

RÁMCOVÁ DOHODA č. ÚPROŠ-24-24/2018
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Článok I.
Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Slovenská republika
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

Zastúpený:

Ing. Rudolf OLŠIAK
riaditeľ Úradu procesného riadenia, organizácie
a špecializovanej štátnej správy Ministerstva
obransy SR
na základe plnomocenstva ministra obrany
Č.: KaMO-11-32/2018, zo dňa 27. februára 2018

IČO:
Bankové spojenie:
IBAN:
(ďalej len „Objednávateľ“)

30 845 572
Štátna pokladnica
SK50 8180 0000 0070 0017 1215

1.2 Poskytovateľ:

Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok
- fakultná nemocnica
ul. Gen. Miloša Vesela 21
034 26 Ružomberok

Zastúpený:

MUDr. Peter LOFAJ, PhD., MPH
riaditeľ

IČO:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
číslo účtu:

31 936 415
SK202 059 0187
Štátna pokladnica
SK84 8180 0000 0070 0017 7393

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Článok II. Predmet rámcovej dohody

2.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je určenie podmienok zadávania zákaziek počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody na poskytovanie činností pracovnej zdravotnej služby v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre profesionálnych vojakov OS SR a zamestnancov rezortu obrany v štátnej službe a vo verejnom záujme (ďalej len „zamestnanci“) bez ohľadu na kategóriu prác a rizika pre zdravie a v súlade s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 208/2014 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť, v rozsahu a podľa podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode, špecifikovaných v Prílohe č.1 tejto rámcovej dohody, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť (ďalej ako „**služby**“).

2.2 Zákazkou sa na účely tejto rámcovej dohody rozumie písomne akceptovaná objednávka na poskytnutie služby podľa podmienok tejto rámcovej dohody. Pre účely tejto rámcovej dohody sa akceptovaná objednávka považuje za čiastkovú zmluvu na plnenie. Súčasťou akceptovanej objednávky sú príslušné ustanovenia tejto rámcovej dohody.

2.3 Poskytovateľ nemá právny nárok na zadávanie objednávok. Zadávanie objednávok bude limitované výškou vyčleneného finančného limitu Objednávateľa uvedeného v bode 3.1 tejto rámcovej dohody, disponibilnými finančnými prostriedkami v jednotlivých rokoch účinnosti tejto rámcovej dohody a aktuálnymi potrebami Objednávateľa. Poskytovateľ si je vedomý, že mu nevznikajú žiadne finančné nároky vrátane náhrady škody z dôvodu nezadania objednávok v akomkoľvek rozsahu predpokladaného rozsahu poskytovanej služby počas účinnosti tejto rámcovej dohody.

Článok III. Cena

3.1 Celkový finančný limit pre objednávky zadané a akceptované počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody je: max. **vo výške 1 066 666,60 EUR bez DPH** (slovom: milión šesťdesiatšesťtisícšesťstošesťdesiatšesť EUR a šesťdesiat centov bez DPH); v prípade, ak je Poskytovateľ platcom DPH, tak cena spolu s DPH je 1 279 999,92 EUR (slovom: milión dvestosedemdesiatdeväťtisícdeväťstodeväťdesiatdeväť EUR, deväťdesiatdva centov); cena uvedená s DPH je cenou konečnou. Objednávateľ nie je povinný uvedený finančný limit vyčerpať.

3.2 Cena jednotlivých služieb je uvedená v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody.

Článok IV. Zmluvné podmienky objednávky

4.1 Predmet akceptovanej objednávky

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode a v akceptovanej objednávke a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za poskytnuté služby dohodnutú cenu v súlade s touto rámcovou dohodou. Špecifikácia jednotlivých služieb je uvedená v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody.

4.2 Cena a platobné podmienky

4.2.1 Ceny za služby boli stanovené dohodou zmluvných strán v súlade s ustanovením § 3 ods. 1 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Ceny jednotlivých služieb sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť. V prípade služieb požadovaných Objednávateľom nad rámec rámcovej dohody alebo zmien, ktoré nemohli zmluvné strany v čase predloženia ponuky predvídať a ktoré budú mať vplyv na výšku ceny, bude vykonanie takýchto služieb upravené písomným dodatkom k tejto rámcovej dohode. Služby, ktoré Poskytovateľ nevykoná, vykoná bez príkazu alebo rozdielne od týchto zmluvných podmienok, Objednávateľ neuhradí.

