

Zmluva o poskytovaní poradenských služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení

Objednávateľ : **EKO – podnik verejnoprospešných služieb, p.o.**

Halašova č. 20

832 29 Bratislava 3 – Nové Mesto

Štatutárny zástupca: JUDr Daniel Hulín, poverený riadením organizácie

IČO: 00 491 870

DIČ: 2020887022

IČ DPH: SK 2020887022

Dodávateľ: **Audit consults s.r.o.**, audítorská spoločnosť, licencia SKAU č. 323

M.R..Štefánika 167/16

017 01 Považská Bystrica

Štatutárny zástupca: Ing. Ľubica Smatanová, konateľ

IČO: 36 334 715

DIČ: 2021813453

IČ DPH: SK2021813453

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka č.: 14547/R

uzatvárajú túto zmluvu:

Čl. I.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je :

Poskytnutie poradenských služieb v nadväznosti na odborné posúdenie vybraných finančných záznamov a účtovných prípadov v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a účtovnými predpismi platnými pre príspevkové organizácie podľa požiadaviek objednávateľa a s tým súvisiace poradenstvo pri zostavení daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb.

Čl. II.

Povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje:

- Uskutočniť na žiadosť objednávateľa odborné posúdenie kompletnosti a správnosti vybraných finančných záznamov a účtovných operácií v súlade s príslušnými účtovnými predpismi, zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z.n.p., ako aj na žiadosť objednávateľa písomne spracovať správu, v ktorej budú uvedené navrhované riešenia a doplnenia posudzovaných skutočností.
- Poskytnúť podľa potrieb objednávateľa poradenstvo a metodickú pomoc za účelom zohľadnenia a aplikácie všetkých legislatívnych zmien prijatých za dané obdobie v oblasti účtovníctva a poradenstvo pri zostavení daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb.
- Poskytovať ďalšie konzultačné služby na úseku organizačno-ekonomickom v nadväznosti na oblasť účtovníctva a rozpočtu podľa požiadaviek objednávateľa.
- Dodávateľ sa zaväzuje spolupôsobiť v rámci svojho záväzku pri uskutočňovaní dohodnutej činnosti v záujme klienta s vynaložením odbornej starostlivosti, ktorú je možné od neho oprávnene požadovať.
- Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvedel pri plnení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.

- Dodávateľ zodpovedá za vecnú a obsahovú správnosť poskytnutých rád na základe predložených dokladov a informácií, ktoré obdrží od klienta a pri spracovaní a formulovaní svojich stanovísk koná v záujme klienta tak, aby boli dodržané platné predpisy.

2. Objednávateľ sa zaväzuje:

- Formulovať svoje požiadavky, otázky, či problémy týkajúce sa poradenských služieb ústne alebo v písomnej forme. Písomne zadané úlohy zašle e-mailom.
- Poskytnúť dodávateľovi všetky účtovné a iné písomnosti, aj bez jeho osobitného vyzvania, potrebné k posúdeniu vybraných finančných záznamov a účtovných operácií, oboznámiť ho so všetkými udalosťami a okolnosťami, ktoré môžu mať význam pre splnenie zákazky.
- Poskytnúť dodávateľovi na požiadanie potrebné vysvetlenia k posudzovaným účtovným a hospodárskym operáciám.
- Poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť pri plnení jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, zabezpečiť prístup k požadovaným dokumentom objednávateľa a súčasne zabezpečiť poskytnutie informácií a vysvetlení od zodpovedných pracovníkov k jednotlivým otázkam. V prípade potreby poskytnúť vysvetlenia a informácie aj v písomnej forme podpísané zodpovedným pracovníkom. Potreba bude v dostatočnom predstihu oznámená zodpovednému pracovníkovi objednávateľa. Objednávateľ aj dodávateľ určia zodpovedných pracovníkov, s ktorými budú prejednávané požiadavky vyplývajúce z predmetu tejto zmluvy, ako napríklad podoba, rozsah a termíny predkladania potrebných dokladov, písomností a vysvetlení a termíny poskytovania služieb.

Zodpovedný pracovník za objednávateľa - Ing. Dana Páločná, vedúca odd. financií a rozpočtu

Zodpovedný pracovník za dodávateľa - Ing. Ľubica Smatanová, audítor

- Platiť faktúry za vykonané služby v dohodnutých lehotách (čl. IV.).

Čl. III.

Realizácia služieb - doba plnenia

Spôsob realizácie a časová postupnosť dohodnutých služieb bude vychádzať z potrieb objednávateľa. Služby budú poskytované priebežne po dohode so zodpovednými pracovníkmi klienta. Požiadavky objednávateľa budú zasielané e – mailom.

Osobné konzultácie sa budú vykonávať v závislosti od požiadaviek objednávateľa. Konkrétne termíny a odhadovaný rozsah s tým súvisiacich jednotlivých úkonov poskytovaných služieb budú dohodnuté obidvomi stranami e-mailom minimálne 1 týždeň vopred. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že pokiaľ by malo dôjsť k prekročeniu odhadovaného rozsahu času pre jednotlivý úkon požadovaných služieb o viac ako 10 % odhadu, je dodávateľ povinný na túto okolnosť objednávateľa vopred upozorniť e-mailom a vyžiadať si súhlas s pokračovaním vybavovania takejto požiadavky. Súčasťou upozornenia by malo byť zdôvodnenie prekročenia odhadu a predbežný odhad časového rozsahu takéhoto prekročenia. Pokiaľ k tomu nedôjde, dodávateľ nemá právo fakturovať viac ako 10 % pôvodného odhadu časovej dotácie takéhoto úkonu požadovaných služieb.

