# Erasmus+
# Zmluva o poskytnutí finančnej podpory na stáž

Sektor: Vysokoškolské vzdelávanie
Akademický rok: 2021/2022

**Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne**
Adresa: Študentská 2, 911 50 Trenčín

ďalej len „organizácia“, ktorú za účelom podpisu zmluvy zastupuje *Doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., rektor* na jednej strane, a

**Ing. Juraj MAJERSKÝ**

Stupeň vzdelávania: EQF level 8
Predmet: Engineering Kód: 07
Počet ukončených ročníkov vysokoškolského vzdelávania: 5

ďalej len „účastník“ na strane druhej, sa dohodli na osobitných podmienkach a prílohách, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Príloha I Zmluva o štúdiu (Learning Agreement for Erasmus+ for traineeship)
Príloha II Všeobecné podmienky
Príloha III Erasmus+ charta študenta

Podmienky stanovené v osobitných podmienkach majú prioritu pred podmienkami stanovenými v prílohách.

Študent s:
x finančnou podporou zo zdrojov EÚ Erasmus+
☐ nulovým grantom
☐ finančnou podporou zo zdrojov EÚ Erasmus+ kombinovanou s obdobím s nulovým grantom

Celková suma zahŕňa:
☐ individuálnu podporu na dlhodobú fyzickú mobilitu
x individuálnu podporu na krátkodobú fyzickú mobilitu
☐ navýšenie pre študentov s nedostatkom príležitostí na dlhodobú mobilitu 250 EUR mesačne
☐ navýšenie pre študentov s nedostatkom príležitostí na krátkodobú mobilitu jednorazovo 100 EUR/150 EUR
☐ navýšenie z dôvodu stáže 150 EUR mesačne
☐ navýšenie z dôvodu zeleného cestovného jednorazovo 50 EUR
☐ podporu na cestovné náklady (štandardné alebo zelené cestovanie)
x dni navyše na cestovanie (navýšenie individuálnej podpory o príslušný počet dní)
☐ podporu inklúzie (založená na reálnych nákladoch)

## OSOBITNÉ PODMIENKY

### ČLÁNOK 1 – PREDMET ZMLUVY

1.1 Organizácia poskytne účastníkovi finančnú podporu na realizáciu mobility na stáž v rámci programu Erasmus+.

1.2 Účastník súhlasí s podporou stanovenou v článku 3.1 a zaväzuje sa realizovať mobilitu na stáž v súlade s popisom uvedeným v prílohe I.

1.3 Akékoľvek dodatky k tejto zmluve musia byť vyžiadané a odsúhlasené oboma stranami prostredníctvom oficiálneho oznámenia listom alebo e-mailom.

### ČLÁNOK 2 – PLATNOSŤ ZMLUVY A TRVANIE MOBILITY

2.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán.

2.2 Fyzická mobilita musí začať najskôr dňa **23.05.2022** a skončiť najneskôr dňa **27.05.2022**. Začiatok mobility je deň, kedy musí byť účastník prvýkrát fyzicky prítomný v prijímajúcej organizácii a koniec mobility je deň, kedy musí byť účastník poslednýkrát fyzicky prítomný v prijímajúcej organizácii. Účastník dostane finančnú podporu zo zdrojov Európskej únie Erasmus+ na **5** dní a **1**deň navyše na cestovanie.

2.3 Celkové fyzické trvanie obdobia mobility nesmie prekročiť 12 mesiacov vrátane obdobia s nulovým grantom.

2.4 Žiadosť o predĺženie obdobia pobytu pri zachovaní limitu stanoveného v článku 2.4 musí byť predložená najneskôr jeden mesiac pred pôvodne plánovaným koncom mobility. Ak organizácia predĺženie schváli, musí byť vystavený dodatok k zmluve.

2.5 Začiatok a koniec obdobia mobility musí byť potvrdený vo Výpise výsledkov alebo Certifikáte o absolvovaní stáže (alebo vyhlásení priloženom k tomuto dokumentu).

