

Rámcová dohoda na dodanie tovaru

č. 003/2018/VO

(ďalej len „Rámcová dohoda“)

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

čl. I.

Zmluvné strany

Názov organizácie:	Ľubovnianska nemocnica, n.o.
Sídlo:	Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Ľubovňa
Zastúpená:	MUDr. Peter Bizovský, MPH – riaditeľ
Zapísaná v:	registri neziskových organizácií vedenom Okresným úradom Prešov, registračné číslo OVVS-119/2005-NO
IČO:	37886851
DIČ:	2022057565
IČ DPH:	SK2022057565
Bankové spojenie:	
IBAN, BIC:	
Kontaktná osoba:	
Telefón/fax, email:	

(ďalej len „Odberateľ“)

a

Obchodné meno:	VIDRA a spol. s.r.o.
Sídlo:	Štrková 8, 011 96 Žilina
Zastúpená:	Ing. Miloslav Vidra – konateľ spoločnosti
Zapísaná v:	OS Žilna, odd: Sro., vl.č.1291/L
IČO:	31589561
DIČ:	2020443777
IČ DPH:	SK2020443777
Bankové spojenie:	
IBAN, BIC:	
Kontaktná osoba:	
Telefón/fax, email:	

(ďalej len „Dodávateľ“)

čl. II.

Predmet Rámcovej dohody

1. Predmetom Rámcovej dohody je komplexné zabezpečenie dodávky sterilizačného materiálu pre Nemocničnú lekáreň Ľubovnianskej nemocnice, n. o. vrátane služieb spojených s dodávkou, dopravu do miesta dodania a vyskladnením.
2. Touto Rámcovou dohodou sa Dodávateľ zaväzuje dodávať Odberateľovi **sterilizačný materiál podľa Prílohy č. 1** (ďalej len „tovar“), previesť na neho vlastnícke právo a Odberateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za tento tovar cenu určenú v čl. IV. tejto Rámcovej dohody.

čl. III.

Podmienky dodania

1. Miesto dodania: Ľubovnianska nemocnica, n.o., Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Ľubovňa, Nemocničná lekáreň (ďalej len „NL“).

2. Odberateľ má právo odobrať väčší objem množstva alebo aj neodobrať predpokladané množstvo v závislosti od množstva pacientov a potrieb jednotlivých pracovísk pri zachovaní jednotkových cien.
3. Odberateľ bude priebežne objednávať tovar v potrebných množstvách, a to písomne, faxom, mailom alebo inými komunikačnými prostriedkami. V prípade objednania tovaru mailom je Odberateľ povinný objednávku zaslať na adresu : terezia.lasova@vidra.sk.
4. Dodanie tovaru sa uskutočňuje na základe objednávky Odberateľa, ktorú Dodávateľ písomne potvrdí. Písomné potvrdenie objednávky zašle Dodávateľ Odberateľovi najneskôr do 24 hod. od prevzatia objednávky. Za písomnú objednávku a jej potvrdenie sa považuje aj faxová objednávka, resp. objednávka a jej potvrdenie uskutočnené prostredníctvom elektronickej pošty.
5. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať tovar pre potreby NL jedine na základe objednávky od vedúcej NL resp. v prípade neprítomnosti prostredníctvom zástupcu (*d'alej len „zodpovedné osoby“*).
6. Predpokladaná periodicita objednávok: 2x mesačne. Dodávka tovaru bude realizovaná na základe objednávok, v pracovných dňoch v preferovanom čase od 07:00 hod do 15:00 hod. Dodávateľ sa zaväzuje v prípade omeškania s dodaním tovaru písomne požiadať Odberateľa o predĺženie termínu dodania tovaru s uvedením dôvodov, ktoré mu bránili dodať tovar včas.
7. Termín dodávok: do 7 dní od obdržania objednávky, prípadne po dohode s NL. V prípade mimoriadnej situácie sa bude realizovať objednávka dodatočne a dodávku bude nutné zrealizovať najneskôr do 24 hod. od prijatia objednávky.
8. Odberateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi všetku potrebnú súčinnosť na prevzatie tovaru na určenom mieste a potvrdiť prevzatie tovaru.
9. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať tovar v obale, na ktorom bude označený minimálne názov tovaru a základná charakteristika (*t.j. rozmer, expiračná doba, ...*). Dodávateľ sa zaväzuje dodávať tovar, ktorý v čase dodania nemá uplynutých viac ako 35% výrobcom stanovenej expiračnej doby. Dodávateľ sa zároveň zaväzuje, že počas stanovenej expiračnej doby bude mať tovar vlastnosti stanovené príslušnými kvalitatívnymi a technickými parametrami. V prípade dodania tovaru s ohrozenou dobou expirácie doručí Dodávateľ písomný doklad o prekročení stanovenej expiračnej doby. V takom prípade vzniká Odberateľovi právo tento tovar podľa vlastného uváženia odmietnuť prevziať. V prípade výpadku zazmluvneného tovaru alebo ukončenia jeho výroby je Dodávateľ povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť Odberateľovi.
10. Dodávateľ je povinný na vyžiadanie predložiť Odberateľovi čestné vyhlásenie, že všetky ponúkané výrobky sú certifikované alebo majú pridelený ŠUKL kód a že Dodávateľ spĺňa všetky požiadavky stanovené právnymi predpismi, ktoré sa viažu na vyrábanie, skladovanie prípadne prepravu.

