

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta č. 2022/027/PKR/OFIS

uzatvorená medzi:

Poskytovateľom: MESTO Nové Mesto nad Váhom

zastúpené primátorom mesta Ing. Jozefom Trstenským
So sídlom: Čsl. armády 64/1, 915 32 Nové Mesto nad Váhom
IČO: 00 311 863
DIČ: 2021079841
Bankové spojenie: PRIMA banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK12 5600 0000 0058 0126 5001

(ďalej len poskytovateľ)

a

Príjemcom: Kongregácia školských sestier de Notre Dame

zastúpená štatutárkou Sr. Metodou Máriou Piatničkovou
so sídlom: Klčové 87, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
IČO: 00 677 574
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.
IBAN: SK36 1100 0000 0026 6673 2004

(ďalej len príjemca)

ČI. I Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Nové Mesto nad Váhom (ďalej len „mesto“) podľa zákona NRSR číslo 583/2004 Z.z. v platnom znení a podľa podmienok upravených Všeobecne záväzným nariadením mesta č. 5/2019 o participatívnom komunitnom rozpočte v znení jeho platných dodatkov (ďalej len „VZN“) na projekt príjemcu, ktorý bol úspešný v procese predkladania a schvaľovania PKR (ďalej len „projekt“) a vymedzenie povinností vyplývajúcich zmluvným stranám z jej poskytnutia.

ČI. II Výška a účel poskytnutia dotácie

1. Mesto poskytuje finančnú dotáciu z participatívneho komunitného rozpočtu vo výške **2 500 €** (ďalej len „dotácia“). Dotácia je prísne účelovo viazaná a môže byť čerpaná len na komunitný projekt s názvom **Vybudovanie oddychovej zóny v meste**. Vybudovaná oddychová zóna s anglickým dvorom, záhonom a lavičkami zabezpečí skrášlenie verejného priestranstva pred Materskou školou bl. Alexie.

Podporí sa zdravá výživa u detí a posilnia sa medzigeneračné vzťahy s klientami denného stacionára pri vykonaní vzájomných návštev.

2. Dotáciu príjemca použije výhradne na: nákup a zabezpečenie vyvýšeného záhonu, keramické kvetináče, hlinu, textilie, bylinky a semenka, pieskovisko pre deti, stolík, lavičky v súlade časového harmonogramu určeného v projekte.

Čl. III Spôsob platby

Dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu mesta na účet príjemcu do 10 dní od podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami. Príjemca sa zaväzuje použiť ju v zmysle čl. II. tejto zmluvy.

Čl. IV Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Príjemca je povinný vykonať zúčtovanie dotácie podľa Čl.9 VZN do jedného mesiaca po uskutočnení projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie je subjekt povinný vykonať v súlade s platnou legislatívou na formulári, ktorý tvorí prílohu VZN. Prílohami finančného zúčtovania je vyplnená príloha č. 4 VZN s doložením fotokópie dokladov preukazujúce použitie poskytnutých finančných prostriedkov (faktúry, pokladničné doklady, výpisy z účtu preukazujúce bezhotovostné úhrady súvisiace s realizáciou projektu a pod.).

2. Mesto si vymedzuje právo kontroly použitia pridelenej dotácie. Príjemca je povinný najneskôr do termínu uvedeného v prvom odstavci tohto článku predložiť mestu vecné vyhodnotenie finančnej dotácie poskytnutej v roku 2022 a to predložením písomnej správy o realizácii projektu a finančného zúčtovania projektu, ktorý obsahuje záverečnú správu z realizácie projektu vid'. príloha č. 3 VZN o naplnení cieľa, zámeru projektu s časovými údajmi realizácie projektu, informáciu o priebehu realizovaných aktivít, počet účastníkov podieľajúcich sa na projekte, počet spolupracujúcich subjektov, informáciu o mediálnej odozve, sprievodné propagačné materiály, fotodokumentácia z realizácie projektu, iné informácie nevyhnutné na realizáciu projektu. Pri použití a zúčtovaní dotácie sa príjemca zaväzuje dodržať ustanovenia Čl. 9 VZN, ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta. V prípade nepredloženia kópií dokladov a rozpisu použitia finančných prostriedkov mesta, bude poskytovateľ prostredníctvom Mestského úradu vyžadovať vrátenie poskytnutej dotácie a dotácia v ďalšom kalendárnom roku nebude príjemcovi poskytnutá. Za správnosť a hodnovernosť predloženého vyúčtovania a dokladov zodpovedá štatutárny orgán príjemcu.

3. Príjemca je povinný nakladať s poskytnutou dotáciou účelne a hospodárne a v súlade s účelom, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Ak príjemca použije dotáciu, alebo časť dotácie na iný účel ako bolo stanovené v tejto zmluve, je povinný vrátiť poskytovateľovi túto dotáciu alebo jej časť do 5 dní odo dňa doručenia správy

z vykonanej administratívnej finančnej kontroly na účet mesta, z ktorého boli poskytnuté.

4. V prípade porušenia Čl. 3, ods. 2 VZN, poskytovateľ písomne vyzve príjemcu na vrátenie dotácie. Príjemca je povinný dotáciu vrátiť na účet poskytovateľa do 15 dní odo dňa zaslania výzvy.

5. Oneskorené vyúčtovanie bez predchádzajúceho písomného požiadania o predĺženie termínu vyúčtovania a oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom ku sankčným postihom. Príjemca je pri oneskorenom vyúčtovaní povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % poskytnutej dotácie za každý deň omeškania, maximálne do výšky poskytnutej dotácie.

Po prekročení termínu podľa Čl. 9 VZN, alebo pri nesplnení ostatných zmluvne stanovených podmienok poskytnutia dotácie mesto požiadava žiadateľa o vrátenie celej dotácie do 30 dní od doručenia oznámenia o tejto skutočnosti.

Ak žiadateľ nesplní termín 15 dní na opravné vyúčtovanie, mesto požiadava o vrátenie nesprávne vyúčtovanej časti dotácie.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Príjemca sa zaväzuje spolupracovať s kronikárom mesta a redakciou Novomestského spravodajcu pri zdokumentovaní a spravodajstve o akciách alebo činnosti.

2. Zmluvné strany prehlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, čo potvrdzujú svojim podpisom.

3. Táto zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch a nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch strán, účinnosť zmluva nadobudne dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na webovom sídle mesta.

V Novom Meste nad Váhom
Dňa: 03.06.2022

V Novom Meste nad Váhom
Dňa: 09.06.2022

za poskytovateľa
Ing. Jozef Trstenský
primátor mesta

za príjemcu
Sr. Mária Metoda Piatničková
provinciálna predstavená