

**Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania
pre študijný odbor asistent výživy**

uzatvorená podľa zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov (v znení č. 209/2018 Z.z.)
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorenú medzi týmito zmluvnými stranami

1. Poskytovateľ praktického vyučovania:

Mesto Rožňava

Šafáriková 29

048 01 Rožňava

V zastúpení: Michal Domik, primátor

Tel.: 058/ 777 32 88

Email: primator@roznava.sk, michal.domik@roznava.sk

(ďalej „výučbové zariadenie“)

SZŠ:

2. Stredná zdravotnícka škola – Egészségügyi Középiskola

Námestie 1. mája 1

048 01 Rožňava

V zastúpení: Mgr. Ľuboš Lipták, riaditeľ školy

IČO:00606812

DIČ: 2020941021

Tel: 058/7322339

Email: skola@szsrv.edu.sk

Zriadený: Zriaďovacou listinou vydanou KSK č. 1457/2009-RU17/33083 zo dňa 30.10.2009

(ďalej len „SZŠ- EKI Rožňava“)

Čl. I

PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie praktického vyučovania žiakov zamestnávateľom na pracovisku zamestnávateľa formou odbornej praxe – súvislej odbornej praxe žiakov SZŠ- EKI Rožňava študijného odboru 5304 M asistent výživy dennej formy štúdia v súlade so štátnym vzdelávacím programom (ďalej „ŠVP“).
2. Praktickým vyučovaním sa na účely tejto zmluvy rozumie organizovaný proces poskytujúci žiakom praktické zručnosti, schopnosti a návyky nevyhnutné na výkon povolania, skupiny povolání alebo na výkon odborných činností.
3. Mesto Rožňava sa v tejto zmluve zaväzuje, že zabezpečí a to v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve absolvovanie súvislej odbornej praxe žiakom v študijnom odbore asistent výživy, o ktorých štúdiu a výchovu sa stará škola na výučbovom pracovisku.

ČI. II. VÝUČBOVÉ PRACOVISKO

1. Identifikačné údaje výučbového pracoviska zamestnávateľa: Materská škola, Ernesta Rótha 518/4, 048 01 Rožňava.
2. Legislatívne postavenie výučbových základní stredných zdravotníckych zariadení vyplýva z Vyhlášky MZ SR č. 84/2016 Z. z. v znení neskorších predpisov, na zabezpečenie súvislej odbornej praxe žiakov SZŠ v súlade so ŠVP v študijnom odbore asistent výživy v rozsahu stanovenom študijným plánom pre príslušný ročník daného odboru.
3. Forma praktického vyučovania – praktické vyučovanie sa bude realizovať formou súvislej odbornej praxe v súlade so školským vzdelávacím programom uvedeného študijného odboru.
4. Časový harmonogram praktického vyučovania – praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa sa bude konať podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách. Súvislá odborná prax sa bude vykonávať od 30.05.2022 do 24.06.2022 podľa harmonogramu (Príloha 1). Pracovný režim je od pondelka do piatku, v čase od 7.00 do 12.45 hod. s prestávkou od 9.30 do 10.00 hod. Žiaci budú pridelení na príslušné pracoviská výučbového pracoviska – školská jedáleň, kde budú podľa pokynov zodpovedných pracovníkov v rozsahu 7 vyučovacích hodín denne (1 vyučovacia hodina = 45 min.) vykonávať súvislú odbornú prax vo svojom odbore.

ČI. III DOHLAD NAD REALIZÁCIOU ODBORNEJ PRAXE

1. Odborná prax sa realizuje pod dohľadom:
 - a) zamestnancov výučbového pracoviska.

Pri účasti zamestnancov výučbového pracoviska na súvislej odbornej praxi žiakov SZŠ – EKI Rožňava v zmysle obsahu učebných osnov jednotlivých študijných odborov sa pracovníci riadia pracovnou náplňou pre jednotlivé študijné odbory tak, ako je uvedené v prílohe 4 tejto zmluvy.

2. Organizácia odbornej praxe sa riadi harmonogramom súvislej odbornej praxe žiakov študijného odboru asistent výživy (Príloha 1) a náplňou práce vypracovanou SZŠ – EKI Rožňava (Príloha 4).

