DODATOK Č. 1/ DZ221201201240101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“) K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU ČÍSLO Z2212012012401 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“) UZAVRETÝ MEDZI:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. **Poskytovateľ**

názov	:	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo	:	Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom:		Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava Slovenská republika
IČO	:	31751067
DIČ	:	2020841097
konajúci	:	Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. **Prijímateľ**

názov	:	Pokoj v duši n.o.
sídlo	:	Považské Podhradie 423, 017 04 Považská Bystrica Slovenská republika
konajúci	:	Mgr. Eva Bubelová, riaditeľka
IČO	:	45732264
DIČ	:	2022996074
banka	:	[redacted]

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

predfinancovanie: [redacted]

refundácia:

(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

2.1. Predmetom tohto Dodatku je zmena termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu, zmena celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu, zmena prílohy č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného

príspevku, zmena Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP a doplnenie Prílohy č. 4 Rozpočet projektu k Zmluve o poskytnutí NFP.

2.2. V čl. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP Predmet a účel zmluvy sa bod 2.4 nahrádza novým textom, ktorý znie:

„2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31.03.2013. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu ~~nastane~~/vykoná sa nasledovný úkon~~/skutočnosť~~: „Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu“, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/~~skutočnosť~~ považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.“

2.3. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP Zmluvy o poskytnutí NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 3 150 512,29 EUR (slovom trimiliónystopäťdesiattisícpäťstodvanásť EUR a dvadsaťdeväť centov)

b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 3 114 073,98 EUR (slovom trimiliónystoštrnásťtisícsedemdesiattri EUR a deväť-desiatosem centov),

c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky 2 958 370,28 EUR (slovom dvamiliónydeväťstopäťdesiatosemtisíctristosedemdesiat EUR a dvadsaťosem centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy,

2.4. Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa ruší a nahrádza sa Prílohou č. 1 k Dodatku č.1 – Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

2.5. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP sa ruší a nahrádza sa Prílohou č. 2 k Dodatku č. 1 – Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP.

2.6. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jeho uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom.

3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.

3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP príspevku číslo Z2212012012401.

3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov v centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

06. 12. 2011

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: .....

MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA A ROZVOJA VIDIEKA SR -5-

Podpis: ....

Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa: 6. 12. 2011

POKOJ V DUŠI n.o.
Považské Podhradie 423
017 04 Považská Bystrica
IČO: 45 732 264

Podpis: ...

Mgr. Eva Bubelová, riaditeľka neziskovej organizácie Pokoj v Duši

Prílohy:

Príloha č. 1 k Dodatku č.1 – Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP – **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 – Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP – **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 – Príloha č. 4 zmluvy o poskytnutí NFP - **Rozpočet projektu**

Príloha č. 1 k Dodatku č.1 – Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke www.ropka.sk v časti Dokumenty na stiahnutie.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita –** súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmych dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia –** akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa –** komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“) -** prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka,

ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS –** je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne –** konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP –** žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky –**, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov –** výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa –** subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu -** v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas – konanie v súlade s časom** plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie –** postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva") -** východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
  a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
  b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu –** doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za

podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.

3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.

4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.

5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.

6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.

7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranej medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).

8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.

9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.

11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu

projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).

14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.

16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).

17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže,

18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :

   a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,

   b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,

   c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.

2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov) a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.

3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu v lehote do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.

5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.

8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.

10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:

    a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,

    b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:

a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti".

3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
   - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
   - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabula musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
   - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
   - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .

7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.

8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.

9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.

10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.

11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:

a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.

4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.

5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.

3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.

2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.

4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.

5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:

   a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;

   b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;

   c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

   d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.

7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.

8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.

2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.

3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :

   a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;

   b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;

c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;

d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;

f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:

a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;

b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;

c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.

6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.

2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.

2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:

a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;

b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;

c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;

d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);

e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;

g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;

h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;

i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;

j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;

k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;

l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;

m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;

n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.

2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.

2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.

2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.

2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.

2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;

b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,

c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,

f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,

h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,

i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,

j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos"); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.

2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.

3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti , resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.

4. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.

5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov" (ďalej len „ŽoV"), ktorú zašle Prijímateľovi.

6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.

7. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verené obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).

8. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS") oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov". Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov" je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR") potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.

9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov".

10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.

11. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov" Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.

13. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

14. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:

    a) oznamovacej povinnosti;

    b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;

    c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

    Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
   a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
   b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.

2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.

3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.

4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má

Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
   - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
   - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
   - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
   - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
   - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
   - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú oprávnené najmä:
   a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditu.,
   b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu,
   c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
   d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
   e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu,
   f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
   a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
   b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
   c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
   d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
   e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;

g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;

h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;

i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.

2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).

3. V prípade zmien legislatívy SR a EÚ, ktoré majú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov Projektu, je Poskytovateľ oprávnený usmerniť Prijímateľa ohľadom ďalšieho postupu. Poskytovateľ uverejní usmernenie na svojej internetovej stránke.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa"), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa"), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3.10

4. Účty VÚC

4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím

týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 **a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.

7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.

8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. <u>Ak ide výlučne o systém predfinancovania</u>

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.

2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).

7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore , článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

10. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.

12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

13. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

14. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch originálochpričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo

objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.

2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

maximálna výška poskytnutej zálohovej platby	=	0,4* x	[	prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie	+	(12-	počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku	)x1/n	x	nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie	]

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4	x	celková suma NFP	/	celkový počet mesiacov realizácie	x	12		

3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.

3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.

3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.

3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dní odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu

s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.

3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

maximálna výška poskytnutej zálohovej platby	=	0,4* x	[	prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie	+	(12-	počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku	)x1/n	x	nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie	]

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.

4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.

4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.

4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň

odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

maximálna výška poskytnutej zálohovej platby	=	0,4* x	[	prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie	+	(12-	počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku	)x1/n	x	nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie	]

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.

5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.

5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa

Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.

5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokovaných v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. . Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje

v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

maximálna výška poskytnutej zálohovej platby	=	0,4* x	[	prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie	+	(12-	počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku	)x1/n	x	nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie	]			

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4	x	celková suma NFP	/	celkový počet mesiacov realizácie	x	12		

6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.

6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade

predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.

6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.

6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti

sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.

6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.

6.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch originálochpričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.

7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:

7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Dodatku č. 1 - Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP**

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS Považská Bystrica	
Kód ITMS	22120120124	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	2 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	
Opatrenie	2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	
Oblasť podpory	2.1c budovanie nových zariadení sociálnych služieb	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
79 – Iná sociálna infraštruktúra	100	01 – nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
20 – Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby	100	01 – mestská oblasť

2. Miesto realizácie Projektu [1]

NUTS II	Západné Slovensko
NUTS III	Trenčiansky kraj
Okres	Považská Bystrica
Obec	Považská Bystrica
Ulica	Kuzmányho
Číslo	903

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zlepšenie podmienok pre poskytovanie sociálnych služieb v meste Považská Bystrica
Špecifický cieľ projektu 1	Zabezpečenie projektovej dokumentácie, verejného obstarávania, externého manažmentu a stavebného dozoru potrebných pre realizáciu projektu
Špecifický cieľ projektu 2	Zlepšenie podmienok pre poskytovanie sociálnych služieb prostredníctvom úpravy budovy a obstarania vnútorného vybavenia vrátane IKT vybavenia

[1] tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet novovybudovaných zariadení sociálnych služieb	počet	0	2010	1	2013
	maximálny počet používateľov (kapacita) zariadenia	počet	0	2010	108	2013
dopad	počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2010	7	2018
	počet používateľov nových alebo inovovaných služieb	počet	0	2010	138	2018

Merateľné ukazovatele pre horizontálne priority

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet zariadení, v ktorých je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj IS IKT vybavením	počet	0	2010	1	2013
	hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0	2010	3 150 512,29	2013

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet zariadení, v ktorých sú prostredníctvom realizácie projektu podporené ciele horizontálnej priority Trvalo udržateľný rozvoj	počet	0	2010	1	2013
	hodnota projektu, v ktorom sú podporené ciele horizontálnej priority Trvalo udržateľný rozvoj	EUR	0	2010	3 150 512,29	2013
Dopad	počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2010	75	2018

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet projektov identifikovaných ÚSVRK ako cielene zameraných na MRK	počet	0	2010	1	2013
	hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cielene zameraného na MRK	EUR	0	2010	3 150 512,29	2013
	počet nových a kvalitnejších služieb poskytovaných príslušníkom MRK v podporenom zariadení	počet	0	2010	7	2013
dopad	počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK	počet	0	2010	1	2018

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2010	1	2013
	hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	EUR	0	2010	3 150 512,29	2013
	počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2010	1	2013
	hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2010	3 150 512,29	2013
dopad	počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	2010	37	2018
	počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2010	38	2018

5. Záväzný časový rámec realizácie Projektu [2]

Názov aktivity [3]		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A 1 Úprava budovy a obstaranie vybavenia vrátane IKT vybavenia	Stavebné práce[4]	05/2011	09/2012
	Vybavenie[5]	05/2011	11/2011
Podporné aktivity [6]			
B Projektové a inžinierske práce		02/2010	03/2013
C Proces verejného obstarávania		08/2010	05/2011
D Externý manažment projektov		05/2011	03/2013

Ukončenie realizácie aktivít Projektu	03/2013

6. Rozpočet projektu

Aktivita				Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov
Hlavné aktivity			EUR	**3 009 621,43**	**31 890,86**	**3 041 512,29**	
A 1 Úprava budovy a obstaranie vybavenia vrátane IKT vybavenia			EUR	2 595 617,50	19 944,86	2 615 562,36	717002
			EUR	*2 595 617,50*	*19 944,86*	*2 615 562,36*	∑ *Stavba*
			EUR	*287 544,00*	*0,00*	287 544,00	633001
			EUR	*7 250,02*	*0,00*	7 250,02	633002
			EUR	*18 264,00*	*0,00*	18 264,00	633004
			EUR	94 525,91	0,00	94 525,91	713001
			EUR	6 420,00	0,00	6 420,00	713004
			EUR	0,00	11 946,00	11 946,00	633010
			EUR	*414 003,93*	*11 946,00*	*425 949,93*	∑ vybavenie
Podporné aktivity			EUR	**104 452,55**	**4 547,45**	**109 000,00**	
B	Projektové a inžinierske práce	B1 projektová dokumentácia	EUR	35 152,60	295,40	35 448,00	716
		B2 stavebný dozor	EUR	28 600,00	0,00	28 600,00	717002
		SPOLU	EUR	*63 752,60*	*295,40*	*64 048,00*	∑ *B*
C	Verejné obstarávanie		EUR	3 699,95	4 220,05	7 920,00	637002
D	Externý manažment projektu		EUR	37 000,00	32,00	37 032,00	637005
Celkovo			EUR	**3 114 073,98**	**36 438,31**	**3 150 512,29**	

Záväzná poznámka pre prijímateľa:
Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).

[2] niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP
[3] schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít
[4] relevantné v prípade investičných projektov
[5] relevantné v prípade investičných projektov
[6] pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 – Príloha č. 4 zmluvy o poskytnutí NFP - **Rozpočet projektu**

Stavba: **Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS Pokoj v duši**

Miesto stavby: Kuzmányho ul. Považská Bystrica

Investor: **Pokoj v duši n.o.**

Projektant: **Metria Studio s.r.o.; Ing. Arch. Stanislav Rentka**

SO	STAVEBNÝ OBJEKT	ZRN **Zakladné rozpočtové náklady** EUR bez DPH	VRN **Vedľajšie rozpočtové náklady** EUR bez DPH	**S** **SPOLU** **EUR bez DPH**	 **DPH** EUR	C **CELKOM** EUR s DPH
SO01	DSS - Búracie a sanačné práce	618 942,12	9 593,60	**628 535,73**	125 707,15	754 242,88
SO01	DSS - Stavebná časť	1 423 434,27	46 973,33	**1 470 407,60**	294 081,52	1 764 489,12
SO02	Spevnené plochy	62 235,30	1 835,94	**64 071,25**	12 814,25	76 885,50
	CELKOM	**2 104 611,70**	**58 402,88**	**2 163 014,58**	**432 602,92**	**2 595 617,50**
SO01	DSS - Búracie a sanačné práce - neoprávnené výdavky	16 367,03	253,69	**16 620,72**	3 324,14	19 944,86
	CELKOM - neoprávnené výdavky	**16 367,03**	**253,69**	**16 620,72**	**3 324,14**	**19 944,86**
	CELKOM stavba	**2 120 978,73**	**58 656,57**	**2 179 635,30**	**435 927,06**	**2 615 562,36**

Poznámka:

Materiály, výrobky, zariadenia uvedené v rozpočte sú obsahom položiek a sú určené ako referenčné (určujú vlastnosti jednotlivých stavebných výrobkov a zariadení)!

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS	JKSO	
Názov objektu	SO 01 Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS	EČO	
Názov časti	Búracie a sanačné práce	Miesto	Kuzmányho, Pov.Bystrica
		IČO	DIČ
Objednávateľ	Pokoj v duši n.o.		
Projektant	Metria Studio s.r.o Ing. Arch. Stanislav Rentka		
Zhotoviteľ			

Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady

1	HSV	Dodávky	587 477,46
2		Montáž	
3	PSV	Dodávky	31 464,67
4		Montáž	
5	"M"	Dodávky	
6		Montáž	
7	ZRN (r. 1-6)		618 942,12
20	HZS		0,00

B Doplnkové náklady

8	Práca nadčas	0,00
9	Bez pevnej podl.	0,00
10	Kultúrna pamiatka	0,00
11		0,00
12	DN (r. 8-11)	0,00
21	Kompl. činnosť	0,00

C Vedľajšie rozpočtové náklady

13	Zariadenie staveniska	0,65 %	4 023,12
14	Mimostav. doprava	0,00 %	0,00
15	Územné vplyvy	0,00 %	0,00
16	Prevádzkové vplyvy	0,90 %	5 570,48
17	Ostatné	0,00 %	0,00
18	VRN z rozpočtu		0,00
19	VRN (r. 13-18)		9 593,60
22	Ostatné náklady		0,00

D Celkové náklady

23	Súčet 7, 12, 19-22		628 535,73
	20 %		
	20 %	628 535,73 DPH	125 707,15
	Cena s DPH (r. 23-25)		754 242,88

E Prípočty a odpočty

27	Dodávky objednávateľa	0,00
28	Kĺzavá doložka	0,00
29	Zvýhodnenie + -	0,00

Projektant

Dátum a podpis

Pečiatka

Objednávateľ

Dátum a popis

Pečiatka

Zhotoviteľ

Dátum a podpis

Pečiatka

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS
Objekt: SO 01 Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS
Časť: Búracie a sanačné práce
JKSO:

Objednávateľ: Pokoj v duši n.o.
Zhotoviteľ:
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom	Hmotnosť celkom	Suť celkom
1	2	3	4	5
HSV	**Práce a dodávky HSV**	**587 477,459**	1 260,246	967,127
1	**Zemné práce**	**13 135,024**	722,976	0,000
2	**Zakladanie**	**346 505,158**	344,725	0,000
4	**Vodorovné konštrukcie**	**96 316,118**	3,203	0,000
6	**Úpravy povrchov, podlahy, osadenie**	**4 965,398**	5,762	0,000
9	**Ostatné konštrukcie a práce-búranie**	**97 821,130**	183,579	967,127
99	**Presun hmôt HSV**	**28 734,631**	0,000	0,000
PSV	**Práce a dodávky PSV**	**31 464,665**	0,045	1,130
711	**Izolácie proti vode a vlhkosti**	**27 386,119**	0,000	0,000
713	**Izolácie tepelné**	**2 862,675**	0,000	0,000
764	**Konštrukcie klampiarské**	**47,713**	0,000	0,127
767	**Konštrukcie doplnkové kovové**	**1 168,158**	0,045	1,003
	Celkom	**618 942,124**	1 260,291	968,258

ROZPOČET

Stavba: Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS
Objekt: SO 01 Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS
Časť: **Búracie a sanačné práce**
JKSO:

