

Z M L U V A
o poskytovaní praktického vyučovania podľa ust. § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z.
o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „Zmluva“)

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Identifikačné údaje strednej odbornej školy:

Názov: **Stredná odborná škola technická**
Sídlo: Kukučínova 23, 040 01 Košice
Zastúpená: PhDr. Ján Pituch – riaditeľ školy
IČO: 00893340
DIČ: 202 119 9851
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK20 8180 0000 0070 0018 8439
tel. č.: 055/6223150
e-mail: sos.technicka.kosice@gmail.com
kontaktná osoba: Michal Fedorko – vedúci úseku PV
Kontakt: email-michal.fedorko@gmail.com
č. t. 0911 907378
(ďalej len „**SOŠT**“)

a

Identifikačné údaje zamestnávateľa:

Názov: Štátne divadlo Košice
Sídlo: Hlavná 58, 042 77 Košice
Štatutárny orgán: Mgr. Peter HIMIČ, PhD. – generálny riaditeľ
Právna forma: štátna príspevková organizácia
Zriaďovateľ: Ministerstvo kultúry SR, zriaďovacia listina MK 3035/2015-110/16314
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: 7000070481/8180; 7000240452/8180
IČO: 31 299 512
DIČ: 202 146 9758
IČ DPH: SK2021469758
Kontaktná osoba: Mgr. art. Jaroslav Daubrava, ArtD.- riaditeľ útvaru scénickej a kostýmovej výpravy
Telefón: 055 – 2457 204
Fax: 055 – 2452 212
Net: www.sdke.sk
E-mail: jaroslav.daubrava@sdke.sk
(ďalej len „**Zamestnávateľ**“)

(SOŠT a Zamestnávateľ ďalej spolu len „**Zmluvné strany**“
a každý samostatne len „**Zmluvná strana**“)

za nasledujúcich podmienok:

I.

Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán v súvislosti s poskytovaním praktického vyučovania pre žiakov SOŠT Zamestnávateľom na pracovisku Zamestnávateľa formou odborného výcviku.
2. Praktickým vyučovaním sa pre účely tejto Zmluvy rozumie organizovaný proces poskytujúci žiakom praktické zručnosti, schopnosti a návyky nevyhnutné na výkon povolania, skupiny povolani alebo na výkon odborných činností.

II.

Praktické vyučovanie a identifikačné údaje

1. Forma praktického vyučovania:

Praktické vyučovanie sa bude vykonávať formou odborného výcviku v súlade so školským vzdelávacím programom príslušného **učebného**, resp. študijného odboru.

2. Počet žiakov: 3

3. Identifikačné údaje žiakov: tvoria Prílohu č. 1 k tejto zmluve, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou; Prílohu č. 1 k tejto zmluve bude možné meniť len číselne označenými písomnými Dodatkami k tejto zmluve

4. Učebný odbor: 152 H 02 Krajčírka

5. Majsterka odbornej výchovy: Magdaléna Marčáková č. t. 0905 242 901

6. Zodpovedná osoba za SOŠT: Milan Slota č. t. 0908 199 742

7. Zodpovedná osoba Zamestnávateľa: Mgr. Art. Jaroslav Daubrava ArtD.

8. Časový harmonogram praktického vyučovania:

Praktické vyučovanie na pracovisku Zamestnávateľa sa bude vykonávať podľa ust. § 3

Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov,

na základe vopred dohodnutého harmonogramu medzi zmluvnými stranami, v trvaní najviac 7 hodín denne.

9. Identifikačné údaje pracoviska Zamestnávateľa:

Miesto výkonu odborného výcviku: Južná trieda č. 60, Košice.

Žiaci SOŠT budú rešpektovať oprávnené požiadavky Zamestnávateľa na čas nástupu a ukončenie práce, kvalitu a množstvo vykonávanej práce a dodržiavať vnútorné predpisy Zamestnávateľa. V dňoch pracovného pokoja, štátom uznaných sviatkov a prázdnin sa praktické vyučovanie nevykonáva.

10. Deň začatia a ukončenia praktického vyučovania:

Deň začatia praktického vyučovania: 09.03.2018

Deň ukončenia praktického vyučovania: 30.6.2019

11. Zamestnávateľ oboznámi žiakov SOŠT s tými ustanoveniami pracovného poriadku a iných interných predpisov Zamestnávateľa, ktoré sa týkajú žiakov v súvislosti s vykonávaním odborného výcviku u Zamestnávateľa. Zodpovedná osoba zamestnávateľa ďalej vedie spolu s povereným MOV SOŠT požadovanú pedagogickú dokumentáciu žiaka SOŠT podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a spracováva hodnotiaci list žiaka.

12. Zamestnávateľ spolupracuje s povereným MOV ŠOŠT a informuje ho o všetkých závažných skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania. Poverený MOV SOŠT vykonáva kontrolu na pracovisku Zamestnávateľa so zameraním na dodržiavanie materiálnej, odbornej a pedagogickej úrovne praktického vyučovania.

