

**RÁMCOVÁ DOHODA:
ZMLUVA O PRENÁJME KOPÍROVACÍCH ZARIADENÍ A
TLAČIARNÍ A O POSKYTOVANÍ SÚVISIACICH PLNENÍ**

*uzatvorená podľa § 663 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení a § 83
zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom
znení*

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

sídlo: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava

IČO: 31 340 822

DIČ: 2020341455 IČ DPH: SK2020341455

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 499/B

konajúca prostredníctvom: Ing. Marek Kaňka, predseda predstavenstva a

Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva

email: [REDACTED]k

bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

IBAN: SK17 1100 0000 0026 2102 0708

(ďalej aj ako „*Nájomca*“)

a

Z + M servis a. s.

sídlo: Martinčekova 17, 821 01 Bratislava – mestská časť Ružinov

IČO: 44 195 591

DIČ: 2022615969 IČ DPH: SK2022615969

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 6531/B

konajúca prostredníctvom: Dávid Ševčík, predseda predstavenstva

email: [REDACTED]k

bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

IBAN: SK60 0900 0000 0050 4283 6087

(ďalej aj ako „*Prenajímateľ*“)

(Nájomca a Prenajímateľ ďalej aj ako „*Zmluvné strany*“ alebo jednotlivo „*Zmluvná strana*“)

NAKOLKO

1. Nájomca vyhlásil v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vo Vestníku č. 94/2022 zo dňa 20. 04. 2022 pod značkou 21006 - WYS verejné obstarávanie podlimitnej zákazky, predmetom ktorej je prenájom kopírovacích zariadení a tlačiarň a poskytovanie súvisiacich plnení;
2. Do predmetného postupu zadávania zákazky predložil súťažnú ponuku aj Prenajímateľ, ktorého ponuka bola Nájomcom vyhodnotená ako úspešná (vítazná) a Zmluvné strany uzavretím tejto Rámцovej dohody: zmluvy o prenájme kopírovacích zariadení a tlačiarň a poskytovaní súvisiacich plnení prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky;
3. Zmluvné strany majú záujem definovať svoje práva a povinnosti pri plnení predmetu tejto Rámцovej dohody: zmluvy o prenájme kopírovacích zariadení a tlačiarň a o poskytovaní

súvisiacich plnení, a to tak, aby boli vyvážené a zodpovedajúce postaveniu oboch Zmluvných strán;

s ohľadom na vyššie uvedené skutočnosti sa Zmluvné strany nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roka dohodli na tejto Rámcovej dohode: zmluve o prenájme kopírovacích zariadení a tlačiarňí a o poskytovaní súvisiacich plnení (ďalej aj ako „*Rámcová dohoda*“) uzatvorenej podľa ustanovení § 663 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, a to za nasledovných podmienok:

ČLÁNOK 1 DEFINÍCIE

KONEČNÝ UŽÍVATEĽ VÝHOD

1.1 *Konečným užívateľom výhod* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie fyzická osoba, ktorá je ako konečný užívateľ výhod definovaná v zákone č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

OBČIANSKY ZÁKONNÍK

1.2 *Občianskym zákonníkom* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.

OBCHODNÝ ZÁKONNÍK

1.3 *Obchodným zákonníkom* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

OBJEDNÁVKA

1.4 *Objednávkou* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie písomná objednávka Nájomcu na prenechanie Zariadenia/Zariadení uvedeného/uvedených v tejto Objednávke do užívania Nájomcovi a/alebo na poskytnutie súvisiacich plnení, a to podľa podmienok stanovených v tejto Rámcovej dohode a Objednávke. Objednávka zároveň predstavuje čiastkovú zmluvu na plnenie predmetu časti Zákazky.

PONUKA PRENAJÍMATEĽA

1.5 *Ponukou Prenajímateľa* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie ponuka Prenajímateľa predložená Prenajímateľom na základe Výzvy na predkladanie ponúk. Ponuka Prenajímateľa tvorí prílohu č. 2 tejto Rámcovej dohody.

PREDMET NÁJMU ALEBO ZARIADENIA

1.6 *Predmetom nájmu alebo Zariadeniami* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumejú kopírovacie zariadenia a tlačiarne so špecifikáciou určenou v prílohe č. 1 a prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody.

REGISTER PARTNEROV

1.7 *Registrom partnerov* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie Register partnerov verejného sektora podľa Zákona o registri partnerov.

ROZPOČTOVANÉ PROSTRIEDKY

1.8 *Rozpočtovanými prostriedkami* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie suma vo výške 200 000,00 EUR (dvestotísic euro) bez dane z pridanej hodnoty, ktorá predstavuje maximálnu

RÁMCOVÁ DOHODA: ZMLUVA O PRENÁJME KOPÍROVACÍCH ZARIADENÍ A TLAČIARNÍ A O POSKYTOVANÍ SÚVISIACICH PLNENÍ

hodnotu za plnenie poskytnuté Prenajímateľom podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok.

STRANA

- 1.9 *Stranou* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie 1 (jedna) kópia alebo výtlačok vytvorený prostredníctvom Zariadení vo formáte A4, a to tak vo farebnom ako aj v čierno-bielom prevedení; 1 (jedna) strana vo formáte A3 sa počíta ako 2 (dve) strany vo formáte A4.

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 1.10 *Výzvou na predkladanie ponúk* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie oznámenie zverejnené vo Vestníku č. 94/2022 ako výzva na predkladanie ponúk zo dňa 20. 04. 2022 pod značkou 21006 - WYS.

ZÁKAZKA

- 1.11 *Zákazkou* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákazka podľa opisu predmetu súťaže: Prenájom multifunkčných tlačových zariadení a s tým súvisiace služby v rozsahu špecifikovanom v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody.

ZÁKON O DPH

- 1.12 *Zákonom o DPH* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.

ZÁKON O NELEGÁLNOM ZAMESTNÁVANÍ

- 1.13 *Zákonom o nelegálnom zamestnávaní* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

ZÁKON O REGISTRII PARTNEROV

- 1.14 *Zákonom o registri partnerov* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

ZÁKON O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 1.15 *Zákonom o verejnom obstarávaní* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

ČLÁNOK 2 PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

- 2.1 Prenajímateľ sa zaväzuje na základe Objednávky prenechať Zariadenia uvedené v tejto Objednávke do užívania Nájomcovi a poskytnúť súvisiace plnenia za podmienok stanovených v tejto Rámcovej dohode a v Objednávke a Nájomca sa zaväzuje za riadne a včasné prenechanie týchto Zariadení do užívania a za poskytnutie súvisiacich plnení zaplatiť odmenu podľa článku 4 tejto Rámcovej dohody.
- 2.2 Prenajímateľ nie je oprávnený použiť na plnenie záväzkov z tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok akúkoľvek tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Nájomcu podľa článku 5 bod 5.6 tejto Rámcovej dohody.
- 2.3 Zmluvné strany berú na vedomie, že akékoľvek odhady počtu Zariadení a Strán uvedené v Zákazke sú iba predbežné a informatívne a v žiadnom rozsahu pre Nájomcu nie sú záväzné.

Prenajímateľ je v súlade s touto Rámcovou dohodou a jednotlivými Objednávkami povinný umožniť Nájomcovi užívať Zariadenia/tlačíť objemy Strán aj v iných, vyšších aj nižších počtoch ako tých, ktorých odhad je uvedený v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody.

ČLÁNOK 3 OBJEDNÁVKY A ICH PLNENIE

VYSTAVENIE A PLNENIE OBJEDNÁVKY

- 3.1 Nájomca je oprávnený vystaviť Objednávku na predmet plnenia časti Zákazky podľa tejto Rámcovej dohody (t. j. na prenájom Zariadení a poskytnutie súvisiacich plnení). Prenajímateľ je povinný bezodkladne, najneskôr do 2 (dvoch) pracovných dní po doručení Objednávky, túto Objednávku potvrdiť. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Objednávka sa stáva záväznou dňom jej doručenia Prenajímateľovi, a to bez ohľadu na to, či Prenajímateľ doručenie aj písomne potvrdil, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Objednávka môže byť doručovaná výlučne iba e-mailom ako sken originálnej papierovej Objednávky; to platí aj pre potvrdenie Objednávky zo strany Prenajímateľa.
- 3.2 Objednávka obsahuje najmä tieto náležitosti:
- 3.2.1 označenie Rámcovej dohody;
 - 3.2.2 špecifikácia predmetu časti Zákazky, t. j. požadované Zariadenia a súvisiace plnenia;
 - 3.2.3 dobu nájmu, ktorá nemôže byť dlhšia ako doba trvania Rámcovej dohody podľa článku 8 bod 8.1 tejto Rámcovej dohody. Ak nie je v Objednávke určená doba nájmu, pre vylúčenie pochybností platí, že doba nájmu je zhodná s dobou trvania tejto Rámcovej dohody podľa článku 8 bod 8.1 tejto Rámcovej dohody. Rovnako pre vylúčenie pochybností ďalej platí, že nájom sa podľa § 676 ods. 2 Občianskeho zákonníka neobnovuje;
 - 3.2.4 začiatok doby nájmu; ak nie je v Objednávke určený začiatok doby nájmu, pre vylúčenie pochybností platí, že začiatok doby nájmu je v prvý pracovný deň po dni podpísania zápisnice podľa bodu 3.9 tohto článku Rámcovej dohody;
 - 3.2.5 odkaz na odmenu podľa článku 4. tejto Rámcovej dohody;
 - 3.2.6 dátum vystavenia Objednávky;
 - 3.2.7 podpis oprávnenej osoby za Nájomcu.

Obsahom Objednávky nie sú dotknuté ustanovenia Rámcovej dohody a v prípade rozporu medzi Objednávkou a Rámcovou dohodou má Rámcová dohoda prednosť. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa táto Rámcová dohoda považuje pre plnenie Objednávok za všeobecné obchodné podmienky.

- 3.3 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že je na rozhodnutí Nájomcu, vo vzťahu ku koľkým a na aké zo Zariadení vystaví Objednávku, pričom Nájomca nie je povinný ani jedno zo Zariadení užívať a ani vystaviť Objednávku podľa bodu 3.1 tohto článku Rámcovej dohody.

ZÁVÄZKY PRENAJÍMATEĽA PODĽA OBJEDNÁVKY A RÁMCOVEJ DOHODY

- 3.4 Prenajímateľ sa zaväzuje najmä:
- 3.4.1 prenechať Predmet nájmu do užívania Nájomcovi na obvyklý účel užívania;
 - 3.4.2 odovzdať Predmet nájmu Nájomcovi v stave spôsobilom na obvyklý účel užívania s plnou funkčnosťou a s vlastnosťami špecifikovanými v prílohe č. 1 a prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody (vrátane kompatibility s dotknutými zariadeniami Nájomcu) a v takomto stave Predmet nájmu udržiavať počas celej doby nájmu podľa tejto Rámcovej dohody alebo Objednávky, a to najmä, ale nielen, zabezpečením akejkoľvek údržby, servisu a opráv Zariadení;

- 3.4.3 zabezpečiť linku servisnej pomoci (za účelom zabezpečenia riadneho servisu a údržby Zariadení) a linku dispečerského strediska (za účelom nahlasovania porúch Zariadení a súvisiacich požiadaviek Nájomcu) v pracovných dňoch v čase medzi 7:30 a 16:30 hod na telefónnom čísle oznámenom Nájomcovi, a to aspoň vo forme e-mailu, najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody;
- 3.4.4 poskytovať Nájomcovi akúkoľvek súčinnosť spojenú s užívaním Predmetu nájmu na obvyklý účel užívania;
- 3.4.5 bezodkladne, a to aspoň vo forme emailu, informovať Nájomcu o akýchkoľvek prekážkach brániacich alebo významne sťažujúcich plnenie tejto Rámcovej dohody a/alebo jednotlivých Objednávok;
- 3.4.6 zabezpečovať pravidelnú prevádzkovú profylaktickú údržbu podľa technických požiadaviek Predmetu nájmu aspoň 1 (jeden) raz ročne, čistenie Predmetu nájmu a nastavovania parametrov Predmetu nájmu v zmysle odporúčaní výrobcu/výrobcov Zariadení;
- 3.4.7 v sídle Nájomcu alebo iných miestach, kde má byť Predmet nájmu nainštalovaný, nenarušovať chod dotknutých pracovísk, správať sa slušne, súcinne a rešpektovať všetky požiadavky na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ochranu pred požiarimi a protipandemické opatrenia v súlade s právnou úpravou a požiadavkami Nájomcu;
- 3.4.8 zabezpečiť odstránenie poruchy ktoréhokoľvek zo Zariadení alebo náhradné zariadenie minimálne s rovnakými vlastnosťami a kompatibilitou ako Zariadenie, ktorého sa porucha týka, a to najneskôr do 36 (tridsaťšesť) hodín od jej nahlásenia na linke dispečerského strediska oznámeného podľa bodu 3.4.3 tohto článku Rámcovej dohody;
- 3.4.9 zabezpečiť výmenu Predmetu nájmu v prípade, ak na Predmete nájmu počas obdobia 9 (deviatich) po sebe bezprostredne nasledujúcich mesiacov trvania nájmu takéhoto Zariadenia nastane akákoľvek Nájomcom oznámená porucha Zariadenia vyžadujúca zásah Prenajímateľa, a to za zariadenie minimálne s rovnakými vlastnosťami a kompatibilitou ako dotknuté Zariadenie a s menším opotrebením ako dotknuté Zariadenie.

ZÁVÄZKY NÁJOMCU PODĽA OBJEDNÁVKY A RÁMCOVEJ DOHODY

- 3.5 Nájomca sa zaväzuje najmä:
 - 3.5.1 užívať Predmet nájmu riadne, v súlade s obvyklým účelom užívania a v súlade s návodom na použitie a poskytnutými školeniami zo strany Prenajímateľa;
 - 3.5.2 platiť odmenu riadne a včas;
 - 3.5.3 poskytovať primeranú súčinnosť Prenajímateľovi potrebnú na plnenie tejto Rámcovej dohody.

