

číslo zmluvy Z314011N099

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

TÁTO ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU je uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, podľa §25 zák. č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava
IČO: 00151866
konajúci: JUDr. Robert Kaliňák, podpredseda vlády a minister vnútra SR
v zastúpení: JUDr. Adela Danišková, generálna riaditeľka
na základe plnomocenstva č. p.: KM-OPS4-2017/000889-099 zo dňa 29. júna 2017

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

Prijímateľom

názov: Najvyšší kontrolný úrad SR
sídlo: Bratislava - mestská časť Ružinov, Priemyselná 2, 82473
IČO: 30844878
konajúci: Ing. Karol Mitrík, predseda NKÚ SR

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo „**Zmluvná strana**“)

PREAMBULA

Na základe vyhlásenej Výzvy na predkladanie žiadostí podal prijímateľ žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „NFP“), o ktorej poskytovateľ rozhodol v súlade s §19 ods. 8 zák. č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov tak, že vydal rozhodnutie o schválení žiadosti. Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa uzatvára na základe vydaného rozhodnutia v súlade s právnymi predpismi uvedenými v záhlaví pod označením tejto zmluvy, v dôsledku čoho je od momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vzťah medzi poskytovateľom a prijímateľom vzťahom súkromnoprávnym.

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Zmluva o poskytnutí NFP využíva pre zvýšenie právnej istoty Zmluvných strán definície, ktoré sú uvedené v článku 1 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorými sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“). Definície uvedené v čl. 1 VZP sa rovnako vzťahujú na celú Zmluvu o poskytnutí NFP, teda na text samotnej zmluvy ako aj VZP a ďalšie prílohy zmluvy.

1.2 Zmluvou o poskytnutí NFP sa označuje táto zmluva a jej prílohy, v znení neskorších zmien a doplnení, ktorá bola uzatvorená medzi Prijímateľom a Poskytovateľom podľa právnych predpisov uvedených v záhlaví označenia zmluvy na základe vydaného rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP podľa §19 zákona o príspevku z EŠIF. Pre úplnosť sa uvádza, že ak sa v texte uvádza „zmluva“ s malým začiatočným písmenom „z“, myslí sa tým táto zmluva bez jej príloh. Prílohy uvedené v závere zmluvy pred podpismi Zmluvných strán tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.3 S výnimkou ods. 1.1 tohto článku, článku 1 ods. 3 VZP a kde kontext vyžaduje inak:

- (a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované vo všeobecnom nariadení, Nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v Implementačných nariadeniach majú taký istý význam, keď sú použité v Zmluve o poskytnutí NFP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP;
- (b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celej Zmluve o poskytnutí NFP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
- (c) slová uvedené:
 - (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 - (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
 - (iii) iba ako osoby zahŕňa firmy a spoločnosti a naopak;
- (d) akýkoľvek odkaz na Právne predpisy alebo právne akty EÚ, právne predpisy SR alebo Právne dokumenty, vrátane Systému riadenia EŠIF, odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t.j. použije sa vždy v platnom znení;
- (e) nadpisy slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy o poskytnutí NFP a nemajú význam pri výklade tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.4 V nadväznosti na ust. § 273 Obchodného zákonníka súčasťou zmluvy sú VZP, v ktorých sa bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie Zmluvných strán, rôzne procesy pri poskytovaní NFP, monitorovanie a kontrola pri jeho čerpaní, riešenie Nezrovnalostí, ukládanie sankcií, spôsob platieb a s tým spojené otázky, ako aj ďalšie otázky, ktoré medzi Zmluvnými stranami môžu vzniknúť pri poskytovaní NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu z VZP je rovnako záväzná, ako keby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo VZP, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

2.1 Predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP.

Názov projektu : Budovanie a rozvoj odborných kapacít za účelom zvyšovania kvality kontrolnej činnosti NKÚ SR

Kód projektu v ITMS2014+ : 314011N099

Miesto realizácie projektu : celé územie SR

Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu (ak je táto informácia relevantná)¹

:

Výzva - kód Výzvy : OPEVS-PO1-SC1.1-1.2-2017-17

Použitý systém financovania : zálohové platby, refundácia a ich kombinácia (ďalej ako „Projekt“).

2.2 Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP v rámci:

Operačný program: Operačný program Efektívna verejná správa

Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond

Prioritná os: 1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS

Investičná priorita: Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy

Špecifický cieľ: 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
1.2 Modernizované RELZ a zvýšené kompetencie zamestnancov

Schéma pomoci: -
(schéma štátnej pomoci/pomoci de minimis)

na dosiahnutie cieľa Projektu: cieľom Projektu je zrealizovanie hlavných Aktivít Projektu z vecného a časového hľadiska ako aj z hľadiska ostatných podmienok v súlade s Prílohou č. 2 Predmet podpory NFP a v tej súvislosti aj splnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Predmet podpory NFP.

2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe Zmluvy o poskytnutí NFP poskytne NFP Prijímateľovi za účelom uvedeným v ods. 2.2 tohto článku na Realizáciu aktivít Projektu, a to spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémov finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí

¹ ak sa nehodí, prečiarknite

NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP, použiť NFP v súlade s podmienkami stanovenými v Zmluve o poskytnutí NFP, a jej účelom a realizovať všetky Aktivity Projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu Realizácia hlavných aktivít Projektu v článku 1 ods. 3 VZP. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 2.2 tohto článku zmluvy je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov Projektu sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.
- 2.5 Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol v príslušnej Výzve, musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP, ak z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup.
- 2.6 NFP poskytnutý v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené :
- a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle čl. 30 Nariadenia 966/2012,
 - b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
 - c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písm. a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou Verejného obstarávania, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly), ako aj v rámci výkonu inej kontroly. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písm. a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s čl. 10 VZP.
- 2.7 Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s treťou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
- 2.8 Poskytovateľ sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s predloženým Projektom výlučne oprávnenými osobami zapojenými najmä do procesu registrácie, hodnotenia, riadenia, monitorovania a kontroly Projektu a ich zmluvnými partnermi poskytujúcimi poradenské služby, ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti, čím nie sú dotknuté osobitné predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnými osobami.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 2 060 431,30 EUR (slovom: dva milióny šesťdesiatštyristotridsaťjeden EUR a tridsať centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 2 060 431,30 EUR (slovom: dva milióny šesťdesiatštyristotridsaťjeden EUR a tridsať centov), čo predstavuje:
 - (i) 100 % z Celkových oprávnených výdavkov Prijímateľa na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy, ktorých realizáciu zabezpečuje Prijímateľ,

c) Prijímateľ vyhlasuje, že:

- (i) neuplatňuje sa,
- (ii) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

3.2 Maximálna výška NFP uvedená v ods. 3.1. písm. b) tohto článku zmluvy nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01% z maximálnej výšky NFP uvedenej v ods. 3.1 písm. b) tohto článku. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi, závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 14 VZP.

3.3 Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:

- a) Zmluvou o poskytnutí NFP,
- b) právnymi predpismi SR,
- c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ;
- d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
- e) schváleným operačným programom Efektívna verejná správa, príslušnou schémou pomoci, ak sa v rámci Výzvy uplatňuje, Výzvou a jej prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
- f) Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.

3.4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť NFP výlučne na úhradu Oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP a v právnych predpisoch, aktoch alebo dokumentoch uvedených v písm. b) až f) ods. 3.3 tohto článku.

- 3.5. Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tejto zmluvy a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Výzve a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF. V prípade porušenia uvedených povinností je Poskytovateľ oprávnený žiadať od Prijímateľa vrátenie NFP alebo jeho časti a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukládanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ (najmä v zákone o príspevku z EŠIF, v zákone o rozpočtových pravidlách a v zákone o finančnej kontrole a audite). Prijímateľ sa súčasne zaväzuje počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať všetky predpisy a Právne dokumenty uvedené v ods. 3.3 tohto článku.
- 3.7. Ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.
- 3.8. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Výzve, poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s čl. 10 VZP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 ods. 5 VZP nie sú týmto ustanovením dotknuté.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 2.1. zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s článkom 6 zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať najmä prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obyčajného doručovania poštou.
- 4.2. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS2014+, ak Poskytovateľ neoznámí Prijímateľovi, že komunikácia medzi Zmluvnými stranami týkajúca sa Projektu a iných záležitostí súvisiacich so Zmluvou o poskytnutí NFP bude prebiehať prioritne v elektronickej forme prostredníctvom ITMS2014+. Prijímateľ súhlasí s tým, aby po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie prostredníctvom ITMS2014+ ako preferovaného spôsobu

komunikácie Zmluvných strán Poskytovateľ vydal usmernenie týkajúce sa komunikácie, ktoré bude pre Zmluvné strany záväzné.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že bežná vzájomná komunikácia Zmluvných strán súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP bude prebiehať prostredníctvom emailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 2.1. zmluvy. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.4 Oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument (ďalej ako „písomnosť“) zasielaný druhej Zmluvnej strane v písomnej forme podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, s výnimkou návrhu správy z kontroly podľa článku 12 ods. 2 VZP, sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenú, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, a to aj prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k:
 - a. uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou Zmluvnou stranou,
 - b. odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
 - c. vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).
- 4.5 Návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 ods. 2 VZP zasielaný Prijímateľovi v písomnej forme sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručený v súlade s pravidlami doručovania písomností upravenými v § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 4.6 Zásielky doručované prostredníctvom e-mailu budú považované za doručené momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písm. c) tohto odseku, Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicky bude považovaná za doručenú momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak táto druhá Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu sa Zmluvné strany zaväzujú:
 - a. vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Zmluvnú stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP za riadne doručenú,
 - b. vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
 - c. zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, Zmluvná strana, ktorá má tento

technický problém, jeho existenciu oznámi druhej Zmluvnej strane, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia uvedená za bodkočiarkou v základnom texte tohto odseku 4.6.

- 4.7 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie Zmluvných strán.
- 4.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1 Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Žiadosti o platbu najmenej jedenkrát za 2 kalendárne mesiace počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu môže Prijímateľ prvý raz podať najskôr po Začatí realizácie hlavných aktivít Projektu a doručení Hlásenia o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu Poskytovateľovi. Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dovedty, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie všetkých nasledovných skutočností:
 - a) Zrealizovanie VO podľa zákona o VO alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ vyslovne súhlasí s tým, že bude postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými právnymi predpismi SR/právnymi aktmi EÚ a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ.
 - b) Poistenie pokrývajúce poistenie majetku obstaraného alebo zhodnoteného v súvislosti s Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ktorý je zahrnutý v Žiadosti o platbu, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v článku 13 ods. 1 VZP, ak Poskytovateľ nestanovil vo Výzve alebo v niektorej z jej príloh alebo v inom Právnom dokumente, že poistenie sa nevyžaduje.
- 5.3 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa zabezpečenie pohľadávky z NFP niektorou z foriem zabezpečenia záväzkov a Prijímateľ je povinný takéto zabezpečenie poskytnúť na základe a v rozsahu požiadavky Poskytovateľa.
- 5.4 V zmysle ust. § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ vyhlasuje, že predlžuje premlčacia dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 5.5 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas týkajúci sa Prijímateľa alebo Projektu, Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu nemá Prijímateľ právny nárok, ak právne predpisy SR alebo právne akty EÚ neustanovujú inak.

6. ZMENA ZMLUVY

- 6.1 Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľa Projektu v zmysle článku 2 ods. 2.2 zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností

Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vo vzťahu k cieľu Projektu v zmysle článku 2 ods. 2.2 zmluvy. Uvedená oznamovacia povinnosť sa uplatní aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo plnenia cieľa Projektu podľa článku 2 odsek 2.2 zmluvy. Uvedenú oznamovaciu povinnosť je Prijímateľ povinný plniť Bezodkladne potom, ako sa dozvedel, že došlo k vzniku zmeny alebo skutočností podľa prvej alebo druhej vety tohto odseku.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom.

6.2 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných podmienkach zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, a to s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť zmenového procesu, avšak aj s ohľadom na skutočnosť, že Zmluva o poskytnutí NFP je, tzv. povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon č. 211/2000 Z.z.“):

- a) **Zmena zmluvy a jej príloh (s výnimkou prílohy č. 1 VZP) z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. V prípade, ak sa v dôsledku zmeny Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ dostane niektoré ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP do rozporu s Právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nebude sa naň prihliadať a postupuje sa podľa čl. 7 ods. 7.6 zmluvy.
- b) **Zmena VZP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov, ak sa zmena týka výslovného textu VZP (nielen odkazu na príslušný Právny dokument, ktorý bol aktualizovaný), sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo oznámením Poskytovateľa, ktoré zašle Prijímateľovi elektronicky, spolu s odkazom na číslo, pod ktorým sú aktualizované VZP už zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Doručením oznámenia dochádza k zmene Zmluvy o poskytnutí NFP v časti zmeny VZP z dôvodu ich aktualizácie podľa tohto písm. b).
- c) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Zmluvných strán (obchodné meno/názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve o poskytnutí NFP iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, nie je zmenou, ktorá pre svoju platnosť vyžaduje zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP. To znamená, že takúto zmenu oznámi Bezodkladne jedna Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane spôsobom dohodnutým v čl. 4 zmluvy a premietne sa do Zmluvy o poskytnutí NFP pri najbližšom písomnom dodatku. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva, najmä výpis z obchodného alebo iného registra, rozhodnutie Prijímateľa, odkaz na príslušný právny predpis a podobne.
- d) V prípade **menej významných zmien** Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú vymedzené v tomto článku zmluvy, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v čl. 4 zmluvy, že nastala takáto zmena, avšak nie je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písm. e) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písm. d) ako menej významnú zmenu, nie je podľa odôvodneného stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou alebo ju Poskytovateľ nemôže akceptovať z iných riadne odôvodnených dôvodov, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa a toto svoje stanovisko Prijímateľovi oznámi. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je oprávnený postupovať pri zmene Zmluvy o poskytnutí NFP iba podľa písm. e) tohto odseku. V ostatných prípadoch Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku zmenového konania formou oznámenia, v ktorom konštatuje, že vzal zmenu projektu na vedomie, čím dochádza k akceptovaniu tejto menej významnej zmeny.

Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa podľa tohto písm. d) vykoná najneskôr pri najbližšom písomnom dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Menej významnou zmenou sa rozumie aj menej významná zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto menej významnú zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa akceptácie takejto zmeny podľa tohto písmena d), pričom v prípade akceptácie takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje.

Za menej významné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP sa považujú najmä:

- (i) omeškanie Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o maximálne 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - (ii) zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, hodnotu Merateľných ukazovateľov ani dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),
 - (iii) iná zmena, ktorá je v tejto Zmluve o poskytnutí NFP alebo v Právnych dokumentoch označená ako menej významná zmena.
- e) Iné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ako sú zmeny opísané v písm. a) až d) tohto odseku, sú významnejšími zmenami (ďalej aj ako „**významnejšie zmeny**“), a tieto je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán vo forme písomného a vzostupne očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Zmene Zmluvy o poskytnutí NFP o významnejšie zmeny predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade významnejších zmien je Prijímateľ povinný podať žiadosť o zmenu a postupovať podľa odseku 6.3 tohto článku pred vykonaním samotnej zmeny (zmenové konanie ex-ante). Vo výnimočných prípadoch, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy významnejších zmien, v ktorých je Prijímateľ oprávnený podať žiadosť o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny postupom podľa ods. 6.10 tohto článku (zmenové konanie ex-post). Významnejšou zmenou sa rozumie aj významnejšia zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto významnejšiu zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny podľa tohto písmena e), pričom v prípade schválenia takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP sa nevyhotovuje v prípade, ak schválená zmena nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.3 V prípade **významnejšej zmeny** podľa ods. 6.2 písm. e) tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť. Významnejšími zmenami

podliehajúcimi zmenovému konaniu ex- ante sú všetky zmeny, pre ktoré výslovne z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva iný režim zmien. Ide najmä o zmenu:

- a) miesta realizácie Projektu,
 - b) cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu v osobitných prípadoch pri splnení podmienok podľa ods. 6.6 tohto článku,
 - c) Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom podľa odseku 6.7 tohto článku, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5% oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, ak navrhované zníženie by po jeho schválení nemalo vplyv na zníženie výšky poskytovaného NFP v zmysle ods. 6.7 tohto článku,
 - d) týkajúcu sa omeškania Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - e) týkajúcu sa predĺženia realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim pre každú hlavnú Aktivitu Projektu z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - f) v hlavných Aktivitách Projektu v porovnaní so stavom uvedeným v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v čase podania žiadosti o zmenu alebo týkajúcu sa podmienok Realizácie aktivít Projektu,
 - g) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 6 ods. 3 VZP,
 - h) priamo sa týkajúcu podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Výzvy a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,
 - i) používaného systému financovania,
 - j) v rozpočte Projektu, okrem nedočerpania niektorej rozpočtovej položky,
 - k) Prijímateľa podľa článku 2 ods. 3 VZP, ktorá musí byť v súlade s podmienkami Výzvy.
- 6.4 Žiadosť o zmenu zmluvy týkajúcu sa významnejšej zmeny musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovuje Zmluva o poskytnutí NFP, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania neschváli. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené Zmluvou o poskytnutí NFP a podmienky vyplývajúce z Právnych dokumentov, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie návrhu dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý bude upravovať Zmluvu o poskytnutí NFP v rozsahu schválenej významnejšej zmeny.
- 6.5 Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú:
- a) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ akceptuje podľa ods. 6.2 d) tohto článku, jej vykonaním,

- b) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ neakceptuje podľa ods. 6.2 d) tohto článku, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Poskytovateľom spôsobom pre významnejšiu zmenu; v takom prípade právne účinky zmeny nastanú podľa typu významnejšej zmeny buď podľa písm. c) alebo podľa písm. d) tohto ods. 6.5,
- c) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- ante (významnejšie zmeny podľa ods. 6.3 tohto článku) jej schválením Poskytovateľom,
- d) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- post (významnejšie zmeny podľa ods. 6.10 tohto článku) jej vykonaním, ak následne dôjde k jej schváleniu Poskytovateľom.

6.6 Zmluvné strany sa dohodli, že žiadané zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu sa posudzujú vo vzťahu k plánovaným cieľovým hodnotám vyplývajúcim zo schválenej Žiadosti o NFP. To neplatí v osobitných prípadoch, ak z dôvodu chyby v písaní, počítaní, inej zrejmej nesprávnosti, omylu alebo v dôsledku preukázanej zmeny pomerov mimo dosah Prijímateľa Zmluvná strana identifikuje, že je odôvodnené zmeniť cieľovú hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu z hľadiska celkového nastavenia Projektu. Takáto zmena je vždy významnejšou zmenou podliehajúcou zmenovému konaniu ex-ante. Zmena nemôže byť schválená, ak by nové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu spôsobili neschválenie Žiadosti o NFP, ak by boli jej súčasťou v čase konania o žiadosti. Po schválení zmeny sa takto upravené hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu považujú za nové cieľové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu namiesto hodnôt vyplývajúcich zo schválenej Žiadosti o NFP, na ktoré sa už neprihliada a ktoré sa tým nahrádzajú, ak sa v inom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP uvádza odkaz na hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu v nadväznosti na schválenú Žiadosť o NFP.

6.7 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písm. c) tohto článku sa posudzujú zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom v súvislosti s vplyvom navrhovanej zmeny na výšku poskytovaného NFP. Vo vzťahu k zmenám cieľových hodnôt Merateľným ukazovateľom Projektu sa Zmluvné strany dohodli, že:

- a) Pri Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 40% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. V prípade, ak je možné akceptovať odôvodnenie Prijímateľa o nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom a jeho navrhované zníženie neklesne pod minimálnu hranicu podľa písm. b) tohto odseku, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na zníženie výšky NFP.
- b) Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 60% oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej cieľovej hodnoty. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného

ukazovateľa Projektu bez príznaku o viac ako 40% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

- d) Vo vzťahu k finančnému plneniu má Poskytovateľ právo znížiť výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel uvedených v predchádzajúcich odsekoch, a to vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu v zmysle čl. 10 ods. 1 písm. j) VZP a vykonať zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu.

V prípade, ak jednou hlavnou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.

- e) Poskytovateľ je oprávnený v Právnych dokumentoch upraviť osobitný postup pre prípady, ak sa Merateľný ukazovateľ Projektu dosahuje prostredníctvom odlišných hlavných Aktivít, než vyplývajú z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak zníženie výšky poskytovaného NFP v dôsledku zníženia hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu sčasti alebo celkom zodpovedá výške nedočerpaného NFP Prijímateľom, alebo ak nastanú iné osobitné prípady.

6.8 V prípade, ak Prijímateľ vo vzťahu k povinnosti požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písm. d) tohto článku:

- a) porušil uvedenú povinnosť, teda nepožiadav v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
- b) neporušil uvedenú povinnosť, Poskytovateľ mu poskytne dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 20 dní na Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu. Ak ani v takto poskytnutej dodatočnej lehote nie je Poskytovateľovi doručené Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu, z ktorého nepochybne vyplýva, že Prijímateľ začal Realizáciu hlavných aktivít Projektu, takéto opomenutie Prijímateľa predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 6.3 písm. e) tohto článku) platia nasledovné pravidlá, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 8 a 9 VZP):

- a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v čl. 1 ods. 3 VZP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Výzvou pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa.
- b) Ak Prijímateľ nepožiadav o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú Neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t.j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.

- 6.10 Vo výnimočných prípadoch významnejších zmien, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy týchto zmien, ktoré nie sú uvedené v ods. 6.3 tohto článku a na ktoré sa vzťahuje zmenové konanie ex-post v zmysle tohto odseku. V prípade takýchto významnejších zmien je Prijímateľ oprávnený predložiť Žiadosť o platbu, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté, až po schválení takýchto významnejších zmien Poskytovateľom. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly, ak sa na neho povinnosť vykonávania základnej finančnej kontroly vzťahuje. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Osobitne sa stanovuje, že v dôsledku porušenia povinnosti predložiť Žiadosť o platbu až po schválení žiadosti o zmenu v zmysle tohto článku, budú všetky výdavky, ku ktorým sa vzťahujú vykonané zmeny, zamietnuté. Prijímateľ je oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu, po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky.
- 6.11 Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa premietne do písomného, vzostupne číslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorého návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou zmenou Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle na odsúhlasenie Prijímateľovi.
- 6.12 Zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v prípade zmien z dôvodu aktualizácie zmluvy alebo VZP v zmysle ods. 6.2 tohto článku zmluvy), sa vykonávajú na základe písomného, očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 6.13 Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 ods. 3.1 zmluvy nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.
- 6.14 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich Zverejnenia.
- 6.15 Na schválenie zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ani na uzatvorenie dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je právny nárok.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Ak Poskytovateľ aj Prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona č. 211/2000 Z.z. v takom prípade pre nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP je rozhodujúce zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP Poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP informuje Prijímateľa. Ustanovenia o nadobudnutí platnosti a účinnosti podľa tohto odseku 7.1 sa rovnako vzťahujú aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.2. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 4 ods. 5 VZP, s výnimkou:
- a. článku 10, 12 a 19 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vypsoriadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom

a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;

- b. tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 10, 12 a 19 VZP), s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;
- c. projektov, v rámci ktorých došlo k poskytnutiu štátnej pomoci, platnosť a účinnosť článku 10 a článku 19 VZP trvá po dobu stanovenú v bodoch (i) a (ii) tohto písm. c), ak z písmen a) a b) tohto odseku 7.2 nevyplývajú dlhšie lehoty:
 - (i) platnosť a účinnosť článkov 10 a 19 VZP končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy.
 - (ii) platnosť a účinnosť článku 10 VZP v súvislosti s vymáhaním neoprávnenej štátnej pomoci končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy.

Platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až c) tohto odseku sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, t. j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

- 7.3. Ustanovením akéhokoľvek zástupcu oprávneného konať za Prijímateľa, nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 7.5 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 7.6 Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy o poskytnutí NFP, ale iba dotknutého ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy o poskytnutí NFP a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.7 Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Poskytovateľom a Prijímateľom, s ohľadom na ich právne postavenie, nespadá pod vzťahy uvedené v §261 Obchodného zákonníka, Zmluvné strany vykonali voľbu práva podľa §262 ods. 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa bude riadiť Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia označenia Zmluvy o poskytnutí NFP na úvodnej strane. Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie Zmluvné strany prednostne riešia využitím ustanovení Obchodného zákonníka a ďalej pravidiel a zákonov uvedených v článku 3

ods. 3.3 a 3.6 tejto zmluvy, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany budú všetky spory vzniknuté zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, riešiť na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa. S ohľadom na znenie § 2 ods. 2 zák. č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov Poskytovateľ ako Riadiaci orgán koná v mene štátu pred súdmi a inými orgánmi vo veciach vyplývajúcich z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sa týkajú majetku štátu, ktorý spravuje, alebo sporného majetku, ktorého správcom by mal byť podľa uvedeného zákona alebo podľa osobitných predpisov.

- 7.8 Zmluva o poskytnutí NFP je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy o poskytnutí NFP dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpísali zmluvu v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP a na znak súhlasu ju podpísali.

Prílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Príloha č. 1 | Všeobecné zmluvné podmienky |
| Príloha č. 2 | Predmet podpory NFP |
| Príloha č. 3 | Rozpočet Projektu |
| Príloha č. 4 | Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania |
| Príloha č. 5 | Opis Projektu |

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko ~~statutárneho orgánu~~/zástupcu² Poskytovateľa

JUDr. Adela Danišková

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko ~~statutárneho orgánu~~/zástupcu³ Prijímateľa

Ing. Karol Mitřík

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.
2. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými ostatnými právnymi predpismi a dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3.3 zmluvy a na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje.

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy:

a) právne akty EÚ:

- (i) všeobecné nariadenie,
- (ii) Nariadenia k jednotlivým EŠIF;
- (iii) Implementačné nariadenia;

b) právne predpisy SR:

- (i) Zákon o príspevku z EŠIF,
- (ii) Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- (iii) Zákon o finančnej kontrole a audite,
- (iv) Obchodný zákonník,
- (v) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
- (vi) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- (vii) zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“).
- (viii) právne predpisy regulujúce oblasť verejného obstarávania, a to najmä zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní,
- (ix) zákon o účtovníctve.

3. Pojmy použité v týchto VZP sú v nadväznosti na článok 1 ods. 1.1 zmluvy záväzné pre celú Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane výkladových pravidiel obsiahnutých v článku 1

ods. 1.2 až 1.4 zmluvy. Povinnosti vyplývajúce pre Zmluvné strany z definície pojmov podľa tohto odseku 3 sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP.

Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít. Ak sa osobitne v Zmluve o poskytnutí NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z Nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Výzvy a z prípadnej schémy pomoci. Pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

Centrálny koordinačný orgán alebo **CKO** – v podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy zodpovedným za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov;

Certifikácia – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu;

Certifikačný orgán – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom za účelom certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu prijímateľov pred zaslaním Európskej komisii, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

Deň – dňom sa rozumie Pracovný deň, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené že ide o kalendárny deň;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;

EÚ - znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Európske štrukturálne a investičné fondy alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

Európsky úrad pre boj proti podvodom alebo **OLAF EK** – je úrad, ktorého cieľom je chrániť finančné záujmy EÚ, bojovať proti podvodom, korupcii a všetkým ďalším nezákonným aktivitám, vrátane zneužitia úradnej moci v rámci európskych inštitúcií, prostredníctvom výkonu interných a externých administratívnych vyšetrovaní;

Finančné ukončenie Projektu (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP.

Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu – formulár (tvorí prílohu Príručky pre Prijímateľa), prostredníctvom ktorého Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu a informáciu o dátume začatia realizácie podporných aktivít Projektu;

Implementačné nariadenia – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia alebo podľa Nariadení k jednotlivým EŠIF;

IT monitorovací systém 2014+ alebo **ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania NFP. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

Komisia alebo **EK** – znamená Európsku Komisiu;

Kontrolovaná osoba – osoba u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole a audite, pričom vo vzťahu k zákonu o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

Lehota – ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú Pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa dní začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň. Lehota je pre Prijímateľa zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak;

Merateľné ukazovatele Projektu – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahrnie do Výzvy návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich plnenie, resp. udržanie v rámci Následného monitorovania Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP alebo postupom podľa článku 6.6 zmluvy. V prípade, ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 ods. 6.7 zmluvy;

Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva z článku 10 VZP;

Mikro, malý alebo stredný podnik alebo **MSP** – znamená podnik vymedzený v prílohe č. 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií

pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, ak v príslušnej schéme pomoci nie je uvedené inak;

Monitorovací výbor – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti, poskytuje konzultácie. Monitorovací výbor skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu;

Nariadenie 1300 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

Nariadenie 1301 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

Nariadenie 1302 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

Nariadenie 1303 alebo všeobecné nariadenie – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

Nariadenie 1304 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

Nariadenie 508 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011;

Nariadenia k jednotlivým európskym štrukturálnym a investičným fondom alebo nariadenia k jednotlivým EŠIF – zahŕňajú pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP nariadenie 1300, nariadenie 1301, nariadenie 1302, nariadenie 1304 a nariadenie 508;

Nariadenie 966/2012 – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002;

Následné monitorovanie Projektu – doba, počas ktorej je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy; táto doba začína plynúť od Finančného ukončenia realizácie Projektu a trvá počas doby určenej vo Výzve a počas doby plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Prílohy č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP, pričom počas tejto doby Následného monitorovania Projektu nesmie dôjsť k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený a musia byť zachované výsledky Projektu v dobe Následného monitorovania Projektu určené vo Výzve;

Následná monitorovacia správa – má význam daný v článku 4 ods. 1 písm. d) VZP;

Nenávratný finančný príspevok alebo NFP – suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP;

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP Efektívna verejná správa, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie Projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 14 VZP), sú v rozpore s podmienkami príslušnej Výzvy alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;

Nezrovnalosť – akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo môže byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom;

Obchodný zákonník – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov;

Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov;

Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo OVZ – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola Zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie §374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.

V zmysle uvedeného udalosť, ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- (i) dočasný charakter prekážky, ktorý bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť a ktorý je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy

povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,

- (ii) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- (iii) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
- (iv) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci lehoty, po ktorú OVZ trvá,
- (v) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne-záväzných právnych predpisov SR alebo priamo účinných právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe,
- (vi) Zmluvná strana nie je už v čase vzniku prekážky v omeškaní s plnením povinnosti, ktorej táto prekážka bráni.

Za OVZ na strane Poskytovateľa sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedených v článku 14 VZP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov;

Orgán auditu - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR, okrem orgánu auditu určeného vládou SR;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia – je v súlade so všeobecným nariadením a Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,

- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

Partner – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave Projektu so žiadateľom a na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom; Partner Projektu je definovaný v čl. 2 ods. 2.1 zmluvy;

Platba – finančný prevod príspevku alebo jeho časti;

Pracovný deň - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne predpisy alebo právne akty EÚ - pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

Právne predpisy SR – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

Predmet Projektu – podstata Projektu, ktorej realizácia, nadobudnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP a ktorá má nehmotnú podobu, ak sa viaže k obsahu vykonávaných hlavných Aktivít Projektu, alebo je hmotne zachytiteľná a v takom prípade sa po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Prioritná os - jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie.

Príručka pre Prijímateľa - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

Realizácia Projektu - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP; uvedená definícia sa v Zmluve o poskytnutí NFP používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 1.1.2014, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023;

Riadiaci orgán alebo RO – orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Výzvy a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis", spoločne aj ako „schémy pomoci“ – dokumenty, ktoré presne stanovujú pravidlá a podmienky, na ktorých základe môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť štátnu pomoc a pomoc "de minimis" jednotlivým prijímateľom;

Schválená žiadosť o NFP – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

Správa o zistenej nezrovnalosti – dokument vyplnený Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu a jeho spolupracujúcim orgánom, na ktorého základe je oficiálne zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti;

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo Systém finančného riadenia – dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii;

pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

Systém riadenia EŠIF – dokument vydaný CKO, ktorého účelom je definovať štandardné procesy a postupy riadenia EŠIF, ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO v nadväznosti aj na interpretačné pravidlá uvedené v článku 1 ods. 1.3 písm. d) zmluvy; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

Štátna pomoc alebo pomoc – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tejto Zmluve o poskytnutí NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Zmluva o poskytnutí NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, zahŕňajúcim poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Účastníci projektu – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Na účely predkladania ŽoP (predfinancovanie, refundácia – priebežná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitostí podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania;

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - (i) dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so

súhlasom Prijímateľa sfunkčnený tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP, alebo

- (ii) pre prípad projektov, pri ktorých neexistuje hmotne zachytiteľný Predmet Projektu, predložením čestného vyhlásenia Prijímateľa s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu, pričom prílohou čestného vyhlásenia je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň uvedený v čestnom vyhlásení.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ a v Príručke pre žiadateľa, vo Výzve, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej schéme pomoci, ak Projekt zahŕňa poskytnutie pomoci, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v Právnych dokumentoch;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon č. 25/2006 Z.z.“) a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VO“) v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania, zahŕňa aj iné druhy obstarávania nespádajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa;

Verejnoprávny subjekt – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle čl. 1 ods. 9 smernice Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 18/2004 z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby, a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov;

Vládny audit – nezávislá, objektívna, overovacia, hodnotiaca a uisťovacia činnosť vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole a audite, osobitných predpisov a so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov;

Výzva na predkladanie žiadostí alebo **Výzva** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorej Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi a ktorá je určujúcou výzvou pre Zmluvné strany; Výzvou sa rozumie aj Vyzvanie, ak v prípade tzv. národných projektov nahrádza vyzvanie výzvu v zmysle § 26 ods. 3 Zákona o príspevku z EŠIF a v prípade projektov technickej pomoci v zmysle §28 ods. 1 Zákona o príspevku z EŠIF;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivity Projektu, a to kalendárnym dňom:

(i) vystavenia prvej písomnej objednávky pre Dodávateľa, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s Dodávateľom, ak nebola vystavená objednávka alebo

(ii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo

(iii) začatia realizácie inej prvej hlavnej Aktivity, ktorú nemožno podradiť pod body (i) a (ii) a ktorá je ako hlavná aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iii) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivity Projektu uvedených v článku 14 ods. 1 písm. b) VZP;

Zákon o finančnej kontrole a audite - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

Zákon č. 25/2006 Z.z. – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016);

Zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO – zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (účinný od 18.04.2016);

Zmluva o partnerstve – zmluva uzavretá medzi Prijímateľom a Partnerom, ktorá obsahuje všetky ustanovenia vyžadované Poskytovateľom v rámci minimálnych štandardov k Zmluve o partnerstve v súlade Výzvou a ktorá vymedzuje práva a povinnosti Prijímateľa a Partnera za účelom Realizácie Projektu podľa Zmluvy o poskytnutí NFP;

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnemu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené osobitné podmienky, ktoré sú záväzné. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo **ŽoP** – dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi uhrádzaný NFP, t.j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu prijímateľ eviduje v ITMS2014+;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo **ŽoV** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorých základe má Prijímateľ povinnosť vrátiť finančné prostriedky v príslušnom pomere na stanovené bankové účty.

Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a za Následné monitorovanie Projektu, vrátane plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, vrátane realizácie Projektu prostredníctvom Partnera, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. V dôsledku toho, že uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzalo konanie o žiadosti podľa Zákona o príspevku z EŠIF, v ktorom bol žiadateľom Prijímateľ a podmienky obsiahnuté v schválenej žiadosti boli v súlade s §25 zákona o príspevku z EŠIF prenesené do Zmluvy o poskytnutí NFP, zmena Prijímateľa je možná len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a po splnení podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Zmena Prijímateľa môže byť schválená postupom a za podmienok stanovených v článku 6 ods. 6.3 zmluvy pre významnejšiu zmenu iba v prípade, ak:
 - a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované v príslušnej Výzve, to znamená, že aj nový Prijímateľ bude spĺňať všetky podmienky poskytnutia príspevku, a
 - b) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na vyhodnotenie podmienok poskytnutia príspevku, za ktorých bol vybraný Projekt s pôvodným Prijímateľom v postavení žiadateľa, a
 - c) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na cieľ Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy a na účel Zmluvy o poskytnutí NFP a na Merateľné ukazovatele Projektu, pričom Prijímateľ musí preukázať, že uvedené následky ani nehrozia, a
 - d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, osobitným právny úkonom, ktorého účastníkom bude Poskytovateľ, vstúpi do Zmluvy o poskytnutí NFP namiesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, univerzálnym právny nástupcom Prijímateľa.

Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa tohto odseku 3, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu povinností podľa tohto odseku 3.

4. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
6. Prijímateľ je povinný riadiť sa aktuálnou verziou Manuálu informovania a komunikácie pre prijímateľov NFP zverejnenou na webovom sídle Poskytovateľa.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas doby Následného monitorovania Projektu nedôjde k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.

Článok 3 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom o VO a s Príručkou pre Prijímateľa. Pri zadávaní zákaziek Prijímateľom, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO, ako aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou (resp. zákaziek podľa §9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. účinného do 17.04.2016) a osobitne zákaziek nad 5000 EUR, je Prijímateľ povinný postupovať podľa pravidiel upravených v Príručke pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania, resp. subsidiárne v Metodickom pokyne CKO č. 12 a v Metodickom pokyne CKO č. 14, pričom Prijímateľ berie na vedomie, že v prípade ak postupoval pri zadávaní takýchto zákaziek v rozpore s týmito pravidlami, a to bez ohľadu na skutočnosť, kedy bol postup zadávania zákazky realizovaný (t.j. pred alebo po schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok, resp. pred alebo po podpise zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku), budú výdavky vyplývajúce z realizácie takéhoto obstarávania vylúčené z financovania v plnom rozsahu, t.j. budú považované za neoprávnené.
3. Prijímateľ je povinný zaevidovať VO do ITMS2014+ a zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Prijímateľ súčasne s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj čestné vyhlásenie, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je súpis všetkej predkladanej dokumentácie, vrátane dokumentácie predkladanej elektronicky, a vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je

úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ administratívnu finančnú kontrolu a jej závery podľa odseku 12 tohto článku VZP. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon administratívnej finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktorékoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.

4. Poskytovateľ vykoná administratívnu finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF. Výkonom administratívnej finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO (osoby podľa § 7 v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO. Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto novej kontroly/vládneho auditu a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery novej kontroly, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie princípov a postupov stanovených v zákone o VO, resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 12 VZP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením princípov a postupu VO stanovených v zákone o VO alebo vyplývajúcich z legislatívy EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 10 VZP, a to aj v prípade, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF.
5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác na výkon administratívnej finančnej kontroly podľa Príručky pre Prijímateľa. Ak Poskytovateľ v Príručke pre Žiadateľa/Prijímateľa OP EVS neurčí iné termíny a rozsah dokumentácie, ktorú je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi, Prijímateľ postupuje podľa príslušnej kapitoly Systému riadenia EŠIF,

resp. v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO č.12.

6. Administratívnu finančnú kontrolu pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO vykonáva Poskytovateľ v závislosti od fázy/etapy časového procesu VO ako:
 - a) Ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO,
 - b) Ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - c) Ex-post kontrolu,
 - d) Kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo dodávateľom.
7. Administratívnu finančnú kontrolu postupov pri obstarávaní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje, vykonáva Poskytovateľ v závislosti od rozsahu a predmetu ako:
 - a) Ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, ak ponuka úspešného uchádzača je rovná alebo vyššia ako 5 000 EUR bez DPH ,
 - b) Ex-post kontrolu po podpise zmluvy s Dodávateľom,
 - c) Kontrolu dodatkov zmlúv s Dodávateľom.
8. Poskytovateľ je povinný vykonať administratívnu finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Systéme riadenia EŠIF. Počas doby, kedy Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon administratívnej finančnej kontroly prerušuje. Lehota na výkon administratívnej finančnej kontroly prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi a doručením chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota.
9. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon administratívnej finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom administratívnej finančnej kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon administratívnej finančnej kontroly podľa odseku 8, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP a zároveň mu oznámi dátum, od ktorého Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota.
11. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred; Zmluvné strany následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.
12. Poskytovateľ v závislosti od typu vykonávanej administratívnej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
 - a) Udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,

- b) Odmietnuť výkon ex-ante kontroly pred vyhlásením VO,
 - c) Pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške,
 - d) Vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
 - e) Nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác ,
 - f) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
 - g) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP,
 - h) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznami Prijímateľa (nezašle správu z kontroly) v lehote určenej na výkon administratívnej finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty ani k odmietnutiu vykonania ex-ante kontroly pred vyhlásením VO), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO), môže byť považované za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Poskytovateľ nebude oprávnený v prípade zistení nedostatkov v rámci ex-post kontroly postupovať vo veci určenia ex-ante finančnej opravy a súvisiace výdavky nebudú pripustené do financovania v plnom rozsahu.
14. Prijímateľ je povinný do 45 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho VO alebo do 45 dní od ukončenia zmluvy s predchádzajúcim Dodávateľom Projektu alebo do 45 dní od doručenia správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO obsahujúcej výzvu Poskytovateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle článku 3 ods. 12 písm. e) VZP, predložiť Poskytovateľovi dokumentáciu z nadlimitných zákaziek na hlavné Aktivity projektu na výkon prvej ex-ante kontroly.

Lehota uvedená v tomto odseku (45 dní) sa nevzťahuje na:

- a) centrálné VO obstarávané centrálnou obstarávacou organizáciou podľa § 15 zákona o VO;
- b) VO, pri ktorých Prijímateľ požiadal ÚVO o vykonanie kontroly dokumentácie k pripravovanému VO pred jeho vyhlásením (ex ante posúdenie podľa § 168 zákona o VO);

Na základe odôvodnenej žiadosti Prijímateľa (napr. z dôvodu časovej následnosti alebo previazanosti jednotlivých VO vzhľadom na harmonogram realizácie aktivít projektu) môže Poskytovateľ lehotu uvedenú v tomto odseku z objektívnych dôvodov primerane predĺžiť.

Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k VO na hlavné Aktivity projektu, zadávanie zákazky na ten istý predmet obstarávania, ktoré nebude ukončené záverom z kontroly uvedeným v ods. 12 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, môže Prijímateľ opakovať maximálne dvakrát. Pri opakovaní zadávania zákazky podľa predchádzajúcej vety môže byť predmet obstarávania zmenený len v odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z Projektu alebo v nadväznosti na nedostatky vytknuté Poskytovateľom v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly k predchádzajúcim VO. V prípade, že ani vo vzťahu k tretiemu VO nebudú závery z kontroly Poskytovateľa v súlade s ods. 12 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, pôjde o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.

15. V prípade porušenia pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu ex-ante kontroly uvedených v Príručke pre Prijímateľa, podľa príslušných ustanovení kapitoly 3.3.7 Systému riadenia EŠIF a Metodického pokynu CKO č. 5 zo strany Prijímateľa, nie je Poskytovateľ oprávnený pristúpiť k určeniu ex-ante finančnej opravy. Ak ide o nadlimitnú zákazku alebo koncesiu, financovanú čo aj z časti z prostriedkov Európskej únie, resp. z prostriedkov predmetného projektu, prijímateľ je podľa § 169 ods. 2 zákona o VO povinný pred uzavretím zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, pred ukončením súťaže návrhov, pred zadaním zákazky na základe rámcovej dohody alebo pred ukončením postupu inovatívneho partnerstva podať ÚVO podnet na vykonanie kontroly predmetného verejného obstarávania. Ak prijímateľ podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom pred riadnym ukončením kontroly podľa § 169 ods. 2 zákona o VO ako aj ex-ante kontroly nadlimitných zákaziek pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom (ak podľa Príručky pre prijímateľa je takáto ex-ante kontrola povinná, tu označená aj ako druhá ex ante kontrola), resp. vôbec nepredloží dokumentáciu k VO na túto kontrolu, poskytovateľ nebude oprávnený v prípade zistení nedostatkov v rámci ex-post kontroly postupovať vo veci určení ex-ante finančnej opravy a súvisiace výdavky nebudú pripustené do financovania v plnom rozsahu. Porušenie predmetnej povinnosti prijímateľa sa môže považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
16. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
17. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako bude ukončená administratívna finančná kontrola, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej finančnej kontroly VO, resp. po

potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác.

19. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania.
20. Prijímateľ si je vedomý povinností spojených s rešpektovaním pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.
21. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
 - a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
 - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
 - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, nie je možné pripustiť výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania, o čom Poskytovateľ oboznámi Prijímateľa spolu so skutočnosťou, že nesúhlasí s uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom, ak nie je v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania uvedené inak. V prípade návrhu na uzatvorenie dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

22. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
 - a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
 - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
 - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzavretí zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k oprávneným výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v súlade s Prílohou č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

23. Zoznam porušení pravidiel a postupov obstarávania, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante opravy, tvorí Prílohu č. 4 (Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania).
24. Ak v súlade s Výzvou vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Výzve, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú administratívnu finančnú kontrolu podľa tohto článku VZP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú administratívnu finančnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.
25. V prípade, že Prijímateľ ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP neuzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, nesmie tak urobiť a je povinný predložiť dokumentáciu z príslušného VO na príslušný druh administratívnej finančnej kontroly podľa Príručky pre prijímateľa.
26. Ak Poskytovateľ v rámci administratívnej finančnej kontroly VO identifikuje zistenia s vplyvom alebo s možným vplyvom na výsledok VO, Poskytovateľ pri určení ex-ante alebo ex-post finančných opráv bude postupovať v súlade s ustanoveniami kapitoly 3.3.7 Systému riadenia EŠIF, Metodického pokynu CKO č. 5 a Príručky pre Prijímateľa.

Článok 4 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,

- b) Doplňujúce monitorovacie údaje,
 - c) Monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
 - d) Následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu počas Následného monitorovania Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplňujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu. Ak Prijímateľ nepredkladá žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informáciu, o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu vo formáte stanovenom Poskytovateľom (Doplňujúce monitorovacie údaje), a to Bezodkladne od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada.
3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom nadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP; ak Zmluva o poskytnutí NFP nadobudne účinnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.
4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu v termíne podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu.)
5. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy Projektu počas doby Následného monitorovania Projektu, a to každých 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Prijímateľ predkladá Následnú monitorovaciu správu do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia Realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov až do uplynutia doby Následného monitorovania Projektu.

Monitorovacie správy Projektu a informácia zaslaná Prijímateľom podľa odseku 2 tohto článku (Doplňujúce monitorovacie údaje) podlieha výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.

6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivity Projektu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s Aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.
7. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je tiež povinný informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného konania a konkurzu, reštrukturalizačného konania a reštrukturalizácie, ako aj o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 zmluvy.
10. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v odseku 1 písm. a) až d) tohto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.

Článok 5 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o poskytnutí NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VZP, ostatných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP a Právnych dokumentov. Povinnosti Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety sa z časového hľadiska uplatňujú počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP aj v prípade, ak Výzva

umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúceho označenia ESF – Európsky sociálny fond, ak je Projekt financovaný z viac ako jedného fondu, odkaz podľa predchádzajúcej vety môže prijímateľ nahradiť odkazom na EŠIF –Európske štrukturálne a investičné fondy;
 - c. logo OP EVS;
 - d. vyhlásenie v znení „Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu“.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu so zdôraznením finančnej podpory z EÚ prostredníctvom OP EVS.
4. Prijímateľ je povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z ESF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP EVS podľa jeho umiestnenia (sídlo prijímateľa, miesto realizácie aktivít projektu).
5. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
6. Pri výrobe drobných propagačných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč), ktoré súvisia s realizáciou schváleného projektu je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ (povinnosť uviesť odkaz na fond ESF sa neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmestí odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
7. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), c) a d) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2 tohto článku VZP.
8. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.

9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.

Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP vecí, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):
- a) bude používať výlučne v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý,
 - b) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradí ho do svojho majetku a zostanú v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve), minimálne počas doby Následného monitorovania Projektu,
 - c) nadobudne od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 3 týchto VZP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový a nepoužívaný, pričom za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým, čo i len z časti vlastnil, mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah a následne ho opäť priamo alebo nepriamo nadobudol od tretej osoby, bez ohľadu na časový faktor,
 - d) ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnutelné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP, spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas celej účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP; uvedená podmienka sa nedotýka povinností vyplývajúcich z komunikácie a informovanosti v zmysle článku 2 ods. 6 a článku 5 VZP,
 - e) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „**majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:
 - (i) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklučujú všeobecne-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na

vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.

- (ii) V zmluve podľa bodu 1 budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
 - (iii) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklučujú všeobecno-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Následné monitorovanie Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.
2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP:
- a) prevedený na tretiu osobu,
 - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva), okrem prípadu, ak nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy;
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v odseku 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné

odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.

4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle ods. 3 tohto článku VZP, sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že Majetok nadobudnutý z NFP podlieha výkonu rozhodnutia podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, MF SR alebo Úrad vládneho auditu.

Článok 7 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 zmluvy týkajúceho sa významnejšej zmeny, za súčasného splnenia podmienok uvedených v článku 2 ods. 3 VZP a podmienok uvedených v bode 6.9 Systému finančného riadenia. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP predloží Poskytovateľovi doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu. Poskytovateľ je následne oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie a spôsobom určeným Poskytovateľom. Ak Prijímateľ neposkytne Poskytovateľovi dokumenty, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, Poskytovateľ súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelí. V prípade, ak Poskytovateľ neudelí so zmenou v osobe Prijímateľa súhlas, je zo Zmluvy o poskytnutí NFP voči Poskytovateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ v nadväznosti na §531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám, to neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s právnymi predpismi SR kogentnej povahy. Ak dôjde k prevodu práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa, takéto porušenie povinností Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Neaplikuje sa.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.

4. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
5. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.
6. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode alebo prechode práv a povinností sú upravené v Systéme finančného riadenia.

Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Prijímateľ je povinný pri zamýšľanej zmene termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu podať žiadosť o zmenu a postupovať v súlade s článkom 6 ods. 6.3 a 6.9 zmluvy. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v lehote 20 dní od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu.
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedie Prijímateľ v Hlásení o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu, ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 20 dní od vykonania prvej hlavnej Aktivity uvedenej v bodoch (i) až (iii) definície Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenej v článku 1 ods. 3 VZP. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný zaslať Poskytovateľovi Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu prostredníctvom zaslania Hlásenia o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý deň kalendárneho mesiaca) a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizáciou hlavných aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania OVZ. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pomínutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu OVZ (ods. 6 písm. c) v spojení s ods. 11 písm. b) tohto článku VZP).

4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
- a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo
 - b) s výkonom administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania podľa článku 3 VZP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023.

5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o ich vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku VZP, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 3 a 4 tohto článku Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ, dátum vzniku OVZ, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik OVZ. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP, to však neplatí v nasledovných prípadoch:
- a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 3 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka všetkých hlavných aktivít Projektu alebo iba niektorých hlavných aktivít Projektu; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto Zmluvy o poskytnutí NFP a v tabuľke č. 5 v prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory NFP). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 10 prvá veta tohto článku;
 - b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku VZP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú

stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;

- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP alebo písm. b) došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.

V prípade, že nejde o OVZ Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa, bez ohľadu na skutočnosť, či k porušeniu povinnosti došlo konaním alebo nekonaním Prijímateľa,
- b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, ak Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku Dodávateľovi Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku,
- d) neaplikuje sa,
- e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o žiadosti, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP na Realizáciu aktivít Projektu alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa,
- f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni konkrétnej Výzvy, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o poskytnutie NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
- g) v prípade, ak je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly na úrovni Poskytovateľa a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
- h) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa čl. 4 ods. 2 Nariadenia Rady (ES) č. 659/1999, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,
- i) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.

7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade so všeobecným nariadením, Systémom finančného riadenia a na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 6 alebo 7 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, Zmluvné strany sa dohodli, že dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 14 ods. 1 písm. a) VZP), resp. nevznikli na podporné aktivity ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi. Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.
10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa prílohy č. 3 (Rozpočet Projektu) zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 5 tohto článku VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písm. c) vyššie.
11. Ak Prijímateľ má za to, že:
 - a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. g) a h) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
 - b) došlo k zániku OVZ, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo

c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 7 tohto článku,

je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písm. a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.