4.2.2 Právo na zaplatenie ceny vzniká Poskytovateľovi po riadnom poskytnutí služieb podľa podmienok dohodnutých touto rámcovou dohodou na základe písomnej objednávky Objednávateľa zaslanej Poskytovateľovi (kontaktnej osobe uvedenej v článku IV. bod 4.3.5 tejto rámcovej dohody).

4.2.3 Objednávateľ neposkytuje zálohové platby alebo preddavky na cenu za poskytovanie služieb. Úhradu ceny za poskytovanie služieb vykoná Objednávateľ formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúry.

4.2.4 Po poskytnutí objednanej služby v zmysle príslušnej objednávky, vystaví Poskytovateľ v troch výtlačkoch faktúru aj s prílohami a zašle ju Objednávateľovi na adresu:

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky

Úrad procesného riadenia, organizácie a špecializovanej štátnej správy

odbor riadenia špecializovanej štátnej správy

Kutuzovova 8

832 47 Bratislava

Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu, v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Faktúru vystavuje Poskytovateľ vždy ku konkrétnej objednávke v lehote 5 dní od realizácie posledného výkonu objednávky.

Ako prílohu faktúry za vykonanie pracovnej zdravotnej služby Poskytovateľ priloží:

- kópiu objednávky, na základe ktorej je fakturácia realizovaná,

- doklad o poskytnutí služby (t. j. o vykonaní zdravotného dohľadu na príslušnom pracovisku alebo na organizačnej zložke; potvrdený podpisom príslušného vedúceho organizačnej zložky, na ktorej sa zdravotný dohľad vykonával).

Prílohy k faktúre musia byť opatrené pečiatkou Poskytovateľa a podpisom zodpovednej osoby Poskytovateľa.

4.2.5 Objednávateľ uhradí oprávnené fakturovanú sumu do 30 dní odo dňa doručenia faktúry. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje deň odpisu oprávnené účtovanej sumy z účtu Objednávateľa.

4.2.6 Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru ktorá je nesprávna, a to najneskôr v deň jej splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota začína plynúť znova odo dňa doručenia opravenej faktúry.

4.2.7 Poskytovateľ je povinný doručiť v príslušnom kalendárnom roku všetky faktúry Objednávateľovi najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka. V prípade doručenia faktúry po tomto termíne Poskytovateľ nemôže uplatniť úrok z omeškania za oneskorenú úhradu faktúry v zmysle ustanovenia článku IV. bod 4.6.3 tejto rámcovej dohody.

4.3 Miesto a čas plnenia, spôsob plnenia a spôsob akceptácie objednávok

4.3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať služby riadne podľa tejto rámcovej dohody počas jej platnosti a účinnosti, a to na pracoviskách organizačných zložiek Objednávateľa a v rozsahu a termíne podľa príslušnej objednávky, zaslanej Poskytovateľovi do 30. novembra príslušného kalendárneho roka. Poskytovateľ sa môže od tohto termínu odchýliť, predĺžiť ho, resp. skrátiť najmä z dôvodu pracovnej vyťaženia svojich zamestnancov. Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť (e-mailom, prípadne faxom a následne písomnou poštou) do 5 (piatich) pracovných dní Objednávateľovi prijatie riadnej objednávky, svoje rozhodnutie o spôsobe vykonania služieb a odsúhlasiť záväzný termín vykonania služieb, resp. dohodnúť spresnenie termínu vykonania služieb.

4.3.2 Spôsob objednávaní služieb

Služby, uvedené v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody, sa vykonávajú Poskytovateľom výlučne na základe písomnej objednávky Objednávateľa. Riadna objednávka Objednávateľa musí byť podpísaná povereným zástupcom Objednávateľa. Objedávka bez podpisu povereného zástupcu Objednávateľa je neplatná a Poskytovateľ takúto objednávku nemusí plniť a nie je oprávnený fakturovať služby podľa takejto - neplatnej objednávky. Druhy služieb a termíny objednávok budú vopred konzultované a spresnené s Poskytovateľom.

