

Zmluva o spolupráci a poskytovaní služieb – Vedenie a spracovanie mzdovej a personálnej agendy

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Mestské kultúrne centrum, príspevková organizácia**
So sídlom: SNP 119, 965 63 Žiar nad Hronom
IČO: 36 631 434
DIČ: 2021789066
Zastúpená: PhDr. Michaela Hric-Pribilincová, PhD., riaditeľka

(ďalej len „Objednávateľ“)

Poskytovateľ:

Obchodné meno: Mgr. Erika Rašlíková - E Tour
So sídlom: Kuzmányho 130/3, 966 22 Lutilla
IČO: 46641181
Zapísaná: Okresný úrad Žiar nad Hronom, Číslo živnostenského registra: 680-16901
DIČ: 1074038108
Bankové spojenie (IBAN): SK611100000002919972752
Zastúpená: Erika Rašlíková
Tel. 0907 549 132

(ďalej len „Poskytovateľ“ a spolu s „Objednávateľom“ aj ako „Zmluvné strany“)

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je dohoda zmluvných strán o poskytovaní prác v oblasti miezd a personalistiky, spracovanie mzdovej a personálnej agendy a vykonanie ročného zúčtovania dane z príjmu zo závislej činnosti v celom rozsahu, termíne a cene za podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcich právach a povinnostiach.

II. Práva a povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje v oblasti miezd a personalistiky vykonávať nasledovné:
 - a) Registračná a oznamovacia povinnosť voči zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni,
 - b) daňovému úradu (prihlásenie, zmeny, odhlásenie zamestnávateľa, zamestnancov)
 - c) Personálna evidencia zamestnancov, dohodárov v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov
 - d) Vyhotovenie pracovných zmlúv
 - e) Vyhotovenie dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohoda o brigádnickej práci študentov, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o vykonaní práce)
 - f) Vyhotovenie dodatkov k pracovným zmluvám a dohodám
 - g) Evidencia pracovnej neschopnosti, pracovné úrazy
 - h) Spracovanie miezd (mesačná mzda, časová, úkolová, zmiešaná a i. - dovolenky, náhrady príjmu, nadčasy, zrážky, daňový bonus a i.)
 - i) Spracovanie mzdových výstupov pre účtáreň

- j) Mesačné výkazy poisťného - zdravotné poisťovne, sociálna poisťovňa
- k) Hromadné výkazy vo vzťahu k zdravotným poisťovňám v prípade napr. pracovnej neschopnosti, neplateného voľna, prihlasovanie a odhlasovanie dohodárov
- l) Daňový úrad - prehľad
- m) Podpisová listina miezd (pri platbe mzdy v hotovosti)
- n) Podpisová listina prevzatia výplatných pásov
- o) Rekapitulácia miezd
- p) Výplatné pásky
- q) Podklady - k príkazom na úhradu vo vzťahu k poisťovňám a daňovému úradu, zrážkam a pod.
- r) Rôzne potvrdenia o príjme (potvrdenie o zdaniteľnej mzde)
- s) Potvrdenia o zamestnaní, zápočtové listy
- t) Evidenčné listy dôchodkového zabezpečenia
- u) Evidencia mzdových listov
- v) Daňový úrad - ročné hlásenie
- w) Štatistické údaje

Uvedené spracovanie miezd a personalistiky vykonávať v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. Z. zákon a výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení, so zákonom č. 400/2009 Z. Z. o štátnej službe v platnom znení a so zákonom 311/2001 Z. z. zákonník práce v platnom znení a ď. i. súvisiacich legislatívnych opatrení.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať bežné konzultácie so zamestnancami a objednávateľovi podľa jeho potreby osobne, telefonicky resp. elektronickou komunikáciou.
3. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu a správnosť predmetu zmluvy, za správnosť vyhotovených miezd za aktuálny mesiac a vedenie personalistiky podľa tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ je oprávnený požadovať predloženie dokladov týkajúcich sa ich vecnej, formálnej a právnej stránky resp. iných podkladov nevyhnutných na plnenie predmetu tejto zmluvy.
5. Poskytovateľ nezodpovedá za správnosť dokladov týkajúcich sa vecnej, formálnej a právnej stránky resp. iných podkladov nevyhnutných na plnenie predmetu tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté objednávateľovi, ak ich príčinou je nepredloženie alebo nesprístupnenie dokladov a informácií potrebných k plneniu predmetu tejto zmluvy, resp. ak ich predloženie alebo sprístupnenie nie je vykonané načas v súlade a podmienkami dohodnutými v článku III. tejto zmluvy.

III. Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť bez osobitného požiadania včasné predloženie všetkých dokladov a iných nevyhnutných podkladov a informácií k vykonaniu prác poskytovateľa podľa článku II. tejto zmluvy.
- b) Objednávateľ je povinný dodržiavať platné právne predpisy Slovenskej republiky.
- c) Objednávateľ je povinný kontrolovať plnenie predmetu tejto zmluvy.
- d) Objednávateľ zodpovedá za úplnosť, správnosť a opodstatnenosť všetkých predložených dokladov a informácií, a to po stránke vecnej, formálnej a právnej.

2. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje

Znášať náklady na prípadné školenie poskytovateľov v oblasti mzdového softwaru HUMANA.

IV. Doba trvania

1. Zmluva sa dojednáva na dobu určitú a to od 07.06.2022 do 31.12.2022
2. Zmluvný vzťah je možné predĺžiť po písomnej dohode oboch zmluvných strán.
3. Zmluvu je možné vypovedať po dohode oboch zmluvných strán so 60.dňovou výpovednou lehotou.

V. Finančná odmena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že výška finančnej odmeny nasledovne:
 - a) za spracovanie miezd za jeden mesiac **400 €** /slovom: štyristoeur /
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú finančnú odmenu za služby uvedené v tomto článku ods. 1 mesačne, spôsobom uhradenia faktúry vystavenej poskytovateľom na konci každého mesiaca a to bankovým prevodom na účet Poskytovateľa .

VI. Mlčanlivosť a ochrana dát

1. Poskytovateľ je povinný udržiavať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, s ktorými sa oboznámi v súvislosti so svojou činnosťou pre Objednávateľa. Výnimku tvoria prípady, kedy má poskytovateľ zákonnú povinnosť o uvedených skutočnostiach informovať orgány činné v trestnom konaní.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky získané informácie o objednávatelovi zachová v tajomstve aj po ukončení zmluvného vzťahu.

VII. Termín odovzdania služby

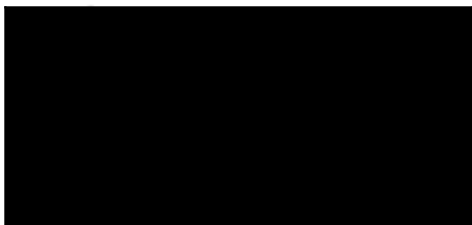
1. Poskytovateľ sa zaväzuje spracovať a odovzdať mzdy vždy do desiateho dňa v mesiaci.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje spracovať personálne úkony podľa potreby objednávatel'a.

VIII. Záverečné ustanovenia

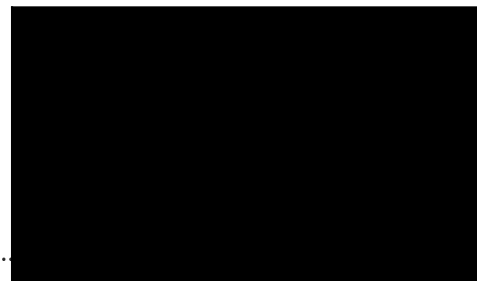
1. Pokiaľ vznikne požiadavka jednej zo zmluvných strán týkajúcej sa zmien, ktoré by mali vplyv na predmet a obsah plnenia tejto zmluvy, bude toto písomným dodatkom k tejto zmluve odsúhlasené obojmi zmluvnými stranami.

2. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred podpisom dôkladne prečítali, obsahu porozumeli a zmluva bola uzavretá na základe ich pravej a slobodnej vôle, za nie pre nich nápadne nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom objednávateľ obdrží jedno vyhotovenie a poskytovateľ obdrží takisto jedno vyhotovenie.

V Žiari nad Hronom dňa 07.06.2022



Objednávateľ
Mestské kultúrne centrum
PhDr. Michaela Hric Pribilincová, PhD.



Poskytovateľ

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA vykonaná v zmysle § 7 č. 357/2015 Z.z.

~~prijem/ poskytnutie alebo použitie / právny úkon / iný úkon majetkovej povahy *~~

Finančnú operáciu alebo jej časť je - ~~nie je~~ * možné vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnutie

Meno a priezvisko: PhDr. Michaela Hric Pribilincová, PhD. riaditeľka MsKC

Dátum 07.06.2022

Podpis:.....

Finančnú operáciu alebo jej časť je - ~~nie je~~ * možné vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnutie

Meno a priezvisko / zodpovedná osoba /: Ing. Alena Č...

Dátum: 07.06.2022

Podpis:.....

*nehodiace preškrtnite

Mestské kultúrne centrum Žiar nad Hronom	
Došlo dňa:	7. 6. 2022
Číslo spisu:	115/2022
Reg. značka:	AM9
ZH-LU:	10
Prílohy:	1
Vybavuje:	CERTASKA