

Zmluva č./SPZV
o poskytnutí dotácie v roku 2022

uzatvorená podľa § 6c ods. 13 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ dotácie:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

zastúpené: Branislav Gröhling
minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK80 8180 0000 0070 0006 5236

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ dotácie:

Mesto Stupava

zastúpené: Mgr. Peter Novisedlák, MBA – primátor
sídlo: Hlavná 1/24, 900 31 Stupava
IČO: 00305081
DIČ: 2020643724
IČ DPH:
bankové spojenie : VÚB, a. s. Bratislava
IBAN: SK67 0200 0000 0041 1449 9151

(ďalej len „prijímateľ“)

(pre „poskytovateľa“ a „prijímateľa“ ďalej v zmluve spolu len „zmluvné strany“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi účelovo viazanú dotáciu v roku 2022 zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „dotácia“), a to za splnenia podmienok uvedených v tejto zmluve.

Čl. 2

Výška dotácie a účel jej použitia

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2022 prijímateľovi dotáciu:

vo výške: **400 000- EUR**

slovom: štyristotisíc eur
z toho:

kapitálové výdavky	272 540-	EUR
bežné výdavky	127 460-	EUR

účel, na ktorý sa dotácia poskytuje: rekonštrukcia a modernizácia novovytvorených a pôvodných priestorov Základnej školy kpt. J. Nálepku v Stupave (EDUID 100001133)

2. Prijímateľ prijíma dotáciu bez výhrad, v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, vo všeobecnom usmernení pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2022 (ďalej len „usmernenie“) a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov odsúhlaseného poskytovateľom (ďalej len „rozpočet“). Usmernenie je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 1. Rozpočet je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 2.

Čl. 3

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet, ktorého majiteľom je prijímateľ, zriadený na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „samostatný bankový účet“), najneskôr do 20 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na účel určený touto zmluvou podľa čl. 2 bod 1. Prijímateľ zodpovedá za účelné, hospodárne, účinné a efektívne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.¹ Prijímateľ je povinný viesť účtovnú evidenciu na jedinečných analytických účtoch financovaných činností uvedených v čl. 2.
3. V prípade rozpočtových opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorými sa zmenia záväzné limity a záväzné ukazovatele rozpočtu kapitoly poskytovateľa pre danú oblasť na rozpočtový rok 2022, bude dotácia poskytnutá v zmysle a rozsahu týchto zmien. O zmenách bude poskytovateľ písomne informovať prijímateľa.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že dotáciu možno použiť na oprávnené výdavky, uhradené **v období od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami do 31. 12. 2022 v prípade bežných výdavkov a v období od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami do 31. 12. 2023 v prípade kapitálových výdavkov**, a to za súčasného splnenia podmienok ustanovených v § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“).
5. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje bezhotovostný prevod finančných prostriedkov za účelom úhrady oprávnených nákladov na účel určený touto zmluvou. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje aj hotovostná operácia vykonaná v nevyhnutnom a odôvodnenom rozsahu za účelom úhrady oprávnených nákladov účelu určeného touto zmluvou v rozsahu podľa osobitného zákona.²
6. Oprávneným použitím dotácie sú tiež bezhotovostné úhrady zo samostatného bankového účtu prijímateľa
 - a) na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním dotácie na samostatný bankový účet uhradil z vlastných finančných prostriedkov výdavkov na účel určený touto zmluvou, najviac však v sume určenej v tejto zmluve a najviac v sume takto použitých vlastných finančných prostriedkov,

