

ZMLUVA 007/2022/RD

o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov na rok 2022

uzatvorená podľa § 9 ods. 7 Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 17/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov z 10. decembra 2019 (ďalej len „**nariadenie**“) v nadväznosti na § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“) a § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami označenými ako:

Poskytovateľ: **Mestská časť Bratislava-Ružinov**

Sídlo: Mierová 21, 827 05 Bratislava

v mene ktorého koná: Ing. Martin Chren, starosta

IČO: 00 603 155

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.

Číslo účtu v tvare IBAN:

(ďalej ako „**poskytovateľ**“)

a

Prijímateľ: **Organizácia muskulárnych dystrofiíkov v SR, o.z.**

Sídlo: Mesačná 12, 821 02 Bratislava - mestská časť Ružinov

v mene ktorého koná: Mgr. Andrea Madunová

IČO: 00624802

Číslo účtu v tvare IBAN:

(ďalej ako „**prijímateľ**“)

(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu ako „**zmluvné strany**“)

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu poskytovateľa schváleného miestnym zastupiteľstvom na účely poskytovania dotácií na rok 2022, v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu na realizáciu tohto projektu:

Názov projektu: **U nás také obyčaj, pomôcku si požičaj.**

Účel dotácie: Rozšíriť a vynoviť ponuku požičovne o nové a ďalšie pomôcky.

Výška dotácie: 5 000,00 € (slovom päť tisíc eur)

Typ dotácie: rozvojová

3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa použiť ju výlučne na účel uvedený v príslušnom projekte uvedený v ods. 2 tohto článku zmluvy a výlučne na úhradu typu výdavku uvedeného v príslušnom projekte podľa ods. 2 tohto článku zmluvy.
4. V prípade výstavby, rekonštrukcie stavby, resp. údržby stavby, sa prijímateľ zaväzuje dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy použiť na výstavbu stavby, resp. údržbu stavby na pozemku určenom v príslušnom projekte uvedenom v ods. 2 tohto článku zmluvy (ďalej ako „stavba“).

Článok 2

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť. Prijímateľ je pri použití dotácie povinný postupovať v súlade s touto zmluvou a s nariadením. Pred začatím realizácie samotného projektu, alebo po podporení projektu, ktorého realizácia už začala, je prijímateľ o začiatku alebo o priebehu realizácie povinný informovať mestskú časť na jej zverejnenú e-mailovú adresu.
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, v tejto zmluve, vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2022 a v jej prílohách zverejnených na webovom sídle poskytovateľa (ďalej len „výzva“).
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), je povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a je zodpovedný za proces verejného obstarávania.
4. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania (odpísania) z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
5. Prijímateľ **rozvojovej** dotácie sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu. V prípade, ak z predloženého vyúčtovania bude zrejmé, že prijímateľ podmienky podľa predchádzajúcej vety nedodrжал, je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť, ktorej výšku vyčíslí poskytovateľ. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 30. novembra 2022.
6. Prijímateľ je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, na sociálnych sieťach a web stránke prijímateľa, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie, či priamo na konkrétnom podporenom podujatí verbálnou propagáciou v jeho úvode a závere uvádzať, že sa projekt realizoval vďaka finančnej podpore

poskytovateľa, a to uvedením (viditeľným umiestnením) erbu alebo loga poskytovateľa s textom informujúcim, že projekt podporila mestská časť Bratislava-Ružinov v rámci svojho dotačného programu. Nedodržanie tejto povinnosti môže poskytovateľ sankcionovať ako porušenie všeobecne záväzného nariadenia.