12. V prípade zániku OVZ podľa ods. 6. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
13. V každom momente pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom.
14. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§374 ods. 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Poskytovateľovi.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu o poskytnutí NFP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň splnením záväzkov oboch zmluvných strán, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom, pričom záväzky sa považujú za splnené podľa článku 7 ods. 7.2. zmluvy.
3. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo výpoveďou Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.
4. Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a právne akty EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§344 a nasl. Obch. zák.), ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené osobitné dojednanie Zmluvných strán, ktorým sa nahrádzajú zákonné ustanovenia. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že:

- a) Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
- b) Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- i) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ,
 - ii) neaplikuje sa,
 - iii) porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve a ktorých splnenie bolo podmienkou pre schválenie Žiadosti o NFP; za podstatné porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
 - iv) porušenie oznamovacej povinnosti Prijímateľom podľa čl. 6 ods. 6.1 zmluvy, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, je v zmysle ustanovení tejto Zmluvy považovaná za podstatné porušenie zmluvy alebo má tak závažne negatívny dopad na Realizáciu aktivít Projektu, Následné monitorovanie Projektu, účel Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľ Projektu, že ju (ich) nemožno napraviť,
 - v) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Poskytovateľovi v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj v čase od podania Žiadosti o NFP Poskytovateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP pri poskytnutí pravdivých údajov nebol oprávnený vykonať, alebo by ho musel vykonať inak, alebo na základe takto poskytnutých informácií Poskytovateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by inak nevykonal; takýmto konaním je aj uvedenie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií pre účely určenia výšky NFP pri Projektoch generujúcich príjem,
 - vi) ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu ani v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej Aktivite a súčasne ak Prijímateľ nepožiadá o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 6 ods. 6.3 písm. d) zmluvy v spojení s čl. 6 ods. 6.8 písm. a) zmluvy alebo, ak síce o uvedenú zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP požiadá, ale poruší svoju povinnosť Začať realizáciu hlavných aktivít Projektu v náhradnej lehote poskytnutej Poskytovateľom podľa čl. 6 ods. 6.8 písm. b) zmluvy,
 - vii) neukončenie Realizácie hlavných aktivít Projektu do termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP; o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP nejde, ak Prijímateľ požiadal o predĺženie Realizácie hlavných aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia

stanoveného vo Výzve a boli splnené podmienky na jej predĺženie v zmysle čl. 6 ods. 6.9 zmluvy; podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je dané vždy, ak dôjde k neschváleniu predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu uvedené v čl. 6 ods. 6.9 písm. a) a b) zmluvy,

- viii) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný vplyv na Projekt a jeho cieľ alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 8 VZP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 2.6 zmluvy,
- ix) porušenie záväzkov týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch, ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa §41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF; porušenie záväzkov sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle §46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi víťazným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo víťazným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ v rámci vykonávanej kontroly, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu ix) môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu,
- x) ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v článku 3 ods. 14 týchto VZP,
- xi) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne VO alebo iný spôsob obstarávania podľa článku 3 ods. 14 VZP na výber Dodávateľa Projektu najneskôr do 45 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho Verejného obstarávania alebo do 45 dní od mimoriadneho ukončenia zmluvy s Dodávateľom z predchádzajúceho VO na rovnaký predmet zákazky uskutočneného v rámci Projektu alebo do 45 dní od doručenia čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO, ktorá obsahuje oznámenie Poskytovateľa v zmysle ods. 12 písm. e) tohto článku VZP,
- xii) ak Prijímateľ v lehote do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o schválení ex-ante kontroly nezverejní oznámenie o začatí Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty s riadnym odôvodnením,
- xiii) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia, výberu Projektu, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto

ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány,

- xiv) porušenie povinností Prijímateľom podľa čl. 2 ods. 2.7 zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 8 ods. 6 písm. h) VZP,
 - xv) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že takáto Nezrovnalosť sa považuje za Podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - xvi) vyhlásenie konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenie konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie,
 - xvii) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 5.1 zmluvy,
 - xviii) porušenie článku 4 odsek 7 druhá veta, článku 7 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 3 týchto VZP,
 - xix) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- d) Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
- e) V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti Poskytovateľa, môže vykonaniu odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzať povinnosť vykonať kontrolu u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, po ktorú sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§345 ods. 3 Obchodného zákonníka).

- f) Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje článok 4 zmluvy.
 - g) Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
 - h) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, ustanovenia uvedené v čl. 7.2 zmluvy a ďalšie ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP podľa svojho obsahu.
 - i) Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
 - j) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP označujúcom podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu o poskytnutí NFP vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na Realizáciu aktivít Projektu zaviazal v Zmluve o poskytnutí NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené NFP v celom rozsahu podľa článku 10 VZP za podmienok stanovených Poskytovateľom v žiadosti o vrátenie. Po podaní výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Poskytovateľa. Výpovedná doba je jeden kalendárny mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Poskytovateľovi. Počas plynutia výpovednej doby Zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Poskytovateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k finančnému vysporiadaniu s Prijímateľom obdobne ako pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP zaniká uplynutím výpovednej doby s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku Zmluvy o poskytnutí NFP pri odstúpení od zmluvy v zmysle ods. 4 písm. h) tohto článku.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa

- uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní,
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní,
 - d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil ustanovenia Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách alebo o zmluvnú pokutu podľa čl. 13 ods. 5 VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie Nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,
 - e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo ak došlo k zániku Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle článku 9 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia zmluvy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
 - i) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,

- j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 10% oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písm. i) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písm. h) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ sa zaväzuje oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VZP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písm. a) až h) a písm. j) tohto článku VZP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VZP vzťahujú rovnako.
3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VZP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj prostredníctvom ITMS2014+. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať. V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípade povinnosti vrátenia NFP na základe rozhodnutia správneho orgánu, Poskytovateľ nie je povinný zaslať Prijímateľovi ŽoV, keďže suma NFP, ktorá sa má vrátiť, vyplýva priamo z odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na ustanovenia Obchodného zákonníka, resp. zo znenia daného rozhodnutia; lehota na vrátenie NFP na základe odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo správneho rozhodnutia je rovnaká ako na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV podľa odseku 4 tohto článku VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ:

- a. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté príslušnému správneému orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
 - b. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
 - c. postupuje podľa § 41 ods. 5 alebo §41a ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF alebo
 - d. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti NFP uvedenej v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).
5. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet; Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so ŽoV.
 6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný realizovať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu; to neplatí pre Prijímateľa, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou.
 7. Ak nie je možné vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykonať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ (napr. v prípade nedostupnosti systému ITMS2014+ alebo v prípade nedostupnosti funkcionality príkaz na SEPA inkaso v ITMS2014+), Prijímateľ vykoná vrátenie prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.
 8. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou v Rozpočtovom informačnom systéme.
 9. Pre zabezpečenie využitia príkazu na SEPA inkaso ako spôsobu vrátenia NFP alebo jeho časti sa Prijímateľ najneskôr pred zadaním prvého príkazu na SEPA inkaso prostredníctvom ITMS2014+ v zmysle ods. 6 tohto článku VZP zaväzuje zabezpečiť nasledovné:
 - a. Prijímateľ udelí súhlas na úhradu pohľadávok prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso tým, že podpíše Mandát na inkaso; ak je v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF potrebné vrátiť NFP alebo jeho časť aj na účet certifikačného orgánu, Prijímateľ podpíše Mandát na inkaso aj v prospech certifikačného orgánu; vzor Mandátu na inkaso dodá Prijímateľovi Poskytovateľ;
 - b. Prijímateľ na základe podpísaného Mandátu na inkaso zadá súhlas s inkasom v banke, v ktorej má zriadený účet, z ktorého chce realizovať vrátenie NFP alebo jeho časti.

Mandát na inkaso udelený Prijímateľom neoprávňuje Poskytovateľa na automatické odpísanie sumy finančných prostriedkov z účtu Prijímateľa. Mandát na inkaso bude využitý až na základe príkazu na SEPA inkaso zadaného Prijímateľom v ITMS2014+ a slúži na zjednodušenie vysporiadania finančných vzťahov.

10. Neuplatňuje sa.
11. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
 - a. bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
 - b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
 - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 5 až 10 tohto čl. VZP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

12. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
13. Proti akejkoľvek pohľadávke na poskytnutie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením Projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením Projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ je povinný uchovávať v origináli účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VZP.
5. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 72 všeobecného nariadenia, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom spôsob monitorovania čistých príjmov z projektu podľa čl. 61 všeobecného nariadenia a vedenia záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z Projektu uvedených v Následných monitorovacích správach.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
 - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený zaslať námietky k predmetnému návrhu v rozsahu stanovenom zákonom o finančnej kontrole a audite. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslal pripomienky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi čiastkovú správu z kontroly/správy z kontroly.

3. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a príslušných právnych predpisov.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov, zdržať sa konaní, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia.
7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditov majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly osobami podľa odseku 1 písmena b) až f) tohto článku a súčasne mu priebežne oznamovať priebeh kontroly tým, že mu zasiela na vedomie jednotlivé písomnosti z vykonávanej kontroly, vrátane návrhov zistení a svojich vyjadrení k nim. Plnením informačnej povinnosti Prijímateľom podľa predchádzajúcej vety nenadobúda Poskytovateľ žiadne povinnosti. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit, písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a tiež o odstránení príčin ich vzniku, a to v lehote stanovenej v správe/inom výstupnom dokumente z kontroly/auditov. Plnenie informačnej povinnosti Prijímateľa podľa čl. 4 ods. 7 prvá veta VZP (v časti týkajúcej sa povinného informovania o zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov, prípadne iných kontrolných orgánov) platí v nezmenenom rozsahu, pričom tam uvedená informačná povinnosť Prijímateľa môže byť podľa okolností konkrétneho prípadu čiastočne alebo úplne splnená zaslaním správy v zmysle predchádzajúcej vety.
9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditov Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opakovanej kontroly/auditov tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditov, pričom pri vykonávaní kontroly/auditov sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a touto Zmluvou o poskytnutí NFP, nie však závermi predchádzajúcich

kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditov kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditov.

Článok 13 POISTENIE MAJETKU NADOBUDNUTÉHO Z NFP A ZMLUVNÉ POKUTY

1. Prijímateľ je povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP, ak z Výzvy alebo z Právnych dokumentov Poskytovateľa nevyplýva, že sa poistenie nevyžaduje.

Zmluvné strany sa dohodli, že pre poistenie Majetku nadobudnutého z NFP platia tieto pravidlá:

- (i) Poistná suma musí byť najmenej vo výške obstarávacej ceny/ceny zhodnotenia hmotného Majetku nadobudnutého z NFP,
 - (ii) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
 - (iii) Poistenie musí trvať počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - (iv) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
 - (v) Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na Projekt, jeho schopnosť úspešne Ukončiť realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo splniť podmienky Následného monitorovania Projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poistnej udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poistného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa.
2. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 1 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 3. Ak Prijímateľ poruší svoje povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP tým, že:
 - a) neposkytne Poskytovateľovi Dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Prijímateľ povinný v zmysle článku 4 ods. 2 až 6, článkov 10 a 11 VZP,
 - b) neposkytne Poskytovateľovi informácie v prípadoch, v ktorých táto povinnosť vyplýva Prijímateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 ods. 6.1 zmluvy, z článku 8 ods. 13 a 14 VZP a článok 13 ods. 1, bod v) VZP, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej

Poskytovateľom, ktorá lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,

- c) nepredloží Poskytovateľovi Dokumentáciu, doklady alebo iné písomnosti, hoci mu táto povinnosť vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä z článkov uvedených v písm. b) tohto odseku, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
- d) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a komunikáciou, na ktorú je Prijímateľ povinný v zmysle článku 5 VZP,

Zmluvné strany dojednali za uvedené porušenia povinností Prijímateľom zmluvnú pokutu. Zmluvnú pokutu je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi za porušenie jednotlivých povinností podľa písm. a), b) c) alebo d) tohto odseku vo výške zmluvnej pokuty 100 Eur za každý, aj začatý, deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, maximálne však do výšky NFP uvedeného v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ani nebolo odstúpené od Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne, ak Poskytovateľ Prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Prijímateľ uvedenú povinnosť nesplnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota pre Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Právo Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenú Prijímateľom nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.

4. Neuplatňuje sa.
5. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Prijímateľ zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi uvedie Poskytovateľ v ŽoV.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 zmluvy a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve, najskôr 1. januárom 2014;
 - b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania záverečnej žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr;
 - c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade;

- d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
- e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením príslušnej Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2023, a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 8 ods. 6 písm. c) VZP alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;
- f) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
- g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
- h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR a Zmluvou o poskytnutí NFP; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania;
- i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF (Križové financovanie);
- j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä článku 3 VZP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcim oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa k obstarávaniu služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti vyplývajúce z Výzvy, z čl. 30 Nariadenia 966/2012 a z §19 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
- k) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný a Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.

2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nespĺnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 12 ods. 1 VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s článkom 10 VZP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opakovanej kontroly/auditov uvedené v článku 12 ods. 9 VZP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách na Prijímateľom určený výdavkový účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“).
2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do finančného ukončenia Projektu. Ak je účtom Prijímateľa osobitný rozpočtový výdavkový účet slúžiaci na príjem prostriedkov NFP, a tento účet je využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s Realizáciou aktivít Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z účtu Prijímateľa prevedie Prijímateľ alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi a výpis z účtu Prijímateľa potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30. decembra daného rozpočtového roka) prevedie Prijímateľ prostriedky NFP z účtu Prijímateľa na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

3. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi alebo úhradou špecifického výdavku.
4. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada Schválených oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať Schválené oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

Článok 16 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – SPOLOČNÉ USTANOVENIA OKREM ŠTÁTNYCH ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ

NEUPLATŇUJE SA

Článok 17a PLATBY SYSTÉMOM PREDFINANCOVANIA

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na Oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), predloženej Prijímateľom v EUR. Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) musí byť v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) uvedie nárokovanú sumu finančných prostriedkov podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 4 tejto Zmluvy (Rozpočet Projektu).
3. Spolu so Žiadosťou o platbu (poskytnutie predfinancovania) predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady (minimálne jeden rovnopis faktúry, prípadne rovnopis dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a inú relevantnú podpornú dokumentáciu) Dodávateľov, a to v lehote splatnosti týchto účtovných dokladov. Jeden rovnopis účtovných dokladov si ponecháva Prijímateľ. Ak sú súčasťou výdavkov Prijímateľa aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) a predloží k nim príslušné účtovné doklady, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom účtovné doklady súvisiace s Realizáciou aktivít Projektu Bezodkladne (najneskôr do 3 dní) od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa (ak je Prijímateľ štátnou rozpočtovou organizáciou).

5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 10 dní odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa .
6. Prijímateľ platbu zúčtuje predložením Poskytovateľovi Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), ktorú predkladá spolu s výpisom z účtu potvrdzujúcim príjem NFP ako aj doklady potvrdzujúce skutočnú úhradu výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) – výpis z účtu alebo prehlásenia banky o úhrade; tieto doklady nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté doklady potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť Poskytovateľovi len jednu Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný bezodkladne (najneskôr do 5 dní) od uplynutia lehoty na zúčtovanie vrátiť na účet určený Poskytovateľom. Za zúčtovanie poskytnutého predfinancovania sa považuje aj vrátenie celej sumy poskytnutého predfinancovania, resp. vrátenie nezúčtovaného rozdielu poskytnutého predfinancovania.
7. Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejnú časť ITMS2014+ a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejnú časť ITMS2014+. V prípade nedoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do 3 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejnú časť ITMS2014+, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť. Za zúčtovanie sa považuje aj vrátenie celej sumy poskytnutého predfinancovania, resp. vrátenie nezúčtovaného rozdielu poskytnutého predfinancovania.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokové finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v týchto Žiadostiach o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkoľvek Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), vrátane Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) podľa §7 a §8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 74 všeobecného nariadenia, a to najmä kontrolu správnosti nárokových finančných prostriedkov / deklarovanych výdavkov

a ostatných skutočností uvedených v danej Žiadosti o platbu vo vzťahu ku všetkým nárokovým finančným prostriedkom / deklaroványm výdavkom a ostatných skutočností uvedených v Žiadosti o platbu Prijímateľa pred ich uhradením / zúčtovaním. Ak Poskytovateľ zistí nedostatky predloženej Žiadosti o platbu, vyzve Prijímateľa, aby ju doplnil alebo zmenil a určí mu na to primeranú lehotu (za výzvu na doplnenie alebo zmenu je možné považovať aj doručenie návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly). Ak Poskytovateľ písomne oznámil Prijímateľovi prerušenie a jeho dôvody, lehota na schválenie Žiadosti o platbu je v takom prípade v súlade s čl. 132 všeobecného nariadenia prerušená. Ak to Poskytovateľ považuje za potrebné, v súlade s čl. 12 VZP a § 9 zákona o finančnej kontrole a audite vykoná okrem administratívnej finančnej kontroly aj finančnú kontrolu na mieste. Poskytovateľ je oprávnený určiť, že časť nárokováných finančných prostriedkov v Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), ktorá si vyžaduje doplnenie / zmenu / overenie niektorých skutočností na mieste, príp. to určí Poskytovateľ z iného dôvodu, bude vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly. Ak Poskytovateľ vyčlení časť výdavkov na samostatnú kontrolu, lehota, ktorá uplynula od doručenia písomnej formy Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), z ktorej bola časť výdavkov vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly sa započítava do lehoty stanovenej na kontrolu Žiadosti o platbu vykonanú administratívnou formou.

10. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) ako aj Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, alebo vyčlení časť deklarováných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
11. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).

Článok 17b PLATBY SYSTÉMOM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby). Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ v EUR.
2. Prijímateľ po Začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacov Realizácie aktivít Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
3. Výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

imat Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Najneskôr do 9 mesiacov odo dňa pripísania platby na účte Prijímateľa, resp. odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia (ak je Prijímateľ štátnou rozpočtovou organizáciou) je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % každej poskytnutej zálohovej platby.

4. Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ aj účtovné doklady a výpis z účtu (resp. prehlásenie banky o úhrade) preukazujúci úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a relevantnú podpornú dokumentáciu.
5. Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 100 % do 9 mesiacov poskytnutej zálohovej platby sa považuje:
 - odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejnú časť ITMS2014+Poskytovateľovi najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 9 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejnú časť ITMS2014+. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejnú časť ITMS2014+, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zamietnuť.
 - vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby.
6. Zálohovú platbu je možné zúčtovať predložením viacerých Žiadostí o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Povinnosť zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby sa vzťahuje osobitne ku každej poskytnutej zálohovej platbe, pričom každú predkladanú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je potrebné priradiť k najstaršej poskytnutej nezúčtovanej zálohovej platbe.
7. Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
8. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška novej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacom Realizácie aktivít Projektu
9. Ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 9 mesiacov od odo dňa pripísania platby na účet Prijímateľa, je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí tejto

lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. Ak Prijímateľ vie vopred o skutočnosti, že lehotu na zúčtovanie nedodrží, je o tom povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.

10. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikuje Neoprávnené výdavky, čím by došlo k nezúčtovaniu 100 % poskytnutej zálohovej platby, Prijímateľ je oprávnený túto sumu zúčtovať v rámci 9 mesačnej lehoty podľa odseku 9 tohto článku VZP predložením ďalšej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) s výdavkami minimálne vo výške identifikovaných Neoprávnených výdavkov. Ak Prijímateľ nepredloží takúto dodatočnú Žiadosť, resp. Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), prípadne k identifikovaniu Neoprávnených výdavkov došlo až po uplynutí príslušnej 9 mesačnej lehoty, Prijímateľ je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí tejto lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. V takom prípade sa o túto čiastku neznižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi. Ak Prijímateľ vie vopred o skutočnosti, že lehotu na zúčtovanie nedodrží, je o tom povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
11. Ak Prijímateľ nevráti zálohovú platbu alebo jej časť podľa odsekov 9 a 10 tohto článku VZP, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti v súlade s článkom 10 VZP.
12. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
13. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) aj Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) podľa §7 a§8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 74 všeobecného nariadenia, a to najmä kontrolu správnosti nárokovaných finančných prostriedkov / deklarováných výdavkov a ostatných skutočností uvedených v danej Žiadosti o platbu vo vzťahu ku všetkým nárokovaným finančným prostriedkom / deklaroványm výdavkom a ostatných skutočností uvedených v Žiadosti o platbu Prijímateľa pred ich uhradením / zúčtovaním. Ak Poskytovateľ zistí nedostatky predloženej Žiadosti o platbu, vyzve Prijímateľa, aby ju doplnil alebo zmenil a určí mu na to primeranú lehotu (za výzvu na doplnenie alebo zmenu je možné považovať aj doručenie návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly). Ak Poskytovateľ písomne oznámil Prijímateľovi prerušenie a jeho dôvody, lehota na schválenie Žiadosti o platbu je v takom prípade v súlade s čl. 132 všeobecného nariadenia prerušená. Ak to Poskytovateľ považuje za potrebné, v súlade s čl. 12 VZP a §9 zákona o finančnej kontrole a audite vykoná okrem administratívnej finančnej kontroly aj finančnú kontrolu na mieste. Poskytovateľ je oprávnený určiť, že časť deklarováných výdavkov v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorá

si vyžaduje doplnenie / zmenu / overenie niektorých skutočností na mieste, príp. to určí Poskytovateľ z iného dôvodu, bude vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly. Ak Poskytovateľ vyčlení časť výdavkov na samostatnú kontrolu, lehota, ktorá uplynula od doručenia písomnej formy Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), z ktorej bola časť výdavkov vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly sa započítava do lehoty stanovenej na kontrolu Žiadosti o platbu vykonanú administratívnou formou.

14. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) ako aj Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne alebo vyčlení časť deklarovaných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
15. Ak je Projekt financovaný kombináciou systémov zálohových platieb, refundácie a predfinancovania, alebo kombináciou systému predfinancovania a zálohovej platby, výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:
- z celkovej sumy (súčtu súm) identifikovaných typov Oprávnených výdavkov (rozpočtových položiek projektu jednoznačne určených na financovania výlučne systémom zálohovej platby) v relevantnom roku Realizácie aktivít Projektu do výšky maximálne 40 % z relevantnej časti rozpočtu Projektu (v danom prípade sa pri výpočte zálohovej platby za relevantnú časť rozpočtu projektu považuje suma identifikovaných Oprávnených výdavkov jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav už vyčerpaných finančných prostriedkov na predmetných položkách Projektu) vo výške prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie.

$$\begin{array}{l} \text{maximálna výška} \\ \text{poskytnutej zálohovej platby} \end{array} = 0,4 \times \begin{array}{l} \text{celková suma identifikovaných typov} \\ \text{oprávnených výdavkov} \\ \text{(rozpočtových položiek projektu,} \\ \text{ktoré sú jednoznačne určené na} \\ \text{financovanie výlučne systémom} \\ \text{zálohovej platby, zohľadňujúc} \\ \text{aktuálny stav už vyčerpaných} \\ \text{finančných prostriedkov na} \\ \text{predmetných položkách projektu)} \\ \text{v relevantnom roku realizácie} \\ \text{projektu} \\ \text{(vo výške prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich podielu} \\ \text{prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu} \\ \text{na spolufinancovanie)} \end{array}$$

16. Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa tohto článku VZP uviesť nárokovanú sumu podľa rozpočtovej klasifikácie.

17. Zálohové platby sa Prijímateľovi poskytujú až do dosiahnutia maximálne 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP postupom podľa odsekov 4 až 12 tohto článku VZP.

Článok 17c PLATBY SYSTÉMOM REFUNDÁCIE

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k Celkovým oprávneným výdavkom.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR.
3. Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj účtovné doklady a výpis z účtu (resp. prehlásenie banky o úhrade) preukazujúci úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu a prípadne aj relevantnú podpornú dokumentáciu.
4. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
5. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa §7 a §8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 74 všeobecného nariadenia, a to najmä kontrolu správnosti deklarovaných výdavkov a ostatných skutočností uvedených v danej Žiadosti o platbu vo vzťahu ku všetkým deklarovaným výdavkom a ostatných skutočností uvedených v Žiadosti o platbu Prijímateľa pred ich uhradením/zúčtovaním. Ak Poskytovateľ zistí nedostatky predloženej Žiadosti o platbu, vyzve Prijímateľa, aby ju doplnil alebo zmenil a určí mu na to primeranú lehotu (za výzvu na doplnenie alebo zmenu je možné považovať aj doručenie návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly). Ak Poskytovateľ písomne oznámil Prijímateľovi prerušenie a jeho dôvody, lehota na schválenie Žiadosti o platbu je v takom prípade v súlade s čl. 132 všeobecného nariadenia prerušená. Ak to Poskytovateľ považuje za potrebné, v súlade s čl. 12 VZP a §9 zákona o finančnej kontrole a audite vykoná okrem administratívnej finančnej kontroly aj finančnú kontrolu na mieste. Poskytovateľ je oprávnený určiť, že časť deklarovaných výdavkov, ktorá si vyžaduje doplnenie / zmenu / overenie niektorých skutočností na mieste, príp. to určí Poskytovateľ z iného dôvodu, bude vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly. Ak Poskytovateľ vyčlení časť výdavkov na samostatnú kontrolu, lehota, ktorá uplynula od doručenia písomnej formy Žiadosti o platbu, z ktorej bola časť výdavkov vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly sa

započítava do lehoty stanovenej na kontrolu Žiadosti o platbu vykonanú administratívnou formou.

6. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadost' o platbu schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, alebo vyčlení časť deklarovaných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie platby iba ak podá úplnú a správnu Žiadost' o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom, a to len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Prijímateľa a Certifikačného orgánu.

ČLÁNOK 18 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
2. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadost'ou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie
3. Ak je Prijímateľ zároveň aj Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným subjektom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu EŠIF, podpisy štatutárneho orgánu podľa predchádzajúceho odseku môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
4. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Je možné kombinovať aj všetky tri systémy financovania. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia vyplýva z týchto VZP.
5. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 17a až 17c VZP pre dané systémy financovania vo vzájomnej kombinácii.
6. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadost' o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadost' o platbu (priebežná platba – refundácia). Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 4 tejto Zmluvy identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom

financovania. Pri kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.

7. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 ods. 3.1 písm. c) zmluvy, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.
8. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2 zmluvy týmto nie je dotknuté.
9. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností Zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia, ktorý je pre Zmluvné strany záväzný, ako to vyplýva aj z článku 3 ods. 3.3 písm. d) zmluvy. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. práv a povinností Zmluvných strán.
11. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka.
12. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.

13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
15. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
16. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
17. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 7 ods. 3 VZP.

ČLÁNOK 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

ČLÁNOK 20 MENY A KURZOVÉ ROZDIELY

1. Ak Prijímateľ uhradza výdavky Projektu v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady sú preplácané v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ; to neplatí v prípade postupu podľa odsekov 4 a 5 tohto článku VZP. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s § 24 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene použije Prijímateľ kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).

3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet dodávateľa Projektu v rovnakej cudzej mene, použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
4. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, tak v predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) použije kurz banky platný v deň zdaniteľného plnenia uvedený na účtovnom doklade. Následne pri Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) uplatní postup podľa odsekov 2 a 3 tohto článku VZP.
5. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, je povinný priebežne sledovať a kumulatívne narátavať kladnú a zápornú hodnotu vzniknutých kurzových rozdielov. Tento záverečný kumulatívny prehľad vzniknutých kurzových rozdielov je Prijímateľ povinný priložiť k Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzová strata, môže v rámci Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) požiadať o jej preplatenie. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzový zisk, Prijímateľ je povinný túto sumu vrátiť v súlade s článkom 10 VZP. Postup podľa tohto odseku sa uplatní, len ak kumulatívna suma kurzových rozdielov presiahne 40 EUR, suma nižšia alebo rovná 40 EUR sa vzájomne nevysporiadava.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

Predmet podpory NFP¹

1. Všeobecné informácie o projekte	
Názov projektu:	Budovanie a rozvoj odborných kapacít za účelom zvyšovania kvality kontrolnej činnosti NKÚ SR
Kód projektu:	314011N099
Kód ŽoNFP:	NFP314010N099
Operačný program:	Efektívna verejná správa
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
Špecifický cieľ:	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS 1.2 Modernizované RLZ a zvýšené kompetencie zamestnancov
Kategórie regiónov:	menej rozvinuté regióny, rozvinutejšie regióny
Oblasť intervencie:	119 - Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Hospodárska činnosť:	18 - Verejná správa

2. Financovanie projektu	
Forma financovania:	Číslo účtu vo formáte IBAN/banka:
Zálohové platby:	SK11 8180 0000 0070 0036 2425
Refundácia:	SK11 8180 0000 0070 0036 2425

¹ Rozsah údajov uvedených v rámci vzorového predmetu podpory bude v rozsahu tohto štandardného formuláru podporovaný výstupnou zostavou ITMS2014+. V prípade úpravy údajov zo strany RO nie je možné garantovať plnú kompatibilitu výstupnej zostavy s vlastným vzorom definovaným zo strany RO.

3. Miesto realizácie projektu

Štát:	Slovensko
Región (NUTS II):	Bratislavský kraj, Západné Slovensko, Stredné Slovensko, Východné Slovensko
Vyšší územný celok (NUTS III):	Bratislavský kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Košický kraj, Prešovský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj
Okres NUTS IV):	-
Obec:	-

4. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

5. Hlavné aktivity projektu:

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	48
Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu (začiatok prvej hlavnej aktivity vo formáte MM.RRRR):	09/2017
Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas vo formáte MM.RRRR):	08/2021

Zoznam hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Dobudovanie a rozvoj analytických kapacít na NKÚ SR 11/2017 – 08/2021
Hlavná aktivita 2 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Spracovanie analytických materiálov analytikmi NKÚ SR a externými expertmi 11/2017 – 08/2021
Hlavná aktivita 3 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Prehľbovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov NKÚ SR 11/2017 – 08/2021
Hlavná aktivita 4 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Hodnotenie kvality NKÚ SR v súlade s medzinárodnými štandardami ISSAI a odporúčaniami INTOSAI 09/2017 – 04/2021
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Administratívne a technické zabezpečenie realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie v trvaní od 11/2017 do 08/2021.

6. Merateľné ukazovatele projektu:				
6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu:				
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Čas plnenia
Dobudovanie a rozvoj analytických kapacít na NKÚ SR	Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít	Počet	30	Koniec realizácie projektu
Dobudovanie a rozvoj analytických kapacít na NKÚ SR	Počet osôb zapojených do vzdelávania	Počet	30	Koniec realizácie projektu

Spracovanie analytických materiálov analytikmi NKÚ SRa externými expertmi	Počet koncepčných, analytických a metodickýchmateriálov	Počet	10	Koniec realizácie projektu	
Prehlbovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov NKÚ SR	Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít	Počet	100	Koniec realizácie projektu	
Prehlbovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov NKÚ SR	Počet osôb zapojených do vzdelávania	Počet	100	Koniec realizácie projektu	
Hodnotenie kvality NKÚ SR v súlade s medzinárodnými štandardami ISSAI a odporúčaniami INTOSAI	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	Počet	2	Koniec realizácie projektu	
6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:					
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
P0178	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	10	Áno	Udržateľný rozvoj
P0587	Počet zrealizovaných hodnotení,analýz a štúdií	Počet	2	Bez príznaku	N/A
P0722	Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít	Počet	130	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia
P0729	Počet osôb zapojených do vzdelávania	Počet	130	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia

7. Iné údaje na úrovni projektu:			
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0249	Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0250	Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0251	Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0256	Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0257	Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0262	Mzda mužov refundovaná z projektu (medián)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0264	Mzda žien refundovaná z projektu (medián)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

8. Rozpočet projektu:
Priame výdavky: 1 717 280,96 €
Typ aktivity
Skvalitnenie služieb VS

Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Dobudovanie a rozvoj analytických kapacít na NKÚ SR	659 211,88 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
013 - Softvér	218 649,12 €
112 - Zásoby	8 438,85 €
512 - Cestovné náhrady	46 155,81 €
518 - Ostatné služby	236 422,80 €
521 - Mzdové výdavky	149 545,30 €
Typ aktivity	
Skvalitnenie služieb VS	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Spracovanie analytických materiálov analytikmi NKÚ SR a externými expertmi	65 060,12 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
112 - Zásoby	1 389,12 €
512 - Cestovné náhrady	2 936,00 €
521 - Mzdové výdavky	60 735,00 €
Typ aktivity	
Špecifické vzdelávacie opatrenia	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Prehlbovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov NKÚ SR	709 834,87 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
112 - Zásoby	6 975,08 €
512 - Cestovné náhrady	175 778,41 €
518 - Ostatné služby	160 807,50 €
521 - Mzdové výdavky	366 273,88 €
Typ aktivity	
Zavedenie systémov riadenia kvality	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu

Hodnotenie kvality NKÚ SR v súlade s medzinárodnými štandardami ISSAI a odporúčaniami INTOSAI	283 174,09 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
112 - Zásoby	3 369,75 €
512 - Cestovné náhrady	78 642,05 €
518 - Ostatné služby	34 888,84 €
521 - Mzdové výdavky	166 273,45 €
Nepriame výdavky: 343 150,34 €	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
	343 150,34 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
112 - Zásoby	21 074,64 €
512 - Cestovné náhrady	1 835,00 €
518 - Ostatné služby	19 546,50 €
521 - Mzdové výdavky	300 694,20 €
Zazmluvnená výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	2 060 431,30 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	100,00 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	2 060 431,30 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	0,00 €

Žiadateľ: Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky

Názov projektu: Budovanie a rozvoj odborných kapacít za účelom zvyšovania kvality kontrolnej činnosti NKÚ SR

Rožpočet projektu a komentár k rožpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
1. Riadenie projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky*							EUR		
1.1.	Personálne výdavky interné					300 694,20			
1.1.1.	Riadiaci personál					226 336,20			
1.1.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	6 850	16,19	110 901,50	Projektový manažér bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie, spolu 6 850 osobohodín. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa. K jednotkovej cene vo výške 12 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Naplň práce: koordinácia a manažment projektu, zodpovednosť za realizáciu projektu, jeho aktivít, tak odborných ako aj podporných, za naplnenie cieľov a harmonogramu projektu, komunikácia s riadiacim výborom projektu, s riadiacim orgánom pre OP EVS, s odbornými garantmi, s ostatnými subjektami, podieľajúcimi sa na projekte, zodpovednosť za predloženie všetkých požadovaných dokladov pri kontrolách projektu, riadenie archivácie všetkých dokumentov, týkajúcich sa projektu v tlačenej i elektronickej podobe a pod. Uvedená položka rožpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 780	16,19	61 198,20	Finančný manažér bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie, spolu 3 780 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 12 eur/hod., ku ktorej sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Naplň práce: zodpovednosť za finančné riadenie celého projektu, za dodržiavanie a čerpanie rožpočtu projektu, za spracovanie žiadostí o platbu a podpornej dokumentácie, za prípravu žiadosti o platbu v tlačenej i elektronickej podobe (ITMS), za spravovanie údajov o projekte v ITMS v súlade so zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR, dohliadanie na efektívne využívanie finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov, priebežné sledovanie čerpania rožpočtu a podávanie správ projektovému manažérovi a riadiacemu výboru o čerpaní rožpočtu, podávanie žiadosti o zmenu rožpočtu projektu, ak je to potrebné, participácia na finančnej kontrole, príprava podkladov pre kontroly, komunikácia so všetkými zúčastnenými na projekte za oblasť finančného riadenia projektu, príprava podkladov pre správy o realizácii projektu za oblasť finančného riadenia, komunikácia so všetkými subjektami, podieľajúcimi sa na projekte, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov projektu v tlačenej i elektronickej podobe za oblasť finančného riadenia a pod. Uvedená položka rožpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	

1.1.1.3.	Koordinátor pre vzdelávanie	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 150	16,19	18 618,50	Koordinátor pre vzdelávanie bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie, spolu 1 150 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 12 eur/hod., k tomu sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. Typ zmluvného vzťahu-pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: koordinácia celého procesu vzdelávania, zodpovednosť za organizáciu všetkých vzdelávacích aktivít, príprava správ o priebehu vzdelávania, príprava podkladov pre kontroly, účasť na kontrolách, zodpovednosť za hodnotenie všetkých vzdelávacích aktivít, komunikácia so všetkými zúčastnenými na projekte za oblasť vzdelávania, zodpovednosť za archiváciu všetkých dokumentov projektu v tlačenej i elektronickej podobe za oblasť vzdelávania a pod. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	
1.1.1.4.	Manažér pre verejné obstarávanie	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	700	16,19	11 333,00	Manažér pre verejné obstarávanie bude pracovať na projekte predovšetkým na začiatku realizácie projektu pri príprave a realizácii verejného obstarávania. Na projekte bude pracovať spolu 700 osobohodín za celé obdobie realizácie projektu. Jednotková cena je vo výške 12 eur/hod., ku ktorej sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. Manažér pre verejné obstarávanie bude pracovať na základe dohody o práci, vykonávanej mimopracovného pomeru. Pracovná náplň: zodpovednosť za zabezpečenie všetkých procesov verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako je príprava plánu verejného obstarávania, realizácia a vypracovanie opisu predmetu zákazky, príprava a realizácia všetkých verejných obstarávaní v rámci projektu, príprava všetkých dokumentov, týkajúcich sa verejného obstarávania, vyhodnotení verejných obstarávaní, príprava podkladov o realizácii projektu z pohľadu verejného obstarávania, pre kontroly projektu, pre zasadnutie riadiaceho výboru a podľa požiadaviek, komunikácia so subjektami, zúčastnenými na projekte, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov projektu za oblasť verejného obstarávania v tlačenej i elektronickej podobe a pod. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	
1.1.1.5.	Manažér pre informovanie a komunikáciu	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	680	16,19	11 009,20	Manažér pre informovanie a komunikáciu bude pracovať na projekte počas celej doby jeho realizácie, spolu 680 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 12 euro/osobohodinu, ku ktorej sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Pracovná náplň: zodpovednosť za prípravu a riadenie propagácie projektu, za externú komunikáciu projektu a naplnenie plánu propagácie celého projektu, zabezpečenie informovania a komunikácie o projekte v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu OP EVS 2014-2020, príprava podkladov do správ o realizácii projektu, pre kontroly projektu, pre zasadnutie riadiaceho výboru a podľa požiadaviek za časť informovanie a komunikácia, komunikácia so subjektmi, zúčastnenými na projekte, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov projektu za oblasť informovania a komunikácie v tlačenej i elektronickej podobe a pod. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	
1.1.1.6.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	680	16,19	11 009,20	Manažér pre monitorovanie bude pracovať na projekte počas celej doby jeho realizácie, spolu 680 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 12 eur/osobohodinu, k tomu sa pripočítajú odvody vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Pracovná náplň: zodpovednosť za monitorovanie projektu, spracovávanie monitorovacích správ, príprava podkladov do žiadosti o platbu za oblasť monitorovania, pre kontroly za časť monitorovanie, zabezpečenie celej administratívnej agentu, týkajúcej sa monitorovania, komunikácia so všetkými subjektami, zapojenými do realizácie projektu, archivácia dokumentov v tlačenej i elektronickej podobe za oblasť monitorovania projektu a pod. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	

1.1.1.7.	Právnik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	140	16,19	2 266,60	Právnik bude pracovať na projekte počas celej doby jeho realizácie, spolu 140 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 12 eur/osobohodinu, k tomu sa pripočítajú odvody vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Pracovná náplň: zabezpečovanie právnej agendy, súvisiacej s implementáciou projektu, zodpovednosť za prípravu a spracovanie všetkých zmlúv v súvislosti s realizáciou projektu, kontrola všetkých typov zmlúv, súvisiacich s projektom, komunikácia so subjektami, zapojeními do realizácie projektu, archivácia dokumentov v tlačenej i elektronickej podobe za právnu agendu a pod. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	
1.1.2.	Administratívny personál					74 358,00			
1.1.2.1.	Asistent projektového manažéra	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	680	12,15	8 262,00	Asistent projektového manažéra bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie, spolu 680 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 9 eur/hod., k tomu sú určené odvody vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: vykonávanie úloh na projekte predovšetkým administratívneho a podporného charakteru na základe pokynov a zadaných úloh projektového manažéra, zastupovanie projektového manažéra projektu, spracovávanie podkladov pre správy o realizácii projektu, pre všetky typy kontrol, komunikácia so subjektmi, zapojeními do realizácie projektu, archivácia dokumentov, týkajúce sa projektu v tlačenej i elektronickej podobe a pod. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	
1.1.2.2.	Asistent finančného manažéra 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	680	12,15	8 262,00	Asistent finančného manažéra 1 bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie, spolu 680 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 9 eur/hod., k tomu sú určené odvody vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. V prípade administratívneho personálu vychádza z hrubých mesačných miezd zamestnancov, zodpovedajúcim pozíciám asistentov projektového a finančného manažéra, účtovníka, personalistu a pod. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: vykonávanie úloh na projekte predovšetkým administratívneho a podporného charakteru na základe pokynov a zadaných úloh projektového manažéra, finančného manažéra, zastupovanie finančného manažéra projektu, spracovanie údajov o projekte v ITMS v súlade so zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR, spracovávanie podkladov pre žiadosti o platbu, pre zmeny v rozpočte, pre všetky typy kontrol, pre správy o realizácii projektu a pod., vykonávanie administratívy projektu v oblasti finančného riadenia, komunikácia so subjektmi, zapojeními do realizácie projektu, archivácia všetkých dokumentov projektu finančného charakteru v tlačenej a elektronickej podobe a pod. Pozícia asistenta finančného manažéra je rozdelená na dve, a to na asistent finančného manažéra 1 a asistent finančného manažéra 2 a to kvôli vnútorným účtovným predpisom NKÚ SR, obehu účtovných dokladov, tzv. kontrole štyroch očí a vzájomnej zastupiteľnosti počas realizácie projektu. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	
1.1.2.3.	Asistent finančného manažéra 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	680	12,15	8 262,00	Asistent finančného manažéra 2 bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie, spolu 680 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 9 eur/hod., k tomu sú určené odvody vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. V prípade administratívneho personálu vychádza z hrubých mesačných miezd zamestnancov, zodpovedajúcim pozíciám asistentov projektového a finančného manažéra, účtovníka, personalistu a pod. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: vykonávanie úloh na projekte predovšetkým administratívneho a podporného charakteru na základe pokynov a zadaných úloh projektového manažéra, finančného manažéra, zastupovanie finančného manažéra projektu, spracovanie údajov o projekte v ITMS v súlade so zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR, spracovávanie podkladov pre žiadosti o platbu, pre zmeny v rozpočte, pre všetky typy kontrol, pre správy o realizácii projektu a pod., vykonávanie administratívy projektu v oblasti finančného riadenia, komunikácia so subjektmi, zapojeními do realizácie projektu, archivácia všetkých dokumentov projektu finančného charakteru v tlačenej a elektronickej podobe a pod. Pozícia asistenta finančného manažéra je rozdelená na dve, a to na asistent finančného manažéra 1 a asistent finančného manažéra 2 a to kvôli vnútorným účtovným predpisom NKÚ SR, obehu účtovných dokladov, tzv. kontrole štyroch očí a vzájomnej zastupiteľnosti počas realizácie projektu. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	

1.1.2.4.	Hlavný účtovník	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	680	12,15	8 262,00	Hlavný účtovník bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie, spolu 680 osobohodín. Jednotková cena je určená na základe usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020 vo výške 9 eur/hod., k tomu odvody vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. V prípade administratívneho personálu vychádza z hrubých mesačných miezd zamestnancov, zodpovedajúcim pozíciám asistentov projektového a finančného manažéra, účtovníka, personalistu a pod. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: zodpovednosť za vedenie účtovníctva za celý projekt, metodické usmerňovanie účtovania všetkých výdavkov projektu v súlade so zákonom o účtovníctve, za zabezpečenie oddeleného účtovania projektu, kontrola účtovania všetkých výdavkov projektu, zabezpečenie tzv. kontroly štyroch očí, prispôbenie vnútorných účtovných predpisov a smerníc NKÚ SR v súvislosti s realizáciou projektu a so zmluvou o NFP, spolupráca na príprave žiadostí o platbu, príprava podkladov pre žiadosti o platbu, pre všetky typy kontrol, komunikácia so subjektami, zapojenými do realizácie projektu, zodpovednosť za archiváciu dokumentov účtovného charakteru v tlačenej i elektronickej podobe a pod. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	
1.1.2.5.	Všeobecný účtovník	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	680	12,15	8 262,00	Všeobecný účtovník bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie, spolu 680 osobohodín. Jednotková cena je určená na základe usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020 vo výške 9 eur/hod., k tomu odvody vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. V prípade administratívneho personálu vychádza z hrubých mesačných miezd zamestnancov, zodpovedajúcim pozíciám asistentov projektového a finančného manažéra, účtovníka, personalistu a pod. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: vedenie účtovníctva pre účely projektu, účtovanie výdavkov projektu v súlade so zákonom o účtovníctve, a s vnútornými účtovnými predpismi NKÚ SR a s uzatvorenou zmluvou o NFP, podieľanie sa na príprave žiadostí o platbu, príprava podkladov pre žiadosti o platbu, pre všetky typy kontrol a pod. komunikácia so subjektmi, zapojenými do realizácie projektu, archivácia všetkých dokumentov projektu účtovného charakteru v tlačenej a elektronickej podobe a pod. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	
1.1.2.6.	Pokladník	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	680	12,15	8 262,00	Pokladník bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie, spolu 680 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 9 eur/hod., k tomu odvody vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. V prípade administratívneho personálu vychádza z hrubých mesačných miezd zamestnancov, zodpovedajúcim pozíciám asistentov projektového a finančného manažéra, účtovníka, personalistu a pod. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: zodpovednosť za vedenie účtovníctva pre účely projektu, za vedenie pokladne NKÚ SR v súvislosti s realizáciou projektu, kontrolu cestovných príkazov a účtovanie cestovných náhrad zamestnancov, zúčastnených na projekte, účtovanie vybraných výdavkov projektu v súlade so zákonom o účtovníctve, s vnútornými účtovnými predpismi NKÚ SR a s uzatvorenou zmluvou o NFP, spolupráca na príprave žiadostí o platbu, príprava podkladov pre žiadosti o platbu, pre všetky typy kontrol, komunikácia so subjektami, zapojenými do realizácie projektu, archivácia všetkých dokumentov účtovného charakteru v tlačenej i elektronickej podobe a pod. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	
1.1.2.7.	Mzdový účtovník	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	680	12,15	8 262,00	Mzdový účtovník bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie, spolu 680 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 9 eur/hod., k tomu odvody vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. V prípade administratívneho personálu vychádza z hrubých mesačných miezd zamestnancov, zodpovedajúcim pozíciám asistentov projektového a finančného manažéra, účtovníka, personalistu a pod. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: zodpovednosť za vedenie účtovníctva pre účely projektu, za výpočet hrubých miezd, odvodov, účtovanie mzdových výdavkov projektu v súlade s príslušnými zákonmi a vnútornými predpismi NKÚ SR, podieľanie sa na príprave žiadostí o platbu, príprava podkladov pre žiadosti o platbu, pre všetky typy kontrol a pod., komunikácia so subjektmi, zapojenými do realizácie projektu, archivácia všetkých dokumentov projektu mzdového, personálneho a účtovného charakteru v tlačenej a elektronickej podobe a pod. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	

1.1.2.8.	Personalista	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	680	12,15	8 262,00	Personalista bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie, spolu 680 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 9 eur/hod., k tomu odvodov vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. V prípade administratívneho personálu vychádza z hrubých mesačných miezd zamestnancov, zodpovedajúcim pozíciám asistentov projektového a finančného manažéra, účtovníka, personalistu a pod. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: zodpovednosť za celú personálnu agendu v rámci projektu, príprava dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru, zmeny opisov štátnozamestnaneckých miest štátnych zamestnancov, zapojených do realizácie projektu, spolupráca na príprave žiadosti o platbu, príprava podkladov pre žiadosti o platbu, pre všetky typy kontrol, komunikácia so subjektami, zapojenými do realizácie projektu, archivácia dokumentov projektu, súvisiacich s personálnou agendou v tlačenej i elektronickej podobe a pod. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu
1.1.2.9.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	680	12,15	8 262,00	Administratívny pracovník bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie, spolu 680 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 9 eur/hod., k tomu sa pripočítajú odvodov vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. V prípade administratívneho personálu vychádza z hrubých mesačných miezd zamestnancov, zodpovedajúcim pozíciám asistentov projektového a finančného manažéra, účtovníka, personalistu a pod. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: vykonávanie čiastkových úloh na projekte predovšetkým administratívneho a podporného charakteru na základe pokynov a zadaných úloh projektového manažéra, finančného manažéra, koordinátora pre vzdelávanie, odborných garantov pre vzdelávanie, pre hodnotenie kvality, pre hodnotiteľov kvality a pod., administratívna pomoc a podpora pri spracovávaní podkladov pre správy o realizácii projektu, pre žiadosti o platbu a pre všetky typy kontrol, vykonávanie ďalšej administratívy projektu podľa potrieb projektu, komunikácia so subjektmi, zapojenými do realizácie projektu, archivácia dokumentov administratívneho charakteru, týkajúcich sa projektu v tlačenej i elektronickej podobe a pod. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu
1.2.	Cestovné náhrady**					4 150,04		
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	112 - Zásoby	mesiac	48	48,23	2 315,04	V súvislosti s riadením a administratívou projektu sa predpokladá aj používanie vybraných vozidiel NKÚ SR. Počas realizácie projektu sa predpokladá, že vozidlá NKÚ SR prejdú pre účely projektu (riadenie a organizácia projektu, pracovné stretnutia v rámci projektu, informovanie a komunikácia a pod.) mesačne cca 500 km, pri priemernej spotrebe PHM vybraných vozidiel na 100 km vo výške 7,88 l, uvedenej v prílohe s názvom - Prehľad o výške výdavkov na prevádzku vozidiel NKÚ SR a priemernej cene PHM za 1 liter v sume 1,2244 eur (údaj je zo Štatistického úradu SR - Priemerné ceny pohonných látok v SR v období jún 2016 až máj 2017), predstavujú mesačné výdavky, súvisiace s prevádzkou vozidla 48,23 €/mesiac (500 km x 7,88/100 x 1,2244 = 48,23 eur). Vychádza sa tiež z prílohy - Rámcová dohoda o bezhotovostnom nákupe pohonných hmôt a umývanie osobných motorových vozidiel prostredníctvom palivových kariet. Predpokladá sa používanie áut počas obdobia realizácie projektu, t.j. 48 mesiacov. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	1 835,00	1 835,00	Riadiaci a administratívny personál projektu ako aj členovia riadiaceho výboru projektu sa zúčastnia aj tuzemských pracovných ciest (ďalej TPC) v súvislosti s prípravou a realizáciou projektu a jeho aktivít. Počas realizácie projektu sa predpokladá uskutočnenie cca 25 TPC, ktorých sa zúčastní minimálne 25 účastníkov. Predpokladané trvanie 1 TPC bude cca 2 dni, v rozpočte sa počíta s výdavkami na ubytovanie na 1 noc vo výške 60 eur (ako podklad slúži príloha s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie SR, kde je uvedená priemerná cena za ubytovanie na 1 noc vo výške 66,30 eur a tiež príručka pre žiadateľa, kde je uvedená maximálna cena za ubytovanie vo výške 60,00 eur). Stravné bude vo výške v zmysle zákona o cestovných náhradách pri tuzemských pracovných cestách (4,50 eur, 6,70 eur, 10,30 eur). Účastníci TPC budú využívať autá NKÚ SR, tieto výdavky budú zahrnuté v položke - 1.2.1.Prevádzka vozidla organizácie. Výpočet predpokladaných výdavkov na TPC: 25 x (60 eur ubytovanie+6,70 eur stravné prvý deň) + (25 x 6,70 eur stravné druhý deň)= 1 667,50+167,50= 1 835 eur. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00		
1.3.1.	Riadiaci personál		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.2.	Administratívny personál		osobohodina	0	0,00	0,00		

1.4. Ostatné výdavky						7 200,00		
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	112 - Zásoby	mesiac	48	150,00	7 200,00	Výdavky na spotrebný a prevádzkový materiál tvoria výdavky na kancelársky papier, zošity, písacie potreby, tonery, náplne, kopírovanie a pod., všetko určené na riadenie a administratívu projektu a využívané počas celej doby realizácie projektu osobami, ktoré zabezpečujú riadenie a administratívu projektu. Celkový výdavky na spotrebný a prevádzkový materiál sú plánované vo výške cca 7 200 €/projekt, čo je cena v mieste a čase obvyklá, počas celej doby realizácie projektu, t.j. 48 mesiacov pri priemerných výdavkoch vo výške 150 €/mesiac. Priemerná suma 150 eur, pripadajúca na jednej mesiac realizácie projektu vychádza z príručky pre žiadateľa o NFP pre OP EVS, časť 3.2.1 Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov, strana 54 - podpoložka 1.4.1. Pri stanovení výšky výdavkov na Spotrebný tovar a prevádzkový materiál sa vychádzalo z prílohy - Záznam o vykonaní prieskumu trhu - spotrebný tovar a prevádzkový materiál, ktorá obsahuje ceny za 1 ks rozšíreného sortimentu viacerých druhov kancelárskych potrieb pre potreby celého NKÚ SR a tým aj pre potreby národného projektu. Predpokladaná výška výdavkov na Spotrebný tovar a prevádzkový materiál sa preto opiera aj o prílohu s názvom - Prehľad o výške výdavkov na spotrebný tovar a prevádzkový materiál NKÚ SR, kde výška mesačnej spotreby je 790,30 eur za celú organizáciu za obdobie jún 2016 až máj 2017. Ako kritérium pre určenie % výšky výdavkov na spotrebný tovar a prevádzkový materiál na národný projekt bol stanovený podiel počtu zamestnancov NKÚ SR, zapojených do riadenia, administratívy projektu, do riadiaceho výboru, do vzdelávania, zahraničných stáží, hodnotenia PMF, Peer Review a pod., t.j. do všetkých aktivít projektu na celkovom počte zamestnancov NKÚ SR. Podľa stanoveného kritéria bola vypočítaná predpokladaná výška výdavkov na spotrebný tovar a prevádzkový materiál v sume 600,23 eur/mesiac, v súvislosti s tým bola pri výpočte použitá maximálna suma výdavkov na spotrebný tovar a prevádzkový materiál v sume 150 eur/mesiac, ktorú je možné uplatniť v rámci	Riadenie projektu
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a prístup na internet		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.4.	Energie, upratovanie					0,00		
1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.5.	Poistné		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.6.	Právne služby		projekt	0	0,00	0,00		
1.5. Informovanie a komunikácia						31 106,10		
1.5.1.	Skladačky	112 - Zásoby	projekt	1	381,46	381,46	Na účely propagácie projektu budú vydávané informačné materiály - skladačky s informáciami o projekte a jeho aktivitách. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-skladačky bola zistená najnižšia cena vo výške 381,46 eur s DPH za 1 000 ks skladačiek. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informovanie a komunikácia
1.5.2.	Označenie projektu plagátmi A2 v sídle a expozitúrach NKÚ SR	112 - Zásoby	projekt	1	355,66	355,66	Na účely propagácie projektu budú vyhotovené samolepiace plagáty vo formáte A2 s označením projektu, umiestňované v sídle a expozitúrach NKÚ SR. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-samolepiace plagáty A2, bola zistená najnižšia cena vo výške 355,66 eur s DPH za 50 ks samolepiacich plagátov A2. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informovanie a komunikácia
1.5.3.	Označenie projektu plagátmi v mieste realizácie všetkých aktivít projektu							
1.5.3.1.	Označenie projektu plagátmi A3 v mieste realizácie všetkých aktivít projektu	112 - Zásoby	projekt	1	23,62	23,62	Na účely propagácie projektu budú vyhotovené plagáty vo formáte A3 s označením projektu, umiestňované v mieste realizácie všetkých aktivít projektu. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-plagáty A3, bola zistená najnižšia cena vo výške 23,62 eur s DPH za 50 ks plagátov formátu A3. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informovanie a komunikácia
1.5.3.2.	Označenie projektu samolepiacimi plagátmi A3 v mieste realizácie všetkých aktivít projektu	112 - Zásoby	projekt	1	190,78	190,78	Na účely propagácie projektu budú vyhotovené samolepiace plagáty vo formáte A3 s označením projektu, umiestňované v mieste realizácie všetkých aktivít projektu. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-samolepiace plagáty A3, bola zistená najnižšia cena vo výške 190,78 eur s DPH za 50 ks plagátov A3. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informovanie a komunikácia
1.5.4.	DVD	112 - Zásoby	projekt	1	759,00	759,00	Na účely propagácie projektu budú vyhotovené DVD s informáciami o projekte a jeho aktivitách. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-DVD, bola zistená najnižšia cena vo výške 759 eur s DPH za 500 ks DVD. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informovanie a komunikácia