Objednávateľ: Pokoj v duši n.o.
Zhotoviteľ:
Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	D		**HSV**	**Práce a dodávky HSV**				**587 477,459**
	D		**1**	**Zemné práce**				**13 135,024**
1	K	001	130201001	Výkop jamy a ryhy v obmedzenom priestore horn. tr.3 ručne (20% z objemu výkopu pre ručné výkopy v priestore pre stenách	m3	91,936	23,843	2 192,030
6	K	001	162701109	Príplatok za každých ďalších 1000 m horniny 1-4 po spevnenej ceste	m3	2 298,400	0,400	919,360
7	K	001	166101102	Prehodenie neuľahnutého výkopku z horniny 1 až 4 nad 100 do 1000 m3	m3	451,860	3,021	1 365,069
1	K	001	171209002	Poplatok za skladovanie - zemina a kamenivo (17 05) ostatné (30 % objemu odvážanej zeminy)	m3	137,904	8,100	1 117,022
				Spätný zásyp okolo objektu				
12	K	001	167101102	Nakladanie neuľahnutého výkopku z hornín tr.1-4 nad 100 do 1000 m3	m3	451,860	1,850	835,941
14	K	001	162701109	Príplatok za každých ďalších 1000 m horniny 1-4 po spevnenej ceste	m3	2 259,300	0,400	903,720
15	K	001	174101002	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov nad 100 do 1000 m3	m3	451,860	2,940	1 328,468
16	K	001	174101002.1	Nákup vhodnej zeminy - štrkopiesok do zásypu	m3	451,860	9,900	4 473,414
	D		**2**	**Zakladanie**				**346 505,158**
1	K	002	211971121	Zhotov. oplášt. výplne z geotext. v ryhe alebo v zároze pri rozvinutej šírke oplášt. od 0 do 2, 5 m	m2	104,590	0,966	101,034
2	M	MAT	6936654900	Separačné, filtračné a spevňovacie geotextílie plošnej hmotnosti 300 kg/m2 (referenčný výrobok napr. Geofilex 300, Tatratext 300 a pod)	m2	106,682	0,895	95,480
3	K	002	212532111	Lôžko pre trativod z kameniva hrubého drveného frakcie 16-32 mm	m3	7,220	35,520	256,454
4	K	002	212755114	Trativod z drenážnych rúrok bez lôžka, vnútorného priem. rúrok 100 mm	m	87,160	3,528	307,500
5	K	002	216903111.1	Očistenie prúdom piesku (otryskanie) podlahy pred nanesením kryštalickej izolácie	m2	448,400	17,695	7 934,438
6	K	002	216904391	Príplatok k cene za ručné dočistenie oceľovými kefami (v rozsahu do 10% plochy)	m2	44,840	5,095	228,460
7	K	002	216903111.2	Očistenie prúdom piesku (otryskanie) stropov pred uložením uhlíkových vlákien na zosílenie stropov a prievlakov	m2	433,930	19,664	8 532,800
8	K	002	216904391	Príplatok k cene za ručné dočistenie oceľovými kefami (v rozsahu do 10% plochy)	m2	43,393	4,557	197,742
9	K	002	229942113	Rúrkové mikropilóty tlakové i ťahové z ocele 11 523 časť hladká, pri priemere nad 105 do 115 mm	m	2 866,500	96,500	276 617,250
10	K	002	229946113	Hlava rúrkovej mikropilóty namáhanej len tlakom pri priemere mikropilóty nad 105 do 115 mm	ks	637,000	82,000	52 234,000
	D		**4**	**Vodorovné konštrukcie**				**96 316,118**
1	K	014	411.11	Dodávka a montáž lamiel z uhlíkových vlákien na zosilovanie nosných konštrukcii aplikovaných do epoxidového lepidla - šírka lamely 120 mm	bm	1 800,930	45,315	81 609,143
2	K	014	411.12	Dodávka a montáž lamiel z uhlíkových vlákien na zosilovanie nosných konštrukcii aplikovaných do epoxidového lepidla - šírka lamely 150 mm	bm	295,220	49,817	14 706,975
	D		**6**	**Úpravy povrchov, podlahy, osadenie**				**4 965,398**
1	K	014	622463151	Príprava podkladu, prednástrek BAUMIT SANOVA W,pod omietky stien vonkajších,cementový,pokrytie 50 %	m2	221,630	3,405	754,650
2	K	014	622463181	Vonkajšia omietka stien BAUMIT SANOVA W, miešaná strojne,nanášaná ručne,vyrovnávacia hr.1,5 cm	m2	221,630	14,886	3 299,184
3	K	015	622903111	Očist., nosného muriva alebo betónu, múrov a valov pred začatím opráv ručne	m2	221,630	4,113	911,564
	D		**9**	**Ostatné konštrukcie a práce-búranie**				**97 821,130**
1	K	003	941955001	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy do 1,20 m (pre realizáciu hydroizolácie a tepelnej izolácie suterénych stien)	m2	94,960	1,918	182,133
1a	K	003	941955001	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy do 1,20 m (aplikáciu uhlíkových lamiel pre spevnenie stropu)	m2	2 096,130	1,918	4 020,377
2	K	014	952901110	Čistenie budov umývaním vonkajších plôch okien a dverí	m2	555,290	1,248	693,002
3	K	014	952902110	Čistenie budov zametaním v miestnostiach, chodbách, na schodišti a na povalách (čistenie vnútorných podlahových plôch)	m2	2 484,720	0,154	382,647
				BÚRACIE PRACE				
4	1NP	013	963053935	Búranie železobetónových schodiskových ramien monolitických, -0,39200t	m2	22,236	23,377	519,811
				Búranie muriva				
5	1PP	013	962022391	Búranie muriva pórobetónového na akúkoľvek maltu, -1,000t	m3	6,905	23,216	160,306
6	1NP	013	962022391	Búranie muriva pórobetónového na akúkoľvek maltu, -1,000t	m3	38,261	23,216	888,267
7	2NP	013	962022391	Búranie muriva pórobetónového na akúkoľvek maltu, -1,000t	m3	36,637	23,216	850,565
8	3NP	013	962022391	Búranie muriva pórobetónového na akúkoľvek maltu, -1,000t	m3	36,637	23,216	850,565
9	4NP	013	962022391	Búranie muriva pórobetónového na akúkoľvek maltu, -1,000t	m3	33,595	23,216	779,942
10	5NP	013	962022391	Búranie muriva pórobetónového na akúkoľvek maltu, -1,000t	m3	37,520	23,216	871,064
11	1PP	013	962052211	Búranie muriva železobetonového nadzákladného, -2,40000t	m3	3,464	86,731	300,436
12	1NP	013	962052211	Búranie muriva železobetonového nadzákladného, -2,40000t	m3	0,683	86,731	59,237
13	1PP	013	962086111	Búranie muriva priečok z plynosilikátu a siporexu hr. do 150mm, -0,07500t	m2	233,160	2,604	607,149
14	1NP	013	962086111	Búranie muriva priečok z plynosilikátu a siporexu hr. do 150mm, -0,07500t	m2	71,877	2,604	187,168
15	2NP	013	962086111	Búranie muriva priečok z plynosilikátu a siporexu hr. do 150mm, -0,07500t	m2	427,877	2,604	1 114,192

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
16	3NP	013	962086111	Búranie muriva priečok z plynosilikátu a siporexu hr. do 150mm, -0,07500t	m2	475,338	2,604	1 237,780
17	4NP	013	962086111	Búranie muriva priečok z plynosilikátu a siporexu hr. do 150mm, -0,07500t	m2	468,933	2,604	1 221,102
18	5NP	013	962086111	Búranie muriva priečok z plynosilikátu a siporexu hr. do 150mm, -0,07500t	m2	519,295	2,604	1 352,244
				Buranie podlahových vrstiev				
19	1PP	013	965043320	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín,betón s poterom,teracom hr.do 100 mm, -2,20000t	m3	31,500	62,485	1 968,278
20	1NP	013	965043320	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín,betón s poterom,teracom hr.do 100 mm, -2,20000t	m3	22,690	62,485	1 417,785
21	2NP	013	965043320	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín,betón s poterom,teracom hr.do 100 mm, -2,20000t	m3	23,750	62,485	1 484,019
22	3NP	013	965043320	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín,betón s poterom,teracom hr.do 100 mm, -2,20000t	m3	23,750	62,485	1 484,019
23	4NP	013	965043320	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín,betón s poterom,teracom hr.do 100 mm, -2,20000t	m3	24,860	62,485	1 553,377
24	5NP	013	965043320	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín,betón s poterom,teracom hr.do 100 mm, -2,20000t	m3	24,860	62,485	1 553,377
25	1NP	013	965049110	Príplatok za búranie betónovej mazaniny so zváranou sieťou alebo rabicovým pletivom hr.do 100 mm	m3	151,410	35,352	5 352,646
26	1PP	013	965042220	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín,betón,liaty asfalt hr.nad 100 mm, -2,20000t (jestvujúcej rampy 1PP)	m3	10,310	65,151	671,707
27	1NP	013	965049120	Príplatok za búranie betónovej mazaniny so zváranou sieťou alebo rabicovým pletivom hr.nad 100 mm	m3	10,310	29,518	304,331
28	1PP	013	965081712	Búranie dlažieb, bez podklad. lôžka z xylolit., alebo keramických dlaždíc hr. do 10 mm, -0,02000t (keramická dlažba v 1.PP)	m2	388,140	1,525	591,914
29	1PP	013	978071251	Odsekanie a odstránenie izolácie lepenkovej vodorovnej, -0,07300t (podlaha 1PP a nepodpivničenej časti 1NP)	m2	448,400	4,566	2 047,394
				Búranie rámov okien a dverí				
30	1NP	013	968062355	Vybúranie drevených rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 2 m2, -0,06300t	m2	3,000	6,163	18,489
31	1NP	013	968062356	Vybúranie drevených rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 4 m2, -0,05400t	m2	18,450	4,640	85,608
32	1NP	013	968063745	Vybúranie kovových stien plných, zasklených alebo výkladných, -0,02400t	m2	19,200	2,193	42,106
33	1NP	013	975043111	Jednoradové podchyt. stropov pre osadenie nosníkov do v. 3, 50 m a jeho zaťaženia do 750 kg/m	m	295,220	15,340	4 528,675
				Omietky				
34	1PP	013	978011191	Otlčenie omietok vnútorných vápenných alebo vápennocementových v rozsahu do 100 %, -0,05000t	m2	536,902	2,444	1 312,188
35	1NP	013	978011191	Otlčenie omietok vnútorných vápenných alebo vápennocementových v rozsahu do 100 %, -0,05000t	m2	457,976	2,444	1 119,293
36	2NP	013	978011191	Otlčenie omietok vnútorných vápenných alebo vápennocementových v rozsahu do 100 %, -0,05000t	m2	455,096	2,444	1 112,255
37	3NP	013	978011191	Otlčenie omietok vnútorných vápenných alebo vápennocementových v rozsahu do 100 %, -0,05000t	m2	451,676	2,444	1 103,896
38	4NP	013	978011191	Otlčenie omietok vnútorných vápenných alebo vápennocementových v rozsahu do 100 %, -0,05000t	m2	426,183	2,444	1 041,591
39	5NP	013	978011191	Otlčenie omietok vnútorných vápenných alebo vápennocementových v rozsahu do 100 %, -0,05000t	m2	484,529	2,444	1 184,189
40	1NP	013	978059631	Odsekanie a odobratie stien z obkladačiek vonkajších nad 2 m2, -0,08900t (jestvujúci keramický sokeľ cca 40 % plochy)	m2	32,752	3,511	114,992
41	1PP	013	978071211	Odsekanie a odstránenie izolácie lepenkovej zvislej, -0,07300t	m2	195,940	3,282	643,075
42	1PP	013	962031132	Búranie priečok z tehál pálených, plných alebo dutých hr. do 150 mm, -0,19600t (vybúranie ochranej tehlovej prímurovky)	m2	195,940	3,031	593,894
				Odvoz a likvidácia sute				
				Rekapitulácia stavebnej sute - neoceňovať		*968,258*		
			1PP	*Prvé podzemné podlažie - neoceňovať*		*244,737*		
			1NP	*Prvé nadzemné - základné podlažie - neoceňovať*		*132,516*		
			2NP	*Druhé nadzemné podlažie - neoceňovať*		*143,733*		
			3NP	*Tretie nadzemné podlažie - neoceňovať*		*147,121*		
			4NP	*Štvrté nadzemné podlažie - neoceňovať*		*144,766*		
			5NP	*Piate nadzemné podlažie - neoceňovať*		*155,386*		
43	K	013	979011111	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	t	835,742	6,979	5 832,643
44	K	013	979011121	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za každé ďalšie podlažie	t	902,810	4,571	4 126,745
45	K	013	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	968,258	11,431	11 068,151
46	K	013	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	8 714,318	0,356	3 102,297
47	K	013	979082111	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	968,258	5,591	5 413,528
48	K	013	979082121	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	3 873,030	1,163	4 504,334
49	K	013	979089011	Poplatok za skladovanie - betón, tehly, dlaždice, (17 01) nebezpečné ASFALT	t	47,037	22,500	1 058,328
50	K	013	979089012	Poplatok za skladovanie - betón, tehly, dlaždice (17 01), ostatné	t	921,221	16,400	15 108,019
	D		**99**	**Presun hmôt HSV**				**28 734,631**
1	K	014	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	1 260,291	22,800	28 734,631
	D		**PSV**	**Práce a dodávky PSV**				**31 464,665**
	D		**711**	**Izolácie proti vode a vlhkosti**				**27 386,119**

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	K	711	711462301.1	Izolácia proti vode kryštalickou izoláciou - vodorovná náterom resp stierkou na upravený podkladný betón (referenčný systém napr. Vandex, Xypex, Schomburg a pod)	m2	448,400	29,456	13 208,070
2	K	711	711462301.2	Izolácia proti vode kryštalickou izoláciou - zvislá náterom resp stierkou na upravený betón stien rampy(referenčný systém napr. Vandex, Xypex, Schomburg a pod)	m2	25,690	32,755	841,476
				Izolácia suterénych stien				
3	K	711	711472051	Izolácia proti tlakovej vode termoplastami zvisle fóliou PVC položenou zvisle	m2	208,120	5,773	1 201,477
4	*M*	*MAT*	*2833000201*	Dodávka PVC fólie v hrúbke 1,5 mm (referenčný výrobok napr. Fatrafol 803, Vedag a pod)	m2	233,094	7,404	1 725,831
5	K	711	711491175	Izolácia proti tlakovej vode z ochrannej textílie pripevnenie kotviacimi páskami vodorovne	m	92,540	11,812	1 093,082
6	K	711	711491271	Izolácia proti tlakovej vode z ochrannej textílie podkladnej vrstvy zvisle	m2	208,120	2,375	494,285
7	K	711	711491272	Izolácia proti tlakovej vode z ochrannej textílie ochrannej vrstvy zvisle	m2	208,120	2,460	511,975
8	*M*	*MAT*	*2833000202*	Dodávka ochranej geotextílie plošnej hmotnosti 300 kg/m2 (referenčný výrobok napr. Geofilex 300, Tatratext 300 a pod)	m2	327,326	1,187	388,536
9	K	711	711 PC1	Chemická injektáž stien (navrtanie otvorov, injektáž) v murive hr. do 300 mm	bm	94,960	75,563	7 175,462
10	K	711	998711203	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky nad 12 do 60 m	%	2,800	266,402	745,925
	D		**713**	**Izolácie tepelné**				**2 862,675**
1	K	713	713132121	Montáž tepelnej izolácie doskami stien, prichytením drôtmi (izolácia stien suterénu)	m2	190,610	2,587	493,108
2	M	MAT	6314144000	Dodávka tepelnej izolácie stien - Extrudovaný polystyrén (XPS) hr. 100 mm (referenčný výrobok napr. Styrodur, Roofmate a pod)	m2	194,422	11,963	2 325,873
3	K	713	998713203	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 12 m do 24 m	%	1,550	28,190	43,694
	D		**764**	**Konštrukcie klampiarské**				**47,713**
1	K	764	764410850	Demontáž oplechovania parapetov r.š. do 330 mm	m	19,700	0,936	18,439
2	K	764	764454802	Demontáž rúr kruhových DN do 120 mm (dažďových zvodov)	m	35,700	0,820	29,274
	D		**767**	**Konštrukcie doplnkové kovové**				**1 168,158**
1	K	767	767996801	Demontáž ostatných doplnkov stavieb s hmotnosťou jednotlivých dielov konštrukcií do 50 kg, -0,00100t (oceľové balkóny)	kg	250,000	1,012	253,000
2	K	767	767996801.1	Demontáž ostatných doplnkov stavieb s hmotnosťou jednotlivých dielov konštrukcií do 50 kg, -0,00100t (schodiskových zábradlí)	kg	233,400	1,164	271,678
3	K	767	767996801.2	Mobilný žeriav pre búranie oceľových balkónov (zachytenie pri demontáži 3ks x 3 hod)	hod	9,000	41,800	376,200
4	K	767	767996802	Demontáž ostatných doplnkov stavieb s hmotnosťou jednotlivých dielov konštr. nad 50 do 100 kg, -0,00100t (vstupná markíza celkovej hmotnosti 520 kg odhad)	kg	520,000	0,514	267,280
				Celkom				**618 942,124**

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS	JKSO	
Názov objektu	SO 01 Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS	EČO	
Názov časti	Stavebná časť	Miesto	Kuzmányho, Pov.Bystrica
		IČO	DIČ
Objednávateľ	Pokoj v duši n.o.		
Projektant	Metria Studio s.r.o Ing. Arch. Stanislav Rentka		
Zhotoviteľ			

Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady

1	HSV	Dodávky	439 306,43
2		Montáž	
3	PSV	Dodávky	755 474,13
4		Montáž	
5	"M"	Dodávky	228 653,71
6		Montáž	
7	ZRN (r. 1-6)		**1 423 434,27**
20	HZS		0,00

B Doplnkové náklady

8	Práca nadčas	0,00
9	Bez pevnej podl.	0,00
10	Kultúrna pamiatka	0,00
11		0,00
12	DN (r. 8-11)	0,00
21	Kompl. činnosť	0,00

C Vedľajšie rozpočtové náklady

13	Zariadenie staveniska	2,40 %	34 162,42
14	Mimostav. doprava	0,00 %	0,00
15	Územné vplyvy	0,90 %	12 810,91
16	Prevádzkové vplyvy	0,00 %	0,00
17	Ostatné	0,00 %	0,00
18	VRN z rozpočtu		0,00
19	VRN (r. 13-18)		**46 973,33**
22	Ostatné náklady		0,00

Projektant	
Dátum a podpis	Pečiatka
Objednávateľ	
Dátum a popis	Pečiatka
Zhotoviteľ	
Dátum a podpis	Pečiatka

D Celkové náklady

23	**Súčet 7, 12, 19-22**		**1 470 407,60**
24	20 %		
25	20 %	1 470 407,60 DPH	294 081,52
26	**Cena s DPH (r. 23-25)**		**1 764 489,12**

E Prípočty a odpočty

27	Dodávky objednávateľa	0,00
28	Kĺzavá doložka	0,00
29	Zvýhodnenie + -	0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS
Objekt: SO 01 Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS
Časť: Stavebná časť
JKSO:

Objednávateľ: Pokoj v duši n.o.
Zhotoviteľ:
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom	Hmotnosť celkom	Suť celkom
1	2	3	4	5
HSV	**Práce a dodávky HSV**	**439 306,43**	1 732,299	0,000
1	**Zemné práce**	**1 015,38**	0,000	0,000
2	**Zakladanie**	**5 247,13**	71,988	0,000
3	**Zvislé a kompletné konštrukcie**	**136 764,10**	762,293	0,000
4	**Vodorovné konštrukcie**	**29 405,45**	188,356	0,000
6	**Úpravy povrchov, podlahy, osadenie**	**209 974,18**	501,080	0,000
9	**Ostatné konštrukcie a práce-búranie**	**33 202,35**	208,582	0,000
99	**Presun hmôt HSV**	**23 697,85**	0,000	0,000
PSV	**Práce a dodávky PSV**	**755 474,13**	2 582,135	0,000
711	**Izolácie proti vode a vlhkosti**	**22 890,05**	2,702	0,000
712	**Izolácie striech**	**18 860,43**	0,367	0,000
713	**Izolácie tepelné**	**28 632,41**	2 416,847	0,000
721	**Zdravotech. vnútorná kanalizácia**	**94 303,66**	0,000	0,000
731	**Ústredné kúrenie, kotolne**	**73 736,94**	0,000	0,000
762	**Konštrukcie tesárske**	**2 226,98**	0,000	0,000
763	**Konštrukcie - drevostavby**	**94 752,66**	26,767	0,000
764	**Konštrukcie klampiarske**	**3 927,94**	0,146	0,000
766	**Konštrukcie stolárske**	**69 795,06**	0,000	0,000
767	**Konštrukcie doplnkové kovové**	**143 224,53**	0,000	0,000
771	**Podlahy z dlaždíc**	**72 893,69**	8,527	0,000
775	**Podlahy vlysové a parketové**	**33 347,21**	11,915	0,000
776	**Podlahy povlakové**	**36 072,98**	14,536	0,000
777	**Podlahy syntetické**	**872,26**	0,041	0,000
781	**Dokončovacie práce a obklady**	**44 497,06**	97,467	0,000
784	**Dokončovacie práce - maľby**	**15 440,27**	2,818	0,000
787	**Dokončovacie práce - zasklievanie**	**0,00**	0,000	0,000
791	**Zariadenia veľkokuchynské**	**0,00**	0,000	0,000
M	**Práce a dodávky M**	**228 653,71**	0,000	0,000
21-M	**Elektromontáže**	**74 415,00**	0,000	0,000
22-M	**Montáže oznam. a zabezp. zariadení**	**69 282,29**	0,000	0,000
24-M	**Montáže vzduchotechnických zariad.**	**30 429,20**	0,000	0,000
33-M	**Montáže dopr.zariad.sklad.zar.a váh**	**44 477,22**	0,000	0,000
36-M	**Montáž prev.,mer. a regul.zariadení**	**10 050,00**	0,000	0,000
	Celkom	**1 423 434,27**	4 314,433	0,000

ROZPOČET

Stavba: Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS
Objekt: SO 01 Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS
Časť: Stavebná časť
JKSO:

Objednávateľ: Pokoj v duši n.o.
Zhotoviteľ:
Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Materiály, výrobky, zariadenia uvedené v rozpočte sú obsahom položiek a sú určené ako referenčné (určujú vlastnosti jednotlivých stavebných výrobkov a zariadení)!

