

ZMLUVA

o poskytovaní služieb

č. CÚZ – ZM- 1- 99/2022 na poskytovanie služieb vo vzdelávaní

podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení ako výsledok zákazky s nízkou hodnotou v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) (ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany:

Poskytovateľ: J. trendy s.r.o.
Sídlo: Hlinská 2589/20, 010 01 Žilina
Zastúpený: Ing. Janka Cipková
IČO: 44 564 775
DIČ: 2022751324
IČ DPH: -
Bankové spojenie: Tatra Banka
Číslo účtu: SK09 100 0000 0026 2681 5438
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina Vložka číslo: 67730/L
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Objednávateľ: Centrum účelových zariadení (CÚZ)
Sídlo: Rekreačná 13, 921 01 Piešťany
Stredisko: Inštitút pre verejnú správu
Sídlo strediska: Ul. M. Schneidera-Trnavského 1/a, 844 10 Bratislava
Zastúpený: Ing. Marcel Moravčík, riaditeľ
IČO: 42137004
DIČ: 2022739697
IČ DPH: SK2022739697
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK95 8180 0000 0052 7365
(ďalej len „objednávateľ“)

Preambula

Podkladom pre uzatvorenie tejto zmluvy je úspešná ponuka poskytovateľa v zákazke s nízkou hodnotou podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky/kurz časť/časti č. **1.a, 1.c, 1.d, 2.b, 2.d, 2.e, 2.f, 2.g, 2.k, 3.a** pod názvom: **Manažérske vzdelávanie, Vzdelávanie zamerané na osobnostný rozvoja a Jazykové vzdelávanie (ďalej už len „služby alebo školenia“)**

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť školenia, ktoré sú uvedené v prílohe č.1 – Opis predmetu zákazky/podrobná špecifikácia k tejto zmluve, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť a podľa priebežných požiadaviek objednávateľa. Súčasťou činnosti školiteľa je odovzdanie prezenčných listín z jednotlivých školení objednávateľovi a odovzdanie dokladov o absolvovaní odborného školenia zúčastneným účastníkom školenia a to v rozsahu udelených akreditácií poskytovateľovi príslušnými orgánmi, ako aj písomný záznam z jednotlivých školení.
2. Obsahové zameranie predmetu zmluvy je podrobne špecifikované v prílohe č. 1 zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje, že za činnosť uvedenú v bode 1. tohto článku zaplatí poskytovateľovi dohodnutú cenu podľa skutočného počtu vykonaných školení.
4. Poskytovateľ je povinný vykonávať dohodnutú činnosť podľa tejto zmluvy na základe svojich vedomostí, schopností a podľa svojho najlepšieho vedomia a v súlade so všetkými dostupnými

informáciami a dodržiavať a konať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike.

5. Poskytovateľ je povinný pri výkone svojej činnosti riadiť sa pokynmi objednávateľa a svoju činnosť vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný preukázať neupozorniť objednávateľa na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody.
6. Ak poskytovateľ zistí počas plnenia predmetu tejto zmluvy akékoľvek vážne prekážky, ktoré zabraňujú riadnemu plneniu predmetu tejto zmluvy, poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu o týchto prekážkach objednávateľa písomne informovať, uvádzajúc podrobnosti o týchto prekážkach.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje počas celej doby trvania školenia dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia účastníkov školenia. Účastníci školenia sú povinní sa riadiť pokynmi poskytovateľa.
8. Poskytovateľ prehlasuje, že má v čase podpisu/uzatvorenia Zmluvy povolenia a licencie, ktoré sú nevyhnutné k dodaniu predmetu zmluvy, a že tieto povolenia sú postačujúce k tomu, aby mohol predmet zmluvy riadne a úplne poskytnúť.

II.

Školenia

1. Jednotlivé školenia sa v zmysle tejto zmluvy zabezpečujú na základe písomnej požiadavky objednávateľa, ktorá musí obsahovať minimálne tieto podstatné náležitosti: počet účastníkov školenia, špecifikácia druhu školenia podľa požiadaviek objednávateľa, termín školenia, miesto školenia, potvrdená prihláška príslušným útvarom.
2. Objednávateľ sa zaväzuje písomnú objednávku poskytovateľovi doručiť najmenej 15 kalendárnych dní pred termínom začatia objednávaného školenia. V opačnom prípade poskytovateľ nie je povinný začať školenie v termíne uvedenom v objednávke, ale je ho povinný zabezpečiť na základe dodatočnej dohody s objednávateľom.
3. Poskytovateľ zabezpečuje školenie, ktoré je predmetom tejto zmluvy najneskôr do 15 dní od prijatia záväznej požiadavky objednávateľa ak sa nedohodnú inak. Zmluvné strany po vzájomnej dohode môžu v prípade potreby zmeniť termín školenia.
4. Miesto školenia bude vopred dohodnuté zmluvnými stranami a uvedené v písomnej požiadavke objednávateľa. Ak bude miestom školenia priestor objednávateľa, je objednávateľ povinný umožniť vstup poskytovateľa do tohto priestoru. Ak bude miestom školenia priestor poskytovateľa, je školiteľ povinný umožniť vstup objednávateľa a účastníkov školenia do tohto priestoru.
5. Objednávateľ sa zaväzuje pre poskytovateľa zabezpečiť všetku dokumentáciu, ktorá bude potrebná a nevyhnutná na riadne zabezpečenie činnosti poskytovateľa podľa tejto zmluvy. Dokumentácia, ktorú objednávateľ poskytol alebo poskytne školiteľovi v súvislosti s výkonom jeho činnosti, je majetkom objednávateľa a poskytovateľ je povinný najneskôr do jedného mesiaca po ukončení školenia vrátiť túto dokumentáciu objednávateľovi, pritom dbá o jej zachovanie a kompletnosť.
6. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť účasť určených účastníkov na školeniach zabezpečovaných školiteľom v súlade s podmienkami tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi neúčasť účastníka na školení, ktorého sa mal zúčastniť podľa písomnej požiadavky objednávateľa uvedenej v bode 1. tohto článku.

III.

Cena

1. Ceny za predmet tejto zmluvy sú dohodnuté zmluvnými stranami a sú v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a na základe akceptovanej cenovej ponuky poskytovateľa a totožnej ponuky, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy príl. č. 2 Cenník jednotlivých školení. Jednotkové ceny uvedené v prílohe č. 2 k tejto zmluve sú ceny maximálne, ktoré nie je možné prekročiť a obsahujú všetky oprávnené náklady poskytovateľa, ako aj primeraný zisk poskytovateľa. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať finančný limit ponuky, t.j. objednať celý predpokladaný počet školení a podľa aktuálnej potreby môže objednať viac školení. Cena za vzdelávanie obsahuje všetky náklady školiteľa spojené s realizáciou vzdelávajúcich aktivít

2. Poskytovateľ bude priebežne svoju činnosť podľa tejto zmluvy fakturovať na základe reálne vykonaných školení. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za predmet tejto zmluvy na základe daňového dokladu, ktorým je faktúra. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Splatnosť faktúry je 15 dní odo dňa jej preukázateľného doručenia objednávateľovi. Platby sa uskutočnia bankovým prevodom na bankový účet poskytovateľa uvedený v tejto zmluve. Faktúra sa považuje za uhradenú momentom pripísania peňažných prostriedkov na bankový účet poskytovateľa uvedený v tejto zmluve.
3. Ak faktúra nemá náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, alebo je nesprávna alebo neúplná, je objednávateľ povinný vrátiť takúto faktúru na prepracovanie. Poskytovateľ je povinný faktúru opraviť. Vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti. Doručením opravenej alebo novej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.
4. Zálohové platby ani platba vopred sa neumožňujú.

IV.

Čas plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa predmet zmluvy v požadovanom rozsahu a kvalite v čase od účinnosti zmluvy do 31.12.2022.
2. Termíny plnenia samostatných častí tejto zmluvy budú určené dohodou zmluvných strán.

V.