### ČLÁNOK 3 – FINANČNÁ PODPORA

3.1 Výška finančnej podpory sa vypočíta na základe finančných pravidiel stanovených v Sprievodcovi programom Erasmus+.

3.2 Účastník získava finančnú podporu zo zdrojov EÚ Erasmus+ na **5** dní fyzickej mobility.

3.3 Celková výška finančnej podpory je **EUR** a zodpovedá EUR na deň plus 1 deň navyše na cestovanie.

3.4 Ak je to relevantné, preplatenie nákladov, ktoré vznikli v súvislosti s potrebou inklúzie, musí byť založené na podporných dokumentoch poskytnutých účastníkom.

3.5 Finančná podpora nesmie byť použitá na pokrytie podobných nákladov už financovaných zo zdrojov Európskej únie.

3.6 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odseku 3.5, grant je zlučiteľný s akýmkoľvek iným zdrojom financovania, vrátane príjmov, ktoré účastník získa prácou mimo svojho štúdia/stáže, pokiaľ vykonáva činnosti uvedené v Prílohe I.

### ČLÁNOK 4 – PODMIENKY PLATBY

4.1 Do 30 kalendárnych dní od podpísania zmluvy oboma stranami alebo na základe potvrdenia o príchode a nie neskôr ako do začiatku mobility bude účastníkovi zaslaná čiastka predfinancovania vo výške 100% zo sumy stanovenej v článku 3. V prípade, že účastník neposkytne podporné dokumenty na čas podľa rozvrhu vysielajúcej organizácie, môže byť neskoršia platba predfinancovania výnimočne akceptovaná, ak je to oprávnene zdôvodnené.

4.2 Ak je platba uvedená v článku 4.1 nižšia ako 100% z finančnej podpory, podanie záverečnej správy účastníka prostredníctvom online nástroja EU Survey sa považuje za žiadosť účastníka o vyplatenie doplatku. Organizácia má 45 kalendárnych dní na vyplatenie tohto doplatku alebo na vyžiadanie dlžnej čiastky od účastníka.

### ČLÁNOK 5 – POISTENIE

5.1 Organizácia je povinná overiť si, či má účastník uzavreté adekvátne poistenie buď tak, že zabezpečí poistenie sama, alebo uzavrie zmluvu s prijímajúcou organizáciou o tom, že táto zabezpečí poistenie, alebo poskytne účastníkovi relevantné informácie a podporu, aby sa poistil sám.

5.2 K zmluve musí byť priložené minimálne **potvrdenie o zdravotnom poistení, potvrdenie o poistení zodpovednosti za spôsobenú škodu a potvrdenie o úrazovom poistení.**

5.3 Za poistenie je zodpovedný účastník.

ČLÁNOK 6 – ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA

6.1 Účastník musí pred obdobím mobility absolvovať on-line jazykové hodnotenie (OLS) v jazyku používanom na mobilite (ak je k dispozícii). Absolvovanie OLS hodnotenia pred mobilitou je základnou požiadavkou mobility, okrem výnimočných a zdôvodnených prípadov.

ČLÁNOK 7 – ZÁVEREČNÁ SPRÁVA ÚČASTNÍKA (EU SURVEY)

7.1 Účastník je povinný vyplniť a podať záverečnú správu účastníka (prostredníctvom on-line nástroja EU Survey) po mobilite v zahraničí, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie. Od účastníka, ktorý nevyplní a nepodá záverečnú správu, môže organizácia žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie zaslanej finančnej podpory.

7.2 Účastníkovi môže byť zaslaný doplňujúci dotazník za účelom podania úplnej správy o uznaní výsledkov.

ČLÁNOK 8 – OCHRANA ÚDAJOV

8.1 Príjemca poskytne účastníkom príslušné vyhlásenie o ochrane osobných údajov na účely spracovania ich osobných údajov pred ich vložením do elektronických systémov riadenia projektov mobility v rámci programu Erasmus+.

ČLÁNOK 9 – JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU

9.1 Zmluva o poskytnutí finančnej podpory sa riadi vnútroštátnym právnym poriadkom Slovenskej republiky.

9.2 O nezhodách medzi organizáciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti zmluvy a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.