	D		**HSV**	**Práce a dodávky HSV**				**439 306,43**
	D		**1**	**Zemné práce**				**1 015,38**
1	K	001	131201101	Výkop nezapaženej jamy v hornine 3, do 100 m3	m3	10,288	7,270	74,79
2	K	001	132201201	Výkop ryhy šírky 600-2000mm horn.3 do 100m3	m3	27,854	11,540	321,44
3	K	001	174101001	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m3	m3	12,084	3,020	36,49
4	K	001	162701105	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 10000 m	m3	26,058	5,910	154,00
5	K	001	162701109	Príplatok za každých ďalších 1000 m horniny 1-4 po spevnenej ceste	m3	130,290	0,350	45,60
6	K	001	171201202	Uloženie sypaniny na skládky nad 100 do 1000 m3	m3	26,058	0,710	18,50
7	K	001	171209002	Poplatok za skladovanie - zemina znehodnotená suťou(17 05) ostatné	m3	26,058	13,990	364,55
	D		**2**	**Zakladanie**				**5 247,13**
1	K	011	273321411	Betón základových dosiek, železový (bez výstuže), tr.C 25/30	m3	2,815	132,410	372,73
2	K	011	273351215	Debnenie základových dosiek, zhotovenie-dielce	m2	3,213	12,080	38,81
3	K	011	273351216	Debnenie základových dosiek, odstránenie-dielce	m2	3,213	1,600	5,14
4	K	011	274321411	Betón základových pásov železový (bez výstuže), tr.C 25/30	m3	26,098	136,230	3 555,33
5	K	011	274351215	Debnenie stien základného pásov, zhotovenie-dielce	m2	98,464	11,320	1 114,61
6	K	011	274351216	Debnenie stien základného pásov, odstránenie-dielce	m2	98,464	1,630	160,50
	D		**3**	**Zvislé a kompletné konštrukcie**				**136 764,10**
1	K	PK	310272106	Murivo z plynosilikátových tvárnic (ref.výrobok napr. YTONG na MC-5 a tenkovrst.maltu YTONG hr.240 P4-600)	m3	197,124	147,480	29 071,85
2	K	PK	310272111	Murivo z plynosilikátových tvárnic (ref.výrobok napr. YTONG na MC-5 a tenkovrst.maltu YTONG hr.300 P4-600)	m3	54,902	147,250	8 084,32
3	K	011	311271302	Murivo nosné z debniacich tvárnic (ref. Výrobok napr. PREMAC 50x25x25) s betónovou výplňou hr. 25 cm	m3	5,358	163,910	878,23
4	K	PK	311321411	Betón nadzákladových múrov,železový (bez výstuže) tr.C 25/30	m3	80,953	135,290	10 952,13
5	K	PK	311351105	Debnenie nadzákladových múrov, stien a priečok obojstranné zhotovenie-dielce	m2	582,109	17,550	10 216,01
6	K	PK	311351106	Debnenie nadzákladových múrov, stien a priečok obojstranné odstránenie-dielce	m2	582,109	4,480	2 607,85
7	K	011	311361821	Výstuž nadzákladových múrov 10505	t	5,623	1 662,310	9 347,17
8	K	012	317121101	Montáž prefabrikovaného prekladu pre svetlosť otvoru od 600 do 1050 mm	ks	154,000	4,490	691,46
9	M	MAT	5953172500	Preklad nenosný dĺ.1250xv.249xš.100mm sv.1010	ks	21,000	12,110	254,31
10	M	MAT	5953172600	Preklad nenosný dĺ.1250xv.249xš.125mm sv.1010	ks	125,000	14,430	1 803,75
11	M	MAT	5953172700	Preklad nenosný dĺ.1250xv.249xš.150mm sv.1010	ks	8,000	17,500	140,00
12	K	012	317121102	Montáž prefabrikovaného prekladu pre svetlosť otvoru nad 1050 do 1800 mm	ks	64,000	5,620	359,68
13	M	MAT	5953170300	Preklad nosný dĺ.1490xš.250xv.249 sv.1100mm	ks	30,000	33,000	990,00
14	M	MAT	5953170400	Preklad nosný dĺ.1740xš.250xv.249 sv.1350mm	ks	4,000	38,790	155,16
15	M	MAT	5953170600	Preklad nosný dĺ.2240xš.250xv.249 sv.1750mm	ks	11,000	52,580	578,38
16	M	MAT	5953170800	Preklad nosný dĺ.1490xš.300xv.249 sv.1100mm	ks	8,000	43,000	344,00
17	M	MAT	5953171100	Preklad nosný dĺ.2240xš.300xv.249 sv.1750mm	ks	11,000	64,690	711,59
18	K	011	331321410	Betón stĺpov a pilierov hranatých, ťahadiel, rámových stojok, vzpier, železový (bez výstuže) tr.C 25/30	m3	2,780	160,940	447,41
19	K	011	331351101	Debnenie hranatých stĺpov prierezu pravouhlého štvuruholníka zhotovenie-dielce	m2	38,124	21,270	810,90
20	K	011	331351102	Debnenie hranatých stĺpov prierezu pravouhlého štvuruholníka odstránenie-dielce	m2	38,124	2,230	85,02
21	K	011	331361821	Výstuž stĺpov, pilierov, stojok hranatých z bet. ocele 10505	t	0,834	1 277,510	1 065,44
22	K	PK	342272100	Priečky z plynosilikátových tvárnic hr 50 mm (ref.výrobok napr. YTONG na MC-5 a tenkovrst.maltu YTONG hr.50, P4-600)	m2	3,705	13,960	51,72
23	K	PK	342272101	Priečky z plynosilikátových tvárnic hr 75 mm (ref.výrobok napr. YTONG na MC-5 a tenkovrst.maltu YTONG hr.75, P4-600)	m2	152,985	16,940	2 591,57
24	K	011	342272102	Priečky z plynosilikátových tvárnic hr 100 mm (ref.výrobok napr. YTONG na MC-5 a tenkovrst.,maltu YTONG hr.100, P3-550)	m2	199,422	17,650	3 519,80
25	K	PK	342272103	Priečky z plynosilikátových tvárnic hr 125 mm (ref.výrobok napr. YTONG na MC-5 a tenkovrst.maltu YTONG hr.125,P3-550)	m2	1 474,352	21,820	32 170,36
26	K	011	342272104	Priečky z plynosilikátových tvárnic hr 150 mm (ref.výrobok napr. YTONG na MC-5 a tenkovrst.,maltu YTONG hr.150, P3-550)	m2	217,576	24,280	5 282,75
27	K	PK	342272150	Sendvičová stena z plynosilikátových tvárnic 2x 125 mm a vloženej tepelnej izolácie z minerálnej vlny hr 50 mm. (ref.výrobok napr. 2xYTONG hr. 125 mm + tepel. izol. Nobasil hr. 50 mm)	m2	164,705	62,560	10 303,95
28	K	011	342948112	Ukotvenie priečok k murovaným konštrukciam	m	706,370	4,600	3 249,30
	D		**4**	**Vodorovné konštrukcie**				**29 405,45**
1	K	011	411321414	Betón stropov doskových a trámových, klenieb, škrupín, železový tr.C 25/30	m3	38,348	140,480	5 387,13
2	K	011	411351101	Debnenie stropov doskových zhotovenie-dielce	m2	241,623	12,910	3 119,35
3	K	011	411351102	Debnenie stropov doskových odstránenie-dielce	m2	241,623	3,000	724,87
4	K	011	411354173	Podporná konštrukcia stropov pre zaťaženie do 12 kpa zhotovenie	m2	142,168	6,240	887,13
5	K	011	411354174	Podporná konštrukcia stropov pre zaťaženie do 12 kpa odstránenie	m2	142,168	1,560	221,78
6	K	011	411361821	Výstuž stropov a klenieb, 10505	t	4,264	1 339,080	5 709,84
7	K	011	413321414	Betón nosníkov, železový tr.C 25/30	m3	0,773	145,930	112,80
8	K	011	413351107	Debnenie nosníka zhotovenie-dielce	m2	8,240	19,400	159,86
9	K	011	413351108	Debnenie nosníka odstránenie-dielce	m2	8,240	2,920	24,06
10	K	011	413351213	Podporná konštrukcia nosníkov do 10 kpa - zhotovenie	m2	3,090	12,510	38,66

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
11	K	011	413351214	Podporná konštrukcia nosníkov do 10 kpa - odstránenie	m2	3,090	3,300	10,20
12	K	011	413361821	Výstuž nosníkov a trámov 10505	t	0,116	1 341,060	155,56
13	K	011	417321515	Betón stužujúcich pásov a vencov železový tr. C 25/30	m3	4,826	134,110	647,22
14	K	011	417351115	Debnenie bočníc stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier zhotovenie	m2	38,608	7,130	275,28
15	K	011	417351116	Debnenie bočníc stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier odstránenie	m2	38,608	2,530	97,68
16	K	011	417361821	Výstuž stužujúcich pásov a vencov z betonárskej ocele 10505	t	2,562	1 405,340	3 600,48
17	K	011	430321414	Schodiskové konštrukcie, betón železový tr.C 25/30	m3	17,547	148,080	2 598,36
18	K	011	430361821	Výstuž schodiskových konštrukcií z betonárskej ocele 10505	t	2,632	1 436,570	3 781,05
19	K	011	431351121	Debnenie schodísk do 4 m výšky, zhotovenie	m2	118,024	12,810	1 511,89
20	K	011	431351122	Debnenie schodísk do 4 m výšky, odstránenie	m2	118,024	2,900	342,27
	D		**6**	**Úpravy povrchov, podlahy, osadenie**				**209 974,18**
1	K	011	610991111	Zakrývanie výplní vnútorných okenných otvorov	m2	555,200	1,040	577,41
2	K	011	611421133	Vnútorná omietka vápenná alebo vápennocementová stropov štuková	m2	120,110	10,990	1 320,01
3			6124811191	Potiahnutie vnútorných alebo vonkajších stropov a ostatných plôch sklotextílnou mriežkou	m2	120,110	3,620	434,80
4	K	011	611461141	Stierka stropov vyrovnávacia BAUMIT, strojne miešaná,ručne nanášaná hr.3 mm	m2	120,110	7,250	870,80
5	K	011	612462112	Vnútorná omietka stien štuková zo zmesi Terranova, vápenno-cementová	m2	8 633,810	9,200	79 431,05
6			6124811191	Potiahnutie vnútorných alebo vonkajších stropov a ostatných plôch sklotextílnou mriežkou	m2	8 633,810	3,550	30 650,03
7	K	011	612491411	Vnútorná stierka Terranova	m2	7 523,590	3,270	24 602,14
8	K	011	622462111	Vonkajšia omietka stien šľachtená škrábaná zo zmesi Terranova-Univerzál, stredozrnná	m2	321,650	14,950	4 808,67
9	K	011	622465111	Vonkajšia omietka stien zo zmesi Terranova, Terra-Marmolit mramorové zrná,jemnozrnná	m2	145,809	18,320	2 671,22
10	K	011	610991111	Zakrývanie výplní vonkajších okenných otvorov	m2	555,200	1,020	566,30
11	K	011	622491304	Náter fasádny tekutý Terranova minerálny dvojnásobný	m2	1 556,820	5,260	8 188,87
12	K	PK	625251038	Zateplenie doskami NOBASIL TF hr. 20 mm bez omietky (ostenia)	m2	7,760	22,090	171,42
13	K	PK	625251080	Zateplenie doskami NOBASIL TF hr. 80 mm bez omietky	m2	208,595	39,710	8 283,31
14	K	PK	625251081	Zateplenie doskami NOBASIL TF hr. 80 mm bez omietky (sokel)	m2	145,809	46,860	6 832,61
15	K	011	625251100	Zateplenie doskami NOBASIL TF hr. 100 mm bez omietky	m2	105,298	43,320	4 561,51
16	K	011	632451236	Poter pieskovocementový 400 kg/m3, hladený oceľovým hladidlom,hr.nad 40 do 50 mm	m2	2 403,240	11,680	28 069,84
17	K	011	632481112	Vložka z rabicového pletiva do cementového poteru alebo do mazaniny s povrchom drôtu pozinkovaným	m2	2 403,240	2,780	6 681,01
18	K	011	632921913	Dlažba z betónových dlaždíc do piesku hr 60mm - okapový chodník širky 500 mm a dĺžky 89,1 m	m2	44,550	28,130	1 253,19
	D		**9**	**Ostatné konštrukcie a práce-búranie**				**33 202,35**
1	K	003	941941042	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1, 00 do 1,20 m a výšky 10-30 m	m2	2 400,750	1,620	3 889,22
2	K	003	941941292	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1042	m2	4 801,500	1,490	7 154,24
3	K	003	941941842	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,00 do 1,20 m výšky 10-30 m	m2	2 400,750	0,980	2 352,74
4	K	003	941955001	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy do 1,20 m pre omietky stien	m2	2 681,170	2,130	5 710,89
5	K	PO	CP PO1	Dodávka a montáž práškových hasiacích prístrojov P6 KTk 06.88 s označením	ks	27,000	31,540	851,58
6	K	PO	CP PO2	Dodávka a montáž hadicových navijákov 25/30	ks	6,000	332,800	1 996,80
7	K	PO	CP PO3	Protipožiarne upchávka otvorov	sub	1,000	1 004,400	1 004,40
8	K	PK	953945106	Profil soklový hliníkový - štartovacia lišta zateplenia	m	114,309	4,700	537,25
9	K	PK	953945111	Lišta rohová - ochranná pre zateplenie	m	17,660	2,240	39,56
10	K	011	952901111	Vyčistenie budov pri výške podlaží do 4m	m2	3 179,500	3,040	9 665,68
	D		**99**	**Presun hmôt HSV**				**23 697,85**
1	K	011	998012023	Presun hmôt pre budovy JKSO 801, 803,812,zvislá konštr.monolit.betónová výšky do 24 m	t	1 732,299	13,680	23 697,85
	D		**PSV**	**Práce a dodávky PSV**				**755 474,13**
	D		**711**	**Izolácie proti vode a vlhkosti**				**22 890,05**
1	K	711	711123131	Zhotovenie izolácie poti zemnej vlhkosti a povrchovej vode na ploche vodorovnej (kupelne , WC, balkony a priestory s vlhkou prevádzkou) (ref.výrobok tekutá fólia 2K murexin, Schomburg a pod)	m2	562,420	3,260	1 833,49
2	K	711	711123141	Zhotovenie izolácie poti zemnej vlhkosti a povrchovej vodeI AQUAFIN 2K na ploche zvislej (kupelne , WC a priestory s vlhkou prevádzkou) (ref.výrobok tekutá fólia 2K murexin, Schomburg a pod) pod keramický obklad	m2	1 110,220	4,090	4 540,80
3	M	MAT	2353200400	Dodávka izolácie (ref.výrobok tekutá fólia 2K murexin, Schomburg a pod)	kg	2 508,960	5,590	14 025,09
4	K		711123131.1	Dodávka a montáž izolažnej pásky do styku podlaha - stena	bm	612,200	3,050	1 867,21
5	K	711	998711203	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky nad 12 do 60 m	%	2,800	222,666	623,46
	D		**712**	**Izolácie striech**				**18 860,43**
1	K	711	712371801	Zhotov. povlak. krytiny striech plochých do 10st. termoplastmi fóliou PVC položenou voľne	m2	625,900	5,010	3 135,76
2	M	MAT	2833000130	Dodávka strešnej PVC fólie s nalepenou geotextíliou v hr 2,5 mm (napr. refer.výrobok Fatrafol 808 , Vedag a pod)	m2	701,008	11,640	8 159,73
3	K	711	712371801	Zhotov. povlak. krytiny striech plochých do 10st. termoplastmi fóliou PVC položenou voľne	m2	56,070	4,820	270,26
4	M	MAT	2833000150	Dodávka strešnej PVC fólie v hr 1,5 mm (napr. refer.výrobok Fatrafol 810 , Vedag a pod)	m2	62,798	8,260	518,72
5	K	711	712391176	Zhotov. povlak. krytiny striech plochých do 10st. ostatné z ochran. text. pripev. kotv. Terčami (4 ks na 1 m2)	ks	2 727,880	1,830	4 992,02
6	M	MAT	2830405000	Dodávka kotiev s hmoždinkou	ks	2 727,880	0,210	572,86
7	K	711	712391171	Zhotov. povlak. krytiny striech plochých do 10st. ostatné z ochrannej textílie podklad.vrstvy	m2	56,070	1,850	103,73
8	M	MAT	6936654900	Separačné, filtračné a spevňovacie geotextílie 300 g/m2 (napr . Ref.výrobok Geofilex 300, alebo Tatratext 300 a pod)	m2	60,556	1,090	66,01
9	K	711	712 PC1	Napojeniie pôvodnej a novej strechy	bm	17,700	28,300	500,91