7. Prijímateľ sa zaväzuje, že nezmení vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku uvedenému v príslušnom projekte podľa čl. 1 ods. 2 tejto zmluvy a vlastnícke právo alebo iné právo k stavbe najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia výstavby alebo zrekonštruovania stavby, na ktorú sa dotácia poskytuje.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia stavby alebo jej rekonštrukcie využívať na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Za účelom kontroly tohto záväzku sa prijímateľ zaväzuje v ročných intervaloch od vydania kolaudačného rozhodnutia, alebo inak určeného začiatku využívania stavby alebo jej rekonštrukcie, po dobu 5 rokov, predložiť starostovi mestskej časti písomnú informáciu o účele jej využívania.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky aktivity projektu financované a podporené dotáciou z rozpočtu poskytovateľa realizuje bezodplatne.

Článok 3

Spôsob a obsah vyúčtovania poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie so zreteľným označením názvu projektu v jednom originálnom vyhotovení do 60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však v termíne do **10. decembra 2022**. Samotné vyúčtovanie doručí prijímateľ v elektronickej podobe cez portál; podpornú dokumentáciu, ako bločky, faktúry a pod. doručí prijímateľ v písomnej podobe na adresu alebo do sídla poskytovateľa.
2. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne podľa ods. 1 tohto článku, je povinný v zmysle ustanovenia § 10 ods. 5 písm. a) nariadenia poskytnutú dotáciu vrátiť.
3. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie pozostáva zo záverečnej správy o realizácii projektu, finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov, a ak bolo súčasťou projektu verejné obstarávanie, prijímateľ zasiela aj dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek.
4. Záverečná správa o realizácii projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie projektu a informáciu o dodržaní termínu na použitie

dotácie. K záverečnej správe pridá prijímateľ aj súvisiacu fotodokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu.

5. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, zápis z odovzdania a prevzatia dokončenej/zrekonštruovanej stavby, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, doklad o zaradení stavby do evidencie majetku a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov je tiež:
 - a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti,
 - b) predloženie písomného vyhlásenia príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa,
 - d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe),
 - e) doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe).
6. V prípade rozvojovej dotácie, v súvislosti s ktorou sa vykonalo verejné obstarávanie, priloží prijímateľ k vyúčtovaniu aj doklady preukazujúce vykonanie verejného obstarávania, jeho výsledok, uzatvorenú zmluvu s víťazom verejného obstarávania a pod.
7. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý rovnako podpisuje toto vyúčtovanie.

Článok 4

Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať poskytovateľ v zmysle nariadenia a tam uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a jeho kontrolným orgánom výkon finančnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný okamžite vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
 - a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. 1 ods. 2 tejto zmluvy,

- b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5 eur. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa určeného na zaslanie vyúčtovania poskytnutej dotácie,
 - c) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - d) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. 2 ods. 5 tejto zmluvy, v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, určí poskytovateľ v závislosti od závažnosti porušenia,
 - e) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. 2 ods. 7, 8 alebo ods. 9 tejto zmluvy,
 - f) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. 2 ods. 10 tejto zmluvy,
 - g) ak prijímateľ poruší zákaz podľa čl. 6 ods. 3 tejto zmluvy,
 - h) ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, na predpísanom tlačive alebo s predpísanými prílohami,
 - i) z ďalších dôvodov uvedených v nariadení.
3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov a uvedie ďalšie potrebné údaje na vrátenie finančných prostriedkov.
4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť.
6. Zmluvné strany sa dohodli na zaplatení zmluvnej pokuty zo strany prijímateľa vo výške 0,05 % z neoprávnene použitej sumy za každý, aj začatý deň neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti, najmenej však vo výške 100,- EUR; lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je rovnaká ako lehota na vrátenie dotácie alebo jej časti.

Článok 5

Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, nie je prípustná.

2. Ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, za splnenia povinností prijímateľa uvedených v ods. 4 a 5 tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť písomné oznámenie zmeny do 10 dní odo dňa vzniku zmeny, ak ide o nepodstatnú zmenu v žiadosti alebo v zmluve na adresu poskytovateľa. Prijímateľ musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť.

Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štatutárneho zástupcu prijímateľa,
 - b) kontaktných údajov prijímateľa,
 - c) sídla prijímateľa,
 - d) názvu projektu žiadosti,
 - e) bankového spojenia prijímateľa.
5. Prijímateľ je povinný písomne požiadať o schválenie zmeny v projekte alebo v zmluve najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o podstatnú zmenu a zároveň nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie. O podstatnej zmene na základe písomnej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ formou vyhotovenia akceptačného listu.

Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte projektu vyššej ako 10 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu,
- b) miesta realizácie projektu žiadosti,
- c) názvu prijímateľa.

Článok 6

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia nariadenia a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom, ak nie je ustanovené inak.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s náhle vzniknutou situáciou na strane poskytovateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.

3. Prijímateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy; porušenie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré oprávňuje poskytovateľa odstúpiť od zmluvy. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
4. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných a datovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Štruktúrovaný rozpočet projektu a Príloha č. 2: Kópia žiadosti o poskytnutie dotácie.
6. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 2 poskytovateľ.
7. Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že textu ako aj obsahu zmluvy porozumeli, že zmluvu uzatvárajú bez nátlaku alebo bez iných, zjavne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi oprávnených osôb.

V Bratislave, 06.06. 2022

V Bratislave, 06.06. 2022

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

.....
Ing. Martin Chren

.....
Mgr. Andrea Madunová, v.r.

starosta

štatutárny zástupca

Mestská časť Bratislava-Ružinov

Organizácia muskulárnych dystrofiíkov v SR

Základné informácie

Názov projektu	U nás taká obyčaj, pomôcku si požičaj.
<i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	
Prehlásenie	✓ Som si vedomý/á, že je možné v danom roku žiadať buď o komunálnu alebo rozvojovú dotáciu. Týmto potvrdzujem, že sa uchádzam výhradne o rozvojovú dotáciu.
Požadovaná suma	9 000,00 €
<i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	

Identifikácia žiadateľa

IČO	00624802																										
<table><tr><td>Názov subjektu</td><td>Organizácia muskulárnych dystrofikov v SR</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td>Mesačná 12</td></tr><tr><td>Obec</td><td>Bratislava - mestská časť Ružinov</td></tr><tr><td>PSČ</td><td>82 102</td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td>Mesačná 3407/12, 821 02 Bratislava - mestská časť Ružinov</td></tr><tr><td>IČO</td><td>00624802</td></tr><tr><td>IČ DPH</td><td>SK2021127779</td></tr><tr><td>DIČ</td><td>2021127779</td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)</td></tr><tr><td>Registračné číslo</td><td>VVS/1-900/90-8960</td></tr><tr><td>Registrátor</td><td>MV SR</td></tr><tr><td>Dátum registrácie</td><td>22.11.1993</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td>Andrea Madunová</td></tr></table>		Názov subjektu	Organizácia muskulárnych dystrofikov v SR	Ulica a číslo	Mesačná 12	Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov	PSČ	82 102	Naformátovaná adresa	Mesačná 3407/12, 821 02 Bratislava - mestská časť Ružinov	IČO	00624802	IČ DPH	SK2021127779	DIČ	2021127779	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	Registračné číslo	VVS/1-900/90-8960	Registrátor	MV SR	Dátum registrácie	22.11.1993	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Andrea Madunová
Názov subjektu	Organizácia muskulárnych dystrofikov v SR																										
Ulica a číslo	Mesačná 12																										
Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov																										
PSČ	82 102																										
Naformátovaná adresa	Mesačná 3407/12, 821 02 Bratislava - mestská časť Ružinov																										
IČO	00624802																										
IČ DPH	SK2021127779																										
DIČ	2021127779																										
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)																										
Registračné číslo	VVS/1-900/90-8960																										
Registrátor	MV SR																										
Dátum registrácie	22.11.1993																										
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Andrea Madunová																										
Číslo účtu v tvare IBAN																											
Internetová stránka organizácie	www.omdvsr.sk																										