¹ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

² Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti

-
- b) na účet inej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá (ďalej len „priamy realizátor“). V takom prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s priamym realizátorom samostatnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia verejných prostriedkov.
7. Dotáciu nie je možné použiť na
- a) úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) prijímateľa alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá je priamym realizátorom, a ktorá je platiteľom DPH a má nárok na odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti,
 - b) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - d) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a prijatých pôžičiek,
 - e) úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom určeným touto zmluvou,
 - f) výdavky spojené s pohostením, občerstvením a darmi,
 - g) pohonné hmoty,
 - h) príspevky na starobné dôchodkové sporenie,
 - i) príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že vo všetkých oznámeniach, publikáciách a pri informovaní o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa čl. 1 tejto zmluvy a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že tieto činnosti boli financované z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 31. 01. 2023 predloží poskytovateľovi vyúčtovanie bežných výdavkov poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať najmä
- a) vecné vyhodnotenie plnenia účelu,
 - b) súpis realizovaných činností s vyčíslením použitých finančných prostriedkov,
 - c) kópie príslušnej dokumentácie preukazujúcej použitie finančných prostriedkov.
- Nepoužitý prostriedky dotácie na bežné výdavky je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť najneskôr do 31. 01. 2023 na účet poskytovateľa č. SK68 8180 0000 0070 0006 3900, VS 1037. O vrátení nepoužitých prostriedkov dotácie je prijímateľ povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 31. 01. 2024 predloží poskytovateľovi vyúčtovanie kapitálových výdavkov poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať najmä
- a) vecné vyhodnotenie plnenia účelu,
 - b) súpis realizovaných činností s vyčíslením použitých finančných prostriedkov,
 - c) kópie príslušnej dokumentácie preukazujúcej použitie finančných prostriedkov.
- Nepoužitý prostriedky dotácie na kapitálové výdavky je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť najneskôr do 31. 01. 2024 na účet poskytovateľa č. SK68 8180 0000 0070 0006 3900, VS 1037. O vrátení nepoužitých prostriedkov dotácie je prijímateľ povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.
11. Riadne a včasné vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa bodu 9 a 10 tohto článku je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie je uvedený v Prílohe č. 1.

-
12. Prijímateľ je povinný v termíne do 31. 01. 2024 odvieť na účet poskytovateľa č. SK94 8180 0000 0070 0006 3820, VS 1037 výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať poskytovateľovi písomné oznámenie o výške sumy výnosov z dotácie.
 13. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa osobitného predpisu³ a zaväzuje sa byť súčinný pri vykonávaní kontrole. V prípade, že prijímateľ nebude súčinný pri vykonávaní kontrole, vznikne poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške od 300 EUR do 2 000 EUR. Výška pokuty bude závisieť od závažnosti porušenia zmluvnej povinnosti prijímateľa.
 14. Ak zabezpečenie účelu, na ktorý sa dotácia poskytuje vyžaduje zaobstaranie tovarov, služieb a prác, príjemca je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky, príjemca je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb a prác najmä prostredníctvom prieskumu trhu.

Čl. 4 Sankcie

1. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a sú s ním spojené sankcie uvedené v § 31 zákona č. 523/2004 z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek porušenie povinností zo strany prijímateľa podľa čl. 1 až 3 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvy. V prípade, ak prijímateľ poruší akúkoľvek z povinností podľa čl. 1 až 3 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť v súlade s čl. 5.

Čl. 5 Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa, kedy poskytovateľ schváli vyúčtovanie finančných prostriedkov vyhotovené prijímateľom podľa zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú je uzavretá,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením od zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia povinností zo strany prijímateľa podľa čl. 4 bod. 2. Tým nie sú dotknuté ustanovenia čl. 1 až 4 tejto zmluvy.
4. Odstúpenie od zmluvy je potrebné druhej zmluvnej strane oznámiť písomne. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká, a to doručením písomného prejavu o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
5. V prípade zániku zmluvy podľa bodu 2. písm. a) alebo b) tohto článku zmluvy je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi nepoužívané prostriedky na účet poskytovateľa č. SK80 8180 0000 0070 0006 5236, VS 1037. V prípade zániku zmluvy podľa bodu 2 písm. c) je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi všetky prostriedky na účet poskytovateľa č. SK80 8180 0000 0070 0006 5236,

³ Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

VS 1037. O vrátení nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny na strane prijímateľa, najmä zmena kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, samostatného bankového účtu a pod., je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa vzniku zmeny písomne oznámiť poskytovateľovi.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyslovene neupravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení zákona č. 209/2018 Z. z., zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšími právnymi predpismi.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Príloha č. 1 a Príloha č. 2.
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise dve vyhotovenia dostane poskytovateľ a jedno vyhotovenie dostane prijímateľ.
6. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Prílohy

Príloha č. 1 - Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2022

Príloha č. 2 - Rozpočet

V Bratislave dňa

V _____ dňa

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

Mgr. Branislav Gröhling
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Mgr. Peter Novisedlák, MBA
primátor

Príloha č. 1

Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2022

Vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre rozvoj výchovy a vzdelávania.