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
10	K	711	998712203	Presun hmôt pre izoláciu povlakovej krytiny v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	2,950	183,200	540,44
	D		**713**	**Izolácie tepelné**				**28 632,41**
1	K	713	713122111	Montáž tepelnej izolácie doskami podláh, jednovrstvová	m2	2 403,240	0,990	2 379,21
2	M	MAT	6314150520	Dodávka tepelnej izolácie podláh 1PP Extrudovaný polystyrén XPS v hrubke 80 mm (ref.výrobok napr. Styrodur, a pod)	m2	378,179	15,130	5 721,84
3	M	MAT	6314150520	Dodávka tepelnej izolácie z minerálnej vlny obj.hmotnosti (ref.výrobok napr Nobasil PTS hrúbky 30 mm doska z minerálnej vlny	m2	2 145,224	6,060	13 000,05
4	K	713	713191121.1	Izolácie tepelné podláh, stropov zvrchu,striech prekrytím pásom do výšky 100mm PE fólia	m2	2 403,240	1,590	3 821,15
5	K	713	713191121.2	Izolácie tepelné podláh, stropov zvrchu,separačná PE fólia	m3	2 403,240	1,100	2 643,56
6	K	713	713111121	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami stropov, rovným spodkom s úpravou viazacím	m2	74,440	2,340	174,19
7	K	713	2837652740	Tepelná izolácia z minerálnej vlny hr. 50 mm dosková, pod krokvami	m2	37,964	2,720	103,26
8	K	713	2837652750	Tepelná izolácia z minerálnej vlny hr. 150 mm dosková, medzi krokvami	m2	37,964	7,870	298,78
9	K	713	713131121	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami stien, prichytením drôtmi, boky strechy z vonkajšej strany	m2	12,570	2,340	29,41
10	K	713	2837652750	Tepelná izolácia z minerálnej vlny hr. 100 mm doska,	m2	4,690	5,100	23,92
11	K	713	998713203	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 12 m do 24 m	%	1,550	281,954	437,03
	D		**721**	**Zdravotech. vnútorná kanalizácia**				**94 303,66**
1	K	721	721PC1	Dodávka a montáž zdravotechniky, a zariaďovacích predmetov - vid samostatný rozpocet	kompl	1,000	94 303,661	94 303,66
	D		**731**	**Ústredné kúrenie, kotolne**				**73 736,94**
1	K	731	731PC1	Dodávka a montáž ustredného kúrenia (rozvodv, radiátorov,) vid samostatný rozpocet	kompl	1,000	61 398,250	61 398,25
2	K	731	731PC2	Kostková výmeniková stanica tepla	sub	1,000	12 338,690	12 338,69
	D		**762**	**Konštrukcie tesárske**				**2 226,98**
1	K	762	762332120	Montáž viazaných konštrukcií krovov striech z reziva priemernej plochy 120-224 cm2	m	86,600	5,630	487,56
2	K	762	762332130	Montáž viazaných konštrukcií krovov striech z reziva priemernej plochy 224-288 cm2	m	8,860	7,470	66,18
3	M	MAT	6051590000	Hranoly smrekovec akosť I dl 100-175 100x120,140	m3	2,330	174,300	406,12
4	K	762	762341210	Montáž debnenia a latovania striech rovných alebo oblukových z dosiek hrubých na zraz hr. do 32 m	m2	56,070	4,590	257,36
5	M	MAT	6051010200	Dosky a fošne neomietané SM/JD akosť I 13-15x60-130	m3	1,540	163,800	252,25
6	K	762	762395000	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, klince, pásová oceľ, vruty, impregnácia	m3	3,870	30,470	117,92
7	K	762	762395000.1	Dodávka a montáž kotiev pre kotvenie pomúrnice	kg	16,000	11,770	188,32
8	K	762	783782203	Nátery tesárskych konštrukcií povrchová impregnácia Bochemitom QB	m2	173,336	2,340	405,61
9	K	762	998762203	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky od 12 do 24 m	%	2,093	21,813	45,66
	D		**763**	**Konštrukcie - drevostavby**				**94 752,66**
1	K	763	763135040	SDK kazetový podhľad (napr. Knauf, RIGIPS apod) 600x600 mm hrana A konštrukcia viditeľná	m2	2 221,240	36,840	81 830,48
2	K	763	763135040	SDK kazetový podhľad (napr. Knauf, RIGIPS apod) 600x600 mm hrana A konštrukcia viditeľná - impregnovaný , do vlkého prostredia	m2	293,040	37,620	11 024,17
3				v cene je zahrnuté pomocné pracovné lešenie			0,000	
4	K	763	41625 PC1	SDK zavesený podhľad 1x opláštený PO 30 min, na rošte vrátane parozábrany	m2	37,964	20,400	774,47
5	K	763	998763403	Presun hmôt pre sádrokartónové konštrukcie v stavbách(objektoch)výšky od 12do 24 m	%	1,200	936,291	1 123,55
	D		**764**	**Konštrukcie klampiarske**				**3 927,94**
1	K	764	764711114	Oplechovanie parapetov z pozinkovaných lakoplastovaných plechov rš 250 mm	m	14,800	10,250	151,70
2	K	764	764323220.0	Oplechovanie odkvapov z lakoplastovaného Pz plechu r.š. do 250 mm na strechách z PVC krytiny	m	27,680	11,350	314,17
3	K	764	764323220.1	Oplechovanie odkvapov z lakoplastovaného Pz plechu r.š. do 250 mm na balkónoch	m	225,450	11,210	2 527,30
4	K	764	764751112	Odpadné rúry z pozinkovaných lakoplastovaných plechov kruhové rovné D 100 mm	m	57,200	14,050	803,66
5	K	764	764761131	Žľaby z pozinkovaného lakoplastovaného plechu podokapné polkruhové R s hákmi KFL 35 veľkosť 125 mm	m	8,800	14,730	129,62
6	K	764	998764203	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	1,950	0,766	1,49
	D		**766**	**Konštrukcie stolárske**				**69 795,06**
1	K	766	PC 766.0	Dodávka a montáž dverí - drevené plné dyhované s kovaním vrátane drevenej obložkovej zárubne jednokrídlové 600/1970	ks	65,000	331,840	21 569,60
2	K	766	PC 766.1	Dodávka a montáž dverí - drevené plné dyhované s kovaním vrátane drevenej obložkovej zárubne jednokrídlové 800/1970	ks	71,000	360,880	25 622,48
3	K	766	PC 766.2	Dodávka a montáž dverí - drevené plné dyhované s kovaním vrátane drevenej obložkovej zárubne jednokrídlové 900/1970	ks	13,000	359,140	4 668,82
4	K	766	PC 766.3	Dodávka a montáž dverí - drevené plné dyhované dymotesné (S) s kovaním vrátane drevenej obložkovej zárubne jednokrídlové 800/1970	ks	1,000	436,050	436,05
5	K	766	PC 766.4	Dodávka a montáž dverí - drevené plné dyhované dymotesné (S) s kovaním vrátane drevenej obložkovej zárubne jednokrídlové 900/1970	ks	1,000	456,200	456,20
6	K	766	PC 766.5	Dodávka a montáž dverí - drevené plné dyhované protipožiarné EI 30D3 C s kovaním vrátane drevenej obložkovej zárubne jednokrídlové 900/1970	ks	29,000	466,160	13 518,64
7	K	766	PC 766.6	Dodávka a montáž dverí - drevené plné dyhované protipožiarné EI 30D3 C s kovaním vrátane drevenej obložkovej zárubne dvojkrídlové 1200/1970	ks	6,000	494,890	2 969,34
8	K	766	998766203	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	0,800	692,411	553,93
	D		**767**	**Konštrukcie doplnkové kovové**				**143 224,53**
				Zábradlia				
1	K	767	767161110.1	Dodávka a montáž interierového zábradli schodiska , nerezové vrátane madla	m	37,960	245,100	9 304,00
2	K	767	767161110.2	Dodávka a montáž interierového zábradli schodiska , nerezové vrátane madla	m	29,280	246,180	7 208,15
3	K	767	767161110.3	Dodávka a montáž exterierového zábradlai schodiska a rampy , nerezové vrátane madla	m	15,950	267,060	4 259,61

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
4	K	767	767161110.4	Dodávka a montáž interierového zábradli schodiska - okien , nerezové vrátane madla	m	14,800	209,280	3 097,34
5	K	767	767161110.5	Dodávka a montáž presklenných zábradli balkónov - nerezové s bezpečnostným sklom	m	225,450	271,400	61 187,13
				Okná, dvere, zasklenné steny				
6	K	767	767plast	Dodávka a montáž exter.plastových dverí vrátane zatepl.zárubne 900/1970	ks	2,000	320,760	641,52
7	K	767	767plast	Dodávka a montáž exter.plastových dverí vrátane zatepl.zárubne 1100/1970	ks	1,000	368,280	368,28
8	K	767	767plast	Dodávka a montáž plastových okien 1750+1950/3000 rohové so stĺpikom	ks	4,000	1 573,200	6 292,80
9	K	767	767Al	Dodávka a montáž exterierovej Al steny 2400/2700 vrátane dvojkrídlových dverí 1600/200	ks	1,000	1 804,030	1 804,03
10	K	767	767Al	Dodávka a montáž exterierovej Al dverí jednokrídlových 900/1970	ks	1,000	521,360	521,36
11	K	767	767Al	Dodávka amontáž interierovej Al steny 3800/2400 vrátane dvojkrídlových dverí 1600x2400	ks	1,000	2 474,310	2 474,31
12	K	767	767Al	Dodávka a montáž interierovej Al steny 1550/2400 vrátane dvojkrídlových dverí 1100/2000	ks	1,000	965,200	965,20
13	K	767	767Al	Dodávka a montáž interierovej Al steny 1550/2400 vrátane jednokrídlových dverí 900/2000 dymotesných (S)	ks	1,000	1 307,800	1 307,80
14	K	767	767Al	Dodávka a montáž interierovej Al steny 1750/2400 vrátane jednokrídlových dverí 900/2000 s PO EI45 D1 C	ks	1,000	1 923,390	1 923,39
15	K	767	767Al	Dodávka a montáž interierovej Al steny 1475/2700 vrátane dvojkrídlových dverí 1200/2000 dymotesné (S)	ks	4,000	1 418,070	5 672,28
16	K	767	767Al	Dodávka a montáž interierovej Al steny 1575/2700 vrátane dvojkrídlových dverí 1200/2000 dymotesné (S)	ks	1,000	1 535,620	1 535,62
17	K	767	767Al	Dodávka a montáž interierovej Al steny 1000/2700 vrátane jednokrídlových dverí 1000/2000 dymotesné (S)	ks	5,000	1 020,600	5 103,00
18	K	767	767Al	Dodávka a montáž interierovej Al steny 1300/2700 vrátane dvojkrídlových dverí 1300/2000 dymotesné (S)	ks	1,000	1 264,580	1 264,58
19	K	767	767Al	Dodávka a montáž interierovej Al steny 1700/2700 vrátane dvojkrídlových dverí 1300/2000	ks	1,000	1 348,030	1 348,03
20	K	767	767Al	Dodávka a montáž interierovej Al steny 1350/2700 vrátane dvojkrídlových dverí 1300/2000 dymotesné (S)	ks	4,000	1 320,380	5 281,52
21	K	767	767Al	Dodávka a montáž interierovej Al steny 3700/2700 vrátane dvojkrídlových dverí 1300/2000 dymotesné (S)	ks	4,000	3 733,730	14 934,92
22	K	767	767ocel	*Dodávka a montáž interierových oceľových dverí jednokrídlové 800/1970 PO EI 45 D1 C vrátane zárubne*	ks	3,000	558,590	1 675,77
23	K	767	767ocel	*Dodávka a montáž interierových oceľových dverí jednokrídlové 900/1970 PO EW 30 D1 C vrátane zárubne*	ks	2,000	565,450	1 130,90
				Ostatné				
24	K	767		Dodávka a montáž oceľových balkónov včetne betonovej výplne	m2	6,620	357,200	2 364,66
25	K	767	998767203	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	1,100	1 416,662	1 558,33
	D		**771**	**Podlahy z dlaždíc**				**72 893,69**
97	K	771	771441037.1	Montáž soklíkov z keramických dlaždíc keram. - prislušného typu dlažby do flexibilného tmelu, dodávka je zahrnutá v množstve príslušnej dlažby	m	689,170	2,820	1 943,46
				Vydaj stravy				
102	K	771	771576109	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukl. do tmelu flexibil.bez povrchové úpravy alebo glaz. hlad.	m2	112,980	14,750	1 666,46
	M	*MAT*	*597gres*	Dodávka dlažby - GRES Antibakterialny 600x600 mm	m2	118,629	41,850	4 964,62
103	K	771	771589895.1	Príplatok k cene za škárovanie akntibakteriálnym tmelom podláh kladených do tmelu	m2	112,980	4,410	498,24
				Spoločné priestory, rehabiltácie a ostatne				
	K	771	771576109	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukl. do tmelu flexibil.bez povrchové úpravy alebo glaz. hlad.	m2	266,690	14,750	3 933,68
	M	*MAT*	*597gres*	Dodávka dlažby - GRES protišmykový 600x600 mm	m2	280,025	32,430	9 081,20
	K	771	771589895	Príplatok k cene za škárovanie bielym cementom podláh kladených do tmelu	m2	266,690	0,390	104,01
				Shodiskové stupne a podstupnice				
	K	771	771576109	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukl. do tmelu flexibil.bez povrchové úpravy alebo glaz. hlad.	m2	14,850	18,620	276,51
	M	*MAT*	*597gres*	Dodávka dlažby - GRES protišmykový 600x600 mm	m2	15,593	33,620	524,22
	K	771	771589895	Príplatok k cene za škárovanie bielym cementom podláh kladených do tmelu	m2	14,850	0,390	5,79
				Chodby, spoločne priestory				
102	K	771	771576109	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukl. do tmelu flexibil.bez povrchové úpravy alebo glaz. hlad.	m2	357,700	17,820	6 374,21
	M	*MAT*	*597keramika*	Dodávka keramickej dlažby rozmeru do 300x300 mm	m2	375,585	35,630	13 382,09
				Kupelne, záchody				
102	K	771	771576109	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukl. do tmelu flexibil.bez povrchové úpravy alebo glaz. hlad.	m2	195,900	15,640	3 063,88
	M	*MAT*	*597keramika*	Dodávka keramickej dlažby protišmykovej rozmeru do 300x300 mm	m2	205,695	38,590	7 937,77
103	K	771	771589895.1	Príplatok k cene za škárovanie akntibakteriálnym tmelom podláh kladených do tmelu	m2	195,900	4,410	863,92
				Nástupnice a podstupnice schodiska				
102	K	771	771576109	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukl. do tmelu flexibil.bez povrchové úpravy alebo glaz. hlad.	m2	116,040	19,310	2 240,73
	M	*MAT*	*597keramika*	Dodávka keramickej dlažby protišmykovej rozmeru do 300x300 mm	m2	121,842	38,590	4 701,88
				Balkony, a exterierové plochy				
102	K	771	771576109	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukl. do tmelu flexibil.bez povrchové úpravy alebo glaz. hlad.	m2	164,550	15,640	2 573,56
	M	*MAT*	*597keramika*	Dodávka mrazuvzdornej keramickej dlažby (alebo technického gresu) protišmykovej rozmeru do 300x300 mm	m2	172,778	34,070	5 886,53
104	K	771	998771203	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad l2 do 24 m	%	4,100	700,228	2 870,93
	D		**775**	**Podlahy vlysové a parketové**				**33 347,21**
105	K	775	775552001	Zhotovenie plávajúcej podlahy , z laminátových parkiet, na kovové zámky "click", 1285x192 mm	m2	1 398,350	5,720	7 998,56
106	M	MAT	6119800100	Laminátové parkety pre náročné priestory v hr. 9 mm	m2	1 426,317	14,520	20 710,12
107	K	775	775552012	Montáž obvodovej soklovej lišty plastovej pre plávajúcu podlahu click, pripevnenej vrutmi s pretmelením	m	1 304,470	2,120	2 765,48

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
108	K	775	775552111	Podložka vyrovnávacia a tlmiaca penová (ref.výrobok Mirelon, Ethafoam a pod.) hr. 3 mm pod plávajúce podlahy	m2	1 398,350	1,080	1 510,22
110	K	775	998775203	Presun hmôt pre podlahy vlysové a parketové v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	1,100	329,844	362,83
	D		**776**	**Podlahy povlakové**				**36 072,98**
1	K	775	776572100	Položenie povlakových podláh textilných všívaných a vpichovaných lepenie z pásov	m2	90,300	4,640	418,99
2	M	MAT	697 koberec	Dodávka koberca pre kancelárske priestory	m2	94,815	39,570	3 751,83
3	M	MAT	698 sokel	Dodávka a montáž sokla	bm	76,630	3,810	291,96
4	K	775	776992111.1	Penetrácia podkladu (adhézny mostík ref.vyrobok napr. Superzáklad D4 od Murexin a pod)	m2	1 351,220	2,770	3 742,88
5	K	775	776691001.1	Vyrovnanie podkladovej vrstvy samonivelizačnou stierkou hrúbky do 3 mm, s min. pevnosťou 15 Mpa na schodisku (ref.výrobok napr. nivelačná hmota EXTREM Murexin a pod)	m2	147,960	6,680	988,37
6	K	775	776691001.1	Vyrovnanie podkladovej vrstvy samonivelizačnou stierkou hrúbky do 5 mm, s min. pevnosťou 15 Mpa (ref.výrobok napr. nivelačná hmota EXTREM Murexin a pod)	m2	2 562,920	8,450	21 656,67
7	K	775	776992111.2	Penetrácia podkladu s očistením (napr. ref.výrobok Hlbkový základ LF1 Murexin a pod)	m2	2 710,880	1,880	5 096,45
8	K	775	998776203	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	0,350	359,472	125,82
	D		**777**	**Podlahy syntetické**				**872,26**
1	K	773	777615217	Nátery epoxidových podláh betónových dvojnásobne	m2	37,340	23,360	872,26
	D		**781**	**Dokončovacie práce a obklady**				**44 497,06**
1	K	771	781441020	Montáž obkladov vnút. a vonk. stien z obkladačiek hutných alebo keram. do malty veľ. 300 x 300 mm	m2	1 110,220	16,940	18 807,13
2	M	MAT	5976582500	Obkladačky keramické glazované jednofarebné hladké B 300x200	m2	1 132,424	21,880	24 777,44
3	K	771	998781203	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	2,300	396,738	912,50
	D		**784**	**Dokončovacie práce - maľby**				**15 440,27**
1	K	784	784412301	Pačokovanie vápenným mliekom dvojnás. s obrúsením a presadrovaním v miestnostiach výšky do 3, 80 m	m2	7 643,700	0,300	2 293,11
2	K	784	784452371	Maľby z maliarskych zmesí tekutých Primalex, jednofarebné dvojnásobné v miestn. výšky do 3,80 m	m2	7 643,700	1,720	13 147,16
	D		**787**	**Dokončovacie práce - zasklievanie**				**0,00**
1				bezpečnostné sklo je zahrnuté v cene zábradlia				
	D		**791**	**Zariadenia veľkokuchynské**				**0,00**
1				nie je predmetom zadania				
	D		**M**	**Práce a dodávky M**				**228 653,71**
	D		**21-M**	**Elektromontáže**				**74 415,00**
1	K	921	PC 21-M	Dodávka a montáž elektroinštalácie - vid samostatný rozpočet	kompl	1,000	61 165,000	61 165,00
2	K	921	PC 21-M2	Dodávka a montáž dieselagregatu	kompl	1,000	13 250,000	13 250,00
	D		**22-M**	**Montáže oznam. a zabezp. zariadení**				**69 282,29**
1	K	922	PC 22-M	Dodávka a montáž slaboprúdových rozvodov - vid samostatný rozpocet	kompl	1,000	13 350,000	13 350,00
	K	922	PC 22-M0	Dodávka a montáž EPS (elektrická požiarná signalizácia) vid samostatný rozpočet	kompl	1,000	23 468,890	23 468,89
2	K	922	PC 22-M1	Dodávka a montáž PR (požiarný rozhlas) viď samostatný rozpočet	kompl	1,000	32 463,400	32 463,40
	D		**24-M**	**Montáže vzduchotechnických zariad.**				**30 429,20**
1	K	924	PC 24-M	Dodávka a montáž vzduchotechniky	kompl	1,000	30 429,200	30 429,20
	D		**33-M**	**Montáže dopr.zariad.sklad.zar.a váh**				**44 477,22**
1	K	933	PC 33-M	Dodávka a montáž osobno nákladny výťah s nosnosťou 1125 kg , so strojovňou v šachte, 6 stanic nepriechodný, rozmer šachty 1650x2650, rozmer kabíny 1200x2100 mm v štandardnom vybavení, s požiarnou odolnsťou dverí min EW 45 min (ref. Výrobok Schindler S5300 1125 VF100, alebo KONE, Otis a pod.)	kompl	1,000	39 503,750	39 503,75
2	K	933	PC 33-M 1	Úprava výťahovej šachty, lešenie, osvetlenie, mont.hák a pod	sub	1,000	957,670	957,67
3	K	933	PC 33-M	Výmena dverí jestvujúceho výťahu pri zmene PO na min. 30 min	ks	6,000	669,300	4 015,80
	D		**36-M**	**Montáž prev.,mer. a regul.zariadení**				**10 050,00**
1	K	936	PC 36-M	Dodávka a montáž systému MaR (merania a regulácie)	kompl	1,000	10 050,000	10 050,00
				Celkom				**1 423 434,27**