čl. IV.

Cena tovaru a platobné podmienky

1. Odberateľ a Dodávateľ sa dohodli v zmysle § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. na predajnej cene, ktorá je zhodná s cenovou ponukou predloženou Dodávateľom pri verejnom obstarávaní. Príloha č. 1 sa môže v neprospech Odberateľa meniť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.
2. V cene sú zakalkulované všetky cenotvorné kalkulačné položky vrátane dopravných nákladov. Zmluvné strany sa dohodli, že na každú dodávku bude vyhotovený samostatný dodací list, ktorý Odberateľ alebo zodpovedná osoba potvrdí (*dátum a hodina prevzatia tovaru, podpis*).
3. Zmluvné strany sa dohodli na platbe prevodným príkazom za dodaný tovar, na základe faktúry vystavenej Dodávateľom. Doba splatnosti faktúr je 60 dní od vystavenia faktúry. Lehota splatnosti sa nemení, pokiaľ s tým nevysloví Dodávateľ písomný súhlas, napr. tým, že vystaví

novú faktúru. Odberateľ umožňuje doručovať faktúry elektronickou formou na adresu faktury@lubovnianskanemocnica.sk.

4. V prípade omeškania Odberateľa s úhradou faktúry za dodaný tovar má Dodávateľ právo na uplatnenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
5. Ak Odberateľ neuhradí faktúru v dobe splatnosti, Dodávateľ môže dočasne prestať s plnením tejto Rámcovej dohody až do uhradenia dlžnej sumy.
6. V prípade porušenia povinnosti dodať tovar podľa zmluvne dohodnutej ceny je Odberateľ oprávnený požadovať od Dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5% zo sumy uvedenej na vystavenej faktúre, ktorú Odberateľ uhradil Dodávateľovi.
7. V prípade opakovaného porušenia povinnosti Dodávateľa dodať, poskytnúť alebo vykonať plnenie riadne a včas (napr. *nedodanie tovaru na základe objednávky v požadovanom rozsahu, druhu, kvalite, t.j. nedodanie aj čiastkových objednávok*), je Odberateľ oprávnený požadovať od Dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5% ceny plnenia predmetu zmluvy.
8. Zmluvná pokuta je splatná do 15 kalendárnych dní potom, čo bol Dodávateľ vyzvaný na jej úhradu, uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu vzniknutej škody.

čl. V.

Odobovanie a prevzatie tovaru

1. Dodávateľ je povinný dodať tovar v požadovanom množstve a kvalite. Preverka množstva a akosti dodávaného tovaru bude vykonaná za prítomnosti Odberateľa a Dodávateľa pri jeho prevzatí v mieste dodania.
2. Odberateľ nadobúda vlastnícke právo k tovaru, hneď ako mu je tovar odovzdaný a on podpisom zodpovednej osoby potvrdí jeho prevzatie na dodacom liste. Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na Odberateľa po jeho fyzickom prebratí a písomnom potvrdení.
3. Dodávateľ splní svoju povinnosť dodať tovar Odberateľovi tým, že mu umožní nakladať s tovarom v mieste dodania. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ hradí všetky náklady spojené s prepravou tovaru do miesta dodania.

