 častí:

Časť č. 1 – Bratislavský kraj

Časť č. 2 – Trnavský kraj

Časť č. 3 – Nitriansky kraj
 Časť č. 4 – Trenčiansky kraj
 Časť č. 5 – Žilinský kraj
 Časť č. 6 – Banskobystrický kraj
 Časť č. 7 – Prešovský kraj
 Časť č. 8 – Košický kraj

Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť alebo na viacero častí, príp. na všetky časti. Jednotlivé časti predmetu zákazky budú vyhodnocované samostatne a v rámci každej časti bude uzavretá samostatná Rámcová zmluva.

Počet osôb, ktoré verejný obstarávateľ požaduje vyškoliť, rozdelených podľa krajov, požadovaná lehota poskytnutia služieb:

Tabuľka č. 1

Kraj	Krajské mesto	Počet vyškolených seniorov do 30.06.2022
Bratislavský	Bratislava	60 - 105
Trnavský	Trnava	60 - 105
Trenčiansky	Trenčín	60 - 105
Nitriansky	Nitra	60 - 105
Žilinský	Žilina	60 - 105
Banskobystrický	Banská Bystrica	60 - 105
Prešovský	Prešov	60 - 105
Košický	Košice	60 - 105

8. Spoločný slovník obstarávania:

80000000-4 - Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby

9. Celkový rozsah predmetu zákazky:

Požadovaná lehota dodania/poskytnutia služieb je rozpísaná v Tabuľke č. 1

Predmetom zákazky je zabezpečenie školení cieľovej skupiny – osôb vo veku 65 rokov a viac prezenčnou formou za účelom zvyšovania digitálnych zručností cieľovej skupiny a zabezpečenie distribúcie vybraných technických zariadení úspešným absolventom školení podľa pokynov verejného obstarávateľa.

Cieľová skupina pre školenia:

Školenia sa môže zúčastniť osoba, ktorá v deň začatia školenia dosiahla vek 65 rokov.

Cieľovú skupinu z hľadiska úrovne digitálnych zručností pre účely pilotnej fázy rozdelíme do dvoch skupín podľa úrovne ich digitálnych zručností: Rozdelenie bude prebiehať už pri registrácii seniorov v registračnom systéme a nebude si vyžadovať aktivitu úspešného uchádzača

Úroveň	Mapovanie k úrovni DESI	Popis
--------	-------------------------	-------

1.	Začiatočník	Žiadne zručnosti	Doteraz nepracoval s počítačom, tabletom, smartfónom, prípadne pracoval len nárazovo a navyše s pomocou iných ľudí, má minimálnu skúsenosť s prácou s technickými zariadeniami
		Nízka miera zručností	
2.	Pokročilý	Základné zručnosti	Pracuje s počítačom, tabletom, smartfónom, ale len zriedkavo, ich funkcionality je schopný používať len v obmedzenom rozsahu a je odporúčané rozšíriť digitálne zručnosti v navrhovaných oblastiach vzdelávania

Základná štruktúra školení:

Školením sa pre účely tejto výzvy rozumejú školenia digitálnych zručností pre seniorov tak, ako sú popísané v tejto výzve a jej prílohe. Budú prebiehať vždy na pravidelných prezenčných stretnutiach jedenkrát do týždňa počas 5 týždňov, pričom štruktúra vo formáte 4+1 bude nasledovná:

4 týždne = 4 základné moduly

1 modul = 3 vyučovacie hodiny po 45 min, v priebehu vyučovania aspoň jedna 15 minútová prestávka.

5. týždeň - 1 špeciálny (nadstavbový) modul zameraný na záverečnú administratívu spojenú s vyhodnotením frekventantov, odovzdávaním tabletov do ich držby a uvedenie technických zariadení (tabletu) do užívateľského používania frekventantov, v trvaní 3 vyučovacie hodiny po 45 min.

Absolventi školenia absolvujú na 1. module pred začiatkom školenia vstupný test, ktorého otázky budú poskytnuté verejným obstarávateľom po podpise zmluvy. Na 4. module absolventi školenia absolvujú výstupný test, ktorého otázky budú poskytnuté verejným obstarávateľom po podpise zmluvy. Presný postup bude predmetom jednotnej metodiky, ktorú vypracuje verejný obstarávateľ.

Metodika

Metodika školení bude jednotná a bude dodaná verejným obstarávateľom. Jednotný školiaci materiál pre školiteľov bude odprezentovaný na úvodnom školení pre školiteľov a následne im bude zo strany verejného obstarávateľa poskytnutý metodický materiál pre školiteľov ako aj podporný školiaci materiál pre absolventov školení.

Verejný obstarávateľ zabezpečí distribúciu školiacich materiálov úspešným uchádzačom pre absolventov školení.

Školenia budú prebiehať prezenčne. Školenia (optimálne 15-členná skupina) budú realizovať vždy dvaja lektori, ktorí majú skúsenosti zo vzdelávania v oblasti digitálnych technológií, resp. vzdelávania dospelých. Jeden lektor spravidla frontálnou formou prezentuje, vysvetľuje obsah školenia, zadáva aktivity na osvojovanie si zručností, druhý lektor podľa potreby konzultuje a usmerňuje činnosť jednotlivcov. Ak je počet absolventov školenia nižší ako 9, školenie môže realizovať jeden lektor.