ODOVZDANIE PREDMETU NÁJMU

- 3.6 Zmluvné strany sa dohodli, že Prenajímateľ je povinný odovzdať Nájomcovi Zariadenia najneskôr do 30 (tridsiatich) dní odo dňa záväznosti Objednávky podľa bodu 3.1 tohto článku Rámcovej dohody, ak v príslušnej Objednávke nie je uvedené inak. Prenajímateľ je povinný aspoň 1 (jeden) pracovný deň pred realizáciou odovzdania Zariadení o tejto skutočnosti Nájomcu informovať, a to aspoň telefonicky s následným potvrdením vo forme e-mailu, pričom samotné odovzdanie, ak sa Zmluvné strany nedohodli inak, možno uskutočniť v pracovných dňoch v čase medzi 8:00 hod a 14:00 hod s upresnením času odovzdania v dostatočnom časovom predstihu (aspoň 3 hodiny vopred), ak z dohody v zmysle tohto bodu a článku Rámcovej dohody nevyplýva inak.
- 3.7 Prenajímateľ je povinný odovzdať Predmet nájmu Nájomcovi v sídle Nájomcu alebo na inom mieste určenom Nájomcom; akékoľvek náklady spojené s dopravou Predmetu nájmu na miesto odovzdania znáša Prenajímateľ.
- 3.8 Súčasťou odovzdania Predmetu nájmu v mieste podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Rámcovej dohody je inštalácia Predmetu nájmu Prenajímateľom a poskytnutie školení o riadnom

a správnom spôsobe použitia Predmetu nájmu Prenajímateľom v rozsahu maximálne 1 (jedna) hodina pre maximálne 3 (tri) osoby určené Nájomcom; akékoľvek náklady spojené s inštaláciou Predmetu nájmu a školením uvedeným v tomto bode sú zahrnuté do odmeny a Prenajímateľ nemá nárok na osobitnú s tým súvisiacu odmenu.

- 3.9 Zmluvné strany o každom odovzdaní Predmetu nájmu spíšu zápisnicu podpísanú zástupcami oboch Zmluvných strán, súčasťou ktorej sú aspoň nasledovné skutočnosti:
- 3.9.1 špecifikácia Predmetu nájmu v rozsahu počet, druh a výrobné číslo;
 - 3.9.2 špecifikácia súvisiaceho spotrebného materiálu podľa bodov 3.15 a nasl. tohto článku Rámcovej dohody;
 - 3.9.3 informácia o odovzdaní príslušných návodov na obsluhu;
 - 3.9.4 informácia o vykonaní inštalácie (vrátane miesta inštalácie) a školení;
 - 3.9.5 informácia o počiatočnom stave počítačiel vyhotovených Strán (kópií, výtlačkov) na každom jednotlivom Zariadení.

SÚVISIACI SOFTVÉR A SÚHLASY

- 3.10 V závislosti od funkcionalít Predmetu nájmu, za účelom riadneho užívania Predmetu nájmu, je Prenajímateľ povinný
- 3.10.1 poskytnúť prístupové údaje pre užívanie softvéru, prostredníctvom ktorého možno využívať všetky funkcionality Predmetu nájmu v súlade so Zákazkou bezodkladne po záväznosti prvej Objednávky podľa bodu 3.1 tohto článku Rámcovej dohody, nie však dlhšie ako 30 (tridsiatich) dní odo dňa záväznosti prvej Objednávky podľa bodu 3.1 tohto článku Rámcovej dohody; alebo
 - 3.10.2 zabezpečiť inštaláciu softvéru podľa predchádzajúceho bodu 3.10.1 tohto článku Rámcovej dohody v lehote uvedenej v tomto bode; alebo
 - 3.10.3 poskytnúť akékoľvek iné zariadenie súvisiace s Predmetom nájmu, a to v lehote podľa bodu 3.10.1 tohto článku Rámcovej dohody.
- 3.11 Prenajímateľ je povinný k prípadnému softvéru podľa bodu 3.10.1, resp. 3.10.2 tohto článku Rámcovej dohody udeliť v lehote podľa bodu 3.10.1 tohto článku Rámcovej dohody Nájomcovi všetky a akékoľvek povolenia, oprávnenia, súhlasy a /alebo licencie (prípadne sublicencie) (ďalej aj ako „*Súhlas*“) tak, aby Nájomca mohol počas celej doby nájmu na území Slovenskej republiky takýto Predmet nájmu s ohľadom na všetky funkcionality Predmetu nájmu riadne užívať.
- 3.12 Nájomca je oprávnený udeliť tretej osobe Súhlas alebo Súhlas, prípadne jeho časť postúpiť na akúkoľvek tretiu osobu; Prenajímateľ týmto zároveň poskytuje alebo sa zaväzuje zabezpečiť Nájomcovi poskytnutie výslovného a neodvolateľného súhlasu dotknutej osoby na takýto postup Nájomcu vo vzťahu k akejkoľvek tretej osobe, a to aj pre prípad, ak by sa jednalo o udelenie sublicencie alebo postúpenie sublicencie podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení. Postup predvídaný v tomto bode a článku Rámcovej dohody môže byť vykonaný aj inou formou ako písomnou (t. j. na platnosť sublicencie alebo postúpenie licencie, resp. jej časti, sa nevyžaduje písomná forma).

ZMENA MIESTA INŠTALÁCIE A VÝMENA PREDMETU NÁJMU

- 3.13 Nájomca je oprávnený rozhodnúť o zmene miesta určenia, kde má byť ktorékoľvek Zariadenie nainštalované, a to aj opakovane. Prenajímateľ je povinný na vlastné náklady a nebezpečenstvo zabezpečiť plnenie povinností podľa bodov 3.6 až 3.9 tohto článku Rámcovej dohody v súvislosti s odinštalovaním, prepravou a novou inštaláciou Predmetu nájmu na novom mieste umiestnenia Predmetu nájmu.
- 3.14 Prenajímateľ je oprávnený vymeniť Predmet nájmu za iné zariadenie len v nasledovných prípadoch:
- 3.14.1 ak nastane situácia podľa bodu 3.4.9 tohto článku Rámcovej dohody;
 - 3.14.2 ak ktorékoľvek zo Zariadení je nefunkčné;

3.14.3 ak Nájomca výmenu Predmetu nájmu za iné zariadenie vopred písomne odsúhlasil, a to za zariadenie minimálne s rovnakými vlastnosťami a kompatibilitou ako dotknuté Zariadenie a s menším opotrebením ako dotknuté Zariadenie.

SPOTREBNÝ MATERIÁL

- 3.15 Prenajímateľ je povinný dodávať Nájomcovi všetky a akékoľvek spotrebné materiály a spotrebitel'né náhradné diely Predmetu nájmu počas doby nájmu jednotlivých Zariadení podľa tejto Rámcovej dohody alebo Objednávky podľa požiadaviek Nájomcu (najmä kompatibilný toner/náplň, a i.) (ďalej aj ako „*Spotrebný materiál*“). Pre vylúčenie pochybností pod Spotrebný materiál nespadá papier v rôznom formáte a v rôznej farbe a váhe.
- 3.16 Spotrebný materiál, ktorý je tonerom do kopírovacích zariadení špecifikovaných v prílohe č. 1 a prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody, je Prenajímateľ povinný dodávať originálny a nový.
- 3.17 Prenajímateľ je povinný dodať Spotrebný materiál po doručení požiadavky Nájomcu najneskôr v lehote do 36 (tridsaťšesť) hodín od doručenia takejto požiadavky Nájomcu, ak sa Zmluvné strany nedohodli inak. Body 3.1 až 3.3 tohto článku Rámcovej dohody sa použijú primerane.
- 3.18 Nájomca bude akýkoľvek Spotrebný materiál odoberať výlučne od Prenajímateľa, ak ďalej nie je uvedené inak. Prvá veta tohto bodu a článku Rámcovej dohody neplatí v prípade, ak Prenajímateľ nie je schopný dodať Nájomcovi požadovaný Spotrebný materiál v lehotách podľa tejto Rámcovej dohody alebo, ak sa Spotrebný materiál nespĺňa požiadavky podľa bodu 3.15 alebo 3.16 tohto článku Rámcovej dohody.
- 3.19 Prenajímateľ je povinný akýkoľvek použitý Spotrebný materiál a s tým súvisiaci odpad ako aj odpad súvisiaci s vykonaním akéhokoľvek servisného zásahu a/alebo údržby od Nájomcu prevziať na mieste určenom Nájomcom a zabezpečiť jeho likvidáciu ekologicky a v súlade s platnou právnou úpravou.

HLÁSENIE POČTU STRÁN

- 3.20 V prípade, ak ktorýkoľvek Predmet nájmu nemá funkcionality automatického hlásenia počtu vytlačených a/alebo kopírovaných Strán Prenajímateľovi, je Nájomca povinný najneskôr prvý pracovný deň po uplynutí predchádzajúceho kalendárneho mesiaca oznámiť informáciu o stave počítadiel vyhotovených Strán na jednotlivých Zariadeniach, a to vo forme emailu na kontaktný údaj Prenajímateľa v zmysle článku 9 bod 9.3 tejto Rámcovej dohody; o absencii takejto funkcionality Prenajímateľ vopred, aspoň vo forme e-mailu informuje Nájomcu pred dodaním Zariadení podľa tejto Rámcovej dohody a príslušnej Objednávky.
- 3.21 V prípade, ak ktorékoľvek zo Zariadení má funkcionality automatického hlásenia počtu Strán Prenajímateľovi alebo funkcionality automatického hlásenia porúch na dotknutom Zariadení, je Prenajímateľ povinný túto funkcionality využívať; v takomto prípade Nájomca nie je povinný akékoľvek poruchy a/alebo počty Strán na dotknutom Zariadení nahlasovať.

OSTATNÉ PODMIENKY

- 3.22 V prípade, ak akúkoľvek poruchu, ktorá nastala na ktoromkoľvek zo Zariadení, Prenajímateľ v lehote podľa tejto Rámcovej dohody neodstráni alebo nezabezpečí náhradné zariadenie za podmienok uvedených v tejto Rámcovej dohode, je Nájomca oprávnený zabezpečiť na náklady a nebezpečenstvo Prenajímateľa odstránenie takejto poruchy na Zariadení alebo náhradné zariadenie s ohľadom na požiadavky uvedené v tejto Rámcovej dohode. Prenajímateľ je povinný uhradiť Nájomcovi akékoľvek súvisiace náklady podľa tohto bodu a článku Rámcovej dohody na základe výzvy Nájomcu; Zmluvné strany sa dohodli, že Nájomca je oprávnený si takúto pohľadávku voči Prenajímateľovi jednostranne započítať v zmysle článku 10 bod 10.8 tejto Rámcovej dohody.

- 3.23 Zmluvné strany sa dohodli, že o (i) dodaní Spotrebného materiálu a/alebo (ii) vykonaní údržby a/alebo odstraňovaní poruchy na Zariadení sa spíše zápisnica podpísaná oboma Zmluvnými stranami, pričom obsahom tejto zápisnice bude, či sa jedná o vykonanie údržby alebo odstránenie poruchy; ak je súčasťou zásahu podľa tohto bodu a článku Rámcovej dohody výmena a/alebo dodanie Spotrebného materiálu, táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici.

ČLÁNOK 4 ODMENA

MAXIMÁLNA VÝŠKA ODMENY

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že maximálna výška odmeny za plnenie podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok je vo výške Rozpočtovaných prostriedkov a Prenajímateľ nemá nárok na odplatu nad rámec Rozpočtovaných prostriedkov. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Prenajímateľ nemá právny nárok na vyčerpanie Rozpočtovaných prostriedkov.

4.2 Odmena za:

- 4.2.1 prenechanie Predmetu nájmu do užívania je určená v súlade s prílohou č. 2 tejto Rámcovej dohody za 1 (jeden) ks Predmetu prenájmu a za 1 (jeden) mesiac doby nájmu vo výške 112,00 EUR (jednostodvanásť euro) bez dane z pridanej hodnoty;
- 4.2.2 Spotrebný materiál je určená ako súčin skutočne vyhotovených Strán Zariadeniami tlačou alebo kopírovaním pri 5% pokrytí Strany a ceny za 1 (jednu) Stranu v súlade s prílohou č. 2 tejto Rámcovej dohody nasledovne:
- a) 1 (jedna) čiernobiela Strana: 0,003 EUR (nula euro a tri tisíciny euro centov) bez dane z pridanej hodnoty;
 - b) 1 (jedna) farebná Strana: 0,021 EUR (nula euro a dvadsaťjeden tisícín eurocentov) bez dane z pridanej hodnoty;

K odmene bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty podľa príslušných právnych predpisov.

- 4.3 Prenajímateľ vyhlasuje a zaručuje sa, že odmena zahŕňa akékoľvek a všetky náklady, poplatky, dane (okrem dane z pridanej hodnoty), výdavky a akékoľvek iné plnenia a náhrady spojené s plnením Prenajímateľa podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok (napr. toner, náplne, spotrebovateľné súčasti, súvisiaci softvér a príslušenstvo Predmetu nájmu, vrátane servisného zásahu, dopravy, zabezpečenia likvidácie Spotrebného materiálu, súvisiaceho odpadu a pod.), a zahŕňa aj odplatu za Súhlas a primeraný zisk. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Prenajímateľ nemá nárok na akúkoľvek osobitnú náhradu a/alebo inú formu kompenzácie nákladov, výdavkov alebo iných plnení vynaložených pri plnení svojich povinností podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok.

VZNIK NÁROKU NA FAKTURÁCIU

- 4.4 Prenajímateľovi vzniká nárok na odmenu za plnenie:
- 4.4.1 podľa bodu 4.2.1 tohto článku Rámcovej dohody štvrťročne, a to vždy za predchádzajúci štvrťrok v rozsahu mesiacov z doby nájmu pre konkrétne Zariadenie, ktoré pripadajú na tento štvrťrok;
 - 4.4.2 podľa bodu 4.2.2 tohto článku Rámcovej dohody štvrťročne, a to vždy za predchádzajúci štvrťrok v rozsahu Zariadeniami skutočne vyhotovených Strán tlačou alebo kopírovaním; súčasťou faktúry na odmenu je aj schválené vyúčtovanie skutočne vyhotovených Strán tlačou alebo kopírovaním na základe stavu počítačiel Zariadení (ďalej aj ako „vyúčtovanie“). Prenajímateľ je povinný predložiť Nájomcovi na schválenie vyúčtovanie najneskôr do 5 (piatich) dní od posledného dňa dotknutého kalendárneho štvrťroka;

v prípade, ak sa Nájomca v lehote do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia vyúčtovania k vyúčtovaniu nevyjadrí, má sa za to, že k vyúčtovaniu nemá pripomienky; v opačnom prípade uvedie, v čom spočíva nedostatok vyúčtovania a vráti ho Prenajímateľovi na doplnenie a/alebo úpravu, a to aj opakovane. V prípade, ak Prenajímateľ vyúčtovanie v lehote podľa tohto bodu a článku Rámcovej dohody nepredloží, má sa za to, že mu za dotknutý štvrtýrok nevzniká nárok na odmenu.