čl. VI.

Záručná doba a reklamačné podmienky

1. Dodávateľ je povinný dodávať tovar v množstve, akosti a vyhotovení podľa tejto Rámcovej dohody. Ak poruší svoje povinnosti ustanovené vyššie, má tovar vady. Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má tovar v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na tovare na Odberateľa. V prípade reklamácie je Odberateľ povinný postupovať podľa Reklamačného poriadku – viď Príloha č.2 tejto Rámcovej dohody.
2. Na všetky tovary dodávané podľa tejto Rámcovej dohody sa vzťahuje záruka na akosť počas celej doby ich minimálnej trvanlivosti/dátumu spotreby. Zárukou za akosť sa rozumie záväzok Dodávateľa, že dodaný tovar bude počas doby záruky spôsobilý na použitie na dohodnutý, inak obvyklý účel a zachová si dohodnuté, inak obvyklé vlastnosti. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu dodávaných tovarov, vrátane skrytých chýb tovaru, pri tovaroch s vyznačenou dobou použitia, dobou spotreby, trvanlivosti a pod., uvedených na obaloch tovarov, a to až do konca vyznačenej doby.
3. Odberateľ je povinný písomne podať Dodávateľovi správu o vadách tovaru najneskôr do 5 dní po tom, čo vady zistil alebo pri vynaložení odbornej starostlivosti mal možnosť zistiť pri prehliadke uskutočnenej pri preberaní tovaru. Dodávateľ je povinný vady tovaru bez zbytočného odkladu odstrániť, a to dodaním náhradného tovaru za vadný tovar alebo dodaním chýbajúceho tovaru, alebo poskytnutím zľavy ceny vo výške pripadajúcej na vadný tovar.

čl. VII.

Ukončenie Rámcovej dohody

1. Odberateľ je oprávnený od Rámcovej dohody odstúpiť, ak Dodávateľ opakovane poruší svoju povinnosť dodať objednaný tovar v požadovanom termíne, sortimente alebo kvalite alebo opakovane poruší podmienky vzťahujúce sa na sterilizáciu a ostatné podmienky, ktoré sa vzťahujú na výrobky podľa Prílohy č. 1.
2. Dodávateľ je oprávnený od Rámcovej dohody odstúpiť, ak je Odberateľ opakovane viac ako 30 dní v omeškaní s úhradou faktúry za dodaný tovar.
3. Odstúpenie od Rámcovej dohody je jednostranným právnym úkonom. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý Dodávateľ alebo Odberateľ od Rámcovej dohody odstupuje a musí obsahovať podpis Dodávateľa alebo Odberateľa, inak je odstúpenie neplatné.
4. Výpoveď môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu.
5. Výpovedná lehota je stanovená na 1 (*jeden*) mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Účinky doručenia výpovede sú splnené aj vtedy, ak si druhá zmluvná strana túto výpoveď nevyzdvihla v odbernej lehote, alebo jej prevzatie bezdôvodne odmietla.
6. Zmluvné strany môžu ukončiť platnosť Rámcovej dohody aj písomnou dohodou, ktorá musí byť podpísaná oboma zmluvnými stranami. Rámcová dohoda zaniká dňom, ktorý bol dohodnutý ako deň zániku Rámcovej dohody.

čl. VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, 12 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti.
2. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. V súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, Rámcová dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
3. Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v 3 (*troch*) rovnopisoch, z ktorých Odberateľ obdrží 2 vyhotovenia a Dodávateľ 1 vyhotovenie.
4. Zmluvné strany sú si navzájom povinné bezodkladne písomne oznámiť akékoľvek zmeny a to najmä zmenu sídla, obchodného názvu, zmenu štatutárnych orgánov, zmenu účtu, ktorý je pre Rámcovú dohodu rozhodujúci atď. Zmluvné strany doručujú všetky písomnosti na adresu uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o veciach obchodného tajomstva, ktoré sa im stanú známe v rámci zmluvných vzťahov. Inak zodpovedajú za škodu spôsobenú porušením tohto obchodného tajomstva.
6. Rámcovú dohodu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnou dohodou zmluvných strán formou dodatkov, ktorá musí byť podpísaná oboma zmluvnými stranami.
7. Všetky spory vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody sa riadia právom štátu dodávateľa, t.j. právom Slovenskej republiky.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo v budúcnosti vzniknú z tejto Rámcovej dohody alebo v súvislosti s touto Rámcovou dohodou budú zmluvné strany riešiť vzájomnou dohodou.