1.5.5.	Perá s potlačou	112 - Zásoby	projekt	1	888,00	888,00	Na účely propagácie projektu budú vyhotovené perá s potlačou. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-perá s potlačou, bola zistená najnižšia cena vo výške 888 eur s DPH za 1000 ks pier s potlačou. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informov nie a komuniká cia	
1.5.6.	USB kľúče s potlačou	112 - Zásoby	projekt	1	3 380,40	3 380,40	Na účely propagácie projektu budú vyhotovené USB kľúče s potlačou. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-USB kľúče s potlačou, bola zistená najnižšia cena vo výške 3 380,40 eur s DPH za 500 ks USB kľúčov s potlačou. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informov nie a komuniká cia	
1.5.7.	Foldre s potlačou	112 - Zásoby	projekt	1	1 883,00	1 883,00	Na účely propagácie projektu budú vyhotovené foldre s potlačou. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-foldre s potlačou, bola zistená najnižšia cena vo výške 1 883 eur s DPH za 3 000 ks foldrov s potlačou. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informov nie a komuniká cia	
1.5.8.	Hrnčeky s potlačou	112 - Zásoby	projekt	1	1 850,00	1 850,00	Na účely propagácie projektu budú vyhotovené hrnčeky s potlačou. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-hrnčeky s potlačou, bola zistená najnižšia cena vo výške 1 850 eur s DPH za 500 ks hrnčekov s potlačou. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informov nie a komuniká cia	
1.5.9.	Nálepky s logami	112 - Zásoby	projekt	1	49,71	49,71	Na účely propagácie projektu budú vyhotovené nálepky s logami. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-nálepky s logami, bola zistená najnižšia cena vo výške 49,71 eur s DPH za 2 000 ks nálepky s logami. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informov nie a komuniká cia	
1.5.10.	Poznámkové bloky s potlačou	112 - Zásoby	projekt	1	1 634,79	1 634,79	Na účely propagácie projektu budú vyhotovené poznámkové bloky s potlačou. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-poznámkové bloky s potlačou, bola zistená najnižšia cena vo výške 1 634,79 eur s DPH za 1 000 ks poznámkových blokov s potlačou. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informov nie a komuniká cia	
1.5.11.	Roll-up bannery	112 - Zásoby	projekt	1	163,18	163,18	Na účely propagácie projektu budú vyhotovené roll-up bannery. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-roll-up bannery, bola zistená najnižšia cena vo výške 163,18 eur s DPH za 2 ks roll-up bannerov. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informov nie a komuniká cia	
1.5.12.	Inzercia v tlačných médiách	518 - Ostatné služby	projekt	1	5 520,00	5 520,00	Na účely propagácie projektu bude zrealizovaná inzercia v tlačných médiách. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-inzercia v tlačných médiách, bola zistená najnižšia cena vo výške 1 380 eur s DPH/1 inzercia, spolu za 4 inzercie v tlačných médiách 5 520 eur. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informov nie a komuniká cia	
1.5.13.	Rozhlasové spoty	518 - Ostatné služby	projekt	1	13 014,00	13 014,00	Na účely propagácie projektu budú vysielané rozhlasové spoty v rádiách. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-rozhlasové spoty bola zistená najnižšia cena vo výške vo výške 13 014 eur s DPH za 20 rozhlasových spotov. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informov nie a komuniká cia	
1.5.14.	Tlačové konferencie	518 - Ostatné služby	projekt	1	337,50	337,50	Na účely propagácie projektu budú zorganizované 3 tlačové konferencie. Účastníkom tlačovej konferencie bude poskytnuté občerstvenie (káva, čaj, minerálka, zákusky, chlebičky a pod.). Jednotková cena občerstvenia je stanovená vo výške 4,50 eur/1 účastník. Predpokladaný počet účastníkov na 1 tlačovej konferencii je cca 25. Prieskumom trhu (Záznam o vykonaní prieskumu trhu-catering) bolo zistené, že jednotková cena za občerstvenie je vyššia ako 4,50 eur/1 účastníka (minimálne je vo výške 5,30 eur/1 účastníka). Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informov nie a komuniká cia	
1.5.15.	Semináre	518 - Ostatné služby	projekt	1	675,00	675,00	Na účely propagácie projektu budú zorganizované 3 semináre. Účastníkom seminárov bude poskytnuté občerstvenie (káva, čaj, minerálka, zákusky, chlebičky a pod.). Jednotková cena občerstvenia je stanovená vo výške 4,50 eur/1 účastník. Predpokladaný počet účastníkov na 1 seminári je cca 50. Prieskumom trhu (Záznam o vykonaní prieskumu trhu-catering) bolo zistené, že jednotková cena za občerstvenie je vyššia ako 4,50 eur/1 účastníka (minimálne je vo výške 5,30 eur/1 účastníka). Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informov nie a komuniká cia	
1.6.	Zariadenie/vybavenie projektu (mimo krízového financovania)					0,00			
1.6.1.			ks	0	0,00	0,00			
1.7.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku - nepriam					0,00			
1.7.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
1.7.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
1.	Spolu					343 150,34			

2. Zariadenie/vybavenie projektu - priame výdavky								
2.1.	Zariadenie/vybavenie (krížové financovanie)					0,00		
2.1.1.			ks	0	0,00	0,00		
2.2.	Zariadenie/vybavenie (mimo krížového financovania)					218 649,12		
2.2.1.	Software EvIEWS Single User Standard Edition alebo ekvivalent						EvIEWS single User Standard Edition alebo ekvivalent je ekonometrický SW balík pre prácu s časovými radami, priereznými alebo pozdĺžnymi dátami. S nástrojmi sa môžu rýchlo a efektívne spracovávať údaje, vykonávať ekonometrické a štatistické analýzy, vytvárať prognózy alebo modelové simulácie a vytvárať grafy a tabuľky vysokej kvality pre publikovanie alebo zaradenie do iných aplikácií. NKÚ SR plánuje hodnotiť realizované verejné politiky ex-post z hľadiska ich účinkov pre občanov, a preto by mal byť tento softvér súčasťou vybavenia analytikov. EvIEWS budú využívať tzv. čistí analytici pri svojej práci. Cena obsahuje cenu 1 licencie pre 1 užívateľa, pričom sa predpokladá nákup 10 licencií. K SW balíku sa plánuje zakúpiť aj subskripcia na 4-krát 12 mesiacov, počas realizácie projektu. Jednotková cena 1 licencie a tiež subskripcie na 12 mesiacov je určená na základe prieskumu trhu v zmysle prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-nákup SW. Softvér EvIEWS sa zakúpi v rámci aktivity A 1, bude sa však využívať v aktivite A 1 a A 2.	Aktivita 1
2.2.1.1.	SW balík, 10 licencií	013 - Softvér	ks	10	1 802,88	18 028,80	Aktivita 1	
2.2.1.2.	subskripcia na 4-krát 12 mesiacov	013 - Softvér	ks	40	289,80	11 592,00	Aktivita 1	
2.2.2.	Software Stata SE single user GOV alebo ekvivalent						SW pre štatistickú analýzu a grafiku kvality publikácie lic. na 2 jadrá, Stata SE single user GOV alebo ekvivalent predstavuje pokročilý analytický nástroj, ktorý pozostáva zo stovky štatistických nástrojov pre správu dát, štatistickú analýzu a grafiku kvality publikácie. Podporuje analýzu údajov. Niekoľko postupov odhadovania Staty, vrátane lineárnej regresie, je takmer dokonale paralelizované, čo znamená, že bežia dvakrát rýchlejšie na dvoch jadrách. Max. číslo premenných: 32 767 Max. číslo nezávislých premenných: 10 998 Max. číslo pozorovaní: 2.14 billion Budú ho využívať tzv. čistí analytici pri svojej práci. Cena zahŕňa cenu 1 licencie na neobmedzený čas. V rozpočte je aj uvedená cena za technickú podporu počas obdobia realizácie projektu, t.j. 4-krát 12 mesiacov. Ceny sú určené pre subjekty verejnej správy. Jednotková cena 1 licencie je určená na základe prieskumu trhu a v zmysle prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-nákup SW. Predpokladá sa nákup 4 licencií STATA vo verzii SE single user GOV alebo ekvivalent. Softvér Stata SE single user GOV alebo ekvivalent sa zakúpi v rámci aktivity A 1, využívať sa však bude v aktivite A 1 a A 2.	Aktivita 1
2.2.2.1.	SW balík, 4 licencie	013 - Softvér	ks	4	1 444,92	5 779,68	Aktivita 1	
2.2.2.2.	podpora na 12 mesiacov	013 - Softvér	ks	16	306,36	4 901,76	Aktivita 1	
2.2.3.	Software Stata MP4 user GOV alebo ekvivalent						SW pre štatistickú analýzu a grafiku kvality publikácie lic. na 4 jadrá, Stata MP4 user GOV alebo ekvivalent predstavuje pokročilý analytický nástroj, ktorý umožňuje spracovanie veľkého množstva dát vo veľkej rýchlosti. Pozostáva zo stovky štatistických nástrojov pre správu dát, štatistickú analýzu a grafiku kvality publikácie. Podporuje analýzu údajov. Niekoľko postupov odhadovania Staty, vrátane lineárnej regresie, je takmer dokonale paralelizované, čo znamená, že bežia dvakrát rýchlejšie na dvoch jadrách, štyrikrát rýchlejšie na štyroch jadrách. Niektoré príkazy na odhad môžu byť paralelizované viac ako iné. Prijaté na medián, príkazy na odhady bežia 1,9-krát rýchlejšie na 2 jadrách, 3,1-krát rýchlejšie na 4 jadrách SW licencie na výpočty pre 4 jadrá Max. číslo premenných: 120 000 Max. číslo nezávislých premenných: 10 998 Max. číslo pozorovaní: 20 billion Umožňuje spracovanie veľkého množstva údajov vo veľkej rýchlosti. Budú ho využívať tzv. čistí analytici pri svojej práci. Cena pre 1 užívateľa zahŕňa cenu 1 licencie na neobmedzený čas. V rozpočte je uvedená cena za technickú podporu počas obdobia realizácie projektu, t.j. 4-krát 12 mesiacov. Ceny sú určené pre subjekty verejnej správy. Jednotková cena 1 licencie a tiež cena za technickú podporu na 12 mesiacov je určená na základe prieskumu trhu a v zmysle prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-nákup SW. Predpokladá sa nákup 6 licencií STATA MP4 user GOV alebo ekvivalent. Softvér Stata MP4 user GOV alebo ekvivalent sa zakúpi v rámci aktivity A 1, využívať sa však bude v aktivite A 1 a A 2.	Aktivita 1
2.2.3.1.	SW balík, 4 licencie	013 - Softvér	ks	6	2 242,56	13 455,36	Aktivita 1	
2.2.3.2.	podpora na 12 mesiacov	013 - Softvér	ks	24	546,48	13 115,52	Aktivita 1	

2.2.4.	Software SPSS Statistics PRO alebo ekvivalent						Univerzálny štatistický software SPSS Statistics PRO alebo ekvivalent je široko využívaný na reportovanie, analýzy aj na priamu podporu rozhodovania, vytváranie firemnej znalosti (business intelligence), a to ako pre strategické rozhodovanie, tak aj pre operatívne riadenie. Môže byť napojený na ľubovoľnú databázu a je využívaný ako v jednorazových analýzach, tak aj pri priebežnom monitorovaní procesov. Služi na popis situácie aj na podporu opakovaného, či pravidelného rozhodovania Podporuje analytický proces vo všetkých jeho fázach. Integrovanou základňou tohoto procesu je program, poskytujúci funkcionality pre prístup k dátam, správu a prípravu dát, analýzu dát a editovanie výstupov, reportovanie a riadenie interaktívneho aj dávkového spracovania. Obsahuje základné metódy jednorozmernej aj viacrozmernej štatistiky. Spája ďalšie prídavné moduly a dodatočné programy, ktoré do systému vnášajú pokročilé, špeciálne metódy a postupy, ktoré rozširujú všetky fázy analytického procesu od plánovania, cez zber dát, analýzu dát až po odovzdanie výsledkov (deployment). Software umožňuje pravidelnú tvorbu reportov z výstupov vo formáte sav a publikáciu týchto reportov na internom portáli, ktorý je súčasťou licencie a tiež umožňuje jednoduché a interaktívne vytváranie komplexných tabuliek na mieru. Predpokladá sa nákup 10 licencií SPSS Statistics. Budú ho využívať tzv. číslí analytici pri svojej práci. Zakúpenie tohto SW je podmienkou úspešnej implementácie projektu. Cena zahŕňa cenu 1 licencie na neobmedzený čas. V rozpočte je uvedená aj cena za technickú podporu počas obdobia realizácie projektu, t.j. 4-krát 12 mesiacov. Ceny sú určené pre subjekty verejnej správy. Jednotková cena 1 licencie je určená na základe prieskumu trhu a v zmysle prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-nákup SW. Predpokladá sa nákup 10 licencií SPSS Statistics PRO alebo ekvivalent. Software SPSS Statistics PRO alebo ekvivalent sa zakúpi v rámci aktivity A 1, využívať sa však bude v aktivite A 1 a A 2.	Aktivita 1	
2.2.4.1.	SW balík, 4 licencie	013 - Softvér	ks	10	10 281,60	102 816,00		Aktivita 1	
2.2.4.2.	podpora na 12 mesiacov	013 - Softvér	ks	40	1 224,00	48 960,00		Aktivita 1	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					218 649,12			
3.	Aktivita A 1 - Dobudovanie a rozvoj analytických kapacít na NKÚ SR - priame výdavky								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					149 545,30			
	<i>Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu</i>								
3.1.1.	Odborný garant pre vzdelávanie analytikov	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 150	67,48	77 602,00	Odborný garant pre vzdelávanie analytikov bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie projektu, spolu 1 150 osobohodín. Jednotková cena je určená v zmysle usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020, pričom odborný garant bude spĺňať požiadavky na experta č. 2 v zmysle tohto usmernenia. Jednotková cena je vo výške 50 eur/hod, čo akceptuje dlhodobé pracovné skúsenosti a znalosti garanta a aj skutočnosť, že odborný garant bude z akademickej obce s titulom docenta, profesora, PhD. K jednotkovej cene vo výške 50 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je uvedené rozpätie hrubej hodinovej mzdy na pozícii externý expert pracujúci na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimopracovného pomeru. V predchádzajúcich aktivitách NKÚ SR pozícia odborný garant sa zatiaľ nevyskytla. Najbližšie tejto pozícii je pozícia externý expert. Typ zmluvného vzťahu - dohoda o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. Náplň práce: príprava zoznamu vzdelávaní pre analytickú jednotku NKÚ SR, zodpovednosť za vzdelávacie aktivity pre analytikov z analytickej jednotky a za ich obsah, dohľad nad dodržiavaním dohodnutého obsahu a kvality vzdelávania, výberom lektorov, dohľad nad vypracovaním a kvalitou učebných materiálov pre analytikov, zodpovednosť za vyhodnotenie vzdelávacích aktivít pre analytikov, zodpovednosť za výber témy, kvalitu vypracovania záverečných prác analytikov v rámci vzdelávacieho programu „Analytik“, za poskytnutie odborných konzultácií pre analytikov v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, samotné poskytovanie odborných konzultácií pre analytikov v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, vypracovanie odborných posudkov k záverečným prácam analytikov, poskytovanie konzultácií lektorom počas prípravy a priebehu vzdelávania, konzultácie s účastníkmi počas priebehu vzdelávania a pod., komunikácia s riadiacim výborom projektu, s projektovým manažérom, finančným manažérom, koordinátorom pre vzdelávanie a s ostatnými subjektmi, podieľajúcimi sa na realizácii projektu, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov, týkajúcich sa obsahu a kvality vzdelávacích aktivít pre analytikov z analytickej jednotky v tlačenej i elektronickej podobe a pod.	Aktivita 1	

3.1.2.	Lektori pre vzdelávací program "Analytik"	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	780	60,73	47 369,40	Lektori pre vzdelávací program Analytik budú z akademickej obce, s dlhoročnými pracovnými skúsenosťami a praxou vo svojom odbore, s akademickým titulom docent, PhD a pod., preto aj ich jednotková cena bude vo výške 45 EUR/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 45 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá priemerná hrubá hodinová sadzba na pozícií lektorov, pracujúcich na základe dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru vo výške 45 eur, preto je použitá jednotková cena 45 eur/hod. Typ zmluvného vzťahu - dohoda o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. V rámci vzdelávacieho programu "Analytik" sa počíta s 3 školeniami v období 2017-2021. 1 vzdelávací program bude trvať 110 hodín, bude pozostávať z 90 hodín prednášok a 20 hodín konzultácií k prednáškam, k tomu treba pripočítať aj počet hodín odbornej prípravy lektora (1 hodina prednášky si bude vyžadovať od lektora odbornú prípravu v rozsahu 2 hodín v prípade prvého behu vzdelávacieho programu a 1,5 hodiny prípravy v prípade druhého a tretieho behu vzdelávacieho programu), t.j. 90+180+20=290 osobohodín v 1. behu vzdelávacieho programu, 90+135+20= 245 osobohodín v 2. behu vzdelávacieho programu a 245 osobohodín v 3. behu vzdelávacieho programu, celkom za 3 vzdelávacie programy 290+245+245=780 osobohodín počas realizácie projektu. Rozsah odbornej prípravy lektorov je stanovený na základe týchto skutočností: a/ Vzdelávací program Analytik je jedinečný a nový vzdelávací program, ktorý sa nevyskytuje v učebných programoch žiadnej slovenskej univerzity, či vysokej školy, v s ktorými sú v SR minimálne tak teoretické, ako aj praktické skúsenosti, čo si bude vyžadovať dlhšie obdobie prípravy, b/Príprava na lektorovanie v rámci tohto vzdelávacieho programu bude preto intelektuálne oveľa náročnejšia činnosť ako príprava na lektorovanie v rámci známych učebných odborov, učebných programov a predmetov, s ktorými sú už existujú skúsenosti, c/Pri určení počtu hodín prípravy na prednášky sa vychádzalo aj zo skúseností akademickej obce a zo skúseností odborného garanta pre vzdelávací program Analytik, ktorí sú navrhnutí v projekte. Na univerzitách a vysokých školách je bežným štandardom, že na 1 hodinu prednášky, resp. konzultácie sú potrebné 2 až 3 hodiny prípravy.	Aktivita 1	
3.1.3.	Lektori pre školenia na aplikačné štatistické a analytické SW (Eviews, Stata, SPSS Statistics alebo ekvivalenty)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	150	60,73	9 109,50	Lektori pre školenia na aplikačné štatistické a analytické SW (Eviews, Stata, SPSS Statistics alebo ekvivalenty) budú vysokošpecializovaní odborníci, zameraní na používanie týchto SW, s dlhoročnými pracovnými skúsenosťami a praxou vo svojom odbore, ich jednotková cena bude vo výške 45 EUR/osobohodinu v zmysle usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. K jednotkovej cene vo výške 45 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba na pozícií lektorov, pracujúcich na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru vo výške 45 eur. Typ zmluvného vzťahu - dohoda o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. V rámci školení na aplikačné štatistické a analytické SW, t.j. na Eviews, Stata a SPSS Statistics sa počíta s 3 školeniami v období 2017-2021 v celkovom rozsahu 15 dní (3 x 5 dní), t.j. 120 (15 dní x 8 hodín) osobohodín. Okrem toho každý lektor potrebuje na prípravu školenia (príprava prednášok, počítačov a príslušného software) na každé školenie 10 osobohodín, spolu 30 osobohodín za všetky 3 školenia. Plánované výdavky sú preto vo výške: 3 x 5 dní školenie x 8 hodín +(10 hodín príprava na školenie x 3 školenia)= 150 osobohodín spolu.	Aktivita 1	
3.1.4.	Lektori pre ostatné semináre, školenia	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	120	80,97	9 716,40	Lektori pre ostatné semináre, školenia budú vysokošpecializovaní odborníci, experti s dlhoročnými pracovnými skúsenosťami a praxou vo svojom odbore, napr. z iných NKI, ktorí predstavujú špičku vo svojom odbore, ktorí budú spĺňať požiadavky na experta č. 2 v zmysle usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020 z 26.10.2016. Ich jednotková cena bude vo výške 60 EUR/osobohodinu v zmysle usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. K jednotkovej cene vo výške 60 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je uvedené rozpätie hrubej hodinovej sadzby na pozícií externého experta, expertného experta zo zahraničia, pracujúcich na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru v sume od 30 do 62,50 eur/1 hod. Vzhľadom k tomu, že pôjde o vysokošpecializovaných expertov, ktorí budú aj zo zahraničia, bude použitá jednotková sadzba 60 eur/hod. Typ zmluvného vzťahu - dohoda o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. V období 2017-2021 sa predpokladá realizácia 5 ostatných seminárov a školení, v ktorých budú lektorovať 5 experti, pričom 1 seminár, školenie bude v rozsahu 3 dni. Celkový rozsah bude 5 x 3 dni, t.j. 15 dní x 8 hodín = 120 osobohodín počas realizácie projektu.	Aktivita 1	
3.1.5.	Timočenie	521 - Mzdové výdavky	deň	15	383,20	5 748,00	Počas uskutočnenia ostatných seminárov, školení za účasti zahraničných expertov bude potrebné zabezpečiť tmočenie. Predpokladá sa realizácia 5 seminárov za účasti zahraničných expertov, výdavky na tmočenie budú nasledovné: 5 seminárov x 3 dni/1 seminár x 383,20 eur/1 deň tmočenia = 5 748 eur . Pri stanovení jednotkovej ceny za 1 deň tmočenia sa vychádza z prílohy - Prehľad o výške výdavkov na tmočenie, preklady v NKÚ SR, kde je uvedená priemerná hodinová sadzba za tmočenie vo výške 47,90 eur, čo predstavuje 383,20 eur za 1 deň tmočenia. Timočenie bolo realizované na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. Typ zmluvného vzťahu - dohoda o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1	

3.2.	Cestovné náhrady **					2 315,04		
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	112 - Zásoby	mesiac	48	48,23	2 315,04	V súvislosti s aktivitou A 1 sa predpokladá aj používanie vybraných vozidiel NKÚ SR. Počas realizácie projektu sa predpokladá, že vozidlá NKÚ SR prejdú v súvislosti s prípravou a realizáciou aktivity A 1 mesačne cca 500 km (príprava a realizácia činnosti v rámci aktivity A 1, cestovné presuny účastníkov aktivity A 1 na školenia, semináre a pod.). V zmysle prílohy s názvom - Prehľad o výške výdavkov na prevádzku vozidiel NKÚ SR, pri priemernej spotrebe PHM vybraných vozidiel na 100 km vo výške 7,88 l a priemernej cene PHM za 1 liter v sume 1,224 eur (údaj je zo Štatistického úradu SR - Priemerné ceny pohonných látok v SR v období jún 2016 až máj 2017), predstavujú mesačné výdavky, súvisiace s prevádzkou vozidla sumu 48,23 €/mesiac (500 km x 7,88/100 x 1,224= 48,23 eur). Priemerná cena PHM za 1 liter bola stanovená na základe údajov, ktoré zverejňuje na svojej web stránke Štatistický úrad SR. Vychádza sa tiež z prílohy - Rámcová dohoda o bezhotovostnom nákupe pohonných hmôt a umývanie osobných motorových vozidiel prostredníctvom palivových kariet, ktorú má uzatvorenú NKÚ SR. Vybrané vozidlá sa budú používať počas celého obdobia realizácie projektu, t.j. 48 mesiacov.	Aktivita 1
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	0,00	0,00		
3.2.3.	Zahraníčne pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	0,00	0,00		
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					131 090,40		
	<i>Doplňt názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu</i>							
3.3.1.	Dodávka služieb - IT školenia MS Excel expert	518 - Ostatné služby	osobohodina	120	76,50	9 180,00	Počas realizácie projektu sa plánuje pre analytikov organizácia 3 školenia MS Excel, stupeň expert, ktorých sa zúčastní spolu minimálne 30 a maximálne 34 analytikov (10 až 12 účastníkov x 3 školenia, maximálne spolu 34 účastníkov z analytickej jednotky, ktorú tvoria tzv 100 % čistí analytici a analytická podporná skupina, tvorená čiastovými analytikmi zo sekcií a expozitúr), jedno školenie bude v rozsahu 5 pracovných dní, t.j. 40 hodín. Školenia budú zabezpečené dodávateľsky, pričom v jednotkovej cene bude okrem výdavkov na lektorov aj prenájom miestnosti s potrebnou technikou, PC, tabuľou, dataprojektorom, učebné materiály a pod. Podľa uskutočneného prieskumu trhu v zmysle prílohy s názvom -Záznam z vykonania prieskumu trhu- MS Excel, bola zistená sadzba 76,20 eur/1 hod. , čo je aj v zmysle usmernenia RO pre OP EVS č. 5, aktualizácia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020, kde je maximálna jednotková cena za osobohodinu pri realizácii školenia dodávateľským spôsobom vo výške 110 eur/1 hod. Minimálny obsah školenia Excel expert: 1. Uživatelské formuláre, ovládacie prvky 2. Import a práca s externými dátami (databázové a webové dotazy) 3. Funkcie (matematické, podmienené výpočty, databázové funkcie, vyhľadávanie v tabuľkách) 4. Citlivostná analýza dát 5. Analytické nástroje (doplnok Data Analysis) 6. Kontingenčné tabuľky a grafy (doplnok Power Pivot) 7. Riešiteľ, hľadanie riešenia 8. Overovanie dát (text, číslo, výber zo zoznamu) 9. SWOT analýza 10. Vizualizácia dát (grafy, mapy, Power View) 11. Makrá (záznam makra, spustenie makra, priradenie makra objektu, relatívne a absolútne makrá) 12. Základy jazyka VBA + praktické príklady	Aktivita 1
3.3.2.	Dodávka služieb - odborné kurzy anglického jazyka	518 - Ostatné služby	osobohodina	4 896	24,90	121 910,40	Počas realizácie projektu sa plánujú pre analytikov odborné kurzy anglického jazyka, ktorých sa zúčastní spolu 34 analytikov. Odborné kurzy prebehnú ako individuálna výučba, t.j. 1 až 2 účastníci budú mať 1 lektora. V priebehu dvoch rokov prebehne výučba v rozsahu 2 x 9 mesiacov, 2 x týždenne po 1 hodine, spolu 2 hod. týždenne, 8 hod./mesiac, t.j. 72 hodín za 9 mesiacov x 2 = 144 hodín/1 účastník počas realizácie projektu x 34 účastníkov = 4 896 hodín celkom. Školenia budú zabezpečené dodávateľsky, pričom v jednotkovej cene bude okrem výdavkov na lektorov aj učebné materiály a pod. Odborné kurzy anglického jazyka budú prebiehať v priestoroch NKÚ SR v Bratislave a v jeho expozitúrach. Podľa uskutočneného prieskumu trhu v zmysle prílohy s názvom -Záznam o vykonaní prieskumu trhu-anglický jazyk bola pri výpočte použitá najnižšia hodinová sadzba 24,90 eur/hod. vrátane DPH.	Aktivita 1

3.4. Ostatné výdavky - priame						113 062,05		
3.4.1. Organizácia vzdelávania								
3.4.1.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity A 1	518 - Ostatné služby	projekt	1	18 720,00	18 720,00	Vzdelávania v rámci aktivity A 1 sa uskutočnia v prenajatých priestoroch mimo NKÚ SR, priemerná cena za prenájom školiacej miestnosti s potrebným vybavením je 240 eur/1 deň. Vychádza sa z uskutočneného prieskumu trhu v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-nájom priestorov, kde je uvedená jednotková cena za 1 deň prenájmu v sume 240 eur. V rámci vzdelávacieho programu Analytik sa predpokladá prenájom miestnosti na 15 dní/1 vzdelávanie, spolu prebehnú 3 vzdelávania: 15 dní x 3 vzdelávania x 240 eur/1 deň = 10 800 eur. Školenie na aplikácie štatistické a analytické softvéry (Eviews, Stata, SPSS Statistics) bude trvať 5 dní 1 školenie, k tomu treba pripočítať 10 hodín prípravy počítačov a softwaru na školenie, predpokladá sa realizácia 1 školenia na Eview, 1 školenia na Stata a 1 školenia SPSS Statistics, spolu 18 dní x 240 eur/1 deň = 4 320 eur. Ostatné semináre a školenia sa plánujú 5, každý v rozsahu 3 dni, t.j. 5 seminárov x 3 dni x 240 eur/1 deň = 3 600 eur. Celková suma za prenájom priestorov na uvedené vzdelávania je 10 800 eur+4 320 eur+3 600 eur= 18 720 eur .	Aktivita 1
3.4.1.2.	Občerstvenie pre účastníkov	518 - Ostatné služby	projekt	1	5 017,50	5 017,50	Pre účastníkov vzdelávania sa poskytnú občerstvenie (káva, čaj, minerálka, zákusok, kanapky a pod.). Jednotková cena je stanovená vo výške 4,50 eur. Prieskumom trhu bolo zistené, že cena za poskytnutie cateringových služieb vo forme občerstvenia je vyššia ako 4,50 eur (Z prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-catering vyplýva, že jednotková cena za občerstvenie je vo výške 5,30 eur). Predpokladá sa v rámci vzdelávacieho programu Analytik poskytnutie občerstvenia pre 30 až 33 účastníkov (10 až 11 účastníkov/1 vzdelávanie), predpokladané výdavky sú: 33 účastníkov x 15 dní/1 vzdelávací program x 4,50 eur/1 účastník = 2 227,50 eur. Školenie na aplikácie štatistické a analytické softvéry (Eviews, Stata, SPSS Statistics): 3 školenia x 10 účastníkov/1 školenie x 5 dní/1 školenie x 4,50 eur/1 účastník = 675 eur. IT školenie MS Excel expert: 34 účastníkov x 4,50 eur/1 účastník x 5 dní/1 školenie=765 eur; Ostatné školenia, semináre: 5 školení x 20 účastníkov/1 školenie x 3 dni/1 školenie x 4,50 eur/1 účastník = 1 350 eur. Spolu výdavky na občerstvenie: 2 227,50 eur+675 eur+765+1 350 eur= 5 017,50 eur	Aktivita 1
3.4.1.3.	Prenájom tlmočnickej a zvukovej techniky	518 - Ostatné služby	deň	15	879,66	13 194,90	Výdavky na prenájom tlmočnickej a zvukovej techniky budú potrebné v prípade uskutočnenia ostatných seminárov, školení. Počas realizácie projektu sa predpokladá uskutočnenie 5 seminárov, školení, v trvaní 3 dni/1 seminár, školenie, spolu 15 dní. V zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-prenájom tlmočnickej a zvukovej techniky je najnižšia cena za prenájom tejto techniky v sume 879,66 eur s DPH za 1 deň prenájmu tlmočnickej a zvukovej techniky.	Aktivita 1
3.4.2.	Nájom ostatného majetku							
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****							
3.4.3.1.	Lektori							
3.4.3.1.1.	Lektori-letenky	512 - Cestovné náhrady	ks	5	378,33	1 891,65	V tejto položke sú plánované letenky pre lektorov v rámci ostatných seminárov, školení. Počíta sa s letenkami pre 5 lektorov pri priemernej cene 378,33 eur/1 letenka, čo je spolu 1 891,65 Eur . Pri stanovení ceny letenky sa vychádzalo z priemernej ceny leteniek z uzatvorenej rámcovej zmluvy, ktorú má NKÚ SR na dodávku leteniek, kde priemerná cena letenky u vybraných destinácií (Veľká Británia, Švédsko, Luxembursko), z ktorých budú lektori seminárov, školení, bola vo výške 378,33 eur.	Aktivita 1
3.4.3.1.2.	Lektori-ubytovanie	512 - Cestovné náhrady	noc	15	60,00	900,00	V rámci ostatných seminárov a školení sa plánuje pre 5 lektorov aj zabezpečenie ubytovania, pričom 1 seminár, školenie bude trvať 3 dni. V rozpočte bola použitá cena za ubytovanie vo výške 60 eur/1 noc. Výdavky na ubytovanie pre lektorov sú vo výške: 5 seminárov x 3 dni/1 seminár x 60 eur = 900 eur . Pri stanovení ceny za ubytovanie sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava, z ktorej vyplývala cena za ubytovanie vo výške 82 eur (ostatné semináre, školenia sa uskutočnia v Bratislave). V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho bola použitá cena vo výške 60 eur/1 noc.	Aktivita 1
3.4.3.1.3.	Lektori-stravné	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	438,00	438,00	V tejto položke je stravné pre lektorov a to: a/vzdelávací program Analytik - 15 dní/1 vzdelávanie x 3 vzdelávania x 4,50 eur/1 lektor = 202,50 eur, b/školenia na aplikácie štatistické a analytické SW (Eviews, Stata, SPSS Statistics) - 6 dní/1 školenie x 3 školenia x 4,50 eur/1 lektor=81 eur, c/ostatné semináre, školenia - 5 lektorov (školení) x 3 dni/1 školenie x 10,30 eur/1 lektor= 154,50 eur; Spolu výdavky na obedy pre lektorov budú v sume 202,50 eur + 81 + 154,50 eur= 438 eur . Jednotková cena za obedy pre lektorov bola stanovená vo výške 4,50 eur, resp. 10,30 eur v zmysle zákona o cestovných náhradách.	Aktivita 1

3.4.3.2.	Garanti								
3.4.3.2.1.	Garant-cestovné	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	350,00	350,00	V tejto položke sú plánované výdavky na cestovné pre garanta počas obdobia realizácie projektu. Počíta sa s tým, že garant minimálne 100-krát sa zúčastní na aktivitách projektu. Výdavky na cestovné budú tvoriť výdavky na MHD v sume 3,50 eur/1 deň. Výdavky budú: 3,50 x 100-krát x 1 garant=350 eur. Cena miestneho cestovného bola stanovená na základe ceny cestovného lístka v MHD v Bratislave, kde sa ako najvhodnejšia alternatíva z časového i ekonomického hľadiska ukázala kúpa denného 24-hodinového lístka v sume 3,50 eur v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-MHD Bratislava, ktorej súčasťou je dokument - Cestovné lístky IDS BK, stiahnutý s web stránky www.imhd.sk/ba.	Aktivita 1	
3.4.3.2.2.	Garant-stravné	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	450,00	450,00	V tejto položke je stravné pre garanta, ktoré je plánované v nasledovnej výške: 4,50 eur/1 garant x 100-krát = 450 eur . Jednotková cena za stravné pre garantov bola stanovená vo výške 10,30 eur v zmysle zákona o cestovných náhradách.	Aktivita 1	
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie								
3.4.5.	Preklady								
3.4.6.	Odborná literatúra pre analytikov	112 - Zásoby	projekt	1	3 700,00	3 700,00	V aktivite A 1 sa plánuje nákup odbornej literatúry pre analytikov z analytickej jednotky, niektoré v slovenskom, resp. českom jazyku a niektoré v anglickom jazyku. Literatúra bude slúžiť predovšetkým pre ďalší odborný rast analytikov. Pri stanovení jednotkovej ceny za odbornú literatúru sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o stanovení priemernej ceny odbornej literatúry pre analytikov, kde sú priložené ceny niektorých odbornej literatúry z internetu a tiež priemerné ceny odbornej literatúry v slovenskom, českom jazyku (21,63 eur) a v anglickom jazyku (51,83 eur). Uvedená odborná literatúra sa zobrala len ako príklad pre stanovenie ceny. Samozrejme, že sa budú nakupovať aj iné odborné knihy, ktoré budú dôležité pre prácu analytikov. Predpokladané výdavky sú: 50 ks literatúry v slovenskom, resp. českom jazyku x 22 eur/priemerná cena =1 100 eur, 50 ks literatúry v anglickom jazyku x 52 eur/priemerná cena=2 600 eur, spolu 1 100 eur+2 600 eur= 3 700 eur	Aktivita 1	
3.4.7.	On-line prístup k databázam a odborným materiálom	518 - Ostatné služby	projekt	1	68 400,00	68 400,00	V tejto položke sú plánované on-line prístupy k databázam a odborným materiálom OECD, ktoré sú dôležité a potrebné pre prácu analytikov. Tieto prístupy sú platené a analytici budú mať k nim prístupy počas realizácie projektu a následne počas obdobia udržateľnosti projektu. On-line prístup s názvom OECD Books, Papers and Statistics for non-profit organization je v sume 17 100 eur/ročne, počas realizácie projektu budú výdavky na tento prístup v sume 17 100 eur x 4 roky = 68 400 eur . Cena za prístup je v zmysle prílohy - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-databáza OECD, ktorej súčasťou je materiál - OECD Publishing, 2017 Subscriptions Price List, OECD iLibrary Packages, stiahnutý z web stránky OECD. Nakoľko ide o jedinečné databázy a odbornú literatúru, ktorá patrí OECD, prieskum trhu sa nerobil.	Aktivita 1	
3.5.	Podpora účastníkov projektu					44 549,97			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre účastníkov projektu (domáce, zahraničné cesty)								

3.5.1.1.	Vzdelávací program Analytik	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	20 903,92	20 903,92	V tejto položke sú plánované výdavky na cestovné náhrady (ubytovanie, stravné/diéty, cestovné) pre účastníkov vzdelávacieho programu Analytik a to: a/ pre účastníkov z NKÚ SR Bratislava a z expozitúry Bratislava miestne cestovné v predpokladnej výške cca 3,50 eur a stravné v sume 4,50 eur: (3,50 + 4,50) eur x 19 účastníkov x 15 dní/1 vzdelávací program= 2 280 eur; b/ pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavy cestovné na miesto vzdelávacieho programu, miestne cestovné, ubytovanie, stravné: 27,91 eur predpokladané cestovné x 14 účastníkov x 8 = 3 125,92 eur (počas 15 dní sa účastníci stretnú 8-krát, 1 stretnutie bude trvať cca 2 dni), (3,50 eur miestne cestovné+60 eur ubytovanie v Bratislave+10,30 eur stravné) x 14 účastníkov x 15 dní/1 vzdelávací program= 15 498 eur; spolu 2 280 eur+3 125,92 eur+15 498 eur= 20 903,92 eur . Pri stanovení ceny za ubytovanie sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava, kde najnižšia cena za ubytovanie bola vo výške 82 eur. V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov v prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho bola použitá maximálna cena vo výške 60 eur/1 noc. Stravné pre účastníkov bolo stanovené v zmysle zákona o cestovných náhradách vo výške 10,30 eur pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavy a vo výške 4,50 eur pre účastníkov z Bratislavy. Cena miestneho cestovného bola stanovená na základe ceny cestovného lístka v MHD v Bratislave, kde sa ako najvhodnejšia alternatíva z časového i ekonomického hľadiska ukázala kúpa denného 24-hodinového lístka v sume 3,50 eur v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-MHD Bratislava, ktorej súčasťou je dokument - Cestovné lístky IDS BK, stiahnutý s web stránky www.imhd.sk/ba. Cena cestovného v sume 27,91 eur zahŕňa priemernú výšku cestovného z miesta bydliska do Bratislavy a späť v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-cestovné.	Aktivita 1	
3.5.1.2.	Školenia na aplikačné štatistické a analytické SW	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	1 200,00	1 200,00	V tejto položke rozpočtu sú pre účastníkov školení na aplikačný štatistický a analytický SW (Eviews, Stata, SPSS Statistics), ktoré sú určené len pre účastníkov z Bratislavy (tzv. čistí analytici a niektorí analytici z NKÚ SR Bratislava), plánované výdavky na miestne cestovné v predpokladnej výške 3,50 eur/1 deň školenia a stravné vo výške 4,50 eur/1 deň: 3 školenia x 5 dní/1 školenie x 10 účastníkov x (3,50 eur+4,50 eur/1 deň) = 1 200 eur . Cena miestneho cestovného bola stanovená na základe ceny cestovného lístka v MHD v Bratislave v sume 3,50 eur/1 deň v zmysle prílohy - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-MHD Bratislava, kde sa z časového i ekonomického hľadiska ukázalo navýhodnejšie zakúpenie 24-hodinového cestovného lístka. Stravné pre účastníkov bolo stanovené v zmysle zákona o cestovných náhradách vo výške 4,50 eur/1 účastníka.	Aktivita 1	
3.5.1.3.	IT školenie MS Excel Expert	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	6 356,74	6 356,74	V tejto položke sú plánované výdavky na cestovné náhrady pre účastníkov IT školenia MS Excel expert. Pre účastníkov z NKÚ SR Bratislava a z expozitúry Bratislava sa bude hradíť miestne cestovné v predpokladanej výške 3,50 eur a stravné vo výške 4,50 eur/1 účastník: (3,50+4,50) eur x 20 účastníkov x 5 dní/1 školenie = 800 eur; pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavy sa bude hradíť cestovné, ubytovanie, stravné: 27,91 eur predpokladané cestovné x 14 účastníkov=390,74 eur, (3,50 eur miestne cestovné+60 eur ubytovanie+10,30 eur stravné) x 14 účastníkov x 5 dní/1 školenie=5 166 eur; spolu 800 eur + 390,74 eur + 5 166 eur = 6 356,74 eur . Pri stanovení ceny za ubytovanie sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava, kde najnižšia cena za ubytovanie bola vo výške 82 eur. V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov v prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho bola použitá maximálna cena vo výške 60 eur/1 noc. Stravné pre účastníkov bolo stanovené v zmysle zákona o cestovných náhradách bude vo výške 10,30 eur pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavy a 4,50 eur pre účastníkov z Bratislavy. Cena miestneho cestovného bola stanovená na základe ceny cestovného lístka v MHD v Bratislave, kde sa ako najvhodnejšia alternatíva z časového i ekonomického hľadiska ukázala kúpa denného 24-hodinového lístka v sume 3,50 eur v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-MHD Bratislava, ktorej súčasťou je dokument - Cestovné lístky IDS BK, stiahnutý s web stránky www.imhd.sk/ba. Cena cestovného v sume 27,91 eur zahŕňa priemernú výšku cestovného z miesta bydliska do Bratislavy a späť v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-cestovné.	Aktivita 1	

3.5.1.4.	Ostatné semináre, školenia	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	13 665,50	13 665,50	V tejto položke sú plánované výdavky na cestovné náhrady pre účastníkov ostatných seminárov, školení. Pre účastníkov z NKÚ SR Bratislava a z expozitúry Bratislava hražené miestne cestovné, v predpokladnej výške cca 3,50 eur a stravné v sume 4,50 eur: (3,50+4,50) eur x 10 účastníkov x 3 dni/1 seminár x 5 seminárov = 1 200 eur; b/ pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavy je hražené cestovné, ubytovanie, stravné: 27,91 eur predpokladané cestovné x 10 účastníkov x 5 seminárov = 1 395,50 eur, (3,50 eur miestne cestovné +60 eur ubytovania +10,30 eur stravné) x 5 seminárov x 3 dni/1 seminár x 10 účastníkov =11 070 eur; spolu 1 200 eur + 1 395,50 eur + 11 070 eur = 13 665,50 eur . Pri stanovení ceny za ubytovanie sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava, kde najnižšia cena za ubytovanie bola vo výške 82 eur. V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov v prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedené ceny zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho bola použitá cena vo výške 60 eur/1 noc. Stravné pre účastníkov bolo stanovené v zmysle zákona o cestovných náhradách vo výške 10,50 eur pre účastníkov z expozitúr a 4,50 eur pre účastníkov z Bratislavy. Cena miestneho cestovného bola stanovená na základe ceny cestovného lístka v MHD v Bratislave, kde sa ako najvhodnejšia alternatíva ukázala kúpa denného 24-hodinového lístka v sume 3,50 eur v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-MHD Bratislava, ktorej súčasťou je dokument - Cestovné lístky IDS BK, stiahnutý s web stránky www.imhd.sk/ba. Cena cestovného v sume 27,91 eur zahŕňa priemernú výšku cestovného z miesta bydliska do Bratislavy a späť v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-cestovné.	Aktivita 1	
3.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	projekt	1	2 423,81	2 423,81	V rámci aktivity A 1 sa všetkým účastníkom školení poskytnú školiacie potreby v rozsahu: sada guľôčkové pero a mechanická ceruzka, zväzňovače, poznámkový blok A4 so špirálou v celkovej jednotkovej cene 14,87 eur, výdavky budú nasledovné: a/ vzdelávací program Analytik: 33 účastníkov x 14,87 eur (jednotková cena) =490,71 eur; b /školenie na aplikačný štatistický a analytický SW: 10 účastníkov x 3 školenia x 14,87 eur = 446,10 eur; c/ostatné semináre, školenia: 5 seminárov x 20 účastníkov x 14,87 eur = 1 487 eur; spolu 490,71+446,10+1 487 eur= 2 423,81 eur . Jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhu v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-školiaci materiál a potreby.	Aktivita 1	
3.5.3.	Náhrady miezd počas účasti na školeniach pre účastníkov projektu		projekt	0	0,00	0,00			
3. Spolu						440 562,76			
4. Aktivita A 2 - Spracovanie analytických materiálov analytikmi NKÚ SR a externými expertmi - priame výdavky									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					60 735,00			
	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu								
4.1.1.	Externí experti	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 500	40,49	60 735,00	Pre potreby kontrolnej činnosti budú externí experti vypracovať analytické materiály a pod. Vypracovanie 1 analytického materiálu bude trvať cca 20 dní, čo predstavuje 20 x 7,5 hod.=150 hod./1 analytický materiál. Pri výpočtoch bola použitá jednotková cena 30 eur/1 hod., k tomu odvody vo výške 34,95%, pričom sa vychádzalo z prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde na pozícií externých expertov je uvedená hodinová sadzba vo výške od 30 do 62,50/1 hod., použitá bola sadzba 30 eur/1 hod. Výpočet: 10 štúdií x 150 hod/1 štúdia x 40,49 eur s odvodom/1 hod. = 60 735 eur .	Aktivita 2	
4.2.	Cestovné náhrady **					4 325,12			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	112 - Zásoby	mesiac	48	28,94	1 389,12	V rámci aktivity A 2 sa predpokladá aj používanie vybraných vozidiel NKÚ SR.Počas realizácie aktivity A 2 sa predpokladá, že vozidla NKÚ SR prejdú mesačne cca 300 km (príprava a realizácia činnosti v rámci aktivity A 2, cestovné presuny analytikov v súvislosti s realizáciou projektu, ako je napr. príprava rôznych analytických štúdií, pracovné stretnutia a pod.). V zmysle prílohy s názvom - Prehľad o výške výdavkov na prevádzku vozidiel NKÚ SR, pri priemernej spotrebe PHM vybraných vozidiel na 100 km vo výške 7,88 l a priemernej cene PHM za 1 liter v sume 1,224 eur (údaj je zo Štatistického úradu SR - Priemerné ceny pohonných látok v SR v období jún 2016 až máj 2017), predstavujú mesačné výdavky, súvisiace s prevádzkou vozidla sumu 28,94 €/mesiac (300 km x 7,88/100 x 1,224= 28,94 eur). Používanie vybraných vozidiel sa predpokladá 48 mesiacov. Priemerná cena PHM za 1 liter bola stanovená na základe údajov, ktoré zverejňuje na svojej web stránke Štatistický úrad SR. Vychádza sa tiež z prílohy - Rámcová dohoda o bezhotovostnom nákupe pohonných hmôt a umývanie osobných motorových vozidiel prostredníctvom palivových kariet, ktorú má uzatvorenú NKÚ SR.	Aktivita 2	

4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	2 936,00	2 936,00	Analytici z analytickej jednotky sa v rámci aktivity A 2 zúčastnia aj tuzemských pracovných ciest (ďalej TPC) v súvislosti s prípravou analytických materiálov, štúdií, a pod., ktoré budú pripravovať v spolupráci s čiastkovými analytikmi z expozitúr. Počas tejto aktivity sa predpokladá uskutočnenie cca 40 TPC, ktorých sa zúčastní 40 účastníkov. Predpokladané trvanie 1 TPC bude cca 2 dni, priemerné výdavky na ubytovanie na 1 noc budú vo výške 60 eur v zmysle prílohy s názvom - Záznam z vykonania prieskumu trhu-ubytovanie SR, kde je uvedená priemerná cena za ubytovanie vo výške 66,30 eur. V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov v prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho bola použitá maximálna cena vo výške 60 eur/1 noc. Stravné bude vo výške v zmysle zákona o cestovných náhradách pri tuzemských pracovných cestách (1. deň-6,70 eur, 2. deň-6,70 eur). Účastníci TPC budú využívať autá NKÚ SR, tieto výdavky budú zahrnuté v položke - Prevádzka vozidla organizácie. Výpočet predpokladaných výdavkov na TPC: 40 x (60+6,70) + 40 x 6,70 = 2 668 eur+268 eur= 2 936 eur.	Aktivita 2
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	0,00	0,00		
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00		
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00		
4.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00		
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít A 2		projekt	0	0,00	0,00		
4.4.2.	Nájom ostatného majetku		projekt	0	0,00	0,00		
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00		
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00		
4.5.	Podpora účastníkov projektu					0,00		
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre účastníkov projektu (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00		
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00		
4.5.3.	Náhrady miezd počas účasti na školeniach pre účastníkov projektu		projekt	0	0,00	0,00		
4.	Spolu					65 060,12		
5.	Aktivita A 3 - Prehľbovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov NKÚ SR - priame výdavky							
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					366 273,88		