- 4.5 Prenajímateľ je povinný na základe jednotlivých Objednávok vystaviť faktúru do 15 (pätnástich) dní po uplynutí príslušného kalendárneho štvrtého roka. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry na odmenu podľa bodu 4.2.1 tohto článku Rámcovej dohody je príslušná zápisnica podľa článku 3 bod 3.9 tejto Rámcovej dohody a na odmenu podľa bodu 4.2.2 tohto článku Rámcovej dohody je prílohou faktúry vyúčtovanie. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní plynúcich od jej doručenia Nájomcovi, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 4.6 Ak faktúra neobsahuje všetky náležitosti podľa platných a účinných právnych predpisov alebo ak k nej nie je pripojená príloha podľa bodu 4.5 tohto článku Rámcovej dohody, Nájomca je oprávnený takúto faktúru vrátiť Prenajímateľovi na opravu a/alebo doplnenie, pričom na takúto faktúru sa neprihliada; po doručení riadne opravenej a/alebo doplnenej faktúry Nájomcovi začína plynúť nová lehota splatnosti takto doručenej faktúry.
- 4.7 Zmluvné strany sa dohodli, že deň odpísania peňažných prostriedkov z účtu Nájomcu v prospech účtu Prenajímateľa sa považuje za deň splnenia dotknutého záväzku Nájomcu.

RUČENIE ZA DAŇ Z PRIDANEJ HODNOTY

- 4.8 Nájomca je oprávnený zadržať časť peňažnej sumy uvedenú vo vystavenej faktúre prislúchajúcej k jednotlivým častiam odmeny ako daň z pridanej hodnoty (ďalej aj ako „*časť peňažnej sumy*“) pred úhradou faktúry, ak z okolností prípadu vyplýva, že Nájomca bude povinný ako ručiteľ uhradiť daň z pridanej hodnoty za Prenajímateľa v zmysle § 69b Zákona o DPH, a to najmä podľa § 69 ods. 14 Zákona o DPH.
- 4.9 Zadržanie časti peňažnej sumy podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Rámcovej dohody vyplýva z možného ručenia za daň z pridanej hodnoty z predchádzajúceho stupňa bez ohľadu na deň vystavenia faktúry.
- 4.10 Zadržanie časti peňažnej sumy nie je porušením zmluvnej povinnosti zo strany Nájomcu a nie je možné považovať takéto konanie Nájomcu za neuhradenie odmeny v plnej výške a Nájomca preto nie je v omeškaní s úhradou súvisiacej časti odmeny.
- 4.11 Nájomca oznámi Prenajímateľovi zadržanie časti peňažnej sumy v zmysle tohto článku Rámcovej dohody bez zbytočného odkladu, a to elektronicky. Prenajímateľ nemá nárok na úhradu akejkoľvek novej škody, ako ani akýchkoľvek úrokov z omeškania, spojených so zadržaním časti peňažnej sumy.
- 4.12 Nájomca uvoľní zadržanú časť peňažnej sumy nasledovne:
 - 4.12.1 v prospech Prenajímateľa, ak sa preukáže, že pominuli skutočnosti, ktoré k zadržaniu časti peňažnej sumy viedli;
 - 4.12.2 v zmysle rozhodnutia daňového úradu miestne príslušného Prenajímateľovi, pričom dňom zadania príkazu na úhradu časti peňažnej sumy z bankového účtu Nájomcu sa táto úhrada započítava voči účtovnej pohľadávke Prenajímateľa, s čím Zmluvné strany výslovne súhlasia.
- 4.13 V prípade, ak došlo k úhrade nezaplátenej dane z pridanej hodnoty alebo jej časti aj zo strany Prenajímateľa, a zároveň aj zo strany Nájomcu, a daňový úrad miestne príslušný Prenajímateľovi

vráti v zmysle Zákona o DPH úhradu dane z pridanej hodnoty alebo jej časti Nájomcovi, je Nájomca povinný takto vrátenú peňažnú sumu poukázať na bankový účet Prenajímateľa uvedený v záhlaví tejto Rámcovej dohody, resp. v príslušnej faktúre, a to v prípade, ak sa jedná o časť peňažnej sumy zadržanej podľa bodu 4.8 tohto článku Rámcovej dohody.

ELEKTRONICKÁ VÝMENA ÚDAJOV

4.14 Zmluvné strany si dohodli elektronickú výmenu údajov a tento postup súvisiaci s vystavovaním faktúr a s ich zasielaním elektronickou cestou Nájomcovi:

4.14.1 Nájomca udeľuje explicitný súhlas na to, aby Prenajímateľ posielal akékoľvek faktúry, ktoré budú vystavené na základe tejto Rámcovej dohody v elektronickej forme;

4.14.2 faktúra vystavená a doručená podľa podmienok dohodnutých medzi Zmluvnými stranami, sa považuje za faktúru na účely Zákona o DPH;

4.14.3 Zmluvné strany sa dohodli na tomto postupe zabezpečujúcom vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry od jej vydania do konca obdobia na uchovávanie faktúry:

- a) faktúry budú Prenajímateľom vystavované v listinnej forme alebo v elektronickej forme, pričom Nájomcovi budú vždy doručené v elektronickej forme vo formáte .pdf: súboru (ďalej aj ako „*elektronická faktúra*“); ak Prenajímateľ disponuje potrebným vybavením, je povinný zaslať elektronickú faktúru vo formáte .pdf: súboru, ktorý je needitovateľný, ale umožňuje kopírovanie textu;
- b) ak chce Prenajímateľ doručiť elektronickú faktúru v inom formáte ako vo formáte .pdf: súboru, môže tak urobiť len s predchádzajúcim písomným súhlasom Nájomcu, pričom aj tento iný formát musí zaručovať splnenie požiadaviek na elektronické faktúry uvedené v úvode bodu 4.14.3 tohto článku Rámcovej dohody;
- c) prílohy elektronickej faktúry doručenej Nájomcovi musia byť rovnako v elektronickej forme, pričom budú zasielané spolu s elektronickou faktúrou a budú prednostne vyhotovené vo formáte .pdf: súboru, ak to ich povaha umožní, inak budú vyhotovené v rôznych formátoch (napríklad .doc, .docx, .xls, .xlsx, .tif, .jpeg) tak, ako to vyžaduje povaha a obsah prílohy;
- d) ak obe Zmluvné strany disponujú potrebným softvérom a hardvérom na aplikovanie kvalifikovaného elektronického podpisu [najmä nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES v platnom znení a zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v platnom znení], je Prenajímateľ s predchádzajúcim súhlasom Nájomcu oprávnený zasielať Nájomcovi elektronické faktúry podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom (Nájomca môže súhlas udeliť písomne alebo formou e-mailu);
- e) Zmluvné strany nesmú do vystavenej elektronickej faktúry, vrátane jej príloh, zasahovať a ani akýmkoľvek spôsobom meniť ich obsah;
- f) Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadnu a čitateľnú archiváciu elektronických faktúr počas celej doby ich uchovávania;
- g) Prenajímateľ je povinný pri vystavovaní elektronickej faktúry a pri jej zasielaní Nájomcovi postupovať s náležitou starostlivosťou tak, aby minimalizoval možnosť straty, poškodenia alebo neúplnosti údajov obsiahnutých v elektronickej faktúre a v jej prílohách;
- h) elektronická faktúra sa bude považovať za doručeníu 1. (prvý) pracovný deň nasledujúci po dni preukázateľného odoslania elektronickej faktúry Prenajímateľom na určenú e-mailovú adresu Nájomcu; za predpokladu, že to technické a softvérové vybavenie Nájomcu umožňuje, Nájomca formou automatického odoslania e-mailu potvrdí prijatie e-mailu, ktorého prílohou bola elektronická faktúra (automatické

- potvrdenie o prijatí e-mailu bude odoslané na e-mailovú adresu Prenajímateľa, z ktorej bol odoslaný e-mail s elektronickou faktúrou);
- i) ak elektronická faktúra nebude doručená na určenú e-mailovú adresu Nájomcu, bude ju Prenajímateľ povinný na túto e-mailovú adresu Nájomcu opätovne odoslať, a to bez zbytočného odkladu a súčasne Nájomcu e-mailom (prípadne telefonicky) upovedomiť o tom, že mu bola opätovne odoslaná elektronická faktúra; v prípade, ak nebude elektronická faktúra doručená na takúto e-mailovú adresu Nájomcu ani na základe opätovného odoslania elektronickej faktúry, bude Prenajímateľ povinný do 2 (dvoch) pracovných dní odo dňa oznámenia, že nedošlo k doručeniu elektronickej faktúry ani na základe opätovného odoslania, vystaviť faktúru, resp. opis faktúry v listinnej podobe a odoslať ho na adresu pre doručovanie uvedenú v tejto Rámcovej dohode, inak na adresu sídla Nájomcu uvedenú v obchodnom registri;
- 4.14.4 Prenajímateľ je povinný zasielať elektronické faktúry spĺňajúce podmienky uvedené v tomto článku Rámcovej dohody na určenú e-mailovú adresu Nájomcu: faktury@tipos.sk;
- 4.14.5 Nájomca je oprávnený:
- a) zmeniť e-mailovú adresu určenú pre doručovanie elektronických faktúr uvedenú v bode 4.14.4 tejto Rámcovej dohody, pričom je povinný túto zmenu Prenajímateľovi vopred oznámiť písomne alebo formou e-mailu; účinnosť zmeny nastáva 3. (tretím) dňom odo dňa doručenia takéhoto oznámenia adresátovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší dátum účinnosti oznámenia,
- b) požadovať doručovanie elektronických faktúr aj na viac ako na 1 (jednu) e-mailovú adresu, najviac však na 3 (tri) e-mailové adresy, ktoré musia byť Prenajímateľovi oznámené podľa tohto článku Rámcovej dohody;
- 4.14.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že postup dohodnutý medzi Zmluvnými stranami pri vystavovaní a zasielaní elektronických faktúr uvedený v tomto článku Rámcovej dohody, je dostatočný na to, aby boli splnené podmienky uvedené v úvode bodu 4.14.3 tohto článku Rámcovej dohody.

ČLÁNOK 5 VYHLÁSENIA A ZÁRUKY

VYHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN

- 5.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú v plnom rozsahu spôsobilé na uzatvorenie tejto Rámcovej dohody a plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok a táto Rámcová dohoda a jednotlivé Objednávky zakladajú ich zákonný a platný záväzok, vymožitelný voči nim v súlade s ustanoveniami tejto Rámcovej dohody.
- 5.2 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa neuskutočnili žiadne úkony a neprebiehajú žiadne konania pred akýmkoľvek súdom, rozhodcovským súdom alebo rozhodcom, štátnym alebo iným orgánom verejnej správy, ktoré by mohli ovplyvniť zákonnosť, platnosť alebo vymožitelnosť tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok vo vzťahu k Zmluvným stranám alebo ich schopnosti splniť si svoje záväzky vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody a podľa vedomosti Zmluvných strán sa žiadne takéto úkony nepripravujú.

OSOBITNÉ VYHLÁSENIA A ZÁRUKY PRENAJÍMATEĽA

- 5.3 Prenajímateľ vyhlasuje a zaručuje sa, že:
- 5.3.1 všetky skutočnosti, vyhlásenia a záruky uvedené v Ponuke Prenajímateľa sú pravdivé;
- 5.3.2 je výlučným vlastníkom Predmetu nájmu a Spotrebného materiálu, Predmet nájmu a Spotrebný materiál je plne funkčný a spôsobilý na obvyklé užívanie, plne kompatibilný so zariadeniami Nájomcu a žiadna tretia osoba si neuplatňuje vo vzťahu k Predmetu nájmu a/alebo Spotrebnému materiálu žiadne práva brániace riadnemu užívaniu Predmetu nájmu

- Nájomcom spôsobom a za podmienok uvedených v tejto Rámcovej dohode a Objednávke (napr. záložné právo, vecné bremeno alebo iné obdobné vecné práva);
- 5.3.3 počas doby trvania nájmu nezaťaží Predmet nájmu záložným právom, vecným bremenom alebo iným obdobným vecným právom, ktoré by Nájomcu obmedzovali v užívaní Predmetu nájmu podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok;
 - 5.3.4 je oprávnený udeliť Súhlas podľa článku 3 bodu 3.11 tejto Rámcovej dohody;
 - 5.3.5 je odborne spôsobilý na plnenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok a disponuje všetkými oprávneniami potrebnými pre plnenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok a dostatočným materiálnym a personálnym substrátom i odbornými kapacitami a znalosťami, ktoré sú pre plnenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok potrebné;
 - 5.3.6 povinnosti vyplývajúce mu z tejto Rámcovej dohody a/alebo jednotlivých Objednávok uskutoční sám, ak z tejto Rámcovej dohody nevyplýva inak alebo ak Zákon o verejnom obstarávaní neumožňuje inak;
 - 5.3.7 v prípade, ak je Prenajímateľ zároveň členom skupiny dodávateľov podľa § 37 Zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj ako „*Skupina dodávateľov*“), vzťahujú sa práva a povinnosti Prenajímateľa podľa tejto Rámcovej dohody spoločne a nerozdielne na všetkých členov Skupiny dodávateľov ako Prenajímateľa podľa tejto Rámcovej dohody, a teda Prenajímateľ ako člen Skupiny dodávateľov je zaviazaný spoločne a nerozdielne s ostatnými členmi Skupiny dodávateľov za záväzky Skupiny dodávateľov voči Nájomcovi a Nájomca je oprávnený požadovať plnenie, ktoré má poskytnúť Skupina dodávateľov, od ktoréhokoľvek člena Skupiny dodávateľov;
 - 5.3.8 nie je v likvidácii ani nebolo rozhodnuté o jeho zrušení;
 - 5.3.9 nie je v kríze a ani mu kríza podľa Obchodného zákonníka nehrozí a nie je v úpadku a ani mu úpadosť podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení nehrozí;
 - 5.3.10 riadne si plnil a plní všetky svoje zákonné povinnosti, a to najmä, ale nielen v oblasti daní, ciel, odvodov a poistenia a pracovnoprávných predpisov;
 - 5.3.11 nepodal návrh na vyhlásenie konkurzu alebo povolenie reštrukturalizácie na majetok Prenajímateľa a takýto návrh sa podľa jeho vedomostí ani nepripravuje;
 - 5.3.12 nie je voči nemu vedené žiadne exekučné konanie;
 - 5.3.13 neexistuje žiadna iná skutočnosť, ktorá by mohla mať nepriaznivý vplyv na plnenie povinností Prenajímateľa uvedených v tejto Rámcovej dohode a jednotlivých Objednávokach v takej akosti (kvalite), ktorá by ohrozila poskytovanie plnení podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok riadne a včas, s odbornou starostlivosťou a v súlade s poctivým obchodným stykom;
 - 5.3.14 neexistuje a ani nie je žiadny dôvod predpokladať existenciu dôvodu na zrušenie registrácie Prenajímateľa pre daň z pridanej hodnoty podľa Zákona o DPH;
 - 5.3.15 mu nebolo uložené ochranné opatrenie zhabania majetku alebo trest prepadnutia majetku;
 - 5.3.16 nebol on, ani jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, prokurista alebo člen dozornej rady právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme alebo za trestný čin obchodovania s ľuďmi;
 - 5.3.17 nebol on, ani jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, prokurista alebo člen dozornej rady právoplatne odsúdený za akýkoľvek úmyselný trestný čin alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní alebo vo verejnej dražbe;
 - 5.3.18 nebolo voči nemu začaté konkurzné konanie, nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;

