

**Regionálny úrad verejného zdravotníctva
so sídlom v Giline**

K O L E K T Í V N A Z M L U V A

2 0 1 8

KOLEKTÍVNA ZMLUVA NA ROK 2018

P r e a m b u l a

Túto kolektívnu zmluvu (Ľalej len KZ) uzatvárajú zmluvné strany v súlade so zákonom Ľ. 2/1991 Z.z. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorých predpisov, so zákonom Ľ. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorých predpisov (Ľalej len ZP), zákonom Ľ. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom Ľ. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorých predpisov, zákonom Ľ. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorých predpisov, KZ vyššieho stupňa pre rok 2018 a Ľalšími všeobecne záväznými predpismi.

Z m l u v n é s t r a n y :

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Ľiline, ulica Vojtecha Spanyola Ľ.27, 011 71 Ľilina zastúpeným MUDr. Martinom K a p a s n ý m, PhD., MPH, regionálnym hygienikom a generálnym tajomníkom služobného úradu (Ľalej len zamestnávateľ)

a

Základná odborová organizácia Slovenského odborového zväzu zdravotníctva a sociálnych služieb pri RÚVZ Ľilina so sídlom ulica Vojtecha Spanyola Ľ.27, 010 01 Ľilina, org.Ľ.0113-51105 zastúpenou Ing.Martou Kováľ ikovou, predsedníčkou Výboru Základnej organizácie Slovenského odborového zväzu zdravotníctva a sociálnych služieb (Ľalej len SOZ ZaSS) pri RÚVZ Ľilina (Ľalej len odbory).

Spôsobilosť zmluvných strán na uzatvorenie KZ

A/ Zamestnávateľ je zriadený zo zákona Ľ.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorých predpisov. Oprávnenie zástupcu zamestnávateľa rokovať a uzatvoriť KZ vyplýva z jeho funkcie regionálneho hygienika a generálneho tajomníka služobného úradu, ako štátneho zástupcu zamestnávateľa.

B/ Odbory majú právnu subjektivitu podľa zákona Ľ.83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorých predpisov a podľa Stanov SOZ ZaSS, z ktorých vyplýva aj oprávnenie príslušných orgánov a ich funkcionárov rokovať a uzatvárať KZ.

Zmluva je záväzná pre:

- a/ zmluvné strany a ich prípadných právnych nástupcov,
- b/ všetkých členov odborov a všetkých zamestnancov v štátnozamestnaneckom a v pracovnom pomere u zamestnávateľa,
- c/ všetkých členov odborov a zamestnancov, ak to vyplýva zo znenia príslušného článku KZ (bývalí zamestnanci, dôchodcovia, osoby na materskej a rodičovskej dovolenke a podobne).

D o b a p l a t n o s t i :

Zmluvné strany uzatvárajú túto Kolektívnu zmluvu na rok 2018 s platnosťou od 01.03.2018 do 28.02.2019.

Ľ L Á N O K I.

VŤEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Cieľom tejto KZ je zabezpeenie splnenia úloh zamestnávateľa s prihliadnutím na oprávnené záujmy a potreby zamestnancov, zlepšenia ich pracovných a sociálnych podmienok.
2. Predmetom tejto KZ sú individuálne a kolektívne vzťahy v oblasti zamestnanosti, pracovných podmienok, platov, v sociálnej oblasti medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami, BOZP, ako aj vzťahy medzi vedením zamestnávateľa a odborovou organizáciou. Ustanovenia tejto KZ sú záväzné pre Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Ľiline a všetkých zamestnancov v štátnej službe a zamestnancov vo verejnom záujme.
3. Rokovanie o novej KZ sa začne 60 dní pred skončením lehoty platnej KZ.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú v dostatočnom časovom predstihu vzájomne sa informovať o pripravovaných opatreniach a zámeroch týkajúcich sa všeobecných záujmov.

Zamestnávateľ je povinný vopred prerokovať s príslušným odborovým orgánom návrhy podľa § 169 Zákona o štátnej službe Ľ. 55/2017 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 237 Zákonníka práce Ľ. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Ľ L Á N O K II.

