



Dohoda

o vykonaní praktickej prípravy formou odbornej praxe uzatvorená podľa zákona
č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

Škola: Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou

Adresa: Krásno nad Kysucou č. 1642, 023 02

V zastúpení: PaedDr. Ján Palko, riaditeľ školy

Kontakt:

a /úrad, organizácia, inštitúcia/

Názov: ODEC VYSOKÁ NAD KYSUCOU

Adresa: ÚSTREDIE 215

V zastúpení: Mgr. ANTON VAŽEČKA

Kontakt: 0918 397 074 ; starosta@vysokanadkysucou.sk

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je dohoda o odbornej praxi žiaka školy. Prax je súčasťou učebných plánov a osnov študijného odboru 3336 M04 drevárstvo a nábytkárstvo – manažment v drevárstve. Služi na nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí, praktických zručností a činností súvisiacich so študijným zameraním žiaka.

2. Účastník odbornej praxe: Filip Balaš

Meno, priezvisko:

Dátum narodenia:

Adresa bydliska:

Trieda: III.B

Študijný odbor: 3336 M04 drevárstvo a nábytkárstvo – manažment v drevárstve

III. Podmienky realizácie odbornej praxe

1. Prax sa uskutoční v termíne: 30.5.2022 – 3.6.2022

2. Miesto výkonu praxe:

3. Žiaci budú počas výkonu praxe vykonávať činnosti súvisiace so zameraním študijného odboru.

4. Žiak bude vykonávať odbornú prax denne v rozsahu 6 hodín denne počas 10 pracovných dní.

5. Pracovná doba žiaka bude od: do:



6. Meno a funkcia zodpovedného pracovníka za odbornú prax žiaka:

.....

7. Kontakt na zodpovednú osobu:.....

IV. Povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti úradu, organizácie, inštitúcie:

- 1.1 Zabezpečiť žiakovi v dohodnutom termíne odbornú prax na svojom odbore, oddelení.
- 1.2 Poveriť zamestnanca pre zabezpečenie odbornej praxe žiaka.
- 1.3 Umožniť žiakovi rozširovať si teoretické vedomosti a praktické zručnosti súvisiace so študijným odborom.
- 1.4 Vytvoriť žiakovi vhodné pracovné podmienky.
- 1.5 V deň nástupu žiaka na odbornú prax zabezpečiť jeho poučenie o predpisoch bezpečnosti práce, protipožiarnych predpisov a iných predpisov potrebných pre výkon odbornej praxe žiaka.
- 1.6 Umožniť poverenému zamestnancovi školy uskutočniť kontrolu v priebehu výkonu odbornej praxe.
- 1.7 Na záver odbornej praxe vyhodnotiť pracovné výsledky žiaka.

2. Povinnosti školy:

- 2.1 Informovať žiakov pred nástupom na odbornú prax o podmienkach výkonu praxe, o dodržiavaní bezpečnostných predpisov, protipožiarnej ochrany a hygieny pri práci.
- 2.2 Upozorniť žiakov, že údaje získané počas výkonu odbornej praxe môžu použiť len pre vlastné vzdelávanie a odbornú prípravu.
- 2.3 Poveriť zamestnanca školy na výkon kontroly žiakov počas odbornej praxe.
- 2.4 Oboznámiť žiakov s hodnotením výsledkov počas odbornej praxe pre účely klasifikácie predmetu Prax.

3. Povinnosti žiaka:

- 3.1 Dodržiavať pracovný poriadok úradu, organizácie, inštitúcie, kde sa bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
- 3.2 Dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- 3.3 Dodržiavať stanovenú pracovnú dobu.
- 3.4 Rešpektovať pokyny zodpovedných pracovníkov, ktorí budú zabezpečovať organizovanie odbornej praxe priamo na pracovisku.
- 3.5 Používať telefón, fax, internet, kopírovacie zariadenia, prípadne iné technické zariadenia len so súhlasom pracovníka zodpovedného za odborné vedenie praxe.
- 3.6 Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.
- 3.7 Počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.
- 3.8 Údaje získané o úrade, organizácii, inštitúcii, v ktorej sa bude vykonávať odborná prax, je možné použiť len na vyučovacie účely, t. j. dodržiavať zásadu mlčanlivosti.
- 3.9 Po ukončení odbornej praxe je žiak povinný do 5 pracovných dní po skončení odbornej praxe odovzdať záverečnú správu z odbornej praxe, ktorá je predmetom hodnotenia a klasifikácie žiaka v predmete prax podľa vopred určených podmienok.



V. Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce a Školským zákonom v aktuálnom znení.
2. Zmeny a doplnky k dohode možno uskutočniť len písomnými dodatkami obojstranne podpísanými.
3. Táto dohoda môže byť zrušená len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán. Jednostranne vypovedaná môže byť len v prípade porušenia zmluvných podmienok jednej zo strán.
4. Dohoda nadobúda účinnosť podpisom oboch zmluvných strán a končí uplynutím doby dohodnutej praxe.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden exemplár.

V Krásne nad Kysucou, dňa 27.5.2022.

V. o. Vysoká L. Kys., dňa 12.5.2022

PaedDr. Ján Palko,
riaditeľ školy

H62. ANTON JAZEK
ŠTATISTA OREC



Príloha - Obsahová náplň odbornej praxe pre:

Obsahová náplň odbornej praxe

Nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí a praktických zručností súvisiacich so študijným zameraním 3336 M04 drevárstvo a nábytkárstvo – manažment v drevárstve na účely odbornej praxe v oblastiach:

Vecná stránka činnosti podniku :

- majetok (obstarávanie, oceňovanie, opotrebovanie, odpisovanie ,inventarizácia)
- zásoby (obstarávanie, skladovanie, evidencia)

Ekonomická stránka činnosti podniku :

- náklady
- výnosy
- hospodársky výsledok
- financovanie podniku

Výrobná činnosť podniku:

- výrobok a jeho tvorba
- výrobný program

Marketing:

- produkt
- cena
- distribúcia
- propagácia

Personalistika:

- získavanie a výber zamestnancov
- odmeňovanie pracovníkov
- sociálna starostlivosť o pracovníkov

Manažment:

- plánovanie
- organizovanie, organizačná štruktúra
- vedenie , profil manažera, štýl vedenia
- kontrola

Miesto vykonania odbornej praxe:

Vypracoval: Ing. Jana Majtanová

Dátum vypracovania: 16.05.2022