- 5.3.19 nebolo voči nemu začaté reštrukturalizačné konanie ani nepoveril správcu vypracovaním reštrukturalizačného posudku a ani nedal svojmu veriteľovi súhlas na vypracovanie reštrukturalizačného posudku správcom;
- 5.3.20 nemá nedoplatky poisťného na zdravotnom poistení, sociálnom poistení a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- 5.3.21 nemá daňové nedoplatky a ani colné nedoplatky v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- 5.3.22 nedopustil sa v predchádzajúcich 3 (troch) rokoch závažného porušenia profesijných povinností, ktoré možno preukázať a povinností v oblasti ochrany životného prostredia, pracovného práva, alebo práva sociálneho zabezpečenia podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktorú možno preukázať;
- 5.3.23 nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- 5.3.24 sa nesnažil a ani sa nebude snažiť o získanie žiadnej finančnej alebo hmotnej výhody v prospech alebo od niekoho, ani ju neudelil a ani neudelí, nevyhľadával a ani nevyhľadá a neprijal a ani neprijme, ak by bola takáto výhoda založená na nezákonnom postupe alebo korupcii, či už priamo alebo nepriamo, a predstavovala by stimul alebo odmenu spojenú s plnením tejto Rámcovej dohody a/alebo Objednávky;
- 5.3.25 osobné údaje tých fyzických osôb, ktoré v súvislosti s uzatvorením tejto Rámcovej dohody a jej plnením a plnením jednotlivých Objednávok, vrátane predzmluvných rokovaní, predložil a/alebo poskytol Nájomcovi, získal a poskytol v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov a splnil a plní si voči týmto fyzickým osobám všetky svoje povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov, najmä nie však výlučne všetky informačné povinnosti;
- 5.3.26 v súlade s Nariadením fyzické osoby podľa bodu 5.3.25 tohto článku Rámcovej dohody oboznámil s informáciami o tom, že Nájomca ako prevádzkovateľ bude spracúvať ich osobné údaje, t. j. vyhlasuje, že vo vzťahu k fyzickým osobám podľa bodu 5.3.25 tohto článku Rámcovej dohody splnil informačné povinnosti v mene Nájomcu ako prevádzkovateľa, a to v rozsahu vyplývajúcom z Nariadenia a v zmysle požiadaviek Nájomcu;
- 5.3.27 z dôvodu ochrany osobných údajov nie je oprávnený poskytovať Nájomcovi osobné údaje vo väčšom ako nevyhnutne potrebnom rozsahu (t. j. nad rámec vyplývajúci z požiadavky Nájomcu a/alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov); v prípade, ak napriek uvedenému Prenajímateľ poskytne osobné údaje osôb uvedených v bode 5.3.25 tohto článku Rámcovej dohody nad rámec požiadavky Nájomcu, vo vzťahu k týmto fyzickým osobám si plní všetky svoje povinnosti primerane podľa bodu 5.3.25 a 5.3.26 tohto článku Rámcovej dohody;
- 5.3.28 bude dodržiavať Etický kódex dodávateľa vydaný Nájomcom, ktorý je prílohou č. 4 tejto Rámcovej dohody.

NEZÁVISLOSŤ PRENAJÍMATEĽA

- 5.4 Prenajímateľ sa vyvaruje akýchkoľvek kontaktov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť pri plnení Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok. Okrem toho je Prenajímateľ povinný prijať všetky nevyhnutné opatrenia s cieľom predísť akejkoľvek situácii, ktorá by mohla ohroziť nestranné a objektívne plnenie tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok. Konflikt záujmov by mohol vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politickej alebo národnej spriaznenosti, rodinných či citových väzieb alebo akýchkoľvek iných vzťahov alebo spoločných záujmov. Každý konflikt záujmov, ktorý vznikne počas tejto Rámcovej dohody a/alebo Objednávky, musí byť bezodkladne písomne oznámený Nájomcovi. V prípade konfliktu záujmov Prenajímateľ okamžite prijme všetky opatrenia potrebné na jeho ukončenie.

- 5.5 Nájomca si vyhradzuje právo overiť, či sú opatrenia uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku Rámcovej dohody primerané, a v prípade potreby môže vyžadovať prijatie dodatočných opatrení v lehote, ktorú sám určí. Prenajímateľ zabezpečí, aby sa jeho zamestnanci a/alebo subdodávatelia nedostali do situácie, ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov. Bez toho, aby bol dotknutý bod 5.4 tohto článku Rámcovej dohody, Prenajímateľ okamžite a bez akéhokoľvek odškodnenia zo strany Nájomcu nahradí každého svojho zamestnanca a/alebo subdodávateľa, ktorý je takejto situácii vystavený.

SUBDODÁVATELIA

- 5.6 V čase uzatvorenia Rámcovej dohody nie je známy žiadny subdodávateľ, ktorý nie je uvedený v prílohe č. 5 tejto Rámcovej dohody, prostredníctvom ktorého by Prenajímateľ plnil svoje povinnosti podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok. Prenajímateľ je povinný písomne predložiť Nájomcovi na schválenie každého subdodávateľa, ktorý by sa mal podieľať na plnení podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok; bez udelenia predchádzajúceho písomného súhlasu Nájomcu takéhoto subdodávateľa nemožno použiť na plnenie povinností Prenajímateľa podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok. Prenajímateľ je povinný pred zmenou subdodávateľa, túto zmenu písomne oznámiť najneskôr 5 (päť) pracovných dní, pričom toto písomné oznámenie musí obsahovať minimálne: podiel Zákazky, ktorý má Prenajímateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť plnenia, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia § 32 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 Zákona o verejnom obstarávaní. Nájomca je povinný sa písomne vyjadriť bez zbytočného odkladu od obdržania písomnej žiadosti Prenajímateľa, či s použitím/zmenou subdodávateľa súhlasí alebo nie. Nájomca nesmie súhlas s využitím subdodávateľa bezdôvodne odmietnuť. Ak sa Nájomca k žiadosti Prenajímateľa nevyjadrí do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti, má sa za to, že Nájomca s využitím/zmenou subdodávateľa súhlasí. Bez ohľadu na vyššie uvedené, ak Prenajímateľ využije na plnenie povinností Prenajímateľa z tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok akúkoľvek tretiu osobu, zodpovedá voči Nájomcovi v celom rozsahu za plnenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok ako keby ich plnil sám.

ZÁVÄZKY VO VZŤAHU K NELEGÁLNEMU ZAMESTNÁVANIU

- 5.7 Prenajímateľ je povinný dodržiavať zákazy, obmedzenia a povinnosti vyplývajúce zo Zákona o nelegálnom zamestnávaní, najmä je však povinný postupovať tak, aby plnenie podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok neposkytoval prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá je nelegálne zamestnaná.
- 5.8 Prenajímateľ vyhlasuje, že plnenie, ktoré bude poskytovať na základe tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok bude po celý čas ich platnosti a účinnosti poskytovať len prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá nie je nelegálne zamestnaná.
- 5.9 Prenajímateľ je povinný na požiadanie Nájomcu bezodkladne poskytnúť v požadovanom rozsahu doklady a osobné údaje fyzických osôb, prostredníctvom ktorých poskytuje činnosti podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok, ktoré sú potrebné na to, aby Nájomca mohol skontrolovať, či Prenajímateľ neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (podľa Zákona o nelegálnom zamestnávaní). Žiadosť o poskytnutie dokladov, ako aj samotné doklady, je možné doručiť aj v elektronickej forme na určenú e-mailovú adresu.
- 5.10 Ak Prenajímateľ poruší povinnosti vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody a/alebo z osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti zamestnávania a z uvedeného dôvodu bude Nájomcovi uložená pokuta alebo iná sankcia za porušenie zákazu prijat' plnenie poskytnuté

Prenajímateľom prostredníctvom fyzickej osoby nelegálne zamestnanej alebo pokuta uložená Prenajímateľovi bude od Nájomcu vymáhaná v zmysle Zákona o nelegálnom zamestnávaní, zaväzuje sa Prenajímateľ uhradiť Nájomcovi škodu tým spôsobenú, a to vrátane škody spôsobenej uhradením pokuty alebo sankcie uloženej príslušným orgánom verejnej správy. Prenajímateľ je povinný uhradiť Nájomcovi i skutočnú škodu, ktorá mu vznikla, a to najneskôr do 15 (pätnástich) dní odo dňa doručenia faktúry spolu so žiadosťou o uhradenie spôsobenej škody. Jedným z podkladov pre určenie skutočnej škody spôsobenej Nájomcovi bude aj kópia právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu verejnej správy o uložení pokuty alebo inej sankcie alebo o vymáhaní pokuty uloženej Prenajímateľovi od Nájomcu. Rovnako sa Prenajímateľ zaväzuje zaplatiť Nájomcovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 5 000 EUR (päťtisíc euro) v prípade porušenia ktoréhokoľvek zo záväzkov uvedených v bodoch 5.7 až 5.19 tohto článku Rámcovej dohody; tým nie je dotknuté právo Nájomcu domáhať sa náhrady škody aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.

REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

5.11 Prenajímateľ vyhlasuje, že si riadne a včas plní, a počas trvania tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok sa zaväzuje riadne a včas plniť, svoje povinnosti vyplývajúce zo Zákona o registri partnerov, najmä sa zaväzuje zabezpečiť aktuálne, úplné, správne a pravdivé údaje zapisované v Registri partnerov prostredníctvom oprávnenej osoby, a zároveň vyhlasuje, že jeho Konečným užívateľom výhod nie je osoba, ktorá má niektoré z postavení podľa § 11 ods. 1 písm. c) body 1. až 13. Zákona o verejnom obstarávaní.

Prenajímateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať Nájomcu o tom, že:

- 5.11.1 bol vymazaný z Registra partnerov;
- 5.11.2 nastala akákoľvek zmena akéhokoľvek údaju zapísaného v Registri partnerov;
- 5.11.3 nastala skutočnosť, ktorá vedie alebo môže viesť k jeho výmazu z Registra partnerov podľa § 13 ods. 2 Zákona o registri partnerov;
- 5.11.4 po dobu dlhšiu ako 30 (tridsať) dní nemá v Registri zapísanú oprávnenú osobu;
- 5.11.5 jeho Konečným užívateľom výhod sa počas trvania tejto Rámcovej dohody stala osoba, ktorá má niektoré z postavení podľa § 11 ods. 1 písm. c) body 1. až 13. Zákona o verejnom obstarávaní.

5.12 Touto Rámcovou dohodou sa nezakladá osobitná registračná povinnosť v prípade, ak požiadavka registrácie nevyplýva zo Zákona o registri partnerov. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti Prenajímateľa uvedenej v bode 5.11 tohto článku Rámcovej dohody, alebo ak sa vyhlásenie v bode 5.11 tohto článku Rámcovej dohody týkajúce sa Konečného užívateľa výhod preukáže ako úplne alebo čiastočne nepravdivé, sa takéto porušenie alebo nepravdivé vyhlásenie považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody a Nájomca je oprávnený od tejto Rámcovej dohody a/alebo jednotlivé Objednávky odstúpiť; tým nie sú dotknuté práva Nájomcu odstúpiť od tejto Rámcovej dohody, Objednávky a/alebo neplniť podľa tejto Rámcovej dohody alebo Objednávky podľa § 15 Zákona o registri partnerov. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti podľa bodu 5.11 tohto článku Rámcovej dohody, alebo ak sa vyhlásenie v bode 5.11 tohto článku Rámcovej dohody týkajúce sa Konečného užívateľa výhod preukáže ako úplne alebo čiastočne nepravdivé, sa Prenajímateľ zaväzuje zaplatiť Nájomcovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 5% z Rozpočtovaných prostriedkov; tým nie je dotknuté právo Nájomcu domáhať sa náhrady škody aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.