4.3.3 Povereným zástupcom Objednávateľa zodpovedným za spracovanie a úhradu faktúr za poskytnuté služby podľa tejto rámcovej dohody, za stanovenie rozsahu služieb vrátane zabezpečenia súčinnosti za účelom riadneho plnenia tejto zmluvy a súčasne výlučne oprávneným vystavovať písomné objednávky v zmysle bodu 2, je len pre účely tejto rámcovej dohody zástupca Úradu procesného riadenia, organizácie a špecializovanej štátnej správy MO SR:

JUDr. Mgr. Eva Hercová

tel. č.:0960/317904, fax: 0960/317921, e-mail: eva.hercova@mod.gov.sk

4.3.4 V objednávke musí byť uvedené:

- adresa Poskytovateľa,
- číslo čiastkovej objednávky (poradové číslo/dátum/údaje o osobe Objednávateľa oprávnenej konať vo veciach vystavenia objednávok/telefón, na základe rámcovej dohody č. ÚPROŠ-24-24/2018,
- adresa zaslania faktúry a platobné podmienky podľa článku IV. bod 4.2 tejto rámcovej dohody,
- predmet objednávky: presne špecifikovaný druh poskytovaných služieb v súlade s prílohou č.1 tejto rámcovej dohody a **presná adresa miesta ich poskytnutia**,
- adresa a meno Objednávateľa,
- termín dodania služby,
- dátum, pečiatka a podpis povereného zástupcu Objednávateľa.

4.3.5 Kontaktné osoby Poskytovateľa:

doc. MUDr. Jozef DOMENIK, PhD. MPH, tel. č. 044/4382682, e-mail:

domenikj@uvn.sk

Pracovná zdravotná služba ÚVN SNP Ružomberok – FN: e-mail: pzs@uvn.sk

4.3.6 Informácia Poskytovateľa o vykonaní služieb:

Poskytovateľ sa zaväzuje písomne informovať Objednávateľa pravidelne raz za štvrt'rok a ročne prostredníctvom „Správy o stave plnenia pracovnej zdravotnej služby

u Objednávateľa“ o službách vykonaných v zmysle tejto rámcovej dohody. Súčasťou tejto správy budú aj jednotlivé zápisy z výkonu zdravotného dohľadu podmienok práce a pracovného prostredia na jednotlivých pracoviskách. Štvrťročná správa bude doručená Objednávateľovi v elektronickej forme na mailovú adresu eva.hercova@mod.gov.sk, ako aj v dvoch výtlačkoch v písomnej forme najneskôr do skončenia nasledujúceho mesiaca po skončení príslušného kalendárneho štvrťroka. Ročná správa bude Objednávateľovi doručená v elektronickej forme na mailovú adresu eva.hercova@mod.gov.sk a v dvoch výtlačkoch v písomnej forme v termíne do 15. februára nasledujúceho kalendárneho roka. Správa bude obsahovať najmä údaje o:

1. charaktere a počte vykonaných činností pracovnej zdravotnej služby,
2. faktoroch práce a pracovného prostredia,
3. zdravotných rizikách,
4. návrhoch preventívnych opatrení,
5. iných významných skutočnostiach súvisiacich s ochranou zdravia pri práci alebo činnosťou pracovnej zdravotnej služby.

4.3.7 Objednávateľ služieb je povinný písomne informovať Poskytovateľa o všetkých nových skutočnostiach, ktoré súvisia alebo môžu mať vplyv na riadne poskytovanie služieb poskytovaných podľa tejto rámcovej dohody.

4.3.8 Objednávateľ umožní Poskytovateľovi vstup na svoje pracoviská za účelom plnenia si povinností vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody a príslušnej objednávky.

