

## **Z M L U V A**

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky Okresným úradom Trnava, odborom školstva

a

Základnou školou, Ul. J. Bottu 27, 917 01 Trnava

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie okresného kola Chemickej olympiády v kategórii D, žiakov ZŠ a OGY v Trnavskom kraji v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2018

### **Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY**

**Zadávatel'** Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Okresný úrad Trnava, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Sídlo** Vajanského 2, 917 01 Trnava  
**Zastúpený** PaedDr. Marta Gubrická vedúca odboru školstva  
**IČO** 00151866  
**DIC** 2020571520  
**Bankové spojenie** SK78 8180 0000 0070 0018 0023

a

**Realizátor** Základná škola  
**Sídlo** Ul. J. Bottu 27, 917 01 Trnava  
**Štatutárny zástupca** PhDr. Danka Gašparíková  
**IČO** 36080594  
**DIC** 2021313866  
**Bankové spojenie** SK89 5600 0000 0011 1220 0001

### **Čl. II. TRVANIE ZMLUVY**

**Zmluva sa uzatvára na obdobie od 12. marca 2018 do 12. apríla 2018 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.**

### **Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN**

#### **1. Zadávatel' sa zaväzuje:**

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu okresného kola Chemickej olympiády v kategórii D, žiakov ZŠ a OGY v Trnavskom kraji v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2018, ktoré sa uskutoční 23. 03. 2018 v Základnej škole, Ul. J. Bottu 27, 917 01 Trnava
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

#### **2. Zadávatel' má právo:**

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

### **3. Realizátor sa zaväzuje:**

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

### **4. Realizátor má právo:**

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola Chemickej olympiády, žiakov ZŠ a OGY v Trnavskom kraji v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2018. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

## **Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI**

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie okresného kola Chemickej olympiády, žiakov ZŠ a OGY v Trnavskom kraji v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2018

- a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola Chemickej olympiády, žiakov ZŠ a OGY v Trnavskom kraji v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2018
- b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s porotcami pre danú súťaž, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu predmetovej olympiády.

2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti ( vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.

3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola Chemickej olympiády, žiakov ZŠ a OGY v Trnavskom kraji v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2018 predstavuje 290 €  
Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1

4. Ceny pre víťazov okresného kola Chemickej olympiády, žiakov ZŠ a OGY v Trnavskom kraji v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2018 dodá realizátor, diplomy zadávateľ súťaže.

## **Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.

2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených žiakov a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v elektronickej podobe a vyhodnotenie vyúčtovania zaslať obratom po skončení súťaže elektronicke** na adresu [dana.bednarikova@minv.sk](mailto:dana.bednarikova@minv.sk) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

## **Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.

2. Zadávatel' v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.

3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Okresný úrad Trnava postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

## **Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých zadávateľ dostane 1 rovnopis a realizátor dostane 1 rovnopis. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Rozpis pridelených finančných prostriedkov na okresného kola Chemickej olympiády, žiakov ZŠ a OGY v Trnavskom kraji v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2018.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2018.

V Trnave:

Za zadávateľa: PaedDr. Marta Gubrická  
vedúca odboru školstva

Za realizátora: PhDr. Danko Gašparíková  
riaditeľka školy

Základná finančná kontrola:

Zmluva bola vypracovaná v zmysle § 11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice MŠVVaŠ SR č. 23/2017 o súťažiach.

V Trnave dňa:

Podpis: RNDr. Eva Huttová

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Okresný úrad Trnava, odbor školstva, Vajanského 2, 917 01 Trnava**

---

(názov a presná adresa zadávateľa)

**Rozpis pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo Chemickej olympiády, žiakov ZŠ a OGY v kategórii D v Trnavskom kraji územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2018**

**Organizátor:** Základná škola, Ul. J. Bottu 27, 917 01 Trnava

Výška pridelených finančných prostriedkov: **290 €**

Preddavok: 0 €

| Názov položky                     | Čerpanie ( € ) |
|-----------------------------------|----------------|
| cestovné                          | 0              |
| stravné                           | 30             |
| ceny                              | 20             |
| diplomy                           | dodá OÚ, OŠ    |
| dohody o vykonaní práce           | 240            |
| prenájom                          | 0              |
| dopravné                          | 0              |
| materiálno-technické zabezpečenie | 0              |
| <b>Spolu</b>                      | <b>290 €</b>   |

V Trnave:

Schválil : PaedDr. Marta Gubrická  
vedúca odboru školstva

Vypracoval/a : Mgr. Dana Bednáriková  
odborný radca

**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných (krajských) kôl predmetových olympiád a postupových súťaží v roku 2018**

**I. Cestovné**

1. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

**II. Stravné - občerstvenie**

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/. Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).
  - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.
  - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

**III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)**

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.

**IV. Ceny**

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

**V. Dohody o vykonaní práce –povinnosti realizátora súťaže**

- **pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :**
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x mesačné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže,
- zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru ( k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.

Vo faktúre je potrebné uviesť adresu odberateľa: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Pribinova 2  
812 72 Bratislava

IČO: 00151866  
DIČ: 2020571520

a fakturačnú adresu: Okresný úrad Trnava  
Kollárova 8  
917 02 Trnava.

“ VZOR “

Realizátor súťaže (napr. Centrum voľného času v..) .....

## Vyúčtovanie dohôd o vykonaní práce vyplatených na

.....  
Uviest' názov súťaže, olympiády

Konanej dňa .....

| Poradové číslo | Meno, priezvisko | Vyplatené dohody | Odvody SP | Odvody ZP | SPOLU |
|----------------|------------------|------------------|-----------|-----------|-------|
|                |                  |                  |           |           |       |
|                |                  |                  |           |           |       |
|                |                  |                  |           |           |       |
|                |                  |                  |           |           |       |
|                | <b>SPOLU</b>     |                  |           |           |       |

V ..... dňa.....

Vypracoval/la :

Schválil: .....

štatutár realizátora súťaže