POSTAVENIE ODBOROVEJ ORGANIZÁCIE

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje rešpektovať právo slobodného združovania a kolektívneho vyjednávania v súlade s platnými predpismi.
2. Zamestnávateľ uznáva odborovú organizáciu ako oprávneného predstaviteľa všetkých zamestnancov pre kolektívne vyjednanie podľa § 230 ZP.
3. Zamestnávateľ nebude diskriminovať funkcionárov odborov za ich námety a kritické pripomienky a v plnom rozsahu bude rešpektovať ich postavenie. Za plnenie úloh vyplývajúcich z výkonu ich funkcie nebudú znevýhodňovaní ani inak postihovaní.
4. Odboroví funkcionári sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých

sa dozvedia pri výkone svojej funkcie, pokiaľ by porušením mlánilosti mohlo dôjsť k porušeniu oprávnených záujmov zamestnávateľa.

5. Zamestnávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť pracovné priestory pre organizáciu, kultúrnu a vzdelávaciu činnosť, ako aj pre konanie členských schôdzí a konferencií. Zamestnávateľ umožní bezplatné používanie administratívnej techniky, ktorá je k dispozícii na Regionálnom úrade verejného zdravotníctva so sídlom v Giline. V rámci možností zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii motorové vozidlo za účelom zabezpečovania služieb v záujme zamestnancov. Zamestnávateľ umožní, aby odborová organizácia na pracoviskách mohla zverejňovať informácie, výzvy a údaje o svojej činnosti, ktoré pokladajú za potrebné.
6. Zamestnávateľ bude bezplatne každému členovi odborovej organizácie, po vyjadrení jeho súhlasu, zrážať 1 % z čistej mesačnej mzdy ako členský príspevok v súlade s Finančným poriadkom SOZ, ktoré poukáže na účet základnej organizácie najneskôr do 10 dní po vykonaní záplaty.
7. Na vykonávanie odborárskych funkcií, na účel na odborových schôdzach, konferenciách, zjazdoch a podujatiach odborárskej výchovy (odborárske školenia) poskytne zamestnávateľ v nevyhnutnom rozsahu zamestnancom voľno s náhradou mzdy. Rovnako poskytne voľno na vykonávanie administratívnych a technických prác, spojených s výkonom odborárskych činností. Zamestnávateľ za takto poskytnuté voľno nebude požadovať refundáciu mzdy minimálne v prípadoch zasadnutí Výboru ZO, konferencií ZO, porád predsedov základných odborových organizácií SOZ zamestnancov zdravotníctva a sociálnej starostlivosti a účasti na zjazde zväzu a pri činnosti bezprostredne súvisiacej s plnením úloh organizácie.
8. Zamestnávateľ sa zaväzuje:
 - a) prerokovať s odborovou organizáciou, vopred návrhy
 - interných predpisov
 - smerníc
 - opatrení na utvorenie podmienok na riadne vykonávanie štátnej služby
 - opatrení, ktoré sa týkajú väzňového poľtu štátnych zamestnancov a zamestnancov vo verejnom záujme
 - spôsobu realizácie hromadného prepúšťania
 - b) umožniť, na základe žiadosti odborovej organizácie, účel jedného člena odborovej organizácie, ako prísediaceho s poradným hlasom v poradných orgánoch zriaďovaným vedúcim služobného úradu, ak prerokúva veci týkajúce sa štátno-zamestnaneckého pomeru v súlade s ustanovením §169, ods.1, písm.a),b),c) zákonom č.55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - c) prerokovať vopred s odborovou organizáciou výpoveď alebo okamžité ukončenie pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa v súlade s ustanovením §74 ZP.
9. Výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa sa zamestnávateľ zaväzuje vopred prerokovať s odborovou organizáciou, inak sú výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru neplatné. Odborová organizácia je povinná prerokovať výpoveď zo strany zamestnávateľa do 7 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti zamestnávateľom a okamžité

skončenie pracovného pomeru do 2 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti zamestnávateľom. Ak v uvedených lehotách nedôjde k prerokovaniu, platí, že k prerokovaniu došlo.

10. Predseda alebo podpredseda odborovej organizácie sa zúčastní 1x do mesiaca - každý prvý pondelok v mesiaci gremiálnej porady generálneho tajomníka služobného úradu.

Ľ L Á N O K III.

