

**ZMLUVA Č. 24 /2022**  
**O REALIZÁCIÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA**  
**V ŠKOLSKOM ROKU 2021/2022**

Uzatvorená v súlade so zákonom

č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

č. 245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov / školský zákon /

**Zmluvné strany :**

**1. Identifikačné údaje strednej odbornej školy :**

**Škola :** Hotelová akadémia , Južná trieda 10 , Košice

**Bankové spojenie :** Štátna pokladnica

**IBAN :** SK45 8180 0000 0070 0018 7989

**IČO:** 31961546

**DIČ:** 2020492243

**Zastúpená :** PaedDr. Jaroslava Mamčaková, riaditeľka

**Tel. kontakt:** 055/7260700

**Kontaktná osoba (Majster OV alebo učiteľ OP) :**

/ďalej len „Škola“ /

**2. Identifikačné údaje zamestnávateľa :**

**Zamestnávateľ :**

**Názov :** GREEN MARK SK S.R.O.

**Adresa :** HLAVNÁ 35, 040 01 KOŠICE

**IČO :** 50 708 970

**Zastúpená :** ĽUBOŠ MURIN

**Tel. kontakt :** 0948 405 836

(ďalej len „Zamestnávateľ“ ,)

(ďalej spolu ako „zmluvné strany“ alebo samostatne ako „zmluvná strana“)

**Meno inštruktora:** NIKOLA VASILIK

**Forma praktického vyučovania:** BARMAN, ČAŠNÍK

**Kontakt:** 0915 913 204

## Článok 1

### Predmet Zmluvy

- 1.1. Predmetom Zmluvy je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania formou odborného výcviku a odbornej praxe pre žiakov študijného odboru
  - **6323 K 00 hotelová akadémia,**
  - 6445 K 00 kuchár,
  - 6444 K 00 čašník, servírkau zamestnávateľa v súlade s požiadavkami školského vzdelávacieho programu pre príslušný odbor.
- 1.2. Praktické vyučovanie a odborná prax žiakov Školy podľa bodu 1.1. tohto článku Zmluvy sa bude vykonávať formou odbornej praxe (ďalej spolu len „praktické vyučovanie“) pod vedením inštruktora a učiteľa odbornej praxe.
- 1.3. Žiak na praktickom vyučovaní vykonáva **cvičnú prácu alebo produktívnu prácu** v zmysle § 5 ods. 2 a ods. 3 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odbornom vzdelávaní“).
- 1.4. Žiak vykonáva prax iba v stredisku, ktoré zabezpečí škola a má s ním uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
- 1.5. Menný zoznam žiakov v zmluvnom stredisku :

| P.č. | Meno :     | Priezvisko : | Trieda :   | Termín:                 |
|------|------------|--------------|------------|-------------------------|
| 1.   | [redacted] | [redacted]   | [redacted] | 16.05.2022 – 03.06.2022 |
| 2.   | Natalia    | Tresová      | IV.A       | 16.05.2022 – 03.06.2022 |
| 3.   | [redacted] | [redacted]   | [redacted] | 16.05.2022 – 03.06.2022 |
| 4.   | [redacted] | [redacted]   | [redacted] | 16.05.2022 – 03.06.2022 |

## Článok 2

### Organizácia praktického vyučovania

- 2.1. Praktické vyučovanie žiakov Školy , sa bude vykonávať v období odo dňa 16.05.2022 do 03.06.2022.
- 2.2. Pri praktickom vyučovaní žiakov Školy je vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiakov :
  - Druhého ročníka trvá 7 hodín denne /cvičná práca 4 hod., produktívna práca 3 hod./
  - Tretieho ročníka trvá 7 hodín denne /cvičná práca 3 hod., produktívna práca 4 hod./
  - Štvrtého ročníka trvá 7 hodín denne /cvičná práca 2 hod., produktívna práca 5hod./
- 2.3. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní 60 (šesťdesiat) minút.
- 2.4. Praktické vyučovanie sa začína najskôr o 7.00 hodine a končí najneskôr o 20:00 hodine u neploletých žiakov. Ak si to povaha a charakter práce vyžaduje, v odôvodnených prípadoch je možné prácu ukončiť o 21.00 hod.
- 2.5. U ploletých žiakov sa praktické vyučovanie začína najskôr o 6:00 hodine a končí najneskôr o 22.00 hodine. Ak si to povaha a charakter práce vyžaduje, v odôvodnených prípadoch je možné prácu ukončiť o 23.00 hod.
- 2.6. Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa, sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.