	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu								
5.1.1.	Odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov výkonnostnej kontroly	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 050	67,48	70 854,00	Odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov výkonnostnej kontroly bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie, spolu 1 050 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 50 eur/hod, čo akceptuje dlhodobé pracovné skúsenosti a znalosti garanta a aj skutočnosť, že odborný garant bude z akademickej obce s titulom docenta, profesora, PhD. Odborný garant bude spĺňať podmienky experta č. 2 v zmysle RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. K jednotkovej cene vo výške 50 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je uvedené rozpätie hrubej hodinovej sadzby od 30 do 62,50 eur/hod. na pozícií externých expertov, externých expertov zo zahraničia, pracujúcich na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimopracovného pomeru. V predchádzajúcich aktivitách NKÚ SR pozícia odborný garant sa zatiaľ nevyskytla. Najbližšie tejto pozícií je pozícia externý expert, externý expert zo zahraničia. Typ zmluvného vzťahu - dohoda o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. Náplň práce: príprava zoznamu vzdelávaní pre kontrolórov výkonnostnej kontroly, zodpovednosť za prípravu obsahu spoločného základu všetkých troch vzdelávacích programov, ktorého obsahom bude teória verejného sektora a verejných financií, zodpovednosť za vzdelávacie aktivity pre kontrolórov výkonnostnej kontroly a za ich obsah, dohľad nad dodržiavaním dohodnutého obsahu a kvality vzdelávania, výberom lektorov, dohľad nad vypracovaním a kvalitou učebných materiálov pre kontrolórov výkonnostnej kontroly, zodpovednosť za vyhodnotenie vzdelávacieho programu „Kontrolór výkonnostnej kontroly“ po jednotlivých častiach a ako celku a vyhodnotenie ostatných vzdelávacích aktivít pre kontrolórov, zodpovednosť za výber témy, kvalitu vypracovania záverečných prác kontrolórov výkonnostnej kontroly v rámci vzdelávacieho programu „Kontrolór výkonnostnej kontroly“, za poskytnutie odborných konzultácií pre kontrolórov výkonnostnej kontroly v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, samotné poskytovanie odborných konzultácií pre kontrolórov v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, vypracovanie odborných posudkov k záverečným prácam kontrolórom výkonnostnej kontroly, poskytovanie konzultácií lektorom počas prípravy a priebehu vzdelávania, konzultácie s účastníkmi počas priebehu vzdelávania a pod., komunikácia s riadiacim výborom projektu, s projektovým manažérom, finančným manažérom, koordinátorom pre vzdelávanie a s ostatnými subjektmi, podieľajúcimi sa na realizácii projektu, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov, týkajúcich sa obsahu a kvality vzdelávacích aktivít pre kontrolórov výkonnostnej kontroly v tlačenej i elektronickej	Aktivita 3	
5.1.2.	Odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov finančnej kontroly	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	950	67,48	64 106,00	Odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov finančnej kontroly bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie projektu, spolu 950 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 50 eur/hod, čo akceptuje dlhodobé pracovné skúsenosti a znalosti garanta a aj skutočnosť, že odborný garant bude z akademickej obce s titulom docenta, profesora, PhD. Odborný garant bude spĺňať podmienky experta č. 2 v zmysle usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. K jednotkovej cene vo výške 50 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je uvedené rozpätie hrubej hodinovej sadzby od 30 do 62,50 eur/hod. na pozícií externý expert, externý expert zo zahraničia, pracujúcich na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimopracovného pomeru. V predchádzajúcich aktivitách NKÚ SR pozícia odborný garant sa zatiaľ nevyskytla. Najbližšie tejto pozícií je pozícia externý expert, externý expert zo zahraničia. Typ zmluvného vzťahu - dohoda o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. Náplň práce: príprava zoznamu vzdelávaní pre kontrolórov finančnej kontroly, zodpovednosť za vzdelávacie aktivity pre kontrolórov finančnej kontroly a za ich obsah, dohľad nad dodržiavaním dohodnutého obsahu a kvality vzdelávania, výberom lektorov, dohľad nad vypracovaním a kvalitou učebných materiálov pre kontrolórov finančnej kontroly, zodpovednosť za vyhodnotenie vzdelávacieho programu „Kontrolór finančnej kontroly“ po jednotlivých častiach a ako celku, zodpovednosť za výber témy, kvalitu vypracovania záverečných prác kontrolórov finančnej kontroly v rámci vzdelávacieho programu „Kontrolór finančnej kontroly“, za poskytnutie odborných konzultácií pre kontrolórov finančnej kontroly v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, samotné poskytovanie odborných konzultácií pre kontrolórov v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, vypracovanie odborných posudkov k záverečným prácam kontrolórov finančnej kontroly, poskytovanie konzultácií lektorom počas prípravy a priebehu vzdelávania, konzultácie s účastníkmi počas priebehu vzdelávania, a pod., komunikácia s riadiacim výborom projektu, s projektovým manažérom, finančným manažérom, koordinátorom pre vzdelávanie a s ostatnými subjektmi, podieľajúcimi sa na realizácii projektu, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov, týkajúcich sa obsahu a kvality vzdelávacích aktivít pre kontrolórov finančnej kontroly v tlačenej i elektronickej podobe a pod.	Aktivita 3	

5.1.3.	Lektori pre vzdelávací program "Kontrolór výkonnostnej kontroly"	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	780	60,73	47 369,40	Lektori pre vzdelávací program Kontrolór výkonnostnej kontroly budú z akademickej obce, s dlhoročnými pracovnými skúsenosťami a praxou vo svojom odbore, s akademickým titulom docent, PhD a pod., preto aj ich jednotková cena bude vo výške 45 EUR/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 45 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá priemerná hrubá hodinová mzda na pozíciu lektor, pracujúci na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimopracovného pomeru vo výške 45 eur/hod., preto je použitá jednotková cena 45 eur/hod. Typ zmluvného vzťahu - dohoda o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. V rámci vzdelávacieho programu Kontrolór výkonnostnej kontroly sa počíta s 3 školeniami v období 2017-2021. 1 vzdelávací program bude trvať 110 hodín, t.j. bude pozostávať z 90 hodín prednášok a 20 hodín konzultácií k prednáškam, k tomu treba pripočítať aj počet hodín odbornej prípravy (1 hodina prednášky si bude vyžadovať od lektora odbornú prípravu v rozsahu 2 hodín v prípade prvého behu vzdelávacieho programu a 1,5 hodiny prípravy v prípade druhého a tretieho behu vzdelávacieho programu), spolu 20+90+180=290 osobohodín za 1. beh vzdelávacieho programu, spolu 90+20+135= 245 osobohodín za 2. beh vzdelávacieho programu a 245 osobohodín za 3. beh vzdelávacieho programu, celkom za 3 vzdelávacie programy 290+245+245=780 osobohodín počas realizácie projektu. Pri určení počtu hodín odbornej prípravy pre lektorov sa vychádzalo z nasledovných skutočností: a/Vzdelávací program Kontrolór výkonnostnej kontroly je jedinečný a nový vzdelávací program, ktorý sa nevyskytuje v učebných programoch žiadnej slovenskej univerzity, či vysokej školy, s ktorým sú v SR minimálne tak teoretické, ako aj praktické skúsenosti, čo si bude vyžadovať dlhšie obdobie prípravy, b/Príprava na lektorovanie v rámci tohto vzdelávacieho programu bude preto intelektuálne oveľa náročnejšia činnosť ako príprava na lektorovanie v rámci známych učebných odborov, učebných programov a predmetov, s ktorými sú už existujú skúsenosti, c/Pri určení počtu hodín prípravy na prednášky sa vychádzalo aj zo skúseností akademickej obce a zo skúseností odborného garanta pre vzdelávací program Kontrolór výkonnostnej kontroly, ktorí sú navrhnutí v projekte. Na univerzitách a vysokých školách je bežným štandardom, že na 1 hodinu prednášky, resp. konzultácie sú potrebné 2 až 3 hodiny prípravy.	Aktivita 3	
5.1.4.	Lektor pre vzdelávací program "Kontrolór finančnej kontroly"	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	780	60,73	47 369,40	Lektori pre vzdelávací program Kontrolór finančnej kontroly budú z akademickej obce, s dlhoročnými pracovnými skúsenosťami a praxou vo svojom odbore, s akademickým titulom docent, PhD a pod., preto aj ich jednotková cena bude vo výške 45 EUR/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 45 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba na pozíciu lektorov, pracujúcich na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimopracovného pomeru vo výške 45 eur/hod., preto je použitá jednotková cena 45 eur/hod. Typ zmluvného vzťahu - dohoda o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. V rámci vzdelávacieho programu Kontrolór finančnej kontroly sa počíta s 3 školeniami v období 2017-2021, pričom 1 vzdelávací program bude trvať 110 hodín, t.j. bude pozostávať z 90 hodín prednášok a 20 hodín konzultácií k prednáškam, k tomu treba pripočítať aj počet hodín odbornej prípravy (1 hodina prednášky si bude vyžadovať od lektora odbornú prípravu v rozsahu 2 hodín v prípade prvého behu vzdelávacieho programu a 1,5 hodiny prípravy v prípade druhého a tretieho behu vzdelávacieho programu), spolu 90+180+20=290 osobohodín za 1. beh vzdelávacieho programu, spolu 90+135+20= 245 osobohodín za 2. beh vzdelávacieho programu a 245 osobohodín za 3. beh vzdelávacieho programu, celkom za 3 vzdelávacie programy 290+245+245=780 osobohodín počas realizácie projektu. Pri určení počtu hodín odbornej prípravy lektorov sa vychádzalo z nasledovných skutočností: a/Vzdelávací program Kontrolór finančnej kontroly je jedinečný a nový vzdelávací program, ktorý sa nevyskytuje v učebných programoch žiadnej slovenskej univerzity, či vysokej školy, s ktorým sú v SR minimálne tak teoretické, ako aj praktické skúsenosti, čo si bude vyžadovať dlhšie obdobie prípravy, b/Príprava na lektorovanie v rámci tohto vzdelávacieho programu bude preto intelektuálne oveľa náročnejšia činnosť ako príprava na lektorovanie v rámci známych učebných odborov, učebných programov a predmetov, s ktorými sú už existujú skúsenosti, c/Pri určení počtu hodín prípravy na prednášky sa vychádzalo aj zo skúseností akademickej obce a zo skúseností odborného garanta pre vzdelávací program Kontrolór finančnej kontroly, ktorí sú navrhnutí v projekte. Na univerzitách a vysokých školách je bežným štandardom, že na 1 hodinu prednášky, resp. konzultácie sú potrebné 2 až 3 hodiny prípravy.	Aktivita 3	

5.1.5.	Lektori pre ostatné semináre	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	120	80,97	9 716,40	Lektori pre ostatné semináre budú vysokošpecializovaní odborníci, experti s dlhoročnými pracovnými skúsenosťami a praxou vo svojom odbore, napr. z iných NKI, ktorí predstavujú špičku vo svojom odbore, ktorí budú spĺňať požiadavky na experta č. 2 v zmysle usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020 z 26.10.2016. Ich jednotková cena bude vo výške 60 EUR/osobohodinu v zmysle usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. K jednotkovej cene vo výške 60 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je uvedené rozpätie hrubej hodinovej sadzby na pozícií externý expert, externý expert zo zahraničia, pracujúci na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimopracovného pomeru. Vzhľadom k tomu, že pôjde o vysokošpecializovaných expertov, bude použitá sadzba 60 eur/hod. Typ zmluvného vzťahu - dohoda o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. V období 2017-2021 sa predpokladá realizácia 5 ostatných seminárov, v ktorých budú lektorovať 5 experti, pričom 1 seminár bude v rozsahu 3 dni. Celkový rozsah bude 5 x 3 dni, t.j. 15 dní x 8 hodín = 120 osobohodín počas realizácie projektu.	Aktivita 3
5.1.6.	Zahraniční experti pre koučing výkonnostných kontrol							
5.1.6.1.	Príprava a spracovanie príručiek pre výkonnostnú kontrolu	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	450	80,97	36 436,50	Príručky pre výkonnostnú kontrolu ako súčasť koučingu výkonnostných kontrol budú pripravovať dvaja vysokošpecializovaní odborníci, zahraniční experti, s dlhoročnými pracovnými skúsenosťami a praxou vo svojom odbore, z iných NKI zo zahraničia, ktorí predstavujú špičku vo svojom odbore, ktorí budú spĺňať požiadavky na experta č. 2 v zmysle usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020 z 26.10.2016. Ich jednotková cena bude vo výške 60 EUR/osobohodinu v zmysle usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. K jednotkovej cene vo výške 60 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je uvedené rozpätie hrubej hodinovej sadzby na pozícií externý expert, externý expert zo zahraničia, pracujúci na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimopracovného pomeru. Vzhľadom k tomu, že pôjde o vysokošpecializovaných expertov zo zahraničia, bude použitá sadzba vo výške 60 eur/hod. Typ zmluvného vzťahu - dohoda o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. V období 2017-2021 sa predpokladá príprava a spracovanie 4 príručiek na výkonnostnú kontrolu. Vypracovanie jednej príručky bude trvať cca 15 dní, čo predstavuje 15 dní x 7,5 hod.=112,50 hodín. Celkový rozsah bude 4 príručky x 112,50 hodín= 450 osobohodín počas realizácie projektu.	Aktivita 3
5.1.6.2.	Školenia k príručkám pre výkonnostnú kontrolu	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	64	80,97	5 182,08	Lektormi školení k príručkám na výkonnostnú kontrolu ako súčasť koučingu výkonnostných kontrol budú dvaja vysokošpecializovaní odborníci, zahraniční experti, s dlhoročnými pracovnými skúsenosťami a praxou vo svojom odbore, z iných NKI zo zahraničia, ktorí predstavujú špičku vo svojom odbore, ktorí spĺňajú požiadavky na experta č. 2 v zmysle usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020 z 26.10.2016. Ich jednotková cena bude vo výške 60 EUR/osobohodinu v zmysle usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. K jednotkovej cene vo výške 60 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je uvedené rozpätie hrubej hodinovej sadzby na pozícií externý expert, externý expert zo zahraničia, pracujúci na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimopracovného pomeru. Vzhľadom k tomu, že pôjde o vysokošpecializovaných expertov zo zahraničia, bude použitá horná jednotková sadzba 60 eur/hod. Typ zmluvného vzťahu - dohoda o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. V období 2017-2021 sa predpokladá realizácia 4 školení k príručkám (ku každej príručke jedno 2-dňové školenie), v ktorých budú lektorovať 2 špičkoví zahraniční experti (1 expert bude lektorovať na 2 školeniach k príručkám pre výkonnostnú kontrolu), pričom 1 školenie bude v rozsahu 2 dni. Celkový rozsah bude 4 x 2 dni, t.j. 8 dní x 8 hodín= 64 osobohodín počas realizácie projektu.	Aktivita 3
5.1.6.3.	Koučing zahraničných expertov počas výkonnostných kontrol	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	450	80,97	36 436,50	Počas dvoch kontrolných akcií sa uskutoční koučing zahraničných expertov počas výkonnostnej kontroly ako súčasť koučingu výkonnostných kontrol. Samotný koučing budú pripravovať a realizovať dvaja vysokošpecializovaní odborníci, zahraniční experti, s dlhoročnými pracovnými skúsenosťami a praxou vo svojom odbore, z iných NKI zo zahraničia, ktorí predstavujú špičku vo svojom odbore, ktorí spĺňajú požiadavky na experta č. 2 v zmysle usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020 z 26.10.2016. Ich jednotková cena bude vo výške 60 EUR/osobohodinu v zmysle usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. K jednotkovej cene vo výške 60 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je uvedené rozpätie hrubej hodinovej sadzby na pozícií externý expert, externý expert zo zahraničia, pracujúci na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimopracovného pomeru. Vzhľadom k tomu, že pôjde o vysokošpecializovaných expertov zo zahraničia, bude použitá sadzba vo výške 60 eur/hod. Typ zmluvného vzťahu - dohoda o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. V období 2017-2021 sa predpokladá koučovanie dvoch kontrolných akcií, zameraných na oblasť výkonnostnej kontroly, pričom koučovanie 1 kontrolnej akcie bude trvať 30 dní, čo predstavuje 30 dní x 7,5 hod.= 225 osobohodín/1 kontrolná akcia x 2 kontrolné akcie = 450 osobohodín počas realizácie projektu.	Aktivita 3

5.1.7.	Tlmočenie	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	31 805,60	31 805,60	Počas uskutočnenia ostatných seminárov za účasti zahraničných expertov a tiež počas koučingu výkonnostných kontrol bude potrebné zabezpečiť tlmočenie. Predpokladá sa realizácia 5 seminárov za účasti zahraničných expertov, výdavky na tlmočenie budú nasledovné: 5 seminárov x 3 dni/1 seminár x 383,20 eur/1 deň tlmočenia = 5 748 eur, tlmočenie počas koučingu výkonnostných kontrol - 2 kontrolné akcie x 30 dní x 383,20 eur = 22 992 eur, tlmočenie pri školení k príručkárom - 4 školenia x 2 dni/1 školenie x 383,20 eur/1 deň = 3 065,60 eur; spolu 5 748+22 992+3 065,60=31 805,60 eur. Pri stanovení jednotkovej ceny za 1 deň tlmočenia sa vychádza z prílohy - Prehľad o výške výdavkov na tlmočenie, preklady v NKÚ SR, kde je uvedená priemerná hodinová sadzba za tlmočenie vo výške 47,90 eur, čo predstavuje 47,90 x 8 hod.=383,20 eur za 1 celý deň tlmočenia, pričom tlmočenie bolo realizované na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. Typ zmluvného vzťahu - dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 3
5.1.8.	Preklady	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	16 998,00	16 998,00	V tejto položke sú plánované výdavky na preklady materiálov a to v rámci koučingu výkonnostných kontrol. Prekladať sa budú materiály zahraničných expertov z anglického jazyka, predpokladá sa preklad 400 strán za jednotkovú cenu 28,33 eur/1 normostrana - 400 strán x 28,33 eur = 11 332 eur a príručky k výkonnostnej kontrole - 4 príručky x 50 strán/1 príručka x 28,33 eur/1 strana = 5 666 eur, spolu 11 332+5 666=16 998 eur. Pri stanovení jednotkovej ceny za preklad 1 normostrany sa vychádza z prílohy - Prehľad o výške výdavkov na tlmočenie, preklady v NKÚ SR, kde priemerná cena za preklad 1 normostrany je vo výške 28,33 eur. Typ zmluvného vzťahu - dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 3
5.2.	Cestovné náhrady **					3 703,68		
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	112 - Zásoby	mesiac	48	77,16	3 703,68	V rámci aktivity A 3 sa predpokladá aj používanie vybraných vozidiel NKÚ SR v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o výške výdavkov na prevádzku vozidiel NKÚ SR. Počas realizácie aktivity A 3 sa predpokladá, že vozidla NKÚ SR prejdú mesačne cca 800 km (príprava a realizácia činnosti v rámci aktivity A 3, cestovné presuny účastníkov školení, preprava zamestnancov na letisko v súvislosti so zahraničnými stážami, doprava zahraničných lektorov a expertov z letiska na NKÚ SR a späť, pracovné stretnutia a pod.). V zmysle prílohy s názvom - Prehľad o výške výdavkov na prevádzku vozidiel NKÚ SR, pri priemernej spotrebe PHM vybraných vozidiel na 100 km vo výške 7,88 l a priemernej cene PHM za 1 liter v sume 1,224 eur (údaj je zo Štatistického úradu SR - Priemerné ceny pohonných látok v SR v období jún 2016 až máj 2017), predstavujú mesačné výdavky, súvisiace s prevádzkou vozidla sumu 77,16 €/mesiac (800 km x 7,88/100 x 1,224 = 77,16 eur). Vychádza sa tiež z prílohy - Rámcová dohoda o bezhotovostnom nákupe pohonných hmôt a umývanie osobných motorových vozidiel prostredníctvom palivových kariet, ktorú má uzatvorenú NKÚ SR. Výdavky na prevádzku vozidiel sa predpokladajú počas obdobia realizácie projektu, t.j. 48 mesiacov.	Aktivita 3
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **							
5.2.3.	Zahraníčne pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby							
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					112 725,60		
	Doplňte názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu							
5.3.1.	Dodávka služieb-odborné kurzy anglického jazyka	518 - Ostatné služby	osobohodina	3 744	24,90	93 225,60	Počas realizácie projektu sa plánujú pre kontrolórov odborné kurzy anglického jazyka, ktorých sa zúčastní spolu minimálne 26 účastníkov. Odborné kurzy prebehnú ako individuálna výučba, t.j. 1 až 2 účastníci budú mať 1 lektora. V priebehu dvoch rokov prebehne výučba v rozsahu 2 x 9 mesiacov, 2 x týždenne po 1 hodine, spolu 2 hod. týždenne, 8 hod./mesiac, t.j. 72 hodín za 9 mesiacov x 2 = 144 hodín/1 účastník počas realizácie projektu x 26 účastníkov = 3 744 hodín. Školenia budú zabezpečené dodávateľsky, pričom v jednotkovej cene bude okrem výdavkov na lektorov aj učebné materiály a pod. Odborné kurzy anglického jazyka budú prebiehať v priestoroch NKÚ SR a jeho expozitúr. Podľa uskutočneného prieskumu trhu v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-anglický jazyk bola pri výpočte použitá hodinová sadzba 24,90 eur/hod. vrátane DPH.	Aktivita 3

5.3.2.	Dodávka služieb-IT školenia MS Excel expert	518 - Ostatné služby	osobohodina	200	97,50	19 500,00	Počas realizácie projektu sa plánuje pre kontrolórov organizácia 5 školení MS Excel, stupeň expert, ktorých sa zúčastní spolu minimálne 50 účastníkov (10 účastníkov x 5 školenia) vrátane sekcií a expozitúr, jedno školenie bude v rozsahu 5 pracovných dní, t.j. 40 osobohodín. Školenia budú zabezpečené dodávateľsky, pričom v jednotkovej cene bude okrem výdavkov na lektorov aj prenájim miestnosti s potrebnou technikou, PC, tabuľkou, dataprojektorom, učebné materiály a pod. Podľa uskutočneného prieskumu trhu v zmysle prílohy s názvom - Záznam z vykonania prieskumu trhu-MS Excel, bola zistená cena v sume 97,50 eur/1 hodinu školenia vrátane DPH, čo je aj v zmysle usmernenia RO pre OP EVS č. 5, aktualizácia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020, kde je uvedená maximálna jednotková cena za osobohodinu pri realizácii školenia dodávateľským spôsobom vo výške 110 eur/1 hod. Minimálny obsah školenia Excel expert: 1. Užívateľské formuláre, ovládacie prvky 2. Import a práca s externými dátami (databázové a webové dotazy) 3. Funkcie (matematické, podmienené výpočty, databázové funkcie, vyhľadávanie v tabuľkách) 4. Citlivostná analýza dát 5. Analytické nástroje (doplnok Data Analysis) 6. Kontingenčné tabuľky a grafy (doplnok Power Pivot) 7. Riešiteľ, hľadanie riešenia 8. Overovanie dát (text, číslo, výber zo zoznamu) 9. SWOT analýza 10. Vizualizácia dát (grafy, mapy, Power View) 11. Makrá (záznam makra, spustenie makra, priradenie makra objektu, relatívne a absolútne makrá) 12. Základy jazyka VBA + praktické príklady	Aktivita 3
5.4.	Ostatné výdavky - priame					74 865,69		
5.4.1.	Organizácia vzdelávania		projekt					
5.4.1.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity A 3	518 - Ostatné služby	projekt	1	27 120,00	27 120,00	Vzdelávanie v rámci aktivity A 3 sa uskutočnia v prenajatých priestoroch mimo NKÚ SR, priemerná cena za prenájom školiacej miestnosti s potrebným vybavením je 240 eur/1 deň. Vychádza sa z uskutočneného prieskumu trhu v zmysle prílohy s názvom - Záznam z vykonania prieskumu trhu-nájom priestorov, kde je uvedená jednotková cena za 1 deň prenájmu v sume 240 eur. V rámci vzdelávacieho programu Kontrolór výkonnostnej kontroly a Kontrolór finančnej kontroly sa predpokladá prenájom miestnosti na 15 dní/1 vzdelávanie, spolu prebehnú 3 vzdelávania: 15 dní x 3 vzdelávania x 240 eur/1 deň = 10 800 eur/ 1 vzdelávací program, obidva vzdelávacie programy - 10 800 eur x 2 = 21 600 eur . Ostatné semináre a školenia sa plánujú v počte 5, každý v rozsahu 3 dni, t.j. 5 seminárov x 3 dni x 240 eur/1 deň = 3 600 eur . Koučing pre výkonnostnú kontrolu bude tvoriť školenie k príručiam, t.j. 4 školenia k príručiam x 2 dni/1 školenie x 240 eur/1 deň= 1 920 eur . Celková suma za prenájom priestorov na uvedené vzdelávania je 21 600 eur+3 600 eur+1 920 eur= 27 120 eur .	Aktivita 3
5.4.1.2.	Občerstvenie pre účastníkov	518 - Ostatné služby	projekt	1	7 767,00	7 767,00	Pre účastníkov vzdelávania sa poskytne občerstvenie (káva, čaj, minerálka, zákusok, kanapky a pod.). Jednotková cena je stanovená vo výške 4,50 eur a to v zmysle prílohy s názvom - Záznam z vykonania prieskumu trhu-catering. Prieskumom trhu bolo zistené, že cena za poskytnutie cateringových služieb vo forme občerstvenia je vyššia ako 4,50 eur (Z prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-catering vyplýva, že jednotková cena za občerstvenie je vo výške 5,30 eur). Predpokladá sa v rámci vzdelávacieho programu Kontrolór výkonnostnej kontroly poskytnutie občerstvenia pre 36 účastníkov (12 účastníkov/1 vzdelávanie), predpokladané výdavky sú: 12 účastníkov/1 vzdelávací program x 15 dní/1 vzdelávací program x 3 vzdelávania x 4,50 eur/1 účastník = 2 430 eur a tiež tá istá suma pre vzdelávací program Kontrolór finančnej kontroly . IT školenie MS Excel expert : 5 školení x 10 účastníkov x 5 dní/1 školenie x 4,50 eur/1 účastník = 1 125 eur ; Ostatné školenia, semináre : 5 školení x 20 účastníkov/1 školenie x 3 dni/1 školenie x 4,50 eur/1 účastník = 1 350 eur . V rámci koučingu pre výkonnostnú kontrolu, školenie k príručiam : 4 školenia x 2 dni/1 školenie x 12 účastníkov x 4,50 eur = 432 eur . Spolu výdavky na občerstvenie: 2 430 eur+2 430 eur+1 125 eur+1 350 eur+432 eur = 7 767 eur	Aktivita 3
5.4.1.3.	Prenájom tmočnickej a zvukovej techniky	518 - Ostatné služby	deň	15	879,66	13 194,90	Výdavky na prenájom tmočnickej a zvukovej techniky budú potrebné v prípade uskutočnenia ostatných seminárov. Počas realizácie projektu sa predpokladá uskutočnenie 5 seminárov v trvaní 3 dni/1 seminár, spolu 15 dní. V zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-prenájom tmočnickej a zvukovej techniky je najnižšia cena za prenájom tejto techniky v sume 879,66 eur s DPH za 1 deň prenájmu tmočnickej a zvukovej techniky.	Aktivita 3
5.4.2.	Nájom ostatného majetku		projekt	0	0,00	0,00		

5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre odborný personál (zabezpečené dodávateľ/sky)*****								
5.4.3.1.	Lektori								
5.4.3.1.1.	Lektori-cestovné, letenky	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	8 452,89	8 452,89	V tejto položke sú plánované cestovné výdavky, t.j. cestovné a letenky a to: a/cestovné pre lektora z ČR pre vzdelávanie kontrolórov výkonnostnej kontroly - 9 x 56,44 eur/1 cesta= 507,96 eur, b/letenky pre lektorov v rámci ostatných seminárov - 5 lektorov x 378,33 eur/1 letenka = 1 891,65 eur, c/letenky pre lektorov v rámci koučingu zahraničných expertov - 2 kouči x 6-krát v SR x 378,33 eur /1 letenka=4 539,96 eur, d/letenky pre lektorov v rámci školenia k príručiam - 4 školenia x 378,33 eur/1 letenka=1 513,32 eur; cestovné-letenky spolu: 507,96+1 891,65+4 539,96+1 513,32= 8 452,89 eur . Pri stanovení ceny letenky sa vychádzalo z priemernej ceny leteniek z uzatvorenej rámcovej zmluvy, ktorú má NKÚ SR na dodávku leteniek, kde priemerná cena letenky u vybraných destinácií (Veľká Británia, Švédsko, Luxembursko), z ktorých budú lektori seminárov, školení, bola vo výške 378,33 eur. Pri stanovení výšky cestovného pre lektora z ČR sa vychádzalo z ceny IC, EC vlaku I. triedy z Prahy do Bratislavy a späť, ktorá je vo výške 26,10 eur x 2=52,20 eur, k tomu miestne cestovné v Prahe vo výške 1,22 x 2 eur=2,44 eur a v Bratislave (2 x 0,90 eur=1,80 eur), spolu 52,20 eur+2,44 eur+1,80 eur=56,44 eur v zmysle prílohy - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-cestovné a v zmysle príloh - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-MHD Praha a Záznam o vykonaní prieskumu trhu-MHD Bratislava.	Aktivita 3	
5.4.3.1.2.	Lektori-ubytovanie	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	5 520,00	5 520,00	V tejto položke sú plánované výdavky na ubytovanie lektorov a to: a/ubytovanie pre lektora z ČR - 9-krát x 60 eur/1 noc = 540 eur, b/ubytovanie lektorov v rámci ostatných seminárov a školení - 5 seminárov x 3 dni/1 seminár x 60 eur = 900 eur; c/ubytovanie pre koučov - 2 koučov x 30 dni/1 kontrolná akcia x 60 eur= 3 600 eur, e/ubytovanie pre lektorov v rámci školenia k príručiam - 4 školenia x 2 dni/1 školenie x 60 eur/1 noc=480 eur; ubytovanie spolu: 540+900+3 600+480= 5 520 eur . Cena za ubytovanie je v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava, kde je uvedená cena vo výške 82 eur/1 noc. V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov v prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho bola použitá cena vo výške 60 eur/1 noc.	Aktivita 3	
5.4.3.1.3.	Lektori-stravné	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	1 259,90	1 259,90	V tejto položke sú výdavky na stravné pre lektorov a to: a/v rámci vzdelávacieho programu Kontrolór výkonnostnej kontroly - 15 dní/1 vzdelávanie x 3 vzdelávania x 4,50 eur/1 lektor = 202,50 eur, b/vzdelávacieho programu Kontrolór finančnej kontroly - 202,50 eur, c/v rámci ostatných seminárov - 5 lektorov (školení) x 3 dni/1 školenie x 10,30 eur/1 lektor= 154,50 eur, d/v rámci koučingu - 2 koučov x 30 dni/1 kontrolná akcia x 10,30 eur = 618 eur, e/v rámci školení k príručiam - 4 školenia x 2 dni/1 školenie x 10,30 eur = 82,40 eur; spolu 202,50+202,50+154,50+618+82,40= 1 259,90 eur . Jednotková cena za stravné pre lektorov bola stanovená vo výške 4,50 eur, resp. 10,30 eur v zmysle zákona o cestovných náhradách.	Aktivita 3	
5.4.3.2.	Garanti					0,00			
5.4.3.2.1.	Garanti-cestovné	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	3 491,00	3 491,00	V tejto položke sú plánované výdavky na cestovné pre garantov počas obdobia realizácie projektu. Počíta sa s tým, že garanti minimálne 100-krát sa zúčastnia na aktivitách projektu. Výdavky na cestovné budú tvoriť výdavky na MHD v sume 3,50 eur/1 deň a cestovné z miesta bydliska a späť v sume 27,91 eur, ktoré sa bude týkať garanta pre vzdelávanie kontrolórov výkonnostnej kontroly, ktorý pracuje mimo Bratislavy a bude dochádzať na aktivity do Bratislavy. Výdavky budú: a/ MHD - 3,50 x 100-krát x 2 garanti=700 eur, b/ miestne cestovné - 27,91 eur/1 garant x 100-krát = 2 791 eur, spolu 700 eur + 2 791 eur= 3 491 eur . Cena miestneho cestovného bola stanovená na základe ceny cestovného lístka v MHD v Bratislave, kde sa ako najvhodnejšia alternatíva z časového i ekonomického hľadiska ukázala kúpa denného 24-hodinového lístka v sume 3,50 eur v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-MHD Bratislava, ktorej súčasťou je dokument - Cestovné lístky IDS BK, stiahnutý s web stránky www.imhd.sk/ba. Cena cestovného v sume 27,91 eur zahŕňa priemernú výšku cestovného z miesta bydliska do Bratislavy a späť v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-cestovné.	Aktivita 3	
5.4.3.2.2.	Garanti-ubytovanie	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	6 000,00	6 000,00	V tejto položke sú uvedené výdavky na ubytovanie pre garanta pre vzdelávanie kontrolórov výkonnostnej kontroly, bývajúceho mimo Bratislavy. V rozpočte bola použitá cena za ubytovanie vo výške 60 eur/1 noc. Výdavky na ubytovanie pre garanta sú vo výške: 100-krát x 60 eur/1 noc = 6 000 eur . Pri stanovení ceny za ubytovanie sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava, z ktorej vyplýva cena za ubytovanie vo výške 82 eur (ostatné semináre, školenia sa uskutočnia v Bratislave). V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov v prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho bola použitá cena vo výške 60 eur/1 noc.	Aktivita 3	

5.4.3.2.3.	Garanti-stravné	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	2 060,00	2 060,00	V tejto položke je stravné pre garantov, ktoré je plánované v nasledovnej výške: 10,30 eur/1 garant x 100-krát x 2 garanti= 2 060 eur . Jednotková cena za stravné pre garantov bola stanovená vo výške 10,30 eur v zmysle zákona o cestovných náhradách.	Aktivita 3
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00		
5.5.	Podpora účastníkov projektu					152 266,02		
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre účastníkov projektu (domáce, zahraničné cesty)							
5.5.1.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	projekt	0	0,00	0,00		
5.5.1.1.1.	Vzdelávací program Kontrolór výkonnostnej kontroly	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	18 843,36	18 843,36	V tejto položke sú výdavky na cestovné náhrady pre účastníkov vzdelávacieho programu Kontrolór výkonnostnej kontroly a to: a/pre účastníkov z NKÚ SR Bratislava a z expozitúry Bratislava miestne cestovné, v predpokladnej výške cca 3,50 eur a stravné v sume 4,50 eur/1 deň: (3,50+4,50) eur x 24 účastníkov x 15 dní/1 vzdelávací program= 2 880 eur; b/pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavu cestovné na miesto školenie, miestne cestovné, ubytovanie, stravné: 27,91 eur cestovné x 12 účastníkov x 8 =2 679,36 eur (počas 15 dní sa účastníci stretnú 8-krát, 1 stretnutie bude trvať priemerne 2 dni), (3,50 eur miestne cestovné+60 eur ubytovanie v Bratislave+10,30 eur stravné) x 12 účastníkov x 15 dní/1 vzdelávací program= 13 284 eur; spolu 2 880+2 679,36+13 284= 18 843,36 eur . Pri stanovení ceny za ubytovanie sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava, kde najnižšia cena za ubytovanie bola vo výške 82 eur. V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov v prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho bola použitá maximálna cena vo výške 60 eur/1 noc. Stravné pre účastníkov bolo stanovené v zmysle zákona o cestovných náhradách vo výške 10,30 eur pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavu a vo výške 4,50 eur pre účastníkov z Bratislavu. Cena miestneho cestovného bola stanovená na základe ceny cestovného lístka v MHD v Bratislave, kde sa ako najvhodnejšia alternatíva z časového i ekonomického hľadiska ukázala kúpa denného 24-hodinového lístka v sume 3,50 eur v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-MHD Bratislava, ktorej súčasťou je dokument-Cestovné lístky IDS BK, stiahnutý s web stránky www.imhd.sk/ba. Cena cestovného v sume 27,91 eur zahŕňa priemernú výšku cestovného z miesta bydliska do Bratislavu a späť pre účastníkov z expozitúr NKÚ SR v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-cestovné.	Aktivita 3
5.5.1.1.2.	Vzdelávací program Kontrolór finančnej kontroly	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	18 843,36	18 843,36	V tejto položke sú výdavky na cestovné náhrady pre účastníkov vzdelávacieho programu Kontrolór finančnej kontroly a to: a/pre účastníkov z NKÚ SR Bratislava a z expozitúry Bratislava miestne cestovné, v predpokladnej výške cca 3,50 eur a stravné v sume 4,50 eur/1 deň: (3,50+4,50) eur x 24 účastníkov x 15 dní/1 vzdelávací program= 2 880 eur; b/pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavu cestovné na miesto školenie, miestne cestovné, ubytovanie, stravné: 27,91 eur cestovné x 12 účastníkov x 8 =2 679,36 eur (počas 15 dní sa účastníci stretnú 8-krát, 1 stretnutie bude trvať priemerne 2 dni), (3,50 eur miestne cestovné+60 eur ubytovanie v Bratislave+10,30 eur stravné) x 12 účastníkov x 15 dní/1 vzdelávací program= 13 284 eur; spolu 2 880+2 679,36+13 284= 18 843,36 eur . Pri stanovení ceny za ubytovanie sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava, kde najnižšia cena za ubytovanie bola vo výške 82 eur. V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov v prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho bola použitá maximálna cena vo výške 60 eur/1 noc. Stravné pre účastníkov bolo stanovené v zmysle zákona o cestovných náhradách vo výške 10,30 eur pre účastníkov z expozitúr z Bratislavu a vo výške 4,50 eur pre účastníkov z Bratislavu. Cena miestneho cestovného bola stanovená na základe ceny cestovného lístka v MHD v Bratislave, kde sa ako najvhodnejšia alternatíva z časového i ekonomického hľadiska ukázala kúpa denného 24-hodinového lístka v sume 3,50 eur v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-MHD Bratislava, ktorej súčasťou je dokument-Cestovné lístky IDS BK, stiahnutý s web stránky www.imhd.sk/ba. Cena cestovného v sume 27,91 eur zahŕňa priemernú výšku cestovného z miesta bydliska do Bratislavu a späť pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavu v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-cestovné.	Aktivita 3

5.5.1.1.3.	IT školenie MS Excel Expert	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	6 996,74	6 996,74	V tejto položke sú výdavky na cestovné náhrady pre účastníkov IT školení MS Excel expert a to: a/pre účastníkov z NKÚ SR Bratislava a z expozitúry Bratislava sa bude hradíť miestne cestovné v predpokladanej výške 3,50 eur a stravné vo výške 4,50 eur/1 deň: (3,50 + 4,50 eur) x 36 účastníkov x 5 dní/1 školenie = 1 440 eur; b/pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavy-cestovné, ubytovanie, stravné: 27,91 eur cestovné x 14 účastníkov = 390,74 eur, (3,50 eur miestne cestovné+60 eur ubytovanie+10,30 eur stravné) x 14 účastníkov x 5 dní/1 školenie=5 166 eur; spolu 1 440 eur + 390,74 eur + 5 166 eur = 6 996,74 eur . Pri stanovení ceny za ubytovanie sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava, kde najnižšia cena za ubytovanie bola vo výške 82 eur. V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov v prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho bola použitá maximálna cena vo výške 60 eur/1 noc. Stravné pre účastníkov bolo stanovené v zmysle zákona o cestovných náhradách vo výške 10,30 eur pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavy a vo výške 4,50 eur pre účastníkov z Bratislavy. Cena miestneho cestovného bola stanovená na základe ceny cestovného lístka v MHD v Bratislave, kde sa ako najvhodnejšia alternatíva z časového i ekonomického hľadiska ukázala kúpa denného 24-hodinového lístka v sume 3,50 eur v zmysle prílohy s názvom - Cestovné lístky IDS BK, stiahnutej s web stránky www.imhd.sk/ba. Cena cestovného v sume 27,91 eur zahŕňa priemernú výšku cestovného z miesta bydliska do Bratislavy a späť pre účastníkov z expozitúr NKÚ SR v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-cestovné.	Aktivita 3
5.5.1.1.4.	Ostatné semináre	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	13 665,50	13 665,50	V tejto položke sú výdavky na cestovné náhrady pre účastníkov ostatných seminárov, školení a to: a/pre účastníkov z NKÚ SR Bratislava a z expozitúry Bratislava miestne cestovné, v predpokladanej výške cca 3,50 eur a stravné vo výške 4,50 eur/1 deň: (3,50+4,50) eur x 10 účastníkov x 3 dni/1 seminár x 5 seminárov= 1 200 eur; b/pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavy - cestovné, ubytovanie, stravné: 27,91 eur cestovné x 10 účastníkov x 5 seminárov = 1 395,50 eur, (3,50 eur miestne cestovné +60 eur ubytovanie +10,30 eur stravné) x 5 seminárov x 3 dni/1 seminár x 10 účastníkov =11 070 eur; spolu 1 200 eur + 1 395,50 eur + 11 070 eur = 13 665,50 eur . Pri stanovení ceny za ubytovanie sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava, kde najnižšia cena za ubytovanie bola vo výške 82 eur. V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov v prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho bola použitá maximálna cena vo výške 60 eur/1 noc. Stravné pre účastníkov bolo stanovené v zmysle zákona o cestovných náhradách vo výške 10,30 eur pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavy a vo výške 4,50 eur pre účastníkov z Bratislavy. Cena miestneho cestovného bola stanovená na základe ceny cestovného lístka v MHD v Bratislave, kde sa ako najvhodnejšia alternatíva z časového i ekonomického hľadiska ukázala kúpa denného 24-hodinového lístka v sume 3,50 eur v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-MHD Bratislava, ktorej súčasťou je dokument-Cestovné lístky IDS BK, stiahnutý s web stránky www.imhd.sk/ba. Cena cestovného v sume 27,91 eur zahŕňa priemernú výšku cestovného z miesta bydliska do Bratislavy a späť pre účastníkov z expozitúr NKÚ SR v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-cestovné.	Aktivita 3
5.5.1.1.5.	Koučing zahraničných expertov	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	8 088,48	8 088,48	V tejto položke sú výdavky na cestovné náhrady pre účastníkov koučingu zahraničných expertov a to: školenie k príručke - a/pre účastníkov z NKÚ SR Bratislava a z expozitúry Bratislava -cestovné, ubytovanie, stravné: 27,91 eur cestovné x 8 účastníci x 4 školenia=893,12 eur, (60 eur ubytovanie + 10,30 eur stravné) x 4 školenia x 2 dni/1 školenie x 8 účastníci = 4 499,20 eur; b/pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavy-cestovné, ubytovanie, stravné: 27,91 eur cestovné x 4 účastníci x 4 školenia=446,56 eur, (60 eur ubytovanie+10,30 eur stravné) x 4 školenia x 2 dni/1 školenie x 4 účastníci = 2 249,60 eur, spolu 893,12 eur+4 499,20+446,56 eur+2 249,60 eur= 8 088,48 eur . Pri stanovení ceny za ubytovanie sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie SR, kde najnižšia cena za ubytovanie bola vo výške 66,30 eur, preto bola použitá suma 60 eur/1 noc (vychádzalo sa z toho, že školenie sa pravdepodobne uskutoční mimo Bratislavy. V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov v prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho bola použitá maximálna cena vo výške 60 eur/1 noc. Stravné pre účastníkov bolo stanovené v zmysle zákona o cestovných náhradách vo výške 10,30 eur pre všetkých účastníkov. Cena cestovného v sume 27,91 eur zahŕňa priemernú výšku cestovného z miesta bydliska do Bratislavy a späť v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-cestovné.	Aktivita 3

5.5.1.2.	Zahraníčné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	82 557,18	82 557,18	V rámci realizácie aktivity A3 sa predpokladá aj účasť zamestnancov NKÚ SR na stážach v zahraničí. Počas obdobia realizácie projektu sa predpokladá, že najviac 18 zamestnancov sa zúčastní stáží v trvaní najviac 21 dní/1 stáž/1 zamestnanec. Počas stáží sa zamestnancom bude hradíť cestovné (letenky), ubytovanie, stravné, poisťné a ďalšie náklady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie v zahraničí bolo zistená priemerná cena ubytovania vo výške 142,60 eur. V položke sú zahrnuté aj výdavky na poistenie účastníkov v zahraničí, v zmysle uskutočneného prieskumu trhu a prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-cestovné poistenie (zahraničie) je výška výdavkov na cestovné poistenie v zahraničí v sume 1,41 eur/1 deň a tiež výdavky na miestne cestovné v sume 10,25 eur/1 deň/1 účastníka a výdavky na cestovné verejnou dopravou z letiska do mesta a späť v sume 23,72 eur/1 účastníka v zmysle prílohy s názvom -Záznam o stanovení priemernej ceny verejnej dopravy vo vybraných mestách v zahraničí. Pri stanovení ceny letenky sa vychádzalo z priemernej ceny leteniek z uzatvorenej rámcovej zmluvy, ktorú má NKÚ SR na dodávku leteniek, kde priemerná cena letenky u vybraných destinácií (Veľká Británia, Švédsko, Luxembursko) bola vo výške 378,33 eur. Predpokladané výdavky sú: a/cestovné - 378,33 eur x 18 účastníkov = 6 809,94, b/ubytovanie, stravné, miestne cestovné, poistenie - (142,60+45+10,25+1,41) x 18 účastníkov x 21 dní/1 stáž = 75 320,28, miestne cestovné-letisko - 23,72 x 18 účastníkov = 426,96 eur, výdavky spolu - 6 809,94+75 320,28+426,96=82 557,18 eur	Aktivita 3	
5.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	projekt	1	3 271,40	3 271,40	V rámci aktivity A 3 sa všetkým účastníkom školení poskytnú školiace potreby v rozsahu: sada guľôčkové pero a mechanická ceruzka, zvyrazňovače, poznámkový blok A4 so špirálou, výdavky budú nasledovné: a/ vzdelávací program Kontrolór výkonnostnej kontroly: 36 účastníkov x 14,87 eur (jednotková cena) =535,32 eur; b/vzdelávací program Kontrolór finančnej kontroly: 36 účastníkov x 14,87 eur (jednotková cena)=535,32 eur c/ostatné semináre, školenia: 5 seminárov x 20 účastníkov x 14,87 eur = 1 487 eur; d/ koučing výkonnostných kontrol - školenie k príručiam: 4 školenia x 12 účastníkov x 14,87 eur=713,76 eur; spolu 535,32+535,32+1 487 eur+713,76 eur= 3 271,40 eur . Jednotková cena v sume 14,87 eur zahŕňa 1 sadu guľôčkové pero a mechanická ceruzka, 1 sadu zvyrazňovačov, 1 ks zošit so špirálou a bola určená na základe prieskumu trhu v zmysle prílohy - Záznam o vyhodnotení prieskumu trhu-školiaci materiál a potreby.	Aktivita 3	
5.5.3.	Náhrady miezd počas účasti na školeniach pre účastníkov projektu								
5. Spolu						709 834,87			
6. Aktivita A 4 - Hodnotenie kvality NKÚ SR v súlade s medzinárodnými štandardami ISSAI a odporúčaniami INTOSAI - priame výdavky									
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					166 273,45			
	Doplňte názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu								
6.1.1.	Vedúci tímu PMF	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	315,0	20,24	6 375,60	Vedúci tímu PMF bude pracovať na PMF 10 mesiacov, spolu 315 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 15 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 15 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je uvedená navrhovaná hrubá hodinová sadzba vedúceho tímu PMF vo výške 15 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Naplň práce: riadenie celého procesu samohodnotenia, hodnotiteľov kvality NKÚ SR v rámci samohodnotenia pre všetkých 8 oblastí, časového harmonogramu realizácie samohodnotenia a PMF, zabezpečenie komunikácie s iným NKI zo zahraničia, zodpovednosť za spracovanie a predloženie samohodnotiacej správy, zodpovednosť za prípravu podkladov pre správy o realizácii projektu za Aktivitu 4 projektovému manažérovi, riadiacemu výboru, manažérovi monitorovania, zodpovednosť za prípravu dokumentácie za Aktivitu 4, úzka spolupráca s vedúcim tímu posudzovateľov kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia, komunikácia s riadiacim a administratívnym personálom projektu, s celým tímom hodnotiteľov a posudzovateľov kvality samohodnotenia pomocou PMF a pod.	Aktivita 4	

6.1.2.	Asistent vedúceho tímu PMF	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	315,0	13,23	4 167,45	Asistent vedúceho tímu PMF bude pracovať na hodnotení PMF 10 mesiacov, spolu 315 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 9,80 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 9,80 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba asistenta vedúceho tímu PMF vo výške 9,80 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: podpora vedúcemu tímu PMF pri príprave, riadení a priebehu celého procesu hodnotenia kvality NKÚ SR prostredníctvom PMF z metodického hľadiska, príprava a organizácia pracovných stretnutí v rámci PMF, sledovanie časového harmonogramu realizácie hodnotenia prostredníctvom PMF, zabezpečenie komunikácie s inými NKI zo zahraničia a s hodnotiteľmi kvality pre jednotlivé oblasti činnosti NKÚ SR, spolupráca na príprave podkladov pre správy o realizácii projektu za aktivitu A 4, administratívna podpora celého procesu hodnotenia kvality NKÚ SR prostredníctvom PMF, archivácia všetkých dokumentov, týkajúcich sa hodnotenia kvality pomocou PMF v tlačenej i elektronickej podobe a pod.	Aktivita 4
6.1.3.	Hodnotiteľ za oblasť plánovania kontrolnej činnosti	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	240,0	21,59	5 181,60	Hodnotiteľ za oblasť plánovania kontrolnej činnosti bude pracovať na hodnotení 10 mesiacov spolu 240 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť plánovania kontrolnej činnosti, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť plánovania kontrolnej činnosti, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť plánovania kontrolnej činnosti a pod.	Aktivita 4
6.1.4.	Hodnotiteľ za oblasť hodnotenia kvality kontrolnej činnosti	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	240,0	21,59	5 181,60	Hodnotiteľ za oblasť hodnotenia kvality kontrolnej činnosti bude pracovať na hodnotení 10 mesiacov spolu 240 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť hodnotenia kvality kontrolnej činnosti, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť hodnotenia kvality kontrolnej činnosti, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z NKÚ ČR za oblasť hodnotenia kvality kontrolnej činnosti a pod.	Aktivita 4
6.1.5.	Hodnotiteľ za oblasť kontroly výkonnosti	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	240,0	21,59	5 181,60	Hodnotiteľ za oblasť kontroly výkonnosti bude pracovať na hodnotení 10 mesiacov spolu 240 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť kontroly výkonnosti, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť kontroly výkonnosti, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť kontroly výkonnosti, analýza dokumentácie k vybranej vzorke kontrol, sledovanie plnenia hodnotiacich kritérií v oblasti kontroly výkonnosti a pod.	Aktivita 4
6.1.6.	Hodnotiteľ za oblasť finančnej kontroly	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	240,0	21,59	5 181,60	Hodnotiteľ za oblasť finančnej kontroly bude pracovať na hodnotení 10 mesiacov spolu 240 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť finančnej kontroly, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť finančnej kontroly, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť finančnej kontroly, analýza dokumentácie k vybranej vzorke kontrol, sledovanie plnenia hodnotiacich kritérií v oblasti finančnej kontroly a pod.	Aktivita 4

6.1.7.	Hodnotiteľ' za oblasť kontroly súladu	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	240,0	21,59	5 181,60	Hodnotiteľ' za oblasť kontroly súladu bude pracovať na hodnotení 10 mesiacov spolu 240 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonom o zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť kontroly súladu, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť kontroly súladu, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť kontroly súladu, analýza dokumentácie k vybranej vzorke kontrol, plnenie hodnotiacich kritérií v oblasti kontroly súladu a pod.	Aktivita 4
6.1.8.	Hodnotiteľ' za oblasť finančného riadenia	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	240,0	21,59	5 181,60	Hodnotiteľ' za oblasť finančného riadenia bude pracovať na hodnotení 10 mesiacov spolu 240 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť finančného riadenia, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť finančného riadenia, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť finančného riadenia a pod.	Aktivita 4
6.1.9.	Hodnotiteľ' za oblasť ľudských zdrojov a vzdelávania	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	240,0	21,59	5 181,60	Hodnotiteľ' za oblasť ľudských zdrojov a vzdelávania bude pracovať na hodnotení 10 mesiacov spolu 240 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť ľudských zdrojov a vzdelávania, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť ľudských zdrojov a vzdelávania, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť ľudských zdrojov a vzdelávania a pod	Aktivita 4
6.1.10.	Hodnotiteľ' za oblasť komunikácie	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	240,0	21,59	5 181,60	Hodnotiteľ' za oblasť komunikácie bude pracovať na hodnotení 10 mesiacov spolu 240 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť komunikácie, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť komunikácie, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť komunikácie a pod.	Aktivita 4
6.1.11.	Koordinátor Peer Review	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	450,0	20,24	9 108,00	Koordinátor Peer Review bude pracovať na Peer Review 18 mesiacov spolu 450 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 15 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 15 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba koordinátora Peer Review vo výške 15 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: riadenie celého procesu Peer Review v NKÚ SR, komunikácia a manažment vedúceho a členov tímu Peer Review z iných NKI zo zahraničia, členov tímu pre podporu Peer Review za NKÚ SR, časového harmonogramu realizácie hodnotenia prostredníctvom Peer Review, zabezpečenie komunikácie s inými NKI zo zahraničia, zodpovednosť za prípravu podkladov pre správy o realizácii projektu za Aktivitu A 4 projektovému manažérovi, riadiacemu výboru a pod.	Aktivita 4

6.1.12.	Asistent koordinátora Peer Review	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	450,0	13,23	5 953,50	Asistent koordinátora Peer Review bude pracovať na Peer Review 18 mesiacov spolu 450 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 9,80 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 9,80 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba asistenta koordinátora Peer Review vo výške 9,80 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: podpora a pomoc koordinátorovi Peer Review pri príprave, riadení a priebehu celého procesu Peer Review v NKÚ SR, administratívna podpora celého procesu hodnotenia kvality NKÚ SR prostredníctvom Peer Review, príprava a organizácia pracovných stretnutí v rámci Peer Review, sledovanie časového harmonogramu realizácie hodnotenia prostredníctvom Peer Review, zabezpečenie komunikácie s inými NKI zo zahraničia, spolupráca na príprave podkladov pre správy o realizácii projektu za Aktivitu A 4 projektovému manažérovi, riadiacemu výboru, archivácia všetkých dokumentov, týkajúcich sa hodnotenia kvality Peer Review v tlačenej i elektronickej podobe a pod.	Aktivita 4
6.1.13.	Člen tímu pre podporu Peer Review	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	345,0	21,59	7 448,55	Člen tímu pre podporu Peer Review bude pracovať na hodnotení 18 mesiacov spolu 345 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality, členovia tímu pre podporu Peer Review vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia hodnotenia NKÚ SR prostredníctvom Peer Review za určenú oblasť, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy z Peer Review za určenú oblasť, spolupráca s členmi tímu Peer Review z iných NKI zo zahraničia a pod.	Aktivita 4
6.1.14.	Člen tímu pre podporu Peer Review	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	345,0	21,59	7 448,55	Člen tímu pre podporu Peer Review bude pracovať na hodnotení 18 mesiacov spolu 345 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality, členovia tímu pre podporu Peer Review vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia hodnotenia NKÚ SR prostredníctvom Peer Review za určenú oblasť, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy z Peer Review za určenú oblasť, spolupráca s členmi tímu Peer Review z iných NKI zo zahraničia a pod.	Aktivita 4
6.1.15.	Člen tímu pre podporu Peer Review	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	345,0	21,59	7 448,55	Člen tímu pre podporu Peer Review bude pracovať na hodnotení 18 mesiacov spolu 345 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality, členovia tímu pre podporu Peer Review vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia hodnotenia NKÚ SR prostredníctvom Peer Review za určenú oblasť, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy z Peer Review za určenú oblasť, spolupráca s členmi tímu Peer Review z iných NKI zo zahraničia a pod.	Aktivita 4
6.1.16.	Člen tímu pre podporu Peer Review	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	345,0	21,59	7 448,55	Člen tímu pre podporu Peer Review bude pracovať na hodnotení 18 mesiacov spolu 345 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality, členovia tímu pre podporu Peer Review vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia hodnotenia NKÚ SR prostredníctvom Peer Review za určenú oblasť, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy z Peer Review za určenú oblasť, spolupráca s členmi tímu Peer Review z iných NKI zo zahraničia a pod.	Aktivita 4

