

Dodatok č. 1 k Zmluve č.: BOZP/090/2022

1. Zmluvné strany:

1.1 Zmluvná strana č. 1:

Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých v Seredi

Sídlo:

Dolnočepčská 1620/27, 92601 Sered'

Konajúci prostredníctvom:

Mgr. Milada Floriánová - riaditeľka

IČO:

30 996 678

DIČ:

2021018373

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

Číslo účtu:

SK31 8180 0000 0070 0049 1366/B

(ďalej len „Objednávateľ“)

1.2 Zmluvná strana č. 2:

BM plus s.r.o. (pozn. člen skupiny BAD TeamPrevent)

Sídlo:

Štúrova 72, 949 01 Nitra

Konajúci prostredníctvom:

Martin Majer – Prokurista

IČO:

44 269 277

IČ DPH:

SK2022651136

Bankové spojenie:

Tatra banka a.s.

IBAN:

SK8111000000002622196166

Obchodný register:

Okresný súd Nitra, oddiel Sro, vl. č. 22731/N

(ďalej len „Dodávateľ“)

(spolu aj ako „Zmluvné strany“)

sa dohodli,

že uzatvárajú k Zmluve č.: BOZP/090/2022 zo dňa 1.4.2022 ďalej len „Zmluva“/ tento Dodatok č.1 (ďalej len „Dodatok“).

2. Predmet Dodatku

2.1 Predmetom tohto Dodatku k Zmluve je úprava Článku č. 4.1, 6.2 a Prílohy č. 1.

3. Článok č. 4.1 Zmluvy

3.1 Zmluvné strany sa dohodli na úprave Článku č. 4.1 Zmluvy a to tak, že Článok č. 4.1 Zmluvy stráca platnosť a nahrádza sa novým znením podľa bodu 3.2 tohto Dodatku.

3.2 Nové znenie Článku č. 4.1 Zmluvy

- 4.1 Dodávateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane pred požiarom“) a ustanoveniami vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Zákona o ochrane pred požiarom a zákona NR SR č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zabezpečí pre Objednávateľa činnosti BOZP a OPP podľa prílohy č. 1 tejto Zmluvy. **Dodávateľovi vzniká povinnosť zabezpečiť služby podľa prílohy č. 1, článok „A“ tejto Zmluvy až po obdržaní písomnej objednávky od Objednávateľa podľa Článku č. 6.2 Zmluvy.**

4. Článok č. 6.2 Zmluvy

4.1 Zmluvné strany sa dohodli na úprave Článku č. 6 Zmluvy a to tak, že Článok č. 6 Zmluvy stráca platnosť a nahrádza sa novým znením podľa bodu 3.2 tohto Dodatku.

4.2 Nové znenie Článku č. 6.2 Zmluvy

6.2 Právo na odmenu za služby uvedené v prílohe č. 1, článok „A“ tejto Zmluvy, vzniká Dodávateľovi **až po písomnom odsúhlasení rozsahu a dĺžky trvania spracovanej dokumentácie a zaslaní objednávky na e – mail obchod@tpsante.sk**.

5. Príloha č. 1 Zmluvy

5.1 Zmluvné strany sa dohodli na úprave Prílohy č. 1 Zmluvy a to tak, že Príloha č. 1 Zmluvy stráca platnosť a nahrádza sa novým znením podľa bodu 4.2 tohto Dodatku.

5.2 Nové znenie Prílohy č. 1 Zmluvy

Dohodnutá cena za služby BOZP a OPP

A. Zavedenie systému BOZP a OPP – hodinová sadzba

Druh služby	Cena za hodinu
Zavedenie systému BOZP – vypracovanie zákonnej dokumentácie	30,00 €
Zavedenie systému OPP – vypracovanie zákonnej dokumentácie	

Služby podľa bodu „A“:

Zavedenie systému BOZP – vypracovanie zákonnej dokumentácie

- Koncepcia politiky bezpečnosti práce a programu jej realizácie;
- Identifikácia nebezpečenstiev a ohrození, posúdenie rizík;
- Smernica na určenie prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode, dojčiacim ženám a zoznam prác na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
- Smernica o poskytovaní osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP) a zoznam pridelených OOPP;
- Smernica na určenie podmienok súvisiacich s fajčením v priestoroch spoločnosti;
- Základný pokyn na kontrolu požívania a nedovoleného vnášania alkoholických nápojov a iných omamných látok na pracovisko;
- Štatút bezpečnosti práce (základný pokyn bezpečnosti práce, povinnosti zamestnávateľov, povinnosti zamestnancov);
- Smernica na určenie prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom a ktorá ustanovuje niektoré povinnosti zamestnávateľa pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov;
- Smernica pre minimálne bezpečnostné požiadavky pri ručnej manipulácii s bremenami;
- Pokyn na určenie podmienok používania bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci v priestoroch spoločnosti;
- Smernica pre minimálne bezpečnostné požiadavky na pracovisku;
- Minimálne požiadavky na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci so zobrazovacími jednotkami;
- Traumatologický plán.

