

## Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie

Číslo: 1142210

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi zmluvnými stranami označenými ako

**Poskytovateľ: M e s t o Piešťany**

so sídlom: Námestie SNP 3, 921 45 Piešťany  
v zastúpení: Mgr. Peter Jančovič, PhD. – primátor mesta  
bankové spojenie: VÚB, a. s. expozitúra Piešťany  
IBAN: SK87 0200 0000 0000 3402 8212  
IČO: 00612031  
DIČ: 2020537893  
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

**Príjemca: AkSen - aktívny senior o.z.**

so sídlom: Vážska 3576/18, 92102 Piešťany  
v zastúpení: Mgr. Jarmila Staneková  
právna forma: občianske združenie  
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
IBAN: SK51 5600 0000 0048 2515 0001  
IČO: 42173230  
(ďalej len „príjemca“)

uzavierajú túto zmluvu za nasledovných podmienok:

### Článok 1 Predmet zmluvy

1. Mesto Piešťany - poskytovateľ v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mesta Piešťany č. 2/2022, ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom (ďalej len „VZN“) schváleným uznesením MsZ č. 5/2022, poskytuje príjemcovi zo svojho Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2022 a na základe výsledkov hlasovania verejnosti v rámci Participatívneho rozpočtu mesta Piešťany, ročník 2021/2022, účelovú finančnú dotáciu vo výške 1 900,- EUR (slovom tisícdeväťsto eur).

### Článok 2 Termín a podmienky poskytnutia dotácie

1. Dotácia vo výške uvedenej v čl. 1 tejto zmluvy bude poukázaná na účet príjemcu v lehote do 7 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy podľa článku 5 bod 5. zmluvy.

2. Dotácia nie je zo strany príjemcu nárokovateľná, jej čerpanie je závislé od výšky disponibilných finančných prostriedkov mesta Piešťany.

### **Článok 3** **Účel poskytnutia dotácie**

1. Poskytnutá dotácia bude príjmom použitá iba na pokrytie bežných výdavkov v súlade s jeho žiadosťou Participatívneho rozpočtu mesta Piešťany, ročník 2021/2022, na projekt Vytvorenie kontaktného bodu pre seniorov:

- repasovaný notebook,
- tlačiareň repasovaná so scannerom,
- toner do tlačiarne 4 farby + čierna,
- stojan na info katalógy,
- monitor samostatný s veľkou obrazovkou pre klienta,
- ostatné príslušenstvo + kancelárske potreby,
- kancelárska stolička,
- otváracia tabuľa popisovacia.

2. Medzi vyššie uvedenými položkami Rámcového rozpočtu je možné realizovať presuny s podmienkou, že nesmie byť prekročená celková suma poskytnutej dotácie.

### **Článok 4** **Povinnosti príjemcu**

1. Príjemca sa zaväzuje účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a v súlade s jej účelom, uvedeným v článku 3 tejto zmluvy. Dotácia nesmie byť použitá na účely uvedené v Čl.3 ods. 2 VZN. Dotácia nesmie byť použitá na neoprávnené výdavky definované v Pravidlách participácie občanov mesta Piešťany, časť Participatívny rozpočet. Dotácia sa nevzťahuje na financovanie výdavkov, ktoré majú charakter kapitálových výdavkov. Dotácia môže byť použitá na úhradu výdavkov prijímateľa, vzniknutých v roku, kedy žiadosť o poskytnutie dotácie podával, v súlade so žiadosťou o poskytnutie dotácie, na základe ktorej sa dotácia poskytuje.

2. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu vo výške jej použitia v rozpore s touto zmluvou a VZN a zaplatiť penále vo výške 0,1% zo sumy, v ktorej došlo k použitiu v rozpore so zmluvou a VZN, za každý aj začatý deň porušenia do dňa odvedenia finančných prostriedkov vrátane, najviac do výšky tejto sumy, v súlade s ustanoveniami zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, a to bezodkladne najneskôr však do konca decembra príslušného rozpočtového roka.