Za účastníka
Ing. Juraj Majerský

Za TnUAD

Doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., rektor

**Príloha II**

# VŠEOBECNÉ PODMIENKY

**Článok 1: Zodpovednosť za škody**

Každá zmluvná strana zbavuje inú zmluvnú stranu akejkoľvek právnej zodpovednosti za škody, ktoré utrpí jej organizácia alebo zamestnanci počas plnenia tejto zmluvy, pokiaľ tieto škody neboli spôsobené z nedbalosti alebo z úmyselného zavinenia inej zmluvnej strany alebo jej zamestnancami.

Národná agentúra a Európska komisia alebo ich zamestnanci nenesú v rámci tejto zmluvy za žiadnych okolností alebo z akýchkoľvek dôvodov zodpovednosť za škodu spôsobenú realizáciou mobility. Následne sa národná agentúra alebo Európska komisia nebudú zaoberať žiadnou požiadavkou o náhradu alebo preplatenie škôd.

**Článok 2: Ukončenie zmluvy**

Organizácia má právo predčasne ukončiť alebo vypovedať zmluvu bez akýchkoľvek ďalších právnych postupov v prípade, ak príjemca nesplní niektorú z povinností, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy. Organizácia upozorní príjemcu na neplnenie povinnosti doporučeným listom. Ak príjemca nereaguje na oznámenie v lehote jedného mesiaca odo dňa doručenia listu, organizácia zmluvu ukončí, resp. od zmluvy odstúpi.

Ak príjemca ukončí zmluvu skôr, ako je uvedené v zmluve alebo neplní pravidlá zmluvy, musí vrátiť čiastku grantu, ktorú už obdržal, pokiaľ sa nedohodol z vysielajúcou organizáciou inak.

V prípade ukončenia zmluvy na základe vyššej moci („force majeure"), tzn. v dôsledku výnimočnej nepredvídanej situácie alebo udalosti mimo kontroly príjemcu a ktorá nie je dôsledkom chyby či zanedbania povinnosti z jeho strany, má príjemca právo minimálne na grant vo výške, ktorá zodpovedá skutočnému trvaniu mobility. Zvyšná čiastka grantu musí byť vrátená, iba ak nebolo dohodnuté inak s vysielajúcou organizáciou.

**Článok 3: Ochrana osobných údajov**

Všetky osobné údaje obsiahnuté v zmluve musia byť spracované v súlade s Nariadením (EC) č. 2018/1725 Európskeho parlamentu a Rady o ochrane jednotlivcov s ohľadom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstiev a o voľnom pohybe takýchto údajov. Takéto údaje môže národná agentúra a Európska komisia spracovávať výlučne v súvislosti s realizáciou zmluvy a následnými aktivitami bez obmedzenia možnosti odovzdať tieto údaje orgánom zodpovedným za inšpekciu a audit v súlade s legislatívou Spoločenstiev (Dvor audítorov alebo Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF).

Príjemca môže na základe písomnej žiadosti získať prístup k svojim osobným údajom a opraviť informáciu, ktorá je neúplná alebo nesprávna. Svoje žiadosti a otázky k spracovávaniu osobných údajov musí zaslať vysielajúcej organizácii a/alebo príslušnej národnej agentúre. Svoje námietky voči spracovávaniu osobných údajov môže zaslať Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov v Bruseli, pokiaľ ide o využívanie údajov Európskou komisiou.

**Článok 4: Kontroly a audity**

Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť detailné informácie vyžiadané Európskou komisiou, národnou agentúrou a inými nimi poverenými orgánmi za účelom kontroly realizácie mobility v súlade so zmluvou.