6.1.17.	Člen tímu pre podporu Peer Review	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	345,0	21,59	7 448,55	Člen tímu pre podporu Peer Review bude pracovať na hodnotení 18 mesiacov spolu 345 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality, členovia tímu pre podporu Peer Review vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia hodnotenia NKÚ SR prostredníctvom Peer Review za určenú oblasť, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy z Peer Review za určenú oblasť, spolupráca s členmi tímu Peer Review z iných NKI zo zahraničia a pod.	Aktivita 4
6.1.18.	Člen tímu pre podporu Peer Review	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	345,0	21,59	7 448,55	Člen tímu pre podporu Peer Review bude pracovať na hodnotení 18 mesiacov spolu 345 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality, členovia tímu pre podporu Peer Review vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia hodnotenia NKÚ SR prostredníctvom Peer Review za určenú oblasť, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy z Peer Review za určenú oblasť, spolupráca s členmi tímu Peer Review z iných NKI zo zahraničia a pod.	Aktivita 4
6.1.19.	Tlmočenie	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	9 196,80	9 196,80	V tejto položke sú plánované výdavky na tlmočenie počas pracovných stretnutí v rámci Peer Review. Počas hodnotenia kvality prostredníctvom Peer Review sa predpokladajú nasledovné výdavky na tlmočenie: a/2-krát 7-dňové pracovné stretnutie - 2 pracovné stretnutie x 7 dní/1 pracovné stretnutie x 383,20 eur/1 deň tlmočenia = 5 364,80 eur, b/ 2-krát 2-dňové stretnutie -2 pracovné stretnutia x 2 dni/1 stretnutie x 383,20 eur/1 deň = 1 532,80 eur, c/ 2-krát 3-dňové stretnutie - 2 pracovné stretnutia x 3 dni/1 pracovné stretnutie x 383,20 eur = 2 299,20 eur, spolu 5 364,80+1 532,80+2 299,20=9 196,80 eur. Pri stanovení jednotkovej ceny za 1 deň tlmočenia sa vychádza z prílohy - Prehľad o výške výdavkov na tlmočenie, preklady v NKÚ SR, kde sa uvádza hodinová sadzba za tlmočenie vo výške 47,90 eur, čo predstavuje 383,20 eur/1 deň tlmočenia, pričom tlmočenie bolo realizované na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. Typ zmluvného vzťahu - dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 4
6.1.20.	Preklady	521 - Mzdové výdavky	normostrana	1 600,00	28,33	45 328,00	V súvislosti s realizáciou hodnotenia prostredníctvom PMF a Peer Review bude potrebné preložiť materiály, vzťahujúce sa k tejto problematike z anglického do slovenského jazyka a naopak. Preklady zabezpečia zamestnanci na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. V zmysle prílohy - Prehľad o výške výdavkov na tlmočenie, preklady v NKÚ SR z dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru, je priemerná sadzba za 1 normostranu prekladu vo výške 28,33 eur. Predpokladá sa preloženie 300 strán odborného textu, týkajúcich sa hodnotenia kvality prostredníctvom PMF a 1 300 strán odborného textu, týkajúcich sa hodnotenia kvality cez Peer Review (väčšinou medzinárodných štandardov hodnotenia kvality, najnovších poznatkov z hodnotenia kvality, materiálov z iných NKI z oblasti hodnotenia kvality a pod. z anglického, prípadne iného cudzieho jazyka do slovenského a smerníc, vnútorných predpisov NKÚ SR zo slovenského do anglického jazyka pre zahraničných expertov, ktorí budú hodnotiť kvalitu NKÚ SR prostredníctvom Peer Review a tiež preloženie hodnotiacej správy z Peer Review do slovenského jazyka a pod.).	Aktivita 4
6.2.	Cestovné náhrady **					6 703,45		
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	112 - Zásoby	mesiac	28	96,45	2 700,60	V rámci aktivity A 4 sa predpokladá aj používanie vybraných vozidiel NKÚ SR. Počas realizácie aktivity A 4 sa predpokladá, že vozidla NKÚ SR prejdú mesačne cca 1 000 km (príprava a realizácia činnosti v rámci aktivity A 4, presuny na pracovné stretnutia v rámci PMF a Peer Review (samohodnotiteľov z NKÚ SR, hodnotiteľov z iného NKI zo zahraničia a pod.), preprava členov tímu pre Peer Review z iných NKI zo zahraničia na letisko a z letiska na NKÚ SR a pod.). V zmysle prílohy s názvom - Prehľad o výške výdavkov na prevádzku vozidiel NKÚ SR, pri priemernej spotrebe PHM vybraných vozidiel na 100 km vo výške 7,88 l a priemernej cene PHM za 1 liter v sume 1,224 eur (údaj je zo Štatistického úradu SR - Priemerné ceny pohonných látok v SR za obdobie jún 2016 až máj 2017), predstavujú mesačné výdavky, súvisiace s prevádzkou vozidla sumu 96,45 €/mesiac (1 000 km x 7,88/100 x 1,224=96,45 eur). Vychádza sa tiež z prílohy - Rámcová dohoda o bezhotovostnom nákupe pohonných hmôt a umývanie osobných motorových vozidiel prostredníctvom palivových kariet, ktorú má uzatvorenú NKÚ SR. Prevádzka vozidiel sa predpokladá počas vykonávania PMF (10 mesiacov) a Peer Review (18 mesiacov), spolu 28 mesiacov.	Aktivita 4
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	projekt	0	0,00	0,00		

6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	4 002,85	4 002,85	Zamestnanci NKÚ SR sa v rámci aktivity A 4 zúčastnia aj zahraničných pracovných ciest (ďalej ZPC) a to za účelom nadviazania spolupráce, dohodnutia podmienok spolupráce, podpísania zmluvy, dohodnutia časového harmonogramu a pod. s inými NKI zo zahraničia počas hodnotenia kvality prostredníctvom Peer Review. Nakoľko hodnotitelia kvality budú minimálne z 5 krajín, bude potrebné v rámci ZPC navštíviť minimálne týchto 5 krajín. Počas tejto aktivity sa predpokladá uskutočnenie cca 5 ZPC, ktorých sa zúčastní 5 účastníkov za NKÚ SR. Predpokladané trvanie 1 ZPC bude cca 2 dni, priemerné výdavky na ubytovanie na 1 noc budú vo výške cca 142,60 eur (ako podklad slúži príloha s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie zahraničie, kde na základe prieskumu trhu bola zistená priemerná cena za ubytovanie v zahraničí vo výške 142,60 eur/1 noc), stravné bude vo výške v zmysle zákona o cestovných náhradách pri ZPC, t.j. vo výške cca 45 eur. Výdavky na letenky budú v predpokladanej sume 378,33 eur/1 účastník/1 letenka. Výpočet predpokladaných výdavkov na ZPC: 378,33 eur x 5 účastníkov=1 891,65 eur, (142,60 eur ubytovanie+45 eur stravné+1,41 eur poistné/1deň+10,25 eur miestne cestovné) x 5 účastníkov x 2 dni = 1 992,60 eur, k tomu cestovné z letiska a späť v sume 23,72 eur/1 účastník x 5 účastníkov = 118,60 eur, spolu 1 891,65 eur+1 992,60 eur+118,60 eur = 4 002,85 eur . Počíta sa s letenkami pre účastníkov ZPC pri priemernej cene 378,33 eur/1 letenka. Pri stanovení ceny letenky sa vychádzalo z priemernej ceny leteniek z uzatvorenej rámcovej zmluvy, ktorú má NKÚ SR na dodávku leteniek, kde priemerná cena letenky u vybraných destinácií (Veľká Británia, Švédsko, Luxembursko), bola vo výške 378,33 eur. Cena za cestovné poistenie v zahraničí bola stanovená vo výške 1,41 eur/1 deň/1 osoba v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-cestovné poistenie (zahraničie). Vo výdavkoch sa ráta aj s nákladmi na miestne cestovné v zahraničí, ktoré je vo výške 10,25 eur/1 deň/1 osoba a s výdavkami na miestne cestovné z letiska a späť vo výške 23,72 eur/1 osoba/1 cesta tam a späť a to v zmysle prílohy s názvom - Záznam o stanovení priemernej ceny verejnej dopravy vo vybraných mestách v zahraničí.	Aktivita 4
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00		
6.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu ... Iné (doplňť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
6.3.2.			osobohodina	0	0,00	0,00		
6.4.	Ostatné výdavky - priame					109 528,04		
6.4.1.	Organizácia stretnutí		projekt	0	0,00	0,00		
6.4.1.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity A 4	518 - Ostatné služby	deň	35	290,00	10 150,00	Pracovné stretnutia v rámci aktivity A 4 sa uskutočnia v prenajatých priestoroch mimo NKÚ SR, predpokladaná cena za prenájom konferenčnej, rokovacej miestnosti vrátane techniky s potrebným vybavením je 290 eur/1 deň prenájom. Vychádza sa z uskutočneného prieskumu trhu v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-konferenčné miestnosti, kde je uvedená jednotková cena za 1 deň prenájom v sume 290 eur. V rámci hodnotenia kvality prostredníctvom PMF sa predpokladá prenájom konferenčnej, rokovacej miestnosti počas pracovných stretnutí a to takto: 2-krát 2-dňové stretnutia=4 dni, 1-krát 2-dňové stretnutie=2dni, 1-krát 3-dňové stretnutia=3 dni, 1-krát 2-dňové stretnutia=2 dni, spolu 4+2+3+2=11 dni x 290 eur/1 deň= 3 190 eur. Hodnotenie kvality pomocou Peer Review bude prebiehať počas pracovných stretnutí a to: 2-krát 7-dňové stretnutia=14 dní, 2-krát 2-dňové stretnutia=4 dni, 2-krát 3-dňové stretnutia=6 dni, spolu 14+4+6=24 dni x 290 eur/1 deň = 6 960 eur. Celková suma za prenájom konferenčnej, rokovacej miestnosti je 3 190 eur+6 960 eur= 10 150 eur .	Aktivita 4
6.4.1.2.	Občerstvenie pre účastníkov	518 - Ostatné služby	projekt	1	2 664,00	2 664,00	Pre účastníkov pracovných stretnutí sa poskytne občerstvenie (káva, čaj, minerálka, zákusok, kanapky a pod.). Jednotková cena je stanovená vo výške 4,50 eur. Prieskumom trhu bolo zistené, že cena za poskytnutie cateringových služieb vo forme občerstvenia je vyššia ako 4,50 eur (Z prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-catering vyplýva, že jednotková cena za občerstvenie je vo výške 5,30 eur).Predpokladá sa v rámci hodnotenia kvality prostredníctvom PMF poskytnutie občerstvenia počas týchto stretnutí: 2-krát 2-dňové stretnutie, 4 dni x 20 účastníkov x 4,50 eur= 360 eur, 1-krát 2-dňové stretnutie, 2 dni x 25 účastníkov x 4,50 eur=225 eur, 1-krát 3-dňové stretnutie, 3 dni x 20 účastníkov x 4,50 eur=270 eur, 1-krát 2-dňové stretnutie, 2 dni x 11 účastníkov x 4,50 eur=99 eur; Spolu predpokladané výdavky na občerstvenie v rámci PMF: 360 eur+225 eur+270+99 eur=954 eur . Predpokladané výdavky na občerstvenie počas hodnotenia Peer Review: 2-krát 7-dňové stretnutie, 14 dni x 15 účastníkov x 4,50 eur=945 eur, 2-krát 2-dňové stretnutie, 4 dni x 20 účastníkov x 4,50 eur=360 eur, 2-krát 3-dňové stretnutie, 6 dni x 15 účastníkov x 4,50 eur=405 eur; spolu predpokladané výdavky na občerstvenie v rámci Peer Review: 945+360+405=1 710 eur . Celkové predpokladané výdavky na občerstvenie: 954+1 710= 2 664 eur .	Aktivita 4

6.4.1.3.	Prenájom tlmočnickej a zvukovej techniky	518 - Ostatné služby	deň	24	879,66	21 111,84	Výdavky na prenájom tlmočnickej a zvukovej techniky budú potrebné aj v prípade pracovných stretnutí v rámci Peer Review. Počas realizácie projektu sa predpokladá 24 pracovných stretnutí v rámci Peer Review. V zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-prenájom tlmočnickej a zvukovej techniky je najnižšia cena za prenájom tejto techniky v sume 879,66 eur s DPH za 1 deň prenájom tlmočnickej a zvukovej techniky.	Aktivita 4
6.4.2.	Nájom ostatného majetku							
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****							
6.4.3.1.	Pracovné stretnutia-zahraniční účastníci							
6.4.3.1.1.	Pracovné stretnutia v rámci PMF-per diems	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	13 122,00	13 122,00	V tejto položke sú plánované výdavky na per diems pre zahraničných expertov, ktorí budú účastníkmi pracovných stretnutí v SR v rámci hodnotenia PMF. Oprávnená výška náhrad per diems zahŕňa výdavky na ubytovanie, stravné a cestovné v SR a je vo výške v zmysle materiálu - Rules for the Reimbursement of Travel and Subsistence Expenses for Exchange of Officials. V prípade stravného sú zahraničným expertom hradené per diems vo výške 80 EUR/1 expert/1 deň. V prípade ubytovania sú zahraničným expertom hradené skutočné náklady, za podmienky dodržania maximálneho limitu 125 EUR osoba/noc vrátane dane za ubytovanie. V súvislosti s tým, je v tejto položke rozpočtu navrhnuté stravné pre 1 experta vo výške 80 eur/1 deň. Ubytovanie je však rozpočtované vo výške 82 eur/1 noc v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava. V prípade PMF sa s výdavkami na cestovné neuvažuje (budú použité vozidlá NKÚ SR a posudzovatelia kvality samohodnotenia budú z NKÚ ČR). Predpokladané výdavky: a/2-krát 2-dňové stretnutie: 2 x 2 dni x 9 účastníkov/1 stretnutie x (82+80)=5 832 eur; b/ 1-krát 3-dňové stretnutie: 1 x 3 dni x 9 účastníkov/1 stretnutie x (82+80)=4 374 eur; c/ 1-krát 2-dňové stretnutie: 1 x 2 x 9 účastníkov/1 stretnutie x (82+80)=2 916 eur; spolu 5 832+4 374+2 916= 13 122 eur	Aktivita 4
6.4.3.1.2.	Pracovné stretnutia v rámci Peer Review-per diems	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	34 029,90	34 029,90	V tejto položke sú plánované výdavky na per diems pre zahraničných expertov, ktorí budú účastníkmi pracovných stretnutí v SR v rámci hodnotenia Peer Review. Oprávnená výška náhrad per diems zahŕňa výdavky na ubytovanie, stravné a cestovné v SR a je vo výške v zmysle materiálu - Rules for the Reimbursement of Travel and Subsistence Expenses for Exchange of Officials. V prípade stravného sú zahraničným expertom hradené per diems vo výške 80 EUR/1 expert/1 deň. V prípade ubytovania sú zahraničným expertom hradené skutočné náklady, za podmienky dodržania maximálneho limitu 125 EUR osoba/noc vrátane dane za ubytovanie. V súvislosti s tým, je v tejto položke rozpočtu navrhnuté stravné pre 1 experta vo výške 80 eur/1 deň. Ubytovanie je vo výške 82 eur/1 noc, čo vyplynulo z uskutočneného prieskumu trhu v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava. Výdavky na cestovné (letenka, príp. lístok na vlak/autobus) za prepravu zahraničného experta do/zo SR je oprávneným výdavkom nad rámec per diems a je stanovené vo výške 378,33 eur/1 letenka/1 expert. Pri stanovení ceny letenky sa vychádzalo z priemernej ceny leteniek z uzatvorenej rámcovej zmluvy, ktorú má NKÚ SR na dodávku leteniek, kde priemerná cena letenky u vybraných destinácií (Veľká Británia, Švédsko, Luxembursko), vo výške 378,33 eur. Predpokladané výdavky: a/2-krát 7-dňové stretnutie (9 kalendárnych dní) : 2 x 9 dní x 5 účastníkov/1 stretnutie x (82+80) + (2 x 5 účastníkov x 378,33 eru/1 letenka)= 14 580+3 783,30 eur=18 363,30 eur; b/ 2-krát 2-dňové stretnutie: 2 x 2 dni x 5 účastníkov/1 stretnutie x (82+80)+(2 x 5 účastníkov x 378,33 eur/1 letenka)=3 240+3 783,30=7 023,30 eur; c/ 2-krát 3-dňové stretnutie: 2 x 3 x 5 účastníkov/1 stretnutie x (82+80)+(2 x 5 účastníkov x 378,33 eur/1 letenka)=4 860+3 783,30=8 643,30 eur; spolu 18 363,30+7 023,30+ 8 643,30= 34 029,90 eur.	Aktivita 4
6.4.3.2.	Pracovné stretnutia-domáci účastníci							

6.4.3.2.1.	Pracovné stretnutia v rámci PMF	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	9 209,30	9 209,30	V rámci aktivity A 4, hodnotenia prostredníctvom PMF sa uskutoční niekoľko pracovných stretnutí v SR. Pre účastníkov zo Slovenska bude potrebné zabezpečiť dodávateľsky ubytovanie, stravu. Pracovné stretnutia v rámci aktivity A 4 sa uskutočnia v prenájatých priestoroch mimo NKÚ SR. Prieskumom trhu bolo zistené, že najnižšia cena za ubytovanie bola v sume 82 eur/1 noc v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava. V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov v prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho by mala byť použitá maximálna cena vo výške 60 eur/1 noc. Pri rozpočtovaní položky na ubytovanie v rámci PMF bude použitá sadzba 60 eur/1 noc. Predpokladané výdavky na ubytovanie, stravné a cestovné pre účastníkov zo Slovenska v rámci PMF sú nasledovné: a/ 2-krát 2-dňové stretnutie - 2 x 11 účastníkov x 60 eur/1 noc x 2 noci = 2 640 eur za ubytovanie, 2 x 2 dni x 11 účastníkov x 10,30 eur stravné=453,20 eur stravné, spolu 2 604+453,20= 3 093,20 eur ; b/ 1-krát 3-dňové stretnutie - 1 x 3 noci x 11 účastníkov x 60 eur/1 noc=1 908 eur za ubytovanie, 1 x 3 dni x 11 účastníkov x 10,30 eur=339,90 eur stravné, spolu 1 980+339,90= 2 319,90 eur ; c/ 1-krát 2-dňové stretnutie - 1 x 16 účastníkov x 60 eur/1 noc x 2 noci=1 920 eur za ubytovanie, 1 x 16 účastníkov x 2 dni x 10,30 eur=329,60 eur stravné, spolu 1 920+329,60= 2 249,60 eur ; d/ 1-krát 2-dňové stretnutie - 1 x 11 účastníkov x 60 eur/1 noc x 2 noci=1 320 eur za ubytovanie, 1 x 2 dni x 11 účastníkov x 10,30=226,60 eur, spolu 1 320+226,60= 1 546,60 eur ; predpokladané výdavky v rámci PMF sú 3 093,20+2 319,90+2 249,60+1 546,60= 9 209,30 eur . V prípade PMF sa s výdavkami na cestovné neuvažuje (budú použité vozidlá NKÚ SR), výdavky sa budú čerpať z položky 6.2.1. Prevádzka vozidla organizácie. Predpokladané výdavky na stravné sú určené v zmysle zákona o cestovných náhradách.	Aktivita 4
6.4.3.2.2.	Pracovné stretnutia v rámci Peer Review	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	18 278,00	18 278,00	V rámci aktivity A 4, hodnotenia prostredníctvom Peer Review sa uskutoční niekoľko pracovných stretnutí v SR. Pre účastníkov zo Slovenska bude potrebné zabezpečiť dodávateľsky ubytovanie, stravu. Pracovné stretnutia v rámci aktivity A 4 sa uskutočnia v prenájatých priestoroch mimo NKÚ SR. Prieskumom trhu bolo zistená najnižšia cena za ubytovanie v sume 82 eur/1 noc/1 účastník v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava. V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov v prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho by mala byť použitá maximálna cena vo výške 60 eur/1 noc. Pri rozpočtovaní položky na ubytovanie v rámci PMF bude použitá sadzba 60 eur/1 noc. Predpokladané výdavky na ubytovanie, stravné a cestovné pre účastníkov zo Slovenska v rámci Peer Review sú nasledovné: a/ 2-krát 7-dňové (9 kalendárnych dní) - 2 x 7 noci x 60 eur/1 noc x 10 účastníkov=8 400 za ubytovanie, 2 x 10 účastníkov x 7 dni x 10,30 eur=1 442 eur za stravné, spolu 8 400+1 442= 9 842 eur ; b/ 2-krát 2-dňové stretnutie - 2 x 2 noci x 60 eur/1 noc x 15 účastníkov=3 600 eur za ubytovanie, 2 x 2 dni x 10,30 eur stravné/1 deň x 15 účastníkov=618 eur stravné, spolu 3 600+618 = 4 218 eur ; c/ 2-krát 3-dňové stretnutie - 2 x 3 noci x 60 eur/1 noc ubytovanie x 10 účastníkov=3 600 eur za ubytovanie, 2 x 3 dni x 10 účastníkov x 10,30 eur=618 eur za stravné, spolu 3 600+618= 4 218 eur . Výdavky v rámci Peer Review spolu: 9 842+4 218+4 218= 18 278 eur . V prípade Peer Review sa s výdavkami na cestovné pre domácich účastníkov neuvažuje, nakoľko budú použité vozidlá NKÚ SR a výdavky na nich sa budú čerpať z položky 6.2.1. Prevádzka vozidla organizácie. Predpokladané výdavky na stravné sú určené v zmysle zákona o cestovných náhradách.	Aktivita 4
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	ks	100	9,63	963,00	Výstupom práce v rámci hodnotenia prostredníctvom Peer Review bude hodnotiaci správa z Peer Review. V tejto položke rozpočtu sú preto výdavky na grafické spracovanie a tlač tejto hodnotiacej správy, ktoré sú vo výške 963,00 eur za 100 ks, čo vyplývalo z prieskumu trhu a je aj uvedené v prílohe s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-správa Peer Review.	Aktivita 4
6.5.	Podpora účastníkov projektu					669,15		
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre účastníkov projektu (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00		

6.5.2.	Písací materiál a potreby	112 - Zásoby	účastník	45	14,87	669,15	V rámci aktivity A 4 sa všetkým účastníkom pracovných stretnutí poskytnú písacie potreby v rozsahu: sada guľôčkové pero a mechanická ceruzka, zvýrazňovače, poznámkový blok A4 so špirálou. Tieto písacie potreby sa poskytnú účastníkom stretnutí v rámci PMF a Peer Review iba 1-krát. Plánovaný maximálny počet účastníkov v rámci stretnutí PMF je 25 účastníkov a plánovaný maximálny počet účastníkov stretnutí v rámci Peer Review je 20 účastníkov. Výdavky na túto položku budú nasledovné: (25 účastníkov PMF + 20 účastníkov Peer Review) x 14,87 eur/1 účastník = 669,15 eur . Jednotková cena v sume 14,87 eur zahŕňa 1 sadu guľôčkové pero a mechanická ceruzka, 1 sadu zvýrazňovačov, 1 ks zošit so špirálou a bola určená na základe prieskumu trhu v zmysle prílohy - Záznam o vyhodnotení prieskumu trhu-školiaci materiál a potreby.	Aktivita 4	
6.5.3.	Náhrady miezd počas účasti na školeniach pre účastníkov projektu		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.4.	... Iné (doplňť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.	Spolu					283 174,09			

X. Riadenie rizík (ak relevantné)							
X.1	Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0,00	0,00	
X.	Spolu					0,00	
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						2 060 431,30	

kontrola kritérií efektívnosti rozpoč	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
Nepriame výdavky***	343 150,34	19,98%	20,00%	z priamych výdavkov
Priame výdavky	1 717 280,96			
Dodávky na priame výdavky		0,00%		z priamych výdavkov
Rezerva na nepredvídané výdavky	0,00	0,00%	3%	z priamych výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO pre OP EVS v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou.

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a informovania a komunikácie (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1. Reálny limit rozpočtu v % vychádza z pomeru nepriamych výdavkov k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky). Limity na nepriame výdavky vychádzajú z percentuálneho pomeru dodávok na priame výdavky k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky) uvedené v Príručke pre žiadateľa, resp. v príslušnej výzve/vyzvaní.

****Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity). V rámci hlavnej položky rozpočtu č. 2 „Zariadenie/vybavenie projektu – priame výdavky“ je potrebné určiť hlavnú aktivitu projektu, v rámci ktorej budú okrem vecne odborných činností zabezpečované aj činnosti materiálo-technického vybavenia určené pre účely zabezpečenia všetkých resp. vybraných hlavných aktivít projektu. Ide o náklady na zabezpečenie materiálo-technického vybavenia, pričom takéto náklady musia byť zároveň previazané s časovým rámcom ich využitia pre účely hlavných aktivít projektu. □

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A2 (ako aj A3, A4, A5, atď.) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

Táto Príloha Zmluvy o poskytnutí NFP slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti, alebo ex-ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle zákona o VO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO.

Kontrola verejného obstarávania, ktorej predmetom je postup zadávania zákazky, preukázateľne začatý do 17. apríla 2016, sa vykoná v zmysle postupov určených Systémom riadenia EŠIF, verzia 3 a v prípade zistení porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, sa určí výška vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti podľa časti A tejto prílohy.

Kontrola verejného obstarávania, ktorej predmetom je postup zadávania zákazky, preukázateľne začatý po 17. apríli 2016, sa vykoná v zmysle postupov určených Systémom riadenia EŠIF, verzia 4 v znení ďalších aktualizácií a v prípade zistení porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, sa určí výška vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti podľa časti B tejto prílohy.

V prípade porušenia pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo Právnych dokumentov týkajúcich sa obstarávania zákaziek nespádajúcich pod zákon o VO bude toto porušenie s ohľadom na uvedený zoznam priradené k obsahovo najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená náležiaci finančná oprava. V prípade, že kontrolou bude zistené, že Prijímateľ nepostupoval pri obstarávaní zákazky podľa zákona o VO, avšak na tento postup v zmysle pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo v Právnych dokumentoch nebol oprávnený, bude určená finančná oprava vo výške 100 % z hodnoty oprávnených výdavkov súvisiacej zákazky. Pokiaľ dané porušenie zadávania zákazky nespádajúcej pod zákon o VO nie je možné priradiť k žiadnemu z porušení uvedených v tejto prílohe, výška finančnej opravy sa určí vo výške 5, 10, 25 alebo 100 % z hodnoty zákazky a to podľa závažnosti porušenia.

Časť A: Typy porušení a percentuálne sadzby pre zákazky preukázateľne začaté do 17. apríla 2016

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy (korekcie)
Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle zákona o VO	Verejný obstarávateľ ¹ neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 23 ods. 1 zákona o VO.	100 %

¹ Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 8 zákona o VO a osobu v zmysle § 7 zákona o VO

		<p>Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa zákona o VO v zmysle § 9 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr. : neoprávnenosť použitia výnimky zo zákona v zmysle § 1 ods. 2, až 5 zákona VO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 58 zákona o VO bez splnenia podmienok na jeho použitie.</p>	<p>V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje korekcia 25 %</p>
2	<p>Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek</p>	<p>Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti zákona.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 12 zákona o VO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o VO, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 3 zákona o VO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác.</p>	<p>100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek</p> <p>25 % v prípade zákaziek v rámci ktorých bol obídený postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO. Uplatňuje sa na každú z rozdelených zákaziek</p> <p>25% v prípade, ak bol obídený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné</p>

		Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.	pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ. 10% - v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek
3	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť ²	Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 51 ods. 1 písm. b), avšak z dôvodu nekorektného zverejnenia predbežného oznámenia nebol oprávnený na toto skrátenie	25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty 10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty 5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% korekcie.
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa pre verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitných zákaziek)	Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Základná sadzba korekcie je uvedená v stĺpci „Výška finančnej korekcie“, pričom konečnú sadzbu korekcie je potrebné určiť na individuálnej báze (prípud od prípadu). Pri určovaní výšky korekcie je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov)	25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami) 10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v

² Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

			súlade s príslušnými ustanoveniami) 5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)
5	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade <ul style="list-style-type: none"> - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť³ 	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti
6	Prípady neoprávňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení zákona o VO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
7	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
8	Neurčenie: <ul style="list-style-type: none"> - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, 	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladov a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení

³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

	resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch	absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.“	(alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch) ale neboli dostatočne opísané.
9	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
10	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia
11	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
12	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. ⁴	10 % Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli zverejnené, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % korekcie

⁴ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

13	Porušenie povinnosti ⁵ zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska.	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 96 až 99 zákona o VO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup podľa § 9 ods. 9 zákona o VO alebo postup podľa § 100 až 102 zákona o VO.	5 %.
Vyhodnocovanie súťaže			
14	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
15	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
16	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov, boli ako kritéria na vyhodnotenie ponúk použité podmienky účasti alebo neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (resp. podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi Príklad: Podkritériá použité pri zadaní zákazky nesúvisia s kritériami na vyhodnotenie ponúk uvedenými v oznámení/súťažných podkladoch	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
17	Nedodržanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého	Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelovania bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.	25 %

⁵ Povinnosť zadávania podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu prostredníctvom elektronického trhoviska platí od momentu definovanom v § 155m ods. 13 zákona o VO.

	zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	<p>Zápisnica z vyhodnotenia neexistuje alebo neobsahuje všetky podstatné prvky vyžadované zákonom o VO</p> <p>Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom.</p> <p>Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 33 ods. 6 zákona o VO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti</p>	Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
18	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
19	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
20	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁶	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia

⁶ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

1. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí ktorí boli v pôvodnej zákazke;

21	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ponuka sa javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k obstarávaným tovarom, prácam alebo službám, ale verejný obstarávateľ predtým ako odmietne takúto ponuku nevyžiada písomne podrobnosti týkajúce sa základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré považuje za dôležité	25 %
22	Konflikt záujmov	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ⁷	100 %
Realizácia zákazky			
23	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁹	Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny ⁹ . Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu. ⁸ Verejný obstarávateľ uzatvoril dodatok v rozpore so zákazom uvedeným v § 10a ods. 1 zákona o VO	25 % z ceny zmluvy plus hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy
24	Zníženie rozsahu zákazky	Zákazka bola zadaná v súlade so zákonom o VO, ale následne bol znížený rozsah zákazky.	Hodnota zníženia rozsahu Plus 25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné)
25	Zákazka na doplňujúce stavebné práce alebo služby (ak takáto zákazka predstavuje podstatnú modifikáciu)	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, ale dodatočné zákazky na práce/služby neboli zadané v súlade so zákonom o verejnom	100 % hodnoty dodatočnej zákazky

2. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
3. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
4. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

⁷ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti vid'. Metodický pokyn CKO ku konfliktu záujmov)

⁸ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

	pôvodných zmluvných podmienok ⁹⁾ bola zadaná bez použitia rokovacieho konania bez zverejnenia, resp. priameho rokovacieho konania, - a/alebo doplňujúce práce alebo služby boli zadané v rozpore s podmienkami uvedenými v ustanovení § 58 písm. c) alebo i), ¹⁰	obstarávaní, t. j. nebolo použité priame rokovacie konanie, resp. neboli splnené podmienky na použitie priameho rokovacieho konania.	V prípade, že všetky dodatočné hodnoty prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť korekcia znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek
26	Porušenie povinnosti použiť pri verejnej súťaži, užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením elektronickú aukciu – nadlimitná, podlimitná zákazka na dodanie tovaru (resp. podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska pri tovaroch bežne dostupných na trhu ¹¹⁾)	Verejný obstarávateľ nepostupoval v súlade s § 43 ods. 3 zákona o VO keď pri verejnej nadlimitnej alebo podlimitnej súťaži na dodávku tovarov nepoužil pri zadaní zákazky elektronickú aukciu	10 %. Táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti

Časť B: Typy porušení a percentuálne sadzby pre zákazky preukázateľne začaté po 17. apríli 2016

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			

⁹ Vid' poznámku pod čiarou č. 8

¹⁰ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb. Hodnota zrušených prác/služieb nemá vplyv na výpočet 20 % limitu.

¹¹ Uplatňuje sa pri VO ktoré bolo preukázateľne začaté po 30.6.2013 v zmysle novely zákona o VO č. 95/2013 Z.z.

1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle zákona o VO	<p>Verejný obstarávateľ¹² neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 27 ZVO.</p> <p>Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa ZVO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo ZVO v zmysle § 1 ods. 2 až 12 ZVO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 81 ZVO bez splnenia podmienok na jeho použitie alebo nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 5 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk.</p> <p>Verejný obstarávateľ nesprávne zaradil predmet zákazky pod služby uvedené v prílohe č. 1 k ZVO, na základe čoho nedodržel postupy zverejňovania.</p>	<p>100 %</p> <p>V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje finančná oprava 25 %.</p> <p>Finančná oprava 25 % sa uplatní aj v prípade, že zákazka na poskytnutie služby bola nesprávne zaradená do prílohy č. 1 k zákonu o VO a malo ísť o nadlimitnú alebo podlimitnú zákazku, ale verejný obstarávateľ bolo vyhlásené ako zákazka s nízkou hodnotou a korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a na osobitnom mailovom kontakte zakazkycko@vlada.gov.sk</p>
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek	<p>Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr.</p>	<p>100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek</p> <p>25 % v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídenný postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale</p>

¹² Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 9 ZVO a osobu v zmysle § 8 ZVO

		<p>dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky s nízkou hodnotou, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác.</p> <p>Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.</p>	<p>zadávanie zákazky bolo korektné zverejnené vo vestníku ÚVO. Uplatňuje sa na takú z rozdelených zákaziek, v rámci ktorej bol nedovoleným rozdelením obidený prísnejší postup vo verejnom obstarávaní.</p> <p>25% v prípade, ak bol obidený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.</p> <p>10% - v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ktoré mohlo obmedziť hospodársku súťaž</p>
3	<p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk</p> <p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť¹³</p>	<p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom.</p> <p>Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 66 ods. 2 písm. b) ZVO, avšak z dôvodu nezverejnenia predbežného oznámenia v lehotách uvedených v zákone nebol oprávnený na toto skrátenie.</p>	<p>25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty.</p> <p>10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty.</p> <p>5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť</p>

¹³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

			až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% finančnej opravy.
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska)	<p>Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.</p> <p>Základná sadzba finančnej opravy je uvedená v stĺpci „Výška finančnej opravy“, pričom konečnú sadzbu finančnej opravy je potrebné určiť na individuálnej báze (prípád od prípadu). Pri určovaní výšky finančnej opravy je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov). V prípade, že súťažné podklady boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov, finančná oprava sa neuplatňuje.</p>	<p>25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p> <p>10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p> <p>5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p>
5	<p>Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade</p> <ul style="list-style-type: none"> - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť¹⁴ 	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti.

¹⁴ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

6	Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
7	Neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe priameho rokovacieho konania, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	100 %
8	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
9	Neurčenie: - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch, ktoré nie sú zverejnené v profile, čím nie je poskytnutý bezodplatný, neobmedzený, úplný a priamy prístup k nim a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladov a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 %, ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch), ale neboli dostatočne opísané.
10	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných podkladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne, použitie nezákonných kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 44 ods. 12 ZVO.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
11	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodávok	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia

		tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti.	
12	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Technické požiadavky sa odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
13	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. ¹⁵	10 % Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli súčasťou opisu predmetu zákazky, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % finančnej opravy.
14	Porušenie povinnosti zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhu	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 109 až 112 ZVO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup podľa § 117 ZVO alebo postup podľa § 113 až 116 ZVO.	5 %
Vyhodnocovanie súťaže			
15	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.

¹⁵ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

16	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
17	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie.	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk alebo pravidiel na uplatnenie kritérií. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača. Uvedený typ porušenia sa týka aj prípadov, keď bol zo súťaže vylúčený uchádzač, ktorý podmienky verejného obstarávania spĺňal.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
18	Nedodržiavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	Písomné zacytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelenia bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje. Zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje. Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom. Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní. Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 40 ods. 4 ZVO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
19	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	25 %

			Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
20	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
21	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ¹⁶	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
22	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiadala uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné alebo ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý na základe vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky dostatočne odôvodnil nízku úroveň cien alebo nákladov.	25 %
23	Konflikt záujmov ¹⁷	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ¹⁸ .	100 %

¹⁶ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

5. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí, ktorí boli v pôvodnej zákazke;
6. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
7. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
8. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

¹⁷ Podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov

¹⁸ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov)

Realizácia zákazky			
24	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ¹⁹	<p>Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny⁸. Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu.²⁰ Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ vykonal podstatné zmeny pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a porušil ustanovenie § 18 ZVO.</p> <p>Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.</p>	<p>25 % z ceny zmluvy</p> <p>plus</p> <p>hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy.</p>
25	Zníženie rozsahu zákazky	<p>Zákazka bola zadaná v súlade so ZVO, ale následne bol znížený rozsah zákazky, pričom zníženie rozsahu zákazky bolo podstatné.</p> <p>Zníženie rozsahu zákazky nie je podstatné, ak je nižšie ako:</p> <p>a) 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby a nižšie ako 15 % v prípade zákaziek na stavebné práce,</p> <p>b) 25% v prípade, ak potreba zníženia rozsahu zákazky vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a znížením rozsahu sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a zároveň pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva</p>	<p>Hodnota zníženia rozsahu</p> <p>Plus</p> <p>25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné).</p>

¹⁹ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb.

⁹ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

		obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny.	
		Zníženie rozsahu zákazky sa posudzuje vo väzbe na zmluvnú cenu.	
26	Zákazka na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby bola zadaná v rozpore s pravidlami podľa § 18 zákona o VO ⁸	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami ZVO, ale na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, z dôvodu požiadavky na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby, neboli splnené podmienky podľa § 18 ZVO.	100 % hodnoty dodatočnej zákazky V prípade, že všetky dodatočné hodnoty stavebných prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť finančná oprava znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek.



Európska únia
Európsky sociálny fond

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

OPIS PROJEKTU

Prijímateľ:	Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky
Názov projektu:	Budovanie a rozvoj odborných kapacít za účelom zvyšovania kvality kontrolnej činnosti NKÚ SR
Kód projektu v ITMS 2014+:	314011N099

Popis východiskovej situácie

Žiadateľ o NFP popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. Je potrebné podrobnejšie popísať potreby cieľovej skupiny a na základe čoho tieto potreby žiadateľ o NFP identifikoval. Túto časť odporúčame doplniť aj štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii), z ktorých vyplynie potreba riešenia problémov cieľových skupín a opodstatnenosť projektu. Žiadateľ o NFP musí uviesť aj zdroj štatistických údajov. V prípade, ak nie sú k dispozícii validné štatistické údaje, vychádza žiadateľ o NFP zo svojich vlastných skúseností, zistení a odhadov, uvedie ich a zdôvodní. Ak si žiadateľ o NFP urobil vlastný prieskum, je potrebné ho priložiť k opisu projektu. Ďalej v tejto časti žiadateľ o NFP podrobnejšie popíše cieľové skupiny (prípadne užívateľov výsledku projektu) nad rámec ich vymedzenia vo výzve/vyzvaní a aké potreby cieľových skupín identifikoval.

Národný projekt pod názvom „Budovanie a rozvoj odborných kapacít za účelom zvyšovania kvality kontrolnej činnosti NKÚ SR“, ktorý predkladá Najvyšší kontrolný úrad (ďalej NKÚ SR) v rámci OP Efektívna verejná správa sleduje posilnenie postavenia NKÚ SR ako modernej, otvorenej a nezávislej inštitúcie, ktorá pri vykonávaní nezávislej kontrolnej činnosti:

- podporuje optimálne využívanie verejných zdrojov, efektívne hospodárenie s verejnými financiami v súlade s legislatívou EÚ a SR a
- prispieva k zvýšeniu zodpovednosti všetkých orgánov verejnej správy pri hospodárení s verejnými financiami a verejným majetkom

Cieľom národného projektu je vytvoriť predpoklady pre zodpovednejšie hospodárenie s verejnými financiami a rozumné nakladanie s verejným majetkom v zmysle iniciatívy projektu – Najlepší z možných svetov – hodnota za peniaze v slovenskej verejnej politike, ku ktorej sa NKÚ SR prihlásil.

V kontrolnej činnosti NKÚ SR realizuje v súlade s medzinárodnými kontrolnými štandardami ISSAI tri základné typy kontroly a to kontrolu súladu, kontrolu výkonnosti a kontrolu finančnú alebo ich kombinácie. Podľa dostupných údajov najväčší podiel z celkového počtu kontrolných akcií doteraz predstavovala kontrola súladu, napr. v roku 2015 tvorila až 98 % z celkového počtu kontrolných akcií; najmenší podiel tvorila kontrola výkonnosti, napr. v roku 2015 to bolo len 2 % z celkového počtu kontrolných akcií. Avšak kontrola výkonnosti – Value for Money Audit je práve typom kontroly, ktorý preveruje a odporúča „ako robiť veci lepšie a ako získať „lepšiu hodnotu za peniaze“.

V rámci tohto národného projektu sa plánuje komplexná reforma činnosti celého NKÚ SR a to posun od kontroly súladu a jej kombinovaného typu s prvkami finančnej kontroly k výkonnostnej kontrole a jej kombinovaného typu s finančnou kontrolou alebo kontrolou súladu, k postupnému zvýšeniu % podielu výkonnostných kontrol z 2 % na min. 25 % z celkového objemu ročných plánovaných kontrol. Strategickým zámerom NKÚ SR je dosiahnuť podiel aspoň 25 % výkonnostných, prípadne kombinovaných výkonnostných kontrol v horizonte troch rokov. Prechod od klasických typov kontroly súladu na typy výkonnostnej kontroly resp. jej kombinovaných typov predstavuje významný kvalitatívny posun, ktorým sa v konečnom dôsledku dosiahne lepšia hodnota za peniaze. Zvýšenie podielu kontrol výkonnosti zvýši tlak na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti využívania verejných financií. Samotná výkonnostná kontrola predstavuje inovatívne riešenie v oblasti verejnej správy, v kontrolnej činnosti, doteraz výkonnostná kontrola nebola a ani nie je bežnou činnosťou žiadnej organizácie, či inštitúcie verejnej správy v SR. V starých členských krajinách EÚ ako je Veľká Británia,, Nórsko, Švédsko a pod. je práve výkonnostná kontrola (Value for Money Audit) významnou súčasťou kontrolnej činnosti najvyšších kontrolných inštitúcií (ďalej len NKI).

Kontrola výkonnosti v súlade so štandardom ISSAI 3000 Vykonávacie smernice pre kontrolu výkonnosti (Implementation Guidelines for Performance Auditing) sa týka kontroly hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti a zahŕňa v sebe:

- (a) kontrolu hospodárnosti administratívnych činností v súlade so správnymi a administratívnymi princípmi a praxou a stratégiou manažmentu,
- (b) kontrolu efektívnosti využívania ľudských, finančných a iných zdrojov, vrátane preverovania informačných systémov, kritérií výkonnosti a monitorovacích mechanizmov, ako aj postupov kontrolovaných subjektov prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a chýb,
- (c) kontrolu účinnosti výkonu vo vzťahu k dosiahnutiu cieľov kontrolovanej jednotky a kontrolu skutočných výsledkov činností v porovnaní s predpokladanými výsledkami.

Kontrola výkonnosti je činnosť, pri ktorej sa skúma a vyhodnocuje miera hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti, s akou kontrolované subjekty hospodária s finančnými prostriedkami, majetkom, záväzkami, majetkovými právami, pohľadávkami a inými finančnými i nefinančnými zdrojmi (napr. ľudskými), ktoré kontroluje NKÚ SR v rozsahu svojej pôsobnosti.

Kontrola výkonnosti meria hospodárnosť (či sa minimalizovali náklady pri primeranej kvalite, efektívnosť (či boli veci robené správne) a účinnosť (či boli robené správne veci).

V súčasnosti nie sú na národnej úrovni stanovené jednotné postupy ako pripraviť a vykonať výkonnosťnú kontrolu, je možné ju vykonať len na základe príkladov medzinárodnej dobrej praxe, z iných NKI. V súvislosti s výkonom výkonnosťných kontrol sa množstvo kontrol, vykonávaných NKÚ SR nezvyší a ani nemôže, zvýši sa len kvalita kontrol. Realizácia výkonnosťných kontrol resp. jej kombinácii s finančnou alebo kontrolou súladu kladie vysoké nároky na prípravu, je to úplne iný typ kontrol, ku ktorému neexistuje univerzálna príručka. V prípade výkonu samostatných finančných kontrol a kontroly súladu takého príručky sú. Každá kontrolná akcia so zameraním na výkonnosťnú kontrolu si bude vyžadovať osobitnú prípravu na jej realizáciu a bez kvalitných analytických materiálov a dát ju ani nebude možné uskutočniť. Samotné dáta predstavujú dôležitý nástroj pri realizácii kontrol, bez dostatočného objemu dát nebude možné realizovať výkonnosťné kontroly. Dáta a ich analytické spracovanie budú využívané pri každej kontrolnej akcii, ich zameranie a charakter bude určovať charakter kontroly, ak to bude napr. zdravotníctvo, dáta budú získavané z tejto oblasti a pod.

Rámcové zameranie analytickej činnosti a tiež charakter potrebných dát bude určovať strategický plán zamerania kontrolnej činnosti NKÚ SR, ktorý sa pripravuje na 3 roky a tiež ročné plány kontrolnej činnosti NKÚ SR.

Samotná realizácia výkonnosťných kontrol alebo jej kombinovaných typov si vyžaduje vyššiu úroveň vedomostí, znalostí, skúseností, zručností, ktorá tu chýba, resp. je nedostatočná, preto, aby sa tento typ kontrol začal vykonávať, je potrebné sa na to pripraviť. Pre realizáciu výkonnosťných kontrol sa vyžadujú určité predpoklady:

- kvalifikované ľudské zdroje (analytici a ostatní zamestnanci, pripravení na realizáciu výkonnosťných kontrol),
- finančné zdroje,
- technické a odborné vybavenie,
- dáta a informácie.

K splneniu cieľa národného projektu je potrebné mať *vybudovaný silný, odborne zdatný tím zamestnancov NKÚ SR* a to:

- vybudované a posilnené analytické kapacity v NKÚ SR, v ktorých budú pôsobiť analytici, vzdelaní v špecifických oblastiach, schopní pripravovať vysoko profesionálne stanoviská pre NR SR, analytické materiály pre prípravu plánu kontrolnej činnosti a pre všetky etapy kontrolnej činnosti, pripravovať ekonomické a štatistické analýzy verejných politík, schopní pracovať s databázami, informačnými zdrojmi schopní poskytovať relevantné interpretácie dát a prispieť tak k zvýšeniu informačnej úrovne a tým zodpovednosti orgánov verejnej správy pri hospodárení s verejnými financiami a nakladaní s verejným majetkom,
- vzdelaní a kvalifikovaní zamestnanci NKÚ SR, hlavne kontrolóri s požadovanými odbornými znalosťami v oblasti analýz hodnôt dopadov verejných politík a ich finančných analýz, vedomosťami, pracovnými skúsenosťami, schopní prispieť k podpore dobrého spravovania verejných financií.

Cieľové skupiny

Cieľovými skupinami národného projektu sú:

a/analytická jednotka NKÚ SR (ďalej označovaní ako analytici), ktorými sú:

- 100 % analytici, tzv. čistí analytici (zamestnanci analytického odboru NKÚ SR v zaradení analytik – kontrolór, ktorí vykonávajú analytické činnosti),
- analytická podporná skupina tvorená čiastkovými analytikmi (zamestnanci v zaradení kontrolór mimo analytického odboru NKÚ SR), ide o zamestnancov jednotlivých organizačných útvarov - sekcií (sekcia stratégie, sekcia kontroly I. a sekcia kontroly II.) a expositúr NKÚ SR (Banská Bystrica, Bratislava, Košice, Nitra, Prešov, Trenčín, Trnava, Žilina), ktorí majú v opise štátnozamestnaneckého miesta uvedené okrem kontroly aj analytické činnosti)

b/ kontrolóri NKÚ SR, ktorí vykonávajú kontrolnú činnosť v súlade so strategickým zameraním kontrolnej činnosti NKÚ SR a s ročným plánom kontrolnej činnosti NKÚ SR a ktorí sa sústreďujú hlavne na kontrolu výkonnosti a na finančnú kontrolu, alebo ich kombinácie aj s kontrolou súladu vrátane kontrolórov – metodikov zo sekcie stratégie.

Počas realizácie národného projektu sa predpokladá, že:

- vytvorí sa a dobuduje funkčná analytická jednotka s 10 tzv. čistými analytikmi a 24 tzv. čiastkovými analytikmi,
- do vzdelávania bude zapojených cca 30 až 34 analytikov z analytickej jednotky a cca 100 kontrolórov NKÚ SR,
- budú sa pripravovať analytické materiály analytikmi NKÚ SR a analytické materiály hlavne pre kontroly výkonnosti a finančné kontroly alebo kombinované kontroly externými expertmi,
- uskutoční sa hodnotenie kvality NKÚ SR v súlade s medzinárodnými štandardami ISSAI a odporúčaniami INTOSAI

Potreby cieľových skupín

- analytici z analytickej jednotky NKÚ SR nemajú pracovné skúsenosti a vedomosti z analytickej činnosti verejných politík na požadovanej kvalitatívnej úrovni,
- kontrolóri NKÚ SR nemajú dostatok špeciálnych vedomostí a zručností, ktoré sú potrebné pre vykonávanie kontrol výkonnosti, a kombinovaných kontrol výkonnosti s finančnou kontrolou alebo kontrolou súladu

- kontrolóri NKÚ SR v oblasti finančnej kontroly potrebujú prehĺbiť a zdokonaľiť svoje znalosti v oblasti finančnej kontroly, obsahujúcej prvky výkonnosti,
- analytici z analytickej jednotky ako aj kontrolóri NKÚ SR nie sú dostatočne jazykovo vybavení v anglickom jazyku na to, aby dokázali transformovať a preniesť nové poznatky z analytických metód, z finančných kontrol a z výkonnostných kontrol zo zahraničia do kontrolnej činnosti NKÚ SR.

Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ o NFP popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami. Žiadateľ v predmetnej časti uvedie súlad projektu s princípom podpory horizontálnych princípov.

Riadiaci výbor

Na začiatku realizácie projektu sa zriadi riadiaci výbor projektu, ktorý bude zložený z vedenia NKÚ SR a zo zamestnancov NKÚ SR, ktorí budú priamo zapojení do realizácie projektu. Zloženie riadiaceho výboru bude nasledovné:

- predseda NKÚ SR alebo ním poverení zástupcovia
- zástupca sekcie stratégie
- zástupca sekcie kontroly I.
- zástupca sekcie kontroly II.
- zástupca osobného úradu

Na čele riadiaceho výboru bude predseda, ktorého vymenuje predseda NKÚ SR (napr. generálny riaditeľ sekcie stratégie). Riadiaci výbor bude zasadať minimálne raz za štvrtýrok a tiež podľa potreby.

Riadiaci výbor bude plniť nasledovné úlohy:

- dohľad nad realizáciou národného projektu a uskutočnenými aktivitami,
- kontrola priebehu národného projektu,
- schvaľovanie zásadných zmien v aktivitách, v rozpočte národného projektu a pod.,
- schvaľovanie zoznamu vzdelávaní pre analytikov NKÚ SR v SR na príslušný rok a tiež jeho aktualizácií,
- schvaľovanie zoznamu vzdelávaní pre zamestnancov NKÚ SR v SR a v zahraničí na príslušný rok a tiež jeho aktualizácií,
- schvaľovanie účasti analytikov a zamestnancov NKÚ SR na vzdelávaní v SR a v zahraničí na základe návrhu,
- schvaľovanie správy o priebehu národného projektu,
- prerokovanie a schvaľovanie činností a výstupov jednotlivých aktivít A 1, A 2, A3 a A4, ktoré budú predložené na rokovanie riadiaceho výboru,
- iné.

Na rokovaní riadiaceho výboru sa môže zúčastniť aj projektový manažér projektu, prípadne ďalší člen riadiaceho alebo administratívneho personálu (bez práva rozhodovania a hlasovania v rámci riadiaceho výboru), ktorí budú pripravovať a následne predkladať materiály na rokovania riadiaceho výboru. Na rokovaní riadiaceho výboru môžu byť prizvaní aj iní zamestnanci NKÚ SR, domáci a zahraniční experti, ak si to bude vyžadovať realizácia projektu.

Pri uskutočnení aktivít národného projektu NKÚ SR ako žiadateľ využije nadobudnuté skúsenosti z riadenia predchádzajúcich projektov, financovaných z EÚ fondov a to predovšetkým:

- administratívne skúsenosti,
- skúsenosti s riadením projektov,
- pracovné skúsenosti so vzdelávacími inštitúciami, vzdelávacími aktivitami a pod.