ROZPOČET

Stavba: Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS Pokoj v duši
Objekt: Zdravotechnika
Časť:
JKSO:

Objednávateľ: Pokoj v duši n.o.
Zhotoviteľ:
Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	D		**HSV**	**Práce HSV**				**994,24**
	D		**1**	**Zemné práce**				**994,24**
1	K	001	132201101	Výkop ryhy do šírky 600 mm v horn.3 do 100 m3	m3	25,200	18,94	477,29
2	K	001	132201109	Príplatok k cene za lepivosť horniny 3	m3	25,200	5,49	138,35
3	K	001	174101101	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov v týchto	m3	15,120	2,18	32,96
4	K	001	175101101	Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 bez prehodenia sypaniny	m3	10,080	10,51	105,94
5	M	MAT	5833711000	Štrkopiesok 0-8 N	m3	10,080	23,78	239,70
	D		**PSV**	**Práce PSV**				**93 309,42**
	D		**713**	**Izolácie tepelné**				**2 936,62**
6	K	713	713482302	Montaž trubíc hr.6 mm,vnút.priemer 22 mm	m	460,000	1,84	846,40
7	K	713	713482303	Montaž trubíc hr.6 mm,vnút.priemer 26 mm	m	550,000	1,91	1 050,50
8	K	713	713482304	Montaž trubíc hr.5 mm,vnút.priemer 35 mm	m	182,000	2,12	385,84
9	K	713	713482305	Montaž trubíc hr.10 mm,vnút.priemer 42 mm	m	163,000	2,28	371,64
10	K	713	713482306	Montaž trubíc hr.10 mm,vnút.priemer 52 mm	m	110,000	2,28	250,80
11	K	713	713482307	Montaž trubíc hr.10 mm,vnút.priemer 65 mm	m	12,000	2,62	31,44
	D		**721**	**Zdravotech. vnútorná kanalizácia**				**12 388,93**
12	K	721	721171106	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 63x1,8	m	20,000	13,14	262,80
13	K	721	721171107	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 75x1,8	m	50,000	12,43	621,50
14	K	721	721171109	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 110x2,2	m	250,000	13,16	3 290,00
15	K	721	721171111	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 125x2,8	m	72,000	14,69	1 057,68
16	K	721	721171112	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 160x3,9	m	74,000	16,73	1 238,02
17	K	721	721173204	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 pripájacie D 40x1,8	m	250,000	9,16	2 290,00
18	K	721	721173205	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 pripájacie D 50x1,8	m	280,000	9,34	2 615,20
19	K	721	721194104	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 40x1,8	ks	67,000	1,65	110,55
20	K	721	721194105	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 50x1,8	ks	40,000	1,76	70,40
21	K	721	721194106	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 63x1,8	ks	3,000	1,98	5,94
22	K	721	721194109	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 110x2,3	ks	40,000	2,82	112,80
23	K	721	721223406	Zápachová uzávierka vaňová a sprchová T 1436	ks	5,000	10,65	53,25
24	K	721	721273145	Ventilačná hlavica novodurová TP 05-002.10.-68 D 110/600	ks	9,000	16,69	150,21
25	K	721	721290111	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou do DN 125	m	922,000	0,50	461,00
26	K	721	721290112	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou DN 150 alebo DN 200	m	74,000	0,67	49,58
	D		**722**	**Zdravotechnika - vnútorný vodovod**				**29 650,53**
27	K	721	722171211	Potrubie z plastických hmôt z PE rúrok TPD 71-6571 rad stredne ťažký z rPE D 20/2,(	m	460,000	8,94	4 112,40
28	K	721	722171212	Potrubie z plastických hmôt z PE rúrok TPD 71-6571 rad stredne ťažký z rPE D 25/2,7	m	550,000	9,02	4 961,00
29	K	721	722171213	Potrubie z plastických hmôt z PE rúrok TPD 71-6571 rad stredne ťažký z rPE D 32/3,4	m	182,000	11,67	2 123,94
30	K	721	722171214	Potrubie z plastických hmôt z PE rúrok TPD 71-6571 rad stredne ťažký z rPE D 40/4,3	m	163,000	13,92	2 268,96
31	K	721	722171215	Potrubie z plastických hmôt z PE rúrok TPD 71-6571 rad stredne ťažký z rPE D 50/5,4	m	110,000	15,23	1 675,30
32	K	721	722171216	Potrubie z plastických hmôt z PE rúrok TPD 71-6571 rad stredne ťažký z rPE D 63/6,7	m	12,000	17,80	213,60
33	K	721	722190222	Prípojka vodovodná z oceľových rúr pre pevné pripojenie DN 20	sub	74,000	37,56	2 779,44
34	K	721	722190224	Prípojka vodovodná z oceľových rúr pre pevné pripojenie DN 32	sub	1,000	58,63	58,63
35	K	721	722190226	Prípojka vodovodná z oceľových rúr pre pevné pripojenie DN 50	sub	2,000	63,11	126,22
36	K	721	722190401	Vyvedenie a upevnenie výpustky DN 15	ks	260,000	4,61	1 198,60
37	M	MAT	2863200680	Sanitárna technika nástenné DN koleno 20x1/2" ľavé	ks	260,000	1,30	338,00
38	K	721	722220111	Montáž armatúry závitovej s jedným závitom,nástenka pre výtokový ventil G 1/2	ks	260,000	4,15	1 079,00
39	M	MAT	4225701600	Guľový venti MF,PN 25 1/2",s páčkou	ks	260,000	2,90	754,00
40	K	721	722231042	Montáž armatúry s dvoma závitmi,posúvač klinový G 3/4	ks	222,000	3,01	668,22
41	M	MAT	5517400500	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút 3/4"voda	ks	148,000	3,50	518,00
42	M	MAT	5517400380	Armatúry a príslušenstvo filter Y 3/4"	ks	74,000	3,10	229,40
43	K	721	722231044	Montáž armatúry s dvoma závitmi,posúvač klinový G 5/4	ks	5,000	3,46	17,30
44	M	MAT	5517400630	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút 5/4"voda	ks	3,000	7,90	23,70
45	M	MAT	5517400400	Armatúry a príslušenstvo filter Y 5/4"	ks	1,000	6,40	6,40
46	M	MAT	5517401180	Armatúry a príslušenstvo spätná klapka zvislá 5/4"	ks	1,000	5,80	5,80
47	K	721	722231046	Montáž armatúry s dvoma závitmi,posúvač klinový G 2	ks	2,000	6,16	12,32
48	M	MAT	5517400710	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút 2"voda	ks	3,000	17,30	51,90
49	M	MAT	5517401190	Armatúry a príslušenstvo spätná klapka zvislá 2"	ks	3,000	10,28	30,84
50	K	721	72223104601	Montáž cirkulačného čerpadla 5/4"	ks	1,000	8,07	8,07
51	M	MAT	4268122100	Obehové čerpadlo pre TÚV (ref. Výrobok napr. WILO TOP-Z30 DM PN10)	kus	1,000	410,00	410,00
52	K	721	722263416	Montáž vodomeru závit. jednovtokového suchobežného G 3/4 (2 m3.h-1)	ks	74,000	10,27	759,98
53	M	MAT	3882122700	Vodomer vm3-5 3/4	kus	74,000	38,00	2 812,00
54	K	721	722290226	Tlaková skúška vodovodného potrubia závitového do DN 50	m	1 477,000	1,00	1 477,00
55	K	721	722290234	Prepláchnutie a dezinfekcia vodovodného potrubia do DN 80	m	1 477,000	0,63	930,51
	D		**725**	**Zdravotechnika - zariaď. predmety**				**44 129,10**
56	K	721	725119305	Montáž WC záchodovej misy, geberit konštrukcie	sub	40,000	31,71	1 268,40
57	M	MAT	642013609001	WC	ks	40,000	340,00	13 600,00
58	K	721	725219201	Montáž umývadla bez výtokovej armatúry z bieleho diturvitu so zápachovou uzávierkou	sub	67,000	21,99	1 473,33
59	M	MAT	6420136410	Sanitárna keramika .1 umývadlo 55cm biele	ks	67,000	48,00	3 216,00
60	K	721	725229101	Montáž vane bez výtokových armatúr so zápachovou uzávierkou	sub	5,000	47,46	237,30

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
61	M	MAT	5522316000	Sanitárna keramika 170x75	ks	4,000	362,00	1 448,00
62	M	MAT	5522316300	Sanitárna keramika 150x150 biela	ks	1,000	449,00	449,00
63	K	721	725249101	Montáž sprchovej kabíny a misy z oceľového smaltovaného plechu sprchovej kabíny	sub	33,000	9,76	322,08
64	M	MAT	5522316800	Sanitárna keramika -90 EX biela	ks	33,000	173,00	5 709,00
65	K	721	725249102	Montáž sprchovej kabíny a misy z oceľového smaltovaného plechu sprchových mís	sub	33,000	17,43	575,19
66	M	MAT	5522345800	Sanit. technika Sprchové a vaňové zásteny 90/100 rohový vstup	ks	33,000	165,00	5 445,00
67	K	721	725319101	Montáž drezu jednoduchého bez výtokovej armatúry z bieleho diturvitu so zápachovou	sub	2,000	11,32	22,64
68	M	MAT	552313460	Drez nerez odkvapny 514 ia	kus	2,000	75,00	150,00
69	K	721	725332320	Montáž výlevky bez výtokovej armatúry a splachovacej nádrže, diturvitová	súb	3,000	19,34	58,02
70	M	MAT	6420137930	Sanitárna keramika výlevka - 5104.6	ks	3,000	204,00	612,00
71	K	721	725829201	Montáž batérie umývadlovej a drezovej nástennej chromovanej	ks	69,000	5,01	345,69
72	M	MAT	551435270	Batéria drezová mosadzná s jedným otvorom a horným otočným výtokom T 8110 XV -	kus	69,000	62,00	4 278,00
73	K	721	725839203	Montáž batérie vaňovej nástennej G 1/2	sub	5,000	5,39	26,95
74	M	MAT	551451230	Batéria vaňová mosadzná s ručnou sprchou TU 8115 XPS 1/2"x 100 mm	kus	5,000	68,00	340,00
75	K	721	725849201	Montáž batérie sprchovej nástennej s pevnou výškou sprchy	ks	33,000	9,01	297,33
76	M	MAT	551451340	Batéria sprchová mosadzná s ručnou sprchou TU 8120 XYPB 1/2"x 150 mm	kus	33,000	71,00	2 343,00
77	K	721	725849205	Montáž batérie sprchovej nástennej,držiak sprchy s nastaviteľnou výškou sprchy	ks	33,000	2,09	68,97
78	K	721	725869101	Montáž zápachovej uzávierky pre zariaďovacie predmety,umývadlová do D 40	ks	67,000	3,67	245,89
79	M	MAT	5516131100	Uzávierka záp. umyv. T 7105 s vent. D 40mm z AKV	kus	67,000	6,30	422,10
80	K	721	725869204	Montáž zápachovej uzávierky pre zariaďovacie predmety,drezová jednodielna D 50	ks	2,000	4,91	9,82
81	M	MAT	551617030	Uzávierka zápachová T 1023 D 50 mm	kus	2,000	7,90	15,80
82	K	721	72586920401	Montáž zápachovej uzávierky pre automatickú práčku D 50	ks	37,000	4,77	176,49
83	M	MAT	5516283300	Uzávierka zápachová práčková podomietková HL 404	KUS	37,000	26,30	973,10
	D		**732**	**Ústredné kúrenie, strojovne**				**4 204,24**
84	K	731	732219315	Montáž ohrievača vody zásobníkového stojatého kombinovaného do PN 2,5/1,0 objem	sub	1,000	99,24	99,24
85	M	MAT	021454001	Ohrievač TUV (ref.výrobok napr. ACV JUMBO 800)	ks	1,000	4 105,00	4 105,00
				Celkom				**94 303,66**

ROZPOČET

Stavba: Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS Pokoj v duši
Objekt: Ústredné vykurovanie
Časť:
JKSO:

Objednávateľ: Pokoj v duši n.o.
Zhotoviteľ:
Dátum: 9.5.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	D		**PSV**	**Práce PSV**				**61 398,25**
	D		**713**	**Izolácie tepelné**				**2 465,66**
1	K	713	713482301	Montaž trubíc hr.6 mm,vnút.priemer 18 mm	m	660,000	1,66	1 095,60
2	K	713	713482302	Montaž trubíc hr.6 mm,vnút.priemer 22 mm	m	410,000	1,84	754,40
3	K	713	713482303	Montaž trubíc hr.6 mm,vnút.priemer 28 mm	m	140,000	1,99	278,60
4	K	713	713482304	Montaž trubíc hr.5 mm,vnút.priemer 35 mm	m	20,000	2,12	42,40
5	K	713	713482305	Montaž trubíc hr.10 mm,vnút.priemer 42 mm	m	40,000	2,16	86,40
6	K	713	713482306	Montaž trubíc hr.10 mm,vnút.priemer 54 mm	m	89,000	2,34	208,26
	D		**732**	**Ústredné kúrenie, strojovne**				**680,10**
7	K	731	732111132	Rozdeľovač a zberač,teleso rozdeľovača a zberača akosť normy 11 353.0 DN 150	ks	2,000	84,06	168,12
8	K	731	732111315	Rozdeľovač a zberač,rúrkové hrdlo rozdeľovača a zberača bez príruby akosť nor. 11 3	ks	8,000	6,17	49,36
9	K	731	732429112	Montáž čerpadla (do potrubia) obehového špirálového DN 40	sub	2,000	6,91	13,82
10	M	MAT	426811230	Mokrobež.obeh.čerp.záv TOP-S30/7DM PN10	kus	1,000	307,50	307,50
11	M	MAT	4268110500	Kúrenárske obehové čerpadlo RS 30/6 EM PN10	ks	1,000	141,30	141,30
	D		**733**	**Ústredné kúrenie, rozvodné potrubie**				**25 325,56**
12	K	731	733161501	Potrubie plasthliníkové PE-RT 16x2 mm z rúrok v kotúčoch	m	660,000	11,84	7 814,40
13	K	731	733161503	Potrubie plasthliníkové PE-RT 20x2 mm z rúrok v kotúčoch	m	420,000	14,99	6 295,80
14	K	731	733161504	Potrubie plasthliníkové PE-RT 26x3 mm z rúrok v kotúčoch	m	140,000	22,44	3 141,60
15	K	731	733161505	Potrubie plasthliníkové PE-RT 32x3 mm z rúrok v kotúčoch	m	20,000	29,42	588,40
16	K	731	7331615051	Potrubie plasthliníkové PE-RT 40x4 mm z rúrok v kotúčoch	m	40,000	38,29	1 531,60
17	K	731	7331615052	Potrubie plasthliníkové PE-RT 63x6 mm z rúrok v kotúčoch	m	89,000	63,19	5 623,91
18	K	731	733191301	Tlaková skúška plastového potrubia do 32 mm	m	1 240,000	0,24	297,60
19	K	731	733191302	Tlaková skúška plastového potrubia nad 32 do 63 mm	m	129,000	0,25	32,25
	D		**734**	**Ústredné kúrenie, armatúry.**				**10 670,22**
20	K	731	734109214	Montáž armatúry prírubovej s dvomi prírubami PN 1,6 DN 50	sub	1,000	31,38	31,38
21	M	MAT	5887586	Prietokomer WPHI DN 50 a mer.tepla Supercal 431	ks	1,000	837,00	837,00
22	K	731	734111614	Ventil uzatvárací prírubový V 30-111-540, PN 4,0/200° C normy 13 3514 DN 50	sub	4,000	162,04	648,16
23	K	731	734209101	Montáž závitovej armatúry s 1 závitom do G 1/2	ks	293,000	1,06	310,58
24	M	MAT	4848906380	Vykurovanie - armatúra I Automatický odvzdušňovací ventil, zvislý, mosadz, 3/8"	ks	15,000	3,10	46,50
25	M	MAT	484540170005	Odvzdusnovak	ks	139,000	0,40	55,60
26	M	MAT	484540170006	Zatka	ks	139,000	0,28	38,92
27	K	731	734209104	Montáž závitovej armatúry s 1 závitom G 3/4	ks	624,000	1,13	705,12
28	M	MAT	484540170009	Adapter i R 179 18x(16x2)	ks	346,000	2,87	993,02
29	M	MAT	484540170010	Redukcia R 483	ks	278,000	1,00	278,00
30	K	731	734209105	Montáž závitovej armatúry s 1 závitom G 1	ks	173,000	1,35	233,55
31	M	MAT	484540170011	Termostatická hlavica R 470	ks	173,000	12,40	2 145,20
32	K	731	734209112	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi do G 1/2	ks	37,000	2,55	94,35
33	M	MAT	5517400470	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút 1/2"voda	ks	2,000	2,18	4,36
34	M	MAT	5517401120	Armatúry a príslušenstvo spätná klapka zvislá 1/2"	ks	1,000	2,30	2,30
35	M	MAT	4845401700071	Pripajacia armatúra k rebrik.	ks	34,000	19,80	673,20
36	K	731	734209114	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 3/4	ks	139,000	3,21	446,19
37	M	MAT	484540170007	Pripajacia armatúra k rad.	ks	139,000	12,60	1 751,40
38	K	731	734209115	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 1	ks	70,000	3,31	231,70
39	M	MAT	5517400560	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút 1" voda	ks	70,000	5,10	357,00
40	K	731	734209116	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 5/4	ks	1,000	3,70	3,70
41	M	MAT	5517400630	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút 5/4"voda	ks	1,000	7,60	7,60
42	K	731	734209117	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 6/4	ks	11,000	4,76	52,36
43	M	MAT	5517400650	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút 6/4"voda	ks	7,000	11,70	81,90
44	M	MAT	5517400410	Armatúry a príslušenstvo filter Y 6/4"	ks	2,000	11,20	22,40
45	M	MAT	5517401140	Armatúry a príslušenstvo spätná klapka zvislá 6/4"	ks	2,000	6,80	13,60
46	K	731	734209118	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 2	ks	5,000	6,66	33,30
47	M	MAT	5517400710	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút 2"voda	ks	4,000	17,30	69,20
48	M	MAT	5517400420	Armatúry a príslušenstvo filter Y 2"	ks	1,000	17,90	17,90
49	K	731	734291113	Ostané armatúry,kohútik plniaci a vypúšťací normy 13 7061, PN 1,0/100° C G 1/2	ks	4,000	8,58	34,32
50	K	731	734291114	Ostané armatúry,kohútik plniaci a vypúšťací normy 13 7061, PN 1,0/100° C G 3/4	ks	2,000	9,74	19,48
51	K	731	734295114	Zmiešavacia armatúra trojcestná "MIX AP" DN 40	ks	2,000	76,20	152,40
52	K	731	734411121	Teplomer technický rohový typ 160 prev."B"	ks	6,000	17,54	105,24
53	K	731	734421130	Tlakomer deformačný kruhový B 0-10 MPa č.03313 priem. 160	ks	2,000	31,09	62,18
54	K	731	734494213	Ostatné meracie armatúry,návarok s rúrkovým závitom akosť mat. 22 353.0 G 1/2	ks	15,000	4,09	61,35
55	K	731	734494213R	Ostatné meracie armatúry,teplomer bimetal 120st.C	ks	4,000	12,44	49,76
	D		**735**	**Ústredné kúrenie, vykurov. telesá**				**22 256,71**
56	K	731	735158110	Vykurovacie telesá panelové,tlaková skúška telesa vodou	ks	43,000	3,47	149,21
57	K	731	735158120	Vykurovacie telesá panelové,tlaková skúška telesa vodou	ks	130,000	5,63	731,90
58	K	731	735159514	Montáž vykurovacieho telesa VSŽ P90 jednoradového s odvzdušnením do 2040mm	sub	43,000	14,12	607,16
59	M	MAT	4845390100	Vykurovacie telesá doskové VKP 11K 600x0400	ks	8,000	62,00	496,00
60	M	MAT	4845390150	Vykurovacie telesá doskové VKP 11K 600x0500	ks	1,000	63,80	63,80
61	M	MAT	4845500140	Vykurovacie rebríky 450/940	ks	34,000	66,00	2 244,00