Zavedenie systému OPP – vypracovanie úvodnej dokumentácie

- a) Požiarna identifikačná karta;
- b) Požiarne poplachové smernice;
- c) Požiarny evakuačný plán – textová časť;
- d) Požiarny evakuačný plán – grafická časť;
- e) Požiarny poriadok pracoviska;
- f) Poriadok pre ohlasovňu požiarov;
- g) Smernica pre zabezpečenie OPP v mimopracovnom čase;
- h) Odborná príprava protipožiarnej hliadky;
- i) Určenie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.

B. Udržiavanie systému BOZP a OPP – paušálny poplatok

Druh služby	Cena za spoločnosť mesačne
Udržiavanie systému BOZP – poradenská a vzdelávacia činnosť	
Udržiavanie systému OPP – poradenská a vzdelávacia činnosť	100,00 €

Služby podľa bodu „B“ zahrnuté v paušálnom poplatku:

Udržiavanie systému BOZP – poradenská a vzdelávacia činnosť

- a) Periodické kontroly pracovísk v oblasti BOZP podľa platnej legislatívy;
- b) Preventívne preverky stavu BOZP vrátane vypracovania zápisov a návrhov bezpečnostných opatrení;
- c) Poradenstvo v oblasti BOZP, najmä v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných a vzdelávacích úloh pri zaškoľovaní BOZP u klienta (Telefonicke, e – mailom a osobne v rámci plánovaného výkonu technika);
- d) Včasný informovanie o legislatívnych zmenách v oblasti BOZP;
- e) Vykonávanie školení BOZP, overenie vedomostí a ich evidencie;
- f) Spolupráca pri tvorbe a aktualizácii dokumentácie BOZP (Pracovné pravidlá BOZP, Analýza rizík, Smernica na poskytovanie OOPP,);
- g) Spolupráca pri vedení evidencie odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení;
- h) Spolupráca pri vyšetrovaní a evidencii pracovných úrazov;
- i) Zastupovanie pred orgánmi štátnej správy v oblasti inšpekcie práce v oblasti BOZP a spolupráca s Inšpektorátom práce;

Udržiavanie systému PO – poradenská a vzdelávacia činnosť

- a) Vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok podľa platnej legislatívy;
- b) Cvičný požiarne poplach (v rámci plánovaného výkonu technika);
- c) Poradenstvo v oblasti OPP;
- d) Vykonávanie školení a odbornej prípravy na OPP, overenie vedomostí a ich evidencie;
- e) Aktualizácia a doplnenie dokumentácie OPP;
- f) Zápisy do požiarnej knihy v zmysle platnej legislatívy;
- g) Zaistenie vecných prostriedkov OPP, predpísané kontroly a revízie.

Vzdelávanie zamestnancov v oblasti BOZP a OPP

- a) Vstupné a periodické školenia vedúcich zamestnancov;
- b) Vstupné a periodické školenia zamestnancov;

- c) Odborná príprava protipožiarnych hliadok (asistenčných hliadok);
- d) Školenia osôb OPP zabezpečujúcich mimopracovný čas.

Mimo plánované výkony technika sa za výjazd účtuje poplatok 210,00 EUR bez DPH. Podkladom k fakturácii je písomná objednávka zo strany Objednávateľa.

C. Komplexná organizácia BOZP, OPP a iných školení

Druh služby	Cena za spoločnosť mesačne
Organizácia školení – Call centrum	
Organizácia školení - Firemná zóna	10,00 €

Call Centrum - Školenia BOZP, OPP a iné školenia

Komplexná organizácia školení BOZP a iných školení obsahuje nasledovné činnosti:

- a) Plánovanie a organizácia školení BOZP a iných školení na pracovisku klienta;
- b) Objednanie školiťľa na pracovisko klienta;
- c) Evidencia všetkých školení v štatistikách systému WORK – FLOW. Štatistiky sú generované podľa klienta, školiťľa, obdobia, a konkrétnych školení;
- d) Systém WORK – FLOW „sleduje“ periodicitu školení BOZP a iných špecializovaných školení. Na základe pripomienky zo systému operátor Call Centra kontaktuje (telefonicky, e – mailom) klienta, aby si s ním dohodol ďalší termín školenia;
- e) Notifikácia formou generovaných e-mailov s presnými inštrukciami ku školeniu (meno školiťľa, miesto školenia, termín školenia, druh školenia, kontaktné údaje);
- f) Notifikácia formou generovaných e-mailov v Anglickom jazyku;
- g) Notifikácia formou SMS správ (len v prípade záujmu, pri naplánovaní školenia, ako aj 1 deň pred uskutočnením školenia).