9. V prípade, ak je niektoré ustanovenie Rámcovej dohody alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stane neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné (*obsoletné*), nemá a ani nebude to mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení Rámcovej dohody. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere, rešpektujúc zásady dobrých mravov rokovať tak, aby bolo neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo možno najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel Rámcovej dohody musí byť zachovaný. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzavretá, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo nevynútiteľného ustanovenia iné ustanovenia Rámcovej dohody a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia slovenských právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety.
10. Zmluvné strany zároveň prehlasujú, že si Rámcovú dohodu prečítali, s obsahom jednotlivých bodov súhlasia, rozumejú jej, uzatvárajú ju slobodne, čo potvrdzujú svojim podpisom. Zároveň svojim podpisom zmluvné strany prehlasujú, že Rámcová dohoda nebola dohodnutá v tiesni ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok.

Príloha:

Zoznam tovarových položiek a jednotkové ceny

<i>Za Odberateľa:</i>	
<i>V Starej Lubovni</i>	<i>Dňa</i>
<i>MUDr. Peter Bizovský, MPH</i> <i>riaditeľ</i>	

<i>Za Dodávateľa:</i>	
<i>V Žiline</i>	<i>Dňa</i>
<i>Ing. Miloslav Vidra</i> <i>konateľ spoločnosti</i>	

Zoznam tovarových položiek a jednotkové ceny

ŠUKL	Názov	Rozmer	MJ	Predp. množstvo	JC za MJ bez DPH	JC za MJ s DPH	Celková cena s DPH
P57255	rolka sterilizačná plochá	100MM x 200M, p/f	ks	10	12,100	14,520	145,20
P57255	rolka sterilizačná plochá	120MM x 200M, p/f	ks	10	16,049	19,259	192,59
P57255	rolka sterilizačná plochá	150MM x 200M, p/f	ks	10	17,434	20,920	209,20
P57255	rolka sterilizačná plochá	200MM x 200M, p/f	ks	10	23,777	28,532	285,32
P57255	rolka sterilizačná plochá	250MM x 200M, p/f	ks	10	30,381	36,457	364,57
P57259	sáčok sterilizačný skladaný	140 x 50 x 330MM, papier	bal/500ks	10	19,814	23,777	237,77
P57259	sáčok sterilizačný skladaný	190 x 65 x 330MM, papier	bal/500ks	10	29,428	35,314	353,14
P57259	sáčok sterilizačný skladaný	250 x 100 x 380MM, papier	bal/250ks	10	19,814	23,777	237,77
P57259	sáčok sterilizačný skladaný	300 x 125 x 610MM, papier	bal/250ks	10	44,419	53,303	533,03
P57259	sáčok sterilizačný skladaný	380 x 125 x 510MM, papier	bal/250ks	10	44,142	52,970	529,70
P68337	sáčok sterilizačný	100 x 250MM, papier/fólia	bal/1 000ks	10	19,079	22,894	228,94
P84796	páska lepiaca na sterilizáciu	25MM x 50M	ks	200	3,053	3,664	732,74
P84796	páska lepiaca na sterilizáciu	25MM x 50M	ks	200	2,280	2,737	547,31
P68506	hárky na sterilizáciu	90CM x 90CM, papier	kg	140	2,195	2,634	368,73
P68506	hárky na sterilizáciu	110CM x 110CM, papier	kg	160	2,195	2,634	421,41
SPOLU							5387,43

Za Odberateľa:	
V Starej Ľubovni	Dňa
MUDr. Peter Bizovský, MPH riaditeľ	

Za Dodávateľa:	
V Žiline.	Dňa
Ing. Miloslav Vidra konateľ spoločnosti	

Reklamačný poriadok

1. Kvalita tovaru:

Predávajúci sa zaväzuje dodávať kupujúcemu tovar bez závad a jeho kvalita je stanovená podľa platných všeobecných noriem a predpisov.