Ostatné ustanovenia

1. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu ním poskytnutých služieb. Prípadné reklamácie budú riešené bez zbytočného odkladu ihneď po ich zistení, najneskôr do 3 pracovných dní, vzájomnou dohodou.
2. Objednávateľ je povinný uhradiť faktúru v lehote splatnosti.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Poskytovateľ podpísať tejto zmluvy potvrdzuje, že má potrebné skúsenosti, personál a zariadenia nevyhnutné na riadne a efektívne plnenie predmetu tejto zmluvy v súlade s podmienkami tejto zmluvy a že má všetky potrebné licencie, povolenia a oprávnenia vyžadované na splnenie všetkých svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, alebo takéto licencie alebo povolenia a oprávnenia si zabezpečí na vlastné náklady včas pred plánovaným začatím činnosti podľa tejto zmluvy.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a stráca platnosť 31.12.2022. Platnosť zmluvy môže byť ukončená dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou bez uvedenia dôvodov, pričom výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvý deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.
3. Zmluva v zmysle § 47a, ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
4. Poskytovateľ udeľuje súhlas so zverejnením zmluvy.
5. Všetky právne vzťahy neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka SR v znení neskorších predpisov.
6. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len po dohode zmluvných strán formou písomných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami. Dodatky tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
7. V prípade porušenia zmluvných alebo zákonných povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy má dotknutá strana nárok na náhradu škody v jej plnom rozsahu, ktorá dotknutej zmluvnej strane v súvislosti s porušením povinnosti druhej zmluvnej strany vznikla.
8. Zmluva bola vyhotovená v 3 vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu, pričom objednávateľ obdrží 2 vyhotovenia a poskytovateľ 1 vyhotovenie.
9. Osoby konajúce za zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony a sú spôsobilé konať za zmluvné strany.
10. V prípade vzniku záväzku/pohľadávky, nesmie byť táto prevedená na tretiu stranu bez písomného súhlasu oboch zmluvných strán vyhotoveného formou dodatku k tejto zmluve.

11. Obidve zmluvné strany potvrdzujú platnosť tejto zmluvy svojim podpisom. Zároveň prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, obsahu zmluvy riadne porozumeli, uzavreli ju slobodne, vážne, bez nátlaku ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju podpisujú.
12. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú, že osobné údaje získané pri plnení tejto zmluvy budú spracovávané v rozsahu nevyhnutnom na plnenie tejto zmluvy a v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení a v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane osobných údajov fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

Prílohy:

Príloha č.1 – Opis predmetu zákazky/podrobná špecifikácia

Príloha č.2 – Cenník jednotlivých školení

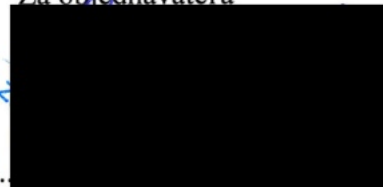
V Bratislave dňa: 3.6.2022

V Bratislave dňa: 6.6.2022

Za poskytovateľa



Za objednávateľa



Ing. Marcel Moravčík
riaditeľ

Príloha zmluvy č. 1 - Špecifikácia predmetu zmluvy

1. Manažérske vzdelávanie

- 1.a** **Názov kurzu:** Vedúci zamestnanec a jeho tím
Cieľ kurzu: Zručnosti a vedomosti potrebné pre vedúceho zamestnanca v oblasti tímového riadenia a komunikácie. Zručnosti a vedomosti potrebné pre vedúceho zamestnanca v oblasti vedenia tímov
Rozsah: 8 vyučovacích hodín (45 min)
Predpokladaný termín školenia: 1 x mesačne
Predpokladaný počet účastníkov: 15- 20 osôb
- 1.b** **Názov kurzu:** Time management
Cieľ kurzu: Zručnosti a vedomosti potrebné pre vedúceho zamestnanca v oblasti time managementu a delegovania kompetencií a úloh
Rozsah: 8 vyučovacích hodín (45 min)
Predpokladaný termín školenia: 1 x mesačne
Predpokladaný počet účastníkov: 15- 20 osôb
- 1.c** **Názov kurzu:** Rozhovory so zamestnancami
Cieľ kurzu: Zručnosti a vedomosti potrebné pre vedúceho zamestnanca v oblasti hodnotenia zamestnancov a vedenia hodnotiaceho rozhovoru
Rozsah: 8 vyučovacích hodín (45 min)
Predpokladaný termín školenia: 1 x mesačne
Predpokladaný počet účastníkov: 15- 20 osôb
- 1.d** **Názov kurzu:** Vedenie ľudí a motivácia
Cieľ kurzu: Zručnosti a vedomosti potrebné pre vedúceho zamestnanca v oblasti komunikácie z pozície vedúceho zamestnanca. Zručnosti a vedomosti potrebné pre vedúceho zamestnanca v oblasti vedenia ľudí, ich motivácie.
Rozsah: 8 vyučovacích hodín (45 min)
Predpokladaný termín školenia: 1 x mesačne
Predpokladaný počet účastníkov: 15- 20 osôb
- 1.e** **Názov kurzu:** Manažérske nástroje na prekonanie krízy
Cieľ kurzu: Znalosť riadenia a vedenia podriadených v čase krízy, nástroje na uskutočnenie potrebných zmien, motivácia zamestnancov pri zvýšenom tlaku na nich v dôsledku krízy
Rozsah: 8 vyučovacích hodín (45 min)
Predpokladaný termín školenia: 1 x mesačne
Predpokladaný počet účastníkov: 15- 20 osôb
- 1.f** **Názov kurzu:** Ako prekonať Syndróm vyhorenia
Cieľ kurzu: Mapovanie miery osobnej energie, vlastných zdrojov i jej "okrádačov". Znalosť identifikovať príznaky syndrómu „vyhorenia“ u seba i svojich kolegov, podriadených, či nadriadených. Naučiť sa spôsoby relaxácie i základy preventívnych nástrojov voči vyhoreniu.
Rozsah: 8 vyučovacích hodín (45 min)
Predpokladaný termín školenia: 1 x mesačne
Predpokladaný počet účastníkov: 15- 20 osôb