Štatutárny orgán žiadateľa

Štatutárny zástupca

Poradové číslo	Titul (pred menom)	Meno	Priezvisko	Titul (za menom)	Telefón (aj predvoľba)	Email
----------------	--------------------	------	------------	------------------	------------------------	-------

1	Mgr.	Andrea	Madunová			
---	------	--------	----------	--	--	--

Kontaktná osoba pre projekt

Titul	
Meno	Jozef
Priezvisko	Blažek
Titul za menom	

Kontaktná adresa

PSČ	
Mesto/Obec	
Ulica	
Číslo	
Štát	Slovenská republika
Funkcia	tajomník
Telefón (aj predvoľba)	
E-mail	

Charakteristika žiadateľa

História a misia žiadateľa, najväčšie úspechy	Od r. 1993 sme jedinou celoslovenskou organizáciou na Slovensku, ktorá združuje deti aj dospelých a ich rodiny s nervovosvalovými ochoreniami. Svojim členom poskytujeme odbornú pomoc aj ľudské zázemie, našou snahou je zmierniť dôsledky tejto závažnej progresívnej diagnózy. Primárny dôsledok ochorenia svalov je ich postupné oslabovanie, následné ťažkosti s mobilitou a potreba kompenzačných pomôcok a odkázanosť na pomoc inej osoby. Naši členovia a klienti používajú rôzne pomôcky, ktoré im uľahčujú pohyb. Sme v tejto oblasti skúsení a vieme, aký veľký vplyv na kvalitu života človeka so zdravotným postihnutím majú vhodné a včas poskytnuté pomôcky. Preto sú naše poradenské služby zamerané aj na poradenstvo o vhodných pomôckach pre ľudí so zdravotným postihnutím. V súlade s filozofiou nezávislého života presadzujeme práva a potreby osôb so zdravotným postihnutím v spoločnosti, najmä v oblasti vzdelávania a zamestnávania, kompenzácií, zdravotnej starostlivosti a kompenzačných pomôcok, bývania a dopravy. Od svojho vzniku sídlime v Ružinove. Úspešne sme z vlastných zdrojov zrekonštruovali nebytové priestory na Mesačnej 12, ktoré boli zničené a nepoužívané, sídlime v nich na základe Zmluvy o nájme a poskytujeme v nich služby pre osoby so zdravotným postihnutím.
Aktivity, služby, ktoré žiadateľ vykonáva a poskytuje	Naše hlavné služby sú prístupné všetkým a sú poskytované bezplatne: - poskytujeme služby sociálneho poradenstva osobám so zdravotným postihnutím a ich rodinným príslušníkom - poskytujeme služby sprostredkovania osobnej asistencie pod názvom

	Agentúra osobnej asistencie - komplexný servis pre užívateľov a osobných asistentov - prevádzkujeme požičovňu kompenzačných pomôcok - bezplatne zapožičiavame rôzne pomôcky (mechanické a elektrické vozíky, zdviháky, chodítko, sprchovacie stoličky a pod.)
Počet zamestnancov, osôb, ktoré sa venujú realizácii aktivít žiadateľa	Sme pracovisko so štatútom chráneného pracoviska, podporované Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny. Zamestnávame 8 osôb so zdravotným postihnutím, dvoch pracovných asistentov. Všetci zamestnanci sa podieľajú na realizácii služieb.
Hospodárske výsledky žiadateľa, tržby za posledných 12 mesiacov	Sme občianske združenie, zisky ani tržby nemáme. Za posledných 12 mesiacov sú naše príjmy vo výške 174.082€.
Zdroje financovania žiadateľa - príjmy žiadateľa za posledných 12 mesiacov	Financovanie OMD v SR je viaczdrojové. Tvoria ho členské príspevky, dotácia BSK a MPSVR SR na špecializované sociálne poradenstvo, príspevok Úradu PSVaR v Bratislave na prevádzkové náklady chráneného pracoviska a mzdu pracovných asistentov, finančné granty od nadácií, asigovaný podiel zaplatenej dane (tzv. 2%), dary od právnických aj fyzických osôb, výnos verejnej zbierky, ktorý je prísne účelovo viazaný a účelovo viazané dotácie zo štátneho rozpočtu a projekty.
Náklady žiadateľa na fungovanie za posledných 12 mesiacov	Náklady na fungovanie za posledných 12 mesiacov: 174.082€ Máme každoročne vyrovnaný rozpočet.