4.3.9 Objednávateľ predloží na požiadanie Poskytovateľovi všetky potrebné dokumenty súvisiace s poskytovanými službami podľa tejto rámcovej dohody, ktoré nie sú utajovanými skutočnosťami podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4.3.10 Poskytovateľ pred vstupom na pracoviská Objednávateľa informuje písomne alebo e-mailom veliteľa príslušného pracoviska alebo vedúceho organizačnej zložky Objednávateľa, u ktorého plánuje poskytovať služby, o tejto skutočnosti minimálne 10 pracovných dní pred plánovaným poskytnutím. Informácia obsahuje najmä rozsah a druh služieb, ktoré budú na pracovisku Objednávateľa vykonané a zoznam fyzických osôb, ktoré budú tieto služby vykonávať.

4.3.11 Poskytovateľ služby vypracuje podklady k žiadosti Objednávateľa ako zamestnávateľa o skutočnostiach dôležitých pre zaradenie alebo vyradenie práce z tretej alebo štvrtej kategórie na Vojenský ústav hygieny a epidemiológie. Žiadosť zasiela na Vojenský ústav hygieny a epidemiológie najneskôr do 30 pracovných dní organizačná zložka, na ktorej bol zdravotný dohľad vykonaný.

4.3.12 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať režim pracoviska u Objednávateľa a zachovávať mlčanlivosť v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. a to aj po ukončení spracúvania osobných údajov po skončení platnosti tejto rámcovej dohody. Osobné údaje, s ktorými príde Poskytovateľ do styku, nesmie využiť pre vlastnú potrebu a bez súhlasu Objednávateľa ich nesmie ani zverejniť a nikomu poskytnúť ani prístupniť.

4.4 Kvalita poskytnutej služby

4.4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre Objednávateľa služby počas trvania tejto rámcovej dohody na základe objednávky, s odbornou starostlivosťou, podľa podmienok tejto rámcovej dohody a v rozsahu a spôsobom, ktorý je Objednávateľ povinný zabezpečiť pre svojich zamestnancov podľa platnej právnej úpravy.

4.4.2 Služby, ktoré sa Poskytovateľ zaväzuje vykonávať pre Objednávateľa podľa tejto rámcovej dohody, bude vykonávať zdravotníckymi pracovníkmi kvalifikovanými na výkon pracovnej zdravotnej služby, a to buď zamestnancami Poskytovateľa alebo inými osobami, ktoré zabezpečí Poskytovateľ. Ak Poskytovateľ poverí výkonom činností podľa tejto rámcovej dohody tretie osoby, zodpovedá za výkon týchto činností v plnom rozsahu, tak ako by ich vykonal sám.

4.4.3 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto rámcovej dohody riadne a v súlade s platnou legislatívou.

4.5 Osobitné ustanovenia

4.5.1 Každá zo zmluvných strán je povinná bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o skutočnostiach, ktoré by podstatným spôsobom mali vplyv na plnenie jednotlivých ustanovení tejto rámcovej dohody. Zmluvne strany sú si povinné vzájomne poskytnúť riadnu a včasnú súčinnosť pri plnení tejto rámcovej dohody.

4.5.2 Poskytovateľ je oprávnený poskytovať služby podľa tejto Rámcovej dohody (má oprávnenie od Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky pre implementáciu a poskytovanie dohľadu nad prácou a pracovným prostredím zamestnancov). Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť Objednávateľovi zánik tohto oprávnenia. Poskytovateľ služby vyhlasuje, že preberá komplexnú zodpovednosť za túto oblasť Objednávateľa, vrátane styku s príslušnými úradmi štátnej správy.

4.6 Sankcie

4.6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, že v dôsledku nedodržania povinností na strane Poskytovateľa, vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody, bude Objednávateľovi právoplatným a vykonateľným rozhodnutím príslušného orgánu uložená akákoľvek majetková sankcia, je Poskytovateľ povinný uhradiť Objednávateľovi ako zmluvnú pokutu čiastku zodpovedajúcu majetkovej sankcii (vrátane príslušenstva) uloženej takýmto rozhodnutím. Úhradu podľa prvej vety tohto článku tejto rámcovej dohody je Poskytovateľ povinný uskutočniť na základe písomnej výzvy Objednávateľa, ktorá bude obsahovať kópiu takéhoto rozhodnutia príslušného orgánu a ktorá bude vystavená najskôr v deň vykonateľnosti takéhoto rozhodnutia príslušného orgánu. Objednávateľ má popri zmluvnej pokute podľa tohto článku nárok aj na náhradu škody prevyšujúcej zmluvnú pokutu.