A. ZAMESTNANOSŤ

1. Pracovno-právne vzťahy a štátnozamestnanecké vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami upravuje:
 - zákon č. 311/2001 Z.z. ZP v znení neskorších predpisov
 - zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - sústava služobných predpisov, smerníc a pokynov Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Giline a iné pracovno-právne predpisy,
 - Organizačný poriadok
 - Pracovný poriadok,
 - Služobný poriadok.
2. Novoprijatí zamestnanci musia spĺňať kvalifikačné kritéria stanovené platnými
3. Pri vzniku pracovného pomeru zamestnávateľ najneskôr v deň, ktorý je dojednaný ako deň nástupu do práce, uzavrie so zamestnancom vo verejnom záujme a s ostatnými písomne pracovnú zmluvu, podľa zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákonom č. 311/2001 Z.z. ZP v znení neskorších predpisov.
4. Štátnozamestnanecký pomer sa zakladá služobnou zmluvou a vzniká dňom dohodnutým v služobnej zmluve. Služobnú zmluvu so štátnym zamestnancom uzatvára generálny tajomník služobného úradu podľa zákona č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

B. HMOTNÉ ZABEZPEČENIE UVOĽNENÝCH PRACOVNÍKOV

Ak služobný úrad skončí štátnozamestnanecký pomer so štátnym zamestnancom v stálej štátnej službe výpoveďou podľa §75 odsek 1, písm.a) zákona č.55/2017 Z.z. z dôvodu, že štátny zamestnanec vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobo stratil spôsobilosť na vykonávanie štátnej služby na konkrétnom štátnozamestnaneckom mieste, alebo výpoveďou podľa § 75 odsek 1, písm.b) zákona č.55/2017 Z.z. z dôvodov, že zanikne alebo sa má zrušiť štátnozamestnanecké miesto a služobný úrad nemá pre štátneho zamestnanca vhodné štátnozamestnanecké miesto, alebo štátny zamestnanec nesúhlasí s trvalým preložením na štátnozamestnanecké miesto, alebo dohodou o skončení štátnozamestnaneckého pomeru z tých istých dôvodov, vyplatí služobný úrad štátnemu zamestnancovi odstupné v sume:

- a) dvojnásobku funkčného platu, ktorý mu patril v čase, kedy vznikol dôvod, na základe ktorého došlo k skončeniu štátnozamestnaneckého pomeru, ak jeho štátnozamestnanecký pomer v stálej štátnej službe trval najmenej 1 rok a menej, ako 2 roky;
- b) trojnásobok funkčného platu, ktorý mu patril v čase, keď vznikol dôvod, na základe ktorého došlo k skončeniu štátnozamestnaneckého pomeru, ak jeho štátnozamestnanecký pomer v stálej štátnej službe trval najmenej 2 roky a menej, ako 5 rokov;
- c) štvornásobku funkčného platu, ktorý mu patril v čase, keď vznikol dôvod, na základe ktorého došlo k skončeniu štátnozamestnaneckého pomeru, ak jeho štátnozamestnanecký pomer v stálej štátnej službe trval najmenej 5 rokov.

Štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe, ktorý bol odvolaný z funkcie vedúceho zamestnanca podľa §61 odsek 1, 3 alebo odsek 4 písm.a) zákona č.55/2017 Z.z., alebo ktorého funkcia vedúceho zamestnanca skončila na základe zákona podľa §62 odsek 1 zákona č.55/2017 Z.z. pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru výpoveďou z dôvodu uvedeného v § 75 odsek 1 písm. c) alebo písm.d) zákona č.55/2017 Z.z. alebo dohodou o skončení štátnozamestnaneckého pomeru z tých istých dôvodov, patrí odstupné v sume jeho naposledy priznaného funkčného platu podľa §83 odseku 1,2 zákona č.55/2017 Z.z. a KZVS pre rok 2018 vo výške jeho naposledy priznaného funkčného platu

Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predĺžený starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, patrí štátnemu zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený podľa §84, odsek 1 zákona č.55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a KZ VS pre rok 2018 vo výške jeho jedného naposledy priznaného funkčného platu a podľa podnikovej KZ pre rok 2018 v súlade s ustanovením §170 odsek 3, písm. b) zákona č.55/20107 Z.z.. patrí štátnemu zamestnancovi odchodné vo výške jeho jedného naposledy priznaného funkčného platu, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení.