- 1.g** **Názov kurzu: Efektívne vedenie porád a stretnutí**
Cieľ kurzu: Cielené plánovanie a vedenie porád, tak aby stretnutie bolo zaujímavé, krátke, výstižné a efektívne. Znalosť efektívnej komunikácie, organizácie, brainstormingu, zadávanie a delegovanie úloh
Rozsah: 8 vyučovacích hodín (45 min)
Predpokladaný termín školenia: 1 x mesačne
Predpokladaný počet účastníkov: 15- 20 osôb

2. Vzdelávanie zamerané na osobnostný rozvoj

- 2.a** **Názov kurzu: Osobnostný rozvoj a emočná inteligencia u manažéra**
Cieľ kurzu: Nadobudnúť zručnosti v oblasti sebauvedomenia, sebaovládania, práce s vlastnou motiváciou
Rozsah: 8 vyučovacích hodín (45 min)
Predpokladaný termín školenia: 1 x mesačne
Predpokladaný počet účastníkov: 15- 20 osôb
- 2.b** **Názov kurzu: Etika v manažérskej praxi**
Cieľ kurzu: Znalosti a zručnosti v oblasti etiky a jej významu pre manažérsku prax, rozhodovanie prostredníctvom etických dilem. Nadobudnúť zručnosti v oblasti práce na základe etických princípov, uvedomiť si dôležitosť etiky a etického kódexu vo verejnej správe.
Rozsah: 8 vyučovacích hodín (45 min)
Predpokladaný termín školenia: 1 x mesačne
Predpokladaný počet účastníkov: 15- 20 osôb
- 2.c** **Názov kurzu: Prezentačné zručnosti**
Cieľ kurzu: Znalosti a zručnosti v oblasti komunikačných a prezentačných zručností pri vzdelávacom alebo obdobnom podujatí. Zvládnutie základných zručností pri príprave prezentácie pre pracovnú sféru.
Rozsah: 16 vyučovacích hodín (45 min)
Predpokladaný termín školenia: 1 x mesačne
Predpokladaný počet účastníkov: 15- 20 osôb
- 2.d** **Názov kurzu: Zvládanie stresu a sebariadenie**
Cieľ kurzu: Znalosti a zručnosti v oblasti zvládnutia stresu, jeho pôsobenia na človeka, relaxačné techniky a autogénny tréning
Rozsah: 16 vyučovacích hodín (45 min)
Predpokladaný termín školenia: 1 x mesačne
Predpokladaný počet účastníkov: 15- 20 osôb
- 2.e** **Názov kurzu: Komunikácia s externým klientom**
Cieľ kurzu: Zručnosti a vedomosti potrebné pre zamestnanca v oblasti vedenia rôznych typov rozhovorov s klientmi.
Rozsah: 8 vyučovacích hodín (45 min)
Predpokladaný termín školenia: 1 x mesačne
Predpokladaný počet účastníkov: 15- 20 osôb