4.6.2 V prípade porušenia povinností podľa článku IV. bod 4.3.1 a/alebo bodu 4.4, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 percenta z ceny riadne neposkytnutej služby/služieb podľa príslušnej objednávky za každý aj začatý pracovný deň omeškania.

4.6.3 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou ceny za služby v dohodnutých termínoch splatnosti, môže Poskytovateľ uplatniť voči Objednávateľovi úrok z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.

4.6.4 Zmluvnú pokutu a úrok z omeškania dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.

4.6.5 Dohodnutá zmluvná pokuta a úrok z omeškania povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok V. Predčasné ukončenie zmluvného vzťahu

5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že túto rámcovú dohodu a/alebo akceptovanú objednávku je možné ukončiť pred uplynutím dohodnutej doby na základe dohody zmluvných strán alebo odstúpením jednou zo zmluvných strán.

5.2 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od tejto rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka. Odstúpenie musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od rámcovej dohody/akceptovanej objednávky odstupuje. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Zásielka s oznámením o odstúpení od rámcovej dohody/akceptovanej objednávky sa považuje za doručенú aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná.

5.3 Za podstatné porušenie zmluvných povinností na strane Poskytovateľa sa považuje nedodržanie dohodnutého termínu poskytnutia služby podľa objednávky a/alebo porušenie povinnosti Poskytovateľa poskytnúť služby riadne a podľa podmienok tejto zmluvy a/alebo s odbornou starostlivosťou a/alebo porušenie povinnosti uvedenej v bode 4.3.12 tejto rámcovej dohody a/alebo straty oprávnenia alebo nesplnenie oznamovacej povinnosti podľa bodu 4.5.2 tejto rámcovej dohody.

5.4 Za podstatné porušenie zmluvných povinností na strane Objednávateľa sa považuje nevykonanie platby za riadne a včas vykonané služby fakturované Poskytovateľom podľa tejto rámcovej dohody.

5.5 Zmluvné strany môžu ukončiť túto rámcovú dohodu aj písomnou výpoveďou, a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď druhej zmluvnej strane. Zásielka s písomnou výpoveďou sa považuje za doručенú aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná. Výpovedná lehota v tomto prípade začne plynúť dňom nasledujúcim po vrátení zásielky.

Článok VI. Doručovanie

6.1 Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:

- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
- b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
- c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

7.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu 48 mesiacov odo dňa jej platnosti. Pred uplynutím doby, na ktorú je uzatvorená, sa jej účinnosť skončí vyčerpaním maximálnej ceny ktorá je uvedená v článku III. bod 3.1 tejto rámcovej dohody.

7.2 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

7.3 Vzťahy neupravené touto rámcovou dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

7.4 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane 4 rovnopisy a Poskytovateľ 1 rovnopis.

7.5 Túto rámcovú dohodu vrátane jej príloh je možné meniť alebo dopĺňať na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnenia musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku.

7.6 Táto rámcová dohoda sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

7.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich prejavená vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená a že si rámcovú dohodu prečítali a s jej obsahom sa oboznámili, že nebola uzavretá v tiesni, ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.

7.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú prílohy:
Príloha č.1: Cena a opis poskytovanej služby o počte listov 5.

Za Poskytovateľa:
Ústredná vojenská nemocnica
SNP Ružomberok - fakultná nemocnica

Za Objednávateľa:
Ministerstvo obrany SR

V Ružomberku dňa:

V Bratislave dňa :

.....
MUDr. Peter LOFAJ, PhD., MPH
riaditeľ

.....
Ing. Rudolf OLŠIAK
riaditeľ

Cena a opis poskytovaných činností

I. Výkony a činnosti pracovnej zdravotnej služby

1. Dohľad na podmienkami práce a pracovným prostredím (zdravotno-bezpečnostný audit a celkový audit)

Celkový audit a zdravotno-bezpečnostný audit pracoviska

	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Zápis o celkovom audite - celkový audit	416,8	83,2	500
Záznam z dohľadu pracoviska – audit (zdravotno-bezpečnostný audit pracoviska)	375	75	450