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
62	K	731	735159523	Montáž vykurovacieho telesa VSŽ P90 dvojradového s odvzdušnením do 1200 mm	sub	92,000	17,21	1 583,32
63	M	MAT	4845400250	Vykurovacie telesá doskové VKP 22K 600x0400	ks	13,000	74,00	962,00
64	M	MAT	4845400300	Vykurovacie telesá doskové VKP 22K 600x0500	ks	5,000	76,00	380,00
65	M	MAT	4845400350	Vykurovacie telesá doskové VKP 22K 600x0600	ks	27,000	86,00	2 322,00
66	M	MAT	4845400400	Vykurovacie telesá doskové VKP 22K 600x0700	ks	4,000	94,00	376,00
67	M	MAT	4845400450	Vykurovacie telesá doskové VKP 22K 600x0800 AAA	ks	23,000	107,00	2 461,00
68	M	MAT	4845400500	Vykurovacie telesá doskové VKP 22K 600x0900	ks	3,000	110,00	330,00
69	M	MAT	4845400550	Vykurovacie telesá doskové VKP 22K 600x1000 AAA	ks	7,000	116,00	812,00
70	M	MAT	4845400600	Vykurovacie telesá doskové VKP 22K 600x1100	ks	5,000	127,00	635,00
71	M	MAT	4845400650	Vykurovacie telesá doskové VKP 22K 600x1200 AAA	ks	5,000	132,00	660,00
72	K	731	735159524	Montáž vykurovacieho telesa VSŽ P90 dvojradového s odvzdušnením do 2040mm	sub	38,000	17,34	658,92
73	M	MAT	4845400700	Vykurovacie telesá doskové VKP 22K 600x1300	ks	28,000	148,00	4 144,00
74	M	MAT	4845400800	Vykurovacie telesá doskové VKP 22K 600x1500	ks	8,000	153,00	1 224,00
75	M	MAT	4845400850	Vykurovacie telesá doskové VKP 22K 600x1600	ks	2,000	156,00	312,00
76	M	MAT	484540170004	Konzola	ks	139,000	1,95	271,05
77	K	731	735191910	Napustenie vody do vykurovacieho systému vrátane potrubia o v. pl. vykurovacích teli	sub	1,000	178,87	178,87
78	K	HZS	HZS-006	Kompletné vyskúšanie	hod	72,000	9,09	654,48
				Celkom				**61 398,25**

ROZPOČET

Stavba: Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS Pokoj v duši

Objekt: Elektroinštalácie

P.Č.		Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena materiál	Cena montáž	Cena celkom
			MONTÁŽNE PRÁCE					
1	921	210010003	Rúrka ohybná elektorinštalačná, uložená pod omietkou, typ 23 - 23 mm	m	250.000	0,000	1,025	256,27
2	921	210010004	Rúrka ohybná elektorinštalačná, uložená pod omietkou, typ 23 - 29 mm	m	100.000	0,000	0,943	94,31
3	921	210010301	Krabica prístrojová bez zapojenia (1901, KP 68, KZ 3	ks	772.000	0,000	1,145	883,58
4	921	210010321	Krabica odbočná s viečkom, svorkovnicou vrátane zapojenia (1903, KR 68) kruhová	ks	284.000	0,000	4,884	1 386,98
5	921	210010351	Škatuľová rozvodka z lisov. Izolantu vrátene ukončenia káblov a zapojenia vodičov typ 6455-11 do 4mm^2	ks	10.000	0,000	8,451	84,51
6	921	210020311	Káblový žľab Mars, pozink. Vrátane príslušenstva, 250/100 mm vrátane veka a podp.	m	30.000	0,000	9,687	290,61
7	921	210100001	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vrátane zapojenia a vodičovej koncovky do 2.5 mm^2	ks	674.000	0,000	0,704	474,65
8	921	210100002	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vrátane zapojenia a vodičovej koncovky do 6 mm2	ks	132.000	0,000	0,718	94,79
9	921	210100003	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vrátane zapojenia a vodičovej koncovky do 16 mm^2	ks	32.000	0,000	1,025	32,80
10	921	210100004	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vrátane zapojenia a vodičovej koncovky do 25 mm2	ks	3.000	0,000	2,234	6,70
11	921	210100005	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vrátane zapojenia a vodičovej koncovky do 35 mm2	ks	9.000	0,000	2,381	21,43
12	921	210192561	Montáž svorkovnice EPS	ks	7,000	0,000	6,337	44,36
13	921	210220002	pospájanie)	m	25,000	0,000	2,124	53,09
14	921	210220321	Svorka na potrub. "Bernadr" vrát. Pásika (bez vodica aj prípoj.	ks	158,000	0,000	3,178	502,13
15	345	3453018494	Svorka BERNARD + medenný pásik 750 mm	ks	158,000	0,956	0,000	150,99
16	921	210220451	Ochranné pospájanie v práčovniach, kúpeľniach, voľne ulož., alebo v omietke Cu 4-16mm^2	m	1150,000	0,000	0,496	570,25
17	921	210290751	Montáž motorického spotrebiča, ventilátora do 1,5 kW	ks	67,000	0,000	3,370	225,77
18	921	210810006	Silový kábel medený 750-1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 3x1.5	m	4095,000	0,000	0,467	1 914,28
19	921	210810006	Silový kábel medený 750-1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 3x2.5	m	2515,000	0,000	0,521	1 310,00
20	921	210810007	Silový kábel medený 750-1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 3x4	m	519,000	0,000	0,521	270,33
21	921	210810015	Silový kábel medený 750-1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 4x10	m	190,000	0,000	0,579	110,05
22	921	210810015	Silový kábel medený 750-1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 5x1.5	m	730,000	0,000	0,521	380,24
23	921	210810081	Silový kábel medený 750-1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 1kV 3x35	m	50,000	0,000	0,838	41,88
24	HZS	HZS000111	Revízie	hod	107,000	0,000	13,890	1 000,00
			Spolu MONTÁŽNE PRÁCE					10 200,00

ROZVÁDZAČE A DODÁVKY

1	357	3570201000	Rozvádzač R izba	ks	34,000	175,000	0,000	5 950,00
2	345	3450200510	Podružný materiál	ks	1,000	902,864	0,000	902,86
3	357	3570201100	Rozvádzaš RII až R podkrovie	ks	5,000	680,066	0,000	3 400,33
4	357	3570201200	Rozvádzač HR	ks	1,000	1303,660	0,000	1 303,66
5	357	3570201300	Rozvádzač R suterén	ks	1,000	1316,786	0,000	1 316,79
6	357	3570201400	Rozvádzač výmenníkovej stanice	ks	1,000	472,036	0,000	472,04
7	357	3570201500	Rozvádzač RE	ks	1,000	1158,929	0,000	1 171,43
8	921	210190002	Montáž oceľovej rozvodnice do váhy 50 kg	ks	9,000	0,000	10,833	97,50

9	921	210190001	Montáž oceľovej rozvodnice do váhy 20 kg	ks	34,000	0,000	6,335	215,40
			Spolu ROZVÁDZAČE A DODÁVKY					14 830,00

MATERIÁL - SILNOPRÚDY

1	345	3450722400	Rúrka PVC 2323	m	250.000	0,179	0,000	44,80
2	345	3457106400	Rúrka inštalačná ohybná PVC 2320	m	100.000	0,469	0,000	46,95
3	345	3450906510	Krabica KU ASD 70	ks	772.000	0,124	0,000	95,44
4	345	3450907510	Krabica KU 68-1903	ks	284.000	2,619	0,000	743,80
5	345	3450927000	Krabica 6455-11 acid	ks	10.000	2,099	0,000	21,00
6	345	3450801300	Žľab 250/100 MARS	ks	30.000	6,159	0,000	184,76
7	345	3450801300/1	Veka žľabu	ks	30.000	4,236	0,000	127,09
8	345	3450801300/2	Spojka NS 100 S	ks	30.000	0,222	0,000	6,67
9	345	3450801300/3	Podpera na stenu NPS 250 ZNCR	ks	30.000	3,496	0,000	104,88
10	345	3452108800	G-Káblové oko CU 35x 8 KU-L	ks	9.000	0,837	0,000	7,53
11	405	4053112518	Svorkovnica EPS OBO	ks	7,000	3,403	0,000	23,82
12	156	1561523500	Drôt pozinkovaný mäkký 11343 D 10.00mm	kg	15,400	1,574	0,000	24,24
13	354	3540406800	HR-Svorka SS	ks	1,250	0,745	0,000	0,93
14	341	3410402700	Vodič medený N2XH_J CY 04 žltozelený	m	950,000	0,707	0,000	671,65
15	341	3410403400	Vodič medený N2XH_J CY 06 žltozelený	m	200,000	0,967	0,000	193,35
16	429	4290035400	Ventilátor axiálny 100 MAT (AZWC)	ks	67,000	21,631	0,000	1 449,27
17	341	3410104300	Kábel nehorľavý N2XH-O 3x1,5	m	1760,000	0,695	0,000	1 222,32
18	341	3410105000	Kábel nehorľavý N2XH-J 3x1,5	m	2335,000	0,695	0,000	1 621,66
19	341	3410105100	Kábel nehorľavý N2XH-J 3x2,5	m	2515,000	1,042	0,000	2 620,00
20	341	3410105200	Kábel nehorľavý N2XH-J 3x4	m	519,000	1,667	0,000	865,07
21	341	3410108000	Kábel nehorľavý N2XH-J 4x10	m	190,000	5,278	0,000	1 002,86
22	341	3410109200	Kábel nehorľavý N2XH-J 5x1,5	m	730,000	1,221	0,000	891,28
23	341	3410108300	Kábel silový CYKY - 4Bx35	m	40,000	15,458	0,000	618,33
24	341	3410105900	Kábel nehorľavý N2XH-J 3x35x25	m	10,000	14,732	0,000	147,32
			Spolu MATERIÁL - SILNOPRÚDY					12 735,00

SVIETIDLÁ A ZARIADOVACIE PRVKY

1	347	3470301000	Svietidlo 2x13W Dovnlight	ks	307,000	15,304	0,000	4 698,33
2	347	3470304000	Svietidlo prisadené 2x13W	ks	90,000	19,463	0,000	1 751,64
3	347	3470306900	Svietidlo Modus 4x18W LLX	ks	45,000	23,010	0,000	1 035,46
4	347	3470314100	Svietidlo 2x58W IP65 Modus	ks	7,000	24,438	0,000	171,07
5	347	3470314400	Nôdzové svietidlo 8W/1h	ks	46,000	16,210	0,000	745,64
6	347	3470314600	Svetelné zdroje-kompaktná žiarovka 13W/840/4P	ks	794,000	3,014	0,000	2 393,22
7	348	3480108700	Trubica 18W/33	ks	180,000	1,454	0,000	261,77
8	348	3480109000	Trubica 58W/33	ks	14,000	1,858	0,000	26,02
9	921	210110001	Spínač nástenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vrátane zapojenia jedpopólový-radenie 1	ks	102,000	0,000	2,931	298,94
10	345	3450201320	Spínač 1 CARIVA	ks	74,000	1,524	0,000	112,76
11	345	3450201750	Spínač 1So so signálkou CARIVA	ks	28,000	3,279	0,000	91,82
12	921	210110003	Spínač nastenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vrátane zapojenia sériový prepínač-radenie 5	ks	104,000	0,000	4,095	425,86
13	345	3450201480	Spínač č.5 CARIVA	ks	104,000	4,405	0,000	458,07
14	921	210110004	Spínač nastenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vrátane zapojenia sériový prepínač-radenie 6	ks	1,000	0,000	4,095	4,09
15	345	3450201570	Spínač č.6 CARIVA	ks	1,000	3,518	0,000	3,52
16	921	210110004	Spínač nastenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vrátane zapojenia sériový prepínač-radenie 6	ks	77,000	0,000	4,095	315,30

17	921	210110005	Spínač nástenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vrátane zapojenia krížový prepínač-radenie 7	ks	29,000	0,000	3,764	109,16
18	345	3450201660	Spínač č.7 CARIVA	ks	29,000	5,157	0,000	149,56
19	921	210111011	Domová zásuvka polozapustená alebo zapustená vrátane zapojenia 10/16 A 250 V 2P + Z	ks	84,000	0,000	2,949	247,70
20	345	3450317700	Jednozásuvka CARIVA	ks	84,000	2,442	0,000	205,12
21	358	3582101750	Dvojrámik CARIVA	ks	84,000	0,638	0,000	53,55
22	921	210111011	Domová zásuvka polozapustená alebo zapustená vrátane zapojenia 10/16 A 250 V 2P + Z	ks	404,000	0,000	2,949	1 191,33
23	345	3450317700	Jednozásuvka CARIVA	ks	404,000	2,442	0,000	986,51
24	921	210201019	Montáž svietidla-všeobecne	m	495	0,000	11,239	5 563,55
			Spolu SVIETIDLÁ A ZARIADOVACIE PRVKY					21 300,00
BLESKOZVOD								
1			Bleskozvodový drôt	bm	92	10,826	0	996,00
2			Uzemnenie	bm	120	9,200	0	1 104,00
			Spolu Bleskozvod					2 100,00

Celkom za silnoprúdy bez DPH **61 165,00**

Názov stavby: Prestavba a rekonštrukcia BD na DSS - Pov. Bystrica

Pre: Pokoj v duši n.o.

Kategória: Slaboprúd

Typ	Názov	Mj	Mn	Jednotková cena/ D+M	Celkom dodávka
	Pobočková ústredňa panasonic KT-TDA100D				
KX-TDA100D	základová jednotka	ks	1	790	790,00
KX-TDA1180X	karta 8 analógových vonkajších liniek	ks	1	360	360,00
KX-TDA1178X	karta 24 analógových liniek	ks	3	539	1617,00
	kabeláž interná PBX	ks	4	35,86	143,44
	konfigurácia, inštalácia, oživenie	kpl	1	269,84	269,84
Tel. aparát		ks	70	34,02	2381,40
	Spolu za PBX				5561,68
	rozvodná sieť				
	kabeláž JXFE-R 2x2x0,5	bm	1550	0,56	868,00
	kabeláž JXFE-R 20x2x0,5	bm	126	2,75	346,50
	zásuvka RJ 11	ks	70	11,89	832,30
	žľaby, trubky, krabice skrine MUR	kpl	1	2896,65	2896,65
	merania, sekacie práce, projekt skutkového vyhotovenia	kpl	1	484	484,00
	Spolu za rozvodnú sieť				5427,45
	kamerový systém a videovrátniky				
	farebná kamera	ks	2	118	236,00
	objektív kamery	ks	2	66,54	133,08
	kryt kamery	ks	2	29,87	59,74
	držiak krytu	ks	4	8,97	35,88
	záznamové zariadenie pre 4 kamery	ks	1	483,5	483,50
	HDD 1000 GB	ks	1	59,9	59,9
	napájací zdroj pre kamery	ks	1	49,54	49,54
	akmulátor 12V 7Ah	ks	1	11,54	11,54
	Lnie Interactive UPS	ks	1	65,87	65,87
	monitor CCTV 19-21´´	ks	1	189,54	189,54
	kábel RG59 2v1 lsoh	bm	97	0,98	95,25
	montážny materiál, lišty, truby,	kpl	1	121	121
	montáž trás prvkov, oživenie, konfigurácia, zaškolenie obsluhy	kpl	1	249	249
	spolu za kamerový systém a videovrátniky				1789,84
	rozvodná sieť				
	dverová jednotka	ks	1	96,54	96,54
	videotelefón 3,5" TFT LCD	ks	1	135,54	135,54
	napájací zdroj ACS	ks	1	36,24	36,24
	separátor napájania	ks	1	22,54	22,54
	elektrický zámok	ks	1	29,57	29,57
	UTP cat 5e LSOH	bm	47	0,39	18,50
	žľaby, trubky, drobný materiál, konektory,	kpl	1	65,1	65,10
	montáž oživenie konfigurácia	kpl	1	167	167,00
	Spolu za videovrátnika				571,03
	Cena komplet slaboprúd				**13 350,00**

ROZPOČET

Stavba: Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS Pokoj v duši
Objekt: Elektrická požiarna signalizácia

Mn.	M.j.	Typ	Popis	Jedn. cena dodávky	Dodávka spolu
Dodávka zariadení EPS					
1	ks	B6 X2 CP	Ústredňa,4 kruhy s tlačiarňou	1 670,00	1 670,00
1	ks	B4-SUB-CIP--SK	interný ovládací panel - SK s tlačiarňou	369,00	369,00
2	ks	AKKU 17	Akku 12 V / 17 Ah	52,00	104,00
149	ks	MTD 533	MULTISENZOROVÝ hlásič požiaru	41	6 138,80
149	ks	USB 501-1	Pätica hlásiča	5	779,27
12	ks	DKM MCP545-1	Tlačidlový hlásič - červený (IP 55)	52	620,40
12	ks	DKM GLASS	SKLO PRE DKM	1,16	13,92
3	ks	BA-OI3	Vstupnovýstupný modul modul	74	222,00
10	ks	BL V4RT	Zábleskový maják	55	548,00
6	ks	rele	rele	10,4	62,40
			Dodávka materiálu spolu bez DPH		**10 527,79**
Dodávka ELEKTROINŠTALAČNÝ MATERIÁL					
1 900	m		Kábel JE-H(St)H-V 1x2x0,8, požiarna odolnosť 90 minút	1,48	2 812,00
200	m		Kábel NHXH-O 2x1,5, požiarna odolnosť 90 minút	1,84	368,00
1 500	ks	OBO GRIP E90	požiarne odolné príchytky + pož.hmoždinky E90	0,52	780,00
2	kg	OBO E90	požarna malta	21,30	42,60
20	m		zasekanie vedení do steny	9,30	186,00
25	m	OBO 100/60 E90	kovový stúpací rebrík, požiarne odolný	34,50	862,50
1 200	m	HFX 16	ohybná izolačná bezhalogénová rúrka vrátane spojok a príchytiek d16	1,14	1 368,00
1	komplet		Drobný inštalačný materiál (sadra, cementová malta, viazacia páska, skrutky, hmoždinky....)	420,00	420,00
			Dodávka elektroinštalačného materiálu spolu bez DPH		**6 839,10**
Celková Rekapitulácia					
			Montáž materiálu a elektroinštal. materiálu	5 140,00	5 140,00
			Oživenie, naprogramovanie	250,00	250,00
			Revízia, revízna správa	185,00	185,00
			Projektová dokumentácia SKUTOČNÉHO VYHOTOVENIA	527,00	527,00
			Spolu bez DPH		**23 468,89**