Finančné zúčtovanie predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia a spoluúčasť skutočne použitá – a to **v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.**

V prípade zostatku finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, je potrebné tento vrátiť na účet MŠVVŠ SR a zároveň prijímateľ dotácie je povinný poslať **písomné oznámenie o vrátení nepoužitých finančných prostriedkov.**

Prijímateľ dotácie môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve a to z dotačného účtu, ktorý je uvedený v zmluve.**

Jednotlivé položky vyúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (**faktúry**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie.

Zároveň Vás upozorňujeme na skutočnosť, že je potrebné dodržať i **termín použitia dotácie** uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu a to:
- **prijem dotácie na účet prijímateľa,**

Celkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcich sa k čerpaniu dotácie **podľa priloženej tabuľky k vyúčtovaniu finančnej dotácie,** ktorá je súčasťou tohto usmernenia.

Vyúčtovanie finančnej dotácie

Názov projektu:

Strana č.:

Predkladatel':

[illegible]

Prílohy:

Kópie účtovných dokladov
(bankový výpis, faktúry)

V dňa

Vypracoval:

Podpis:

Schválil:

Podpis a pečiatka
prijímateľa dotácie

Príloha č. 2: Rozpočet**Identifikačné údaje**

Názov prijímateľa:

Sídlo prijímateľa:

IČO prijímateľa

EDUID školy

Názov školy

Mesto Stupava

Hlavná 1/24, 900 31 Stupava

00305081

100001133

Základná škola kpt. J. Nálepku v Stupave

PODROBNÝ ROZPOČET - kmeňové triedy

Názov položky	KV/BV	Suma celkom s DPH bežné výdavky	Suma celkom s DPH kapitálové výdavky
lichobežníkový stôl výškovo nastaviteľný 133x520 mm	BV	13168,50	
stolička Ergostar na lyžinách	BV	18925,50	
učiteľský stôl atyp v tvare L 2000x1600x800, vrátane kontajneru a skrinky	BV	8496,00	
stolička Ergostar, kríž + plynový piest	BV	843,25	
mobilný stojan na kvetináče na kolieskach	BV	5900,00	
skriňa na prednú stenu so zámkom 5D, 5R	BV	3336,10	
magnetická tabuľa 4000x1200 v ráme z DTD	BV	5900,00	
skriňa ATYP, hĺbka 430 mm so zámkom	BV	15509,40	
skriňa na plastové boxy (32 ks), 1950x2764x430, v spodnej časti na odkladanie taburetiek	BV	282,50	
taburetky	BV	5671,20	
skriňa 5R	BV	945,20	
skriňa so zámkom 5R, 2D	BV	1367,85	
Interaktívny SW na tvorbu testov	BV	568,00	
Školenie k obrazovke	BV	2400,00	
Školenie na interaktívny program a tvorbu testov	BV	1668,00	
Interaktívny SW Mozabook	BV	990,00	
Školenie Mozabook	BV	1782,00	
Vstavané PC	BV	4500,00	
Inštalácia	BV	1800,00	
Interaktívny displej 86" cca 218cm uhlopriečka s príslušenstvom	KV		30120,00
Suma celkom s DPH bežné výdavky:		94053,50	
Suma celkom s DPH kapitálové výdavky:			30120,00
Suma celkom:		124173,50	