2. Posúdenie zdravotného rizika z expozície rizikovým faktorom práce a prac. prostredia

Posúdenie zdravotného rizika z expozície rizikovým faktorom práce a prac. prostredia

	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Popis a zhodnotenie zdravotného rizika z expozície rizikovým faktorom práce a pracovného prostredia	416,8	83,2	500

3. Rizikové faktory práce a pracovného prostredia – hodnotenie a kategorizácia profesií

Hodnotenie rizikových faktorov práce a pracovného prostredia a ich kategorizácia

	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Hodnotenie rizikových faktorov práce a pracovného prostredia a kategorizácia	375	75	450

4. Odborná pomoc pri vypracovaní prevádzkového poriadku a posudku o riziku

Odborná pomoc pri – posudku o riziku, vypracovaní prevádzkového poriadku

<i>Pomoc pri vypracovaní PP a PoR podľa charakteru pracoviska</i>	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Posudok o riziku – odborná pomoc	500	100	600
Prevádzkový poriadok – odborná pomoc	416,8	83,2	500

5. Vypracovanie návrhov na zaradenie alebo vyradenie práce z III./IV. Kategórie rizika

Návrh na zaradenie alebo vyradenie do/z III.(IV.) kategórie rizika

<i>Vypracovanie návrhu zaradenia prác do(z) 3. a 4. kategórie rizika</i>	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
1 pracovisko	250	50	300

6. Poskytovanie odborného poradenstva a posúdenie protokolov z meraní

Odborné poradenstvo dokladované písomne

<i>Odborné poradenstvo a písomné zhodnotenie protokolu o výsledku merania</i>	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €

Odborné poradenstvo – písomne /1 hodina	250	50	300
Písomné zhodnotenie protokolu merania	250	50	300

7. Návrhy na rekondičné pobyty pre zamestnancov

Návrhy na rekondičné pobyty

<i>Návrh na rekondičné pobyty (náplň a druh RP podľa rizika a počtu prac.)</i>	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Pracovisko	166,7	33,3	200

8. Cena cestovných nákladov pracovnej zdravotnej služby

Cena cestovných nákladov/km

<i>Cena cestovných nákladov/1km</i>	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
	0,42	0,08	0,50

9. Náklady na koordináciu, manažment a zabezpečenie meraní a výkonov PZS

<i>Koordinácia a manažment a zabezpečenie výkonov pracovnej zdravotnej služby</i>	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Zabezpečenie koordinácie a termínu meraní a výkonov	100	20	120

II. Objektivizácia faktorov práce a pracovného prostredia

A. Fyzikálne, fyzikálno-chemické a biologické faktory

1. Hluk

<i>Hluk (meranie, expertíza)</i>	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Jedno pracovné miesto vrátane expertízy	250	50	300
Za každé z viacerých pracovných miest	125	25	150
Meranie hluku počas celej pracovnej doby	250	50	300

2. Vibrácie

<i>Vibrácie (meranie, expertíza)</i>	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Vibrácie prenášané na ruky	250	50	300
Vibrácie prenášané na celé telo	250	50	300

Cena za hluk a vibrácie zahŕňa odber vzorky, meranie, vyhodnotenie (expertíza) a vystavenie protokolu.

3. Umelé osvetlenie

<i>Umelé osvetlenie (podľa veľkosti priestoru, bez expertízy)</i>	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Malý priestor do 20 m ²	208,4	41,6	250
Stredne veľký priestor nad 20m ² do 50m ²	250	50	300
Nad 50 m ² do 100 m ²	333,4	66,6	400
Veľké priestory Nad 100 m ² do 200 m ²	416,8	83,2	500

Od 200 m² do	500	100	600
400 m²			

4. Mikroklimatické podmienky

<i>Mikroklimatické podmienky (bez expertízy)</i>	<i>Cena v €</i>	<i>DPH 20% v €</i>	<i>Cena spolu s DPH v €</i>
Vlhkosť, teplota, tlak, prúdenie vzduchu /1 meranie	83,2	16,8	100
Ako vyššie+sálavé teplo/meranie za 1 hod.	333,4	66,6	400