C. PRACOVNOPRÁVNE PODMIENKY

1. Pracovný čas zamestnanca v RÚVZ so sídlom v Čiline je 37,5 hod. týždenne.
2. Zamestnávateľ nemôže so zamestnancom pre výkon funkcie vodiča uzatvoriť pracovný pomer, pokiaľ zamestnanec nepredloží doklad o absolvovaní lekárskej prehliadky.
3. Nároky zamestnancov na pracovné voľno s náhradou mzdy a bez náhrady mzdy sú uvedené v § 141 zákona č. 311/2001 Z.z. ZP v znení neskorších predpisov a v smernici o dôležitých osobných prekážkach v práci.
4. Riadna dovolenka predstavuje:
 - a) základná výmera dovolenky zamestnanca je 5 týždňov (25 pracovných dní),
 - b) dovolenka vo výmere 6 týždňov (30 pracovných dní) patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku.
5. Poskytovanie polročnej dovolenky za jeden kalendárny rok môže byť maximálne 3 pracovné dni t.j. (6 x ½ dňa).
6. Práca nadčas môže byť nariadená len v mimoriadnych prípadoch podľa § 97 ZP ods.1 a § 11, (150 hodín na celý rok) zákona č. 311/2001 Z.z. ZP a nesmie u zamestnanca byť viac než 8 hodín v jednotlivých týždňoch.
7. Odmena za prácu nadčas prislúcha zamestnancom podľa zákona 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní pri výkone práce vo verejnom záujme. Podmienky sú zakotvené v Smernici č. 1/2004 RÚVZ so sídlom v Čiline o odmeňovaní zamestnancov vo verejnom záujme a v Služobnom predpise č. 1/2004 RÚVZ so sídlom v Čiline o odmeňovaní zamestnancov v štátnej službe.

ĽLÁNOK IV.

SOCIÁLNA OBLAS

1. Tvorbu a použitie sociálneho fondu ustanovuje Zákon Ľ.152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorých predpisov.
Zamestnávateľ otvorí fond ako úhrn povinného prídeltu 1 % zo základu uvedeného v § 4 ods.1 (súhrn hrubých miezd - plátov zúľtovaných zamestnancom na výplaty za bežný rok).
2. Zamestnávateľ zabezpečí zamestnancom stravovanie poukáškami na stravu. Zamestnávateľ prispieva zamestnancom na stravovanie vo výške 55 % hodnoty jedla (zákon NR SR Ľ.311/2001 Z.z.ZP.) pre zamestnancov vo verejnom záujme a zo SF Ľ iastkou 0,53 ú na jednu poukášku na stravu a 65 % pre zamestnancov v štátnej službe (zákon 400/2009 Z.z.) a zo SF Ľ iastkou 0,28 ú na jednu poukášku na stravu. V mesiaci júl bude zamestnancom poskytnutých 5 ks poukášk na stravu navyše za rovnakých podmienok.
3. Zamestnávateľ preplatí oľkovanie proti vírusovej hepatitíde A a B u zamestnancov, ktorí prichádzajú do priameho kontaktu s biologickým materiálom (zamestnanci odboru epidemiológie, ostatní zamestnanci, ktorí prichádzajú do styku s Ľdskou krvou) po predložení dokladu o zapltení.
4. Zamestnávateľ poskytne osobné ochranné pracovné prostriedky zamestnancom Odboru LPPL (sluchové chrániče a respirátory). Zamestnávateľ preplatí audiometrické vyšetrenie pracovníkom Odboru LPPL 1x za 4 roky po predložení dokladu o zapltení max. do výšky 30,-ú. Poškodený pracovný odev sa bude vymieňaš na základe žiadanky schválenej vedúcim oddelenia podľa individuálnej potreby.
5. Zamestnávateľ sa bude podieľaš na zvyšovaní kvalifikácie a Ľalšieho vzdelávania svojich pracovníkov (atestácie, školenia a pod.). Úhrada finančných nákladov bude realizovaná podľa Smerníc o prehľbovaní a zvyšovaní kvalifikácie zamestnancov Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Ľiline.
So zamestnancom, ktorému bude umožnené štúdium bude uzatvorená zmluva. Pri výbere záujmov o štúdium sa bude prihliadaš na potreby zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ môže zamestnancom výnimolne v odôvodnených prípadoch umožniš Ľerpaš neplatené voľno (NV) v rozsahu maximálne 2 kalendárnych mesiacov bez toho, aby bol so zamestnancom rozviazaný pracovný pomer. Zamestnanec je povinný uhradiš za obdobie Ľerpania NV odvody do zdravotnej poisšovne. NV sa poskytne po vyľerpaní riadnej dovolenky. Zamestnanec uvedie dôvod, pre ktorý chce Ľerpaš NV. Zamestnávateľ môže umožniš zamestnancom Ľerpaš NV bez náhrady mzdy neobmedzene, z vážnych dôvodov na strane zamestnanca, na základe prerokovania na gremiálnej porade vedúcim služobného úradu, rozhodnutím vedúceho služobného úradu a zástupcom ZO SOZ ZaSS.
7. Na základe žiadosti zamestnanca (potvrdený dovolenkový lístok vedúcim pracovníkom), ktorý potrebuje vybaviš dôležité osobné záležitosti, zamestnávateľ poskytne jedenkrát mesaľne pracovné voľno bez náhrady mzdy v rozsahu jedného pracovného dňa.