PODROBNÝ ROZPOČET - odborné učebne

Názov položky	KV/BV	Suma celkom s DPH bežné výdavky	Suma celkom s DPH kapitálové výdavky
lichobežníkový stôl výškovo nastaviteľný 133x520 mm	BV	1580,22	
stolička Ergostar na lyžinách	BV	4289,78	
učiteľský stôl atyp v tvare L 2000x1600x800, vrátane kontajneru a skrinky	BV	1699,20	
stolička Ergostar, kríž + plynový piest	BV	337,30	
skriňa so zámkom 5R, 2D	BV	667,20	
magnetická tabuľa 4000x1200 v ráme z DTD	BV	1180,00	
skriňa 3R, 3D so zámkom	BV	820,70	
skriňa 5R, 5D so zámkom	BV	1334,40	
drez so sifónom	BV	154,60	
vodovodná batéria	BV	137,00	
elektická zásuvka	BV	103,00	
katedra učiteľa ATYP 1400x760x600, so skrinkou a šuflíkom	BV	290,30	
stôl žiacky BASIK, 1200x760x600	BV	218,70	
laboratórna taburetká	BV	845,12	
oceľová skriňa na chemikálie	BV	821,28	
skriňa 5R, 2D + 3S so zámkom, ATYP, h 480 mm	BV	2813,00	
ohrevná doska Cinarec HP 131530-33Q	BV	1104,00	
stojan INOVA	BV	910,20	
tabuľa Triptych Ceramic, štandard biela 360x120 mm	BV	1711,66	
učiteľské pracovisko s drezom, batériou na studenú vodu, plynovým kohútom, zásuvkou na 230V, 2400x900x600	KV		2561,00
školské pracovisko pre 8 ľudí ATYP, 2x drez, 4x batéria na studenú vodu, 4x plynový kohút, 4x 2 zásuvky, 2x nadstavba policová, rozmer 4000x1200x900/1400	KV		4960,00
digestor stolový so skrinkou pod digestorom v 1400+750 x š 100 x h 700	KV		2974,00
vodoinštalácia, elektroinštalácia	KV		2540,00
plastové boxy N	BV	183,60	
plastový box S	BV	75,60	
stôl počítačový typ 1	BV	426,65	
stôl počítačový typ 2	BV	1381,65	
stôl počítačový typ 3	BV	1606,88	
stôl počítačový typ 4	BV	713,66	
skrinka s dvierkami ATYP, 760x800x600	BV	223,80	
stôl na robotiku v 600x š 2568 x h 1348 s plastovými boxami a policami	KV		2360,00
Suma celkom s DPH bežné výdavky:			
		25629,50	
Suma celkom s DPH kapitálové výdavky:			15395,00
Suma cekom:		41024,50	