Podporené projekty

Podporené projekty mestskou časťou v období piatich predchádzajúcich rokov

Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory
Boccia - Ružinovčania do toho!	4 053,00 €	2019
Športujú aj Ružinovčania na vozíku	4 039,00 €	2018
Šport aj pre Ružinovčanov na vozíku	4 804,00 €	2017

Miesto realizácie aktivít žiadateľa

Popíšte, kde zvyčajne realizujete Vaše aktivity napr. tréningy, školenia, výjazdy atď.	Našu činnosť realizujeme prevažne v sídle organizácie na Mesačnej 12 v Ružinove. Športové aktivity realizujeme v telocvični ŠZŠ MŠ na Nevádzovej ulici č.3.
--	--

Ciele žiadateľa

Popíšte krátkodobé a dlhodobé ciele Vašej organizácie	krátkodobé ciele: získať do požičovne nové pomôcky a rozšíriť výber pomôcok - skvalitniť službu požičovne a službu poskytnúť viacerým klientom Dlhodobé ciele: - neustále rozvíjať poradenské služby, služby sprostredkovania osobnej asistencie a požičovne - byť nápomocní obyvateľom Ružinova a celej Bratislavy - šíriť povedomie o potrebách osôb so zdravotným postihnutím s cieľom ich inklúzie do komunitného života
Kto je Vaša cieľová skupina a	Cieľová skupina:

ako je veľká

- užšia - členská základňa osôb s rôznymi nervovosvalovými ochoreniami - 430 členov z celej SR
- širšia - klientská základňa - osoby so zdravotným postihnutím, ktoré využívajú služby poradenstva, Agentúry osobnej asistencie, požičovne pomôcok, osoby po úraze a náhlom zhoršení zdravotného stavu - za rok požičiame cca 100 krát pomôcku

Projekt

Účel rozvojovej dotácie

Popíšte, na aký účel má byť rozvojová dotácia vynaložená, v čom Vašej organizácii pomôže a kam sa vďaka nej chcete posunúť

Požičovňu kompenzačných pomôcok prevádzkujeme už dlhodobo. Radi by sme zakúpili nové pomôcky a rozšírili sortiment pomôcok v súlade s dopytom. Pomôcky, ktoré sa požičiavajú najčastejšie, sa používaním opotrebovávajú. Ide hlavne o pomôcky, ktoré pomáhajú podporovať zhoršenú mobilitu, zdvíhaky, mechanické vozíky a pomôcky na uľahčenie hygieny. Službu zapožičiavania pomôcok poskytujeme niekoľko rokov, spočiatku v obmedzených priestoroch. V roku 2021 sme rekonštrukciou dokončili a pripravili vhodnejšie a väčšie priestory, preto by sme radi rozšírili ponuku pomôcok pre klientov. Požičovňa kompenzačných pomôcok je poskytovaná bezplatne. Je to služba pre osoby, ktoré si z dôvodu náhleho zhoršenia zdravotného stavu potrebujú zapožičať kompenzačnú pomôcku (úraz, operácia, náhla dg,), alebo pre osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorým sa ich vlastná pomôcka, ktorú používajú pokazí a nemajú náhradnú a musia prekonať obdobie, kým čakajú na jej servis, prípadne dodanie náhradného diela.

