

**DOHODA
O ZABEZPEČENÍ ODBORNEJ PRAXE PRE ŽIAKOV**

Zmluvné strany:

**ŠKOLA : SPOJENÁ ŠKOLA, ORGANIZAČNÁ ZLOŽKA: STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVY A SLUŽIEB,
NÁM. SV. MARTINA 5, HOLÍČ**

Sídlo: Nám. sv. Martina 5, 908 51 Holíč
Zastúpená: Ing. Ľudmila Mičová – riaditeľka školy
Telefón: 034/6682446
(ďalej len „SŠ“)

a

Názov organizácie: *Mesto Skalica*
Sídlo: *Námestie slobody 10, 909 01 Skalica*
Zastúpená: *Ing. Anna Hložná*
Telefón: *034/6903318* (ďalej len „organizácia“)

Stredná odborná škola dopravy a služieb, Nám. sv. Martina 5 Holíč spolu s organizáciou **uzatvárajú túto dohodu.**

**Čl.1
Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je vykonávanie individuálnej odbornej praxe medzi organizáciou a žiakmi SŠ, po vzájomnej dohode a za podmienok uvedených v obsahu tejto zmluvy.
2. Odborná prax predstavuje aplikáciu teoretických vedomostí v praxi žiakmi denného štúdia odboru informačné služby a systémy v školskom roku 2021/2022.
3. Dĺžka praxe je v rozsahu 2 týždne – 10 pracovných dní, 6 h denne .
4. Meno a priezvisko
.....
5. Pracovná náplň študenta počas praxe je : zoznámenie sa s firmou, s bežnou dennou náplňou práce a organizácie práce zamestnancov v súlade s UP.

**Čl.2
Termín praxe**

Odborná prax sa vykoná v rozsahu desiatich pracovných dní, t.j. od 6.júna 2022 do 17.júna 2022.

**Čl.3
Práva a povinnosti zmluvných strán**

A. Práva a povinnosti Strednej odbornej školy dopravy a služieb v Holíči

1. Stredná odborná škola dopravy a služieb v Holíči zabezpečí kontinuálny a priamy proces praktických skúsenosti pre žiakov odboru informačné služby a systémy v prebiehajúcom školskom roku, tým spôsobom aby bol naplnený obsah tejto dohody.
2. Počas výkonu odbornej praxe žiakov školy, si vedenie Strednej odbornej školy dopravy a služieb v Holíči vyhradzuje právo kontroly v rozsahu hodnotenia.

B. Práva a povinnosti organizácie

1. Organizácia je povinná zabezpečiť vhodné podmienky pre výkon praxe v rozsahu pracovnej náplne ako je to určené v čl. I. „**Predmet dohody**“ ods.3, tejto dohody.
2. Organizácia zabezpečí plnenie pracovnej náplne u absolventov praxe pod dohľadom povereného zamestnanca organizácie a zároveň je povinná pred nástupom na výkon praxe poučiť žiaka o predpisoch BOZP.
3. Organizácia oboznámi študentov s internými predpismi a podmienkami za akých sa má vykonávať ich odborná prax.
4. Organizácia má informatívnu povinnosť voči vedeniu školy o priebehu a výsledku praxe momentom doručenia požiadavky zo strany školy.
5. Organizácia vyhotoví potvrdenie o praxi každému študentovi.

Čl.4

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny k tejto dohode je možné realizovať len na základe písomného dodatku, ktorý musí byť podpísaný oboma stranami tejto dohody.
Právne vzťahy neupravené v tejto dohode sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami. Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR.
2. Dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch.
3. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť momentom podpísania oboma zmluvnými stranami.

Ing. Ľudmila Mičová
riaditeľka školy

Organizácia