PODROBNÝ ROZPOČET - stavebné úpravy chodba, vstup

Názov položky	KV/BV	Suma celkom s DPH bežné výdavky	Suma celkom s DPH kapitálové výdavky
Práce a dodávky HSV			
Zakladanie			
Očistenie plôch akéhokoľvek muríva			4486,00
Úpravy povrchov, podlahy, osadenie			
Zakrývanie výplní vnútorných okenných otvorov, predmetov, konštrukcií a podláh			716,60
Brúsenie existujúcich betónových podláh, zbrúsenie hrúbky do 8 mm			2530,30
Príprava vnútorného podkladu stropov penetráciou hĺbkovou na staré a nesúdržné podklady			1487,90
Oprava vnútorných vápenných omietok stien, v množstve opravenej plochy do 30 %			1136,40
Hrubá výplň rýh na stenách akoukoľvek maltou, akejkoľvek šírky ryhy			686,50
Vysekávanie rýh v akoukoľvek murive tehlovom na akúkoľvek maltu do hĺbky 40 mm a š. do 50 mm, - 0,04000t na zakrytie káblov na strope a stenách			1112,30
Začistenie omietok (s dodaním hmoty) okolo okien, dverí, podláh, obkladov atď.			453,80
Príprava vnútorného podkladu stien penetráciou základnou			1189,10
Príplatok za zabudované rohovníky (uholníky) na hrany stien (meria sa v m dl.)			199,30
Vnútorná omietka stien, vápennocementová, strojné miešanie, ručné nanášanie, jadrová hr. 15 mm - prerovnanie stien			3457,00
Tesnenie škár obvodového plášťa stien nosných silikónovým jednozložkovým tmelom s trvalou tepelnou odolnosťou			535,00
Vnútorná omietka stien štuková, strojné miešanie, ručné nanášanie, hr. 3 mm			7838,90
Potiahnutie vnútorných stien sklotextílnou mriežkou s celoplošným prílepením			7198,80
Zhotovenie jednonásobného penetračného náteru pre potery			237,40
Vyrovnávací cem. poter samonivel. zhotovenie v ploche zo suchých zmesí hr. 20 mm			350,00
Cementová samonivelizačná stierka do hr. 10 mm			7744,20
Ostatné konštrukcie a práce-búranie			
Odstránenie/demontáž vešiakov, obrazov , príslušenstva na stenách na chodbe -0,00500t			644,10
Lešenie ľahké pracovné pomocné s výškou lešeňovej podlahy nad 1,0 do 2,50 m			3552,00
Vyčistenie budov pri výške podlaží do 4m			1880,00
PCI okenný APU profil s integrovanou tkaninou			104,00
Hliníkový rohový ochranný profil s integrovanou mriežkou			247,30
Otlčenie omietok stien vnútorných vápenných alebo vápennocementových v rozsahu do 30 %, -0,01000t			219,00
Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazańín, betón s poterom, teracom hr. do 150 mm, plochy nad 4 m2 -2,20000t			164,00
Odsekanie a odobratie stien z obkladačiek vnútorných nad 2 m2, -0,06800t			1171,00
Odsekanie a odobratie dlažby			21,00
Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím			468,00
Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km			630,50
Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km			923,60
Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m			472,00

Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m			424,20
Poplatok za skladovanie - betón, tehly, dlaždice (17 01) ostatné			5452,00
Prenájom kontajneru 7 m3			1627,00
Presun hmôt HSV			
Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m			799,00
Príplatok za zväčšený presun pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov v odb. 801, 803, 811, 812, nad vymedzenú najväčšiu dopravnú vzdialenosť do 1000 m			49,00
Príplatok pre opravy a údržbu objektov vrátane plášťov v odb. 801, 803, 811, 812, za každých ďalších aj začatých 5000 m			36,30
Práce a dodávky PSV			
Vstup			
Oprava vstupu do školy š. 5,1 m x d. 6,3 - výmena dlažby, vysprávka schodiska, vysprávka kvetínáčov			6983,40
Podlahy povlakové			
Odstránenie povlakových podláh z nášľapnej plochy lepených bez podložky,			2146,50
Vysávanie podkladu pred kladením povlakových podláh			471,40
D + M Dvojzložkový epoxidový základný náter EP02 primer			2291,00
Epoxidová viacúčelová hmota			10191,50
Pridávna zmes do epoxidu - čipsy			1156,00
Rezanie a tmelenie dilatácia			144,00
Presun hmôt pre podlahy v objektoch výšky do 6 m			633,60
Dokončovacie práce a obklady			
Montáž obkladov vnútor. stien z obkladačiek kladených do malty veľ. 200x200 mm a dlažieb			420,00
Obklad a dlažby keramický			448,50
Príplatok za špárovanie			33,30
Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky do 6 m			7,40
Obklady keramické, prípl.za presun nad vymedz. najväčšiu dopr. vzdial. do 1000 m			4,80
Konštrukcie - drevostavby			
Vytvorenie priestoru pod schodami, vrátane sedenia, dverí (podlahová plocha) - stropy, steny, konštrukcia, inštalácia, vrátane elektroinštalácie			17228,00
Kazetový podhľad Rigips 600 x 600 mm, hrana A, konštrukcia viditeľná, doska Casoprano Casostar biela			3363,60
Demontáž starých dverí a zárubní a dodávka nových dverí a zárubní s obložkami vrátane vysprávok vrátane prahu, zámkov a kľučiek			5070,00
Repasovanie schodov - demontáž poškodených častí, oprava , nové dlažby, vytvorenie nových podstupníc a nadstupníc, strhnutie lino			4216,60
Repasovanie podesty na schodoch demontáž a montáž nových prvkov			311,00
Vytvorenie železnej pomocnej konštrukcie na schodoch po celej dĺžke schodov 8,1 m a široké 1,8m			1661,10
Demontáž a montáž madla na schodoch, kotvenie, likvidácia starého madla			821,40
Vytvorenie machovej steny, vrátane prípravy podkladu			3497,00
SDK kastlík vo WC výška 3,2 šírka 0,5 a pri vstupe			322,00
Zhotovenie umývadla jednoliateho v dĺžke 5,8 bm, vrátane výmeny batérií 8 ks a dodávka nových batérií na fotobunku, prívod el. k batériám, vytvorenie odkladacieho priestoru vrátane dávkovača mydla, všetko so stavebnou pripravenosťou a rozvodmi vody			27380,00
Presun hmôt pre sádkartónové konštrukcie v stavbách (objektoch) výšky do 7 m			1703,40
Nátery			