Cena pre osvetlenie a mikroklimatické merania zahŕňa meranie na mieste. Podľa veľkosti plochy (priestoru) a pri mikroklimáte podľa počtu profesií sa účtuje hodnotenie (expertíza) a spracovanie protokolu (uvedené v časti II.B)

5. Prašnosť

(Odber a spracovanie vzorky prachu/1 hod. alebo na jedno pracovné miesto)

<i>Prašnosť (bez expertízy)</i>	<i>Cena v €</i>	<i>DPH 20% v €</i>	<i>Cena spolu s DPH v €</i>
Odber, spracovanie vzorky prašnosti/1hod.	62,5	12,5	75
Odber a spracovanie vzorky/1prac. miesto	100	20	120

6. Stanovenie azbestu

<i>Stanovenie azbestu</i>	<i>Cena v €</i>	<i>DPH 20% v €</i>	<i>Cena spolu s DPH v €</i>
Odber vzorky/1 profesia	62,5	12,5	75
Stanovenie azbestu/1profesia	350	70	420

7. Chemické faktory (chem. látky, karcinogény, mutagény)

<i>Chemické faktory (chem. látky, karcinogény, mutagény)</i>	<i>Cena v €</i>	<i>DPH 20%v €</i>	<i>Cena spolu s DPH v €</i>
Odber vzorky/1hodina	62,5	12,5	75
Spracovanie a hodnotenie výsledkov (bod B, nie analýza) jednoduchou metódou za 1 hod. spracovania	62,5	12,5	75
Komplexnou metódou/ 1 hod. spracovania podľa rozsahu 1 -7 hodín	87,5	17,5	105

8. Biologické faktory

<i>Biologické faktory (odber, analýza)</i>	<i>Cena v €</i>	<i>DPH 20% v €</i>	<i>Cena spolu s DPH v €</i>
Odber vzorky/1odberné miesto	87,5	17,5	105
Analýza/1 pracovisko podľa charakteru agens - jedno agens, bežná analýza	70,83	14,17	85
špecifická, cielená analýza/1 agens (max.2)	133,4	26,6	160

9. Meranie a objektivizácia elektromagnetického poľa vrátane spracovania, vystavenia protokolu a príloh

<i>Meranie a objektivizácia elektromagnetického poľa vrátane spracovania, vystavenia protokolu a príloh</i>	<i>Cena v €</i>	<i>DPH 20% v €</i>	<i>Cena spolu s DPH v €</i>

Jedno miesto merania	500	100	600
----------------------	-----	-----	------------

Položka obsahuje – prípravu merania, meranie intenzity ELMAG poľa, spracovanie výsledkov merania, vypracovanie protokolu merania a príloh – situačný náčrt, tlač a väzba dokumentov.

10. Objektivizácia, meranie a písomné doklady pre prácu s ionizačným žiarením

Výkon	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu v €
Vypracovanie radiačno-bezpečnostnej dokumentácie pre rtg. pracovisko v zmysle prílohy č. 4 XVII tak, aby spĺňalo požiadavky na vydanie povolenia príslušným orgánom štátnej správy	416,8	83,2	500
Objektivizácia (meranie) pracovného prostredia „in situ“ na mieste s položkami pre jednotlivé zariadenie	175	35	210
Prevádzkový poriadok (pokyny) na bezpečnú prácu so zdrojmi ionizujúceho žiarenia (IŽ)	100	20	120

Poznámka:

Vypracovanie radiačno-bezpečnostnej dokumentácie pre rtg. pracovisko v zmysle prílohy č. 4 XVII tak, aby spĺňalo požiadavky na vydanie povolenia príslušným orgánom štátnej správy obsahuje dokumentáciu pre uvedenie pracovísk do prevádzky a používanie zdrojov žiarenia bude obsahovať podľa legislatívy (každý z dokumentov štvormo - po 4 ks originál), a to:

odôvodnenie činností vedúcich k ožiareniu, monitorovací plán, havarijný plán, návrh na vymedzenie kontrolovaného pásma (KP), zaradenie žiaričov do kategórie na povoloacie konanie, program zabezpečenia kvality radiačnej ochrany, program zabezpečenia radiačnej ochrany, špecifikácia používaných zdrojov ionizujúceho žiarenia a príslušenstva, opis pracoviska radiačnej ochrany a jeho okolia, preukázanie optimalizácie radiačnej ochrany na trvalom pracovisku, predpokladaný počet pracovníkov so zdrojmi IŽ. v KP a spôsob jeho zabezpečenia proti vstupu neoprávnených osôb.