ČI. IV PODMIENKY REALIZÁCIE ODBORNEJ PRAXE

1. Výučbové zariadenie sa zaväzuje:

- a) vytvoriť podmienky na odbornú prax žiakov v príslušnom študijnom odbore v súlade so ŠVP,

- b) umožniť žiakom SZŠ – EKI v Rožňave vstup na pracovisko – školská jedáleň, na ktorom bude realizovaná súvislá odborná prax pod vedením pracovníkov zariadenia,
- c) poveriť vedúceho pracovníka (vedúca ŠJ) za školiteľa pre realizáciu odbornej praxe žiakov,
- d) poučiť žiakov o všeobecných zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarňových opatreniach v súvislosti s výkonom praktického vyučovania, čo potvrdia svojim podpisom na predpísanom tlačive (príloha č. 2),
- e) organizačne za činnosť žiakov bude zodpovedať školiteľ. Ten zabezpečí pridelenie práce žiakom, bude kontrolovať plnenie pracovných povinností, zabezpečí oboznámenie účastníkov praxe s pracovným poriadkom a preškolenie v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platnými všeobecne pre organizáciu a osobitne s hygienickými zásadami platnými pre príslušné pracovisko v deň nástupu na súvislú odbornú prax, čo potvrdia svojim podpisom na predpísanom tlačive (Príloha 3)
- f) zhodnotiť prácu žiaka školiteľom v Denníku súvislej odbornej praxe žiaka,
- g) umožní povereným pedagogickým zamestnancom školy vykonať prípadnú kontrolu priebehu súvislej odbornej praxe.

2. SZŠ – EKI Rožňava sa zaväzuje:

- a) vypracovať časový harmonogram súvislej odbornej praxe,
- b) pripraviť odbornú prax po obsahovej stránke, oboznámiť výučbové pracovisko s náplňou odbornej praxe na základe platných učebných osnov (Príloha 4),
- c) pred nástupom na odbornú prax poučiť žiakov, že pri svojej činnosti sa budú riadiť pokynmi školiteľa, ktorému plne zodpovedajú za dodržiavanie odbornej stránky a časového harmonogramu odbornej praxe,
- d) poučiť žiakov o správaní sa na miestach vykonávania praktického vyučovania, nutnosti dodržiavať zásady BOZP a PO a zákona o ochrane osobných údajov a o všeobecných hygienických, bezpečnostných a protipožiarňových predpisoch,
- e) oboznámiť žiakov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom súvislej odbornej praxe vo výučbovom zariadení,
- f) vybaviť žiakov potrebnými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami podľa platných predpisov.

ČI. V ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Zmluva upravuje postup, akým účastníci zmluvy riešia následky škody najmä:
 - a) v majetkovej sfére účastníkov (Občiansky zákonník, resp. Obchodný zákonník),
 - b) na veciach odložených zamestnancami účastníkov vrátane žiakov (ustanovenia § 193 Zákonníka práce; a ustanovenia §144 ods. 1 písm. o) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - c) na zdraví zamestnancov účastníkov zmluvy spôsobených pracovným úrazom alebo chorobou z povolania (ustanovenie § 195 a nasl. Zákonníka práce/, na zdraví žiakov spôsobených úrazom /ustanovenie § 17 ods. 2 písm. a) zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov),
2. Pri úprave občianskoprávnej zodpovednosti vychádzajú účastníci zmluvy z predpokladu solidarity (ustanovenie § 438 Občianskeho zákonníka), ktorá je daná ich spoločnou účasťou v rámci poskytovania služieb zdravotnej starostlivosti pacientom zdravotníckeho zariadenia podľa osobitných predpisov.

3. Zodpovednosť účastníkov zmluvy vzniká predovšetkým na základe nasledujúcich právnych vzťahov:
 - a) voči sebe navzájom podľa ustanovení Občianskeho zákonníka vrátane regresnej povinnosti podľa ustanovenia § 439 Občianskeho zákonníka,
 - b) voči vlastným zamestnancom podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce,
 - c) voči žiakom SZŠ – EKI v Rožňave v prípadoch škody, ktorá žiakovi vznikla pri výchove a vzdelávaní, alebo v priamej súvislosti s nimi podľa ustanovenia §144 ods. 1 písm. o) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, v prípade škody na zdraví podľa § 17 ods. 2 písm. a) zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov
 - d) voči tretím osobám (najmä pacientom) podľa ustanovení Občianskeho zákonníka a zákona NRSR č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov.
4. Za škodu spôsobenú na majetku účastníka zmluvy zodpovedá druhý účastník zmluvy (§ 420 a nasl. Občianskeho zákonníka) a to aj v prípade, ak ju spôsobili konkrétne zistené fyzické osoby v právnom vzťahu k zodpovednému subjektu. Regresné nároky voči škodcovi uplatní zodpovedný subjekt následne po uspokojení nárokov poškodeného podľa príslušných právnych predpisov.
5. Škodu spôsobenú fyzickým osobám na veciach odložených alebo na zdraví uspokojí jeho zamestnávateľ (žiakovi SZŠ – EKI Rožňava) podľa ustanovení Zákonníka práce a Občianskeho zákonníka. Regresný nárok voči spoluzodpovednému účastníkovi sa uplatní podľa ustanovenia §439 Občianskeho zákonníka v platnom znení. Ak mieru účasti druhého účastníka nemožno objektívne zistiť, podieľajú sa na jej náhrade obaja účastníci rovným dielom.
6. Práva a povinnosti účastníkov zmluvy zo zodpovednosti za prípadné škody, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