Odstránenie starých náterov z oceľových konštrukcií ťažkých A otrieskaním, očistením oceľovou kefou, oklepaním			612,00
Nátery oceľ.konstr. syntetické ľahkých C, veľmi ľahkých CC dvojnás. 1x s emailovaním - 105µm			1472,00
Nátery oceľ.konstr. syntetické ľahkých C alebo veľmi ľahkých CC základné - 35µm			656,00
Prebrúsenie podhladu pri vstupných dverách + náter na 2 x, vrátane lešenia			1753,00
Nátery olejové, omietky stien dvojnásobné			1798,00
Maľby			
Odstránenie starých náterov z omietok oškrabaním a obrúsením stien			589,00
Maľby z maliarskych zmesí ručne nanášané jednonásobné základné na podklad jemnozrný výšky do 3,80 m, penetrácia			964,00
Maľby z maliarskych zmesí na vodnej báze, ručne nanášané tónované s bielym stropom dvojnásobné na jemnozrný podklad výšky do 3,80 m			2097,00
Suma celkom s DPH bežné výdavky:		0	
Suma celkom s DPH kapitálové výdavky:			160690,00
Suma cekom:			160 690,00

PODROBNÝ ROZPOČET - vybavenie chodba

Názov položky	KV/BV	Suma celkom s DPH bežné výdavky	Suma celkom s DPH kapitálové výdavky
Zostava na chodbu so zabudovaným sedením, vo farbe vrátane sedenia 4,8 m dlhé a v. 3,22	KV		10250,00
Zostava na chodbu so zabudovaným sedením, vo farbe vrátane sedenia 6,9 m dlhé a v. 3,22	KV		14734,30
Zostava na chodbu so zabudovaným sedením, vo farbe vrátane sedenia 5,9 m dlhé a v. 3,22	KV		12593,60
Zostava na chodbu so skrinkami, vo farebnom prevedení	KV		14850,00
Zostava na chodbu na zabudovanie automatov vo farebnom prevedení	KV		5450,00
Vytrínka na chodbu - v. 3,22 , dlhé do 1,2 m	KV		3898,50
Zariadenie vrátnice - stôl, skrinka a sedenie	KV		2118,00
Nadpis na označenie ZŠ - dodávka a montáž + osadenie	KV		2440,60
Stavebno montážne práce náročné ucelené - odborné, tvorivé remeselné (Tr. 3) v rozsahu viac ako 8 hodín	BV	1297,00	
Stavebno montážne práce najnáročnejšie na odbornosť - prehliadky pracoviska (Tr. 4) v rozsahu viac ako 8 hodín - oprava a doplnenie elektroinštalácie	BV	1650,00	
Edukačné polepy + nepriehľadné fólie na dvere	BV	4830,00	
		7777,00	
Suma celkom s DPH kapitálové výdavky:			66335,00
Suma celkom s DPH bežné výdavky:			
Suma celkom:			74 112,00

Mgr. Peter Novisedlák, MBA

primátor