Metódy vzdelávania

vysvetľovanie, rozprávanie, demonštrácia, dialóg, cvičenie, praktická činnosť

Formy vzdelávania

Prezenčné vzdelávanie, skupinové s individuálnym prístupom, vyučovacie bloky

Priestory na školenia

Školenia sa majú realizovať v rámci vybraného kraja účelových školiacich miestnostiach – počítačových učebniach vybavených počítačovou technikou (s minimálnou výbavou: operačný systém min. Windows 10, antivírusový program, aktuálna verzia internetového prehliadača, klávesnica, myš) a bezdrôtovým pripojením na internet.

Pre účely tejto výzvy sa PC učebňou rozumie školiaca miestnosť s kapacitou minimálne 15 osôb, ktorá je vybavená inventárom potrebným na zorganizovanie školenia (stoly, stoličky a pod.) a technickým vybavením v minimálnom rozsahu – 15 PC zariadení so základným nastavením, s klávesnicou, myšou a pripojením na internet. Priestory na školenia zabezpečuje úspešný uchádzač.

Obsah školiacich modulov

Tematický okruh	Kompetenčná oblasť
Používanie digitálnych technológií	Informačná a dátová gramotnosť Bezpečnosť Riešenie problémov
Bezpečnosť pri práci s digitálnymi technológiami, ochrana digitálnych technológií	Bezpečnosť Riešenie problémov
Hľadanie a vyhodnocovanie informácií	Informačná a dátová gramotnosť Bezpečnosť Vytváranie digitálneho obsahu
Komunikácia online	Komunikácia a spolupráca Bezpečnosť Riešenie problémov

Moduly sú navrhnuté tak, aby pokryli základné digitálne kompetencie, ktoré tvoria základnú digitálnu gramotnosť občana.

Konkrétny opis a obsah modulov, kde sú vymedzené hlavné a špecifické ciele tvorí prílohu č.2 výzvy.

Popis distribúcie technických zariadení:

Verejný obstarávateľ zabezpečí distribúciu vybraných technických zariadení pre každého úspešného uchádzača aj s potrebnou dokumentáciou vždy v dostatočnom predstihu tak, aby nebol narušený priebeh a plynulosť špeciálneho nadstavbového modulu a zároveň poskytne každému úspešnému uchádzačovi potrebnú konzultačnú a poradenskú podporu pre úspešné zvládnutie administratívneho procesu odovzdávania technických zariadení vyškoleným osobám. Úspešný uchádzač nebude nadobúdať technické zariadenia do svojho vlastníctva, ale ako organizátor školení zabezpečí uskladnenie vybraných technických zariadení vo svojich priestoroch, ktoré mu boli verejným obstarávateľom distribuované až do času, kedy bude technické zariadenia odovzdávať vyškoleným osobám postupom v zmysle tejto výzvy.

Každá vyškolená osoba bude mať nárok na odovzdanie jedného kusu vybraného technického zariadenia, ktoré mu bude odovzdané úspešným uchádzačom v rámci špeciálneho (nadstavbového) modulu. Úspešný uchádzač zabezpečí, aby na špeciálnom module bol každej vyškolenej osobe odovzdaný jeden kus technického zariadenia, pričom vyškolená osoba potvrdí prebratie technického zariadenia od úspešného uchádzača.

Podrobný opis prebratia technických zariadení, ako aj vzory potrebnej dokumentácie, s tým súvisiacej bude úspešnému uchádzačovi poskytnutá verejným obstarávateľom po vyhodnotení výzvy.

Každý úspešný uchádzač preukáže splnenie predmetu plnenia:

1. zoznamom vyškolených osôb, ktorý bude obsahovať nasledovné údaje o vyškolených osobách:
 - Meno a priezvisko
 - Dátum narodenia
 - Trvalý pobyt
 - Telefónne číslo / emailová adresa
 - Vek
 - Pohlavie
 - Rozdelenie podľa úrovne zručností
 - Číslo/označenie technického zariadenia, ktoré mu bolo odovzdané
2. Prezenčný hárok s vyznačenými absolvovanými a neabsolvovanými hodinami
3. Podpísaná darovacia zmluva o prebratí technického zariadenia
4. Vstupný a výstupný test vyškolenej osoby

Vzory dokumentov, ktoré bude verejný obstarávateľ od úspešného uchádzača požadovať na preukázanie splnenia predmetu plnenia, ako aj metodika s bližšími popismi jednotlivých procesov budú úspešnému uchádzačovi dodané po podpise zmluvy o spolupráci

Vyškolenou osobou sa pre účely tejto výzvy rozumie osoba, ktorá:

- a. Dosiahla v čase nástupu na školenie vek 65 rokov
- b. Absolvuje aspoň tri základné moduly a zároveň jeden špeciálny (nadstavbový) modul
- c. Absolvuje výstupný hodnotiaci test digitálnych zručností

10. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

Na základe faktúry Zhotoviteľa. Lehota splatnosti faktúry je do 60 dní od jej doručenia. Fakturácia bude prebiehať na základe skutočného plnenia, pričom platba bude uskutočnená po preukázaní splnenia v zmysle Tabuľky č. 1 na základe požiadaviek verejného obstarávateľa.

11. Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti (uchádzač musí preukázať

splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti v požadovanom rozsahu za každú časť predmetu zákazky samostatne - týka sa uchádzača, ktorý predloží ponuku na viacero častí predmetu zákazky)

Uchádzač predloží zoznam aspoň 3 uskutočnených školení digitálnych zručností pre osoby staršie ako 65 rokov za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia zákazky s uvedením cien, lehôt dodania), ktorým preukáže praktické skúsenosti s realizáciou predmetu zákazky.

Uchádzač uvedie v ponuke min. dve fyzické osoby - školiteľov, ktorí budú zodpovední za plnenie predmetu zákazky a ktorí musia spĺňať nasledovné požiadavky:

Požiadavky na školiteľa:

Stredoškolské vzdelanie s maturitou alebo
Vysokoškolské vzdelanie I. stupňa alebo
Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Vzdelanie v odbore:

IT, matematika, pedagogika a iné príbuzné odbory

Prax na pozícii/ Skúsenosti:

Prax v minimálnom rozsahu 50 hodín v priebehu posledných 4 rokov od vyhlásenia zákazky vo vzdelávaní dospelých v oblasti digitálnych zručností v skupinách s min. počtom 8 školených účastníkov.

Uchádzač preukáže prax školiteľov zodpovedných za plnenie predmetu zákazky profesijným životopisom, ktorý musí obsahovať:

- titul, meno a priezvisko,
- údaje o vzdelaní,
- história zamestnania: pracovná pozícia/odborné skúsenosti, miesto, rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ,
- praktické skúsenosti/odborná prax: prehľad odborných skúseností, resp. projektov, popis zákazky/projektu, pozícia, rozsah činností, ktoré boli zabezpečované,
- osobitne uvedené min. 3 praktické skúsenosti, ktorú sú uvedené vyššie ako minimálne požiadavky na experta,
- meno, priezvisko a číslo telefónu aspoň jednej kontaktnej osoby odberateľa/zamestnávateľa, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť informácie,
- dátum a podpis experta.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise. Z toho dôvodu je expert povinný pri predkladaní životopisu spolu so zoznamom relevantných praktických skúseností uviesť meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si praktické skúsenosti s plnením obdobného predmetu zákazky overiť.

- a) uchádzač je povinný zabezpečiť na uskutočnenie školení v stanovenom rozsahu a kvalite v zmysle podmienok v tejto výzve vhodné školiace miestnosti s potrebným technickým vybavením pre zabezpečenie školenia s kapacitou minimálne 8 osôb. Potrebným technickým vybavením sa rozumejú stolové počítače s myšou a klávesnicou, pripojené na vysokorychlostný internet.

13. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia celková cena za jedného vyškoleného seniora uvedená v EUR vrátane DPH za poskytovanú službu v každej časti zákazky, pričom každá časť zákazky bude vyhodnocovaná samostatne.

Súčasťou ponukovej ceny za poskytnutie služby školenia musia byť všetky náklady, ktoré vzniknú uchádzačovi pri plnení predmetu dohody o spolupráci (vrátane nákladov na zabezpečenie priestoru na uskutočnenie školenia, odmien pre školiteľov na školeniach, nákladov na tlač školiacich materiálov, uskladnenie a odovzdávanie technických zariadení seniorom a podobne). Verejný obstarávateľ primárne nevyžaduje zabezpečiť občerstvenie počas školenia. V prípade, že uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie verejnému obstarávateľovi túto skutočnosť.

14. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa (dátum a čas):

..... do 12:00 hod.

15. Miesto na predloženie ponúk:

Ponuky sa predkladajú výlučne elektronicky na emailové adresy:

lucia.lisiakova@mirri.gov.sk, barbora.kyjacova@mirri.gov.sk.

16. Ponuka musí obsahovať:

1. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa bodu č.12 tejto výzvy.
2. Doplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk – podľa prílohy č.4. Uchádzač v ponuke uvedie cenu v eurách s DPH za poskytovanie služby, ktoré sú predmetom tejto zákazky.

17. Vyhodnotenie ponúk:

Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto výzvy, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle elektronicky informáciu o vyhodnotení ponúk uchádzačovi.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak cena uvedená úspešným uchádzačom presiahne sumu EUR bez DPH.

18. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky

Štátny jazyk, slovenský jazyk a uchádzači môžu predložiť ponuku aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

19. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z EÚ

Áno, Plán obnovy a odolnosti SR

20. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk

.....

Prílohy:

Príloha č. 1 – Návrh Rámcovej zmluvy

Príloha č. 2 – Opis a obsah školiacich modulov

Príloha č. 3 – Zoznam vyškolených osôb – formulár

Príloha č. 4 – Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom