

## **Z M L U V A č. 1821/2022/OZ**

### **o poskytnutí dotácie na podporu primárnej ambulantnej zdravotnej starostlivosti**

uzatvorená v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 1/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu poskytovania zdravotnej starostlivosti (ďalej len „VZN NSK č. 1/2020“) medzi zmluvnými stranami:

#### **1. poskytovateľ:**

**Nitriansky samosprávny kraj**

Zastúpený:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Rázusova 2A, 949 01 Nitra

doc. Ing. Milanom Belicom, PhD.,

predsedom

37861298

Štátna pokladnica

SK64 8180 0000 0070 0031 5493

(ďalej len „NSK“)

a

#### **2. prijímateľ:**

**LS – MEDIC, s.r.o.**

Zastúpený:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu v tvare IBAN:

Organizačno-právna forma:

Nie je platca DPH.

**J. Jesenského 893/31,**

**953 01 Zlaté Moravce**

MUDr. Lenkou Šabovou

konateľkou

50060601

Slovenská sporiteľňa, a. s.

SK30 0900 0000 0051 8632 4750

spoločnosť s ručením obmedzeným

(ďalej len „prijímateľ“)

### **Čl. I**

#### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi účelovo viazanú dotáciu z rozpočtu NSK na podporu primárnej ambulantnej zdravotnej starostlivosti, a to za splnenia podmienok uvedených v tejto zmluve.
2. NSK poskytne dotáciu v súlade s uznesením č. 62/2022 z 37. riadneho zasadnutia Zastupiteľstva NSK konaného dňa 16. mája 2022.

### **Čl. II**

#### **Výška dotácie a účel jej použitia**

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu vo výške: **39 000,00 €**, slovom tridsaťdeväťtisíc eur

z toho: kapitálové výdavky 5 928,00 €  
bežné výdavky 33 072,00 €

- Účel použitia dotácie: podpora primárnej ambulantnej zdravotnej starostlivosti - oprava, údržba, modernizácia ambulancie a nákup materiálno – technického vybavenia.
- Prijímateľ sa zaväzuje použiť dotáciu len na úhradu výdavkov v súlade s rozpočtom podporenej žiadosti zaevidovanej pod číslom CS 07183/2022, CZ 09472/2022.

### Čl. III

#### Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

- Prijímateľ prijíma dotáciu bez výhrad a za podmienok uvedených vo VZN NSK č. 1/2020 a v tejto zmluve.
- Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu výlučne bezhotovostne na bankový účet, ktorého majiteľom je prijímateľ, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a pri vyúčtovaní dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo VZN NSK č. 1/2020 a v tejto zmluve.
- Dotáciu nie je možné použiť na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek, výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
- Zmena účelu, na ktorý bola dotácia schválená, nie je prípustná.
- Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu.
- Poskytnutú dotáciu možno použiť do 05.12.2022.
- Prijímateľ je povinný zabezpečiť vedenie účtovnej evidencie o poskytnutej dotácii v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- Prijímateľ sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na účel určený touto zmluvou a je povinný nakladať s ňou hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
- Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky vynaložené pri plnení zmluvy, ktoré sú financované z prostriedkov dotácie poskytovanej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov. Ak k zisteniu porušenia tejto povinnosti dôjde po poskytnutí dotácie, je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti. Ak k zisteniu dôjde pred poskytnutím dotácie, poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku poskytovanej dotácie v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti.
- Prijímateľ je povinný informovať na tlačných materiáloch, v elektronických materiáloch, na svojom webovom sídle, v priestoroch príslušného zdravotníckeho zariadenia a v mediálnych výstupoch, že oprava, údržba, modernizácia ambulancie a nákup materiálno – technického vybavenia bol realizovaný s finančnou podporou Nitrianskeho samosprávneho kraja.
- Prijímateľ sa zaväzuje, že nepožiada o zrušenie povolenia ani o zmenu miesta prevádzkovania zdravotníckeho zariadenia po dobu piatich rokov od poskytnutia dotácie. Pri porušení tejto podmienky je príjemca povinný vrátiť dotáciu v alikvotnej čiastke, ktorú určí NSK.
- Prijímateľ je povinný poskytovať všeobecnú zdravotnú starostlivosť v rozsahu aspoň 35 hodín týždenne a 1x týždenne minimálne do 15:00 hodiny.
- Prijímateľ sa zaväzuje podieľať sa na spolufinancovaní z vlastných alebo iných zdrojov vo výške minimálne 5 % z poskytnutej dotácie.