ROZPOČET

Stavba: Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS Pokoj v duši
Objekt: Požiarny rozhlas

Mn.	M.j.	Typ	Popis	Jedn. cena dodávky	Dodávka spolu
Dodávka zariadení PER					
1	ks	LBB 1990	riadiaca jednotka so 6 zónami, vstavaný zosilňovač 240W, inteligentný záznamník s 255 správami, alarmové a ovládacie kontakty, kontrola liniek, poplachové tlačidlo a mikrofón, ovládanie hudby v každej zóne, nútený posluch, rozšíriteľná do 60 zón	1 510,00	1 510,00
1	ks	LBB 1992	smerovač- rozšírenie systému o 6 zón, alarm. a ovládacie kontakty, kontrola liniek	728,00	728,00
12	ks	PLN-1EOL	EOL-modul s pož.krabicou - doska dohladu	21,30	255,60
1	ks		PLN-DVDT DVD/MP3 prehrávač	340,00	340,00
1	ks	LBB 1956+LBB1957	mikrofónna stanica hlásateľa, 6 programovateľných tlačidiel a 1 tlačidlo hlásenia do všetkých zón + rozširovací modul	471,00	471,00
0	ks	LBB 1930/20	výkonový zosilňovač 120W/100V	265,00	0,00
1	ks	LBB 1935/20	výkonový zosilňovač 240W/100V	546,00	546,00
2	ks	LBB 1938/20	výkonový zosilňovač 480W/100V	812,00	1 624,00
25	ks		regulátor hlasitosti 100W + relé, MK-D, s montážnou krabicou	79,00	1 975,00
1	ks	37U-27U	stojanový rozvádzač, 19" (kompletný)	510,00	510,00
1	ks	DA-275 C	prepäťová ochrana NN, 3. stupeň, trieda "D"	71,30	71,30
1	ks	UPS PS2500B	záložný zdroj. S prepäťovou ochranou SALTEK	1 380,00	1 380,00
Reproduktory					
5	ks	LBC 3011/41+3012/00	skrinkový reproduktor 9/6W (EVAC)	36,00	180,00
139	ks	LBC3086/41 +LBC3081/02	stropný reproduktor s požiarnym košom	41,30	5 740,70
30	ks	LBC3086/65+LBC3081/5	stropný reproduktor s požiarnym košom DO VLHKÉHO PROSTREDIA	64,00	1 920,00
			Spolu bez DPH		**17 251,60**
Dodávka ELEKTROINŠTALAČNÝ MATERIÁL PER					
5	m		Kábel KAT 5, požiarna odolnosť 90 minút	1,68	8,40
1 300	m		Kábel NHXH-O 2x1,5, požiarna odolnosť 90 minút	1,79	2 327,00
440	ks	OBO GRIP E90	požiarne odolné príchytky + pož.hmoždinky E90	0,68	299,20
1	kg	OBO E90	požarna malta	21,30	21,30
10	m		zasekanie vedení do steny	9,30	93,00
25	m	OBO 100/60 E90	kovový stúpací rebrík, požiarne odolný	34,50	862,50
1 200	m	HFX 16	ohybná izolačná bezhalogénová rúrka vrátane spojok a príchytiek d16	1,14	1 368,00
1	komplet		Drobný inštalačný materiál (sadra, cementová malta, viazacia páska, skrutky, hmoždinky....)	362,00	362,00
30	m	DGOP 100/200	kovový rebrík vrátane spojok, oblúkov, krytu a nosníkov (požiarne odolný E-90) + UKO	21,70	651,00

Mn.	M.j.	Typ	Popis	Jedn. cena dodávky	Dodávka spolu
8	ks	PKGH 300	krabica so svorkami sv18x 2,5	47,30	378,40
21	ks	PKGH 100	odbočná krabica s keramickými svorkami s montážou na povrch	11,40	239,40
4	kg		protipožiarny tmel	18,90	75,60
1	sada		drobný inštalačný materiál (kovové hmoždinky, skrutky a pod.)	183,00	183,00
			Spolu bez DPH		**6 868,80**
Montáž zariadení PER a elektromateriálu					
1	ks		montáž komplet	7 628,00	7 628,00
			Spolu bez DPH		**7 628,00**
Technicko-inžinierske práce PER					
1	ks		komplexné skúšky	100,00	100,00
1	ks		uvedenie zariadenia do trvasléj prevádzky	95,00	95,00
1	ks		školenie obsluhy	62,00	62,00
1	ks		vystavenie správy o odbornéj prehliadke	198,00	198,00
1	ks		inžinierska činosť a technický dozor	50,00	50,00
1	kpl.		Projektová dokumentácia SKUTOČNÉHO VYHOTOVENIA	210,00	210,00
			Spolu bez DPH		**715,00**
Celková Rekapitulácia PER					
			Dodávka		24 120,40
			Montáž		8 343,00
			Spolu bez DPH v EUR		**32 463,40**

ROZPOCET

Stavba: **Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS Pokoj v duši**
Časť: **Vzduchotechnika**

Položka	Popis	MJ	Množstvo	JC	Celkom
	Vetranie hygienických zariadení				**11 779,50**
	Odsávací radiálny ventilátor so spätnou klapkou				
1.01a	Quadro Micro 100 T	ks	15,00	125,70	1 885,50
	Odsávací radiálny ventilátor so spätnou klapkou				
1.01b	Quadro Micro 100 T	ks	22,00	125,70	2 765,40
	Odsávací radiálny ventilátor so spätnou klapkou				
1.01c	Quadro Micro 100 T	ks	22,00	125,70	2 765,40
1.02	Výfuková hlavica na Spiro potrubie ϕ160	ks	4,00	88,30	353,20
1.03	Výfuková hlavica na Spiro potrubie ϕ 200	ks	3,00	97,00	291,00
1.04	Výfuková hlavica na Spiro potrubie ϕ125	ks	1,00	74,30	74,30
1.05	Protidažďová mriežka na fasádu PZ Al 200x200	ks	1,00	74,50	74,50
	Ohybná hadica hliníková ϕ 100 m 35	m	35,00	5,20	182,00
	Spiro potrubie ϕ 100/35% tvarovky	m	7,00	21,90	153,30
	Spiro potrubie ϕ 125/35% tvarovky	m	85,00	20,60	1 751,00
	Spiro potrubie ϕ 160/35% tvarovky	m	54,00	20,20	1 090,80
	Spiro potrubie ϕ 200/35% tvarovky	m	18,00	21,00	378,00
	Filtračná jednotka VZT	ks	1,00	15,10	15,10
	Zariadenie na odvetranie 1 podzemného podlažia				**4 090,90**
3.01	3.01 Ventilátor RP 50-25/22-4D	ks	1,00	488,50	488,50
3.02	3.02 Tlmič hluku TKU 50-25	ks	2,00	182,20	364,40
3.03	3.03 Protidažďová žalúzia PZ Al 1100x500 - R1.S	ks	2,00	223,20	446,40
3.04	3.04 Regulačná klapka RK 500x250 -príprava na servo	ks	1,00	396,20	396,20
3.05	3.05 Regulačná klapka RK 200x200 - ručná	ks	2,00	48,50	97,00
3.06	3.06 Výustka VP1-2-325x125 - R1	ks	3,00	43,00	129,00
	Štvorhranné potrubie do obvodu 1500mm/35%tv	m	8,00	32,30	258,40
	Štvorhranné potrubie do obvodu 800mm/35%tv.	m	70,00	27,30	1 911,00
	Vetranie výmenikovej stanice tepla				**1 104,80**
4.01	Ventilátor K 200L	ks	1,00	305,50	305,50
4.02	Tlmič hluku LDC ϕ 200/900	ks	1,00	112,00	112,00
4.03	Protidažďová žalúzia PZ Al 400x400 - R1.S	ks	2,00	122,60	245,20
4.04	Výustka VP1-2- 325x125 - R1	ks	3,00	43,00	129,00
	Štvorhranné potrubie do obvodu 1600mm/50%tv.	m	1,00	38,30	38,30
	Štvorhranné potrubie do obvodu 1000mm/50%tv.	m	5,00	31,20	156,00
	Spiro potrubie ϕ 200/40% tvarovky	m	6,00	19,80	118,80
	Vetranie rehabilitačnej časti				**6 529,70**
5.01	Ventilátor K 125XL	ks	5,00	161,40	807,00
5.02	Stenová mriežka SMH1-17,5-225x125-2	ks	5,00	25,70	128,50
5.03	Tanierový ventil ϕ 125	ks	12,00	27,80	333,60
5.04	Stenová mriežka SMH1-17,5-325x125-2	ks	12,00	27,40	328,80
5.05	Požiarna mriežka zapeňovacia Batr 300x100	ks	5,00	355,70	1 778,50
5.06	Požiarna mriežka zapeňovacia Batr 200x100	ks	5,00	358,70	1 793,50
5.07	Dverová mriežka DMNO 225x125	ks	10,00	38,70	387,00
	Štvorhranné potrubie do obvodu 900mm/100%tv.	m	5,00	38,00	190,00
	Spiro potrubie ϕ 125/35% tvarovky	m	38,00	20,60	782,80
	Vetranie chodieb				**5 077,80**
6.01	Ventilátor K 160XL ks 4	ks	4,00	165,10	660,40
6.02	Tlmič hluku LDC ϕ 160/900 ks 4	ks	4,00	84,20	336,80
6.03	Krycia mriežka ϕ 160 ks 4	ks	4,00	15,40	61,60
6.04	Stenová mriežka SMH1-12,5-225x85-2-R1 ks 20	ks	20,00	35,90	718,00
6.05	Spätná klapka RSK ϕ 160 ks 4	ks	20,00	24,90	498,00
	Štvorhranné potrubie do obvodu 600mm/30%tv.	m	90,00	20,20	1 818,00
	Spiro potrubie ϕ 160/35% tvarovky	m	50,00	19,70	985,00
	Iné				**1 846,50**
	Montážny, spojovací, tesniaci a závesný materiál	kpl	1,00	1 255,00	1 255,00
	Zaregulovanie a vyskúšanie zariadenia	kpl	1,00	332,00	332,00
	Ľahké pracovné lešenie	kpl	1,00	222,40	222,40
	Utesňovací tmel s požiarnou odolnosťou 90 min.	kpl	1,00	37,10	37,10
	SPOLU				**30 429,20**

Názov stavby: Prestavba a rekonštrukcia BD na DSS - Pov. Bystrica

Pre: Pokoj v duši n.o.

Kategória: MaR

Typ	Názov	Mj	Mn	Jednotková cena/ D+M	Celkom dodávka
	systémové, riadiace a akčné zariadenia				
	procesná stanica s komunikačným modulom	ks	1	1954	1954,00
	prevodník RS485/232	ks	1	597	597,00
	rozvádzač KMaR	ks	1	1678	1678,00
	vonkajšie teplotné čidlo	ks	1	59,54	59,54
	príložné teplotné čidlo	ks	2	59,57	119,14
	3-cestný regulačný ventil	ks	2	416,26	832,52
	servipohon ventilu	ks	2	219,54	439,08
	spolu za HW a periférie				5679,28
	kálové trasy, montáže a oživenie systému				
	Vypracovanie užívateľských programov	kpl	1	356	356,00
	uskutočnenie potrebných skúšok	kpl	1	198	198,00
	zaškolenie obsluhy	kpl	1	110	110,00
	Oživenie regulácie	kpl	1	269	269,00
	Ostatné služby uživateľský SW pre RC-Vision	kpl	1	257	257,00
	trubky, lišty, krabice, káblové trasy a káble	kpl	1	1987,21	1987,21
	montáž systému	kpl	1	999,91	999,91
	drobný materiál, skoby, príchytky	kpl	1	119,67	119,67
	vyýchodzia revízia	kpl	1	269,93	269,93
	realiznačná PD	kpl	1	254	254,00
	Spolu za káblové trasy a služby				4820,72
	Cena komplet slaboprúd				**10 500,00**

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS		
Názov objektu	Spevnené plochy	EČO	
Názov časti	Stavebná časť	Bratislava Jarovce	Kuzmányho, Pov.Bystrica
		DIČ	DIČ
Objednávateľ	Pokoj v duši n.o.		
Projektant	Metria Studio s.r.o Ing. Arch. Stanislav Rentka		
Zhotoviteľ			

Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady

1	HSV	Dodávky	62 235,30
2		Montáž	
3	PSV	Dodávky	
4		Montáž	
5	"M"	Dodávky	
6		Montáž	
7	**ZRN (r. 1-6)**		**62 235,30**
20	HZS		0,00

B Doplnkové náklady

8	Práca nadčas	0,00
9	Bez pevnej podl.	0,00
10	Kultúrna pamiatka	0,00
11		0,00
12	**DN (r. 8-11)**	0,00
21	Kompl. činnosť	0,00

C Vedľajšie rozpočtové náklady

13	Zariadenie staveniska	2,05 %	1 275,82
14	Mimostav. doprava	0,00 %	0,00
15	Územné vplyvy	0,90 %	560,12
16	Prevádzkové vplyvy	0,00 %	0,00
17	Ostatné	0,00 %	0,00
18	VRN z rozpočtu		0,00
19	**VRN (r. 13-18)**		**1 835,94**
22	Ostatné náklady		0,00

Projektant

Dátum a podpis | Pečiatka

Objednávateľ

Dátum a popis | Pečiatka

Zhotoviteľ

Dátum a podpis | Pečiatka

D Celkové náklady

23	**Súčet 7, 12, 19-22**		**64 071,25**
24			
25	20 %	64 071,25 DPH	12 814,25
26	**Cena s DPH (r. 23-25)**		**76 885,50**

E Prípočty a odpočty

27	Dodávky objednávateľa	0,00
28	Kĺzavá doložka	0,00
29	Zvýhodnenie + -	0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS
Objekt: Spevnené plochy
Časť: Stavebná časť
JKSO:

Objednávateľ: Pokoj v duši n.o.
Zhotoviteľ:
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom	Hmotnosť celkom	Suť celkom
1	2	3	4	5
HSV	**Práce a dodávky HSV**	**62 235,304**	1 143,010	410,911
1	**Zemné práce**	**5 925,391**	0,000	410,911
2	**Zakladanie**	**1 860,277**	35,132	0,000
3	**Zvislé a kompletné konštrukcie**	**2 028,148**	31,800	0,000
5	**Komunikácie**	**31 668,398**	956,056	0,000
9	**Ostatné konštrukcie a práce-búranie**	**18 679,671**	120,022	0,000
99	**Presun hmôt HSV**	**2 073,419**	0,000	0,000
	Celkom	**62 235,304**	1 143,010	410,911

ROZPOČET

Stavba: Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS
Objekt: Spevnené plochy
Časť: Stavebná časť
JKSO:

Objednávateľ: Pokoj v duši n.o.
Zhotoviteľ:
Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	D		**HSV**	**Práce a dodávky HSV**				**62 235,304**
	D		**1**	**Zemné práce**				**5 925,391**
1	K	221	113107212	Odstránenie krytu v ploche nad 200 m2 z kameniva ťaženého, hr. vrstvy 100 do 200 mm, -0,24000t	m2	817,400	0,709	579,537
2	K	221	113107231	Odstránenie krytu v ploche nad 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy do 150 mm, -0,22500t	m2	817,400	3,862	3 156,799
3	K	221	113201111	Vytrhanie obrúb kamenných, chodníkových ležatých, -0,23000t	m	134,000	2,677	358,718
4	K	001	122201101	Odkopávka a prekopávka nezapažená v hornine 3, do 100 m3	m3	76,600	4,973	380,932
5	K	001	122201109	Odkopávky a prekopávky nezapažené. Príplatok k cenám za lepivosť horniny	m3	76,600	0,580	44,428
6	K	001	132201101	Výkop ryhy do šírky 600 mm v horn.3 do 100 m3	m3	8,960	17,489	156,701
7	K	001	132201109	Hĺbenie rýh šírky do 600 mm zapažených i nezapažených s urovnaním dna. Príplatok k cene za lepivosť horniny 3	m3	8,960	5,034	45,105
8	K	001	162701105	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 10000 m	m3	66,410	7,408	491,965
9	K	001	162701109	Príplatok za každých ďalších 1000 m horniny 1-4 po spevnenej ceste	m3	332,050	0,400	132,820
10	K	001	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	66,410	0,846	56,183
11	K	001	174101001	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m3	m3	19,150	3,241	62,065
12	K	001	177PC	Založenie trávnika osevom vrátane zemných prác	m2	93,600	4,916	460,138
	D		**2**	**Zakladanie**				**1 860,277**
1	K	011	274313521	Betón základových pásov, prostý tr.C 12/15	m3	14,620	100,063	1 462,921
2	K	011	274351215	Debnenie stien základného pásov, zhotovenie-dielce	m2	28,330	12,077	342,141
3	K	011	274351216	Debnenie stien základného pásov, odstránenie-dielce	m2	28,330	1,949	55,215
	D		**3**	**Zvislé a kompletné konštrukcie**				**2 028,148**
1	K	011	311271303	Murivo nosné z debniacich tvárnic 50x30x25 hrubka muriva 300mm (ref.výrobok napr. PREMAC 50x30x25) s betónovou výplňou hr. 30 cm	m3	13,710	147,932	2 028,148
	D		**5**	**Komunikácie**				**31 668,398**
1	K	221	564251112	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku s rozprestretím, vlhčením a zhutnením po zhutnení hr.160 mm	m2	165,240	5,339	882,216
2	K	221	564261111	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku s rozprestretím, vlhčením a zhutnením po zhutnení hr.200 mm	m2	817,400	6,118	5 000,853
3	K	221	564962111	Podklad z minerálneho betónu s rozprestrením a zhutnením, po zhutnení hr.200 mm	m2	817,400	13,539	11 066,779
4	K	221	567123114	Podklad z kameniva spevneného cementom KSC II v hr. 150 mm	m2	165,240	10,386	1 716,183
5	K	221	573211111	Postrek asfaltový spojovací bez posypu kamenivom z cestnej emulzie v množstve od 0, 50 do 0,70 kg/m2	m2	817,400	0,277	226,420
6	K	221	576331111	Koberec asfaltový z kameniva drobného ťaženého s rozprestretím a so zhutnením po zhutnení hr.40 mm	m2	76,700	9,798	751,507
7	K	221	577131111	Betón asfaltový po zhutnení I.tr. strednozrnný AC 11 (ABS), alebo hrubozrnný (ABH) hr.40mm	m2	740,700	10,413	7 712,909
8	K	221	596911212	Kladenie zámkovej dlažby hr.8cm pre peších nad 20 m2	m2	165,240	13,417	2 217,025
9	K	221	5969PC1	Dodávka zámkovej dlažby hr 80 mm	m2	168,545	12,427	2 094,506
	D		**9**	**Ostatné konštrukcie a práce-búranie**				**18 679,671**
1	K	221	911131111.1	Osadenie a montáž zábradlia oceľového s oceľovými stĺpikmi	m	36,700	13,798	506,387
2	M	MAT	5534695000	Dodávka oceloveho zábradlia	m	36,700	79,590	2 920,953
3	K	221	914001111	Osadenie a montáž cestnej zvislej dopravnej značky na stľpik, stľp,konzolu alebo objekt	ks	1,000	16,948	16,948
4	M	MAT	4044711115	Dopravná značka - Rezerve D12 O1	ks	1,000	51,133	51,133
5	K	221	915711111	Vodorovné značenie krytu striekané farbou deliacich čiar šírky 120 mm	m	142,000	0,675	95,850
6	K	221	917762111	Osadenie chodník. obrubníka betónového s oporou z betónu prostého tr. C 10/12, 5 do lôžka	m	36,720	9,497	348,730
7	K	221	917862111	Osadenie chodník. obrub. betón. stojatého s bočnou oporou z betónu prostého tr. C 10/12, 5 do lôžka	m	239,700	7,381	1 769,226
8	M	MAT	5921745100	Obrubník betónový ABO 1/828	ks	385,517	2,422	933,722
9	K	221	918101111	Lôžko pod obrub., krajníky alebo obruby z dlažob. kociek z betónu prostého tr. C 10/12,5	m3	27,642	117,105	3 237,016
10	K	221	919735112	Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky nad 50 do 100 mm	m	36,720	10,877	399,403
11	K	221	919735122	Rezanie betónového krytu alebo podkladu tr. nad C 12/15 hr. nad 50 do 100 mm	m	12,300	20,583	253,171
12	K	221	979084216	Vodorovná doprava vybúraných hmôt po suchu bez naloženia, ale so zložením na vzdialenosť do 5 km	t	410,911	17,625	7 242,306
13	K	221	979084219	Príplatok k cene za každých ďalších aj začatých 5 km nad 5 km	t	821,822	1,101	904,826
	D		**99**	**Presun hmôt HSV**				**2 073,419**
1	K	221	998225111	Presun hmôt pre pozemnú komunikáciu a letisko s krytom asfaltovým akejkoľvek dĺžky objektu	t	1 143,010	1,814	2 073,419
				Celkom				**62 235,304**