Koordináciu celého projektu bude zabezpečovať Sekcia stratégie NKÚ SR, ktorá bude spolupracovať s ostatnými sekciami NKÚ SR – Sekcia kontroly I., Sekcia kontroly II. a expozitúrami (Banská Bystrica, Bratislava, Košice, Nitra, Prešov, Trenčín, Trnava a Žilina). Dôležitú úlohu bude plniť osobný úrad, do ktorého kompetencií patrí aj vzdelávanie zamestnancov NKÚ SR a odbor ekonomiky a prevádzky, ktorý bude zabezpečovať účtovanie, asistenciu finančného manažmentu projektu a verejné obstarávanie. NKÚ SR ako realizátor národného projektu má dostatočné skúsenosti s manažmentom a administráciou celého projektu.

Celú administratívu, prevádzku a riadenie projektu bude zabezpečovať riadiaci personál a administratívny personál. Riadiaci personál národného projektu bude tvoriť:

- projektový manažér
- finančný manažér
- koordinátor pre vzdelávanie
- manažér pre verejné obstarávanie
- manažér pre informovanie a komunikáciu
- manažér monitorovania
- právnik

Administratívny personál bude tvoriť:

- asistent projektového manažéra
- asistent finančného manažéra 1
- asistent finančného manažéra 2
- hlavný účtovník
- všeobecný účtovník
- pokladník
- mzdový účtovník
- personalista
- administratívny pracovník

Osobitnú úlohu v národnom projekte budú mať odborné kapacity, zapojené do projektu a to:

- odborný garant pre vzdelávanie analytikov,
- lektori, zahraniční experti,
- externí experti,
- odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov výkonnostnej kontroly,
- odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov finančnej kontroly,
- vedúci tímu PMF,
- asistent vedúceho tímu PMF,
- hodnotiteľ za oblasť plánovania kontrolnej činnosti,

- hodnotiteľ za oblasť hodnotenia kvality kontrolnej činnosti,
- hodnotiteľ za oblasť kontroly výkonnosti,
- hodnotiteľ za oblasť finančnej kontroly,
- hodnotiteľ za oblasť kontroly súladu,
- hodnotiteľ za oblasť finančného riadenia,
- hodnotiteľ za oblasť ľudských zdrojov a vzdelávania,
- hodnotiteľ za oblasť komunikácie,
- koordinátor Peer Review,
- asistent koordinátora Peer Review,
- člen tímu pre podporu Peer Review (6 členov).

Národný projekt „Budovanie a rozvoj odborných kapacít za účelom zvyšovania kvality kontrolnej činnosti NKÚ SR“ sa bude realizovať prostredníctvom týchto aktivít:

Aktivita 1: Dobudovanie a rozvoj analytických kapacít na NKÚ SR

Aktivita 2: Spracovanie analytických materiálov analytikmi NKÚ SR a externými expertmi

Aktivita 3: Prehľbovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov NKÚ SR

Aktivita 4: Hodnotenie kvality NKÚ SR v súlade s medzinárodnými štandardami ISSAI a odporúčaniami INTOSAI

Aktivity A 1 až A4 sa uskutočnia prostredníctvom týchto čiastkových aktivít:

Aktivita A 1: Dobudovanie a rozvoj analytických kapacít na NKÚ SR

1.1. Dobudovanie a rozvoj analytickej jednotky na NKÚ SR

1.2. Vytvorenie zoznamu vzdelávaní pre analytickú jednotku NKÚ SR a jeho aktualizácia

1.3. Zabezpečenie účasti analytikov z analytickej jednotky NKÚ SR na vzdelávaní v SR

1.4. Získanie domáceho/zahraničného/domácich/zahraničných expertov z domácich/zahraničných analytických jednotiek ako lektorov seminárov

1.5. Hodnotenie činnosti analytickej jednotky NKÚ SR

Aktivita A 2: Spracovanie analytických materiálov analytikmi NKÚ SR a externými expertmi

2.1. Vypracovanie analytických materiálov analytikmi NKÚ SR

2.2. Vypracovanie analytických materiálov externými expertmi

Aktivita A 3: Prehľbovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov NKÚ SR

3.1. Vytvorenie zoznamu vzdelávaní pre zamestnancov NKÚ SR a jeho aktualizácia

3.2. Zabezpečenie účasti zamestnancov NKÚ SR na vzdelávaní v SR a v zahraničí

Aktivita A 4: Hodnotenie kvality NKÚ SR v súlade s medzinárodnými štandardami ISSAI a odporúčaniami INTOSAI

4.1. Hodnotenie kvality NKÚ SR samohodnotením prostredníctvom PMF

4.2. Hodnotenie kvality NKÚ SR prostredníctvom Peer Review

Navrhovaný národný projekt: "Budovanie a rozvoj odborných kapacít za účelom zvyšovania kvality kontrolnej činnosti NKÚ SR", nadväzuje na projekt „Moderný a flexibilný úrad – budovanie kapacít ľudských zdrojov NKÚ SR – časť 1, časť 2“, financovaný z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, ktorý realizoval NKÚ SR, v rámci ktorého bolo poskytnuté vzdelávanie pre 311 zamestnancov NKÚ SR a na projekt „Zvyšovanie profesionality a špecializácie zamestnancov Najvyššieho kontrolného úradu“, financovaného z ESF v OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia, ktorého sa zúčastnilo 80 zamestnancov NKÚ SR.

Nový národný projekt rozširuje predchádzajúce vzdelávacie aktivity hlavne o odborné kompetenčné vzdelávanie a to o odborné vzdelávacie programy v predpokladanom rozsahu každý 110 hodín s názvom „Analytik“, „Kontrolór výkonnostnej kontroly“ a „Kontrolór finančnej kontroly“, ďalej o odborné kurzy anglického jazyky v oblasti terminológie auditu, kontroly, makroekonómie, ekonometrie, štatistiky, analýz, spracovania dát a pod., o vzdelávanie v IT oblasti, zamerané na aplikačné štatistické a analytické softvéry, ktoré budú využívať analytici, IT školenia so zameraním na MS Excel expert a o vysoko odborné semináre za účasti zahraničných expertov; dôležitou súčasťou národného projektu je aj hodnotenie kvality NKÚ SR v súlade s medzinárodnými štandardami ISSAI a odporúčaniami INTOSAI.

Vzdelávacie aktivity budú veľmi špecifické, zamerané na analytickú oblasť, finančnú a výkonnostnú kontrolu vo verejnej správe. Vzhľadom na ich obsah a charakteristiku bude veľmi ťažké nájsť lektorov, školiteľov zo SR, ktorí budú spĺňať nároky na odbornú stránku vzdelávaní a v mnohých prípadoch sa bude musieť NKÚ SR obrátiť na zahraničných expertov, hlavne z iných NKI, ktorí majú niekoľko ročné skúsenosti v danej oblasti.

Každá vzdelávacia aktivita si bude vyžadovať formuláciu obsahu a odbornej stránky zo strany NKÚ SR, jej zamestnancov a častokrát aj za pomoci zahraničných expertov, preto sú v projekte navrhnutí odborní garanti, a to:

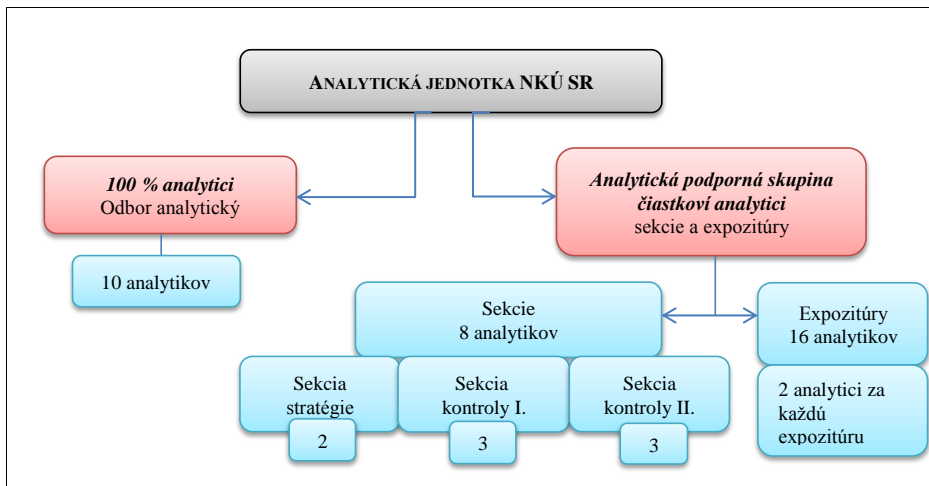
- odborný garant pre vzdelávanie analytikov,
- odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov výkonnostnej kontroly,
- odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov finančnej kontroly,

ktorí budú zodpovední za odbornú stránku vzdelávania.

Pre zabezpečenie koordinácie celého procesu vzdelávania v rámci národného projektu je navrhnutý koordinátor pre vzdelávanie, ktorý bude dohliadať na celý priebeh vzdelávaní.

Podrobný popis realizácie jednotlivých aktivít národného projektu je uvedený v časti s názvom „Podrobný popis aktivity“.

Podstatná časť aktivít národného projektu sa týka analytickej jednotky NKÚ SR, ktorej zloženie je uvedené v nasledovnej schéme:



Analytická jednotka NKÚ SR sa začala formovať od 1.6.2016, kedy vznikol nový analytický odbor na sekcii stratégie NKÚ SR. V súčasnosti na analytickom odbore pracuje 8 analytikov. Predpokladá sa, že do konca roka 2017 sa počet analytikov na analytickom odbore zvýši na 10. Okrem toho sa postupne formujú aj čiastkovi analytici na jednotlivých sekciiach a expozitúrach. Do decembra 2018 bude analytická jednotka NKÚ SR plne funkčná a obsadená.

Národný projekt je v súlade s prebiehajúcou reformou verejnej správy na Slovensku a v súlade s princípmi Stratégie riadenia ľudských zdrojov v štátnej správe na roky 2015-2020 a s jej cieľom – Zabezpečiť efektívne rozvíjanie schopností a zručností štátnych zamestnancov v súlade s potrebami služobných úradov.

Národný projekt svojim obsahom, zameraním a výstupmi sa opiera o ďalšie materiály pre reformu verejnej správy v SR ako je:

- *Stratégia Európa 2020*
Stratégia Európa 2020 predstavuje základný dokument pre koncipovanie reformy verejnej správy SR, je rozpracovaná v Národnom programe reforiem SR
- *Národný program reforiem SR*
Jedným z cieľov v Národnom programe reforiem SR je zlepšenie odborných kapacít vo verejnej správe. Zdôrazňuje význam budovania analytických útvarov a ich práce na komplexnom a pravidelnom preskúmaní efektívnosti verejných výdavkov a hodnotení dopadov jednotlivých opatrení a politík
- *Základné východiská reformy verejnej správy v SR* (ďalej len Základné východiská)
Dokument Základné východiská stanovuje záväzok slovenskej vlády vykonávať komplexnú, horizontálnu reformu verejnej správy
- *Pozičný dokument Komisie k vypracovaniu Partnerskej dohody a programov na Slovensku na roky 2014 – 2020* (ďalej len Pozičný dokument)
Pozičný dokument komisie uvádza 5 priorít financovania a jednou z nich je Moderná a odborná správa, čo je premietnuté do programovej stratégie operačného programu Efektívna verejná správa a uvedené pod tematický cieľ 11 (TM11) – Posilniť inštitucionálne kapacity a zabezpečiť efektívnu verejnú správu. V rámci tohto dokumentu je uvedené aj špecifické odporúčanie pre krajiny a aj pre Slovensko – Zvyšovať kvalitu verejných služieb, a to aj zlepšovaním riadenia ľudských zdrojov a posilňovaním analytických kapacít.
- *Partnerská dohoda SR na roky 2014 – 2020* (ďalej Partnerská dohoda)

Partnerská dohoda ako strategický dokument na programové obdobie 2014-2020 na čerpanie európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci národnej priority – Moderná a profesionálna verejná správa obsahuje tematický cieľ – Posilnenie inštitucionálnych kapacít orgánov verejnej správy a zainteresovaných strán a efektivity verejnej správy

- *Operačný program Efektívna verejná správa pre programové obdobie 2014 – 2020* (Ďalej OP EVS)

Cieľom OP EVS je proklientsky orientovaná, transparentná verejná správa poskytujúca svoje služby rýchlo, efektívne a kvalitne, v záujme podpory udržateľného rastu, tvorby pracovných miest a sociálnej inklúzie. Prioritná os 1 – Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna verejná správa podporuje odstránenie hlavných nedostatkov vo verejnej správe a vytvorenie predpokladov pre úspešné zvládnutie reformy verejnej správy ako sú administratívne kapacity, zabezpečujúce adekvátne personálne zabezpečenie výkonu verejnej správy, analytické kapacity, schopné formulovať verejné politiky a ich dopad na verejné financie, dostupná informačná štruktúra, potrebné materiálne a technické vybavenie a pod.

Národný projekt je tiež v súlade s politikou OECD, ktorá hovorí, že stav v oblasti analytických kapacít v SR je nedostačujúci, preto OECD odporúča rozšíriť analytické kapacity o analytikov, ktorí sú schopní použiť dáta a legitimizované fakty pri príprave politických návrhov a stratégií. Nedostatočné analytické kapacity zároveň neumožňujú vyhodnocovanie úspešnosti už implementovaných verejných politik, legislatívnych zmien a rozhodnutí.

Vo všetkých týchto dokumentoch sa hovorí o komplexnej reforme verejnej správy s cieľom zlepšiť kvalitu verejných služieb, efektívnosť verejných výdavkov a podporovať podnikateľsky priaznivé prostredie. Neoddeliteľnou súčasťou tejto reformy verejnej správy je budovanie a posilňovanie analytických kapacít pre rozvoj politik. Analytická jednotka NKÚ SR a tiež vzdelaní zamestnanci NKÚ SR v oblasti kontroly výkonnosti ako aj hodnotenie kvality NKÚ SR v súlade s medzinárodnými štandardami ISSAI budú plne podporovať túto víziu.

V súlade s touto stratégiou sa národný projekt zameriava na *dobudovanie a rozvoj analytických kapacít* prostredníctvom vzdelávacích aktivít špeciálne určených pre analytikov NKÚ SR, získania domácich/zahraničných expertov na školenia, semináre, stáže, hodnotenia činnosti analytických kapacít NKÚ SR, *na spracovanie analytických materiálov analytikmi NKÚ SR a externými expertmi, na prehĺbovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov NKÚ SR* predovšetkým v oblasti výkonnostných kontrol a tiež finančných kontrol a na *hodnotenie kvality NKÚ SR* v súlade s medzinárodnými štandardami ISSAI a odporúčaniami INTOSAI.

Počas celej realizácie projektu budú zabezpečované informačné a komunikačné aktivity v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP Efektívna verejná správa, a to tak, aby verejnosť mala dostatočný prístup k informáciám o cieľoch, priebehu, aktivitách a výsledkoch projektu a o tom, že je realizovaný s podporou fondov EÚ. Na informovanie odbornej i laickej verejnosti budú použité vhodné komunikačné aktivity:

- Označenie projektu v sídle NKÚ SR, aj v mieste všetkých realizovaných aktivít plagátmi
- Informačné materiály (skladačky, DVD)
- Propagačné predmety (USB kľúče, foldre, poznámkové bloky, perá, hrnčeky, nálepky)
- Propagačné zariadenia (roll up bannery)
- Informačné aktivity (3 semináre o aktivitách projektu)
- Doplnenie webového sídla o informácie o projekte a označenie logami

- Propagácia v médiách:

- 3 tlačové konferencie, priebežné tlačové správy v prípade potreby
- televízia – rozhovory, reportáže
- tlač – inzercia
- rozhlas - informačné spoty

Všetky aktivity projektu budú realizované v súlade s princípom podpory horizontálnych princípov. Prístup k aktivitám budú mať zamestnanci NKÚ SR bez ohľadu na ich vek, pohlavie, národnosť, rodovú a rasovú príslušnosť, či zdravotné postihnutie a pri výbere zamestnancov bude dodržaný princíp nediskriminácie. Zároveň bude dodržaný princíp trvalo udržateľného rozvoja v zmysle efektívneho využívania zdrojov a ochrany životného prostredia.

Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ o NFP popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

Národný projekt sa bude realizovať prostredníctvom štyroch aktivít A1 až A4. Očakávané výsledky národného projektu sa budú merať cez KPI ukazovatele. V rámci národného projektu sú určené 3 ukazovatele KPI. Ukazovatele KPI 1 a KPI 2 merajú pokrok dosiahnutý v aktivitách A1, A2, ukazovateľ KPI 2 v aktivite A3 a ukazovateľ KPI 3 meria pokrok v aktivite A4.



Zoznam KPI ukazovateľov národného projektu:

- KPI 1** Zvýšená kvalita výstupov z kontrolnej činnosti NKÚ SR podporená kvalitnými analytickými materiálmi a expertízami
- KPI 2** Výkonnostné kontroly ako jeden z nástrojov na zabezpečenie dodržiavania princípov hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti využitia verejných financií
- KPI 3** Skvalitnené vnútorné procesy a postupy NKÚ SR v kontrolnej činnosti, deklarované maximálnymi hodnotami 8 kľúčových ukazovateľov v súlade s medzinárodnými kontrolnými štandardmi ISSAI

Podpis očakávaných výsledkov národného projektu prostredníctvom KPI ukazovateľov:

- KPI 1** Zvýšená kvalita výstupov z kontrolnej činnosti NKÚ SR podporená kvalitnými analytickými materiálmi a expertízami

Pred realizáciou národného projektu



Po realizácii národného projektu



V súčasnosti podpora kontrolnej činnosti NKÚ SR analytickými materiálmi a expertízami nie je dostatočná. V budúcnosti po realizácii národného projektu sa predpokladá, že analytické materiály a expertízy budú bežnou súčasťou všetkých kontrolných akcií.

Ukazovateľ KPI 1 hovorí o tom, že na NKÚ SR sa zvýši podiel kontrolných akcií, ktorých súčasťou budú analytické materiály z východiskovej hodnoty 0 % na 50 % v roku 2021.

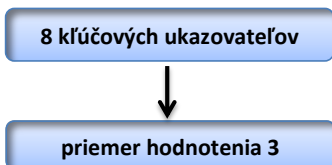
KPI 2 *Výkonnosť kontroly ako jeden z nástrojov na zabezpečenie dodržiavania princípov hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti využitia verejných financií*

Ukazovateľ KPI 2 počíta s postupným zvyšovaním % podielu výkonnostných kontrol ako aj výkonnostných kontrol kombinovaného typu v kontrolnej činnosti NKÚ SR z 2 % v roku 2015 na 25 % v roku 2021. Očakávaný stav v kontrolnej činnosti NKÚ SR v roku 2021 po realizácii národného projektu je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

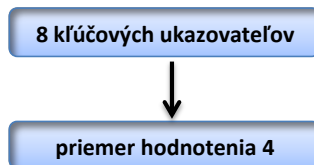
Jednotlivé typy kontrol NKÚ SR	pred realizáciou NP %	po realizácii NP %
KONTROLA FINANČNÁ	0,00%	15,00%
- čistá	0,00%	5,00%
- kombinovaná s prvkami súladu	0,00%	10,00%
KONTROLA SÚLADU	98,00%	60,00%
- čistá kontrola súladu	60,00%	35,00%
- kontrola súladu kombinovaná s prvkami finančnej kontroly	21,00%	15,00%
- kontrola súladu kombinovaná s prvkami výkonnostnej kontroly	17,00%	10,00%
VÝKONNOSTNÁ KONTROLA	2,00%	25,00%
- čistá výkonnostná kontrola	0,00%	7,00%
- výkonnostná kontrola kombinovaná s prvkami súladu	2,00%	18,00%
SPOLU	100,00%	100,00%

KPI 3 *Skvalitnené vnútorné procesy a postupy NKÚ SR v kontrolnej činnosti, deklarované maximálnymi hodnotami 8 kľúčových ukazovateľov v súlade s medzinárodnými kontrolnými štandardami ISSAI*

Pred realizáciou národného projektu



Po realizácii národného projektu



K skvalitneniu vnútorných procesov a postupov kontrolnej činnosti NKÚ SR prispeje hodnotenie kvality NKÚ SR v súlade s medzinárodnými kontrolnými štandardami ISSAI a odporúčaniami INTOSAI. Nástroj na hodnotenie kvality, prispôbený potrebám Najvyšších kontrolných inštitúcií je PMF (Performance Measurement Framework). Obsahuje 22 ukazovateľov, ktoré sa dajú merať a na základe ktorých je možné zhodnotiť činnosť NKI a navrhnúť opatrenia na zlepšenie kontrolnej činnosti a priamo ich zapracovať do vnútorných predpisov a smerníc NKÚ SR. Z celkového počtu 22 ukazovateľov je vybraných 8 najdôležitejších ukazovateľov, ktoré tvoria základ hodnotenia. Je snaha, aby v prípade 8 kľúčových ukazovateľov dosiahol NKÚ SR hodnotenie 4.

Udržateľnosť projektu

Po realizácii národného projektu analytici z analytickej jednotky NKÚ SR:

- získajú dostatočné pracovné skúsenosti, vedomosti a znalosti z analytickej činnosti,
- budú dostatočne jazykovo vybavení v anglickom jazyku, aby transformovali a prenášali nové poznatky z analytických metód zo zahraničia do kontrolnej činnosti NKÚ SR,
- budú pripravovať analytické materiály v požadovanej kvalite

Zamestnanci NKÚ SR (kontrolóri) po realizácii národného projektu :

- budú mať dostatok špeciálnych vedomostí, znalostí, zručností a pracovných skúseností, ktoré sa vyžadujú pri vykonávaní kontrol výkonnosti,
- prehĺbia si svoje znalosti a vedomosti z vykonávania finančných kontrol,
- budú dostatočne jazykovo vybavení v anglickom jazyku, aby dokázali prenášať nové poznatky z finančných kontrol a z kontrol výkonnosti zo zahraničia do kontrolnej činnosti NKÚ SR,
- budú vykonávať finančné kontroly a kontroly výkonnosti v požadovanej kvalite

Analytici z analytickej jednotky NKÚ SR ako aj zamestnanci NKÚ SR (kontrolóri) v konečnom dôsledku prispejú k:

- zlepšeniu kvality kontrolnej činnosti NKÚ SR,
- zvýšeniu tlaku na dodržiavanie zásad hospodárnosti, efektívnosti a účinnejšie využívanie verejných financií a na rozumné nakladanie s verejným majetkom a tým aj na získavanie lepšej hodnoty za peniaze,
- zvýšeniu zodpovednosti všetkých orgánov verejnej správy pri hospodárení s verejnými financiami a verejným majetkom.

Realizácia národného projektu prinesie tiež spoluprácu s domácimi i zahraničnými expertmi, intenzívnu výmenu skúseností a spoluprácu na medzinárodnej úrovni, predovšetkým s NKI zo zahraničia, združenými v INTOSAI alebo EUROSAL.

Celkovo sa predpokladá, že 30 až 34 analytikov z analytickej jednotky NKÚ SR a cca 100 zamestnancov NKÚ SR (kontrolórov) sa zúčastní vzdelávacích aktivít a stáží v rámci národného projektu.

V rámci projektu bude podporená analytická jednotka, t.j. 10 tzv. 100 % čistých analytikov a analytická podporná skupina tvorená 24 tzv. čiastkovými analytikmi a to prostredníctvom vzdelávacích aktivít. Osobné náklady analytickej jednotky počas realizácie národného projektu budú hradené zo štátneho rozpočtu. Do hodnotenia kvality NKÚ SR budú zapojení interní zamestnanci NKÚ SR ako samohodnotitelia kvality a externí posudzovatelia kvality samohodnotenia z iných NKI zo zahraničia. Okrem toho do administratívy a riadenia projektu bude zapojení ďalší zamestnanci NKÚ SR.

Analytici z analytickej jednotky NKÚ SR ako aj zamestnanci (kontrolóri) NKÚ SR získajú jedinečné vedomosti, znalosti, pracovné skúsenosti a zručnosti, ktoré môžu uplatniť na NKÚ SR.

Podmienky pre absolvovanie vzdelávacích aktivít, stáží v rámci národného projektu sú určené v zmysle § 164 zákona o štátnej službe č. 55/2017 Z.z.

Vytvorená analytická jednotka NKÚ SR bude mať svoje opodstatnenie aj po ukončení realizácie projektu. V dlhšom časovom horizonte sa predpokladá osamostatnenie analytického odboru do samostatnej sekcie. Analytici budú aj naďalej pripravovať analytické materiály pre potreby kontrolnej činnosti NKÚ SR, pri príprave strategických dokumentov (stratégia NKÚ SR, strategický plán kontrolnej činnosti, ročný plán kontrolnej činnosti a pod.), pre tvorbu stanovísk k návrhu štátneho rozpočtu SR a k návrhu štátneho záverečného účtu SR, pri príprave a realizácii výkonnostných kontrol a pod. Vývoj za niekoľko rokov ukáže, že nebude možné urobiť žiadnu kontrolnú akciu NKÚ SR bez účasti analytikov a prípravy analytických materiálov, resp. súčasťou každej kontroly NKÚ SR budú kvalitné analytické materiály a overené dáta, pripravované analytickou jednotkou.

Zamestnanci NKÚ SR (kontrolóri) sa budú i naďalej vzdelávať, sledovať najnovší vývoj a trendy v iných NKI zo zahraničia a následne nové nadobudnuté poznatky uplatňovať v kontrolnej činnosti NKÚ SR.

Výkonnostné kontroly (Value for Money Audit) sa stanú hlavným typom kontroly v kontrolnej činnosti NKÚ SR, potom budú nasledovať finančné kontroly a najmenší percentuálny podiel na celkovom počte kontrol budú predstavovať kontroly súladu.

Pre zlepšenie kontrolnej činnosti NKÚ SR sa aj po realizácii národného projektu budú robiť hodnotenia kvality pomocou PMF alebo Peer Review.

Úžitky z realizácie projektu budú pretrvávajúť aj po ukončení národného projektu, t.j. vzdelaní a šikovní analytici ako aj zamestnanci (kontrolóri) budú na oveľa vyššej odbornej úrovni podporovať a vykonávať kontrolnú činnosť NKÚ SR, čím budú prispievať k efektívnemu hospodáreniu s verejnými financiami.

Financovanie činnosti analytickej jednotky (osobné náklady, vzdelávanie, technické a odborné vybavenie a iné), vzdelávania zamestnancov (kontrolórov), vykonávania finančných kontrol a kontrol výkonnosti a uskutočnenia hodnotenia kvality NKÚ SR po ukončení národného projektu, t.j. po roku 2021 sa predpokladá z rozpočtovej kapitoly NKÚ SR, t.j. zo štátneho rozpočtu.

Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ o NFP uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnatelných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

NKÚ SR má dostatočné skúsenosti s administráciou a riadením projektov, ktoré získal počas implementácie projektov „Moderný a flexibilný úrad – budovanie kapacít ľudských zdrojov NKÚ SR – časť 1, časť 2“ a „Zvyšovanie profesionality a špecializácie zamestnancov Najvyššieho kontrolného úradu“. Obe dva projekty boli financované z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.

NKÚ SR deklaruje a garantuje riadiace, administratívne a odborné kapacity, ktoré zabezpečia úspešné vedenie a priebeh realizácie projektu. NKÚ SR má dostatočný počet administratívnych, prevádzkových a odborných kapacít, ktoré majú požadované vzdelanie (takmer všetci zamestnanci NKÚ SR, ktorí budú

zabezpečovať administratívu a riadenie projektu majú vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v oblasti ekonomiky, práva, technického zamerania, vzdelávania, personalistiky a pod.) dostatočné znalosti a pracovné skúsenosti s prípravou a implementáciou projektov, nadobudnuté predtým.

Popis administratívnych a odborných kapacít, ktoré sa budú podieľať na realizácii národného projektu vrátane ich zaradenia v projekte a podrobného popisu ich činnosti je uvedený v nasledovných tabuľkách:

Personálna matica – administratívne kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte (funkcia)	Činnosti vykonávané v rámci projektu
	projektový manažér	koordinácia a manažment projektu, zodpovednosť za realizáciu projektu, jeho aktivít, tak odborných ako aj podporných, za naplnenie cieľov a harmonogramu projektu, komunikácia s riadiacim výborom projektu, s riadiacim orgánom pre OP EVS, s odbornými garantmi, s ostatnými subjektami, podieľajúcimi sa na projekte, zodpovednosť za predloženie všetkých požadovaných dokladov pri kontrolách projektu, riadenie archivácie všetkých dokumentov, týkajúcich sa projektu v tlačenej i elektronickej podobe a pod.
	finančný manažér	zodpovednosť za finančné riadenie celého projektu, za dodržiavanie a čerpanie rozpočtu projektu, za spracovanie žiadostí o platbu a podpornej dokumentácie, za prípravu žiadosti o platbu v tlačenej i elektronickej podobe (ITMS), za spravovanie údajov o projekte v ITMS v súlade so zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR, dohliadanie na efektívne využívanie finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov, priebežné sledovanie čerpania rozpočtu a podávanie správ projektovému manažérovi a riadiacemu výboru o čerpaní rozpočtu, podávanie žiadosti o zmenu rozpočtu projektu, ak je to potrebné, participácia na finančnej kontrole, príprava podkladov pre kontroly, komunikácia so všetkými zúčastnenými na projekte za oblasť finančného riadenia projektu, príprava podkladov pre správy o realizácii projektu za oblasť finančného riadenia, komunikácia so všetkými subjektami, podieľajúcimi sa na projekte, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov projektu v tlačenej i elektronickej podobe za oblasť finančného riadenia a pod.
	koordinátor pre vzdelávanie	koordinácia celého procesu vzdelávania, zodpovednosť za organizáciu všetkých vzdelávacích aktivít, príprava správ o priebehu vzdelávania, príprava podkladov pre kontroly, účasť na kontrolách, zodpovednosť za hodnotenie všetkých vzdelávacích aktivít, komunikácia so všetkými zúčastnenými na projekte za oblasť vzdelávania, zodpovednosť za archiváciu všetkých dokumentov projektu v tlačenej i elektronickej podobe za oblasť vzdelávania a pod.
	manažér pre verejné obstarávanie	zodpovednosť za zabezpečenie všetkých procesov verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako realizácia a vypracovanie opisu predmetu zákazky, príprava a realizácia všetkých verejných obstarávaní v rámci projektu, príprava všetkých dokumentov týkajúcich sa verejného obstarávania, vyhodnotení verejných obstarávaní, príprava podkladov o realizácii projektu z pohľadu verejného obstarávania, pre kontroly projektu, pre zasadnutie riadiaceho výboru a podľa požiadaviek, komunikácia so subjektami, zúčastnenými na projekte, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov projektu za

Odstránené: Mgr. Lenka Istvánová

		oblasť verejného obstarávania v tlačenej i elektronickej podobe a pod.
	manažér pre informovanie a komunikáciu	zodpovednosť za prípravu a riadenie propagácie projektu, za externú komunikáciu projektu a napĺňanie plánu propagácie celého projektu, zabezpečenie informovania a komunikácie o projekte v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu OP EVS 2014-2020, príprava podkladov do správ o realizácii projektu, pre kontroly projektu, pre zasadnutie riadiaceho výboru a podľa požiadaviek za časť informovanie a komunikácia, komunikácia so subjektmi, zúčastnenými na projekte, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov projektu za oblasť informovania a komunikácie v tlačenej i elektronickej podobe a pod.
	manažér monitorovania	zodpovednosť za monitorovanie projektu, spracovanie monitorovacích správ, príprava podkladov do žiadosti o platbu, príprava materiálov pre kontroly za časť monitorovanie, zabezpečenie celej administratívnej agendy, týkajúcej sa monitorovania, komunikácia so subjektmi, zapojenými do realizácie projektu, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov projektu za oblasť monitorovania v tlačenej i elektronickej podobe a pod.
	právnik	zabezpečovanie právnej agendy súvisiacej s implementáciou projektu, zodpovednosť za prípravu a spracovanie všetkých zmlúv v súvislosti s realizáciou projektu, kontrola všetkých typov zmlúv, súvisiacich s projektom, komunikácia so subjektami, zapojenými do realizácie projektu, archivácia dokumentov v tlačenej i elektronickej podobe za právnu agendu a pod.
	asistent projektového manažéra	vykonávanie úloh na projekte predovšetkým administratívneho a podporného charakteru na základe pokynov a zadaných úloh projektového manažéra, zastupovanie projektového manažéra projektu, spracovávanie podkladov pre správy o realizácii projektu, pre všetky typy kontrol, komunikácia so subjektmi, zapojenými do realizácie projektu, archivácia dokumentov, týkajúce sa projektu v tlačenej i elektronickej podobe a pod.
	asistent finančného manažéra 1	vykonávanie úloh na projekte predovšetkým administratívneho a podporného charakteru na základe pokynov a zadaných úloh projektového manažéra, finančného manažéra, zastupovanie finančného manažéra projektu, spracovanie údajov o projekte v ITMS v súlade so zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR, spracovávanie podkladov pre žiadosti o platbu, pre zmeny v rozpočte, pre všetky typy kontrol, pre správy o realizácii projektu a pod., vykonávanie administratívy projektu v oblasti finančného riadenia, komunikácia so subjektmi, zapojenými do realizácie projektu, archivácia všetkých dokumentov projektu finančného charakteru v tlačenej a elektronickej podobe a pod. Pozícia asistenta finančného manažéra je rozdelená na dve, a to na asistenta finančného manažéra 1 a asistenta finančného manažéra 2 a to kvôli vnútorným účtovným predpisom NKÚ SR, obehu účtovných dokladov, tzv. kontrole štyroch očí a vzájomnej zastupiteľnosti.
	asistent finančného manažéra 2	vykonávanie úloh na projekte predovšetkým administratívneho a podporného charakteru na základe pokynov a zadaných úloh projektového manažéra, finančného manažéra, zastupovanie finančného manažéra projektu, spracovanie údajov o projekte v ITMS v súlade so zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR, spracovávanie podkladov pre žiadosti o platbu, pre zmeny v rozpočte, pre všetky typy

		<p>kontrol, pre správy o realizácii projektu a pod., vykonávanie administratívy projektu v oblasti finančného riadenia, komunikácia so subjektmi, zapojenými do realizácie projektu, archivácia všetkých dokumentov projektu finančného charakteru v tlačenej a elektronickej podobe a pod.</p> <p>Pozícia asistenta finančného manažéra je rozdelená na dve, a to na asistenta finančného manažéra 1 a asistenta finančného manažéra 2 a to kvôli vnútorným účtovným predpisom NKÚ SR, obehu účtovných dokladov, tzv. kontrole štyroch očí a vzájomnej zastupiteľnosti</p>
	hlavný účtovník	<p>zodpovednosť za celkové vedenie účtovníctva za celý projekt, metodické usmerňovanie účtovania všetkých výdavkov projektu v súlade so zákonom o účtovníctve, za zabezpečenie oddeleného účtovania projektu, kontrola účtovania všetkých výdavkov projektu, zabezpečenie tzv. kontroly štyroch očí, prispôsobenie vnútorných účtovných predpisov a smerníc NKÚ SR v súvislosti s realizáciou projektu a so zmluvou o NFP, spolupráca na príprave žiadostí o platbu, príprava podkladov pre žiadostí o platbu, pre všetky typy kontrol, komunikácia so subjektami, zapojenými do realizácie projektu, zodpovednosť za archiváciu dokumentov účtovného charakteru v tlačenej i elektronickej podobe a pod.</p>
	všeobecný účtovník	<p>vedenie účtovníctva pre účely projektu, účtovanie výdavkov projektu v súlade so zákonom o účtovníctve, s vnútornými účtovnými predpismi NKÚ SR a s uzatvorenou zmluvou o NFP, podieľanie sa na príprave žiadostí o platbu, príprava podkladov pre žiadostí o platbu, pre všetky typy kontrol a pod. komunikácia so subjektmi, zapojenými do realizácie projektu, archivácia všetkých dokumentov projektu účtovného charakteru v tlačenej a elektronickej podobe a pod.</p>
	pokladník	<p>zodpovednosť za vedenie účtovníctva pre účely projektu, za vedenie pokladne NKÚ SR v súvislosti s realizáciou projektu, kontrolu cestovných príkazov a účtovanie cestovných náhrad zamestnancov, zúčastnených na projekte, účtovanie vybraných výdavkov projektu v súlade so zákonom o účtovníctve, s vnútornými účtovnými predpismi NKÚ SR a s uzatvorenou zmluvou o NFP, spolupráca na príprave žiadostí o platbu, príprava podkladov pre žiadostí o platbu, pre všetky typy kontrol, komunikácia so subjektami, zapojenými do realizácie projektu, archivácia všetkých dokumentov účtovného charakteru v tlačenej i elektronickej podobe a pod.</p>
	mzdový účtovník	<p>zodpovednosť za vedenie účtovníctva pre účely projektu, za účtovanie mzdových výdavkov projektu v súlade s príslušnými zákonmi a vnútornými predpismi NKÚ SR, podieľanie sa na príprave žiadostí o platbu, príprava podkladov pre žiadostí o platbu, pre všetky typy kontrol a pod., komunikácia so subjektmi, zapojenými do realizácie projektu, archivácia všetkých dokumentov projektu mzdového a účtovného charakteru v tlačenej a elektronickej podobe a pod.</p>
	personalista	<p>zodpovednosť za celú personálnu agendu v rámci projektu, príprava dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru, zmeny opisov štátnozamestnaneckých miest štátnych zamestnancov, zapojených do realizácie projektu, spolupráca na príprave žiadostí o platbu, príprava podkladov pre žiadostí o platbu, pre všetky typy kontrol, komunikácia so subjektami, zapojenými do realizácie projektu, archivácia dokumentov projektu, súvisiacich s personálnou agendou v tlačenej i elektronickej podobe a pod.</p>

	administratívny pracovník	vykonávanie úloh na projekte predovšetkým administratívneho a podporného charakteru na základe pokynov a zadaných úloh projektového manažéra, finančného manažéra, koordinátora pre vzdelávanie a pod., administratívna pomoc a podpora pri spracovávaní podkladov pre správy o realizácii projektu, pre žiadosti o platbu a pre všetky typy kontrol, vykonávanie ďalšej administratívy projektu podľa potrieb projektu, komunikácia so subjektmi, zapojenými do realizácie projektu, archivácia dokumentov administratívneho charakteru, týkajúcich sa projektu v tlačenej i elektronickej podobe a pod.
--	---------------------------	---

Personálna matica – odborné kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
	odborný garant pre vzdelávanie analytikov	Aktivita A 1	priprava zoznamu vzdelávaní pre analytickú jednotku NKÚ SR, zodpovednosť za vzdelávacie aktivity pre analytikov z analytickej jednotky a za ich obsah, dohľad nad dodržiavaním dohodnutého obsahu a kvality vzdelávania, výberom lektorov, dohľad nad vypracovaním a kvalitou učebných materiálov pre analytikov, zodpovednosť za vyhodnotenie vzdelávacích aktivít pre analytikov, zodpovednosť za výber témy, kvalitu vypracovania záverečných prác analytikov v rámci vzdelávacieho programu „Analytik“, za poskytnutie odborných konzultácií pre analytikov v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, samotné poskytovanie odborných konzultácií pre analytikov v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, vypracovanie odborných posudkov k záverečným prácam analytikov, poskytovanie konzultácií lektorom počas prípravy a priebehu vzdelávania, konzultácie s účastníkmi počas priebehu vzdelávania a pod., komunikácia s riadiacim výborom projektu, s projektovým manažérom, finančným manažérom, koordinátorom pre vzdelávanie a s ostatnými subjektmi, podieľajúcimi sa na realizácii projektu, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov, týkajúcich sa obsahu a kvality vzdelávacích aktivít pre analytikov z analytickej jednotky v tlačenej i elektronickej podobe a pod.
dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	lektori pre vzdelávací program „Analytik“	Aktivita A 1	priprava na lektorovanie a samotné lektorovanie v rámci vzdelávacieho programu „Analytik“, zodpovednosť za kvalitu a obsah lektorovania, poskytnutie konzultácií analytikom z analytickej jednotky po prednáškach a pri príprave záverečných prác, príprava učebných materiálov pre vzdelávací program „Analytik“, vykonávanie administratívy,

			súvisiacej s lektorovaním a so samotným projektom, komunikácia s riadiacim a administratívnym personálom projektu a pod.
dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	lektori pre školenia na aplikačné štatistické a analytické SW (Eviews, Stata, SPSS Statistics)	Aktivita A 1	priprava na lektorovanie a samotné lektorovanie v rámci školení na aplikačné štatistické a analytické softvéry, zodpovednosť za kvalitu a obsah lektorovania, vykonávanie administratívy, súvisiacej s lektorovaním a so samotným projektom, komunikácia s riadiacim a administratívnym personálom projektu a pod.
dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	lektori pre ostatné semináre, školenia	Aktivita A 1	priprava na lektorovanie a samotné lektorovanie v rámci ostatných školení a seminárov, zodpovednosť za kvalitu a obsah lektorovania, vykonávanie administratívy, súvisiacej s lektorovaním a so samotným projektom, komunikácia s riadiacim a administratívnym personálom projektu a pod.
dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	externí experti	Aktivita A 2	vypracovanie analytických materiálov pre potreby kontrolnej činnosti
externý odborný garant z akademického prostredia	odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov výkonnostnej kontroly	Aktivita A 3	priprava zoznamu vzdelávaní pre kontrolórov výkonnostnej kontroly, zodpovednosť za prípravu obsahu spoločného základu všetkých troch vzdelávacích programov, ktorého obsahom bude teória verejného sektora a verejných financií, zodpovednosť za vzdelávacie aktivity pre kontrolórov výkonnostnej kontroly a za ich obsah, dohľad nad dodržiavaním dohodnutého obsahu a kvality vzdelávania, výberom lektorov, dohľad nad vypracovaním a kvalitou učebných materiálov pre kontrolórov výkonnostnej kontroly, zodpovednosť za vyhodnotenie vzdelávacieho programu „Kontrolór výkonnostnej kontroly“ po jednotlivých častiach a ako celku a vyhodnotenie ostatných vzdelávacích aktivít pre kontrolórov, zodpovednosť za výber témy, kvalitu vypracovania záverečných prác kontrolórov výkonnostnej kontroly v rámci vzdelávacieho programu „Kontrolór výkonnostnej kontroly“, za poskytnutie odborných konzultácií pre kontrolórov výkonnostnej kontroly v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, samotné poskytovanie odborných konzultácií pre kontrolórov v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, vypracovanie odborných posudkov k záverečným prácam kontrolórov výkonnostnej kontroly, poskytovanie konzultácií lektorom počas prípravy a priebehu vzdelávania,

			<p>konzultácie s účastníkmi počas priebehu vzdelávania, a pod., komunikácia s riadiacim výborom projektu, s projektovým manažérom, finančným manažérom, koordinátorom pre vzdelávanie a s ostatnými subjektmi, podieľajúcimi sa na realizácii projektu, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov, týkajúcich sa obsahu a kvality vzdelávacích aktivít pre kontrolórov výkonnostnej kontroly v tlačenej i elektronickej podobe a pod.</p>
<p>externý odborný garant z akademického prostredia</p>	<p>odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov finančnej kontroly</p>	<p>Aktivita A 3</p>	<p>príprava zoznamu vzdelávaní pre kontrolórov finančnej kontroly, zodpovednosť za vzdelávacie aktivity pre kontrolórov finančnej kontroly a za ich obsah, dohľad nad dodržiavaním dohodnutého obsahu a kvality vzdelávania, výberom lektorov, dohľad nad vypracovaním a kvalitou učebných materiálov pre kontrolórov finančnej kontroly, zodpovednosť za vyhodnotenie vzdelávacieho programu „Kontrolór finančnej kontroly“ po jednotlivých častiach a ako celku, zodpovednosť za výber témy, kvalitu vypracovania záverečných prác kontrolórov finančnej kontroly v rámci vzdelávacieho programu „Kontrolór finančnej kontroly“, za poskytnutie odborných konzultácií pre kontrolórov finančnej kontroly v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, samotné poskytovanie odborných konzultácií pre kontrolórov v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, vypracovanie odborných posudkov k záverečným prácam kontrolórov finančnej kontroly, poskytovanie konzultácií lektorom počas prípravy a priebehu vzdelávania, konzultácie s účastníkmi počas priebehu vzdelávania, a pod., komunikácia s riadiacim výborom projektu, s projektovým manažérom, finančným manažérom, koordinátorom pre vzdelávanie a s ostatnými subjektmi, podieľajúcimi sa na realizácii projektu, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov, týkajúcich sa obsahu a kvality vzdelávacích aktivít pre kontrolórov finančnej kontroly v tlačenej i elektronickej podobe a pod.</p>
<p>dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)</p>	<p>lektori pre vzdelávací program „Kontrolór výkonnostnej kontroly“</p>	<p>Aktivita A 3</p>	<p>príprava na lektorovanie a samotné lektorovanie v rámci vzdelávacieho programu „Kontrolór výkonnostnej kontroly“, zodpovednosť za kvalitu a obsah lektorovania, poskytnutie konzultácií kontrolórom výkonnostnej kontroly po prednáškach a pri príprave záverečných prác, príprava učebných materiálov pre vzdelávací program „Kontrolór výkonnostnej kontroly“, vykonávanie</p>

			administratívy súvisiacej s lektorovaním a so samotným projektom, komunikácia s riadiacim a administratívnym personálom projektu a pod.
dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	lektori pre vzdelávací program „Kontrolór finančnej kontroly“	Aktivita A 3	príprava na lektorovanie a samotné lektorovanie v rámci vzdelávacieho programu „Kontrolór finančnej kontroly“, zodpovednosť za kvalitu a obsah lektorovania, poskytnutie konzultácií kontrolórom finančnej kontroly po prednáškach a pri príprave záverečných prác, príprava učebných materiálov pre vzdelávací program „Kontrolór finančnej kontroly“, vykonávanie administratívy súvisiacej s lektorovaním a so samotným projektom, komunikácia s riadiacim a administratívnym personálom projektu a pod.
dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	lektori pre ostatné semináre	Aktivita A 3	príprava na lektorovanie a samotné lektorovanie v rámci ostatných seminárov za účasti zahraničných expertov, zodpovednosť za kvalitu a obsah vzdelávania, vykonávanie administratívy, súvisiacej s lektorovaním a so samotným projektom, komunikácia s riadiacim a administratívnym personálom projektu a pod.
	zahraniční experti pre koučing výkonnostných kontrol		
dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	príprava a spracovanie príručiek pre výkonnostnú kontrolu	Aktivita A 3	príprava a spracovanie 4 príručiek pre výkonnostnú kontrolu zahraničnými expertmi pre koučing výkonnostných kontrol, vykonávanie administratívy, súvisiacej s prípravou príručiek a so samotným projektom, komunikácia s riadiacim a administratívnym personálom projektu a pod.
dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	školenia k príručiam pre výkonnostnú kontrolu	Aktivita A 3	príprava na lektorovanie a samotné lektorovanie v rámci školenia k príručiam pre výkonnostnú kontrolu, zodpovednosť za kvalitu a obsah lektorovania, vykonávanie administratívy, súvisiacej s lektorovaním a so samotným projektom, komunikácia s riadiacim a administratívnym personálom projektu a pod.
dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	koučing zahraničných expertov počas výkonnostných kontrol	Aktivita A 3	príprava na koučing a koučovanie v rámci koučingu zahraničných expertov počas výkonnostných kontrol, vykonávanie administratívy, súvisiacej s koučováním a so samotným projektom, komunikácia s riadiacim a administratívnym personálom projektu a pod.
dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	tlmočenie	Aktivita A1	tlmočenie počas ostatných seminárov a školení pre analytikov

dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	tlmočenie	Aktivita A3	tlmočenie počas ostatných seminárov a školení pre kontrolórov, tlmočenie počas školení k príručkám, počas koučingu pre kontrolórov výkonnostnej kontroly,
dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	tlmočenie	Aktivita A4	tlmočenie počas pracovných stretnutí v rámci hodnotenia kvality prostredníctvom Peer Review
dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	preklady	Aktivita A3	preklady materiálov od zahraničných expertov počas koučingu výkonnostných kontrol z a do anglického jazyka, preklady vypracovaných príručiek pre výkonnostnú kontrolu,
dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	preklady	Aktivita A4	preklady odborného textu, týkajúceho sa hodnotenia kvality prostredníctvom PMF a Peer Review, ako sú napr. preklady odborných materiálov z iných NKI, preklady vnútorných predpisov NKÚ SR do anglického jazyka, preklad hodnotiacej správy z Peer Review a pod.
	vedúci tímu PMF	Aktivita A 4	riadenie celého procesu samohodnotenia, hodnotiteľov kvality NKÚ SR v rámci samohodnotenia pre všetkých 8 oblastí, časového harmonogramu realizácie samohodnotenia a PMF, zabezpečenie komunikácie s iným NKI zo zahraničia, zodpovednosť za spracovanie a predloženie samohodnotiacej správy, zodpovednosť za prípravu podkladov pre správy o realizácii projektu za Aktivitu 4 projektovému manažérovi, riadiacemu výboru, manažérovi monitorovania, zodpovednosť za prípravu dokumentácie za Aktivitu 4, úzka spolupráca s vedúcim tímu posudzovateľov kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia, komunikácia s riadiacim a administratívnym personálom projektu, s celým tímom hodnotiteľov a posudzovateľov kvality samohodnotenia pomocou PMF a pod.
	asistent vedúceho tímu PMF	Aktivita A 4	podpora vedúcemu tímu PMF pri príprave, riadení a priebehu celého procesu hodnotenia kvality NKÚ SR prostredníctvom PMF z metodického hľadiska, príprava a organizácia pracovných stretnutí v rámci PMF, sledovanie časového harmonogramu realizácie hodnotenia prostredníctvom PMF, zabezpečenie komunikácie s inými NKI zo zahraničia a s hodnotiteľmi kvality pre jednotlivé oblasti činnosti NKÚ SR, spolupráca na príprave podkladov pre správy o realizácii projektu za aktivitu A 4, administratívna podpora celého procesu hodnotenia kvality NKÚ SR prostredníctvom PMF, archivácia všetkých dokumentov, týkajúcich sa hodnotenia

			kvality pomocou PMF v tlačenej i elektronickej podobe, a pod.
	hodnotiteľ za oblasť plánovania kontrolnej činnosti	Aktivita A 4	príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť plánovania kontrolnej činnosti, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť plánovania kontrolnej činnosti, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť plánovania kontrolnej činnosti, a pod.
	hodnotiteľ za oblasť hodnotenia kvality kontrolnej činnosti	Aktivita A 4	príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť hodnotenia kvality kontrolnej činnosti, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť hodnotenia kvality kontrolnej činnosti, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť hodnotenia kvality kontrolnej činnosti a pod.
	hodnotiteľ za oblasť kontroly výkonnosti	Aktivita A 4	príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť kontroly výkonnosti, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť kontroly výkonnosti, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť kontroly výkonnosti, analýza dokumentácie k vybranej vzorke kontrol, sledovanie plnenia hodnotiacich kritérií v oblasti kontroly výkonnosti a pod.
	hodnotiteľ za oblasť finančnej kontroly	Aktivita A 4	príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť finančnej kontroly, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť finančnej kontroly, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť finančnej kontroly, analýza dokumentácie k vybranej vzorke kontrol, sledovanie plnenia hodnotiacich kritérií v oblasti finančnej kontroly a pod.
	hodnotiteľ za oblasť kontroly súladu	Aktivita A 4	príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť kontroly súladu, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť kontroly súladu, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť kontroly súladu, analýza dokumentácie k vybranej vzorke kontrol, plnenie hodnotiacich kritérií v oblasti kontroly súladu a pod.
	hodnotiteľ za oblasť finančného riadenia	Aktivita A 4	príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť finančného riadenia, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť finančného riadenia, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia

			z iného NKI zo zahraničia za oblasť finančného riadenia a pod.
	hodnotiteľ za oblasť ľudských zdrojov a vzdelávania	Aktivita A 4	príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť ľudských zdrojov a vzdelávania, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť ľudských zdrojov a vzdelávania, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť ľudských zdrojov a vzdelávania a pod.
	hodnotiteľ za oblasť komunikácie	Aktivita A 4	príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť komunikácie, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť komunikácie, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť komunikácie a pod.
	koordinátor Peer Review	Aktivita A 4	riadenie celého procesu Peer Review v NKÚ SR, komunikácia a manažment vedúceho a členov tímu Peer Review z iných NKI zo zahraničia, členov tímu pre podporu Peer Review za NKÚ SR, časového harmonogramu realizácie hodnotenia prostredníctvom Peer Review, zabezpečenie komunikácie s inými NKI zo zahraničia, zodpovednosť za prípravu podkladov pre správy o realizácii projektu za Aktivitu A 4 projektovému manažérovi, riadiacemu výboru a pod.
	asistent koordinátora Peer Review	Aktivita A 4	podpora a pomoc koordinátorovi Peer Review pri príprave, riadení a priebehu celého procesu Peer Review v NKÚ SR, administratívna podpora celého procesu hodnotenia kvality NKÚ SR prostredníctvom Peer Review, príprava a organizácia pracovných stretnutí v rámci Peer Review, sledovanie časového harmonogramu realizácie hodnotenia prostredníctvom Peer Review, zabezpečenie komunikácie s inými NKI zo zahraničia, spolupráca na príprave podkladov pre správy o realizácii projektu za Aktivitu A 4 projektovému manažérovi, riadiacemu výboru, archivácia všetkých dokumentov, týkajúcich sa hodnotenia kvality Peer Review v tlačenej i elektronickej podobe a pod.
	člen tímu pre podporu Peer Review	Aktivita A 4	príprava a realizácia hodnotenia NKÚ SR prostredníctvom Peer Review, príprava čiastkovej správy z hodnotenia Peer Review, spolupráca s členmi tímu Peer Review a pod.
	člen tímu pre podporu Peer Review	Aktivita A 4	príprava a realizácia hodnotenia NKÚ SR prostredníctvom Peer Review, príprava čiastkovej správy z hodnotenia Peer Review, spolupráca s členmi tímu Peer Review a pod.