Podmienky skladovania, návod na použitie, doba použiteľnosti a číslo výrobnej šarže tovaru sú uvedené na obale tovaru. Záručná doba je totožná s dobou použiteľnosti tovaru.

2. Predávajúci je povinný:

- a) v prípade reklamácie postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a tohto reklamačného poriadku
- b) do 15 dní od obdržania reklamácie oznámiť kupujúcemu svoje stanovisko k reklamácií
- c) do 30 dní od obdržania reklamácie vysporiadať reklamáciu podľa niektorého z riešení uvedenom v bode č.5 tohto Reklamačného poriadku

3. Kupujúci je povinný:

- a) si zásielku vizuálne prehliadnúť pri preberaní od kuriéra. V prípade zjavného poškodenia, alebo čiastočnej straty zásielky, zapísať tieto skutočnosti do doručovacej listiny kuriérskej spoločnosti. Informovať predávajúceho o vzniknutí reklamácie do 24 hodín od prijatia tovaru. Na vyžiadanie predávajúceho bezodkladne zaslať mailom fotodokumentáciu poškodeného tovaru.
- b) nezrovnalosti v počtoch a vo viditeľnej kvalite tovaru reklamovať predávajúcemu do 48 hodín od jeho obdržania faxom, mailom
- c) vady kvality tovaru, skryté vady tovaru, nedodržanie zmluvných podmienok reklamovať bez zbytočného odkladu hneď, ako tieto vady zistí
- d) reklamáciu zaslať v písomnej forme – fax, doporučený list v prípade incidentu podľa systému Vigilance, stiahnuť z obehu vyradenú dodanú šaržu tovaru a do 5 dní od vzniku incidentu nahlásiť predávajúcemu uvedený incident a množstvo tovaru k vráteniu
- e) umožniť predávajúcemu vykonať kontrolu predpísaných postupov skladovania a používania dodávaného tovaru
- f) skladovať tovar podľa predpísaných podmienok na skladovanie
- g) používať tovar na účely, na ktorý je určený a podľa dodaného návodu na použitie

4. Reklamácia musí obsahovať minimálne:

- a) dátum prevzatia tovaru od predávajúceho s udaním čísla dodacieho listu
- b) presné označenie reklamovaných výrobkov, katalógové číslo, číslo šarže a množstvo
- c) úplný, presný a vyčerpávajúci popis reklamovaných závad a ich prejav
- d) označenie miesta kde sa reklamované výrobky nachádzajú
- e) aké nároky si kupujúci v súvislosti s reklamáciou uplatňuje

Reklamáciu kupujúci doplní vhodným dôkazovým materiálom, zaslaním vzorky vadného tovaru, zaslaním štítku na obale, fotkou a pod.

5. Riešenia nárokov z väd:

- a) vady v množstve budú riešené dodaním správneho množstva tovaru, alebo dobropisom
- b) vady akosti budú riešené buď výmenou chybného tovaru za bezchybný, alebo dobropisom
- c) vady vo fakturácii budú vysporiadané fakturačne
- d) reklamácia nebude uznaná, v prípade porušenia povinností kupujúceho uvedené v bode č.3 tohto Reklamačného poriadku.
- e) v prípade rozporu, predávajúci je oprávnený požiadať o preverenie oprávnenosti reklamácie nezávislú osobu – štátnu skúšobňu, certifikované laboratórium, súdneho znalca. V prípade, že tovar bude nezávislou osobou posúdený ako nezávadný, reklamácia nebude uznaná a náklady spojené s vypracovaním posudku znáša kupujúci.

V ostatnom, ohľadom záruk, väd tovaru, nárokov z väd tovaru a reklamačného konania platia ustanovenia Obchodného zákonníka.

<i>Za Odberateľa:</i>	
<i>V Starej Lubovni</i>	<i>Dňa</i>
<i>MUDr. Peter Bizovský, MPH</i> <i>riaditeľ</i>	

<i>Za Dodávateľa:</i>	
<i>V Žiline.</i>	<i>Dňa</i>
<i>Ing. Miloslav Vidra</i> <i>konateľ spoločnosti</i>	