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

# Zmluva o stáži

**Vysokoškolské vzdelávanie:**
**Formulár zmluvy o stáži**
***Ing. Juraj MAJERSKÝ***
***Akadem.rok 2021/2022***

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Stážista** | **Priezvisko** | **Meno** | **Dátum narodenia** | **Štátna príslušnosť[1]** | **Pohlavie [Muž/Žena/ Neurčité]** | **Stupeň štúdia[2]** | **Študijný odbor[3]** |
| | MAJERSKÝ | Juraj | | | | ˈeň 8 | 07 Engineering, manufacturing and construction |
| **Vysielajúca inštitúcia** | **Názov** | **Fakulta/ Katedra** | **Erasmus kód[4]** | **Adresa** | **Štát** | **Meno kontaktnej osoby[5]; email; telefón** | |
| | Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne | Fakulta špeciálnej techniky | SK TRENCIN01 | Študentská 2, 911 50 Trenčín | Slovenská republika | | |
| **Prijímajúca inštitúcia/ Podnik** | **Názov** | **Oddelenie** | **Adresa; webová stránka** | **Štát** | **Veľkosť podniku** | **Meno kontaktnej osoby[6]; pozícia; e-mail; telefón** | **Meno mentora[7]; pozícia; e-mail; telefón** |
| | Vysoké učení technické v Brně | Ústav strojírenské technologie FSI | Technická 2 616 69 Brno www.vutbr.cz | Česká republika | ☐ < 250 zamestnancov x > 250 zamestnancov | | |

## Pred mobilitou

***Tabuľka A – Program mobility na prijímajúcej inštitúcii/v podniku***

**Plánované obdobie fyzickej mobility: od [mesiac/rok]** 23/05/2022 **do [mesiac/rok]** 27/05/2022

**Ak je to relevantné: plánované obdobie virtuálnej mobility: od [mesiac/rok] ..... do [mesiac/rok].....**

| | |
|---|---|
| **Názov stáže: Analýza a výskum silového zaťaženia, stanovenia metodiky a plánovaných experimentov pri vybraných technologických procesoch obrábania.** | **Počet pracovných hodín za týždeň:** 30 |

**Detailný program stáže:**
Programom pracovných aktivít počas mobility je implementácia znalostí a praktických zručností v oblasti rezných skúšok inovatívnych rezných nástrojov, ich realizáciu a rozbor procesu, ktorý bude zameraný na zistenie definovaných vlastností podľa obrábacích operácií. Aktivity budú realizované v oblasti vyhodnotenia opotrebovania rezných nástrojov, analýzy kvality povrchu a ďalších dostupných parametrov, ktoré budú podkladom pre voľbu praktických aplikácií. Uskutočnený bude taktiež aj spoločný rozbor problematiky analýzy rezných skúšok inovatívnych rezných nástrojov, ich realizáciu a rozbor procesu, ktorý bude zameraný na zistenie definovaných vlastností podľa obrábacích operácií. Súčasťou spoločných pracovných aktivít bude aj vyhodnotenie silového zaťaženia, krútiaceho momentu, opotrebenie rezných nástrojov, analýza akosti obrobeného povrchu a event. ďalších dostupných parametrov.

**Stáž v oblasti digitálnych zručností [8] :** Áno ☐ Nie x

**Znalosti, zručnosti a kompetencie nadobudnuté ku koncu stáže (očakávané vzdelávacie výstupy):**
Znalosti v obrasti návrhu metodiky rezných skúšok inovatívnych rezných nástrojov, ako aj rozboru celého procesu, ktorý bude zameraný na a výskum definovaných Vlastností podľa stanovených obrábacích operácií. Taktiež budú nadobudnuté znalosti v oblasti vyhodnotenia procesu opotrebenia, analýzy kvality obrobenej plochy A ďalších rezných parametrov, ktoré budú podkladom pre praktické aplikácie.

**Plán monitoringu:**
**Plán monitoringu:**
Celodenný dohľad mentora na prijímajúcej inštitúcii. Pravidelné podávanie správ o vykonaní dohľadu, telefonická a e-mailová komunikácia zo strany vysielajúcej organizácie.

**Plán hodnotenia:**
Prijímajúca inštitúcia bude informovať vysielajúcu inštitúciu v priebehu mobility. Na konci mobility podá záverečnú správu o pôsobení študenta.