Popíšte, ako bude projekt použitia rozvojovej dotácie realizovaný, konkrétne aktivity použitia rozvojovej dotácie

Získaním finančných prostriedkov môžeme rozšíriť a vynoviť ponuku požičovne o nové a ďalšie pomôcky. V rozpočte uvádzame pomôcky, ktoré by sme potrebovali zaobstarať. Budeme komunikovať s dodávateľmi a snažiť sa získať čo najpriaznivejšiu cenu.

Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu, prínosu pre mestskú časť Ružinov

Sme presvedčení, že zo služieb, ktoré poskytujeme majú obyvatelia Ružinova dlhoročne benefit. 1/4 klientov, ktorým poskytujeme služby sú z Ružinova. Sídlim tu dlhodobo, služby poskytujeme kontinuálne, Ružinovčania vedia, že sa môžu na nás obrátiť a aj to robia. Sme vyhľadávaní kvôli sociálnemu poradenstvu, Agentúre osobnej asistencie aj kvôli požičovni pomôcok. Poznajú nás aj zo športových aktivít (tréninky hry boccia sa konajú v telocvični ZŠ Nevädzová). Sme chránené pracovisko, zamestnávame 8 osôb so zdravotným postihnutím, ktorí zabezpečujú všetky služby. Svojou činnosťou dlhodobo podporujeme komunitu a šírimo pozitívny obraz o schopnostiach ľudí so zdravotným postihnutím. Sme pripravení naďalej pomáhať a byť podporou svojimi službami Ružinovčanom so zdravotným postihnutím a ich rodinným príslušníkom. Časť našich klientov, ktorí využívajú služby požičovne pomôcok sú aj seniori a ich rodinní príslušníci. Aj im pomáhame poradensky a pomôckami pri zhoršení zdravotného stavu seniora, komunikujeme s rodinou o možnostiach starostlivosti, vhodných pomôckach, úprave domácnosti a pod.

Počet ľudí podieľajúcich sa na projekte

4

Uvedte, či budú do projektu zapojené aj iné organizácie, príp. dobrovoľníci a pod.

na projekte budú participovať dobrovoľníci

Propagácia mestskej časti	Mestskú časť Ružinov vieme propagovať na informačných materiáloch o požičovni pomôcok, ktoré poskytujeme našim klientom. Informácia o podpore bude zverejnená na sociálnych sieťach, na webe omdvsr.sk, v časopise Ozvena, ktorý vychádza štvrťročne.
Opis navrhovaného spôsobu vykonania verejného obstarávania v prípade, že jeho vykonanie bude v rámci projektu potrebné. V prípade, že nebude potrebné, uveďte túto informáciu.	Verejné obstarávanie nie je potrebné. Pri kúpe pomôcok budeme postupovať hospodárne a urobíme si prieskum trhu.

Časový rámc realizácie projektu

Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci použitia rozvojovej dotácie

Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
zisťovanie ponuky na trhu, prieskum	1.4.2022	30.4.2022
objednávanie pomôcok, čakanie na dodanie	1.5.2022	30.6.2022
rozšírenie ponuky pomôcok, propagácia projektu, tlač informačných letáčikov	1.7.2022	30.9.2022

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná výška grantu	Výdavky financované z iných zdrojov, príp. vlastné zdroje žiadateľa	Celkové výdavky projektu
Rámcový rozpočet	9 000,00 €	1 357,00 €	10 357,00 €