Firemná zóna TeamPrevent Santé – online aplikácia *

- a) Objednávanie na lekárske prehliadky a školenia – zadaním požiadavky v aplikácii sa vygeneruje požiadavka na zabezpečenie lekárskej prehliadky, školenia (alebo obidve naraz) do Call Centra TeamPrevent Santé, nie je potrebná e – mailová a ani telefonická komunikácia;
- b) Aktuálna databáza zamestnancov 24 hodín denne – aplikácia firemná zóna je užívateľské rozhranie systému WORK – FLOW prostredníctvom ktorého Call Centrum organizuje a manažuje lekárske prehliadky a školenia. Po editácii akéhokoľvek údaju zo strany Call Centra klient ihneď vidí aktuálny údaj, vrátane naplánovanej lekárskej prehliadky, alebo školenia;
- c) Evidencia lekárskeho prehliadok a školení – naplánovaných a vykonaných lekárskeho prehliadok a školení;
- d) Export všetkých údajov do programového vybavenie MS Office (Excel);
- e) Možnosť editovania, mazania a vkladania nových zamestnancov do systému;
- f) Sledovanie periodicity lekárskeho prehliadok a školení podľa zákonom stanovených periodicít;
- g) Evidencia dokumentácie v oblasti PZS, BOZP a OPP – do systému je možné vkladať akúkoľvek dokumentáciu týkajúcu sa PZS, BOZP a PO vrátane kategorizácií pracovných činností, správ z hodnotení zdravotných rizík, prevádzkových poriadkov, prezenčných listín zo školení a inú dokumentáciu. Vkladať dokumentáciu môžu obidve zmluvné strany. Dokumenty sú uložené a archivované na serveri našej spoločnosti, klient sa nemusí zaoberať ich archiváciou vo svojom PC alebo v tlačenej forme. Je zabezpečený vysoký stupeň ochrany osobných údajov vašich zamestnancov (ochranné prvky nášho systému sú na úrovni Internetbankingu komerčných bánk). Pri vkladaní dokumentov do systému je klient notifikovaný formou e – mailu, že do systému bol vložený dokument;
- h) Evidencia individuálnych dokumentov zamestnancov – v aplikácii je možné viesť u každého zamestnanca samostatne okrem periodicity lekárskej prehliadky a školení, aj individuálne dokumenty každého

zamestnanca. Napríklad naskenovaný posudok o spôsobilosti na výkon konkrétnej činnosti, Záznam o oboznámení o BOZP a OPP, prípadné iné potvrdenia zo špecializovaných školení;

- i) Do systému je možné vytvoriť neobmedzené množstvo prístupov;
- j) Firemná zóna má Slovenské a Anglické rozhranie;
- k) Nástenka firemnej zóny informuje klienta o dôležitých legislatívnych zmenách v oblasti PZS, BOZP a OPP. Taktiež slúži ako nástroj na uverejnenie pravidelného mesačného mailingu spoločnosti TeamPrevent Santé (informačné vzdelávacie letáky).

*** - na využívanie činností PZS (Pracovná zdravotná služba)** je potrebné mať uzatvorenú samostatnú zmluvu na zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby (PZS). Ak Objednávateľ nemá uzatvorenú zmluvu PZS, Firemnú zónu je možné využívať iba na činnosti BOZP a OPP.

D. Ďalšie služby v oblasti BOZP a OPP na objednávku

Druh služby	Cena za 1 zamestnanca
Služby podľa bodu „D“ tejto prílohy	Samostatná cenová ponuka

Služby podľa bodu „D“, zabezpečované na základe samostatnej cenovej ponuky:

- a) Vzdelávanie zamestnancov podľa osobitných odborností (vedenie motorového vozíka, tlakové zariadenia, plynové zariadenia, elektrotechnik, ...) a iné školenia (školenie prvej pomoci, vodiči referenti, práca so zobrazovacou jednotkou, ...);
- b) Vypracovanie prevádzkových poriadkov a inej dokumentácie;
- c) Kontrola prenosných hasiacich prístrojov a požiarnych hydrantov;
- d) Dodávka tovarov (hasiace prístroje, hasiace hadice,...);
- e) Vykonávanie revízií vyhradených technických zariadení;
- f) Kontroly na alkohol mimo plánovaného výkonu technika;
- g) Kontroly štátnych orgánov;
- h) a pod..

Poznámka: Na služby podľa článku „D“ prílohy č. 1 tejto Zmluvy bude vypracovaná individuálna cenová ponuka. Všetky ceny sú uvedené bez DPH.

6. Záverečné ustanovenia

- 6.1 Tento Dodatok nadobudne platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 6.2 Tento Dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis tohto Dodatku.
- 6.3 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

- 6.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že si tento Dodatok pred jeho podpisom prečítali, že tento bol uzatvorený po jeho vzájomnom prerokovaní podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ho obe zmluvné strany podpisujú.

V Bratislave, dňa: 1.6.2022