5.13 Prenajímateľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávatelia, ktorí splňajú definíciu partnera verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov, ktorí budú subdodávateľmi pre plnenie poskytované na základe tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok, zabezpečili svoju registráciu ako partneri verejného sektora a túto registráciu udržiavali v platnosti počas trvania tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok a plnili si všetky povinnosti vyplývajúce z takejto registrácie. Prenajímateľ je ďalej povinný zabezpečiť,

aby na plnenie tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok nepoužil takého subdodávateľa, ktorého Konečným užívateľom výhod je osoba, ktorá má niektoré z postavení podľa § 11 ods. 1 písm. c) body 1. až 13. Zákona o verejnom obstarávaní. Porušenie akejkoľvek povinnosti Prenajímateľa podľa tohto bodu a článku Rámcovej dohody sa považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody a Nájomca má právo odstúpiť od tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti Prenajímateľa podľa tohto bodu a článku Rámcovej dohody sa Prenajímateľ zaväzuje zaplatiť Nájomcovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 5% z Rozpočtovaných prostriedkov; tým nie je dotknuté právo Nájomcu domáhať sa náhrady škody aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty. Za účelom kontroly splnenia povinností podľa prvej a druhej vety tohto bodu a článku Rámcovej dohody je Nájomca oprávnený požadovať od Prenajímateľa predloženie všetkých zmlúv a súvisiacich dokumentov so subdodávateľmi; Prenajímateľ je povinný takejto požiadavke Nájomcu vyhovieť v lehote uvedenej vo výzve Nájomcu; v prípade, ak Prenajímateľ tejto výzve nevyhovie, má sa za to, že povinnosť podľa prvej a/alebo druhej vety tohto bodu tohto článku Rámcovej dohody bola porušená; tretia a štvrtá veta tohto bodu a článku Rámcovej dohody platia rovnako.

DÔSLEDKY NEPRAVDIVÝCH A NEPRESNÝCH VYHLÁSENÍ A ZÁRUK

- 5.14 Vyhlásenia a záruky uvedené v tomto článku Rámcovej dohody sú pravdivé a presné vo všetkých podstatných aspektoch, nie sú v žiadnom podstatnom a významnom ohľade zavádzajúce a neopomínajú uviesť žiadnu podstatnú skutočnosť a považujú za opakované a trvajúce počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok.
- 5.15 Prenajímateľ je povinný informovať Nájomcu o vzniku akejkoľvek skutočnosti alebo jej zmene, ktorá má vplyv na pravdivosť ktoréhokoľvek z vyhlásení uvedených v tomto článku Rámcovej dohody, a to bez zbytočného odkladu.
- 5.16 Akákoľvek nepravdivosť alebo porušenie akéhokoľvek vyhlásenia alebo záväzku Prenajímateľa uvedeného v tomto článku Rámcovej dohody sa považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody a zakladá právo na odstúpenie od tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok zo strany Nájomcu; nárok Nájomcu na náhradu škody tým nie je dotknutý. Tým nie je dotknutá možnosť Nájomcu odstúpiť od tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok v prípadoch predvídaných príslušnými právnymi predpismi alebo touto Rámcovou dohodou.
- 5.17 Prenajímateľ sa zaväzuje zaplatiť Nájomcovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 3 000 EUR (tritisíc euro) v prípade, ak sa ktoréhokoľvek z vyhlásení Prenajímateľa uvedených v bodoch 5.1 až 5.3 a 5.6 tohto článku Rámcovej dohody preukáže ako úplne alebo čiastočne nepravdivé; ustanovenia bodu 5.18 tohto článku Rámcovej dohody tým nie sú dotknuté. Nájomca je oprávnený požadovať náhradu škody spôsobenej nepravdivosťou ktoréhokoľvek z vyhlásení Prenajímateľa uvedených v bode 5.1 až 5.3 a 5.6 tohto článku Rámcovej dohody; rovnako je Nájomca oprávnený domáhať sa náhrady škody aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty. Prenajímateľ sa zaväzuje zaplatiť Nájomcovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 3 000 EUR (tritisíc euro) v prípade porušenia ktoréhokoľvek zo záväzkov uvedených v bodoch 5.4 a 5.5 tohto článku Rámcovej dohody; rovnako je Nájomca oprávnený domáhať sa náhrady škody aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.

ODŠKODNENIE

- 5.18 Nájomca sa v plnom rozsahu spolieha na vyhlásenia a záruky uvedené najmä, nie však výlučne, v tomto článku Rámcovej dohody a osobitne nepreveruje ich úplnosť a pravdivosť. Prenajímateľ žiada Nájomcu, aby sa spoľahol na vyhlásenia a záruky uvedené najmä v tomto článku Rámcovej dohody a uzatvoril s ním túto Rámcovú dohodu. Prenajímateľ súčasne berie na vedomie, že Nájomca sa spolieha a bude spoliehať na vyhlásenia a záruky obsiahnuté v tejto Rámcovej

dohode. Prenajímateľ sa zároveň zaväzuje odškodniť Nájomcu v prípade, ak bude Nájomca zviazaný uhradiť tretej osobe akúkoľvek škodu, zmluvnú pokutu alebo inú sankciu, ktorej dôvod spočíva v neúplnosti alebo nepravdivosti akéhokoľvek z vyhlásení uvedeného v tejto Rámcovej dohode alebo v konaní, opomenutí konania alebo zdržania sa konania Prenajímateľom, pričom Nájomca tento sľub odškodnenia prijíma.

ČLÁNOK 6 ZMLUVNÉ POKUTY

- 6.1 Nájomca je oprávnený od Prenajímateľa požadovať uhradenie zmluvnej pokuty aj v týchto prípadoch a v tomto rozsahu:
 - 6.1.1 v prípade, ak Prenajímateľ poruší záväzok podľa článku 2 bodu 2.2 tejto Rámcovej dohody, Nájomcovi vzniká voči Prenajímateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR (slovom tisíc euro);
 - 6.1.2 v prípade, ak Prenajímateľ neplní na základe Objednávky podľa článku 3 body 3.1 a 3.2 tejto Rámcovej dohody riadne a včas, Nájomcovi vzniká voči Prenajímateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR (slovom jedno sto euro), a to za každý aj začatý deň omeškania;
 - 6.1.3 v prípade, ak Prenajímateľ poruší ktorúkoľvek z povinností uvedenú v článku 3 bod 3.4 tejto Rámcovej dohody, Nájomcovi vzniká voči Prenajímateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR (slovom jedno sto euro), a to za každý aj začatý deň omeškania s riadnym plnením povinnosti a za každé jednotlivé porušenie;
 - 6.1.4 v prípade omeškania Prenajímateľa s odovzdaním ktoréhokoľvek zo Zariadení podľa článku 3 body 3.6 až 3.9 tejto Rámcovej dohody a/alebo podľa Objednávky, Nájomcovi vzniká voči Prenajímateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR (slovom jedno sto euro), a to za každý aj začatý deň omeškania a za každé jednotlivé Zariadenie;
 - 6.1.5 v prípade omeškania Prenajímateľa s plnením dotknutej povinnosti podľa článku 3 body 3.10 a/alebo 3.11 tejto Rámcovej dohody, Nájomcovi vzniká voči Prenajímateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR (slovom jedno sto euro), a to za každý aj začatý deň omeškania s riadnym plnením dotknutej povinnosti;
 - 6.1.6 v prípade, ak Prenajímateľ poruší povinnosť podľa článku 3 bod 3.13 tejto Rámcovej dohody, Nájomcovi vzniká voči Prenajímateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR (slovom jedno sto euro), a to za každý aj začatý deň omeškania a za každé jednotlivé Zariadenie;
 - 6.1.7 v prípade, ak Prenajímateľ poruší ktorúkoľvek z povinností vzťahujúcich sa na Spotrebný materiál, Nájomcovi vzniká voči Prenajímateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR (slovom jedno sto euro), a to za každý aj začatý deň omeškania.
- 6.2 Ak nedošlo k započítaniu zo strany Nájomcu podľa tejto Rámcovej dohody, je Prenajímateľ povinný vykonať úhradu zmluvnej pokuty za porušenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody na základe písomnej výzvy Nájomcu na úhradu zmluvnej pokuty, pričom zmluvná pokuta je splatná do 15 (pätnástich) dní odo dňa doručenia tejto výzvy Prenajímateľovi.
- 6.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvné pokuty dojednané v tejto Rámcovej dohode sú primerané a zohľadňujú povahu zabezpečovaných povinností. Okrem zmluvnej pokuty je Nájomca oprávnený zadržať vykonanie všetkých a akýchkoľvek úhrad záväzkov voči Prenajímateľovi, a to bez ohľadu na ich splatnosť a povahu, a to až do momentu riadneho plnenia povinností, s ktorou sa Prenajímateľ dostal do omeškania.
- 6.4 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Nájomcu domáhať sa náhrady spôsobenej škody, a to aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.

ČLÁNOK 7 POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI A OBCHODNÉ TAJOMSTVO

- 7.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Rámcová dohoda a všetky jej časti, ako aj všetky informácie, skutočnosti a údaje, poskytnuté a nadobudnuté Zmluvnými stranami na základe a/alebo v spojení s touto Rámcovou dohodou a/alebo Objednávkou sú dôvernými informáciami a môžu byť sprístupnené výlučne iba za podmienok uvedených v Dohode o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií, ktorá tvorí prílohu č. 3 tejto Rámcovej dohody.
- 7.2 Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje povinnosť zverejniť Rámcovú dohodu vrátane jej príloh, v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení v Centrálnom registri zmlúv.
- 7.3 V prípade, ak Zmluvná strana má v úmysle alebo má povinnosť dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú Zmluvnú stranu.
- 7.4 Nájomca považuje za obchodné tajomstvo nasledovné údaje: neuplatňuje sa.

ČLÁNOK 8 ZÁNİK RÁMCOVEJ DOHODY

TRVANIE RÁMCOVEJ DOHODY

- 8.1 Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 (štyridsaťosem) mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody alebo do vyčerpania Rozpočtovaných prostriedkov, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr. Pre vylúčenie pochybností platí, že doba nájmu v zmysle v jednotlivých Objednávkach trvá maximálne po dobu v zmysle predchádzajúcej vety tohto bodu a článku Rámcovej dohody.

SPÔSOBY ZÁNIKU RÁMCOVEJ DOHODY

- 8.2 Táto Rámcová dohoda môže zaniknúť na základe nasledovných dôvodov:

- 8.2.1 uplynutím doby podľa bodu 1. tohto článku Rámcovej dohody, alebo vyčerpaním Rozpočtovaných prostriedkov, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr; alebo ;
alebo
- 8.2.2 odstúpením od Rámcovej dohody podľa bodov 8.3 až 8.8 tohto článku Rámcovej dohody;
alebo
- 8.2.3 nemožnosťou plnenia podľa bodu 8.9 tohto článku Rámcovej dohody, ak nie je uvedené v tejto Rámcovej dohode inak; alebo
- 8.2.4 výpoveďou podľa bodu 8.10 tohto článku Rámcovej dohody; alebo
- 8.2.5 písomnou dohodou podľa bodu 8.11 tohto článku Rámcovej dohody; alebo
- 8.2.6 zánikom ktorejkoľvek Zmluvnej strany bez právneho nástupcu.

Ak v tejto Rámcovej dohode nie je uvedené inak, ustanovenie tohto bodu a článku Rámcovej dohody (t. j. jednotlivé spôsoby zániku) sa vzťahuje primerane aj na zánik Objednávky ako čiastkovej zmluvy.

ODSTÚPENIE OD RÁMCOVEJ DOHODY

- 8.3 Nájomca je oprávnený od tejto Rámcovej dohody odstúpiť výlučne iba v prípade, ak (i) tak ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, (ii) mu to výslovne umožňuje táto Rámcová dohoda, alebo (iii) ak Prenajímateľ:

- 8.3.1 je v úpadku, alebo mu preukázateľne úpadok hrozí; alebo
 - 8.3.2 porušil záväzok podľa článku 2 bod 2.2 tejto Rámcovej dohody; alebo
 - 8.3.3 opakovane (aspoň dvakrát) porušil ktorúkoľvek inú povinnosť podľa tejto Rámcovej dohody ako tú, ktorá je uvedená v bode 8.3.2 tohto článku Rámcovej dohody, vrátane nesplnenia povinností podľa jednotlivých Objednávok;
 - 8.3.4 porušil ktorúkoľvek inú povinnosť podľa tejto Rámcovej dohody a/alebo Objednávky a nevykonal nápravu ani na základe predchádzajúcej výzvy Nájomcu s primeranou lehotou na vykonanie nápravy; alebo
 - 8.3.5 previedol ktorékoľvek práva a/alebo povinnosti, vrátane vlastníckeho práva ku ktorémukoľvek Predmetu nájmu alebo postúpil práva vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody a/alebo Objednávky na akúkoľvek tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Nájomcu; alebo
 - 8.3.6 na Predmet nájmu zriadil záložné právo, ktoré neobmedzuje Nájomcu v jeho užívaní, bez predchádzajúceho súhlasu Nájomcu;
 - 8.3.7 na Predmet nájmu zriadil záložné právo, vecné bremeno alebo iné obdobné vecné právo, ktoré obmedzuje Nájomcu v jeho užívaní.
- 8.4 Prenajímateľ je oprávnený od tejto Rámcovej dohody odstúpiť iba v prípade, ak (i) mu to výslovne umožňuje táto Rámcová dohoda, alebo (ii) ak Nájomca:
- 8.4.1 je v úpadku alebo mu preukázateľne úpadok hrozí; alebo
 - 8.4.2 neuhradil splatné peňažné záväzky po dobu dlhšiu ako 30 (tridsať) dní a zároveň Prenajímateľ vyzval Nájomcu na splnenie splatného peňažného záväzku v dodatočnej lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako 15 (pätnásť) dní od doručenia takejto výzvy; tým nie je dotknutý článok 6 bod 6.3 tejto Rámcovej dohody.
- 8.5 Za podstatné porušenie Rámcovej dohody na strane Nájomcu sa považuje výlučne len dôvod podľa bodu 8.4.2 tohto článku Rámcovej dohody.
- 8.6 Oznámenie o odstúpení od Rámcovej dohody musí mať písomnú formu a musí byť doručené dotknutej Zmluvnej strane v zmysle tejto Rámcovej dohody. Rámcová dohoda zaniká dňom doručenia oznámenia o odstúpení od Rámcovej dohody, ak v oznámení nie je uvedené inak.
- 8.7 Odstúpením od Rámcovej dohody nie je dotknutá Objednávka, ak v odstúpení nie je uvedené inak. Nájomca je oprávnený odstúpiť aj od jednotlivej Objednávky, ak sa dôvod odstúpenia vzťahuje len na dotknutú Objednávku. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že odstúpenie od Objednávky nemá vplyv na platnosť a účinnosť Rámcovej dohody, ak Nájomca zároveň neodstúpil z dôvodu predvídaných touto Rámcovou dohodou aj od tejto Rámcovej dohody.
- 8.8 Odstúpením od Rámcovej dohody nezaničujú práva a povinnosti z Rámcovej dohody, ktoré Zmluvné strany nadobudli pred dňom doručenia písomného prejavu vôle o odstúpení od Rámcovej dohody. Odstúpením od Rámcovej dohody nie je dotknutý nárok na zmluvnú pokutu dojednanú podľa tejto Rámcovej dohody.

