

Mandátna zmluva č. 232/2022

uzavretá v súlade s ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (513/1991 Zb.) v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej iba „Zmluva“)

Mandant:

Sídlo:

Zastúpený:

Kontaktná osoba vo veciach technických:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu IBAN:

(ďalej len „mandant“)

Mesto Rožňava

Šafárikova 29, 048 01 Rožňava

Michalom Domikom, primátorom mesta

Zlata Macková

00 328 758

2020937116

VÚB, a. s.

SK07 0200 0000 0039 4750 1151

a

Mandatár:

Miesto podnikania:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu IBAN:

(ďalej len „mandatár“)

Ing. Anna Hlaváčová

Zakarpatská 20, 048 01 Rožňava

40416615

1036906464

nie je platcom DPH

Slovenská sporiteľňa, a. s.

SK27 0900 0000 0000 9950 0856

Článok 1

PREDMET ZMLUVY

1.1 Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta zabezpečí výkon všetkých činností stavebného dozoru pre stavbu „MŠ Ernesta Rótha 4 – zníženie energetickej náročnosti budovy - Rožňava“.

1.2 Mandatár bude kontrolovať súlad stavebných prác s projektovou dokumentáciou, s právoplatným stavebným povolením, s platnými technickými normami, právnymi predpismi a so Zmluvou o dielo platne uzatvorenou medzi objednávateľom a úspešným uchádzačom (ďalej ako „zhotoviteľ“) verejného obstarávania zákazky s názvom „MŠ Ernesta Rótha 4 – zníženie energetickej náročnosti budovy - Rožňava“ (ďalej ako „Zmluva o dielo“).

1.3 Mandant odovzdá mandatárovi jedno vyhotovenie Zmluvy o dielo s podrobným rozpočtom od Zhotoviteľa a vypracovaným platným časovým harmonogramom postupu prác, projektovú dokumentáciu a stavebné povolenie na uvedenú zákazku bez zbytočného odkladu po jej uzavretí.

1.4 Mandant sa zaväzuje, že za vykonávanie činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, uhradí mandatárovi dohodnutú odmenu podľa článku 5.

Článok 2 ROZSAH PREDMETU ZMLUVY

2.1 V rámci plnenia predmetu zmluvy mandatár najmä:

- zoznámi sa s obsahom projektovej dokumentácie, stavebným povolením, zmluvami na realizáciu stavby a ďalšími podmienkami na realizáciu stavby,
- bude prítomný pri protokolárnom odovzdaní staveniska zhotoviteľovi stavby a zabezpečení vytýčenia podzemných sietí a prekážok, ak to bude potrebné,
- dohliadne na včasné zavedenie stavebného denníka a dodržanie termínu začatia výstavby stavby „MŠ Ernesta Rótha 4 – Zníženie energetickej náročnosti budovy – Rožňava “
- priebežne kontroluje čerpanie nákladov stavby
- podieľa sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a projektantom stavby (dozorom projektanta), zameraných na objasnenie nejednoznačných návrhov a požiadaviek,
- spolupracuje so zhotoviteľom pri tvorbe plánu kvality stavby (súladi so zákonom č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov), kontrolného a skúšobného plánu, výbere stavebných materiálov, poddodávok, časového plánu, riešenia rozporov, dokumentácie o kvalite,
- sleduje, či práce sú vykonávané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy, projektovou dokumentáciou,
- sleduje a kontroluje kvalitu vykonaných prác a či sú technológie realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi,
- kontroluje po vecnej stránke množstvá realizovaných prác a zistené množstvá zaznamenáva,
- kontroluje vedenie stavebného denníka a úplnosť záznamov, v súlade s podmienkami zmluvy,
- spolupracuje s orgánmi štátnej správy a miestnej samosprávy,
- sleduje plnenie dohodnutých podmienok výkonu dozoru projektanta stavby,
- kontroluje súpisy vykonaných prác a dodávok, ich vecnú a časovú správnosť, kontroluje súlad ich ocenenia s položkami uvedenými v Zmluve o dielo a ich predkladanie objednávateľovi, kontroluje a potvrdzuje vecnú a cenovú správnosť a úplnosť, vecnú úplnosť faktúr vystavených zhotoviteľom stavebného diela, kontroluje zisťovacie protokoly
- odsúhlasuje doplnky a zmeny v projektovej dokumentácii, ktoré nemenia náklady stavby, termíny výstavby a nezhoršujú parametre stavby,
- predkladá na odsúhlasenie objednávateľovi doplnky a zmeny, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním,
- bezodkladne informuje objednávateľa (investora) o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe,
- kontroluje vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy, výsledky predkladá objednávateľovi na likvidáciu,
- kontroluje kvalitu montáže, vykonávanie zálievok, zvarov a iných spojov,
- osobitne kontroluje tie časti diela, ktoré budú pri ďalších prácach zakryté, alebo sa stanú neprístupné,
- sleduje dohodnuté čiastkové termíny stavby a kontroluje kvalitu a rozsah Zmluvy o dielo a stavebného povolenia,
- kontroluje postup prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv, upozorňuje objednávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov, pripravuje podklady na uplatnenie majetkových sankcií podľa zmluvy,
- spolupracuje s projektantom a so zhotoviteľmi na prípadnom odstránení nedostatkov projektu,