ČI. VI NÁKLADY

1. Náklady výučbového pracoviska sledujú obaja účastníci tejto zmluvy.
2. Vzhľadom na predmet a charakter tejto zmluvy s prihliadnutím na postavenie účastníkov zmluvy sa náklady na odbornú prax a podiely na výnosoch zo zdravotných poisťovní vzájomne neuplatňujú.
3. Výučbové pracovisko:
 - a. poskytuje priestory, materiálne a technické vybavenie,
 - b. zabezpečuje pomôcky a iný materiál, ktorý súvisí s výučbou,
4. SZŠ – EKI Rožňava:
 - a. zabezpečuje žiakom ochranné pracovné prostriedky,
 - b. zabezpečuje, aby žiaci boli pred nástupom na odbornú prax zaočkovaní proti hepatitíde B.
5. Náklady spojené so stravovaním, cestovaním a ubytovaním si hradí žiak sám.

ČI. VII. RIEŠENIE SPOROV

1. Pri riešení prípadných kompetenčných sporov vzniknutých počas súvislej odbornej praxe sú rozhodujúce okolnosti skutkového stavu, ktorý bol príčinou vzniku konfliktovej situácie v rámci súčinnosti oboch subjektov.
2. Spory riešia podľa vecnej príslušnosti predmetu sporu riaditeľ výučbového pracoviska a riaditeľ SZŠ – EKI Rožňava. V prípade, že nedôjde k zmluve, spory môžu byť riešené súdnou cestou.

ČI. VIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi zmluvy.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou od 30.05.2022 do 24.06.2022.
3. SZŠ- EKI Rožňava je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť v prípade porušenia povinností uvedených v článku IV bod 1 tejto zmluvy zo strany výučbového zariadenia.
4. Mesto Rožňava je oprávnené odstúpiť od tejto zmluvy v prípade porušenia povinností uvedených v čl. IV bod 2 tejto zmluvy zo strany SZŠ-EKI Rožňava resp. žiakov.
5. Zmluva v prípade odstúpenia končí dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej strane.
6. Akékoľvek zmeny alebo doplnky obsahu tejto zmluvy musia byť urobené formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Po obojstrannom potvrdení sa stanú súčasťou tejto zmluvy.
7. Zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch, z ktorých SZŠ-EKI Rožňava dostane jedno vyhotovenie a mesto Rožňava dve vyhotovenia.
8. Prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy:
Príloha 1 - Zoznam žiakov vykonávajúcich súvislú odbornú prax na výučbovom pracovisku
Príloha 2 - Zoznam pedagogických zamestnancov školy zabezpečujúcich odbornú prax a poverených kontrolou žiakov
Príloha 3- VZOR – Prehlásenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
Príloha 4 - Náplň práce žiaka v zmysle Školského vzdelávacieho programu

Za výučbové pracovisko:

Za SZŠ-EKI Rožňava:

V Rožňave, dňa

V Rožňave, dňa

.....
Michal Domik, primátor mesta Rožňava

.....
Mgr. Ľuboš Lipták, riaditeľ

Príloha 1 Zoznam žiakov vykonávajúcich súvislú odbornú prax vo výučbovom zariadení

Harmonogram súvislej odbornej praxe

Študijný odbor: asistent výživy

Školský rok: 2021/2022

Ročník štúdia: tretí

Týždeň	Termín	Mená žiakov
1.		
2.		
3.		
4.		

Harmonogram vypracovala: PhDr. Mária Manková, PhD.