NEMOŽNOSŤ PLNENIA

- 8.9 Za nemožnosť plnenia podľa bodu 8.2.3 tohto článku Rámcovej dohody sa považuje, ak niektorá zo Zmluvných strán svoj záväzok nemôže splniť v dôsledku zmeny právnych predpisov, ktoré zakazujú alebo podstatne obmedzujú činnosť, ku ktorej sa touto Rámcovou dohodou zaviazala alebo vyžadujú osobitné povolenie, o ktoré Zmluvná strana neúspešne usilovala, prípadne vedú ku zmene podmienok, v dôsledku ktorých dochádza k sťaženiu plnenia záväzku Zmluvnej strany podľa tejto Rámcovej dohody, prípadne umožňujú plniť len pri neprijateľne zvýšenom úsilí alebo pri neprijateľnom zvýšení nákladov, s ktorými sa v dobe uzatvorenia tejto Rámcovej dohody nepočítalo a ani nebolo možné takéto náklady v čase uzatvorenia tejto Rámcovej dohody

predpokladať. V takom prípade Rámcová dohoda zaniká dňom doručenia písomného oznámenia dotknutej Zmluvnej strane.

VÝPOVEĎ

8.10 Nájomca je oprávnený túto Rámcovú dohodu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 3 (tri) mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Prenajímateľovi; tým nie je dotknutá Objednávka, ak z výpovede nevyplýva inak.

DOHODA

8.11 Rámcová dohoda zaniká písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu uzatvorenia takejto dohody, ak z dohody nevyplýva neskorší deň zániku Rámcovej dohody; tým nie je dotknutá Objednávka, ak z uzatvorenej dohody nevyplýva inak.

ODOVZDANIE

8.12 Ak dôjde k zániku platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody a/alebo Objednávky, Nájomca je povinný odovzdať Predmet nájmu s ohľadom na spôsob používania a obvyklé opotrebenie, vrátane Spotrebného materiálu, a to najneskôr do 7 (siedmich) dní od zániku tejto Rámcovej dohody a/alebo Objednávky; o tejto skutočnosti sa spíše preberací protokol podpísaný oboma Zmluvnými stranami, pričom súčasťou tohto protokolu bude aj informácia o stave Strán podľa počítadiel Zariadení. Pre vylúčenie pochybností, Predmet nájmu odovzdá Nájomca Prenajímateľovi na mieste, kde je Predmet nájmu inštalovaný. V prípade, ak si Prenajímateľ Predmet nájmu, vrátane Spotrebného materiálu, podľa tohto bodu a článku Rámcovej dohody neprevezme, je Nájomca oprávnený Predmet nájmu, vrátane Spotrebného materiálu, akýmkoľvek spôsobom zhodnotiť alebo znehodnotiť, a to na základe vlastného uváženia a na náklady a nebezpečenstvo Prenajímateľa. Pre vylúčenie pochybností platí, že podpisom tejto Rámcovej dohody Prenajímateľ výslovne splnomocňuje Nájomcu na úkony podľa prechádzajúcej vety tohto bodu a článku Rámcovej dohody, pričom výťažok zo zhodnotenia Predmetu nájmu a/alebo Spotrebného materiálu je Nájomca oprávnený zaslať na číslo účtu Prenajímateľa uvedenom v záhlaví tejto Rámcovej dohody, ak nedošlo k započítaniu podľa článku 10 bod 10.8 tejto Rámcovej dohody.

8.13 Zmluvné strany sú si povinné vzájomne predložiť všetky písomné alebo iné podklady a materiály, ktoré nadobudli na základe vzájomnej spolupráce podľa tejto Rámcovej dohody, a to najneskôr do 7 (siedmich) dní od zániku tejto Rámcovej dohody; tým nie je dotknutá Objednávka, ak z povahy veci nevyplýva inak.

TRVAJÚCE ZÁVÄZKY

8.14 Zánik tejto Rámcovej dohody z akéhokoľvek dôvodu a/alebo zrušenie Rámcovej dohody sa v žiadnom rozsahu nedotkne ustanovení, z ktorých obsahu vyplýva, že majú vyvolávať právne účinky aj v prípade takéhoto zániku alebo ak to výslovne vyplýva z príslušných právnych predpisov.

ČLÁNOK 9 OZNÁMENIA A KONTAKTNÉ OSOBY

OZNÁMENIA

9.1 Akékoľvek oznámenia, a ostatná nevyhnutná alebo dobrovoľná korešpondencia, uskutočnená v súlade s touto Rámcovou dohodou (ďalej aj ako „*Oznámenia*“), bude vykonaná v písomnej podobe.

9.2 Všetky písomnosti týkajúce sa zmeny alebo zániku tejto Rámcovej dohody alebo písomnosti, ktorých písomnú formu vyžaduje príslušný právny predpis, si budú Zmluvné strany doručovať na

adresu sídla Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody, resp. zapísanú v obchodnom alebo inom príslušnom úradnom registri prostredníctvom doporučenej poštovej zásielky, osobne alebo kuriérom. Za deň doručenia písomností uvedených v predchádzajúcej vete sa považuje deň ich prevzatia Zmluvnou stranou; za deň doručenia sa považuje aj deň, v ktorý Zmluvná strana odmietne písomnosť prevziať alebo deň, v ktorý sa nedoručená zásielka vrátila odosielajúcej strane, a to aj v prípade, ak sa druhá Zmluvná strana o jej doručovaní nedozvedela. Ak v tejto Rámcovej dohode nie je pre rôzne druhy Oznámení uvedené inak, tak ostatné Oznámenia môžu byť doručované použitím kontaktných údajov uvedených pri určení Zmluvných strán alebo písomne oznámených Zmluvnou stranou nasledovne:

- 9.2.1 osobne, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;
- 9.2.2 kuriérom, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;
- 9.2.3 doporučenou poštou, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom, dňom odmietnutia prevzatia zásielky alebo dňom vrátenia zásielky ako nedoručenej, a to aj v prípade, ak sa adresát zásielky o tom nedozvie;
- 9.2.4 e-mailom, potvrdením odoslania e-mailovej správy. V prípade, ak adresát nepotvrdí doručenie e-mailovej správy v lehote do 3 (troch) pracovných dní odo dňa jej odoslania odosielateľom, považuje sa e-mailová správa doručená 3. (tretí) pracovný deň po odslaní správy odosielateľom.

KONTAKTNÉ OSOBY

- 9.3 Prenajímateľ je povinný, a to aspoň vo forme e-mailu, informovať Nájomcu o osobe poverenej na komunikáciu s Nájomcom, a to bez zbytočného odkladu po uzatvorení tejto Rámcovej dohody aspoň v rozsahu meno a priezvisko, telefón a e-mail (ďalej aj ako „*kontaktná osoba*“); rovnako má povinnosť informovať Prenajímateľa o svojej kontaktnej osobe aj Nájomca.
- 9.4 V prípade, ak Nájomca uzatvoril túto Rámcovú dohodu s Prenajímateľom ako Skupinou dodávateľov, Skupina dodávateľov informuje Nájomcu bez zbytočného odkladu o tom, s ktorým členom Skupiny dodávateľov má Nájomca konať ako so splnomocnencom ostatných členov Skupiny dodávateľov (ďalej aj ako „*poverený člen skupiny dodávateľov*“); za týmto účelom poverený člen skupiny dodávateľov predloží Nájomcovi (i) osobitné splnomocnenie oprávňujúce povereného člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s Nájomcom a (ii) informuje Nájomcu o kontaktnej osobe. V prípade existencie Skupiny dodávateľov informuje Nájomca o svojej kontaktnej osobe iba povereného člena skupiny dodávateľov.
- 9.5 Prostredníctvom kontaktných osôb budú Zmluvné strany:
 - 9.5.1 organizačne zabezpečiť všetky činnosti súvisiace s plnením tejto Rámcovej dohody;
 - 9.5.2 koordinovať činnosť Zmluvných strán pri plnení tejto Rámcovej dohody
 - 9.5.3 kontrolovať priebeh a postup plnenia tejto Rámcovej dohody;
 - 9.5.4 vykonávať iné kompetencie zverené touto Rámcovou dohodou.
- 9.6 Zmluvné strany sú oprávnené kontaktné osoby oznámené podľa bodu 9.3 tohto článku Rámcovej dohody, prípadne podľa bodu 9.4 tohto článku Rámcovej dohody zmeniť spôsobom podľa bodu 9.3 tohto článku Rámcovej dohody, a to bez zbytočného odkladu; účinky zmeny kontaktnej osoby nastávajú najskôr v nasledujúci pracovný deň po doručení oznámenia podľa bodu 9.3 tohto článku Rámcovej dohody.

ČLÁNOK 10 SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ

- 10.1 Táto Rámcová dohoda sa stáva platnou dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami; účinnosť nadobúda deň nasledujúci po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

KOMPLEXNOSŤ RÁMCOVEJ DOHODY A OBJEDNÁVOK

10.2 V tejto Rámцovej dohody je zahrnutá celá dohoda medzi Zmluvnými stranami, týkajúca sa predmetu tejto Rámцovej dohody. Zmluva nahrádza akékoľvek doterajšie ponuky, korešpondenciu, vyrozumienia a/alebo dohody uskutočnené a/alebo uzatvorené medzi Zmluvnými stranami, či už v písomnej alebo ústnej podobe a v prípade, ak Prenajímateľ v súvislosti s prenechaním Predmetu nájmu do užívania tretím osobám a/alebo poskytovaním súvisiacich plnení podľa tejto Rámцovej dohody, uplatňuje voči iným zmluvnými partnerom akékoľvek všeobecné obchodné podmienky, tieto sa na zmluvný vzťah založený touto Rámcovou dohodou a Objednávkou v žiadnom rozsahu nevzťahujú. Pre vylúčenie pochybností platí, že ustanovenia tejto Rámцovej dohody sa vzťahujú aj na konkrétnu Objednávku ako čiastkovú zmluvu a na právne vzťahy z nej vyplývajúce, ak z Objednávky alebo z tejto Rámцovej dohody nevyplýva inak.

SPÔSOBILOSŤ OSÔB

10.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré za nich túto Rámcovú dohodu podpisujú, sú plne oprávnené a spôsobilé na takéto konanie, ktoré platne a účinne zaväzuje tú Zmluvnú stranu, za ktorú tieto osoby konajú.

SÚLAD S PRÁVNYM PORIADKOM

10.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Rámcová dohoda je uzatvorená v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a žiadna jej časť neporušuje žiadne práva a oprávnené záujmy tretích osôb.

PRÍLOHY

10.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámцovej dohody sú jej prílohy, a to

10.5.1 príloha č. 1: Špecifikácia Zariadení

10.5.2 príloha č. 2: Ponuka Prenajímateľa

10.5.3 príloha č. 3: Dohoda o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií

10.5.4 príloha č. 4: Etický kódex dodávateľa

10.5.5 príloha č. 5: Zoznam subdodávateľov

V prípade rozporov medzi znením akejkoľvek prílohy a textu Rámцovej dohody má prednosť text Rámцovej dohody. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa Zmluvné strany dohodli na nasledovnej vzájomnej prednosti príloh Rámцovej dohody: príloha č. 1 má prednosť pred všetkými ostatnými prílohami.

VYHOTOVENIA

10.6 Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v 4 (štyroch) vyhotoveniach, každá Zmluvná strana obdrží 2 (dve) vyhotovenia.

ZÁKAZ POSTÚPENIA A JEDNOSTRANNÉHO ZAPOČÍTANIA

10.7 Prenajímateľ nie je oprávnený postúpiť akúkoľvek pohľadávku voči Nájomcovi na akúkoľvek tretiu osobu a ani jednostranne započítať akúkoľvek pohľadávku voči Nájomcovi.

ZAPOČÍTANIE NÁJOMCOM

10.8 Nájomca je oprávnený akékoľvek, a to aj nesplatené, pohľadávky voči Prenajímateľovi, ktoré vzniknú podľa tejto Rámцovej dohody a/alebo jednotlivých Objednávok, započítať voči akejkoľvek, a to aj nesplatenej, pohľadávke Prenajímateľa podľa tejto Rámцovej dohody a/alebo jednotlivých Objednávok.

ZMENY RÁMCOVEJ DOHODY

10.9 Túto Rámcovú dohodu je možné meniť a/alebo dopĺňať výlučne iba v písomnej podobe, a to vo forme dodatkov odsúhlasených oboma Zmluvnými stranami a v súlade s § 18 Zákona o verejnom

obstarávaní. Ak je splnená požiadavka na špecifikáciu Zariadení podľa prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody a nie je prekročená cena za prenájom podľa prílohy č. 2 tejto Rámcovej dohody, sa zmena prílohy č. 2 tejto Rámcovej dohody v rozsahu prenášaných Zariadení z dôvodu technologického pokroku a dostupnosti novej verzie týchto Zariadení (napr. nové rady Zariadení) považuje za zmenu podľa § 18 ods. 1 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní.

INTERPRETÁCIA

10.10 Každé ustanovenie tejto Rámcovej dohody sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, že je účinné a platné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Rámcovej dohody bolo podľa platných právnych predpisov neplatné, ostatné ustanovenia tejto Rámcovej dohody budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto neplatnosti budú Zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch tejto Rámcovej dohody tak, aby neplatné ustanovenie bolo nahradené ustanovením potrebným na realizáciu zámeru neplatného ustanovenia. V prípade, ak medzi Zmluvnými stranami nedôjde k dohode, na nahradenie neplatného ustanovenia tejto Rámcovej dohody sa použijú iné ustanovenia tejto Rámcovej dohody alebo ustanovenia príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré v čo najväčšej miere zodpovedajú obsahu a účelu neplatného ustanovenia.