8. Zamestnávateľ umožní zamestnancom Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Čiline využívanie zasadacej miestnosti pre osobné účely. Termín je nutné dohodnúť vopred so správkyňou budovy RÚVZ so sídlom v Čiline.
9. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom možnosť umývania súkromných áut po 15⁰⁰ hod. do 18⁰⁰ hod za poplatok 1,- € za umytie auta a drobnej údržby. Zamestnanci majú možnosť využívať vonkajšiu rampu a garáž s jamou, za predpokladu likvidácie odpadu vzniknutého pri drobnej údržbe.
10. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom kopírovanie písomných materiálov v počte do 5 ks kópií bezplatne 1x mesačne.

ČLÁNOK V.

BOZP

1. Zamestnávateľ vytvorí a zabezpečí podmienky pre výkon odborovej kontroly v oblasti pracovných podmienok a ochrany zdravia zamestnancov ako zástupcom zamestnancov v súlade s § 149 zákona č. 311/2001 Z.z. ZP a zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe zistenia nedostatkov prijme opatrenia na zabezpečenie a odstránenie zistených nedostatkov v dohodnutom termíne. Realizácia opatrení sa vykoná v plnom rozsahu článku 7 dohovoru MOP č. 155 o BOZP.
2. Zamestnávateľ umožní minimálne dvakrát ročne zástupcovi výboru ZO (inšpektorovi BOZP) účasti na seminárnom školení, prípadne poradách organizovaných výkonným výborom SOZ v súlade so zákonom č. 311/2001 Z.z. ZP a zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Zamestnávateľ zabezpečí po dohode s výborom ZO SOZ ZaSS v súlade so zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov menovanie zástupcov zamestnancov pre oblasť BOZP. S menami menovaných zástupcov budú oboznámení všetci zamestnanci organizácie.
4. Zamestnávateľ na svoje náklady zabezpečí v súlade so zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov sústavné preškoľovanie volených a menovaných zástupcov zamestnancov na nevyhnutné a základné znalosti na výkon ich funkcie.
5. Zamestnávateľ v súlade so zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov vykoná analýzu pracovných podmienok v spolupráci s členom ZO SOZ ZaSS zhodnotí nebezpečnosť vyplývajúce z pracovného procesu a prijme príslušné opatrenia.
6. Zamestnávateľ v súlade so zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa zaväzuje v plnom rozsahu realizovať §6, §7, §8, §9 a §10 po vzájomnej dohode s výborom ZO SOZ ZaSS.

7. Zamestnávateľ zabezpečí ihneď nahlásenie ťažkých, hromadných a smrteľných pracovných úrazov na SOZ ZaSS a dôsledne bude plniť aj ďalšie ustanovenia podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
8. Inšpekciu práce, ktorej prostredníctvom sa presadzuje ochrana zamestnancov pri práci a výkon štátnej správy v oblasti inšpekcie práce, upravuje zákon č. 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ČLÁNOK VI.

MZDY

1. Výška minimálnej mzdy je určená platnými predpismi pri odpracovaní plného pracovného času 37,5 hodín týždenne.
Ak zamestnanec nedosiahne podľa príslušných mzdových predpisov v kalendárnom mesiaci svojím zárobkom minimálnu mzdu, zamestnávateľ je mu povinný rozdiel doplatiť.

