

# ZMLUVA O ODBORNEJ A TECHNOLOGICKEJ POMOCI a pre VÝKON FUNKCIE ZODPOVEDNEJ OSOBY

vo vzťahu k povinnosti ochrany osobných údajov v zmysle  
GDPR - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 a Zákona 18/2018 Z.z. o ochrane  
osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
pri prevádzke informačných systémov

## Článok 1.

### Zmluvné strany

#### 1.1 Objednávateľ

Obchodné meno:

Materská škola, Čajkova 44, Žilina

Sídlo:

Čajkova 44, Žilina 010 01

Štatutárny zástupca:

Mgr. Mária Mitoňková

Bankové spojenie:

Prima banka

IBAN:

SK66 5600 0000 0003 3037 40 13

IČO:

37904957

DIČ:

2021759443

Tel. /Mobil:

0911 509531

E-mail:

cajkova.ms@gmail.com

(ďalej len "objednávateľ")

#### 1.2 Poskytovateľ

Obchodné meno:

BROS Computing, s.r.o.

Sídlo:

Zádubnie 169, 010 03 Žilina

Zapísaný vo Vložke č. 18580/L oddiel: Sro na OR OS Žilina

Štatutárny zástupca: Miroslav Bros

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

IBAN:

SK14 1100 0000 0026 2686 5400

IČO:

36734390

DIČ:

2022315900

Tel./Mobil:

+421 903 606458

E-mail:

broslan@broslan.eu

(ďalej len "poskytovateľ")

uzatvárajú podľa Obchodného zákonníka 513/1991 Zb. Zmluvu o zabezpečení služieb odbornej a technologickej pomoci a pre výkon funkcie zodpovednej osoby (ďalej len „zmluva“) v oblasti ochrany osobných údajov v zmysle platných právnych predpisov, predovšetkým v zmysle GDPR - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 a Zákona 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri prevádzke informačných systémov, za nasledovných podmienok:

## Článok 2.

### Úvodné ustanovenia

#### 2.1

Zmluvné strany vzájomne prehlasujú, že označenie zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy zodpovedá aktuálnemu stavu. Osoby zastupujúce zmluvne strany sú oprávnené v ich mene konať v plnom rozsahu a sú spôsobilé na práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

- 2.2 Poskytovateľovi je stav predmetu zmluvy, ktorý ma realizovať známy, na základe čoho pristúpi na uvedené zmluvne podmienky.
- 2.3 Poskytovateľ vykoná pre objednávateľa služby uvedené v čl.3. tejto zmluvy.

### **Článok 3.**

#### **Predmet zmluvy**

- 3.1 Spracovanie základnej dokumentácie spracovateľských operácií pri prevádzke informačných systémov z hľadiska ochrany osobných údajových v súlade s GDPR a Zák.č. 18/2018 Z.z. nasledovne:
- dokumentácia bezpečnostných opatrení (nahradzujúca pôvodný Bezpečnostný projekt v zmysle Zák.č. 122/2013 Z.z.),
  - smernica - Bezpečnostná politika a Pravidlá pri spracúvaní údajov
  - vzory záznamov o oboznámení a záznamov o poverení pre oprávnené osoby prevádzkovateľa, vzory zmlúv so sprostredkovateľmi, vzory súhlasov a vzory posk.informácií,
  - smernica - Bezpečnostná politika a pravidlá pri spracúvaní údajov
  - záznamy o spracovateľských činnostiach,
  - školenie poverených zodpovedných osôb pri odovzdaní dokumentácie.
- 3.2 Výkon funkcie Zodpovednej osoby.

### **Článok 4.**

#### **Zmluvné podmienky plnenia**

- 4.1 Poskytovateľ v rámci zmluvného vzťahu spracuje pre objednávateľa v zmysle platných právnych predpisov s odbornou starostlivosťou v písomnej forme: Dokumentáciu v súlade s GDPR a v zmysle Zákona 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na základe písomných podkladov, ktoré mu poskytne objednávateľ, (personálne zmeny, technické a technologické zmeny). V prípade potreby novej obhliadky prevádzky informačných systémov, (týka sa technologickej oblasti), poskytovateľ vykoná túto obhliadku u objednávateľa.
- 4.2 Podmienkou plnenia zmluvných podmienok poskytovateľom podľa čl. 3 je, že objednávateľ poskytne poskytovateľovi k tomuto plneniu potrebnú súčinnosť. Rozumie sa tým najmä včasné oznamovanie zmien, ktoré nastali v oblasti personálnej a technologickej. Objednávateľ zároveň zodpovedá za úplnosť a správnosť poskytnutých podkladov a informácií, (nahlásenie všetkých zmien, týkajúcich sa bezpečnosti ochrany osobných údajov v rámci prevádzkovaných informačných systémov). V prípade neoznámenia zmien poskytovateľ nezodpovedá za nezrovnalosti súvisiace s plnením predmetu zmluvy v tej časti zmluvy, v ktorej sa nemohol o zmenách dozvedieť, alebo mu nebola poskytnutá súčinnosť.
- 4.3 Poskytovateľ, v prípade splnenia oznamovacej povinnosti objednávateľom, spracuje požadované zmeny v dokumentácii v potrebnom rozsahu a forme a doručí ich objednávateľovi podľa dohody: v písomnej a v elektronickej podobe na adresu objednávateľa. Táto povinnosť bude splnená, ak poskytovateľ vykoná zmeny v lehote do 30 dní odo dňa oznámenia zmien objednávateľom.
- 4.4 Poskytovateľ v rámci zmluvného vzťahu osobne obhliadne miesto prevádzky informačných systémov podľa čl.3 bodu 3.3 vykoná konzultácie s objednávateľom (správcom informačných technológií) o prevádzkových problémoch, a prevádzkových potrebách a nedostatky oznámi objednávateľovi písomne do 30 dní odo dňa vykonanej obhliadky.

