

Kód ITMS2014+: 312021A051

**Dodatok č. 1**  
**k DOHODE číslo 18/16/051/23**

**o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy,  
vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie**

***v rámci národného projektu „Absolventská prax štartuje zamestnanie“***

uzatvorenej podľa ustanovenia § 51, odsek 9 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov dňa 24.08.2017

**uzatvorený medzi:**

**Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny**

Sídlo: Štefánikova tr. 88, 949 01 Nitra

V mene ktorého koná: PhDr. Bronislava Pekárová

IČO: 30 794 536

(ďalej len „úrad“)

a

**Zamestnávateľ**

**Krajská prokuratúra Nitra**

Sídlo PO/~~adresa trvalého bydliska FO~~: **Damborského 1, 949 66 Nitra**

zastúpený štatutárnym zástupcom u PO: **JUDr. Ivan Mandalov**

IČO: **35 629 061**

SK NACE Rev. 2: **84230**

Týmto dodatkom sa vypúšťa Príloha č. 1 k Dohode č. 18/16/051/23 o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, podľa § 51 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci národného projektu „Absolventská prax štartuje zamestnanie“, a nahrádza sa Prílohou č. 2 k Dohode č. 18/16/051/23 o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, podľa § 51 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu  
Ľudské zdroje\*\**

*[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) / [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)\*\**

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci národného projektu „Absolventská prax štartuje zamestnanie“.

## Záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť Dohody č. 18/16/051/23 zo dňa 28.02.2018.
2. Ostatné dojednania Dohody č. 18/16/051/23 zo dňa 28.02.2018 ostávajú v platnosti nedotknuté.
3. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad prijme 2 vyhotovenia a zamestnávateľ 1 vyhotovenie.
4. Tento dodatok nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
5. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, prečítali si ho, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ho v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho dobrovoľne podpisujú.

V Nitre, dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....  
JUDr. Ivan Mandalov  
krajský prokurátor

.....  
PhDr. Bronislava Pekárová  
riaditeľka úradu

*Príloha č. 2: „Menný zoznam absolventov škôl a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe“*

### Menný zoznam uchádzačov o zamestnanie – absolventov škôl a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe

Príloha č.1 dodatku č.1 k dohode č. 18/16/051/23 zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, podľa § 51 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov „ Absolventská prax štartuje zamestnanie“ \*

	Priezvisko, meno, titl. absolventa školy	Druh pracovného miesta	Druh a spôsob získavania praktických skúseností vo väzbe na SK NACE Rev. 2 <sup>1/</sup> SK ISCO - 08 <sup>2/</sup>	Požadovaný stupeň vzdelania	Vykonávanie absolventskej praxe v termíne od .....do....., spolu.....mesiacov	Doba vykonávania absolventskej praxe (počet pracovných dní v týždni)	Miesto vykonávania absolventskej praxe (adresa)	FO, pod ktorej vedením bude absolvent školy vykonávať absolventskú prax (meno, priezvisko, titul a funkcia alebo profesia)
1.		administratívny pracovník	Archivovanie dokumentov, opisovacie práce, písanie na diktát, evidencia pošty, práce s PC, kopírovanie dokumentov	VŠ	<b>12.03.2018 – 31.08.2018</b>	4 hod. denne - 5 dní v týždni	Krajská prokuratúra Nitra, Damborského 1, 949 66 Nitra	
2.		administratívny pracovník	Archivovanie dokumentov, opisovacie práce, písanie na diktát, evidencia pošty, práce s PC, kopírovanie dokumentov	SŠ	<b>12.03.2018 – 31.08.2018</b>	4 hod. denne - 5 dní v týždni	Krajská prokuratúra Nitra, Damborského 1, 949 66 Nitra	

Za úrad vypracoval zamestnanec úradu: Klaudia Domaniská  
 Telefonický kontakt: 037/2440451  
 E-mail: klaudia.domaniska@gmail.com  
 dátum:

.....  
 PhDr. Bronislava Pekárová  
 riaditeľka úradu

<sup>1/</sup> SK NACE Rev. 2 - Vyhláška ŠÚ SR č. 306/2007 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností

<sup>2/</sup> SK ISCO - 08 - Vyhláška ŠÚ SR č. 384/2015 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

\* Odstrániť, ak nie je absolventská prax realizovaná v rámci národného projektu "Absolventská prax štartuje zamestnanie"

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje\*\**

*[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) / [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)\*\**

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje\*\**

*[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) / [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)\*\**