2. Schválený rozpočet mzdových prostriedkov pre rok 2018 je celkom:

=668 104,- €

3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že rozpísaný objem mzdových prostriedkov bude vyplatený v plnom rozsahu.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že denná výška náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca bude od 4.dňa do 10.dňa PN vo výške 80% denného vymeriavacieho základu zamestnanca.
5. Zamestnávateľ bude pri odmeňovaní zamestnancov postupovať v zmysle zákona 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, v súlade s KZ vyššieho stupňa, vydanou Smernicou č. 1/2004 RÚVZ so sídlom v Giline o odmeňovaní zamestnancov vo verejnom záujme a Interným predpisom č. 1/2004 RÚVZ so sídlom v Giline o odmeňovaní štátnych zamestnancov.
6. Za dodržiavanie platných mzdových predpisov zodpovedá vedúci služobného úradu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Giline a ostatní vedúci zamestnanci na nižších stupňoch riadenia v zmysle Organizačného poriadku Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Giline.
7. Zaraňovanie zamestnancov do platových tried, zaraňovanie zamestnancov do platových stupňov, osobný príplatok, príplatok za riadenie a odmeny sa riadi príslušnými zákonmi a Smernicou č. 1/2004 RÚVZ so sídlom v Giline o odmeňovaní

zamestnancov vo verejnom záujme a Služobným predpisom č. 1/2004 RÚVZ so sídlom v Giline o odmeňovaní štátnych zamestnancov.

8. Výška osobného príplatku sa bude prehodnocovať minimálne 1x ročne k dátumu 30.06. kalendárneho roku na návrh vedúceho odboru s vedúcim služobného úradu a mimoriadne v súvislosti s rozpismi finančných limitov.

9. Platový postup zamestnancov vo verejnom záujme a ostatných

Preradenie zamestnancov vo verejnom záujme a ostatných do vyššej platovej triedy je možné na základe návrhu vedúceho odboru v týchto prípadoch:

- ukončenie vyššieho stupňa vzdelania pre potreby organizácie,
- zmena náročnosti výkonu pracovnej činnosti.

Platové triedy pre zamestnancov vo verejnom záujme a ostatných podľa prílohy č. 3 k zákonu č. 553/2003 Z.z.:

- | | |
|--|--------------------|
| - pomocná nekvalifikovaná sila (umývanie laboratórneho skla) | 2. platová trieda |
| - vrátnica - | 2. platová trieda |
| - upratovačky - | 2. platová trieda |
| - domovník - | 3. platová trieda |
| - vodiči - | 4. platová trieda |
| - sekretariát - | 7. platová trieda |
| - FÚ samostatný údržbovník - | 7. platová trieda |
| - správca budovy - | 7. platová trieda |
| - referent OBP, PO - | 7. platová trieda |
| - informatik, samostatný ekonóm - | 10. platová trieda |
| - vedúci odboru hospodársko-technických činností | 11. platová trieda |

Platové triedy pre zamestnancov vo verejnom záujme a ostatných podľa prílohy č. 5 k zákonu č. 553/2003 Z.z.:

- | | |
|----------------------------|--|
| - zdravotnícky laborant - | 4. platová trieda - absolvent |
| | 6. platová trieda - 3 roky praxe v prísl. odbore |
| | 7. platová trieda - 6 rokov praxe prísl. odbore |
| | 8. platová trieda - 12 rokov praxe v prísl. odbore + odborná spôsobilosť |
| - laboratórny diagnostik - | |
| - vysokoškôlnik - | 9. platová trieda - absolvent |
| | 10. platová trieda - 3 roky praxe + špecializácia |
| | 11. platová trieda - 12 rokov praxe na RÚVZ + špecializácia |
| - lekár - | |
| | 9. platová trieda - absolvent, |
| | 10. platová trieda - lekár zaradený do špec. prípravy |
| | 11. platová trieda - 1. atestácia |
| | 13. platová trieda - nadstavbová atestácia |

Podmienkou zaradenia je zodpovedajúca pracovná náplň.

Platový postup v platových stupňoch sa vykonáva na základe dosiahnutého stanoveného počtu rokov uznanej praxe. Prehodnocovanie počtu rokov sa bude vykonávať mesačne.

Tarifný plat vo vyššom platovom stupni patrí zamestnancovi od prvého dňa v mesiaci, v ktorom dosiahol určenú dobu započítanej praxe.

Tarifný plat vo vyššej platovej triede patrí zamestnancovi od dňa účinnosti nového platového zatriedenia.

V právomoci generálneho tajomníka služobného úradu je na návrh vedúceho zamestnanca pozastaviť postup až o 2 roky v prípadoch:

- neospravedlnenej absencie,
- porušovania základných predpisov OBP,
- preukázateľného neplnenia povinností vyplývajúcich z pracovnej činnosti,
- požívanie alkoholu, drog a závažné porušenie pracovnej disciplíny podľa pracovného poriadku.