Úroveň **jazykových kompetencií[9] v českom jazyku** [*hlavný pracovný jazyk*], ktorú stážista dosahuje alebo získa do začiatku mobility:
*A1* ☐ *A2* ☐ *B1* ☐ *B2* ☐ *C1* x *C2* ☐ *Rodený hovoriaci* ☐

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

# Zmluva o stáži

**Vysokoškolské vzdelávanie:**
**Formulár zmluvy o stáži**
***Ing. Juraj MAJERSKÝ***
***Akadem.rok 2021/2022***

***Tabuľka B – Vysielajúca inštitúcia***
*Prosím vypíšte len jednu z troch možností:* [10]

1. Stáž je **súčasťou študijného programu** a po jej úspešnom ukončení sa vysielajúca inštitúcia zaväzuje:

| | |
|---|---|
| Udeliť ..... ....ECTS kredity (alebo ekvivalent)[11] | Prideliť známku na základe: certifikátu o absolvovaní stáže ☐ záverečnej správy ☐ ústneho pohovoru ☐ |
| Zaznamenať stáž v stážistovom Výpise výsledkov a v Dodatku k diplomu (alebo ekvivalent). | |
| Zaznamenať stáž v stážistovom dokumente Europass mobilita: Áno ☐ Nie ☐ | |

2. Stáž je **dobrovoľná** a po jej úspešnom absolvovaní sa inštitúcia zaväzuje:

| | |
|---|---|
| Udeliť ECTS kredity (alebo ekvivalent): Áno☐ Nie x | Ak áno, uveďte prosím počet kreditov: .... |
| Udeliť známku: Áno ☐ Nie x | Ak áno, uveďte, či bude udelená na základe: certifikátu o absolvovaní stáže ☐ záverečnej správy ☐ ústneho pohovoru ☐ |
| Zaznamenať stáž v stážistovom Výpise výsledkov: Áno x Nie ☐ | |
| Zaznamenať stáž v Dodatku k diplomu (alebo ekvivalent). | |
| Zaznamenať stáž v stážistovom dokumente Europass mobilita: Áno x Nie ☐ | |

3. Stáž vykonáva **čerstvý absolvent** a po jej úspešnom ukončení sa inštitúcia zaväzuje:

| | |
|---|---|
| Udeliť ECTS kredity (alebo ekvivalent): Áno☐ Nie ☐ | Ak áno, uveďte prosím počet kreditov: .... |
| Zaznamenať stáž v stážistovom dokumente Europass mobilita *(vysoko odporúčané)*: Áno☐ Nie ☐ | |

**Úrazové poistenie pre stážistu**

| | |
|---|---|
| Vysielajúca inštitúcia uzavrie úrazové poistenie pre stážistu (ak ho nezabezpečí prijímajúca inštitúcia/podnik): Áno x Nie ☐ | Úrazové poistenie pokrýva:<br>- úraz počas pracovnej cesty: Áno x Nie☐<br>- úraz počas cesty do/z miesta pracoviska: Áno x Nie ☐ |
| Vysielajúca inštitúcia uzavrie poistenie zodpovednosti za škodu pre stážistu (ak ho nezabezpečí prijímajúca inštitúcia/podnik): Áno ☐ Nie ☐ | |

***Tabuľka C - Prijímajúca inštitúcia/Podnik***

| | |
|---|---|
| Prijímajúca inštitúcia/podnik pridelí stážistovi finančnú podporu na stáž: Áno ☐ Nie x | Ak áno, vo výške EUR/mesiac: ..... |
| Prijímajúca inštitúcia/podnik poskytne stážistovi iný druh podpory: Áno ☐ Nie x<br>Ak áno, prosím upresnite: .... | |
| Prijímajúca inštitúcia/podnik uzavrie úrazové poistenie pre stážistu (ak ho nezabezpečí vysielajúca inštitúcia): Áno ☐ Nie x | Úrazové poistenie pokrýva:<br>- úraz počas pracovnej cesty: Áno ☐ Nie☐<br>- úraz počas cesty d/z miesta pracoviska: Áno ☐ Nie ☐ |
| Prijímajúca inštitúcia/podnik uzavrie poistenie zodpovednosti za škodu pre stážistu (ak ho nezabezpečí vysielajúca inštitúcia): Áno ☐ Nie x | |
| Prijímajúca inštitúcia/podnik zabezpečí stážistovi vhodnú podporu a vybavenie. | |
| Po úspešnom ukončení stáže sa organizácia/podnik zaväzuje vydať Certifikát o absolvovaní stáže do 5 týždňov po skončení stáže. | |