3. Príjemca je povinný použiť poskytnutú dotáciu najneskôr do 30. septembra 2022. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi nepoužitú dotáciu bezodkladne, najneskôr však do 15. novembra 2022 spolu s výnosom z nepoužitej dotácie (úroky po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) za každý aj začatý deň od prijatia dotácie do jej vrátenia na účet mesta Piešťany.

4. Príjemca sa zaväzuje predložiť poskytovateľovi doklady v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, t. j. kópie účtovných dokladov v zmysle Čl. 10 ods. 6 (najmä písm. a až f) a ods. 9 VZN o príjme a použití poskytnutej dotácie. Zálohová faktúra nie je akceptovateľná ako doklad k zúčtovaniu použitia poskytnutej dotácie.

Zúčtovanie musí obsahovať komplexné písomné vyhodnotenie projektu, spracované predkladateľom projektu.

Ak je prijímateľ dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH) a môže si uplatniť odpočítanie DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok.

5. Prijemca je povinný komplexné písomné vyhodnotenie projektu predložiť vrátane dokladov podľa ods. 4 tohto článku bezodkladne po použití dotácie, najneskôr do 15. novembra 2022. V prípade, že si túto povinnosť do uvedeného termínu nespĺní, alebo účtovné doklady nebudú zodpovedať účelu poskytnutia finančných prostriedkov podľa článku 3 tejto zmluvy, je príjemca povinný vrátiť poskytnutú finančnú dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa v lehote do 7 dní od obdržania výzvy od mesta Piešťany.

6. V prípade použitia vyobrazenia erbu mesta Piešťany na propagačných materiáloch príjemcu v súvislosti s účelom dotácie, príjemca je povinný v súlade s § 33 Štatútu mesta Piešťany a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mesta Piešťany č. 6/2007 o symboloch mesta, ich použití a ochrane v platnom znení, písomne požiadať o súhlas primátora mesta na použitie erbu.

7. Prijemca sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa tejto zmluvy a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácií (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z Participatívneho rozpočtu mesta Piešťany.

8. Prijemca je povinný umožniť poskytovateľovi vykonať kontrolu vynakladania poskytnutých finančných prostriedkov v jeho priestoroch na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Kontrolu vykoná kontrolný orgán poskytovateľa. Prijemca je povinný umožniť poverenému zástupcovi mesta kontrolu realizácie projektu v ktoromkoľvek štádiu.

9. Prijemca súhlasí so zverejnením dokladov a dokumentov uvedených v odseku 4 tohto článku na webovom sídle poskytovateľa. Prijemca je povinný každú zmenu formálneho charakteru (napr. sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.) písomne oznámiť mestu do 10 dní odo dňa, kedy došlo k zmene.

## **Článok 5 Záverečné ustanovenia**

1. Poskytovateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zmluvných povinností dohodnutých v tejto zmluve. Odstúpením od zmluvy sa zmluva od počiatku zrušuje a zmluvné strany sú povinné vrátiť si vzájomné plnenia.

2. Túto zmluvu možno meniť po predchádzajúcej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

3. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu si pred podpisom prečítali, že ju uzavreli slobodne, vážne, bez nátlaku, s obsahom zmluvy súhlasia, na znak čoho ju oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán podpisujú.

4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch originálnych rovnopisoch, tri si ponechá poskytovateľ dotácie a jeden príjemca dotácie.

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

6. Vzťahy, ktoré nie sú v tejto zmluve upravené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a v zmysle čl. 12 ods. 3 a ods. 4 VZN č. 2/2022 v primeranom rozsahu aj príslušnými ustanoveniami tohto VZN.

V Piešťanoch, dňa 07.06.2022

V Piešťanoch, dňa 31.05.2022

.....  
Príjemca:

AkSen - aktívny senior o.z.  
Mgr. Jarmila Staneková

.....  
Poskytovateľ:

Mesto Piešťany  
Mgr. Peter Jančovič, PhD.  
primátor mesta