Čl. IV.

Odmena a fakturácia

Odmena za poskytnuté služby je stanovená dohodou zmluvných strán hodinovou sadzbou vo výške **50 Eur bez DPH** za každú začatú hodinu poskytnutých služieb. Zmluvné strany sa zároveň dohodli na tom, že maximálne plnenie podľa tejto zmluvy bez ohľadu na iné dojednania tejto zmluvy či jej trvanie je v rozsahu 2.500,- € bez DPH (t.j. 50 hodín).

Odmena za poskytované poradenské služby bude splatná vždy za príslušný mesiac na základe vystavenej faktúry, prílohou ktorej bude prehľad o odpracovaných hodinách za daný mesiac. Dodávateľ vystaví faktúru po ukončení daného mesiaca so splatnosťou do 14 dní od jej doručenia objednávateľovi. Úhrada faktúr nemá vplyv na právo objednávateľa reklamovať jednotlivé položky vyúčtovania či kvalitu poskytovaných služieb.

Čl. V.

Platnosť zmluvy

Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú od 1.6.2022 do 31.5.2023 s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť od 1. dňa nasledujúceho po doručení písomnej výpovede. Zmluva zaniká bez ohľadu na predchádzajúci text dosiahnutím maximálneho limitu plnenia podľa čl. IV. zmluvy.

Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.

Zmluvu je možné meniť len písomnými, obojstranne odsúhlasenými dodatkami.

Ukončením zmluvy nie je dotknutý nárok dodávateľa na odpovedajúcu časť odmeny za už vykonanú činnosť pre objednávateľa.

Čl. VI.

Záverečné ustanovenia

Zmluvné strany vlastnoručnými podpismi svojich zástupcov potvrdzujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, jej obsah je určitý a zrozumiteľný, pričom nebola podpísaná v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

Akékoľvek dodatky a doplnky k zmluve sa môžu uskutočniť len písomnou formou očíslovanými dodatkami za súhlasného prejavu vôle obidvoch zmluvných strán.

Vo veciach výslovne neupravených zmluvou platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

Právne vzťahy zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy a v tejto zmluve bližšie neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Obchodného zákonníka a prípadne ustanoveniami iných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, obsah zmluvy im je zrozumiteľný a jasný a nemajú k nemu žiadne výhrady na znak čoho ju vo dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení, vlastnoručne podpisujú.

Zmluvná strana berie na vedomie, že v súvislosti so spracúvaním osobných údajov a/alebo osobných údajov členov štatutárneho orgánu, spoločníkov/akcionárov, zamestnancov a poverených osôb druhej zmluvnej strany je viazaná povinnosťou mlčanlivosti v súlade s čl. 90 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**Nariadenie**“) a ust. § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon**“). Zachovávať mlčanlivosť podľa tohto bodu zmluvy sú povinní aj jej zamestnanci, jej štatutárni zástupcovia, členovia jej štatutárneho orgánu, kontaktné osoby ako aj ostatné osoby, ktoré prichádzajú akýmkoľvek spôsobom do kontaktu s osobnými údajmi. Povinnosť podľa tohto bodu zmluvy naďalej trvá aj po zániku zmluvy bez obmedzenia, čo zmluvná strana berie na vedomie a nemá voči tomu žiadne výhrady. Zmluvná strana sa zaväzuje vopred poučiť všetky osoby podľa tohto bodu zmluvy o povinnosti zachovávať mlčanlivosť, a to aj po zániku ich právneho vzťahu k zmluvnej strane, a o rizikách a nárokoch spojených s porušením tejto povinnosti.

Zmluvná strana berie na vedomie, že druhá zmluvná strana spracúva jej osobné údaje, osobné údaje členov jej štatutárneho orgánu, štatutárnych zástupcov, kontaktných osôb a jej zamestnancov v nevyhnutnom rozsahu na účel plnenia podľa tejto zmluvy. Zmluvná strana zároveň vyhlasuje, že osoby podľa prvej vety tohto bodu boli poučené o ich právach v oblasti ochrany osobných údajov a povinnosti zachovávať mlčanlivosť, čo potvrdzuje svojím podpisom.

Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oboznámené s Nariadením, Zákonom ako aj ostatnými právnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov, čo potvrdzujú svojím podpisom.

Zmluvné strany vyhlasujú, že prijali náležité organizačné a technické opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov, a to najmä pred ich zneužitím, zničením alebo stratou akýmkoľvek spôsobom.

V Považskej Bystrici dňa:

V Bratislave dňa:

Za dodávateľa:

Za objednávateľa :

Ing. Ľubica Smatanová, konateľ
Audit consults, s.r.o.

JUDr Daniel Hulín, poverený riadením organizácie
EKO – podnik verejnoprospešných služieb, p.o.