	člen tímu pre podporu Peer Review	Aktivita A 4	príprava a realizácia hodnotenia NKÚ SR prostredníctvom Peer Review, príprava čiastkovej správy z hodnotenia Peer Review, spolupráca s členmi tímu Peer Review a pod.
	člen tímu pre podporu Peer Review	Aktivita A 4	príprava a realizácia hodnotenia NKÚ SR prostredníctvom Peer Review, príprava čiastkovej správy z hodnotenia Peer Review, spolupráca s členmi tímu Peer Review a pod.
	člen tímu pre podporu Peer Review	Aktivita A 4	príprava a realizácia hodnotenia NKÚ SR prostredníctvom Peer Review, príprava čiastkovej správy z hodnotenia Peer Review, spolupráca s členmi tímu Peer Review a pod.
	člen tímu pre podporu Peer Review	Aktivita A 4	príprava a realizácia hodnotenia NKÚ SR prostredníctvom Peer Review, príprava čiastkovej správy z hodnotenia Peer Review, spolupráca s členmi tímu Peer Review a pod.

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)	
Názov aktivity	<p>Žiadateľ o NFP uvedie názov aktivity v súlade s názvom v žiadosti o NFP. Podporné aktivity uvedené (riadenie projektu, publicita a informovanosť) sa tu neuvádzajú.</p> <p>Aktivita 1: Dobudovanie a rozvoj analytických kapacít na NKÚ SR</p>
Popis aktivity	<p>Žiadateľ o NFP uvedie a primerane opíše:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aké činnosti sa budú realizovať v rámci danej aktivity v súlade s podmienkami oprávnenosti vo výzve/vyzvaní, - účel, kvôli ktorému je aktivita realizovaná; - previazanosť aktivity na iné aktivity, - predpokladané riziká realizácie aktivity, - <u>metóda</u> – spôsob a postup, akým bude aktivita realizovaná - hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity, ktoré indikujú správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností v rámci danej aktivity. V prípade využitia zjednodušeného vykazovania výdavkov formou paušálnej sadzby žiadateľ uvedie osobitne obdobie trvania odborných činností na aktivite a osobitne obdobie trvania činností riadiaceho personálu. <p>A. Činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity A 1</p> <p>V rámci realizácie tejto aktivity sa predpokladajú nasledovné čiastkové aktivity:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Dobudovanie a rozvoj analytickej jednotky na NKÚ SR 1.2. Vytvorenie zoznamu vzdelávaní pre analytickú jednotku NKÚ SR a jeho aktualizácia 1.3. Zabezpečenie účasti analytikov z analytickej jednotky NKÚ SR na vzdelávaní v SR 1.4. Získanie domáceho/zahraničného/domácich/zahraničných expertov z domácich/zahraničných analytických jednotiek ako lektorov seminárov 1.5. Hodnotenie činnosti analytickej jednotky NKÚ SR <p>B. Účel realizácie aktivity A 1</p> <p>Účelom realizácie aktivity A 1 je dobudovať analytickú jednotku NKÚ SR, vytvoriť priestor pre odborný rast jednotlivých analytikov, za pomoci domácich či zahraničných expertov posunúť činnosť analytikov na kvalitatívne vyššiu úroveň a následne aj prostredníctvom hodnotenia analytickej jednotky NKÚ SR získať spätnú väzbu o napredovaní analytickej jednotky, o jej (ne)úspechoch, problémoch a požiadavkách na ďalší rozvoj.</p> <p>C. Previazanosť aktivity A 1 na iné aktivity</p> <p>Aktivita A 1 je veľmi úzko napojená na aktivitu A 2, ktorej obsahom je spracovanie analytických materiálov analytikmi NKÚ SR. Aktivita A 1, v rámci ktorej sa analytici dostanú na vyššiu odbornú úroveň, je nevyhnutnou podmienkou preto, aby aktivita A 2 vôbec mohla byť uskutočnená.</p>

Aktivita A 1 zároveň nadväzuje na aktivitu A 3, nakoľko pre výkon finančnej kontroly a kontroly výkonnosti je potrebné, aby finanční kontrolóri a kontrolóri výkonnosti úzko spolupracovali s analytickou jednotkou NKÚ SR a aby analytici pripravovali analytické materiály pre podporu kontrolnej činnosti NKÚ SR vrátane kontroly výkonnosti.

D. Predpokladané riziká realizácie aktivity A 1

V realizácii aktivity A 1 sú tieto predpokladané riziká:

- schválenie rozpočtu na aktivitu A 1 v nižšej sume ako je navrhovaný rozpočet, čo môže mať za následok napr. obmedzený prístup k vzdelávaniu a pod.,
- analytici z analytickej jednotky vzhľadom na pracovnú vyťaženosť nebudú mať priestor preto, aby sa mohli zúčastniť na všetkých potrebných vzdelávaniach v rámci národného projektu, čo môže mať za následok nedostatočnú odbornú úroveň analytikov,
- nedostatočná kvalita vzdelávania pre analytikov,
- nepodari sa získať kvalitných domácich/zahraničných expertov ako lektorov seminárov

E. Spôsob a postup, akým bude aktivita A 1 realizovaná

Jednotlivé čiastkové aktivity budú prebiehať nasledovne:

1.1. Dobudovanie a rozvoj analytickej jednotky na NKÚ SR

Realizáciou tejto aktivity budú dobudované analytické kapacity NKÚ SR v rámci analytickej jednotky. Funkčnú analytickú jednotku budú tvoriť 10 tzv. 100 %, čistí analytici na analytickom odbore, sekcii stratégie NKÚ SR a analytická podporná skupina tvorená ďalšími 24 tzv. čiastkovými analytikmi na sekciami a expozitúrach NKÚ SR, ktorí sa okrem kontroly budú venovať aj analytickej činnosti. Osobné náklady analytikov v rámci analytickej jednotky budú hradené zo štátneho rozpočtu.

Pre analytikov sa v rámci aktivity A1 počíta tiež so zakúpením štatistických a analytických SW, potrebných pre prácu analytikov, odborných publikácií, materiálov, kníh, časopisov, on-line prístupu k štatistikám, databázam OECD, špeciálnym elektronickým informačným zdrojom z celého sveta a pod. z analytickej oblasti, ktoré sa budú využívať v rámci aktivity A2.

Nákup softvérov (ďalej SW) sa uskutoční prostredníctvom verejného obstarávania po schválení žiadosti o NFP. Verejné obstarávanie bude zabezpečovať manažér pre verejné obstarávanie. V rámci nákupu SW sa zakúpia tri SW, ktoré tvoria základ pre prácu analytikov a to – Eviews Single User Standard Edition alebo ekvivalent, SW pre štatistickú analýzu a grafiku kvality publikácie lic. a to lic. na 2 jadrá – Stata SE single user GOV alebo ekvivalent a lic. na 4 jadrá – Stata MP4 user GOV alebo ekvivalent a univerzálny štatistický software SPSS Statistics PRO alebo ekvivalent.

Eviews Single User Standard Edition alebo ekvivalent je ekonometrický softvér, ktorý slúži na ekonometrické modelovanie a analýzu časových

radov. Je to SW balík pre prácu s časovými radmi, prierezmi alebo pozdĺžnymi dátami. S nástrojmi sa môžu rýchlo a efektívne spravovať údaje, vykonávať ekonometrické a štatistické analýzy, vytvárať prognózy alebo modelové simulácie a vytvárať grafy a tabuľky vysokej kvality pre publikovanie alebo zaradenie do iných aplikácií. NKÚ SR plánuje hodnotiť realizované verejné politiky ex-post z hľadiska ich úžitkov pre občanov, a preto by mal byť tento softvér súčasťou vybavenia analytikov. Eviews Single User Standard Edition alebo ekvivalent budú využívať tzv. čistí analytici pri svojej práci. Počíta sa so zakúpením individuálnej licencie pre každého užívateľa, v celkovom počte 10 ks licencií.

***SW pre štatistickú analýzu a grafiku kvality publikácie lic. a to:
a/ SW pre štatistickú analýzu a grafiku kvality publikácie lic. na 2
jadrá, Stata SE single user GOV alebo ekvivalent***

SW Stata predstavuje pokročilý analytický nástroj, ktorý pozostáva zo stovky štatistických nástrojov pre správu dát, štatistickú analýzu a grafiku kvality publikácie. Podporuje analýzu údajov.

Uvažuje sa so zakúpením 4 licencií, ktoré budú využívať pri svojej práci tzv. čistí analytici.

***b/ SW pre štatistickú analýzu a grafiku kvality publikácie lic. na 4
jadrá, Stata MP4 user GOV alebo ekvivalent***

SW predstavuje pokročilý analytický nástroj, ktorý umožňuje spracovanie veľkého množstva dát vo veľkej rýchlosti. Pozostáva zo stovky štatistických nástrojov pre správu dát, štatistickú analýzu a grafiku kvality publikácie. Podporuje analýzu údajov.

V projekte sa uvažuje s nákupom 6 licencií, ktoré budú využívať tzv. čistí analytici.

Univerzálny štatistický software SPSS Statistics PRO alebo ekvivalent

je široko využívaný na reportovanie, analýzy aj na priamu podporu rozhodovania, vytváranie firemnej znalosti (business intelligence), a to ako pre strategické rozhodovanie, tak aj pre operatívne riadenie. Môže byť napojený na ľubovoľnú databázu a je využívaný ako v jednorazových analýzach, tak aj pri priebežnom monitorovaní procesov. Predpokladá sa nákup 10 licencií, ktoré budú využívať tzv. čistí analytici.

V prípade všetkých software sa počíta so subscripciou a technickou podporou nielen počas prvých 12 mesiacov, ale aj počas celej doby trvania projektu, t.j. 48 mesiacov.

Horeuvedené Software sa zakúpia v rámci aktivity A 1, využívať sa však budú v aktivite A 2.

Okrem zakúpenia SW je dôležitá pre prácu analytikov aj odborná literatúra ako sú učebnice, knihy, publikácie, odborné časopisy a pod. nielen od slovenských a českých autorov, ale aj zo zahraničia, ktoré im umožnia odborne rásť. Odborná literatúra (v slovenskom, českom, anglickom jazyku) bude z oblasti makroekonómie, štatistiky, analýz, ekonometrie, verejných politík a pod.

Analytici v súčasnosti nemajú prístup ku všetkým databázam a dátovým zdrojom, ktoré sú v SR, postupne si len začínajú budovať svoju údajovú základňu, rôzne prístupy. Niektoré prístupy sú pre subjekty verejnej

správy vrátane NKÚ SR zdarma, niektoré však sú platené ako napr. prístup k databázam OECD. Ide však o údaje, ktoré sú pre prácu analytikov dôležité a potrebné, a preto je vhodné zabezpečiť on-line prístup k plateným databázam počas obdobia realizácie projektu a následne aj počas udržateľnosti projektu. V projekte sú plánované on-line prístupy k databázam a odborným materiálom OECD, ktoré sú dôležité a potrebné pre prácu analytikov z dôvodu, že pri výkonnostných a kombinovaných kontrolách sa bude využívať porovnanie vybraných ukazovateľov z verejných politík za SR s ukazovateľmi krajín EÚ a OECD. Jedná sa o on-line prístupy s názvom OECD Books, Papers and Statistics for non-profit organization.

1.2. Vytvorenie zoznamu vzdelávani pre analytickú jednotku NKÚ SR a jeho aktualizácia

1.3. Zabezpečenie účasti analytikov z analytickej jednotky NKÚ SR na vzdelávaní v SR

1.4. Získanie domácich/zahraničných expertov ako lektorov seminárov

Na začiatku realizácie národného projektu sa pripraví zoznam vzdelávani pre analytickú jednotku NKÚ SR, ktorý bude v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania štátnych zamestnancov na NKÚ SR na daný rok a ktorý sa bude pravidelne aktualizovať. Zoznam vzdelávani sa bude priebežne dopĺňať na základe potrieb analytickej jednotky a bude podliehať schváleniu riadiacim výborom. Zoznam vzdelávani pre analytickú jednotku NKÚ SR bude vždy pripravovať odborný garant pre vzdelávanie analytikov. Za obsah zoznamu vzdelávani a jeho aktualizáciu bude zodpovedný odborný garant pre vzdelávanie analytikov. Zoznam vzdelávani pre analytikov NKÚ SR v SR na príslušný rok a tiež jeho aktualizácie bude schvaľovať riadiaci výbor. Analytici pracovníci vzhľadom na ich zameranie a potreby NKÚ SR budú mať možnosť si vybrať vzdelávania, ktorých sa zúčastnia. Účasť analytikov na vzdelávaniach bude schvaľovať riadiaci výbor na základe návrhu. NKÚ SR bude vyžadovať od analytikov z analytickej jednotky úspešné ukončenie vzdelávania a tiež záväzok zotrvania v štátno-zamestnaneckom pomere s NKÚ SR minimálne určitý čas v závislosti od finančnej náročnosti vzdelávania.

Odborný garant pre vzdelávanie analytikov má dôležitú úlohu pri realizácii aktivity A1. Zodpovedá za prípravu a aktualizáciu zoznamu vzdelávani pre analytickú jednotku NKÚ SR, zodpovedá za vzdelávacie aktivity pre analytikov z analytickej jednotky a za ich obsah, dohliada nad dodržiavaním dohodnutého obsahu a kvality vzdelávania, nad výberom lektorov, dohliada nad vypracovaním a kvalitou učebných materiálov pre analytikov, zodpovedá za vyhodnotenie vzdelávacích aktivít pre analytikov, zodpovedá za výber témy, kvalitu vypracovania záverečných prác analytikov v rámci vzdelávacieho programu „Analytik“, za poskytnutie odborných konzultácií pre analytikov v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, poskytuje odborné konzultácie pre analytikov v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, vypracúva odborné posudky k záverečným prácam analytikov, poskytuje konzultácie lektorom počas prípravy a priebehu vzdelávania, poskytuje konzultácie účastníkom počas priebehu vzdelávania a pod. Odborným garantom bude vysoko kvalifikovaný, vysoko špecializovaný, mimoriadne kvalifikovaný expert v predmetnej oblasti s pedagogickou hodnotou docent, profesor s praxou v odbore

z akademickej obce. Tento odborný garant bude pracovať na projekte počas celej doby jeho realizácie na základe dohody o pracovnej činnosti.

Zoznam vzdelávaní pre analytickú jednotku NKÚ SR bude tvoriť vzdelávanie v nasledovných oblastiach:

1. Vzdelávací program „Analytik“

Tento vzdelávací program bude prebiehať 3-krát počas realizácie projektu v období 10 mesiacov, v rozsahu 90 hodín prednášok a 20 hodín konzultácií počas vzdelávania a na účely prípravy záverečnej práce, spolu 110 hodín. Štúdium bude ukončené záverečnou prácou. Predpokladaný počet účastníkov je 3-krát po 10 až 11 účastníkov, spolu 30 až 33 účastníkov počas realizácie projektu. Obsahom vzdelávacieho programu „Analytik“ bude makroekonómia a mikroekonómia verejného sektora, úvod do štatistiky v ekonómii, základné štatistické metódy, ekonomické analýzy, ekonometria a pod.

Lektormi vzdelávacieho programu „Analytik“ budú vysokoškolsky vzdelaní, vysoko špecializovaní, mimoriadne kvalifikovaní, prípadne vysoko kvalifikovaní experti, v predmetnej oblasti s lektorskými i praktickými skúsenosťami, väčšinou z akademickej obce, ktorých bude priamo oslovať NKÚ SR a na základe spolupráce a dohody s odborným garantom pre vzdelávanie analytikov. Lektori budú lektorovať na základe dohôd, vykonávaných mimo pracovného pomeru. V rámci odbornej prípravy lektorov na vzdelávanie sa počíta s prípravou témy a obsahu vzdelávania, učebných textov, ďalších podkladov, praktických príkladov a pod.

Vzdelávací program sa pravdepodobne uskutoční v Bratislave, v prenajatých priestoroch mimo NKÚ SR, predpokladajú sa preto výdavky na prenájom miestnosti, techniky.

2. Odborné kurzy anglického jazyka – odborná terminológia z oblasti makroekonómie, štatistiky, spracovania dát, analýz, kontroly, auditu a pod.,

Realizovať ich bude externá dodávateľská firma, ktorá bude vybrať na základe verejného obstarávania, verejné obstarávanie bude zabezpečovať manažér pre verejné obstarávanie. Jazykového vzdelávania sa zúčastní 34 analytikov z analytickej jednotky NKÚ SR. Výučba bude prebiehať individuálne v zložení 1 lektor/1 účastník, maximálne 2 účastníci, bude prebiehať počas 2 rokov, 2x9 mesiacov, 2-krát týždenne po 1 hod., spolu 2 hod/týždeň, t.j. 8 hod./mesiac, 72 hod/9 mesiacov na 1 účastníka. Vždy po uplynutí 3 mesiacov výučby sa uskutoční priebežné testovanie znalostí účastníkov. Analytici, ktorí majú miesto výkonu práce v Bratislave absolvujú tieto kurzy v budove NKÚ SR, analytici z expozitúr mimo Bratislavy absolvujú tieto kurzy v budove expozitúry.

3. Školenia na aplikačné štatistické a analytické SW, ktoré sú potrebné pre prácu analytikov na odbore analytickom (Stata, Eviews, SPSS Statistics alebo ekvivalenty)

Školení sa zúčastnia tzv. čistí analytici z analytického odboru. Predpokladá sa, že počas realizácie projektu prebehnú 3 školenia (1 školenie Eviews v trvaní 5 dní, 1 školenie Stata v trvaní 5 dní a 1 školenie SPSS Statistics v trvaní 5 dní), ktorých sa zúčastní cca 10 účastníkov/1 školenie, spolu 30 účastníkov. Pri realizácii školení, 10

osobohodín bude trvať každému lektorovi príprava na každé školenie na aplikačné štatistické a analytické SW, spolu 30 osobohodín, ktorá bude pozostávať z prípravy prednášok, počítačov a príslušného software na školenia. Lektormi odborných školení na aplikačné štatistické a analytické softvéry budú vysokoškolsky vzdelaní, špecializovaní, kvalifikovaní experti, v predmetnej oblasti s lektorskými i praktickými skúsenosťami, ktorých bude priamo oslovovať NKÚ SR. Lektori budú lektorovať na základe dohôd, vykonávaných mimo pracovného pomeru. Školenia sa uskutočnia v Bratislave, v prenajatých priestoroch mimo NKÚ SR, predpokladajú sa preto výdavky na prenájom miestnosti a techniky.

4. IT školenie MS Excel expert

IT školenie MS Excel expert bude realizovať externá dodávateľská firma, ktorá bude vybratá na základe verejného obstarávania, verejné obstarávanie bude zabezpečovať manažér pre verejné obstarávanie. Školení sa zúčastní spolu 30 až 34 analytikov z analytickej jednotky NKÚ SR. Predpokladá sa, že počas realizácie projektu prebehnú 3 školenia MS Excel expert, ktorých sa zúčastní cca 10 až 12 účastníkov/1 školenie, spolu minimálne 30 a maximálne 34, pričom jedno školenie bude v rozsahu 5 pracovných dní, t.j. 40 hodín. Školenia sa uskutočnia v Bratislave, v priestoroch mimo NKÚ SR, ktoré zabezpečí externá dodávateľská firma.

Minimálnym obsahom školenia bude:

- a) Užívateľské formuláre, ovládacie prvky
- b) Import a práca s externými dátami (databázové a webové dotazy)
- c) Funkcie (matematické, podmienené výpočty, databázové funkcie, vyhľadávanie v tabuľkách)
- d) Citlivostná analýza dát
- e) Analytické nástroje (doplnok Data Analysis)
- f) Kontingenčné tabuľky a grafy (doplnok Power Pivot)
- g) Riešiteľ, hľadanie riešenia
- h) Overovanie dát (text, číslo, výber zo zoznamu)
- i) SWOT analýza
- j) Vizualizácia dát (grafy, mapy, Power View)
- k) Makrá (záznam makra, spustenie makra, priradenie makra objektu, relatívne a absolútne makrá)
- l) Základy jazyka VBA + praktické príklady

5. Ostatné semináre, školenia

Národný projekt sa bude realizovať v období 2017 až 2021, a preto sa predpokladá, že neskôr vznikne potreba na iné semináre, školenia, ktoré neboli uvedené v zozname vzdelávania, ktorý sa bude tvoriť na začiatku realizácie projektu. Tieto semináre a školenia sa budú plánovať podľa požiadaviek a potrieb NKÚ SR a samotných zamestnancov. Každý rok sa bude pripravovať zoznam vzdelávania pre analytikov, ktorý sa bude dopĺňať o ďalšie potrebné školenia a semináre. Seminárov sa zúčastnia analytici z analytickej jednotky. Predpokladaný počet účastníkov je minimálne 10, maximálne 20 osôb/1 seminár, školenie, ktoré bude trvať cca 3 dni. Plánovaný počet týchto seminárov, školení je 5.

Lektormi týchto seminárov, školení budú vysokoškolsky vzdelaní, vysoko špecializovaní, mimoriadne kvalifikovaní, prípadne vysoko kvalifikovaní experti, v predmetnej oblasti s lektorskými i praktickými

skúsenosťami zo Slovenska aj zo zahraničia, ktorých bude priamo oslovovať NKÚ SR na základe spolupráce a dohody s odborným garantom pre vzdelávanie analytikov. Lektori budú lektorovať na základe dohôd, vykonávaných mimo pracovného pomeru. Seminára sa uskutočnia v Bratislave, v prenajatých priestoroch, preto sa predpokladajú výdavky na prenájom miestnosti. Počas niektorých seminárov bude potrebné tlmočenie, preto sú v rozpočte aj výdavky na tlmočenie a na prenájom tlmočnicej a zvukovej techniky.

Po ukončení vzdelávania analytici môžu dostať certifikát, osvedčenie, potvrdenie o absolvovaní vzdelávania a iné.

Forma úspešného ukončenia vzdelávania sa predpokladá nasledovne:

1. vzdelávací program „Analytik“
záverečná práca
2. odborné kurzy anglického jazyka
certifikát/osvedčenie/potvrdenie o absolvovaní
3. školenia na aplikačné štatistické a analytické SW
potvrdenie o absolvovaní
4. IT školenia MS Excel expert
osvedčenie/potvrdenie o absolvovaní
5. ostatné seminára, školenia
potvrdenie o absolvovaní

Účastníci vzdelávania počas vzdelávania dostanú školiace materiály, ktoré sa budú viazať k príslušnému vzdelávaniu ako aj základný školiaci materiál a potreby, ako je sada guľôčkové pero a mechanická ceruzka, zvýrazňovače, poznámkový blok A4 so špirálou. Školiace materiály v rámci vzdelávacieho programu „Analytik“, školení na aplikačné štatistické a analytické SW a seminárov a školení podľa požiadaviek a potrieb v zmysle zoznamu vzdelávani budú hradené v rámci projektu zvlášť, vzhľadom k tomu, že lektori budú priamo oslovovaní NKÚ SR a nebude to dodávka služby. Školiace materiály v rámci odborných kurzov anglického jazyka a IT školení MS Excel expert budú súčasťou ceny externých dodávateľov, ktorí budú zabezpečovať uvedené školenia.

Počas vzdelávania bude pre účastníkov zabezpečené ubytovanie, stravné a cestovné v závislosti od typu vzdelávania. V prípade vzdelávacieho programu „Analytik“, školení na aplikačné štatistické a analytické SW a IT školení MS Excel expert bude účastníkom z Bratislavy hradené len miestne cestovné, účastníkom z expozitúr mimo Bratislavy hradené aj cestovné na miesto školenia, miestne cestovné a ubytovanie. Súčasne bude účastníkom počas vzdelávania poskytnuté aj stravné v zmysle zákona o cestovných náhradách. V prípade odborných kurzov anglického jazyka sa nebudú účastníkom hradit' žiadne cestovné náhrady, nakoľko sa kurzy uskutočnia v mieste pracoviska, t.j. na NKÚ SR v Bratislave, resp. v jednotlivých expozitúrach

V prípade lektorov, odborného garanta sa počíta s výdavkami na cestovné, stravné a ubytovanie. V prípade zahraničných lektorov a zahraničných expertov sa počíta s výdavkami na letenky, cestovné, stravné a ubytovanie.

Počas realizácie vzdelávani (vzdelávací program „Analytik“, školenia na aplikačné štatistické a analytické SW, ostatné seminára, školenia a pod.) bude pre účastníkov, odborných garantom, lektorov zabezpečené

	<p>občerstvenie (káva, čaj, minerálka a pod.), preto sú v rozpočte projektu uvedené aj tieto výdavky.</p> <p>V rozpočte projektu sa plánujú aj výdavky na prevádzku vozidla organizácie. Počas realizácie aktivity A 1 sa budú využívať služobné autá NKÚ SR pri presunoch odborného garanta, účastníkov vzdelávaní, lektorov a pod.</p> <p><i>1.5. Hodnotenie činnosti analytickej jednotky NKÚ SR</i></p> <p>Na NKÚ SR sa zavedie systém hodnotenia práce analytickej jednotky. Hodnotenie činnosti analytickej jednotky NKÚ SR vykonajú interní pracovníci NKÚ SR, a to poverený zástupca predsedu NKÚ SR, generálny riaditeľ sekcie stratégie a externý hodnotiteľ napr. z IFP, MF SR - útvaru Hodnoty za peniaze, NKÚ ČR a pod.</p> <p>Hodnotenie sa uskutoční ako vnútorné hodnotenie činnosti, pričom pri hodnotení sa budú sledovať predovšetkým nasledovné ukazovatele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kvalitatívna úroveň výstupov práce analytikov a ich využiteľnosť pre výkon kontrol, - kvalitatívna úroveň spracovaných ročných plánov kontrolnej činnosti NKÚ SR na roky 2018, 2019, 2020 a 2021 ako výsledok spolupráce analytického odboru s odbornými útvarmi NKÚ SR, vykonávajúcimi kontrolnú činnosť (sekcia kontroly I. a sekcia kontroly II.) - počet analytikov analytickej jednotky, ktorá má byť do decembra 2018 plne funkčná a obsadená, - počet analytikov, ktorí sa zúčastnia na vzdelávaní v rámci národného projektu, - počet výstupov práce analytikov, pričom sa počíta s minimálne 10 výstupmi do roku 2019 a minimálne 10 výstupmi do roku 2021, spolu minimálne s 20 výstupmi práce analytikov, <p>Cieľom hodnotenia bude zlepšiť činnosť analytickej jednotky, definovať jej rozvoj a potreby po personálnej i vzdelanostnej stránke a navrhnuť odporúčania pre skvalitnenie práce analytickej jednotky.</p> <p>Vnútorné hodnotenie činnosti analytickej jednotky NKÚ SR sa uskutoční v roku 2019 a potom v roku 2021. Hodnotenie činnosti analytickej jednotky bude hrazené zo zdrojov štátneho rozpočtu.</p> <p>Z vnútorného hodnotenia činnosti sa vypracujú 2 krátke správy z hodnotenia, prvá v júni 2019 a druhá v júni 2021. Správa bude mať 2 základné časti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hodnotenie činnosti vo vybraných oblastiach - navrhované opatrenia <p>Opatrenia budú navrhnuté tak, aby pomohli zlepšiť činnosť analytickej jednotky v oblastiach, ako je riadenie, ľudské zdroje, kvalita výstupov práce, komunikácia, ďalšie vzdelávanie a pod. Plnenie navrhnutých opatrení z prvej hodnotiacej správy sa následne skontroluje pri uskutočnení druhého hodnotenia v roku 2021.</p> <p><i>F. Hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity A 1</i></p> <p>V rámci realizácie aktivity A 1 sa predpokladajú nasledovné hlavné medzníky:</p> <p>1. funkčná analytická jednotka na NKÚ SK 12/2018</p>
--	--

	<p>2. vytvorenie zoznamu vzdelávaní pre analytickú jednotku NKÚ SR 01/2018</p> <p>3. zrealizovanie vzdelávaní pre analytickú jednotku NKÚ SR 08/2021</p> <p>4. hodnotenie činnosti analytickej jednotky NKÚ SR 06/2019 06/2021</p>
Cieľová skupina	<p><i>Žiadateľ o NFP bližšie identifikuje cieľovú skupinu, ktorá bude priamo zapojená do realizácie aktivity a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovanej aktivity. V prípade, že vyzvanie nestanoví podmienku poskytnutia príspevku „Oprávnenosť cieľovej skupiny“, žiadateľ identifikuje cieľovú skupinu v súlade s operačným programom EVS podľa začlenenia výzvy/vyzvania k prioritnej osi a špecifickému cieľu.</i></p> <p>Analytická jednotka NKÚ SR je cieľovou skupinou aktivity A 1, ktorá bude priamo zapojená do realizácie aktivity A 1 a ktorá bude priamo profitovať z realizácie tejto aktivity. Analytickú jednotku NKÚ SR tvorí:</p> <p style="text-align: right;">počet analytikov</p> <p>a) tzv. 100 % čistí analytici: sekcia stratégie, odbor analytický 10</p> <p>b) analytická podporná skupina tvorená tzv. čiastkovými analytikmi: sekcia stratégie, odbor rozpočtu a odbor strategických činností 2 sekcia kontroly I. 3 sekcia kontroly II. 3 expozitúry 16</p>
Výstupy aktivity	<p><i>Žiadateľ o NFP špecifikuje a definuje konkrétne výstupy aktivity z hľadiska obsahu, formy a veľkosti.</i></p> <p>Výstupy aktivity A 1 v rámci realizácie národného projektu sú nasledovné:</p> <ol style="list-style-type: none"> funkčná analytická jednotka na NKÚ SR (10 tzv. čistí analytici a analytická podporná skupina tvorená tzv. 24 čiastkovými analytikmi) zoznam vzdelávaní pre analytikov – 1 vyvzdelanie analytikov z analytickej jednotky NKÚ SR v SR: minimálne 30 a maximálne 34 analytikov: <ol style="list-style-type: none"> vzdelávací modul „Analytik“ – 30 - 33 analytikov odborné kurzy anglického jazyka - 34 analytikov školenia na aplikačné štatistické a analytické SW – 30 analytikov IT školenie MS Excel expert – minimálne 30 a maximálne 34 analytikov ostatné semináre, školenia – minimálne 34 analytikov, pričom pôjde minimálne o 50 účastí, 1 analytik sa zúčastní viacerých seminárov, školení správa z hodnotenia činností analytickej jednotky NKÚ SR – 2-krát, v r. 2019 a 2021

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)

Názov aktivity	<p>Žiadateľ o NFP uvedie názov aktivity v súlade s názvom v žiadosti o NFP. Podporné aktivity uvedené (riadenie projektu, publicita a informovanosť) sa tu neuvádzajú.</p> <p><u>Aktivita 2: Spracovanie analytických materiálov analytikmi NKÚ SR a externými expertmi</u></p>
Popis aktivity	<p>Žiadateľ o NFP uvedie a primerane opíše:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aké činnosti sa budú realizovať v rámci danej aktivity v súlade s podmienkami oprávnenosti vo výzve/vyzvaní, - účel, kvôli ktorému je aktivita realizovaná; - previazanosť aktivity na iné aktivity, - predpokladané riziká realizácie aktivity, - <u>metóda</u> – spôsob a postup, akým bude aktivita realizovaná - hlavné medzňiky v rámci realizácie aktivity, ktoré indikujú správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností v rámci danej aktivity. V prípade využitia zjednodušeného vykazovania výdavkov formou paušálnej sadzby žiadateľ uvedie osobitne obdobie trvania odborných činností na aktivite a osobitne obdobie trvania činností riadiaceho personálu. <p>A. Činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity A 2</p> <p>V rámci aktivity A 2 sa budú realizovať tieto činnosti:</p> <p>2.1. Vypracovanie analytických materiálov analytikmi NKÚ SR</p> <p>2.2. Vypracovanie analytických materiálov externými expertmi</p> <p>B. Účel realizácie aktivity A 2</p> <p>Účelom aktivity A 2 je rozvinúť konkrétnu analytickú činnosť analytickej jednotky NKÚ SR, a to pripravovaním analytických materiálov pre vnútorné, ako aj vonkajšie potreby NKÚ SR, pre proces tvorby stanovísk a pre kontrolnú činnosť. Súčasťou bude aj vypracovanie analytických materiálov externými expertmi v takých oblastiach, kde bude nevyhnutný názor, stanovisko tretej nezávislej strany, predovšetkým pre kontroly výkonnosti.</p> <p>C. Previazanosť aktivity A 2 na iné aktivity</p> <p>Aktivita A 2 je veľmi úzko napojená na aktivitu A 1, nakoľko dostatočná odborná zdatnosť analytikov je nevyhnutnou podmienkou pre spracovanie analytických materiálov analytikmi NKÚ SR na kvalitatívne uspokojivej úrovni.</p> <p>Aktivita A 2 zároveň nadväzuje na aktivitu A 3, nakoľko pre výkon finančnej kontroly a kontroly výkonnosti je potrebné, aby finanční kontrolóri a kontrolóri výkonnosti úzko spolupracovali s analytickou jednotkou NKÚ SR a aby analytici pripravovali kvalitné analytické materiály pre finančnú kontrolu a kontrolu výkonnosti. Súčasne externými expertmi vypracované analytické materiály budú tvoriť dôležitý podklad pre výkon kontrol výkonnosti.</p> <p>D. Predpokladané riziká realizácie aktivity A 2</p> <p>V aktivite A 2 sa predpokladajú tieto riziká:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schválenie rozpočtu na aktivitu A 2 v nižšej sume ako je navrhovaný rozpočet,

- nedostatočná kvalita analytických materiálov vyplývajúca napr. z nedostatočnej odbornej úrovne analytikov, z nedostatočného prístupu k databázam a údajom a pod.,
- nedostatočná kvalita analytických materiálov, vypracovaných externými expertmi,
- zlý výber externých expertov a iné

E. Spôsob a postup, akým bude aktivita A 2 realizovaná

Aktivita A 2 bude prebiehať nasledovne:

2.1. Vypracovanie analytických materiálov analytikmi NKÚ SR

V súčasnosti podpora kontrolnej činnosti NKÚ SR analytickými materiálmi nie je dostatočná. Aby sa analytické materiály stali bežnou súčasťou kontrolných akcií v rámci tohto národného projektu, aktivita A 2, bude analytická jednotka NKÚ SR pripravovať analytické materiály pre potreby kontrolnej činnosti NKÚ SR s dôrazom na kontroly výkonnosti, pri tvorbe stanovísk pre Národnú radu SR (stanovisko NKÚ SR k návrhu štátneho rozpočtu SR a stanovisko NKÚ SR k návrhu štátneho záverečného účtu SR), pri plánovaní kontrolnej činnosti NKÚ SR (stratégia rozvoja, strategický plán kontrolnej činnosti, ročný plán kontrolnej činnosti NKÚ SR), pri identifikácii rizík v oblasti verejných financií a pod.

V rámci aktivity A 2 budú analytici z analytickej jednotky vykonávať predovšetkým podporu kontrolnej činnosti so zameraním na kontrolu výkonnosti, príp. v kombinácii s finančnou kontrolou, ako je napr. tvorba podporných analytických materiálov ku kontrolným akciám, spracovanie a vyhodnocovanie dát pre účely jednotlivých kontrol, vypracovanie predbežnej štúdie pre kontrolnú akciu s cieľom zabezpečiť lepšie hospodárenie, efektívnejšie a účinnejšie využívanie verejných financií a rozumné hospodárenie s verejným majetkom a pod.

Výstupom ich podpornej analytickej činnosti budú analytické materiály pre kontrolné akcie so zameraním na kontrolu výkonnosti, príp. v kombinácii s finančnou kontrolou (štúdie, analýzy, sumarizácie údajov, informácií a dát, simulácie a iné). Činnosť analytikov z analytickej jednotky bude hrazená zo štátneho rozpočtu.

Uvedená činnosť analytickej jednotky NKÚ SR vychádza z plánovanej komplexnej reformy činnosti celého NKÚ SR, hlavne z posunu kontrolnej činnosti od klasických typov kontroly ako je kontrola súladu a jej kombinovaného typu k výkonnostnej kontrole a jej kombinovaných typov, a tiež zo zmeny prístupu NKÚ SR k procesu plánovania kontrolnej činnosti a k príprave stanovísk k návrhu štátneho záverečného účtu SR a k návrhu štátneho rozpočtu SR.

Počas realizácie aktivity A 2 analytici z analytickej jednotky uskutočnia tuzemské pracovné cesty v rámci Slovenska (napr. príprava analytických štúdií v spolupráci s expozitúrami a pod.), preto sú v rozpočte projektu plánované výdavky na cestovné, ubytovanie, stravné v zmysle zákona o cestovných náhradách.

2.2. Vypracovanie analytických materiálov externými expertmi

Analytické materiály budú pripravovať externí experti. Budú nutné v súvislosti s vykonávaním niektorých kontrol výkonnosti, ktoré budú riešiť zložitú problematiku, kde sa budú vyžadovať špeciálne znalosti, vedomosti, stanoviská od špecializovaných odborníkov z univerzít,

	<p>SAV a pod., t. j. v oblastiach, v ktorých NKÚ SR nedisponuje zamestnancami, špecializovanými v danej oblasti a ktoré budú slúžiť kontrolórom ako dôkaz pri závažných kontrolných zisteniach. Analytické materiály budú jednou z najdôležitejších zložiek podpory kontrolnej činnosti NKÚ SR v oblasti kontroly výkonnosti a zároveň budú dobrým nástrojom pre zvyšovanie odborných znalostí a získavanie ďalších skúseností analytikov, ktorí ich môžu využiť pri tvorbe vlastných analytických materiálov v budúcnosti. Budú vypracovávané externými expertmi v prípadoch, kedy ich nebude možné zabezpečiť inak a zároveň to bude pre NKÚ SR hospodárnejšie a efektívnejšie.</p> <p>Počas realizácie projektu sa predpokladá vypracovanie cca 10 analytických materiálov externými expertmi. NKÚ SR bude oslovovať externých expertov vysoko kvalifikovaných, vysoko špecializovaných, prípadne mimoriadne kvalifikovaných v danej oblasti s dlhoročnou praxou v závislosti od zamerania kontroly výkonnosti a to z vysokých škôl, univerzít, výskumných a vývojových ústavov a pod. S externými expertmi sa uzavrujú dohody o vykonaní práce, resp. dohody o pracovnej činnosti, na základe ktorých sa vypracujú požadované materiály. Kvalitu spracovaných analytických materiálov bude posudzovať riadiaci výbor projektu.</p> <p>F. Hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity A 2</p> <p>Realizácia aktivity A 2 bude spojená s nasledovnými hlavnými medzníkmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypracovanie analytických materiálov analytikmi NKÚ SR <ul style="list-style-type: none"> minimálne 10 výstupov práce analytikov 12/2019 minimálne ďalších 10 výstupov práce analytikov 08/2021 																		
Cieľová skupina	<p><i>Žiadateľ o NFP bližšie identifikuje cieľovú skupinu, ktorá bude priamo zapojená do realizácie aktivity a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovanej aktivity. V prípade, že vyzvanie nestanoví podmienku poskytnutia príspevku „Oprávnenosť cieľovej skupiny“, žiadateľ identifikuje cieľovú skupinu v súlade s operačným programom EVS podľa začlenenia výzvy/vyzvania k prioritnej osi a špecifickému cieľu.</i></p> <p>Cieľovou skupinkou, ktorá bude priamo zapojená do realizácie aktivity A 2 bude analytická jednotka NKÚ SR. Analytickú jednotku NKÚ SR tvorí:</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: right;">počet analytikov</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) tzv. 100 % čistí analytici:</td> <td></td> </tr> <tr> <td> sekcia stratégie, odbor analytický</td> <td style="text-align: right;">10</td> </tr> <tr> <td>b) analytická podporná skupina tvorená tzv. čiastkovými analytikmi:</td> <td></td> </tr> <tr> <td> sekcia stratégie, odbor rozpočtu</td> <td></td> </tr> <tr> <td> a odboru strategických činností</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td> sekcia kontroly I.</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td> sekcia kontroly II.</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td> expozitúry</td> <td style="text-align: right;">16</td> </tr> </tbody> </table>		počet analytikov	a) tzv. 100 % čistí analytici:		sekcia stratégie, odbor analytický	10	b) analytická podporná skupina tvorená tzv. čiastkovými analytikmi:		sekcia stratégie, odbor rozpočtu		a odboru strategických činností	2	sekcia kontroly I.	3	sekcia kontroly II.	3	expozitúry	16
	počet analytikov																		
a) tzv. 100 % čistí analytici:																			
sekcia stratégie, odbor analytický	10																		
b) analytická podporná skupina tvorená tzv. čiastkovými analytikmi:																			
sekcia stratégie, odbor rozpočtu																			
a odboru strategických činností	2																		
sekcia kontroly I.	3																		
sekcia kontroly II.	3																		
expozitúry	16																		
Výstupy aktivity	<p><i>Žiadateľ o NFP špecifikuje a definuje konkrétne výstupy aktivity z hľadiska obsahu, formy a veľkosti.</i></p> <p>Výstupy aktivity A 2 v rámci realizácie národného projektu sú nasledovné:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vypracované analytické materiály analytikmi NKÚ SR – <i>minimálne 30</i> a to: <ul style="list-style-type: none"> - podpora kontrolnej činnosti so zameraním na kontrolu výkonnosti, príp. v kombinácii s finančnou kontrolou – 20 																		

	<ul style="list-style-type: none"> - strategické zamerania kontrolnej činnosti NKÚ SR na roky 2021 - 2023 – 1-krát - stanovisko k návrhu štátneho záverečného účtu SR – 3-krát - stanovisko k návrhu štátneho rozpočtu SR – 4-krát - ročný plán kontrolnej činnosti NKÚ SR (rok 2018, 2019, 2020 a 2021) - 4-krát <p>2. vypracované analytické materiály externých expertov – 10</p>
--	--

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)	
Názov aktivity	<p><i>Žiadateľ o NFP uvedie názov aktivity v súlade s názvom v žiadosti o NFP. Podporné aktivity uvedené (riadenie projektu, publicita a informovanosť) sa tu neuvádzajú.</i></p> <p>Aktivita 3: Prehľbovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov NKÚ SR</p>
Popis aktivity	<p><i>Žiadateľ o NFP uvedie a primerane opíše:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - aké činnosti sa budú realizovať v rámci danej aktivity v súlade s podmienkami oprávnenosti vo výzve/vyzvaní, - účel, kvôli ktorému je aktivita realizovaná; - previazanosť aktivity na iné aktivity, - predpokladané riziká realizácie aktivity, - <u>metóda</u> – spôsob a postup, akým bude aktivita realizovaná - hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity, ktoré indikujú správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností v rámci danej aktivity. V prípade využitia zjednodušeného vykazovania výdavkov formou paušálnej sadzby žiadateľ uvedie osobitne obdobie trvania odborných činností na aktivite a osobitne obdobie trvania činností riadiaceho personálu. <p>A. Činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity A 3</p> <p>V tejto aktivite budú prebiehať nasledovné čiastkové aktivity:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Vytvorenie zoznamu vzdelávaní pre zamestnancov NKÚ SR a jeho aktualizácia 3.2. Zabezpečenie účasti zamestnancov NKÚ SR na vzdelávaní v SR a v zahraničí <p>B. Účel realizácie aktivity A 3</p> <p>Účelom realizácie aktivity A 3 je zabezpečiť podmienky pre prehľbovanie vedomostí, zručností, pracovných skúseností, príkladov dobrej praxe ostatných zamestnancov NKÚ SR, hlavne kontrolórov okrem analytickej jednotky, predovšetkým v oblasti finančnej kontroly a kontroly výkonnosti a to vzdelávaním týchto zamestnancov, ich účasťou na medzinárodných stážach a tiež získaním domácich/zahranických expertov z iných NKI ako lektorov seminárov.</p> <p>C. Previazanosť aktivity A 3 na iné aktivity</p> <p>Aktivita A 3 je úzko napojená na aktivitu A 1, v rámci ktorej sa budú vzdelávať analytici z analytickej jednotky NKÚ SR a tiež na aktivitu A 2, kde budú úzko spolupracovať analytici a ostatní zamestnanci, kontrolóri pri príprave analytických materiálov pre potreby kontrolnej činnosti NKÚ SR.</p>

D. Predpokladané riziká realizácie aktivity A 3

Počas realizácie aktivity A 3 sa môžu objaviť tieto riziká:

- schválenie rozpočtu na aktivitu A 3 v nižšej sume ako je navrhovaný rozpočet, čo môže mať za následok nedostatočný prístup k vzdelávaniu a k zahraničným stážam pre zamestnancov NKÚ SR,
- zamestnanci NKÚ SR budú tak pracovne vytiažení, že nebudú mať priestor preto, aby sa mohli zúčastniť na všetkých potrebných vzdelávaniach v rámci národného projektu, čo môže mať za následok nedostatočnú odbornú úroveň zamestnancov predovšetkým v oblasti finančnej kontroly a výkonnostnej kontroly,
- nespokojnosť s kvalitou vzdelávania vrátane medzinárodných stáží pre zamestnancov NKÚ SR,
- zoznam vzdelávaní nezohľadní všetky potrebné vzdelávania pre vykonávanie finančných kontrol a kontrol výkonnosti,
- nepodariť sa získať kvalitných domácich/zahraničných expertov ako lektorov seminárov a iné.

E. Spôsob a postup, akým bude aktivita A 3 realizovaná

Aktivita A 3 sa bude realizovať prostredníctvom týchto čiastkových aktivít:

- 3.1. Vytvorenie zoznamu vzdelávaní pre zamestnancov NKÚ SR a jeho aktualizácia
- 3.2. Zabezpečenie účasti zamestnancov NKÚ SR na vzdelávaní v SR a v zahraničí

V aktivite A 3 sa pre zamestnancov NKÚ SR pripraví zoznam vzdelávaní, ktorý bude v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania štátnych zamestnancov na NKÚ SR na daný rok. Bude priebežne aktualizovaný a schválený riadiacim výborom a bude zohľadňovať potreby NKÚ SR a požiadavky zamestnancov. Zoznam vzdelávaní pre zamestnancov NKÚ SR bude vždy pripravovať odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov výkonnostnej kontroly a odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov finančnej kontroly, ktorí budú zodpovedať za jeho obsah a aktualizáciu. Zoznam vzdelávaní schvaľuje riadiaci výbor. Účasť zamestnancov NKÚ SR na vzdelávaní v SR a v zahraničí schvaľuje riadiaci výbor na základe návrhu. Podstatnou súčasťou zoznamu vzdelávaní bude vzdelávanie v oblasti finančnej kontroly a kontroly výkonnosti v rámci vzdelávacieho programu „Kontrolór výkonnostnej kontroly“, „Kontrolór finančnej kontroly“, medzinárodné stáže, odovzdávanie príkladov tzv. dobrej praxe, účasť zahraničných expertov na problematiku kontroly výkonnosti na seminároch v SR, určených pre zamestnancov NKÚ SR a pod. NKÚ SR bude vyžadovať od zamestnanca úspešné ukončenie každého vzdelávania a tiež prípadný záväzok zotrvania v štátno-zamestnaneckom pomere s NKÚ SR minimálne určitý čas v závislosti od finančnej náročnosti vzdelávania.

Pri tvorení zoznamu vzdelávaní sa bude prihliadať aj na možnosti spolupráce a vzájomnej výmeny pracovných skúseností na medzinárodnej úrovni s najvyššími kontrolnými inštitúciami z iných krajín, združených v EUROSAI a INTOSAI.

Odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov výkonnostnej kontroly pripravuje zoznam vzdelávaní pre kontrolórov výkonnostnej kontroly a zodpovedá za vzdelávacie aktivity pre kontrolórov výkonnostnej kontroly a za ich obsah, dohliada nad dodržiavaním dohodnutého obsahu

a kvality vzdelávania, výberom lektorov, dohľad nad vypracovaním a kvalitou učebných materiálov pre kontrolórov výkonnostnej kontroly, zodpovedá za vyhodnotenie vzdelávacieho programu „Kontrolór výkonnostnej kontroly“ po jednotlivých častiach a ako celku a vyhodnotenie ostatných vzdelávacích aktivít pre kontrolórov, zodpovedá za výber témy, kvalitu vypracovania záverečných prác kontrolórov výkonnostnej kontroly v rámci vzdelávacieho programu „Kontrolór výkonnostnej kontroly“, za poskytnutie odborných konzultácií pre kontrolórov výkonnostnej kontroly v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, samotné poskytovanie odborných konzultácií pre kontrolórov výkonnostnej kontroly v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, vypracovanie odborných posudkov k záverečným prácam kontrolórov výkonnostnej kontroly, poskytovanie konzultácií lektorom počas prípravy a priebehu vzdelávania, konzultácie s účastníkmi vzdelávania počas priebehu vzdelávania, zodpovedá za prípravu obsahu spoločného základu všetkých troch vzdelávacích programov, ktorého obsahom bude teória verejného sektora a verejných financií, poskytuje konzultácie k tomuto spoločnému základu a pod.

Odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov finančnej kontroly pripravuje zoznam vzdelávaní pre kontrolórov finančnej kontroly, zodpovedá za vzdelávacie aktivity pre kontrolórov finančnej kontroly a za ich obsah, dohliada nad dodržiavaním dohodnutého obsahu a kvality vzdelávania, výberom lektorov, dohľad nad vypracovaním a kvalitou učebných materiálov pre kontrolórov finančnej kontroly, zodpovedá za hodnotenie vzdelávacieho programu „Kontrolór finančnej kontroly“ po jednotlivých častiach a ako celku, zodpovedá za výber témy, kvalitu vypracovania záverečných prác kontrolórov finančnej kontroly v rámci vzdelávacieho programu „Kontrolór finančnej kontroly“, za poskytnutie odborných konzultácií pre kontrolórov finančnej kontroly v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, samotné poskytovanie odborných konzultácií pre kontrolórov finančnej kontroly v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, vypracovanie odborných posudkov k záverečným prácam kontrolórov finančnej kontroly, poskytovanie konzultácií lektorom počas prípravy a priebehu vzdelávania, konzultácie s účastníkmi vzdelávania počas priebehu vzdelávania, a pod.

Odbornými garantmi budú vysoko kvalifikovaní, vysoko špecializovaní, mimoriadne kvalifikovaní experti v predmetnej oblasti s pedagogickou hodnosťou docent, profesor s praxou v odbore z akademickej obce. Títo odborní garantí budú pracovať na projekte počas celej doby jeho realizácie na základe dohody o pracovnej činnosti.

Zoznam vzdelávaní pre zamestnancov NKÚ SR budú tvoriť vzdelávania v nasledovných oblastiach:

1. Vzdelávací program „Kontrolór výkonnostnej kontroly“

Vzdelávací program bude prebiehať 3-krát počas realizácie projektu v období 10 mesiacov, v rozsahu 90 hodín prednášok a 20 hodín konzultácií počas vzdelávania a na účely prípravy záverečnej práce, spolu 110 hodín. Štúdium bude ukončené záverečnou prácou; predpokladaný počet účastníkov je 3-krát po 12 účastníkov, spolu 36 účastníkov počas realizácie projektu. Vzdelávací program bude určený pre kontrolórov pre oblasť kontroly výkonnosti a kontrolórov-metodikov. Obsahom vzdelávania vo vzdelávacom programe „Kontrolór výkonnostnej kontroly“ bude makroekonómia a mikroekonómia verejného sektora, úvod do štatistiky v ekonómii,

zásady vedenia kontroly výkonnosti, ciele a predmet kontroly výkonnosti, prístup ku kontrole, riziko kontroly výkonnosti, metódy zberu dát, dôkazy, zistenia, závery, obsah správy, odporúčania, kontrola plnenia opatrení a pod.

Lektormi vzdelávacieho programu „Kontrolór výkonnostnej kontroly“ budú vysokoškolsky vzdelaní, vysoko špecializovaní, mimoriadne kvalifikovaní, prípadne vysoko kvalifikovaní experti, v predmetnej oblasti s lektorskými i praktickými skúsenosťami, z akademickej obce, prípadne lektori zo zahraničia, špecialisti z iných NKI zo zahraničia, ktorých bude priamo oslovovať NKÚ SR a na základe spolupráce a dohody s odborným garantom pre vzdelávanie kontrolórov výkonnostnej kontroly. Lektori budú lektorovať na základe dohôd, vykonávaných mimo pracovného pomeru.

V rámci odbornej prípravy lektorov na vzdelávanie sa počíta s prípravou témy a obsahu vzdelávania, učebných textov, ďalších podkladov, praktických príkladov a pod.

Vzdelávaci program „Kontrolór výkonnostnej kontroly“ sa uskutoční pravdepodobne v Bratislave, v prenajatých priestoroch mimo NKÚ SR, predpokladajú sa preto výdavky na prenájom miestnosti, techniky.