***Záväzok troch strán***

Stážista, vysielajúca i prijímajúca organizácia/podnik podpísaním tohto dokumentu súhlasia s navrhnutou Zmluvou o stáži a potvrdzujú, že budú konať v súlade s dohodnutými podmienkami. Stážista a organizácia/podnik budú komunikovať s vysielajúcou inštitúciou o všetkých problémoch alebo zmenách súvisiacich s obdobím stáže. Vysielajúca inštitúcia a stážista budú dodržiavať podmienky stanovené v Zmluve o poskytnutí finančnej podpory. Inštitúcia sa zaväzuje dodržiavať zásady Erasmus charty pre vysokoškolské vzdelávanie týkajúce sa mobility za účelom stáže.

| **Záväzok troch strán** | **Meno** | **Email** | **Pozícia** | **Dátum** | **Podpis** |
|---|---|---|---|---|---|
| Stážista | Ing. Juraj Majerský | ju | Stážista | 0 | |
| Zodpovedná osoba[12] na vysielajúcej inštitúcii | doc. Ing. Jozef Majerík, PhD., EUR ING | jo | Školiteľ | 3 | |
| Zodpovedná osoba (riaditeľ)[13] na prijímajúcej inštitúcii | doc. Ing. Josef Sedlák, Ph.D. | se | Mentor | 1 | |

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

# Zmluva o stáži

**Vysokoškolské vzdelávanie:**
**Formulár zmluvy o stáži**
***Ing. Juraj MAJERSKÝ***
***Akadem.rok 2021/2022***

## Počas mobility

| ***Tabuľka A2 – Mimoriadne zmeny v programe mobility na prijímajúcej inštitúcii/v podniku***<br>(schválené emailom alebo podpisom študenta, zodpovednej osoby na vysielajúcej inštitúcii a zodpovednej osoby na prijímajúcej inštitúcii/podniku)<br><br>**Plánované obdobie mobility: od [mesiac/rok] ..... do [mesiac/rok] .....**<br>**Ak je to relevantné: plánované obdobie virtuálnej mobility: od [mesiac/rok] ..... do [mesiac/rok].....** | |
|---|---|
| **Názov stáže: ...** | **Počet pracovných hodín za týždeň: ...** |
| **Detailný program stáže:** | |
| **Znalosti, zručnosti a kompetencie nadobudnuté ku koncu stáže (očakávané vdelávacie výstupy):** | |
| **Plán monitoringu:** | |
| **Plán hodnotenia:** | |