Pozastavenie postupu sa vykonáva odpočítaním určitej doby praxe. Odpočet praxe sa vykonáva aj v prípade poskytovania neplateného voľna, v tomto prípade sa odpočítava doba rovnajúca sa dĺžke neplateného voľna.

10. Platové triedy a funkcie štátnych zamestnancov

<u>Funkcia</u>	<u>platová trieda</u>
radca	3.
samostatný radca	4.
odborný radca	5.
hlavný radca	6.
štatný radca a regionálny hygienik	7.

11. Mzdová regulácia

V prípade nepriaznivého vývoja mzdových prostriedkov v jednotlivých štvrtrokoch, resp. prekročenia stanoveného limitu mzdových prostriedkov, vedúci služobného úradu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Čiline stanoví opatrenia k dodržaniu stanoveného záväzného ukazovateľa obmedzením úpravy mzdových prostriedkov nasledovne:

a) znížením alebo zrušením odmien a osobných príplatkov v zmysle platnej legislatívy

b) ďalším znížením alebo pozastavením príplatkov v zmysle platnej legislatívy

c) úpravou počtu zamestnancov.

12. Odmeny

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku najviac v sume jeho jedného funkčného platu v súlade s § 142 odsek.1, písm.d) zákona č.55/2017 Z.z. a § 20 odsek 1, písm.c) zákona č.553/2003 Z.z. a pri dosiahnutí 60 rokov veku finančnú odmenu vo výške 200,-ú jednorázovo.

13. Osobný príplatok

Ak tarifná mzda u zamestnanca odmeňovaného podľa zákona č. 553/2003 (týkajúca sa odborných zamestnancov) klesne pod 520 ú, bude sa vyplácať osobný príplatok už od prvého dňa nástupu do zamestnania.

ČLÁNOK VII.

V zmysle Kolektívnej dohody ě Príspevok na DDP bude prispievať zamestnávateľ v prípade ak v štátnom rozpočte na rok 2018 bude daný výdavok rozpočtovaný.

ČLÁNOK VIII.

KZ je platná dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv

KZ je záväzná pre zmluvné strany a ich právnych nástupcov v dobe jej platnosti a účinnosti.

Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovania o zmene alebo doplnení tejto KZ. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať najneskôr do 30 dní, ak sa nedohodnú inak. Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné v písomnej forme a po podpise oboch zmluvných strán.

Prílohou KZ je dokument o Sociálnom fonde RÚVZ so sídlom v Ľiline, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť KZ a informuje o tvorbe a použití sociálneho fondu.

KZ pre rok 2018 sa uzatvára na dobu od 01.03.2018 do 28.02.2019.

V Ľiline dňa 01.03.2018

MUDr. Martin Kapasný, PhD., MPH
generálny tajomník služobného úradu

Ing.Marta Kováľiková
predseda ZO SOZ ZaSS

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Gíline

Sociálny fond

Tvorbu a použitie sociálneho fondu ustanovuje zákon č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

1. Zdroje fondu

Sociálny fond sa tvorí ako úhrn povinného prídelu a ďalších zdrojov nasledovne:

a) povinný prídél vo výške 1 % z objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku, pričom za mzdu sa nepovažujú náhrady mzdy, odstupné, cestovné a odmeny za pracovnú pohotovosť.

b) prevodom zostatku Sociálneho fondu k 31.12.2017

2. Zásady pre použitie fondu

Zákon o Sociálnom fonde upravuje tvorbu a čerpanie iba v tej časti Sociálneho fondu, ktorá sa tvorí ako povinný prídél. Na príspevok z fondu nie je právny nárok.

Príspevok z fondu bude zamestnancom poskytnutý na základe výberu a rozhodnutia generálneho tajomníka služobného úradu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Gíline a výboru odborovej organizácie v rámci schváleného rozpočtu.

a) Zásady pre prídél fondu na stravovanie

Príspevok na stravovanie zamestnancov prostredníctvom nákupu poukážok na stravu:

a) pre zamestnanca vo verejnom záujme: vo výške 0,53 ú na jednu poukážku na stravu

b) pre zamestnanca v štátnej službe: vo výške 0,28 ú na jednu poukážku na stravu

b) Zásady pre realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov

Na telovýchovu, šport a rekondičné účely bude príspevok poskytnutý na akcie schválené výborom odborovej organizácie a generálnym tajomníkom služobného úradu.