- 2.f** **Názov kurzu: Komunikácia a riešenie konfliktov**
Cieľ kurzu: Zručnosti a vedomosti ako zvládnuť komunikáciu s problémovým klientom, správne počúvanie, používanie techniky pri riešení rôznych námietok, techniky konštruktívnej kritiky, zvládnutie agresívnej kritiky, vyhýbanie sa neetickým praktikám v komunikácii s konfliktným klientom.
Rozsah: 16 vyučovacích hodín (45 min)
Predpokladaný termín školenia: 1 x mesačne
Predpokladaný počet účastníkov: 15- 20 osôb
- 2.g** **Názov kurzu: Mentoring v štátnej správe**
Cieľ kurzu: Znalosti a zručnosti pri mentorovaní nového štátneho zamestnanca na adaptáciu a výkon štátnej služby v príslušnom odbore
Rozsah: 8 vyučovacích hodín (45 min)
Predpokladaný termín školenia: 1 x mesačne
Predpokladaný počet účastníkov: 15- 20 osôb
- 2.h** **Názov kurzu: Komunikácia s interným klientom – budovanie vzťahov na pracovisku**
Cieľ kurzu: Zručnosti a vedomosti potrebné pre zamestnanca v oblasti vedenia rozhovorov s internými klientmi. Budovanie profesionálnych vzťahov a kooperácie na pracovisku.
Rozsah: 8 vyučovacích hodín (45 min)
Predpokladaný termín školenia: 1 x mesačne
Predpokladaný počet účastníkov: 15- 20 osôb
- 2.i** **Názov kurzu: Asertivita a riešenie ťažkých situácií**
Cieľ kurzu: Znalosť asertívnych práv a ich uplatňovanie v sociálnych kontaktoch; sebaovládanie a vyrovnanie sa s konfliktom a ťažkou situáciou. Zručnosti a vedomosti potrebné pre zamestnanca v oblasti asertívnej komunikácie, schopnosti presadiť sa, využitia asertívnych techník
Rozsah: 8 vyučovacích hodín (45 min)
Predpokladaný termín školenia: 1 x mesačne
Predpokladaný počet účastníkov: 15- 20 osôb
- 2.j** **Názov kurzu: Telefonická a emailová komunikácia**
Cieľ kurzu: Zručnosti a vedomosti potrebné pre zamestnanca v oblasti vedenia telefonického rozhovoru s klientom a emailovej komunikácie.
Rozsah: 8 vyučovacích hodín (45 min)
Predpokladaný termín školenia: 1 x mesačne
Predpokladaný počet účastníkov: 15- 20 osôb
- 2.k** **Názov kurzu: Diplomatický protokol a spoločenská etiketa a Biznis protokol a sociálna etiketa**
Cieľ kurzu: Znalosť spoločenského a diplomatického protokolu pri štátnych a pracovných návštevách, etiketa v pracovnom a spoločenskom styku s domácimi a zahraničnými partnermi
Rozsah: 8 vyučovacích hodín (45 min)

Predpokladaný termín školenia: 1 x mesačne
Predpokladaný počet účastníkov: 15- 20 osôb

3. Jazykové vzdelávanie

- 3.a** **Názov kurzu** Zásady správneho používania slovenského jazyka v úradnej komunikácii
- Cieľ kurzu:** Zdokonaľovanie vedomostí a zručností pri používaní slovenského jazyka v úradnej komunikácii a zvyšovanie úrovne jazykovej kultúry
- Rozsah:** 8 vyučovacích hodín (45 min)
- Predpokladaný termín školenia:** 1 x mesačne
- Predpokladaný počet účastníkov:** 50 - 60 osôb

VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY KU VŠETKÝM VZDELÁVANIAM:

Forma vzdelávacích aktivít:

Vzdelávacie aktivity sú realizované 2 formami a to

- a) dištančne – online prostredníctvom MS Team
- b) prezenčne v Bratislave a na okresných úradoch v rámci SR

Zameranie vzdelávacích aktivít:

vzdelávacie aktivity sú primárne orientované pre zamestnancov Ministerstva vnútra SR, predovšetkým pre centrá podpory, okresné úrady, policajné a hasičské zložky ako aj zamestnancov jednotlivých sekcií ministerstva vnútra. Z tohto dôvodu aj obsah školení musí byť orientovaný na ich pracovné zaradenie a prácu s klientmi.