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

# Zmluva o stáži

**Vysokoškolské vzdelávanie:**
**Formulár zmluvy o stáži**
***Ing. Juraj MAJERSKÝ***
***Akadem.rok 2021/2022***

## Po mobilite

| ***Tabuľka D – Certifikát o absolvovaní stáže od prijímajúcej inštitúcie/podniku*** | |
|---|---|
| **Meno stážistu:** | Ing. Juraj MAJERSKÝ |
| **Názov prijímajúcej inštitúcie/podniku:** | Vysoké učení technické v Brně |
| **Oddelenie prijímajúcej inštitúcie/podniku:** | Ústav strojírenské technologie FSI |
| **Adresa prijímajúcej inštitúcie/podniku** [ulica, mesto, štát, telefón, email]**, webová stránka:** Technická 2, 616 69 Brno, Česká republika web: www.vutbr.cz tel.:+4 e -mail: sedlak@fme.vutbr.cz | |
| **Začiatok a koniec celej stáže (vrátane virtuálneho komponentu, ak je to relevantné): od [deň/mesiac/rok]** 23/05/2022 **do [deň/mesiac/rok]** 27/05/2022 **a koniec fyzickej mobility: od [deň/mesiac/rok] ..... do [deň/mesiac/rok] .....** | |
| **Názov stáže:** **Analýza a výskum silového zaťaženia, stanovenia metodiky a plánovaných experimentov pri vybraných technologických procesoch obrábania.** | |
| Detailný program stáže vrátane úloh stážistu, ktoré vykonával:<br>PROGRAM: **23.5.2022**<br>- 09:00 hod - Príprava experimentu a vytvorenie metodiky merania<br>- 11:00 hod - Príprava riadiaceho programu pre rezné skúšky<br>- 12:00 hod. - Prestávka<br>- 13:00 až 18:00 hod - Meranie rezných síl pre zvolené rezné nástroje - piezoelektrická aparatúra<br>**24.5.2022**<br>- 09:00 hod - Meranie rezných síl pre zvolené rezné nástroje - piezoelektrická aparatúra<br>- 12:00 hod - Prestávka<br>- 13:00 až 18:00 hod - Meranie rezných síl pre zvolené rezné nástroje - piezoelektrická aparatúra<br>**25.5.2022**<br>- 09:00 hod - Meranie rezných síl pre zvolené rezné nástroje - piezoelektrická aparatúra - opakovanie merania pre potvrdenie (verifikáciu) dosiahnutých výsledkov<br>- 12:00 hod - Prestávka<br>- 13:00 až 18:00 hod - Meranie rezných síl pre zvolené rezné nástroje - piezoelektrická aparatúra - opakovanie merania pre potvrdenie (verifikáciu) dosiahnutých výsledk<br>**26.5.2022**<br>- 09:00 hod - Analýza vibrácií - stanovenie limitných dejov<br>- 12:00 hod - Prestávka<br>- 13:00 až 18:00 hod - Metrologické meranie sledovaných rozmerov<br>**27.5.2022**<br>- 09:00 hod - Metrologické meranie sledovaných rozmerov<br>- 12:00 hod - Prestávka<br>- 13:00 až 18:00 hod - Štatistické spracovanie nameraných dát a diskusia k dosiahnutým výsledkom | |
| **Nadobudnuté znalosti, zručnosti (intelektuálne a praktické) a kompetencie (dosiahnuté výsledky vzdelávania):**<br>Stážista počas Erasmus+ mobility získal teoretické aj praktické znalosti v oblasti návrhu metodiky rezných skúšok inovatívnych rezných nástrojov, ako aj rozboru celého procesu, ktorý bol zameraný na a výskum definovaných vlastností podľa stanovených obrábacích operácií. Taktiež nadobudol znalosti v oblasti vyhodnotenia proc opotrebenia, analýzy kvality obrobenej plochy ako aj ďalších rezných parametrov, ktoré boli podkladom pre praktické aplikácie realizované počas mobility. | |
| **Hodnotenie stážistu:**<br>V rámci programu Erasmus+ mobility som sa zúčastnil celého priebehu skúšok inovatívnych rezných nástrojov a to už od návrhu ich použitia, ako aj použitia v praxi a nás procesu. Pri analýze boli skúmané procesy opotrebenia a kvality výsledného povrchu obrobenej plochy. Stážou som si rozšíril znalosti o moderných technológiách a získa podklady pre ďalšie pokračovanie doktorandského štúdia, ale predovšetkým pre aplikáciu realizovaných experimentov do dizertačnej práce a následne praxe. | |
| **Dátum: 27/05/2022** | |
| **Meno a podpis zodpovednej osoby (riaditeľa) na prijímajúcej inštitúcii/podniku:**<br>Ing. Jan Zouhar, Ph.D. | |

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

# Zmluva o stáži

**Vysokoškolské vzdelávanie:**
**Formulár zmluvy o stáži**
***Ing. Juraj MAJERSKÝ***
***Akadem.rok 2021/2022***

---

[1] **Štátna príslušnosť:** Krajina, do ktorej patrí daná osoba administratívne a ktorá jej vydala občiansky preukaz a/alebo pas.