Nenávratná sociálna výpomoc bude poskytnutá zamestnancovi organizácie len v mimoriadne závažných prípadoch max. do výšky 200,- ú. Každý prípad bude osobitne prejednaný s generálnym tajomníkom služobného úradu a výborom odborovej organizácie pri RÚVZ Gíline (prednosť majú zamestnanci, ktorí nie sú poberatelia iných peňažných dávok či starobný

dôchodok, -invalidný dôchodok).

Pri príležitosti 25. výročia pracovného pomeru bude zamestnancovi poskytnutá peňažná odmena do výšky 35,- ú. Tieto odmeny budú vyplácané formou výplaty ku mzde a to 2x v roku v mesiacoch jún a december. Spracovaný návrh zoznamu zamestnancov schvaľuje generálny tajomník služobného úradu a výbor odborovej organizácie.

Zamestnancom pri životnom jubileu (50 a 60 rokov života) môže byť poskytnutá finančná odmena na úhradu rekreačného pobytu, do výšky 100,- ú na základe predloženia žiadosti a dokladu o účasti v rekreačnom alebo kúpeľnom zariadení.

3. Hospodárenie s fondom

Sociálny fond tvorí zamestnávateľ za účelom financovania komplexnej sociálnej politiky. Sociálny fond je vedený na samostatnom účte zamestnávateľa. Príspevok z fondu je vylúčený zo základu pre výpočet príspevku do fondu zamestnanosti.

Súhlas na použitie príspevkov z fondu podpisujú:

- **za zamestnávateľa:** generálny tajomník služobného úradu, alebo ním poverený zamestnanec v rámci dispozíciného oprávnenia,
- **za výbor odborovej organizácie:** predseda, alebo ním poverený člen výboru odborovej organizácie.

Súčasťou súhlasu na použitie prostriedkov zo sociálneho fondu je uznesenie odborovej organizácie alebo konferencie odborovej organizácie.

4. Zdaňovanie príjmov

Za príjem zo sociálneho fondu sa považuje príspevok bez ohľadu na to, či je poskytnutý ako peňažné alebo nepeňažné plnenie.

Od dane sú oslobodené nasledovné plnenia:

- hodnota príspevku na stravovanie poskytnutá zamestnancom,
- podľa §5 ods.7, písm. m) doplnok zákona o dani z príjmu č. 253/2015 Z.z. v úhrnnej výške 2000,-ú v jednom roku a od jedného zamestnávateľa sú oslobodené tieto peňažné príjmy:
 - pri úmrtí blízkej osoby žijúcej v domácnosti daňovníka,
 - pri odstraňovaní alebo zmierňovaní následkov živelných udalostí,
 - pri dočasnej pracovnej neschopnosti dlhšej, ako pol roka.

19 % daňou sa zdaňujú všetky príspevky ak sú poskytované v peňažnej forme, Najej príspevky na dary, odmeny pri pracovných a životných jubileách.

Tvorba a rozdelenie finančných prostriedkov sociálneho fondu pre rok 2018

T v o r b a :	
Zostatok sociálneho fondu k 1.1.2018	1 384,52 ú
Povinný prídelenie vo výške 1 % z objemu miezd	6 101,00 ú
Spolu :	7 485,52 ú
R o z d e l e n i e	
1.) Príspevok na stravovanie	5 555,99 ú
- zamestnanci vo verejnom záujme á 0,53 ú	3 879,07 ú
- zamestnanci v štátnej službe á 0,28 ú	1676,92 ú
2.) Sociálna výpomoc á 200 ú	200,00 ú
3.) Jubileá (25 odpracovaných rokov) á 35 ú (2x)	70,00 ú
4.) Príspevok na rekreáciu jubilantom (50 a 60 roční) á 100,- ú (3x)	300,00 ú
5.) Príspevok na vzdelávanie a iné akcie	1 059,53 ú
6.) Príspevok na športový deň	100,00 ú
7.) Príspevok na koncoročné posedenie i schôdza	200,00 ú
Spolu :	7485,52 ú

MUDr. Martin Kapasný, PhD., MPH
generálny tajomník služobného úradu

Ing. Marta Kováčiková
predseda ZO SOZ ZaSS