Iné:

Súčasťou lektorskej činnosti je príprava materiálov pre účastníkov. Toto predstavuje

- a) prezentáciu (PowerPoint)
- b) študijné-pracovné materiály pre účastníkov
- c) kontrolný test
- d) pracovné materiály na samostatnú prácu

Vzhľadom na 2 formy realizácie vzdelávacej aktivity je potrebné mať 2 verzie materiálov, teda zvlášť na online formu vzdelávania a zvlášť na prezenčnú formu vzdelávania

Odborné predpoklady na účasť vo VO:

1) Odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže zoznamom poskytnutých služieb (realizácií konkrétneho odborného kurzu) za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia tohto verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Uchádzač pripojí kontakt na konkrétnu osobu odberateľa, kde si verejný obstarávateľ overí predložené informácie.

Požaduje sa dokladovať kvalitnú realizáciu min. 20 školení pre každý typ kurzu.

Verejný obstarávateľ uzná aj referenciu podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní.

2) Verejný obstarávateľ nepožaduje striktnu prax v lektorskej činnosti v štátnej správe, ale napriek tomu vzhľadom na profesné zloženie účastníkov vzdelávania odporúča takúto prax.

	2.j	Telefonická a emailová komunikácia	online	2		0
			prezenčne	2		0
	2.k	Diplomatický protokol a spoločenská etiketa a Biznis protokol a sociálna etiketa	online	2	280	560
			prezenčne	2	320	640
3. Jazykové vzdelávanie						
	3.a	Zásady správneho používania slovenského jazyka v úradnej komunikácii	online	4	280	1120
			prezenčne	4	320	1280

Identifikačné údaje uchádzača:

/obchodný názov, právna forma, adresa sídla, IČO, IČ DPH/

J.trendy s.r.o.

Hlinská 2589/20

Žilina 01001

IČO: 44564775

DIČ: 2022751324

IČ DPH: SK2022751324

Vyhotovil: Janka Cipková, Ing., konateľ, 1.6.2022
/meno, priezvisko, titul, funkcia, dátum vyhotovenia/

J. trendy s.r.o.
Hlinská 2589/20, 010 01 Žilina
IČO: 44 564 775
DIČ: 2022751324

CUZ Príloha k verejnému obstarávaniu - nacenenie

Porad. č.	Číslo školenia	Názov školenia	Forma kurzu	Predpokladaný počet realizovaných	suma za kurz	suma celkom
					v € bez DPH	v € bez DPH
1. Manažérske vzdelávanie						
	1.a	Vedúci zamestnanec a jeho tím	online	2	280	560
			prezenčne	2	320	640
	1.b	Time management	online	2		0
			prezenčne	2		0
	1.c	Rozhovory so zamestnancami	online	2	280	560
			prezenčne	2	320	640
	1.d	Vedenie ľudí a motivácia	online	2	280	560
			prezenčne	2	320	640
	1.e	Manažérske nástroje na prekonanie krízy	online	2		0
			prezenčne	2		0
	1.f	Ako prekonať Syndróm vyhorenia	online	2		0
			prezenčne	2		0
	1.g	Efektívne vedenie porád a stretnutí	online	2		0
			prezenčne	2		0
2. Vzdelávanie zamerané na osobnostný rozvoj						
	2.a	Osobnostný rozvoj a emočná inteligencia u manažéra	online	2		0
			prezenčne	2		0
	2.b	Etika v manažérskej praxi	online	2	280	560
			prezenčne	2	320	640
	2.c	Prezentačné zručnosti	online	2		0
			prezenčne	2		0
	2.d	Zvládanie stresu a sebariadanie	online	2	280	560
			prezenčne	2	320	640
	2.e	Komunikácia s externým klientom	online	2	280	560
			prezenčne	2	320	640
	2.f	Komunikácia a riešenie konfliktov	online	2	280	560
			prezenčne	2	320	640
	2.g	Mentoring v štátnej správe	online	2	280	560
			prezenčne	2	320	640
	2.h	Komunikácia s interným klientom – budovanie vzťahov na pracovisku	online	2		0
			prezenčne	2		0
	2.i	Asertivita a riešenie ťažkých situácií	online	2		0
			prezenčne	2		0