Názov výdavkov	Popis položky	Účel použitia výdavku	Suma požadovaná od MČ Ružinov	Výdavky financované z iných zdrojov, príp. vlastné zdroje	Celkové výdavky
materiálne zabezpečenie	vaňový zdvihák 1x460 eur	pomôcka do vane	103,00 €	357,00 €	460,00 €
materiálne zabezpečenie	vaňová doska 2x36 eur	pomôcka do vane	72,00 €	0,00 €	72,00 €
materiálne zabezpečenie	mobilná sprchovacia stolička 1x135 eur	pomôcka do sprchy	135,00 €	0,00 €	135,00 €
materiálne zabezpečenie	Sprchovací invalidný a toaletný vozík 2x350 eur	pomôcka do sprchy a na toaletu	700,00 €	0,00 €	700,00 €
materiálne zabezpečenie	infra lampa 3x30 eur	nahrievanie svalov	90,00 €	90,00 €	180,00 €
materiálne zabezpečenie	štorkolka 2x100 eur	opora pri zhoršenej chôdzi	200,00 €	0,00 €	200,00 €
materiálne zabezpečenie	chodítko 2x190 eur	Skladacie mobilné chodítko pre oporu pohybu	380,00 €	0,00 €	380,00 €
materiálne zabezpečenie	antidekubitný matrac s kompresorom 3x40 eur	prevencia preležaním	120,00 €	120,00 €	240,00 €
materiálne zabezpečenie	zdvihák mobilný, skladací 2x 2500 eur	presuny z lôžka na vozík, na WC a pod.	5 000,00 €	500,00 €	5 500,00 €
materiálne zabezpečenie	mechanický vozík 4x550 eur	pomôcka na mobilitu	2 200,00 €	290,00 €	2 490,00 €

Požadovaná výška grantu		Výdavky financované z iných zdrojov, príp. vlastné zdroje žiadateľa	Celkové výdavky projektu
Spolu	9 000,00 €	1 357,00 €	10 357,00 €

Celkové náklady na projekt	10357
Požadovaná suma od MČ Ružinov	9000
Výška percent vypočítaná z celkovej sumy	86.90%

Opíšte, ako máte zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu	Spolufinancovanie zabezpečíme z vlastných zdrojov (dve percentá, verejná zbierka Belasý motýľ).
---	---

Súhlasy a vyhlásenia

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

✓ ku dňu podania žiadosti mám usporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava a rozpočtom mestskej časti
✓ nie je voči nám vedené konkurzné konanie, nie sme v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nám zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
✓ nie je voči nám vedený výkon rozhodnutia
✓ neporušili sme v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu
✓ nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie
✓ nemám právoplatne uložený trest zkrzu prijímať dotácie alebo subvencie
✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie
✓ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o dotáciu sú úplné, pravdivé a správne
✓ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
✓ som si vedomý skutočnosti, že na dotáciu nie je právny nárok
✓ súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných mestskou časťou Bratislava-Ružinov
✓ súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
✓ zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností
✓ mám, resp. zabezpečím ku dňu vyúčtovania, finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu v zmysle VZN a zmluvy o poskytnutí rozvojovej dotácie.

Prílohy

Doklad o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. zaregistrované stanovby občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina z obchodného registra)

--



názov

STANOVY-18.3.2021-Mesacna.pdf

popis

Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané už v predloženej listine



názov

VOLBY-STATUTAR-2021-2025.pdf

popis

volba statutaru

Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke právo alebo súhlas všetkých vlastníkov nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie stavba, zmena stavby, stavebné úpravy (rekonštrukcia), oprava, technické zhodnotenie nehnuteľnosti alebo revitalizácia.

Stavebná ohláška, stavebné povolenie, výrubové povolenie, súhlasné stanovisko príslušného úradu, príp. iné povolenie, v závislosti od zamerania dotácie

Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa o dotáciu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti)



názov

HLAVNY-UCET-18.2.2022.pdf

popis

doklad o vedení účtu

Iné nepovinné prílohy



názov

cistenie-pomocok-brigada.jpg

popis



názov

Pozicovna.png

popis

Pozicovna kompenzacnych pomocok - grafika

Vytlačte kompletne a bezchybne vyplnenú žiadosť, kliknutím SEM

Podpíšte ju.

Oscanujte ju.

Priložte ju. Bez tejto prílohy nebude Vaša žiadosť akceptovaná!



názov

Ziadost-podpisana.pdf

popis

Ziadost-podpisana

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Andrea Madunová	
&check; Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		