- preveruje, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho poddodávatelia, vyžaduje doklady a kontroluje výsledky, ktoré preukazujú požadovanú kvalitu,
- sleduje a vyžaduje spolu s dodávkami materiálov, strojov a konštrukcií predpísanú dokumentáciu, najmä doklady o ich kvalite,
- kontroluje riadne uskladňovanie materiálov, konštrukcií, zariadení a strojov na stavenisku,
- organizuje a vedie kontrolné dni (1x týždenne), operatívne vedenie stavby a vyhotovuje zápisy z týchto porád,
- spolupracuje s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd, pri ohrození stavby živelnými pohromami,
- dbá, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá a podzemné vedenia, súvisiace so stavbou alebo tie, ktoré používa pre výstavbu,
- sleduje, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu, resp. stavu podľa požiadaviek zmluvy a stavebného povolenia,
- podľa potreby organizuje kontrolný deň stavby na koordináciu prác so subdodávateľmi zhotoviteľa,
- upozorňuje zhotoviteľa zápisom na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe,
- pripravuje podklady pre záverečné hodnotenie stavby,
- pripravuje a kontroluje podklady pre odovzdanie a prevzatie stavby,
- pripravuje podklady pre kolaudáciu stavby a zabezpečenie kolaudácie stavby.

Článok 3

VYKONÁVANIE STAVEBNÉHO DOZORU

3.1 Stavebný dozor bude vykonávaný priamo na stavbe podľa potreby stavby.

3.2 Mandatár je povinný kontrolovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, v súlade s nariadením vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov, ako aj v súlade s ustanoveniami vyhlášky č. 147/2013 Z. z.

3.3 Mandatár je povinný kontrolovať dodržiavanie projektovej dokumentácie, všeobecne záväzných právnych predpisov, technických noriem a ustanovení Zmluvy o dielo zhotoviteľom. Mandatár sa bude riadiť východiskovými podkladmi mandanta a písomnými dohodami zmluvných strán.

Článok 4

LEHOTY PLNENIA ZÁVÄZKOV

4.1 Mandatár sa zaväzuje, že činnosť podľa článku 1 a článku 2 tejto zmluvy začne vykonávať na základe písomnej výzvy mandanta a bude ju vykonávať od odovzdania staveniska až po protokolárne odovzdanie a prevzatie stavby bez chýb a nedorobkov. Písomnú výzvu doručí mandant mandatárovi aspoň 2 pracovné dni pred odovzdaním staveniska.

Článok 5

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že cena za realizáciu predmetu zmluvy je stanovená dohodou na základe výsledku verejného obstarávania a v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a činí **8 000,- eur**.

Mandatár nie je platcom DPH. Zmluvné strany vyhlasujú, že takto stanovená cena je záväzná pre obidve zmluvné strany. V tejto cene sú zahrnuté a zohľadnené všetky vynaložené náklady mandatára. Cena je konečná a nie je možné ju meniť, ani v súvislosti s prípadnou zmenou statusu platcu DPH.