Objektivizácia (meranie) pracovného prostredia na mieste „in situ“ s položkami pre jednotlivé zariadenie. Objektivizácia obsahuje:

meranie smerových príkonov dávkového ekvivalentu na pracovnom mieste a v okolí RA zariadenia za ochrannými bariérami, hodnotenie výsledkov s referenčnými úrovňami spracovanej dokumentácie a s platnou legislatívou, výpočet radiačnej záťaže osôb v okolí, spracovanie výsledkov vo forme protokolu (každý dokument po 4 ks - štvormo)

Prevádzkový poriadok (pokyny) na bezpečnú prácu so zdrojmi ionizujúceho žiarenia (IŽ)

Písomná dokumentácia prevádzkového poriadku – štvormo (4 ks originál)

11. Objektivizácia – odborné zhodnotenie fyzickej záťaže (lekár, fyziológ práce)

Objektivizácia fyzickej záťaže - odborný posudok lekárom alebo fyziológom práce	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Fyzická záťaž prevažne horných končatín	666,8	133,2	800
Fyzická záťaž prevažne celého tela	750	150	900

Cena zahŕňa odborné zhodnotenie fyzickej záťaže danej časti tela/celého tela, písomný posudok a záver - pre jednu profesiu alebo pre jednu pracovnú pozíciu.

B. Hodnotenie merania – expertíza (okrem 1, 2) a vystavenie protokolu podľa

charakteru (bod A4-A8) a veľkosti pracoviska (A3), podľa počtu hodín (1-7 hodín)

Cena za vystavenie protokolu o meraní zodpovedá kritériám a cenám v bodoch II.A 1.-8.

<i>Expertíza a vystavenie protokolu</i>	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Expertíza/1 hod. (max. 7 hodín)	83,2	16,8	100
Vystavenie protokolu - minimum - maximum	100	20	120
	500	100	600

C. Analýza vzoriek podľa charakteru škodliviny a metódy spracovania

<i>Metóda a spôsob hodnotenia (analýzy)/1 vzorka</i>	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
1.spektrofotometria vo viditeľnej časti spektra/1 vzorka			
Stanovenie amoniaku	41,6	8,4	50
Stanovenie formaldehydu	41,6	8,4	50
Stanovenie izokyanátov	100	20	120
2.stanovenie kovov spektrofotometriou/1 vzorka (metóda AAS)	41,6	8,4	50
Stanovenie Mn, Cr, Ni, Pb, Hg, ostatné/cena za ďalší kov vo vzorke	25	5	30
3.chromatografia prchavých látok organických rozpúšťadiel/1 vzorka Alifatické a aromatické uhl'ovodíky, aldehydy, ketóny, alkoholy, estery, étery, chl'ované uhl'ovodíky a iné - pri výskyte a analýze jednej látky vo vzorke	25	5	30
- analýza každej ďalšej látky vo vzorke	16,7	3,3	20
4.chromatografia glykolov/1 vzorka - výskyte jednej škodliviny/vzorka	41,6	8,4	50
- výskyt každej ďalšej látky vo vzorke	16,7	3,3	20
5.stanovenie anorganických kyselín iónovou chromatografiou/1 vzorka kyselina chl'orovodíková, dusičná, sírová	41,6	8,4	50
6.odber vzoriek a meranie koncentrácií toxických plynov/1 vzorka - metán, NO, NO2, CO, CO2, SO2, H2S, chlór, ozón/1 vzorka Pre zhodnotenie pracovného prostredia je predpokladaný počet odobratých vzoriek 3-4 na jedno pracovné miesto.	41,6	8,4	50