- 2.7. Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa sa započítava aj dĺžka prestávok.
- 2.8. Účasť žiaka na praktickom vyučovaní je povinná a 100 % . Žiak je povinný zameškané hodiny nahradiť počas prázdnin, voľných pracovných dní po vzájomnej dohode. /žiak, inštruktor , zákonný zástupca /.
- 2.9. V čase školských prázdnin, školských akcií a dňoch pracovného pokoja sa praktické vyučovanie nevykonáva.

### Článok 3

#### Inštruktor

- 3.1. Inštruktor je fyzická osoba , ktorá je v pracovno-právnom vzťahu so zamestnávateľom, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa a spĺňa kvalifikačné predpoklady v zmysle zákona č.61 / 2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.2. Podľa zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní § 9 ods. 3 odborný výcvik alebo odbornú prax na pracovisku praktického vyučovania môžu pod vedením jedného inštruktora vykonávať najviac traja žiaci. Hlavný inštruktor alebo inštruktor poskytuje majstrovi odbornej výchovy alebo učiteľovi odbornej praxe, ktorého určí zamestnávateľ, informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka; ak zamestnávateľ nezamestnáva majstra odbornej výchovy alebo učiteľa odbornej praxe, určí ho riaditeľ strednej odbornej školy.

### Článok 4

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

##### Práva a povinnosti Školy:

- 4.1. Škola zabezpečí teoretickú prípravu svojich žiakov na vykonávanie praktického vyučovania v zariadení.
- 4.2. Škola je povinná zabezpečiť účasť žiakov na praktickom vyučovaní v uvedených v bode 1.4 V prípade neprítomnosti žiaka na pracovisku škola nezabezpečuje za chýbajúceho žiaka náhradu. Žiak si dohodne náhradu praxe so zamestnávateľom a majstrom OV tak, aby náhrada praxe nebola v rozpore so Školským poriadkom HA a povinnosťami žiaka voči škole, ako aj voči zamestnávateľovi.
- 4.3. Škola je oprávnená prostredníctvom svojich pedagogických zamestnancov vykonávať kontrolu svojich žiakov počas ich praktického vyučovania.
- 4.4. Škola je povinná poučiť žiakov pred začatím praktického vyučovania o:
  - a) dodržiavaní pracovnej disciplíny, dodržiavaní pravidiel BOZP ,dodržiavaní pravidiel vnútorného poriadku školy,
  - b) povinnosti dodržiavať pokyny inštruktora a počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia , poškodzovaniu majetku a iných subjektov,
  - c) povinnosti zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvie pri výkone praktického vyučovania a ktoré sú považované za dôverné,
  - d) žiak je povinný správať sa pri výkone praktického vyučovania tak, aby svojím správaním a vystupovaním nepoškodil dobré meno Školy a jeho zamestnávateľa.
- 4.5. Škola zabezpečí, aby žiak mal platný zdravotný preukaz.
- 4.6. Škola zabezpečí, aby žiak mal predpísané oblečenie a obuv pre vykonávajúcu činnosť. Pri práci v odbytovej časti zariadenia, žiaci budú oblečení v školskej uniforme. V prípade, ak má

zamestnávateľ vlastné uniformy, žiak musí mať odznak s logom školy, príp. nášivku s logom školy.

4.7. Škola nezodpovedá za škody spôsobené žiakom Školy na praxi u zamestnávateľa.

#### **Práva a povinnosti zamestnávateľa**

4.8. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť v čase praktického vyučovania prácu pre žiakov.

4.9. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že nebude žiakov Školy poverovať prácami, ktoré sú v zmysle právnych predpisov zakázané vykonávať mladistvým zamestnancom a nesúvisia s kvalifikáciou uvedeného študijného odboru.