Rožňava

Príloha 2 Zoznam pedagogických zamestnancov školy zabezpečujúcich odbornú prax a poverených kontrolou žiakov

1. PhDr. Mária Manková, PhD.
2. Ing. Ivana Sklenárová

Rožňava

Príloha 3 Prehlásenie žiaka o bezpečnosti a o ochrane zdravia pri práci (vzor)

POTVRDENIE – PRACOVISKO č.1

Meno a priezvisko žiaka:

Pracovisko č.1:.....

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol/a dňa:.....

poučený/á vedúcim pracoviska (meno a priezvisko):.....

o predpisoch týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarnych predpisoch, hygiene práce, o starostlivosti o životné prostredie a ochrany človeka, o nepriaznivých účinkoch omamných látok, o prevádzkovom poriadku pracoviska, o organizácii práce, pracovnej činnosti, vedení záznamov v priebehu súvislej odbornej klinickej praxe a o potrebe dodržiavania povinnej mlčanlivosti o skutočnostiach, ktoré sa dozviem počas trvania súvislej odbornej klinickej praxe.

Podpis vedúceho pracoviska.....

Podpis žiaka:.....

Príloha 4 Náplň práce žiaka v zmysle Školského vzdelávacieho programu

ODBORNÉ KOMPETENCIE

Požadované zručnosti

Absolvent má splniť tieto výkonové štandardy zručností (musí byť schopný):

- dodržiavať hygienické predpisy v súvislosti s nákupom a skladovaním potravín, manipuláciou pri príprave, podávaní stravy, uchovávaní vzoriek stravy,
- aplikovať v praxi nové vedomosti z oblasti fyziologickej a liečebnej výživy
- pozorovať chorých, rýchlo a presne reagovať na zmeny v ich zdravotnom stave a urobiť vhodné opatrenia v stravovaní a výžive,
- pripraviť jednotlivé diétne pokrmy
- aplikovať optimálne technologické postupy pri spracovaní potravín
- navrhnúť spôsob správneho stravovania s cieľom zlepšenia zdravotného stavu
- zostaviť optimálny jedálny lístok pre pacienta, klienta s výpočtami energetickej a biologickej hodnoty
- pracovať s informačnou technikou, textovým a tabuľkovým editorom, databázovým programom pre stravovacie prevádzky,
- zabezpečovať práce súvisiace s materiálno-technickým vybavením pracoviska a jeho inventarizáciou,
- viesť dokumentáciu a vykonávať administratívne práce súvisiace so stravovaním a prevádzkou pracoviska,
- samostatne riešiť pridelené úlohy a organizovať prácu kolektívu,
- poskytnúť účinnú prvú pomoc pri úrazoch a stavoch ohrozujúcich život,
- dodržiavať predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a používať prostriedky protipožiarnej ochrany.

1. Spoločné výkony na jednotlivých pracoviskách

- správna voľba a hospodárne využitie jednotlivých druhov potravín,
- určenie správnych technologických postupov a úpravy jednotlivých základných a vybraných špeciálnych a diétnych pokrmov, čo do chuti, vzhľadu a zachovania nutričnej hodnoty pokrmov,
- zostavenie jedálnych lístkov (denných a týždenných) pri uplatňovaní zásad správnej výživy,
- zostavovanie jedálnych lístkov s uplatnením najnovších poznatkov v oblasti dietetiky,
- účelná organizácia vlastnej práce,
- kontrola úpravy jedál a vhodného stolovania,
- plánovanie stravy pre stravovacie kategórie,
- plánovanie dennej stravy podľa individuálnych požiadaviek pacienta,
- kontrola dodržiavania hygienicko – epidemiologických zásad stravy a dodržiavania predpisov OBP na pracovisku.

2. Administratívne práce

- vyplňanie tlačív pre príslušnú stravovaciu jednotku,
- práca s normami, diétnym systémom a pomocnými tabuľkami,
- hodnotenie potravín z dietetického hľadiska,
- práca s tabuľkami výživných hodnôt – výpočty energetickej a biologickej hodnoty,
- vedenie účtovania.

3. Špeciálne výkony podľa požiadaviek pracoviska

- plánovanie stravy pri rozličných systémových ochoreniach:
 - žalúdka,
 - žlčníka a žlčových ciest,
 - pankreasu,
 - pečene,
 - čriev,
 - metabolických poruchách (obezita, diabetes a pod.),
 - hypertenzii,
 - ateroskleróze,
 - srdca,
 - obličiek a močových ciest.