5.2 Mandatár vystaví 9 faktúr (po 10% z celkovej ceny, 1 x za 2 mesiace) po podpísaní zisťovacích protokolov a súpisov vykonaných prác. V prípade skoršieho odovzdania stavebného diela zhotoviteľom objednávateľovi vystaví mandatár faktúru po odovzdaní diela do výšky, ktorá v súčte s dovtedy vystavenými faktúrami bude predstavovať 90 % z celkovej ceny.

Posledná 10. faktúra vo výške 10% celkovej ceny bude vystavená po vydaní kolaudačného rozhodnutia.

Splatnosť faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúr mandantovi. Súčasťou faktúr bude protokol o odovzdaní a prevzatí poskytnutých služieb, potvrdený oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

5.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov, alebo k nej nebudú priložené doklady dohodnuté zmluvnými stranami, je mandant oprávnený túto faktúru vrátiť mandatárovi na doplnenie. V takomto prípade začne nová lehota splatnosti plynúť po doručení opravenej alebo doplnenej faktúry mandantovi. Ak mandatár neuvedie vo faktúre ktorýkoľvek požadovaný údaj, je to dôvod na vrátenie faktúry bez jej uhradenia a bez následkov z omeškania. Nová lehota splatnosti začne plynúť až po preukázateľnom doručení novej faktúry do sídla mandanta.

5.4 V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry má mandatár právo požadovať od mandanta zaplatenie úroku z omeškania vo výške stanovenej Nariadením vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.

5.5 Úhrada konečnej faktúry bude podmienená riadnym vykonaním celého diela a jeho odovzdaním a prevzatím v zápise o odovzdaní a prevzatí diela, po odstránení väd a nedorobkov.

5.6 Mandant neposkytne mandatárovi finančné preddavky.

5.7 V prípade, že bude zastavená alebo prerušená realizácia stavby z dôvodov, ktoré nebudú na strane mandatára, má mandatár nárok na úhradu nákladov za činnosti vykonané pre mandanta ku dňu zastavenia alebo prerušenia stavby.

Článok 6

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A NÁHRADA ŠKODY

6.1 Mandatár sa zaväzuje realizovať predmet zmluvy riadne a včas, v súlade s podmienkami ustanovenými v tejto zmluve a v súlade s platnou legislatívou.

6.2 Mandatár je povinný postupovať s odbornou starostlivosťou. Činnosti, na ktoré sa zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta (ktoré musia byť v súlade s platnými predpismi a normami) a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná. Mandatár nezodpovedá za chyby, ktoré boli spôsobené použitím nevhodných podkladov prevzatých od mandanta, pričom ich nevhodnosť mandatár nemohol zistiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti, prípadne na ich nevhodnosť mandanta upozornil a mandant na ich použitie trval.

6.3 Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na realizáciu predmetu zmluvy. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy, ak kontrola realizácie predmetu zmluvy nebola vykonávaná s odbornou starostlivosťou, riadne, alebo včas.

Článok 7 OSTATNÉ USTANOVENIA

7.1 Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok 8 OCHRANA A ZABEZPEČENIE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

8.1 V súvislosti s dôvernými informáciami sprístupnenými druhej zmluvnej strane je každá zmluvná strana povinná počas platnosti tejto Zmluvy a po dobu dvoch rokov po skončení platnosti tejto zmluvy uchovávať a zabezpečovať utajenie a dôvernosť akýchkoľvek informácií označených za dôverné a nebude takéto informácie reprodukovat' ani poskytovať tretím stranám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany a ani ich využívať iným spôsobom, ako na naplnenie účelu tejto Zmluvy.

Článok 9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1 Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

9.2 Mandatár sa zaväzuje, že na základe požiadavky mandanta, v súlade s požiadavkami príslušných riadiacich a kontrolných orgánov predloží mandantovi doklady súvisiace s predmetom tejto zmluvy, ktoré má k dispozícii, a poskytne potrebnú súčinnosť pre dosiahnutie účelu tejto zmluvy.

9.3 Ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to výlučne vo forme písomného dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami.

9.4 Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každý má povahu prvopisu. Obidve zmluvné strany dostanú po 2 rovnopisy.

9.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

9.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia a dobrovoľne ju potvrdzujú svojimi podpismi.

V Rožňave dňa

Mandatár:

Ing. Anna Hlaváčová

V Rožňave dňa

Za mandanta :

Michal Domik
primátor