[2] **Stupeň štúdia:** Skrátený postsekundárny (NKR úroveň 5) / bakalársky alebo ekvivalentný prvý stupeň (NKR úroveň 6) / magisterský alebo ekvivalentný druhý stupeň (NKR úroveň 7) / doktorandský alebo ekvivalentný tretí stupeň (NKR úroveň 8).

[3] **Študijný odbor:** ISCED-F 2013 search tool dostupný na http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm slúži na nájdenie kódu ISCED 2013 pre danú oblasť vzdelávania a odbornej prípravy, ktorá je najbližšia študijnému programu študenta na vysielajúcej inštitúcii.

[4] **Erasmus kód**: jedinečný kód, ktorý získa každá vysokoškolská inštitúcia spolu s Chartou pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE). Relevantné len pre vysokoškolské inštitúcie nachádzajúce sa v krajinách programu.

[5] **Kontaktná osoba na vysielajúcej inštitúcii**: osoba, ktorá poskytuje administratívne informácie a ktorá, v závislosti na štruktúre vysokoškolskej inštitúcie, môže byť fakultným/katedrovým koordinátorom, alebo pracuje na Oddelení zahraničných vzťahov, alebo je poverenou osobou v rámci inštitúcie.

[6] **Kontaktná osoba na prijímajúcej inštitúcii**: osoba, ktorá poskytuje administratívne informácie v rámci stáže Erasmus+.

[7] **Mentor**: úlohou mentora je poskytnúť stážistovi podporu, povzbudenie a informácie o živote a skúsenostiach týkajúcich sa podniku (podniková kultúra, neformálne predpisy a správanie sa, atď.) Spravidla je mentor inou osobou ako zodpovedná osoba/riaditeľ.

[8] **Stáž v oblasti digitálnych zručností**: akákoľvek stáž, v rámci ktorej bude účastník stáže vykonávať jednu alebo viacero nasledovných činností: digitálny marketing (napr. manažment sociálnych médií, webovú analýzu), digitálny grafický, mechanický alebo architektonický dizajn, vývoj aplikácií, softvéru, skriptov alebo webových stránok, inštaláciu, údržbu a správu systémov a sietí IT, kyber ochranu, analýzu údajov, získavanie a vizualizáciu údajov, programovanie a výcvik robotov a aplikácií umelej inteligencie. Všeobecná podpora zákazníkov, vybavovanie objednávok, zadávanie údajov alebo administratívne úlohy sa v tejto kategórii neberú do úvahy.

[9]Za účelom stanovenia **úrovne jazykových kompetencií** pozri Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky (**CEFR**) na http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr

[10] **Existujú tri rôzne možnosti pre Erasmus+ mobilitu:**

1. Stáž je súčasťou študijného programu (počíta sa do stupňa štúdia);
2. Stáž je dobrovoľná (nie je povinná pre stupeň štúdia);
3. Stáž čerstvých absolventov.

[11] **ECTS kredity alebo ekvivalent**: v krajinách, kde nie je zavedený ECTS systém musia byť ECTS kredity nahradené relevantnými tabuľkami s menom systému, ktorý sa v danej krajine používa a s odkazom na webovú stránku, na ktorej je vysvetlený daný systém.

[12] **Zodpovedná osoba na vysielajúcej inštitúcii:** táto osoba je zodpovedná za podpísanie Zmluvy o stáži, jej pozmenenie, ak je to nevyhnutné, a uznávanie kreditov a pridružených vzdelávacích výstupov v mene akademickej inštitúcie, ako je to stanovené v Zmluve o stáži. Meno a email zodpovednej osoby sa vypĺňa len v tom prípade, ak sa osoba líši od kontaktnej osoby, uvedenej na začiatku dokumentu.

[13] **Zodpovedná osoba v prijímajúcej organizácii (riaditeľ)**: táto osoba je zodpovedná za podpísanie Zmluvy o stáži, jej pozmenenie, ak je to nevyhnutné, dohliada na stážistu počas stáže a podpisuje Certifikát o absolvovaní stáže. Meno a email zodpovednej osoby sa vypĺňa len v tom prípade, ak sa osoba líši od kontaktnej osoby, uvedenej na začiatku dokumentu.