III.

Hmotné a finančné zabezpečenie

1. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom SOŠT potrebné nástroje, náradie a osobné ochranné prostriedky a zabezpečí pracovné podmienky v súlade s platnými predpismi.

2. Zamestnávateľ poskytne žiakom SOŠT finančnú odmenu za vykonanie produktívnej práce vo výške 2,50 Eur/hod.

3. SOŠT bude celkovú sumu podľa ods. 2 fakturovať Zamestnávateľovi za každý mesiac, v ktorom žiaci vykonajú produktívnu prácu u zamestnávateľa, na základe vopred schváleného harmonogramu oboma zmluvnými stranami a dochádzky jednotlivých žiakov. Súčasťou faktúry bude aj harmonogram schválený oboma zmluvnými stranami a dochádzka žiakov, ktoré budú podpísané zodpovednou osobou zamestnávateľa, kontaktnou osobou SOŠT a v prípade dochádzky aj každým žiakom uvedeným v Prílohe č. 1, ktorého sa dochádzka týka.
4. SOŠT predloží Zamestnávateľovi originál faktúry, ktorá musí obsahovať všetky zákonom predpokladané náležitosti. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti, Zamestnávateľ je oprávnený vrátiť nesprávnu faktúru SOŠT na prepracovanie. Týmto prestane plynúť lehota splatnosti nesprávne vystavenej faktúry. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia novej faktúry.

IV.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Zamestnávateľ zodpovedá za zabezpečenie BOZP v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane proti požiarom v znení neskorších predpisov, ako aj dodržiavania platných ustanovení zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov týkajúcich sa práce mladistvých zamestnancov. V prípade registrovaného pracovného úrazu podľa § 17 ods. 6 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov informuje bezpečnostného technika SOŠT Ing. Filipa Šamaja na tel. č.: 0907 175976, 0948 006189.
2. Zamestnávateľ oboznámi žiakov s rizikami na pracovisku. V spolupráci s majstrom OV preukázateľne vykoná školenie o BOZP a PO pre danú prácu a pracovisko, žiak absolvovanie tohto školenia vlastnoručne podpíše do denníka BOZP, ktorý má k dispozícii majster OV. Zamestnávateľ nebude žiaka prideľovať na práce a pracoviská so zvýšeným rizikom poškodenia zdravia.
3. Za škody spôsobené pracovným úrazom zodpovedajú zmluvné strany podľa miery zavinenia.
4. SOŠT sa zaväzuje poučiť žiakov SOŠT o správaní sa na miestach vykonávania praktického vyučovania, nutnosti dodržiavať zásady BOZP a OPP, zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o všeobecných hygienických, bezpečnostných a protipožiarnych predpisov. O poučení žiakov SOŠT podľa predchádzajúcej vety vyhotoví písomný záznam, ktorého kópiu na požiadanie odovzdá Zamestnávateľovi.

V.

Osobitné ustanovenia

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje uvoľniť žiakov SOŠT z praktického vyučovania na akcie organizované SOŠT /súťaže, exkurzie, lyžiarsky výcvik a pod./.
2. SOŠT sa zaväzuje vyžiadať si od príslušnej stavovskej alebo profesijnej organizácie splnomocnenie na vykonanie prípravy inštruktora Zamestnávateľa, v zmysle Metodického pokynu MP-01a-2016 a vykonať aj samotnú prípravu inštruktora Zamestnávateľa tak, aby ju inštruktor zamestnávateľa absolvoval najneskôr do jedného roka od začiatku výkonu činnosti inštruktora.

VI.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Táto Zmluva sa ukončuje:
 - dňom ukončenia praktického vyučovania podľa bodu 10 článku II. tejto Zmluvy,
 - vzájomnou dohodou SOŠT a Zamestnávateľa,
 - písomnou výpoveďou SOŠT alebo Zamestnávateľa s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej Zmluvnej strane.

VII.
Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, z ktorých jeden obdrží SOŠT a jeden Zamestnávateľ.
2. Zmeny v obsahu tejto Zmluvy možno vykonať len písomne formou dodatku k tejto Zmluve podpísaným obidvoma Zmluvnými stranami.
3. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zamestnávateľ svojim podpisom pod touto zmluvou prehlasuje, že praktickým vyučovaním u zamestnávateľa dáva možnosť žiakovi poskytnúť praktické vzdelávanie na podmienky odpovedajúce jeho výrobnému programu.
5. Zamestnávateľ môže po ukončení štúdia žiakovi – absolventovi školy podľa svojich kritérií a podmienok poskytnúť zamestnanie a uzatvoriť s ním pracovnú zmluvu.

V Košiciach dňa:

Mgr. Peter HIMIČ, PhD. –generálny riaditeľ
Štátneho divadla Košice

PhDr. Ján Pítuch
riaditeľ SOŠT