2. Vzdelávaci program „Kontrolór finančnej kontroly“

Tento vzdelávaci program bude prebiehať 3-krát počas realizácie projektu v období 10 mesiacov, v rozsahu 90 hodín prednášok a 20 hodín konzultácií počas vzdelávania a na účely prípravy záverečnej práce, spolu 110 hodín. Štúdium bude ukončené záverečnou prácou; predpokladaný počet účastníkov je 3-krát po 12 účastníkov, spolu 36 účastníkov počas realizácie projektu. Vzdelávaci program bude určený pre finančných kontrolórov a kontrolórov-metodikov. Obsahom vzdelávania vo vzdelávacom programe „Kontrolór finančnej kontroly“ bude makroekonómia a mikroekonómia verejného sektora, úvod do štatistiky v ekonómii, finančné analýzy, audítorstvo, medzinárodné štandardy účtovného vykazovania, forezné účtovníctvo, konsolidovaná účtovná závierka a pod.

Lektormi vzdelávacieho programu „Kontrolór finančnej kontroly“ budú vysokoškolsky vzdelaní, vysoko špecializovaní, mimoriadne kvalifikovaní, prípadne vysoko kvalifikovaní experti, v predmetnej oblasti s lektorskými i praktickými skúsenosťami, väčšinou z akademickej obce, ktorých bude priamo oslovovať NKÚ SR na základe spolupráce a dohody s odborným garantom pre vzdelávanie kontrolórov finančnej kontroly. Lektori budú lektorovať na základe dohôd, vykonávaných mimo pracovného pomeru.

V rámci odbornej prípravy lektorov na vzdelávanie sa počíta s prípravou témy a obsahu vzdelávania, učebných textov, ďalších podkladov, praktických príkladov a pod.

Vzdelávaci program „Kontrolór finančnej kontroly“ sa uskutoční pravdepodobne v Bratislave, v prenajatých priestoroch mimo NKÚ SR, predpokladajú sa preto výdavky na prenájom miestnosti, techniky.

3. Odborné kurzy anglického jazyka - odborná terminológia z oblasti kontroly, auditu, kontroly výkonnosti, medzinárodných účtovných štandardov a pod.) určené pre kontrolórov NKÚ SR zo sekcií a expozitúr a kontrolórov - metodikov zo sekcie stratégie.

Odborné kurzy anglického jazyka sú určené najmä pre zástupcov NKÚ SR vo výboroch a pracovných skupinách, kontaktných výboroch v rámci INTOSAI, EUROSAI a pod., pre členov medzinárodných paralelných kontrol, pre zamestnancov NKÚ SR, ktorí sa zúčastnia medzinárodných

stáži a pod. Znalosť odbornej angličtiny je pre kontrolórov nevyhnutnosťou aj kvôli možnosti získavania informácií a dát zo zahraničných zdrojov, na účely ich využitia v príprave, výkone a realizácie výsledkov kontroly, ako aj pri príprave podporných materiálov a aby dokázali transformovať a preniesť nové poznatky z finančných kontrol a z výkonnostných kontrol zo zahraničia do kontrolnej činnosti NKÚ SR.

Realizovať ich bude externá dodávateľská firma, ktorá bude vybratá na základe verejného obstarávania, verejné obstarávanie bude zabezpečovať manažér pre verejné obstarávanie. Jazykového vzdelávania sa zúčastní minimálne 26 kontrolórov NKÚ SR zo sekcií a z expozitúr, ako aj kontrolórov – metodikov zo sekcie stratégie. Výučba bude prebiehať individuálne v zložení 1 lektor/1 účastník, maximálne 2 účastníci, bude prebiehať počas 2 rokov, 2x9 mesiacov, 2-krát týždenne po 1 hod. spolu 2 hod./týždeň, t.j. 8 hod./mesiac, 72 hod./1 účastník za 9 mesiacov. Vždy po uplynutí 3 mesiacov výučby sa uskutoční priebežné testovanie znalostí účastníkov. Kontrolóri, ktorí majú miesto výkonu práce v Bratislave absolvujú tieto kurzy v budove NKÚ SR, kontrolóri z expozitúr mimo Bratislavu absolvujú tieto kurzy v budove expozitúry.

4. IT školenia MS Excel expert

V priebehu celého procesu prípravy, aj výkonu a realizácie výsledkov kontrolnej činnosti je nevyhnutná znalosť MS Excel na vysokej úrovni, a to najmä z dôvodu práce s veľkým množstvom externých dát a informácií, ktoré je potrebné triediť a príslušným spôsobom vyhodnocovať, vykonávať napr. štatistický výber vzorky, SWOT analýzy a pod. IT školenia MS Excel expert bude realizovať externá dodávateľská firma, ktorá bude vybratá na základe verejného obstarávania, verejné obstarávanie bude zabezpečovať manažér pre verejné obstarávanie. Školení sa zúčastní spolu 50 kontrolórov NKÚ SR a kontrolórov – metodikov. Predpokladá sa, že počas realizácie projektu prebehne 5 školení MS Excel expert, ktorých sa zúčastní cca 10 účastníkov/1 školenie v trvaní 5 dní, t.j. 40 hodín. Školenia sa uskutočnia v Bratislave, v priestoroch mimo NKÚ SR, ktoré zabezpečí externá dodávateľská firma.

Minimálnym obsahom školenia bude:

- a) Užívateľské formuláre, ovládacie prvky
- b) Import a práca s externými dátami (databázové a webové dotazy)
- c) Funkcie (matematické, podmienené výpočty, databázové funkcie, vyhľadávanie v tabuľkách)
- d) Citlivostná analýza dát
- e) Analytické nástroje (doplnok Data Analysis)
- f) Kontingenčné tabuľky a grafy (doplnok Power Pivot)
- g) Riešiteľ, hľadanie riešenia
- h) Overovanie dát (text, číslo, výber zo zoznamu)
- i) SWOT analýza
- j) Vizualizácia dát (grafy, mapy, Power View)
- k) Makrá (záznam makra, spustenie makra, priradenie makra objektu, relatívne a absolútne makrá)
- l) Základy jazyka VBA + praktické príklady

5. Ostatné semináre

Ostatných seminárov za účasti zahraničných aj domácich expertov (príklady dobrej praxe z iných NKI zo zahraničia s dôrazom na kontrolu výkonnosti a iné) sa zúčastnia kontrolóri NKÚ SR, kontrolóri –

metodici, pričom predpokladaný počet účastníkov je minimálne 10, maximálne 20/1 seminár v rozsahu 3 dni. Predpokladá sa uskutočnenie 5 seminárov počas realizácie projektu. Semináre povedú špecialisti z iných NKI zo zahraničia, ktorí majú dlhoročnú prax a bohaté pracovné skúsenosti a tiež odborníci zo Slovenska.

Lektormi seminárov budú vysokoškolsky vzdelaní, vysoko špecializovaní, mimoriadne kvalifikovaní, prípadne vysoko kvalifikovaní experti zo zahraničia, z iných NKI, ktorí majú v predmetnej oblasti bohaté lektorské i praktické skúsenosti, a tiež odborníci zo Slovenska, ktorých bude priamo oslovovať NKÚ SR, a to na základe spolupráce a dohody s odbornými garantmi pre vzdelávanie kontrolórov výkonnostnej kontroly a finančnej kontroly a spolupráce s riadiacim výborom projektu. Lektori budú lektorovať na základe dohôd, vykonávaných mimo pracovného pomeru. Semináre sa uskutočnia pravdepodobne v Bratislave, predpokladajú sa preto výdavky na prenájom miestnosti, techniky. Počas seminárov bude potrebné zabezpečiť tlmočenie, preto sa predpokladajú výdavky na preklady a tlmočenie a tiež výdavky na prenájom tlmočnickej a zvukovej techniky

6. Koučing výkonnostných kontrol

a. Príprava a spracovanie príručiek pre výkonnostnú kontrolu

Počas realizácie projektu zahraniční experti, koučovia vypracujú 4 príručky pre kontrolu výkonnosti, a to:

- Príručka kontroly výkonnosti - politiky/programy
- Príručka kontroly výkonnosti - projekty
- Príručka kontroly výkonnosti - organizácie
- Príručka kontroly výkonnosti - regulácie

Navrhnuté sú 4 príručky kontroly výkonnosti, ktoré sa opierajú o materiál vydaný Inštitútom finančnej politiky pri MF SR pod názvom Najlepší z možných svetov, Hodnota za peniaze v slovenskej verejnej politike, kde je uvedené, že verejné rozhodnutia by sa mali hodnotiť zo štyroch hľadísk: politiky, projekty, (investície), prevádzkové výdavky a regulácie.

Príručky budú hlavným nástrojom pre vedúcich kontrolných akcií – kontrol výkonnosti. Príručka kontroly výkonnosti - politiky/programy stanoví rámcové kontrolné postupy pre oblasť politik a programov tak, aby mohla byť použitá a ďalej rozpracovaná výkonnostným kontrolórom do konkrétneho postupu kontroly výkonnosti pre konkrétnu kontrolnú akciu.

Príručka kontroly výkonnosti - projekty stanoví rámcové kontrolné postupy pre oblasť investičných a sociálnych projektov tak, aby mohla byť použitá a ďalej rozpracovaná výkonnostným kontrolórom do konkrétneho postupu kontroly výkonnosti pre konkrétnu kontrolnú akciu.

Príručka kontroly výkonnosti - organizácie stanoví rámcové kontrolné postupy pre organizácie a prevádzky tak, aby mohla byť použitá a ďalej rozpracovaná výkonnostným kontrolórom do konkrétneho postupu kontroly výkonnosti pre konkrétnu kontrolnú akciu.

Príručka kontroly výkonnosti - regulácie stanoví rámcové kontrolné postupy pre oblasť regulácií tak, aby mohla byť použitá a ďalej rozpracovaná výkonnostným kontrolórom do konkrétneho postupu kontroly výkonnosti pre konkrétnu kontrolnú akciu.

Príklad: Pripravuje sa kontrola výkonnosti Sociálnej poisťovne. Na to, aby bola skontrolovaná výkonnosť organizácie (príp. prevádzky) existuje „Príručka kontroly výkonnosti - organizácie“. Jej obsahom je rozpracovaná intervenčná logika kontroly výkonnosti organizácie (čo skontrolovať, ako skontrolovať, akými nástrojmi, akými vhodnými metódami, čo sú obvyklé kritériá, vychádzajúce z medzinárodnej praxe). Kontrolór výkonnosti použije túto príručku ako základný rámec, ktorý rozpracuje do postupu kontrolnej akcie, vypracovaný presne na podmienky, v akých funguje Sociálna poisťovňa. Uvedený prístup je inovatívny a keďže príručky budú určovať rámce, je nutné, aby autori (zahraniční experti) vyškolili logiku príručky a ukázali, ako sa tento nástroj používa v praxi a súčasne zodpovedali otázky kontrolórov, ktorí budú príručky používať ako základ svojich budúcich kontrolných postupov (v rámci školení k príručkám bude vyhradený priestor na diskusiu a príklady, ako príručky použiť v praxi). Školením k príručkám bude zabezpečená vyššia pridaná hodnota príručiek – budú predstavené prístupy, ako je možné príručku čo najefektívnejšie používať. Predpokladá sa, že príprava a spracovanie jednej príručky bude trvať cca 15 dní.

Počíta sa s výdavkami na preklady príručiek z anglického do slovenského jazyka.

b. Školenie k príručkám pre výkonnosťnú kontrolu

K príručkám sa uskutoční školenie v rozsahu 2 dni/1 príručka, spolu 4 školenia, každé v rozsahu 2 dni. Školení sa zúčastní minimálne 12 účastníkov. Predpokladá sa spolupráca s 2 zahraničnými expertmi, špecialistami z iných NKI zo zahraničia, ktorí majú dlhoročnú prax a bohaté pracovné skúsenosti v kontrole výkonnosti. Experti budú lektorovať na základe dohôd, vykonávaných mimo pracovného pomeru, okrem lektorovania sa im preplatia výdavky na letenky, cestovné, ubytovanie, stravné a pod.

Školenia sa pravdepodobne uskutočnia v Bratislave, v prenajatých priestoroch, mimo NKÚ SR, predpokladajú sa preto výdavky na prenájom miestnosti a techniky. Počas školení bude potrebné zabezpečiť tlmočenie, preto sa predpokladajú výdavky na tlmočenie a tiež výdavky na preklady.

Účastníkom školenia bude potrebné uhradiť výdavky na cestovné náhrady (cestovné na školenie, ubytovanie, stravné, cestovné miestne) a tiež dostanú školiaci materiál a potreby, a to sada guľôčkové pero a mechanická ceruzka, zvýrazňovače, poznámkový blok A4 so špirálou.

c. Koučing zahraničných expertov počas výkonnosťných kontrol

Koučovanie sa uskutoční počas dvoch vybraných kontrolných akcií, zameraných na kontrolu výkonnosti, na mieste vykonávania kontrolnej akcie na Slovensku v rozsahu 30 dní, pričom na jednej kontrolnej akcii sa zúčastní minimálne 5 kontrolórov výkonnostnej kontroly z NKÚ SR. Predpokladá sa, že uvedení kontrolóri absolvovali alebo absolvujú vzdelávací program „Kontrolór výkonnostnej kontroly“.

Koučovanie budú realizovať 2 koučovia (jeden kouč na jednej kontrolnej akcii), ktorí si budú vzájomne vymieňať skúsenosti a informácie z obidvoch kontrolných akcií. Koučovať budú experti zo zahraničia v rozsahu 30 dní x 7,5 hod.=225 hod./1kouč/1 kontrolná akcia. Obidvom koučom budú zároveň preplatené ďalšie výdavky, ako je cestovné /letenka/, ubytovanie, miestne cestovné, stravné a pod. Predpokladá sa, že 2 koučovia prídu každý 6-krát počas prípravy, výkonu a realizácie výsledkov kontrolnej akcie.

Počas prípravy a samotného koučovania bude potrebné zabezpečiť preklady materiálov dvoch zahraničných expertov a tiež tlmočenie počas vykonávania kontrolných akcií, preto je položka preklady, tlmočenie zahrnutá v rozpočte projektu.

7. Medzinárodné stáže v iných NKI s dôrazom na finančnú kontrolu a kontrolu výkonnosti a iné.

Medzinárodných stáží sa spolu zúčastní najviac 18 účastníkov, 1 stáž bude trvať najviac 21 kalendárnych dní, stáže budú prebiehať v období 2019 - 2021. Stáže sa uskutočnia v partnerských organizáciách, v iných NKI v zahraničí, v EDA a pod. Účastníkom stáží budú z projektu hradené cestovné náhrady (cestovné-letenka, miestne cestovné, ubytovanie, stravné, poistenie a ďalšie výdavky). Po absolvovaní medzinárodnej stáže účastník vypracuje Správu zo zahraničnej pracovnej cesty, s ktorou budú oboznámení príslušní vedúci zamestnanci a bude zverejnená v zmysle vnútorných pravidiel NKÚ SR a prístupná aj pre ostatných zamestnancov NKÚ SR.

Po ukončení vzdelávania kontrolóri NKÚ SR môžu dostať certifikát, osvedčenie, potvrdenie o absolvovaní vzdelávania a iné.

Forma úspešného ukončenia vzdelávania sa predpokladá nasledovne:

1. vzdelávací program „Kontrolór výkonnostnej kontroly“
záverečná práca
2. vzdelávací program Kontrolór finančnej kontroly“
záverečná práca
3. odborné kurzy anglického jazyka
certifikát/osvedčenie/potvrdenie o absolvovaní
- IT školenia (MS Excel expert)
osvedčenie/potvrdenie o absolvovaní
5. ostatné semináre
potvrdenie o absolvovaní
6. koučing výkonnostných kontrol:
 - a) školenie k príručiam pre výkonnostnú kontrolu
potvrdenie o absolvovaní
 - b) koučing zahraničných expertov počas výkonnostných kontrol
potvrdenie o absolvovaní

Účastníci vzdelávania počas vzdelávania dostanú školiaci materiál a potreby, ktoré sa budú viazať k príslušnému vzdelávaniu, a to napr. sada guľôčkového pera a mechanickej ceruzky, zvýrazňovače, poznámkový blok A4 so špirálou. Školiaci materiál a potreby v rámci vzdelávacieho programu „Kontrolór výkonnostnej kontroly“ a vzdelávacieho programu „Kontrolór finančnej kontroly“, seminárov za účasti zahraničných expertov a školení k príručiam pre výkonnostnú kontrolu budú hradené v rámci projektu zvlášť, vzhľadom k tomu, že lektori budú priamo oslovení NKÚ SR a nebude to dodávka služby. Školiaci materiál a potreby v rámci odborných kurzov anglického jazyka, IT školení (MS Excel expert) budú súčasťou ceny externých dodávateľov, ktorí budú zabezpečovať uvedené školenia.

Počas vzdelávania bude pre účastníkov zabezpečené ubytovanie, stravné a cestovné v závislosti od typu vzdelávania. V prípade vzdelávacieho programu „Kontrolór výkonnostnej kontroly“ a „Kontrolór finančnej kontroly“, IT školení MS Excel expert, koučing výkonnostných kontrol bude účastníkom z Bratislavy hradené len miestne cestovné, účastníkom z expozitúr mimo Bratislavy hradené aj cestovné na miesto školenia,

	<p>miestne cestovné a ubytovanie. Všetkým účastníkom vzdelávania bude poskytnuté aj stravné v zmysle zákona o cestovných náhradách. V prípade odborných kurzov anglického jazyka sa nebudú účastníkom hrať žiadne cestovné náhrady, nakoľko sa kurzy uskutočnia v mieste pracoviska, t.j. na NKÚ SR v Bratislave, resp. v jednotlivých expozitúrach.</p> <p>V prípade lektorov, odborných garantov sa počíta s výdavkami na cestovné, stravné a ubytovanie. V prípade zahraničných lektorov a zahraničných expertov sa počíta s výdavkami na letenky, cestovné, stravné a ubytovanie.</p> <p>Počas realizácie vzdelávania (vzdelávací program „Kontrolór výkonnostnej kontroly“, „Kontrolór finančnej kontroly“, ostatné semináre, školenia, koučing výkonnostných kontrol a pod.) bude pre účastníkov, odborných garantov, lektorov zabezpečené občerstvenie (káva, čaj, minerálka a pod.), preto sú v rozpočte projektu uvedené aj tieto výdavky.</p> <p>V rozpočte projektu sa plánujú aj výdavky na prevádzku vozidla organizácie. Počas realizácie aktivity A 3 sa budú využívať služobné autá NKÚ SR pri presunoch na miesta vzdelávania, na letisko a späť a pod.</p> <p>F. Hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity A 3</p> <p>V aktivite A 3 sa predpokladajú tieto hlavné medzníky:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vytvorenie zoznamu vzdelávania pre zamestnancov NKÚ SR 01/2018 2. zrealizovanie vzdelávania zamestnancov NKÚ SR v SR a v zahraničí vrátane medzinárodných stáží 08/2021
Cieľová skupina	<p><i>Žiadateľ o NFP bližšie identifikuje cieľovú skupinu, ktorá bude priamo zapojená do realizácie aktivity a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovanej aktivity. V prípade, že vyzvanie nestanoví podmienku poskytnutia príspevku „Oprávnenosť cieľovej skupiny“, žiadateľ identifikuje cieľovú skupinu v súlade s operačným programom EVS podľa začlenenia výzvy/vyzvania k prioritnej osi a špecifickému cieľu.</i></p> <p>Cieľovou skupinou Aktivity A 3, ktorá bude priamo zapojená do realizácie aktivity A 3 sú kontrolóri NKÚ zo sekcií a expozitúr a kontrolóri - metodici zo sekcie stratégie NKÚ SR, ktorí sa budú podieľať na finančných kontrolách a kontrolách výkonnosti a na príprave metodických materiálov pre prípravu, výkon a realizáciu výsledkov kontrolnej činnosti.</p>
Výstupy aktivity	<p><i>Žiadateľ o NFP špecifikuje a definuje konkrétne výstupy aktivity z hľadiska obsahu, formy a veľkosti.</i></p> <p>Výstupy aktivity A 3 v rámci realizácie národného projektu sú nasledovné:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zoznam vzdelávania pre zamestnancov NKÚ SR – 1 2. vyvzdelanie zamestnancov NKÚ SR v SR a v zahraničí – 100 (niektorí zamestnanci NKÚ SR sa môžu zúčastniť viacerých školení): <ol style="list-style-type: none"> 2.1 vzdelávací program „Kontrolór výkonnostnej kontroly“ – 36 2.2 vzdelávací program „Kontrolór finančnej kontroly“ – 36 2.3 odborné kurzy anglického jazyka - minimálne 26

	<p>2.4 IT školenie MS Excel expert – 50</p> <p>2.5 školenie k príručiekam pre výkonnostnú kontrolu – <i>minimálne 12</i></p> <p>2.6 koučing zahraničných expertov počas výkonnostných kontrol – <i>minimálne 10</i></p> <p>2.7 ostatné semináre – <i>minimálne 50</i></p> <p>2.8 medzinárodné stáže – <i>najviac 18</i></p>
--	---

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)	
Názov aktivity	<p>Žiadateľ o NFP uvedie názov aktivity v súlade s názvom v žiadosti o NFP. Podporné aktivity uvedené (riadenie projektu, publicita a informovanosť) sa tu neuvádzajú</p> <p><u>Aktivita 4: Hodnotenie kvality NKÚ SR v súlade s medzinárodnými štandardami ISSAI a odporúčaniami INTOSAI.</u></p>
Popis aktivity	<p>Žiadateľ o NFP uvedie a primerane opíše:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aké činnosti sa budú realizovať v rámci danej aktivity v súlade s podmienkami oprávnenosti vo výzve/vyzvaní, - účel, kvôli ktorému je aktivita realizovaná; - previazanosť aktivity na iné aktivity, - predpokladané riziká realizácie aktivity, - <u>metóda</u> – spôsob a postup, akým bude aktivita realizovaná - hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity, ktoré indikujú správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností v rámci danej aktivity. V prípade využitia zjednodušeného vykazovania výdavkov formou paušálnej sadzby žiadateľ uvedie osobitne obdobie trvania odborných činností na aktivite a osobitne obdobie trvania činností riadiaceho personálu <p>A. Činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity A 4</p> <p>Hodnotenie kvality NKÚ SR bude mať 2 čiastkové aktivity:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Hodnotenie kvality NKÚ SR samohodnotením prostredníctvom PMF 4.2. Hodnotenie kvality NKÚ SR prostredníctvom Peer Review <p>B. Účel realizácie aktivity A 4</p> <p>Účelom realizácie aktivity A 4 v prvej časti je uskutočnenie samohodnotenia kvality NKÚ SR internými zamestnancami NKÚ SR prostredníctvom 22 ukazovateľov, ktoré sú odvodené od medzinárodných kontrolných štandardov a ktoré odrážajú situáciu v 8 oblastiach činnosti NKÚ SR (plánovanie kontrolnej činnosti, hodnotenie kvality kontrolnej činnosti, kontrola výkonnosti, finančná kontrola, kontrola súladu, finančné riadenie, ľudské zdroje a vzdelávanie a komunikácia) a následne na to posúdenie samohodnotenia kvality NKÚ SR iným NKI zo zahraničia.</p> <p>V druhej časti je účelom realizácie aktivity A 4 posúdenie kvality a efektívnosti kontrolnej činnosti NKÚ SR prostredníctvom Peer Review.</p>

C. Previazanosť aktivity A 4 na iné aktivity

Aktivita A 4 nadväzuje na aktivity A 1, A 2 a A 3. Zvýšenie odbornej úrovne analytikov z analytickej jednotky, ako aj zamestnancov NKÚ SR cez vzdelávanie v rámci národného projektu, ktoré prebehne v rámci aktivity A 1 a A 3, by malo viesť k zlepšeniu situácie v kontrolnej činnosti NKÚ SR, predovšetkým v oblasti kontroly výkonnosti, a tým aj k dosiahnutiu vyšších hodnôt ukazovateľov, ktoré sa budú hodnotiť.

D. Predpokladané riziká realizácie aktivity A 4

V rámci aktivity A 4 sa predpokladajú tieto riziká:

- schválenie rozpočtu na aktivitu A 4 v nižšej sume ako je navrhovaný rozpočet,
- nedostatok pracovného času interných zamestnancov NKÚ SR, zapojených do hodnotenia kvality pre vykonanie samohodnotenia kvality v požadovanej štruktúre a kvalite,
- nedostatočná odborná úroveň posudzovateľov hodnotenia kvality z iného NKI zo zahraničia,
- zapojenie ústavných činiteľov a vedúcich štátnych zamestnancov NKÚ SR do procesu hodnotenia kvality vzhľadom na ich pracovnú vyťaženosť,
- nevhodný výber hodnotiteľov kvality prostredníctvom Peer Review z iných NKI zo zahraničia

E. Spôsob a postup, akým bude aktivita A 4 realizovaná

4.1. Hodnotenie kvality NKÚ SR samohodnotením prostredníctvom PMF

Vzhľadom na povahu procesu Peer Review a predpokladané zverejnenie zistení, je dobrou praxou pre NKI najprv preskúmať svoj stav samohodnotením a iniciovať nápravné opatrenia pred tým, než sa vykoná Peer Review zahraničnými NKI. Existujú rôzne nástroje na samohodnotenie NKI (napr. PMF, ITSA, ITASA, iCAT a iné). Samohodnotenie je veľmi užitočným prostriedkom na pomoc NKI pri určení zamerania navrhovaného Peer Review. Peer Review potom môže zahŕňať posúdenie primeranosti nápravných opatrení prijatých v nadväznosti na samohodnotenie a formulovanie odporúčaní na zlepšenie zisteného stavu.

Kolégium NKÚ SR v júni 2016 rozhodlo, že v rámci rozvoja svojho úradu využije PMF na analýzu svojich vnútorných procesov. Kolégium ďalej rozhodlo, že táto analýza bude vykonaná formou samohodnotenia.

PMF - Performance Measurement Framework, (ďalej „PMF“) je nástroj na hodnotenie kvality, ktorý je prispôsobený potrebám najvyšších kontrolných inštitúcií. Tvori ho zoznam 22 merateľných ukazovateľov, ktorými je možné zmapovať silné a slabé stránky jednotlivých NKI. PMF vypracovala *Pracovná skupina INTOSAI pre hodnoty a prínosy NKI* a jeho finálna verzia bola schválená na kongrese INTOSAI v decembri 2016.

PMF predstavuje prehľad najlepšej praxe v rámci všetkých činností NKI (kľúčových aj podporných) a počas jeho aplikácie je možné získať naraz a v relatívne krátkom čase komplexný obraz o hodnotenej inštitúcii. Hodnotiace kritériá PMF vychádzajú z:

- medzinárodných kontrolných štandardov najvyšších kontrolných inštitúcií ISSAI,

	<p>- príručiek a manuálov INTOSAI k strategickému plánovaniu, riadeniu ľudských zdrojov, komunikácii a podobne.</p> <p>INTOSAI (International Organization of Supreme Audit Institutions) je medzinárodná organizácia, združujúca najvyššie kontrolné inštitúcie z celého sveta. Medzinárodné kontrolné štandardy ISSAI (International Standards of Supreme Audit Institutions) predstavujú súbor kompletných a aktualizovaných profesionálnych štandardov a príkladov dobrej praxe pre najvyššie kontrolne inštitúcie, oficiálne združené v INTOSAI. Tieto štandardy stanovujú predpoklad pre správne fungovanie a profesionálne riadenie NKI a základné princípy kontroly organizácií a inštitúcií verejnej správy.</p> <p>V rámci Aktivity 4 sa predpokladá uskutočnenie samohodnotenia NKÚ SR a posúdenie jeho kvality inou NKI zo zahraničia. Pracovníci z iného NKI budú priebežne posudzovať kvalitu samohodnotenia a následne vydajú stanovisko, či získali primerané uistenie o tom, že:</p> <ol style="list-style-type: none"> v samohodnotiacej správe sú uvedené pravdivé skutočnosti, v zmysle metodiky PMF bol dodržaný <ul style="list-style-type: none"> - postup samohodnotenia, - spôsob bodovania jednotlivých ukazovateľov, - obsah a štruktúra samohodnotiacej správy, ukazovatele boli vyhodnotené na základe dostatočných dôkazov, v samohodnotiacej správe boli identifikované väzby medzi kľúčovými zisteniami, skutočností uvedených v súhrnnom zhrnutí sú v súlade s informáciami uvedenými v ostatných častiach samohodnotiacej správy, závery samohodnotenia sú podložené dôkazmi. <p>Aktivita A 4 prinesie porovnanie dvoch hodnotení kvality, a to hodnotenia kvality NKÚ SR, ktoré prebehlo v roku 2013 a plánovaného hodnotenia kvality, ktoré prebehne v období september 2017 až jún 2018.</p> <p>Z celkového počtu 25 všetkých ukazovateľov v rámci PMF bude použitých 22 ukazovateľov, z toho 8 ukazovateľov, ktoré sú najdôležitejšie pre kľúčové procesy NKÚ SR, týkajúce sa kontrolných štandardov a metodiky NKÚ SR. Konečným cieľom je, aby v prípade 8 kľúčových ukazovateľov NKÚ SR dosiahol hodnotu 4, čo je najvyššia hodnota ukazovateľa.</p> <p>Hodnotiace kritéria v týchto 8 kľúčových ukazovateľoch sú odvodené od medzinárodných kontrolných štandardov ISSAI druhej a tretej úrovne. Ide najmä o štandardy ISSAI druhej úrovne: ISSAI 30 – Etický kódex a ISSAI 40 – Kontrola kvality. Štandardy tretej úrovne ISSAI 100, 200, 300 a 400 predstavujú základné princípy pre kontrolu verejného sektoru a pre jednotlivé typy kontroly (finančná kontrola, kontrola výkonnosti a kontrola súladu). Zber dát a následné hodnotenie ukazovateľov bude zabezpečené nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ukazovatele SAI - 9 (Štandardy a postupy pre finančnú kontrolu a riadenie jej kvality), SAI – 12 (Štandardy a postupy pre kontrolu výkonnosti a riadenie jej kvality) a SAI - 15 (Štandardy a postupy pre kontrolu súladu a riadenie jej kvality) budú hodnotené na základe platných interných predpisov a to – pravidiel kontrolnej činnosti, metodických príručiek pre kontrolu výkonnosti,
--	--

	<p>súladu a finančnú kontrolu. Závěry hodnotenia týchto ukazovateľov budú formulované v zmysle, či interné predpisy sú v súlade s medzinárodnými kontrolnými štandardami ISSAI,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ukazovatele SAI -10 (Proces finančnej kontroly), SAI - 13 (Proces kontroly výkonnosti) a SAI – 16 (Proces kontroly súladu) budú hodnotené na základe vybranej reprezentatívnej vzorky kontrol. Závěry hodnotenia týchto ukazovateľov budú formulované v zmysle, či kontroly NKÚ SR sú vykonávané v súlade s medzinárodnými kontrolnými štandardami ISSAI, - ukazovatele SAI -4 (Kontrolné prostredie) a SAI – 7 (Plánovanie kontroly) budú hodnotené na základe platných interných predpisov k plánovaniu kontrol a riadeniu kvality kontrolnej činnosti a vybranej reprezentatívnej vzorky interných hodnotení kvality kontrol. Závěry hodnotenia týchto ukazovateľov budú formulované v zmysle, či tieto procesy sú vykonávané v súlade s medzinárodnými kontrolnými štandardami ISSAI. <p>Samohodnotenie budú vykonávať zamestnanci NKÚ SR, ktorí budú hodnotiteľmi pre jednotlivé oblasti (plánovanie kontrolnej činnosti, hodnotenie kvality kontrolnej činnosti, kontrola výkonnosti, finančná kontrola, kontrola súladu, finančné riadenie, ľudské zdroje a vzdelávanie, komunikácia).</p> <p>Za celý proces samohodnotenia kvality pomocou PMF bude zodpovedný garantom NKÚ SR pre hodnotenie kvality (predseda alebo podpredseda NKÚ SR). Celý proces samohodnotenia bude riadiť vedúci tímu PMF (generálny riaditeľ sekcie stratégie), ktorý bude spolupracovať s asistentom vedúceho tímu PMF z NKÚ SR.</p> <p>Posudzovatelia samohodnotenia kvality NKÚ SR budú z NKÚ z ČR, budú určení pre jednotlivé oblasti (plánovanie kontrolnej činnosti, hodnotenie kvality kontrolnej činnosti, kontrola výkonnosti, finančná kontrola, kontrola súladu, finančné riadenie, ľudské zdroje a vzdelávanie, komunikácia). Za samotný proces posúdenia kvality samohodnotenia bude zodpovedný vedúci tímu posudzovateľov kvality samohodnotenia z NKÚ ČR. Celkový počet posudzovateľov samohodnotenia kvality z NKÚ ČR vrátane vedúceho tímu bude 9.</p> <p>Cieľom hodnotenia kvality je získať pravdivý obraz o výkonnosti NKÚ SR, o jeho silných a slabých stránkach a na základe zisteného stavu prijať opatrenia na zlepšenie všetkých hodnotených procesov NKÚ SR.</p> <p>Samohodnotenie sa bude realizovať v období 10 mesiacov, začne sa v septembri 2017 a ukončí sa v júni 2018, kedy bude vypracovaná samohodnotiaci správa a uskutoční sa záverečné stretnutie. Samohodnotenie vykonajú interní zamestnanci NKÚ SR. Samohodnotiaci správa bude obsahovať napr. nasledovné časti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zhrnutie 2. Vyhlásenie o zabezpečení kvality samohodnotenia NKÚ SR podľa metodiky PMF 3. Pripomienky k výkonnosti a vplyvu NKI – súčasťou bude integrované hodnotenie výkonnosti NKI 4. Úvod 5. Metodika 6. Základné informácie o krajine a NKI
--	---

7. Samohodnotenie prostredia , kapacity a výkonnosti NKI –budú hodnotené jednotlivé kľúčové ukazovatele
8. Proces budovania kapacít a organizačného rozvoja NKI

Za finálne predloženie samohodnotiacej správy bude zodpovedať vedúci tímu PMF.

V súvislosti s realizáciou hodnotenia prostredníctvom PMF bude potrebné preložiť materiály, vzťahujúce sa k tejto problematike z anglického do slovenského jazyka a naopak. Predpokladá sa preloženie 300 strán odborného textu, týkajúceho sa hodnotenia kvality prostredníctvom PMF (väčšinou medzinárodných štandardov hodnotenia kvality, najnovších poznatkov z hodnotenia kvality, materiálov z iných NKI z oblasti hodnotenia kvality a pod. z anglického, prípadne iného cudzieho jazyka do slovenského.

Pracovné stretnutia celého tímu samo hodnotiteľov kvality z NKÚ SR a posudzovateľov kvality samohodnotenia z NKÚ ČR sa uskutočnia mimo priestorov NKÚ SR, preto sa bude dodávateľsky zabezpečovať ubytovanie, strava, občerstvenie počas pracovných stretnutí, prenájom miestností, techniky a ďalšie s tým súvisiace výdavky, ktoré budú hrazené z projektu. Externý dodávateľ sa vyberie na základe verejného obstarávania, verejné obstarávanie bude zabezpečovať manažér pre verejné obstarávanie.

Počas realizácie projektu sa uskutoční niekoľko pracovných stretnutí a to:

- 2-krát 2-dňové pracovné stretnutie, počet účastníkov 20,
- 1-krát 3-dňové pracovné stretnutie, počet účastníkov 20,
- 1-krát 2-dňové pracovné stretnutie, počet účastníkov 25,
- 1-krát 2-dňové pracovné stretnutie, počet účastníkov 11

Všetky stretnutia sa uskutočnia na Slovensku.

Na prvom pracovnom stretnutí (2 dni) budú zástupcovia NKÚ SR (v počte 11 členov – garant NKÚ SR pre hodnotenie kvality, vedúci tímu PMF, asistent vedúceho tímu PMF a 8 hodnotiteľov NKÚ SR postupne prezentovať spôsob hodnotenia a predbežné výsledky hodnotenia jednotlivých ukazovateľov metodiky PMF, posudzovatelia kvality samohodnotenia z NKÚ ČR (v počte 9 členov) posúdia správnosť postupu hodnotenia podľa metodiky PMF a vydajú stanovisko a odporúčania.

Na druhom pracovnom stretnutí (2 dni) budú prítomní len garant NKÚ SR pre hodnotenie kvality, vedúci tímu PMF, asistent vedúceho tímu PMF a hodnotitelia NKÚ SR (v počte 11 členov), za účelom priebežného zhodnotenia postupu samohodnotenia a čiastkových výsledkov.

Na treťom pracovnom stretnutí (2 dni) budú garant NKÚ SR pre hodnotenie kvality, vedúci tímu PMF, asistent vedúceho tímu PMF a hodnotitelia NKÚ SR (v počte 11 členov) postupne prezentovať záverečné výsledky hodnotenia jednotlivých ukazovateľov metodiky PMF vrátane dôkazných informácií, posudzovatelia kvality samohodnotenia z NKÚ ČR (v počte 9 členov) posúdia, či ukazovatele boli vyhodnotené na základe dostatočných dôkazov.

Na štvrtom pracovnom stretnutí (3 dni) bude prerokovaná samohodnotiaca správa, najmä väzby medzi kľúčovými zisteniami a obsah zhrnutia. Počet účastníkov tohto stretnutia bude 20, vzhľadom

<p>na skutočnosť, že sa ho zúčastní 11 zástupcov NKÚ SR a 9 posudzovateľov kvality samohodnotenia z NKÚ ČR.</p> <p>Na piatom pracovnom stretnutí (2 dni) bude vedúci tímu PMF (NKÚ SR) a posudzovatelia kvality (NKÚ ČR) prezentovať výsledky samohodnotenia zamestnancom NKÚ SR. Počet účastníkov tohto stretnutia bude 25, vzhľadom na skutočnosť, že sa ho zúčastní 11 zástupcov NKÚ SR, 9 posudzovateľov kvality samohodnotenia z NKÚ ČR a 5 vedúcich predstaviteľov NKÚ SR (napr. podpredsedovia, poradcovia, generálni riaditelia...).</p> <p>V rámci samohodnotenia NKÚ SR budú hodnotené všetky ukazovatele metodiky PMF, ktoré sa týkajú kľúčových aj podporných procesov najvyšších kontrolných inštitúcií. V nadväznosti na výsledky samohodnotenia vypracujú menovaní hodnotitelia Akčný plán PMF, ktorý bude obsahovať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a zlepšenie činnosti NKÚ SR.</p> <p>Akčný plán PMF bude obsahovať opatrenia na zlepšenie všetkých hodnotených procesov. Najvyššiu prioritu budú mať opatrenia akčného plánu týkajúce sa zlepšenia kľúčových procesov, ktorými je v prípade NKÚ SR výkon kontrolnej činnosti. Kvalitatívne ukazovatele pre výkon kontrolnej činnosti sú v PMF nastavené ako kroky, ktoré je nevyhnutné urobiť, aby vykonaná kontrolná akcia priniesla dobré výsledky a mala vysokú pridanú hodnotu. Sú to kroky, ktoré je potrebné urobiť v jednotlivých etapách každej kontrolnej akcie – plánovanie a príprava, výkone a realizácii výsledkov. Pri hodnotení interných predpisov a vybranej reprezentatívnej vzorky kontrolných akcií budú hodnotitelia definovať tie kroky, ktoré je potrebné posilniť alebo zaviesť nové napr. overenie dostupnosti údajov potrebných pre výkon kontroly výkonnosti; stanovenie a dôkladné vyhodnotenie hladiny významnosti pri kontrole súladu; analýza, či opatrenia prijaté subjektom sú dostatočné na odstránenie zistených nedostatkov a podobne.</p> <p>Ďalšie opatrenia sa budú týkať plnenia požiadaviek, ktoré by mali spĺňať kľúčové dokumenty, ako sú strategický plán, ročný plán kontrolnej činnosti, plán rozvoja ľudských zdrojov, komunikačná stratégia a podobne.</p> <p>Cieľom NKÚ SR je, aby v prípade 8 kľúčových ukazovateľov týkajúcich sa výkonu kontrolnej činnosti dosiahol po splnení Akčného plánu hodnotu 4, čo je najvyššia stanovená hodnota pre ukazovatele podľa bodovania metodiky PMF.</p> <p>Plnenie opatrení Akčného plánu PMF bude monitorované v polročných intervaloch a odpočet bude predkladaný na rokovanie riadiaceho výboru a Kolégia NKÚ SR. Zodpovednosť za monitorovanie Akčného plánu PMF bude mať sekcia stratégie.</p> <p>4.2 Hodnotenie kvality prostredníctvom Peer Review</p> <p>Peer Review je nezávislé medzinárodné posúdenie kvality NKI, ktorého cieľom je posúdiť kvalitu a efektívnosť kontrolnej činnosti. NKÚ SR v rámci Peer Review si kladie za cieľ napomôcť NKÚ SR zlepšiť vlastné činnosti a výkonnosť a získať informácie o najlepších postupoch iných NKI a odporúčania, ktoré následne môže implementovať do vlastných interných predpisov.</p>
--

Peer Review je efektívne vykonať až následne po realizácii interného samohodnotenia prostredníctvom PMF, pretože to pomôže identifikovať oblasti, na ktoré je potrebné zamerať Peer Review (napr. strategické plánovanie, komunikácia, metodiky kontroly výkonnosti a pod.).

NKÚ SR plánuje realizovať hodnotenie kvality prostredníctvom Peer Review v rokoch 2019 až 2021 v rozsahu 18 mesiacov. Hodnotenie Peer Review bude nadväzovať na samohodnotenie kvality NKÚ SR pomocou PMF, ktoré sa uskutoční v rokoch 2017 až 2018. Pred samotným Peer Review NKÚ SR vyberie oblasti, v ktorých uskutoční Peer Review a následne nadviaže spoluprácu s inými NKI zo zahraničia, ktoré toto hodnotenie vykonajú (predpokladá sa účasť cca 5 zahraničných expertov na problematiku hodnotenia kvality prostredníctvom Peer Review z iných NKI zo zahraničia), v závislosti od počtu a rozsahu vybraných oblastí.

V rozpočte projektu sú preto naplánované aj výdavky na zahraničné pracovné cesty a to za účelom nadviazania spolupráce, podpísania zmluvy, dohodnutia časového harmonogramu a pod. s inými NKI zo zahraničia počas hodnotenia kvality prostredníctvom Peer Review. Nakoľko hodnotitelia kvality budú minimálne z 5 krajín, bude potrebné v rámci zahraničných pracovných ciest navštíviť minimálne týchto 5 krajín. Počas tejto aktivity sa predpokladá uskutočnenie cca 5 ZPC, ktorých sa zúčastní 5 účastníkov za NKÚ SR.

V rámci národného projektu sa predpokladajú výdavky na per diems pre zahraničných expertov z iného NKI zo zahraničia, ktorí budú vykonávať Peer Review (výdavky na ubytovanie, stravné, cestovné, letenky, poistenie). Okrem toho sa v rozpočte plánujú výdavky aj na tlmočenie, preklady materiálov, ktoré budú predmetom hodnotenia zo slovenského do príslušného jazyka NKI a naopak, ktorá bude vykonávať externé hodnotenie kvality Peer Review a následne aj správ z hodnotenia Peer Review do slovenského jazyka. Predpokladajú sa aj výdavky na tlač hodnotiacej správy z Peer Review. V rozpočte sú plánované aj výdavky na prenájom tlmočnickej a zvukovej techniky počas pracovných stretnutí.

Medzinárodné skúsenosti z oblasti Peer Review v rámci spoločenstva INTOSAI naznačujú, že fyzický pobyt hodnotiacej skupiny je zvyčajne medzi 10 – 15 pracovnými dňami. Táto dĺžka sa samozrejme odvíja od zamerania hodnotenia, počtu oblastí a tém, ktorým sa venuje Peer Review a pod. Uvedená dĺžka bola vypočítaná z historických podkladov o Peer Review v spoločenstve INTOSAI, a to od roku 1999.

Počas realizácie projektu sa predpokladane uskutoční niekoľko pracovných stretnutí, a to najmä:

- 2-krát 7-dňové pracovné stretnutia), pravdepodobný počet účastníkov 15,
- 2-krát 2-dňové pracovné stretnutie, pravdepodobný počet účastníkov 20,
- 2-krát 3-dňové pracovné stretnutie, pravdepodobný počet účastníkov 15

Na prvom pracovnom stretnutí (dvojdňovom) bude najmä stanovený postup Peer Review, spolu s časovým harmonogramom a rozdelením zodpovedností a úloh, predpokladá sa podpís memoranda o spolupráci - dohody o vykonaní nezávislého medzinárodného posúdenia. Zúčastní sa ho spolu 20 osôb a to pravdepodobne zástupcovia NKÚ SR

(v počte 9 členov - garant NKÚ SR pre hodnotenie kvality, koordinátor Peer Review, asistent koordinátora Peer Review a 6 členov tímu pre podporu Peer Review), členovia tímu Peer Review z iných NKI (predpokladane 5 členov) a vedúci predstavitelia NKÚ SR v počte 6 (napr. podpredsedovia, poradcovia, generálni riaditelia ...).

Na dvoch sedemdňových stretnutiach budú napr. stanovené konkrétne oblasti a témy, ktoré budú hodnotené prostredníctvom Peer Review tak, aby nadväzovali na samohodnotenie prostredníctvom PMF, členovia tímu pre podporu Peer Review predložia podklady k jednotlivým oblastiam hodnotenia, budú ich prezentovať a vysvetľovať a spoločne o nich rokovať, odpovedať na otázky členov tímu Peer Review, aby bolo možné ich objektívne zhodnotiť. Členovia tímu Peer Review môžu požadovať ďalšie podklady, vysvetlenia a konzultácie, aby získali komplexný prehľad o danej oblasti hodnotenia. Zúčastní sa ho celkom 15 osôb, pravdepodobne zástupcovia NKÚ SR (v počte 9 členov - garant NKÚ SR pre hodnotenie kvality, koordinátor Peer Review, asistent koordinátora Peer Review a 6 členov tímu pre podporu Peer Review), členovia tímu Peer Review z iných NKI (predpokladane 5 členov) a 1 vybraný predstaviteľ vedenia NKÚ SR.

Na dvoch trojdňových stretnutiach sa predpokladá celková účasť 15 osôb, z toho zástupcov NKÚ SR (v počte 10 členov - garant NKÚ SR pre hodnotenie kvality, koordinátor Peer Review, asistent koordinátora Peer Review, 6 členov tímu pre podporu Peer Review), 1 vybraný predstaviteľ vedenia NKÚ SR a členovia tímu Peer Review z iných NKI (predpokladane 5 členov). Uvedené stretnutia by mali slúžiť napr. na postupné rokovania jednotlivých členov tímu Peer Review s príslušnými členmi tímu pre podporu Peer Review podľa jednotlivých oblastí hodnotenia samostatne, na prezentovanie čiastkových hodnotení a výsledkov členmi tímu Peer Review, ich vzájomné dovysvetľovanie a prediskutovanie účastníkmi, na formulovanie záverov a pod.

Na poslednom pracovnom stretnutí (dvojdňovom) sa uskutoční vyhodnotenie a ukončenie hodnotenia kvality prostredníctvom Peer Review, predpokladá sa odovzdanie hodnotiacej správy z Peer Review predsedovi NKÚ SR a jej prezentovanie. Zúčastní sa ho celkom 20 účastníkov a to zástupcovia NKÚ SR (v počte 9 členov - garant NKÚ SR pre hodnotenie kvality, koordinátor Peer Review, asistent koordinátora Peer Review a 6 členov tímu pre podporu Peer Review), členovia tímu Peer Review z iných NKI (predpokladane 5 členov), vedúci predstavitelia NKÚ SR (napr. podpredsedovia, poradcovia, generálni riaditelia ...), príp. zástupcovia z iných NKI zo zahraničia v počte 6.

Pracovné stretnutia tímu Peer Review z NKÚ SR a hodnotiteľov kvality Peer Review z iných NKI zo zahraničia sa uskutočnia na Slovensku, avšak mimo priestorov NKÚ SR, preto sa bude dodávateľsky zabezpečovať ubytovanie, strava, občerstvenie počas pracovných stretnutí, prenájom miestnosti, techniky a ďalšie s tým súvisiace výdavky, ktoré budú hradené z projektu. Počas pracovných stretnutí bude tiež potrebné zabezpečiť preklady a tlmočenie, preto sa predpokladajú výdavky na preklady a tlmočenie a tiež výdavky na prenájom tlmočnickej a zvukovej techniky. Členom tímu Peer Review z iných NKI zo zahraničia budú hradené aj výdavky na letenky. Externý dodávateľ sa vyberie na základe verejného obstarávania, verejné obstarávanie bude zabezpečovať manažér pre verejné obstarávanie.

Za celý proces hodnotenia prostredníctvom Peer Review bude zodpovedný garant NKÚ SR pre hodnotenie kvality (predseda alebo podpredseda NKÚ SR). Celý proces Peer Review bude riadiť koordinátor Peer Review (generálny riaditeľ sekcie stratégie), ktorý bude spolupracovať s asistentom koordinátora Peer Review z NKÚ SR.

Hodnotitelia kvality NKÚ SR prostredníctvom Peer Review- členovia tímu Peer Review budú z iných NKI zo zahraničia (určia sa neskôr po začatí realizácie projektu). Za celý proces hodnotenia kvality bude zodpovedný vedúci tímu Peer Review z NKI zo zahraničia, ktorý po ukončení hodnotenia predloží hodnotiacu správu z Peer Review. Hodnotenia kvality prostredníctvom Peer Review sa okrem koordinátora Peer Review a asistenta koordinátora Peer Review zúčastní predpokladane ďalších 6 zamestnancov NKÚ SR - členov tímu pre podporu Peer Review, ktorí budú zodpovedať za jednotlivé oblasti, ktoré budú hodnotené v rámci Peer Review.

Výstupom činnosti členov tímu pre podporu Peer Review bude príprava podkladov, dokumentov, dát, informácií, čiastkových hodnotení a výsledkov, príprava prezentácií, konzultácie a pod. z vybraných oblastí hodnotenia, týkajúcich sa činnosti NKÚ SR pre členov tímu Peer Review. Oblasti, v ktorých sa uskutoční hodnotenie Peer Review budú vybrané až po ukončení hodnotenia PMF, odovzdaní samohodnotiacej správy a tiež vyhlásenia o zabezpečení kvality samohodnotenia NKÚ SR podľa metodiky PMF.

Výstupom činnosti členov tímu Peer Review bude hodnotiacia správa z Peer Review.

Na základe výsledkov obidvoch hodnotení kvality (PMF a Peer Review) sa vypracuje súbor opatrení na zlepšenie činnosti NKÚ SR. Tieto opatrenia budú nadväzovať na odporúčania vyplývajúce z hodnotení kvality a môžu byť zamerané napr. na úpravu interných predpisov, týkajúcich sa všeobecných pravidiel kontrolnej činnosti (ako je napr. Smernica o pravidlách kontrolnej činnosti NKÚ SR, Príručka pre plánovanie kontrolnej činnosti NKÚ SR), prípadne jednotlivých typov kontroly (ako sú napr. príručky pre kontrolu výkonnosti, kontrolu súladu a finančnú kontrolu).

V rozpočte projektu sa plánujú aj výdavky na prevádzku vozidla organizácie. Počas realizácie aktivity A 4 sa budú využívať služobné autá NKÚ SR pri presunoch na miesta pracovných stretnutí, na letisko a späť a pod. pre hodnotiteľov PMF, posudzovateľov samohodnotenia, členov tímu Peer Review, členov tímu pre podporu Peer Review, garanta NKÚ SR pre hodnotenie kvality, vedúceho tímu PMF, asistenta vedúceho tímu PMF, koordinátora Peer Review, asistenta koordinátora Peer Review a pod.

Počas pracovných stretnutí bude pre účastníkov zabezpečené občerstvenie (káva, čaj, minerálka a pod.) a tiež písacie potreby, preto sú v rozpočte projektu uvedené aj tieto výdavky.

F. Hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity A 4

Počas realizácie aktivity A 4 sa predpokladajú tieto hlavné medzníky:

- | | |
|--|---------|
| 1. samohodnotenie kvality | 02/2018 |
| 2. posudzovanie samohodnotenia kvality | 04/2018 |
| 3. vypracovanie samohodnotiacej správy | 06/2018 |
| 4. vypracovanie hodnotiacej správy z Peer Review | 04/2021 |

Cieľová skupina	<p><i>Žiadateľ o NFP bližšie identifikuje cieľovú skupinu, ktorá bude priamo zapojená do realizácie aktivity a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovanej aktivity. V prípade, že vyzvanie nestanoví podmienku poskytnutia príspevku „Oprávnenosť cieľovej skupiny“, žiadateľ identifikuje cieľovú skupinu v súlade s operačným programom EVS podľa začlenenia výzvy/vyzvania k priority osi a špecifickému cieľu.</i></p> <p>Cieľovou skupinou Aktivity A 4 sú zamestnanci NKÚ SR, ktorí budú priamo zapojení do samohodnotenia a budú z realizácie aktivity profitovať.</p>
Výstupy aktivity	<p><i>Žiadateľ o NFP špecifikuje a definuje konkrétne výstupy aktivity z hľadiska obsahu, formy a veľkosti.</i></p> <p>Výstupmi aktivity A 4 sú:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. samohodnotiaci správa podľa metodiky PMF vrátane vyhlásenia o zabezpečení kvality samohodnotenia NKÚ SR podľa metodiky PMF (vydané externým posudzovateľom kvality samohodnotenia, ktorým je NKÚ ČR) – I 2. hodnotiaci správa z Peer Review – I