VYBAVENIE

Rekapitulácia vybavenia

Stavba: **Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS Pokoj v duši** Dátum:
Objednávateľ: Projektant:
Zhotoviteľ: Spracoval:

Kód	Zákazka	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena s DPH
	Vybavenie skupina 633001	**239 620,00**	**47 924,00**	**287 544,00**
	Vybavenie skupina 633002 - IKT	**6 041,68**	**1 208,34**	**7 250,02**
	Vybavenie skupina 633004	**15 220,00**	**3 044,00**	**18 264,00**
	Vybavenie skupina 713001	**78 771,59**	**15 754,32**	**94 525,91**
	Vybavenie skupina 713004	**5 350,00**	**1 070,00**	**6 420,00**
	Celkom	**345 003,27**	**69 000,65**	**414 003,93**
	Vybavenie skupina 633010 - neoprávnené výdavky	**9 955,00**	**1 991,00**	**11 946,00**
	Celkom neoprávnené výdavky	**9 955,00**	**1 991,00**	**11 946,00**
	Celkom vybavenie bez IKT	**348 916,59**	**69 783,32**	**418 699,91**
	Vybavenie celkom	**354 958,27**	**70 991,65**	**425 949,93**

ROZPOČET

Stavba: Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS Pokoj v duši

Objekt: Skupina výdavkov 633001

Číslo	Tovar - charakteristika	Množstvo	MJ	Cena za MJ bez DPH	20 %DPH jedn.cen.	Celkom bez DPH
1	Minikuchyňa - 2 elektr. platne, chladnička , výparník , energ. trieda A, drez, batéria	65	ks	500,00	100,00	32 500,00
2	Kuch. linka - dl. 3,0bm + 0.6 bm sporák , výška: hor. skrinky - 75 cm , vrátane drezu , batétie a odsávača pár , dvierka : fóliované tzv. mydielko , čerešňa baum , svetelná rampa , vrátane rímsy a svietidiel. Priestor pre umývačku riadu 60 cm	2	ks	800,00	160,00	1 600,00
3	Sedačka -1ks jednokreslo , 2ks dvojkreslo , roh , 1ks taburetka. Farba bordová	2	ks	500,00	100,00	1 000,00
4	stolička jedálenská , čalúnenie sedák , opierka , červeno - bordová	236	ks	55,00	11,00	12 980,00
5	slôl jedálenský štvorcový , kovové nohy vrchná doska čerešňa hr. min 28 mm min. rozmer 110 x 55	84	ks	70,00	14,00	5 880,00
6	konferenčný stolík s odkladacím priestorom , kombinácia drevo - sklo	3	ks	100,00	20,00	300,00
7	nočný stolík , drevo - čerešňa , dvierka , šuplík.	128	ks	150,00	30,00	19 200,00
8	Kúpelňový nábytok-skrinka horná so zrkadlom a svetlom 80x 105 x 15	55	ks	90,00	18,00	4 950,00
9	-skrinka dolná s umývadlom a batériou š. 60-65 cm	55	ks	120,00	24,00	6 600,00
10	- skrinka s košom v - 190 x š - 35	55	ks	140,00	28,00	7 700,00
11	kreslá - relaxačné s podnožkou a opierkami rúk : drevený korpus kresla z masívu s oválnym základom , mierne oblúkové opierky rúk. Kreslo musí disponovať zabudovaným húpacím mechanizmom. Podnožka v rovnakej materiálovej kombinácii ako kreslo.	128	ks	280,00	56,00	35 840,00
12	skriňa šatníková s posuvnými dverami š 110 x v 208 x h 66 , 1/2 skrine police , druhá 1/2 vešanie vo výške 160 cm pre vešiaky , nad tým2x polica , farba čerešňa	128	ks	145,00	29,00	18 560,00
15	šatníky pre personál 190 x 35 x 50 (v x š x h) , kovové	45	ks	85,00	17,00	3 825,00
16	nábytok predsieňový so spodnou skrinkou , sedákom , vrchnou policou , zrkadlom a vešiakmi , skriňa na kabáty. Materiál - čerešňa , individuálna zostava podľa jednotlivých priestorov	42	ks	150,00	30,00	6 300,00
18	Posteľ masív , s dekubitným matracom ,farba čerešňa	108	ks	350,00	70,00	37 800,00
21	Transportné kreslo	3	ks	880,00	176,00	2 640,00
24	Univerzálny vozík pojazdný	6	ks	550,00	110,00	3 300,00
25	servírovací vozík	5	ks	600,00	120,00	3 000,00
26	vozík na prádlo	3	ks	500,00	100,00	1 500,00
27	pojazdné WC	4	ks	500,00	100,00	2 000,00
28	infúzny stojan	3	ks	60,00	12,00	180,00

Číslo	Tovar - charakteristika	Množstvo	MJ	Cena za MJ bez DPH	20 %DPH jedn.cen.	Celkom bez DPH
29	Zástena lekárska	2	ks	300,00	60,00	600,00
30	Sprchová stolička	3	ks	200,00	40,00	600,00
31	Stôl písací pre lekára	1	ks	200,00	40,00	200,00
32	kontajner 4- zásuvkový so zámkom	1	ks	200,00	40,00	200,00
33	stolička pre pacienta	1	ks	70,00	14,00	70,00
34	stolička pre lekára	1	ks	70,00	14,00	70,00
35	skriňa na lieky , hore 2x plné dvere , dole 2 x presklenné , zámky na dverách.	1	ks	400,00	80,00	400,00
36	skriňa šatňová , hore polica , vešiak	1	ks	400,00	80,00	400,00
37	skriňa spodná na šanóny , 2x plná dvierka	1	ks	200,00	40,00	200,00
38	vyšetrovacie lehátko	1	ks	250,00	50,00	250,00
39	Nočná lampa stolová s premenlivou svietivosťou , dotyková	140	ks	30,00	6,00	4 200,00
40	Dekoračná lampa - 3 ks stolíkové led , 3ks nástenné - dekorácia príroda	6	ks	200,00	40,00	1 200,00
41	Stojaté lampyVýška: 1805 mm Šírka: 420 mm Výkon: 1X300W 1X40W Obsahuje žiarovku: áno Ochrana IP: IP20 Trieda bezpečnosti: 1	70	ks	50,00	10,00	3 500,00
42	Hodiny nástenné okruhlé , tužková batéria rám drevo , farba čerešňa	80	ks	10,00	2,00	800,00
56	Vonkajšie lavičky kov- drevo	4	ks	150,00	30,00	600,00
57	Zrkadlá nástenné s fazetou v - 80-100 cm , š - 50-70 cm	70	ks	30,00	6,00	2 100,00
58	Odpadkové koše - plastové	90	ks	15,00	3,00	1 350,00
59	Vertikálne žaluzie , farba biela	393	m^2	25,00	5,00	9 825,00
63	Dekoračné koberce Materiál 100% Polypropylen shaggy 120(140) x 150 (200) Farba staroružová až čerešňovo červená	90	ks	60,00	12,00	5 400,00

Spolu:		239 620,00
DPH		47 924,00
Spolu s DPH		287 544,00

ROZPOČET

Stavba: Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS Pokoj v duši

Objekt: Skupina výdavkov 633002

Číslo	Tovar - charakteristika	Množstvo	MJ	Cena za MJ bez	20 %DPH jedn.cen.	Celkom bez DPH
1	Počítačová zostava desktop (3,1GHz, 2GB DDR3, HDD 500GB, 19´´LCD monitor, myš optická, klávesnica, MS Win Home Prem 7, MS Office Basic 2007) + multifunkčné zariadenie laserové farebné + konfigurácia internetového pripojenia	4	ks	1177,92	235,58	4 711,68
2	Počítačová zostava laptop (2.53 GHz, 17,3´´, OP 4096MB, HDD500GB, Windows 7 Homer Premium, Ms Office Basic 2007) + multifunkčné zariadenie laserové farebné + realizácia pripojenia na internet	1	ks	1330,00	266,00	1 330,00

Spolu:		6 041,68
DPH		1 208,34
Spolu s DPH		7 250,02

ROZPOČET

Stavba: Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS Pokoj v duši

Objekt: Skupina výdavkov 633004

Číslo	Tovar - charakteristika	Množstvo	MJ	Cena za MJ bez DPH	20 %DPH jedn.cen.	Celkom bez DPH
43	Mraziaky 250-300 lit. Energ. Tr.A AAA	2	ks	600,00	120,00	1 200,00
44	Chladnička s výparníkom energ. Tr. A+ , celkový objem 230-240 lit.	5	ks	500,00	100,00	2 500,00
45	Umývačka riadu antikor ,š-60 cm	4	ks	600,00	120,00	2 400,00
46	Práčka automatická , energetická trieda AAA , plnenie zhora na 5 a viac kg bielizne	3	ks	500,00	100,00	1 500,00
47	Sušička prádla	3	ks	500,00	100,00	1 500,00
49	Vysávače : Automatický robotický vysávač, nabíjacia základňa, 3x virtuálne múr, možnosť plánovania upratovania , časovač s nastavením času a programu vysávania.	5	ks	400,00	80,00	2 000,00
50	Tepovač na koberce a nábytok v kombinácii s vysávačom	1	ks	400,00	80,00	400,00
51	Žehličky naparovacie	10	ks	80,00	16,00	800,00
52	Várnice pre 140 obedov -5 menu	12	ks	60,00	12,00	720,00
54	Stacionárny bicykel - Magnetický rotopéd s elektronickým ovládaním záťaže, 8 kg záťažové koleso , zaťaženie 150 kg a viac	2	ks	450,00	90,00	900,00
55	Orbitrack - Eliptický ergometer, elektronická regulácia, 150-kg zaťaženie a viac, 9-kg zotrvačník	2	ks	650,00	130,00	1 300,00

Spolu:		15 220,00
DPH		3 044,00
Spolu s DPH		18 264,00

ROZPOČET

Stavba: Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS Pokoj v duši

Objekt: Skupina výdavkov 713001

Číslo	Tovar - charakteristika	Množstvo	MJ	Cena za MJ bez DPH	20 %DPH jedn.cen.	Celkom bez DPH
13	Kancelársky nábytok - zostava : skrinky 4 ks: v 90 x š 80 x h h 42 otvorené , skrinky 4 ks: v 90 x š 80 x h h 42 zatvorené fóliované dvierka, počitačové stolíky rohové 2ks, písaci stôl 2ks, pracovný stôl 1ks, kancelárske kreslá 3ks(nie koženka), farba nábytku:čerešňa	2	ks	1800,00	360,00	3 600,00
14	Oltár- mini , drevo	1	ks	2721,59	544,32	2 721,59
17	Polohovateľné kreslo	5	ks	1720,00	344,00	8 600,00
19	Postele pre trvalo ležiacich a imobilných , výškovo nadstaviteľné , polohovateľné s bočným náklopom , na kolieskách s brzdou , dekubitný matrac 16 x pasívny , 5 x aktívny	21	ks	2050,00	410,00	43 050,00
20	Aktívne naklápacie lôžko - elektrické s dekubitným matracom	2	ks	2400,00	480,00	4 800,00
22	Transportné lehátko	1	ks	1500,00	300,00	1 500,00
23	Sprchovacie lôžko	1	ks	2200,00	440,00	2 200,00
53	Zariadenie výdajne stravy - antikor drez 2x , odsávač pár , mikrovlnná rúra 2x , sporák el.- 4x , rúra el.- 4x , nakladací stôl 2x , drtič odpadu 1x , batéria páková 2x	1	ks	12300,00	2460,00	12 300,00

Spolu:		78 771,59
DPH		15 754,32
Spolu s DPH		94 525,91

ROZPOČET

Stavba: Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS Pokoj v duši

Objekt: Skupina výdavkov 713004

Číslo	Tovar - charakteristika	Množstvo	MJ	Cena za MJ bez DPH	20 %DPH jedn.cen.	Celkom bez DPH
48	Mangel - žehl. Valec š. válca 100-130 cm	1	ks	5350,00	1070,00	5 350,00

Spolu:		5 350,00
DPH		1 070,00
Spolu s DPH		6 420,00

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS	JKSO	
Názov objektu	SO 01 Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS	EČO	
Názov časti	Búracie a sanačné práce - NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY	Miesto	Kuzmányho, Pov.Bystrica
		IČO	DIČ
Objednávateľ	Pokoj v duši n.o.		
Projektant	Metria Studio s.r.o Ing. Arch. Stanislav Rentka		
Zhotoviteľ			

Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady

1	HSV	Dodávky	16 367,03
2		Montáž	
3	PSV	Dodávky	
4		Montáž	
5	"M"	Dodávky	
6		Montáž	
7	**ZRN (r. 1-6)**		**16 367,03**
20	HZS		0,00

B Doplnkové náklady

8	Práca nadčas	0,00
9	Bez pevnej podl.	0,00
10	Kultúrna pamiatka	0,00
11		0,00
12	**DN (r. 8-11)**	0,00
21	Kompl. činnosť	0,00

C Vedľajšie rozpočtové náklady

13	Zariadenie staveniska	0,65 %	106,39
14	Mimostav. doprava	0,00 %	0,00
15	Územné vplyvy	0,00 %	0,00
16	Prevádzkové vplyvy	0,90 %	147,30
17	Ostatné	0,00 %	0,00
18	VRN z rozpočtu		0,00
19	**VRN (r. 13-18)**		**253,69**
22	Ostatné náklady		0,00

Projektant

Dátum a podpis | Pečiatka

Objednávateľ

Dátum a popis | Pečiatka

Zhotoviteľ

Dátum a podpis | Pečiatka

D Celkové náklady

23	**Súčet 7, 12, 19-22**		**16 620,72**
	20 %		
	20 %	16 620,72 DPH	3 324,14
	Cena s DPH (r. 23-25)		**19 944,86**

E Prípočty a odpočty

27	Dodávky objednávateľa	0,00
28	Kĺzavá doložka	0,00
29	Zvýhodnenie + -	0,00

ROZPOČET

Stavba: Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS
Objekt: SO 01 Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS
Časť: **Búracie a sanačné práce - NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY**
JKSO:

Objednávateľ: Pokoj v duši n.o.
Zhotoviteľ:
Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	D		**HSV**	**Práce a dodávky HSV**				**16 367,030**
	D		**1**	**Zemné práce**				**16 367,030**
2	K	001	131201102	Výkop nezapaženej jamy v hornine 3, nad 100 do 1000 m3	m3	367,744	5,778	2 124,825
3	K	001	131201109	Hĺbenie nezapažených jám a zárezov. Príplatok za lepivosť horniny 3	m3	151,694	0,723	109,675
4	K	001	161101501	Zvislé premiestnenie výkopku z horniny I až IV, nosením za každé 3 m výšky	M3	91,936	20,747	1 907,396
5	K	001	162701105	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 10000 m	m3	459,680	7,408	3 405,309
8	K	001	167101100	Nakladanie výkopku tr.1-4 ručne	m3	91,936	6,168	567,061
9	K	001	171201202	Uloženie sypaniny na skládky nad 100 do 1000 m3	m3	459,680	0,823	378,317
11	K	001	171209002	Poplatok za skladovanie - zemina znehodnotená suťou(17 05) ostatné (70 % odvážanej zeminy)	m3	321,776	13,800	4 440,509
				Spätný zásyp okolo objektu				
13	K	001	162701105	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 10000 m	m3	451,860	7,408	3 347,379
17	K	001	181101102	Úprava pláne v zárezoch v hornine 1-4 so zhutnením	m2	262,300	0,330	86,559
				Celkom				**16 367,030**

ROZPOČET

Stavba: Prestavba a rekonštrukcia obytného domu na DSS Pokoj v duši

Objekt: Skupina výdavkov 633010 - NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Číslo	Tovar - charakteristika	Množstvo	MJ	Cena za MJ bez DPH	20 %DPH jedn.cen.	Celkom bez DPH
60	3D vankúše antialergické	135	ks	25,00	5,00	3 375,00
61	prikrývky antialergické	135	ks	28,00	5,60	3 780,00
62	Deky plyšové 150x 200	140	ks	20,00	4,00	2 800,00

Spolu:		9 955,00
DPH		1 991,00
Spolu s DPH		11 946,00