### **Článok 5.**



## **Miesto plnenia**

- 5.1 Miestom plnenia predmetu tejto zmluvy je sídlo objednávateľa.

## **Článok 6.**

### **Cena**

- 6.1 Cena za plnenie predmetu tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z .z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena vrátane DPH. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za plnenie predmetu tejto zmluvy, nasledovne:

- čl. 3. bod 3.1 sumu: .....125,- € + DPH = 150,- € / cena je jednorazová
  - čl. 3. bod 3.2 sumu: .....100,- € + DPH = 120,- € / rok – opakované plnenia
- Splatnosť faktúr je 14 dní odo dňa doručenia objednávateľovi.

## **Článok 7.**

### **Čas plnenia**

- 7.1 Trvanie plnenia predmetu zmluvy je:

Začiatok doby plnenia : nasledujúci deň od zverejnenia na webovom sídle objednávateľa podpísanej zmluvy obidvoma zmluvnými stranami.

Doba trvania zmluvy: neurčitá

## **Článok 8.**

### **Platobné podmienky**

- 8.1 Splatnosť faktúr je 14 dní.
- 8.2 Faktúry zhotoviteľ vystaví a doručí na adresu objednávateľa uvedenú v čl. 1. bod 1.1 tejto zmluvy.

## **Článok 9.**

### **Odstúpenie od zmluvy**

- 9.1 Odstúpiť od zmluvy možno vždy k 31.12. bežného roka s trojmesačnou výpovednou dobou.

## **Článok 10.**

### **Doručovanie písomností**

- 10.1 Písomnosti, ktoré má zaslať jedna zmluvná strana druhej, vrátane uplatnenia právnych nárokov budú doručené osobne alebo doporučeným listom adresovaným zmluvnej strane alebo doručenkou listovou zásielkou alebo kuriérom na adresu zmluvnej strany uvedenej v tejto zmluve.
- 10.2 Pri doručovaní osobne sa považuje písomnosť za doručенú, ak kópiu písomnosti zástupca zmluvnej strany (starosta, konateľ, predseda, štatutár) potvrdí vlastnoručným podpisom s uvedením dátumu prevzatia písomnosti, alebo dňom, ktorý je vyznačený na kópii písomnosti pečiatkou zmluvných strán.
- 10.3 Pri doručovaní doporučeným listom alebo doporučenou listovou zásielkou na adresu zmluvnej strany uvedenú v tejto zmluve sa za doručенú považuje prevzatá zásielka ale aj zásielka podaná elektronicky prostredníctvom portálu [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) (do schránky na ÚPVS) s fikciou doručenia.

- 10.4 Materiály pracovného charakteru je možné doručovať aj bežnou elektronickou poštou na adresy uvedené v čl.1 zmluvy, alebo iné zmluvnými stranami uvedené adresy.

## Článok 11.

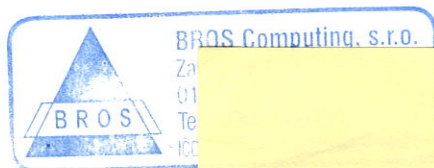
### Spoločné a záverečné ustanovenia

- 11.1 Táto zmluva sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane 1 rovnopis vyhotovenia a poskytovateľ 1 rovnopis vyhotovenia.
- 11.2 Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení na webovom sídle objednávateľa.
- 11.3 Táto zmluva nahrádza všetky doterajšie zmluvy medzi objednávateľom a poskytovateľom v oblasti ochrany osobných údajov.
- 11.4 Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné robiť výhradne len formou písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 11.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, zmluvu uzavreli slobodne, vážne určito a zrozumiteľne.

V Lilinc....., dňa 02.06.2022

MATERSKA SKOLA

Za obj



Za z