4.10. Zamestnávateľ umožní žiakom Školy za účelom realizácie praktického vyučovania vstup do prevádzok a priestorov, v ktorých sa vykonáva praktické vyučovanie ako aj do priestorov s tým súvisiacich.

4.11. Zamestnávateľ je povinný oboznámiť žiakov Školy s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s protipožiarnymi predpismi a v čase výkonu praktického vyučovania zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov Školy.

4.12. V zmysle Nariadenia vlády č. 392 /2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov vykoná zaškolenie žiakov o spôsobe používania pracovného prostriedku. Zamestnávateľ je povinný preukázať, že žiak bol oboznámený a informovaný o spôsobe používania pracovného prostriedku. Zamestnávateľ zabezpečí záznamy o vykonaných školeniach zápisom.

4.13. V prípade vzniku pracovného úrazu, zamestnávateľ ihneď informuje Školu a zabezpečí v zmysle §17, Zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP v znení neskorších predpisov hlásenie o úraze, ktoré do troch dní zašle Škole.

4.14. Zamestnávateľ sa zaväzuje spolupracovať s kompetentnými zamestnancami Školy v pedagogických a administratívnych otázkach týkajúcich sa praktického vyučovania a umožniť im vykonávať kontrolu žiakov počas praktického vyučovania v priestoroch pracoviska.

4.15. Zamestnávateľ bude menovať pre daný odbor štúdia kvalifikovaného inštruktora v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

4.16. Zamestnávateľ je povinný dodržať 7-hodinový vyučovací deň žiakov Školy počas praktického vyučovania. Do dĺžky vyučovacieho dňa podľa predchádzajúcej vety sa započítava aj dĺžka prestávok.

4.17. Zamestnávateľ je povinný vyžadovať od žiaka správanie, ktoré bude v súlade so Školským poriadkom HA. Porušenia Školského poriadku HA ako aj pracovného poriadku je povinný zamestnávateľ nahlásiť poverenému zamestnancovi školy.

#### **Článok 5**

##### **Finančné a hmotné zabezpečenie**

5.1. Zmluvné strany sa dohodli poskytovať finančný príspevok za **produktívnu prácu** Škole za žiaka vo výške minimálnej hodinovej mzdy v danom roku podľa zákona 61/2015 Z.z., § 27 ods. 1. / **hodinová minimálna mzda v roku 2022 je 3,713 €/**

Finančný príspevok za žiakov bude použitý na odmeňovanie žiakov za vykonávanie produktívnej práce a na skvalitnenie odbornej prípravy žiakov Školy, v súlade so Zákonom o odbornom vzdelávaní a príprave.

5.2. Zamestnávateľ sa zaväzuje uhradiť finančný **príspevok prevodom na účet Školy s povinným uvedením variabilného symbolu (označenie žiaka) do 10. dňa nasledujúceho mesiaca** po obdržaní faktúry vystavenej Školou.

5.3. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť žiakom stravovanie počas praktického vyučovania. Finančné náklady spojené so stravovaním žiaka znáša zamestnávateľ.

- 5.4. V prípade potreby firemného pracovného oblečenia, zabezpečí na svoje náklady zamestnávateľ.

#### Článok 6

##### Trvanie Zmluvy a spôsoby jej ukončenia

- 6.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými osobami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle <https://hotelovake.edupage.org/>
- 6.2. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 03.06.2022 počas trvania školského roka 2021/2022
- 6.3. Zmluvu možno ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán, a to dňom v nej uvedeným.

#### Článok 7

##### Záverečné ustanovenia

- 7.1. Túto Zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných a vzostupne očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými osobami oboch zmluvných strán, pričom takto uzatvorené dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
- 7.2. Právne vzťahy, vyplývajúce zo Zmluvy, sa riadia ustanoveniami zákona o odbornom vzdelávaní, ako aj platnými právnymi predpismi SR.
- 7.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto Zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú prostredníctvom svojich oprávnených osôb.
- 7.4. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) vyhotoveniach, každé s platnosťou originálu, z toho jedno (1) vyhotovenie obdrží Škola a jedno (1) vyhotovenie obdrží zamestnávateľ.

Vo Košiciach 11.05.2022

HOTĽOVÁ AKADEMIA

PODPÍSANÉ

PODPÍSANÉ