## Čl. IV Vyúčtovanie

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vykonať **vyúčtovanie**, vrátane spolufinancovania podľa Čl. III ods. 14 osobne (štatutárny zástupca alebo prostredníctvom splnomocneného zástupcu) alebo prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy ([www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk)) cez elektronickú službu „Všeobecná agenda“ **najneskôr do 10. decembra 2022**. Na vyúčtovania zaslané poštou a na vyúčtovania predložené po určenom termíne sa nebude prihliadať a bude to považované za porušenie Zmluvy.
2. Nevyčerpanú dotáciu je prijímateľ povinný vrátiť do 31.12.2022 na účet NSK č. SK6481800000007000315493. O vrátení dotácie je prijímateľ povinný zaslať avízo ekonomickému odboru a odboru zdravotníctva Úradu Nitrianskeho samosprávneho kraja.
3. Prijímateľ je povinný výnosy (úroky mínus poplatky za vedenie účtu) z týchto prostriedkov odvieť do 31.12.2022 na účet NSK č. SK6481800000007000315493.
4. Prijímateľ si môže vo vyúčtovaní dotácie uplatniť len výdavky, ktoré vynaložil na určený účel v lehote od 01.01.- 05.12.2022.
5. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať, že dotácia bola jednoznačne použitá v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou a v podporovanom zariadení. V prípade nedodržania uvedeného si poskytovateľ vyhradzuje právo takto žiadané finančné prostriedky vylúčiť z predloženého vyúčtovania.
6. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a dokazujúce skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie, a to:
  - a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
  - b) fotodokumentáciu o propagácii NSK a kópiu všetkých tlačovín, či iných materiálov, na ktorých bol šírený názov, erb alebo logo poskytovateľa a informácia, že oprava, údržba, modernizácia ambulancie a nákup materiálov – technického vybavenia bol realizovaný s finančnou podporou Nitrianskeho samosprávneho kraja,
  - c) fotodokumentáciu nákupu tovaru.
7. V rámci finančného vyúčtovania je potrebné na príslušný odbor odovzdať (v prípade elektronického podania naskenovať a priložiť ako prílohu) čitateľné fotokópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie najmä faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zmluvy, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách, ..... Príslušný zamestnanec NSK je oprávnený originály účtovných dokladov opatriť pečiatkou s textom „hradené z dotácie NSK“, v prípade potreby pripojiť aj svoj podpis a dátum. V prípade elektronického vyúčtovania je prijímateľ povinný vyznačiť na origináloch účtovných dokladov „hradené z dotácie NSK - zdravotná starostlivosť“ a naskenovať takto označené doklady.
8. Prijímateľ berie na vedomie, že oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré priamo súvisia s účelom dotácie, a že neoprávnené výdavky sú všetky výdavky, ktoré sú v rozpore s účelom dotácie, so zmluvou a VZN NSK č.1/2020. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať, že dotácia bola jednoznačne použitá v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou, v súlade s predloženou žiadosťou o poskytnutie dotácie a touto zmluvou. V prípade, ak poskytovateľ pri kontrole vyúčtovania zistí neoprávnenosť predložených výdavkov, vyhradzuje si právo takto žiadané finančné prostriedky vylúčiť z predloženého vyúčtovania a žiadať vrátenie dotácie v rozsahu zistených neoprávnených výdavkov. Rovnako si poskytovateľ vyhradzuje právo žiadať vrátenie dotácie v rozsahu v akom prijímateľ nepredloží relevantné doklady. V prípade pochybností o oprávnenosti vynaložených nákladov, poskytovateľ je oprávnený vyžiadať si ďalšie doklady preukazujúce oprávnenosť vynaložených nákladov.

9. Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť, aby všetky účtovné doklady predkladané v rámci vyúčtovania, a to tak pri osobnom ako aj elektronickom vyúčtovaní, boli čitateľné, úplné, zrozumiteľné (obsahová a jazyková stránka) a jednoznačné. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si k nahliadnutiu originály dokladov aj v prípade elektronického vyúčtovania a prijímateľ dotácie je povinný v určenej lehote predložiť vyžiadané doklady na príslušný odbor Úradu NSK. V prípade, ak prijímateľ nepredloží v určenej lehote vyžiadané doklady, poskytovateľ si vyhradzuje právo žiadať vrátenie dotácie. Poskytovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť doklady, ktoré nebudú spĺňať podmienku čitateľnosti, úplnosti, zrozumiteľnosti a jednoznačnosti.
10. Ak je prijímateľ platcom DPH za oprávnený výdavok sa bude považovať iba výdavok bez DPH.

## **Čl. V**

### **Kontrola použitia dotácie a sankcie**

1. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj správnosti vyúčtovania je oprávnený vykonať poskytovateľ a kontrolný orgán Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a kontrolným orgánom Slovenskej republiky výkon finančnej kontroly a zaväzuje sa byť súčinný pri vykonávaní kontrole.
2. Prijímateľ dotácie berie na vedomie, že dotácia sú verejné finančné prostriedky. Použitie dotácie v rozpore s určeným účelom, neehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie dotácie, porušenie podmienok a pravidiel za ktorých bola dotácia poskytnutá sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Čl. VI**

### **Odstúpenie od zmluvy, vrátenie dotácie**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek porušenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy zo strany prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť.
2. Odstúpenie od zmluvy je potrebné oznámiť písomne. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká doručením písomného prejavu o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
3. Pri odstúpení poskytovateľa od zmluvy je prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú dotáciu na č. účtu SK6481800000007000315493 do 15 kalendárnych dní od doručenia odstúpenia od zmluvy a zaslať avízo o platbe na ekonomický odbor a odbor zdravotníctva Úradu NSK.
4. Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu, ak:
  - a) nepredloží vyúčtovanie v termíne a spôsobom uvedeným v tejto zmluve,
  - b) použije dotáciu na iný účel,
  - c) sa preukáže, že niektorý údaj v čestnom prehlásení k žiadosti o poskytnutie dotácie je nepravdivý.
5. Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu v alikvotnej čiastke, ktorú určí NSK v prípade, ak požiada o zrušenie povolenia alebo o zmenu miesta prevádzkovania zdravotníckeho zariadenia počas piatich rokov od poskytnutia dotácie.

6. NSK si vyhradzuje právo žiadať vrátenie celej dotácie v prípadoch uvedených v tejto zmluve, a ak:
- a) dotácia bude použitá v rozpore s touto zmluvou,
  - b) prijímateľ nedodrží povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
  - c) dôjde k porušeniu zásady hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti nakladania s poskytnutou dotáciou,
  - d) prijímateľ neumožní vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi,
  - e) prijímateľ ukončí svoju činnosť v termíne pred použitím dotácie,
  - f) sa preukáže, že v dokumentoch súvisiacich s použitím dotácie prijímateľ uviedol nepravdivé údaje,
  - g) prijímateľ nemá voči NSK vyrovnané všetky záväzky,
  - h) prijímateľ stratí spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov.

## Čl. VII Záverečné ustanovenia

1. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom v platnom znení.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
3. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých 1 exemplár obdrží prijímateľ a 2 exempláre NSK.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len očíslovanými písomnými dodatkami, ktoré sa stávajú po ich podpísaní neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Prijímateľ sa zaväzuje akúkoľvek zmenu v údajoch (zmena štatutárneho orgánu, čísla účtu a pod.) oznámiť písomne na odbor zdravotníctva ÚNSK najneskôr do 15 dní od rozhodujúcej skutočnosti.
6. Prijímateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že sa oboznámil so znením VZN NSK č. 1/2020, podľa ktorého sa dotácia v zmysle tejto zmluvy poskytuje.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že sa na tomto právnom úkone dohodli dobrovoľne, že prejav ich vôle je slobodný, vážny, určitý a zrozumiteľný a že sú na právne úkony plne spôsobilí. Keďže znenie tejto zmluvy je v plnom súlade s ich prejavenu vôle, túto na znak súhlasu po jej prečítaní vlastnoručne podpisujú.

V Nitre 07.06.2022

.....  
MUDr. Lenka Šabová, v.r.  
konateľka  
LS – MEDIC, s.r.o.

.....  
doc. Ing. Milan Belica, PhD., v.r.  
predseda  
Nitrianskeho samosprávneho kraja