VÝLUKY A OBMEDZENIA

10.11 Zmluvné strany vzájomne potvrdzujú a vyhlasujú, že uzatvorením tejto Rámcovej dohody ako ani jej úplným alebo čiastočným plnením nedochádza k uzatvoreniu zmluvy o združení podľa § 829 a nasl. Občianskeho zákonníka a uzatvorenie takejto zmluvy nebolo ani ich úmyslom. Zmluvné strany súčasne vyhlasujú, že s prihliadnutím na obvyklú prax na trhu v Slovenskej republike sú podmienky dohodnuté v tejto Rámcovej dohody štandardné a neposkytujú ktorejkoľvek zo Zmluvných strán akúkoľvek výhodu.

VÝZNAM POJMOV A DEFINÍCIÍ

10.12 Okrem definovaných pojmov uvedených v článku 1 tejto Rámcovej dohody, ak je v tejto Rámcovej dohode použitý definovaný pojem, v tejto Rámcovej dohode bude mať takýto pojem význam, ktorý mu je priradený v príslušnej definícii. Ak z kontextu nevyplýva inak, v tejto Rámcovej dohode:

- 10.12.1 každý odkaz na osobu (vrátane Zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade s touto Rámcovou dohodou, tej Zmluvnej strany, do ktorej práv alebo povinností vstúpili;
- 10.12.2 každý definovaný pojem sa aplikuje na každý príslušný pojem v jednotnom ako aj množnom čísle, ako aj akomkoľvek gramatickom tvare;
- 10.12.3 každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien, vrátane novácií.

VOĽBA PRÁVA A VOĽBA PRÁVOMOCI

10.13 Táto Rámcová dohoda a právny vzťah ňou založený sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka. Ak je daný zmluvný typ upravený len v Občianskom zákonníku, platí ustanovenie § 261 ods. 9 Obchodného zákonníka (t.j. vzájomné práva a povinnosti sa spravujú príslušnými ustanoveniami o tomto zmluvnom type v Občianskom zákonníku a v ostatnom rozsahu Obchodným zákonníkom). Toto ustanovenie sa považuje za voľbu práva Slovenskej republiky v zmysle príslušných nariadení, resp. zákona č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom v platnom znení. Zmluvné strany sa však dohodli, že použitie akéhokoľvek ustanovenia ktoréhokoľvek právneho predpisu Slovenskej republiky, ktoré nie je kogentné, je výslovne vylúčené v rozsahu, v ktorom by jeho použitie mohlo meniť význam alebo účel ktoréhokoľvek ustanovenia tejto Rámcovej dohody. Zmluvné strany sa zároveň v súlade s príslušnými nariadeniami, resp. ustanoveniami zákona č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve

súkromnom a procesnom v platnom znení dohodli, že na prejednanie sporov súvisiacich s touto Zmluvou je vecne a miestne príslušný všeobecný súd Nájomcu, ak z kogentných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak (voľba právomoci súdov Slovenskej republiky).

VZDANIE SA PRÁVA

10.14 Ktorákoľvek Zmluvná strana sa môže vzdať ktoréhokoľvek zo svojich práv vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody (tak permanentne ako aj dočasne, tak úplne ako aj z časti a tak nepodmienene alebo za predpokladu splnenia jednej alebo viacerých podmienok) písomným oznámením doručeným dotknutej Zmluvnej strane. Nevykonanie úkonu smerujúceho k výkonu práva sa nepovažuje za vzdanie sa práva.

VYHLÁSENIE O VÔLI

10.15 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že táto Rámcová dohoda vyjadruje ich vážnu, slobodnú a určitú vôľu, a že nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.

V Bratislave dňa __.__.2022

V Bratislave dňa __.__.2022

Za Nájomcu

Za Prenajímateľa

.....
Ing. Marek Kaňka, predseda predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

.....
Dávid Ševčík, predseda predstavenstva
Z + M servis a. s.

.....
Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

PRÍLOHA Č. 1
K RÁMCOVEJ DOHODE: ZMLUVE O PRENÁJME KOPÍROVACÍCH ZARIADENÍ
A TLAČIARNÍ A O POSKYTOVANÍ SÚVISIACICH PLNENÍ

ŠPECIFIKÁCIA ZARIADENÍ

POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY - MULTIFUKČNÉ ZARIADENIE

Názov výrobcu zariadenia a modelové číslo: KYOCERA TASKalfa 4054ci			
Parameter	Požadovaná hodnota	Splnenie parametra ÁNO/NIE	Spôsob splnenia požiadavky
Technológia	Laserová, farebná.	Áno	Laserová, farebná.
Rozlíšenie	Min. 1200 x 1200 dpi.	Áno	4 800 x 1200 dpi
Rýchlosť tlače	Min. 40/20 strán za minútu A4/A3 čiernobielo aj farebne pre kopírovanie aj tlač.	Áno	40/20 strán za minútu A4/A3 čiernobielo aj farebne pre kopírovanie aj tlač.
Obojstranná tlač	Štandardná duplexná jednotka.	Áno	Štandardná duplexná jednotka.
Zásobníky	Min. 2x univerzálny zásobník na 500 listov s podporou formátu A6R, A5, A4R. Min. 1x zásobník s podporou formátov A6R, A5, A4R, SRA3. Viacúčelový zásobník papiera na min. 150 listov s podporou tlače banneru dĺžky min. 900 mm.	Áno	2x univerzálny zásobník na 500 listov s podporou formátu A6R, A5, A4R. Min. 1x zásobník s podporou formátov A6R, A5, A4R, SRA3. Viacúčelový zásobník papiera na 150 listov s podporou tlače banneru dĺžky min. 900 mm.
Formát a gramáž papiera	52-300 g/m2, možnosť spracovať formáty A6R-SRA3.	Áno	52-300 g/m2, možnosť spracovať formáty A6R-SRA3.
Výstup papiera	Výstupný zásobník na min. 500 listov A4/A3.	Áno	Výstupný zásobník na 500 listov A4/A3.
Podávač originálov	Obojstranný automatický podávač originálov na min. 140 listov A6, A5, A4, A3 a banner min. 900 mm.	Áno	Obojstranný automatický podávač originálov na 140 listov A6, A5, A4, A3 a banner min. 900 mm.
Displej	Min. 10 palcový farebný, dotykový- kapacitný, polohovateľný displej, slovenské menu. Možnosť konfigurácie hlavného menu.	Áno	10 palcový farebný, dotykový- kapacitný, polohovateľný displej s možnosťou natočenia o 15° - 90°, slovenské menu. Možnosť konfigurácie hlavného menu. Reproduktor pre oznamovanie úloh.
Pripojenie	Min. 2x USB 3.0 vysokorýchlostné USB porty, Fast Ethernet 10BaseT/100BaseTX/1000BaseT. Možnosť rozšírenia o Wifi rozhranie (802.11b/g/n).	Áno	USB 3.0 vysokorýchlostné, 4xUSB Host, Fast Ethernet 10BaseT/100BaseTX/1000BaseT, NFC Možnosť rozšírenia o ďalšiu sieťovú kartu alebo Wireless LAN rozhranie (IEEE 802.11a/b/g/n/ ac), podpora 802.3az), slot pro voliteľnou kartu SD, NFC
Funkcie skenovania	Skenovanie do e-mailu, FTP, SMB, USB Host. Rýchlosť skenovania min. 48 orig./min. (300 dpi), čiernobielo aj farebne. Formát výstupu PDF, PDF/A, TIFF, XPS, JPEG. Preskakovanie prázdnych strán, náhľad skenovanej úlohy, obojstranné jednoprechodové skenovanie.	Áno	Skenovanie do Emailu, FTP, SMB, USB Host. Rýchlosť skenovania 48 orig./min. (300 dpi), čiernobielo aj farebne. PDF, PDF/A, TIFF, JPEG, Open XPS, šifrované PDF, vysoko komprimované PDF, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/u, vyhľadateľné PDF. Preskakovanie prázdnych strán, náhľad skenovanej úlohy, obojstranné jednoprechodové skenovanie.
Funkcie kopírovania	Súvislé kopírovanie: 1-9999 kópií, obojstranné jednoprechodové kopírovanie. Zoom: 25-400% po 1% krokoch.	Áno	Súvislé kopírovanie: 1-9999 kópií, obojstranné jednoprechodové kopírovanie. Zoom: 25-400% po 1% krokoch. Kopírovanie ID kariet, elektronické triedenie, 2v1, 4v1
Tlačový ovládač	Podpora pre podporované súčasné operačné systémy Windows, Chrome OS, MAC OS X verzia 10.9 alebo vyššia, Linux. PCL6, Emulácia Postscript 3 compatible, XPS, OpenXPS, PDF Direct Print. Tlač bookletu, preskakovanie prázdnych strán, nastavenie automatickej identifikácie farebných a čiernobielych strán, zrkadlová tlač.	Áno	Podpora pre podporované súčasné operačné systémy Windows, Chrome OS, MAC OS X verzia 10.9 alebo vyššia, Linux. PCL6, Emulácia Postscript 3 compatible, XPS, OpenXPS, PDF Direct Print. Tlač bookletu, preskakovanie prázdnych strán, nastavenie automatickej identifikácie farebných a čiernobielych strán, zrkadlová tlač. Kompletovanie strán. Tlač vodoznaku. Tlač v merítku 20-500%

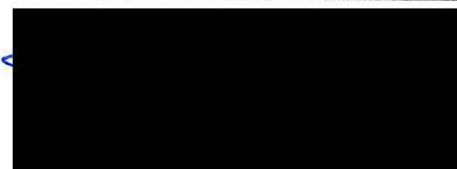
Úspora energie	Možnosť nastavenia časovača úspory energie ako rozvrh pre jednotlivé dni v týždni.	Áno	Možnosť nastavenia časovača úspory energie ako rozvrh pre jednotlivé dni v týždni.
Bezpečnosť	Kryptovanie dát na HDD/SSD v súlade s ISO/IEC 15408. Ukladanie šifrovacích kľúčov pomocou TPM. Automatické mazanie úloh po uplynutí stanoveného času. Podpora protokolov SSL/SSL3.0, TLS1.1/1.2/1.3. Podpora SNMP v1/v2/v3.	Áno	Kryptovanie dát na HDD/SSD v súlade s ISO/IEC 15408. Ukladanie šifrovacích kľúčov pomocou TPM. Automatické mazanie úloh po uplynutí stanoveného času. Podpora protokolov SSL/SSL3.0, TLS1.1/1.2/1.3. Podpora SNMP v1/v2/v3.
Identifikácia používateľov	Identifikácia používateľov pomocou bezkontaktných RFID kariet typu (EM4100 - 125kHz). Integrované umiestenie čítačky v zariadení. Možnosť pripojenia klasickej USB klávesnice.	Áno	Identifikácia používateľov pomocou bezkontaktných RFID kariet typu (EM4100 - 125kHz). Integrované umiestenie čítačky v zariadení. Možnosť pripojenia klasickej USB klávesnice.
Vzdialená správa	Vzdialená správa ovládacieho panela zariadenia bez nutnosti fyzickej prítomnosti pri zariadení.	Áno	Vzdialená správa ovládacieho panela zariadenia bez nutnosti fyzickej prítomnosti pri zariadení Remote Control Panel
Ďalšie funkcie	Zariadenie podporujúce funkcionálnu zobrazenia ľubovoľného oznámenia na displeji v rozsahu minimálne 256 alfanumerických znakov. Možnosť využitia prázdneho čierneho tonera ako odpadovej nádoby. Senzor pre detekciu osoby v blízkosti zariadenia pre automatické prebudenie zariadenia.	Áno	Zariadenie podporujúce funkcionálnu zobrazenia ľubovoľného oznámenia na displeji v rozsahu 256 alfanumerických znakov. Možnosť využitia prázdneho čierneho tonera ako odpadovej nádoby. Senzor pre detekciu osoby v blízkosti zariadenia pre automatické prebudenie zariadenia a s možnosťou nastavenia citlivosti v troch úrovniach alebo s možnosťou úplnej deaktivácie.
Kompatibilita s tlačovými systémami	Možnosť pripojenia zariadenia do tlačového systému MyQ, SafeQ alebo obdobného systému. Centralizovaná správa používateľov, generovanie reportov tlače a využívania zariadení, identifikácia používateľov na zariadeniach, podpora LDAP.	Áno	Možnosť pripojenia zariadenia do tlačového systému MyQ. Centralizovaná správa používateľov, generovanie reportov tlače a využívania zariadení, identifikácia používateľov na zariadeniach, podpora niekoľkých LDAP.



POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY - TLAČOVÝ SYSTÉM

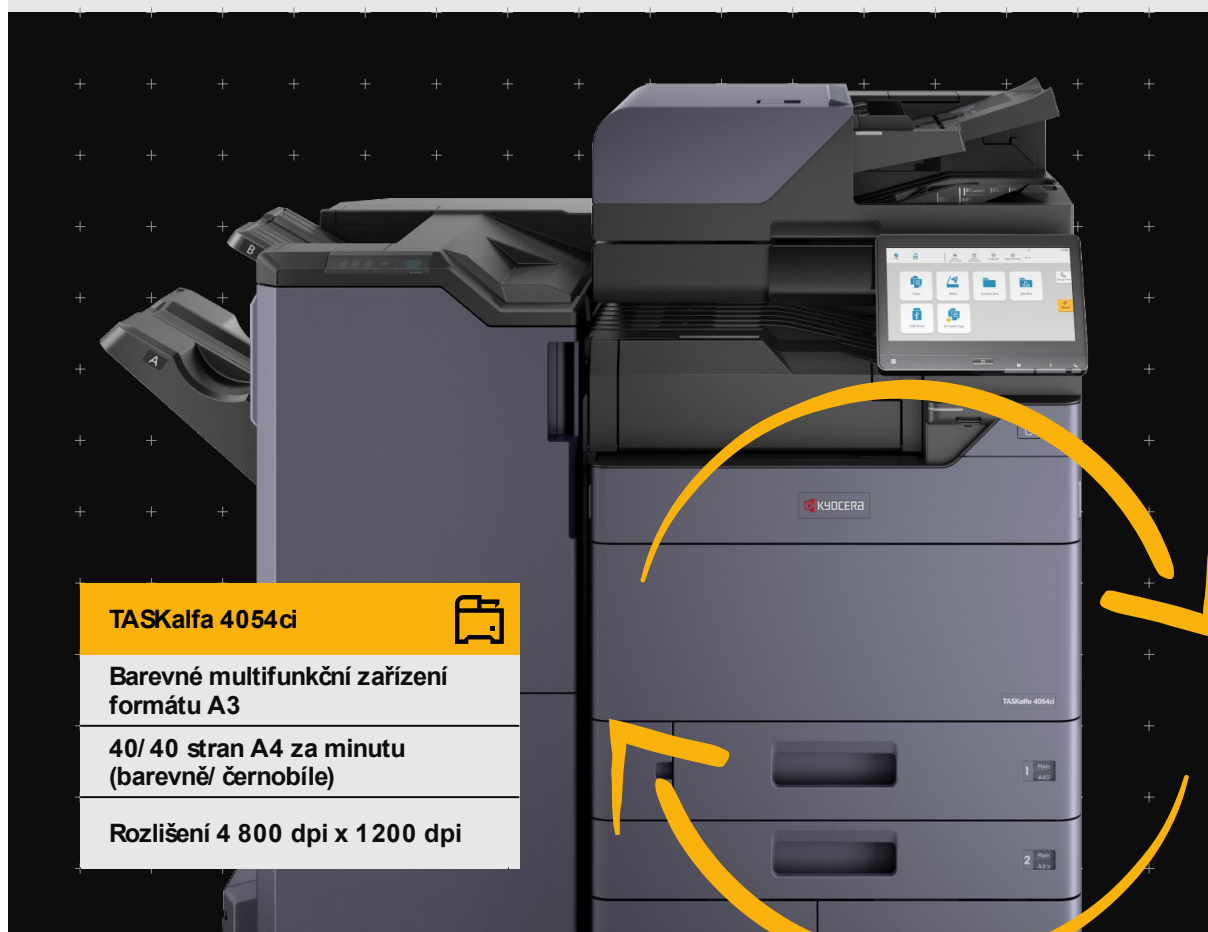
Názov a verzia softvérového vybavenia: MyQ			
Parameter	Požadovaná hodnota	Splnenie parametra ÁNO/NIE	Spôsob splnenia požiadavky
Podpora OS server	Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022.	Áno	Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022.
Podpora OS klient	Windows 10, 11, Linux , Mac OS X 10.13.	Áno	Windows 10, 11, Linux , Mac OS X 10.13.
Administrácia	Tenký klient prostredníctvom webového prehliadača.	Áno	Tenký klient prostredníctvom webového prehliadača.
Rozhranie na strane zariadenia	Integrované prihlasovanie a ovládanie s možnosťou vlastného nastavenia. Možnosť zmeny farebnej schémy a pridania vlastného firemného loga. Jazyk prostredia slovenský. Možnosť nastavenia času pre automatické odhlásenie pri nečinnosti. Možnosť nastavenia rôznych profilov na rôznych zariadeniach. V prípade výpadku spojenia so serverom možnosť off-line prihlásenia a tlač lokálne zaradených úloh, kopírovanie alebo skenovanie do USB .	Áno	Integrované prihlasovanie a ovládanie s možnosťou vlastného nastavenia. Možnosť zmeny farebnej schémy a pridania vlastného firemného loga. Jazyk prostredia slovenský Možnosť nastavenia času pre automatické odhlásenie pri nečinnosti. Možnosť nastavenia rôznych profilov na rôznych zariadeniach. V prípade výpadku spojenia so serverom možnosť off-line prihlásenia a tlač lokálne zaradených úloh, kopírovanie alebo skenovanie do USB .
Import používateľov	Min. Active Directory, OpenLDAP, MS Azure Active Directory. Možnosť importu používateľov zo súboru CSV.	Áno	Active Directory, OpenLDAP, MS Azure Active Directory. Možnosť importu používateľov zo súboru CSV.
Overovanie používateľov na zariadeniach	Jednoduché overovanie: PIN, karta, používateľské meno a heslo. Viacfaktorové overovanie: karta a PIN, karta a heslo. Možnosť definovať dĺžku PIN kódu. Možnosť definovať heslovú politiku (dĺžka, kombinácie znakov a pod.). Možnosť definovať povolený počet pokusov o zadanie nesprávneho PIN kódu, hesla a následnú dobu uzamknutia zariadenia.	Áno	Jednoduché overovanie: PIN, karta, používateľské meno a heslo. Viacfaktorové overovanie: karta a PIN, karta a heslo. Možnosť definovať dĺžku PIN kódu. Možnosť definovať heslovú politiku (dĺžka, kombinácie znakov a pod.). Možnosť definovať povolený počet pokusov o zadanie nesprávneho PIN kódu, hesla a následnú dobu uzamknutia zariadenia.
Možnosti tlače	Funkcionalita zabezpečenej odloženej tlače (úloha sa vytlačí na zariadení, na ktorom sa používateľ autentifikuje). Informácie o tlačovej úlohe na zariadení ešte pred vytlačením (počet strán, použitie farby, veľkosť papiera, duplex, počet kópií, náhľad tlačovej úlohy). Tandemová tlač (možnosť rozdelenia tlačovej úlohy na viac zariadení). Delegovaná tlač (možnosť priradiť tlačovú úlohu inému používateľovi). Podpora mobilnej tlače (Android/iOS).	Áno	Funkcionalita zabezpečenej odloženej tlače (úloha sa vytlačí na zariadení, na ktorom sa používateľ autentifikuje). Informácie o tlačovej úlohe na zariadení ešte pred vytlačením (počet strán, použitie farby, veľkosť papiera, duplex, počet kópií, náhľad tlačovej úlohy). Tandemová tlač (možnosť rozdelenia tlačovej úlohy na viac zariadení). Delegovaná tlač (možnosť priradiť tlačovú úlohu inému používateľovi). Podpora mobilnej tlače (Android/iOS).

Možnosti skenu	Vytváranie skenovacích profilov s možnosťou zmeny parametrov (rozlíšenie, farba/čb, duplex, sýtosť, formát, zmiešané veľkosti originálu, pôvodný obraz (foto, text), orientácia originálu, preskočenie prázdnych strán, priebežné skenovania, oddelený sken). Možnosť voľby odoslať sken ako prílohu alebo ako zabezpečený odkaz. Integrovaná podpora OCR skenovania. Neobmedzený počet strán skenovania OCR počas celej dĺžky kontraktu.	Áno	Vytváranie skenovacích profilov s možnosťou zmeny parametrov (rozlíšenie, farba/čb, duplex, sýtosť, formát, zmiešané veľkosti originálu, pôvodný obraz (foto, text), orientácia originálu, preskočenie prázdnych strán, priebežné skenovania, oddelený sken). Možnosť voľby odoslať sken ako prílohu alebo ako zabezpečený odkaz. Integrovaná podpora OCR skenovania. Neobmedzený počet strán skenovania OCR počas celej dĺžky kontraktu.
Možnosti kopírovania	Vytváranie kopírovacích profilov s možnosťou zmeny parametrov (počet kópií, farba/čb, duplex, sýtosť, orientácia originálu, veľkosť, zväčšenie, preskočenie prázdnych strán). Možnosť kopírovania dokladov, preukazov.	Áno	Vytváranie kopírovacích profilov s možnosťou zmeny parametrov (počet kópií, farba/čb, duplex, sýtosť, orientácia originálu, veľkosť, zväčšenie, preskočenie prázdnych strán). Možnosť kopírovania dokladov, preukazov.
Notifikácie a reporting	Zasielanie servisných notifikácií, notifikácií o stave spotrebného materiálu. Automatické odosielanie na určenú emailovú adresu. Plánovanie reportov (deň, týždeň, mesiac, štvrtok, ...). Reporty min. vo formátoch PDF, CSV, XML, XLSX. Možnosť individuálneho nastavenia parametrov reportu.	Áno	Zasielanie servisných notifikácií, notifikácií o stave spotrebného materiálu. Automatické odosielanie na určenú emailovú adresu. Plánovanie reportov (deň, týždeň, mesiac, štvrtok, ...). Reporty vo formátoch PDF, CSV, XML, XLSX. Možnosť individuálneho nastavenia parametrov reportu.



Digitální transformace bezpečně a jednoduše

TASKalfa 4054ci je ideálním řešením pro komplexní správu kancelářských informací. Díky rozšířeným možnostem zabezpečení, vysoké kvalitě tisku, flexibilní manipulaci s papírem a možností dokončování je toto zařízení ideálním pracovním partnerem.



TASKalfa 4054ci



**Barevné multifunkční zařízení
formátu A3**

**40/40 stran A4 za minutu
(barevně/ černobíle)**

Rozlišení 4 800 dpi x 1 200 dpi

Specifikace

OBECNÉ

KYOCERA barevná laserová technologie, platforma HiPAS™
Displej: 256,5 mm (10,1 palce) plošbarevný dotykový displej, reproduktor pro oznamování úloh, možnost natočení o 180°
Rychlost tisku: až 40/20 stran A4/A3 za minutu, rychlost oboustranného tisku/kopírování: 40 stran A4 za minutu
Rozlišení: ekvivalent 4800 dpi × 1200 dpi (tisk) 600 dpi × 600 dpi (skenování/kopírování)
Doba zahřívání: 17 sekund nebo méně
Doba do prvního výtisku: 1 minuta: 5,7/6,5 sekundy nebo méně v černobíle/barevném režimu
Doba do první kopie: 15 min: 5,7/7,4 sekundy nebo méně v černobíle/barevném režimu (DP), přibližně 4,5/5,9 sekundy nebo méně v černobíle/barevném režimu (ze skla)
Procesor: ARM A53 (třítýřádrový) 1,6 GHz
Paměť: standardně 4 GB + 64GB SSD, volitelně 320GB nebo 1TB HDD
Standardní rozhraní: USB 3.0 (Super-Speed USB), 4 x USB Host
Interface, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseT/1000BaseT), IPv6, IPv4, IPsec, podpora 802.3az, volitelně Wi-Fi (IEEE 802.11a/b/g/n/ac), 2 sloty eSATA pro volitelný interní tiskový server nebo pro volitelný faxový systém, slot pro volitelnou bezdrátovou síť LAN, slot pro volitelnou kartu SD, NFC
Rozměry (š x h x v): 602 mm × 665 mm × 790 mm
Hmotnost: Přibližně 95 kg
Zdroj napájení: AC 220-240 V, 50/60 Hz
Spotřeba energie: Tiskový režim: 660 W, Kopírovací režim: 660 W, Pohotovostní režim: 40 W Režim spanku: 0,5 W
Hluk (hladina akustického tlaku na povrchu: měřicí vzdálenost 1 metr podle normy ISO 7779)
Režim kopírování/tisku v barvě: 70 dB(A) LpA
Pohotovostní režim: 35 dB(A)
Bezpečnostní normy: TÜV GS, CE. Toto zařízení je vyrobeno v souladu s normou kvality ISO 9001 a normou ochrany životního prostředí ISO 14001

ZPRACOVÁNÍ PAPIŘU

Všechny uvedené kapacity papíru jsou založeny na tloušťce papíru max. 0,11 mm. Používejte papír doporučený společností Kyocera za běžných podmínek prostředí.
Vstupní kapacita: Viočitélový přihrádka: 150 listů, 52–300 g/m² (Banner: 36–63 g/m² A6R–SRA3 (320 x 450 mm), Banner: max. 304,8 x 1220 mm, standardní univerzální kazeta na papír: 2 x 500 listů, 52–300 g/m², horní zásobník A6R až A4R, dolní zásobník A6R až SRA3, max. vstupní kapacita včetně volitelných doplňků: 7 150 listů A4
Oboustranný tisk: Standardně podporuje 60–256 g/m², SRA3 až A6R
Výstupní kapacita: Standardně 500 listů licem dolů, max. 5 000 listů.

TISKOVÉ FUNKCE

Řídicí jazyk: PSCRIPT5E
Tiskové jazyky: (PCL5c / PCL-XL), KPDL3 (kompatibilní s PostScriptem 3), PDF Direct Print, XPS Direct Print a OpenXPS
Operační systémy: Všechny současné operační systémy Windows, Chrome OS, MAC OS X verze 10.9 nebo vyšší, Unix, Linux a na vyzvání i další operační systémy.
Fiserní čárové kódy: 93 obrysových písem (PCL), 198 písem (KPDL 3), 4 písma (Calibri), 4 písma (Cambria), 1 bitmapové písmo, 45 typů jednorozměrných čárových kódů, 1 typ dvourozměrného čárového kódu (PDF417)
Funkce tisku: Šifrovaný přímý tisk PDF 2.0, tisk IP2 tisk e-mailem, tisk WSD, zabezpečený tisk přes SSL, IPsec, SNMPv3, rychlé kopírování, proof and hold, soukromý tisk, ukládání úloh a funkce správy úloh, Super rozlišení
Podpora mobilního tisku: AirPrint, Mopria, NFC, Direct Wi-Fi (volitelně), MyPanel a aplikace KYOCERA Mobile Print pro iOS a Android, Microsoft Cloud tisk

KOPIROVACÍ FUNKCE

Max. velikost originálu: A3 Ledger Souvislé kopírování: 1–9,999
Zoom: 25–400 % v 1% kroch
Přednastavené poměry zvětšení/zmenšení: 5 hodnot zmenšení/5 hodnot zvětšení
Expoziciční módy: manuální: 17 kroků
Kvalita obrazu: Text + Foto, Foto, Text, Diagram/Mapa
Digitální funkce: víceúčelové kopírování, elektronické třídění, 2v1, 4v1, opakování obrazu, zlatování stran, režim přebalu, kopírování přebalu, přerušování kopírování, překrytí normálře, posun okrajů, automatická změna zásobníků, přeskokování prázdných stran, kopírování ID karet, Odstranění zvyranění ručně psaného textu

SKENOVACÍ FUNKCE

Funkce: skenování do emailu, skenování do FTP, skenování do SMB 3.0, skenování na USB Host, skenování do schránky, síťový TWAIN, WSD skenování (WIA síťový ovladač), DFS Scan, DSM Scan
Rychlost skenování: 274 ipm (300 dpi), A4, oboustranně, s DF-7160/7170
Rozlišení skenování: 600, 400, 300, 200 dpi, 256 odstínů/barva
Maximální velikost originálu: A3 Ledger
Typy originálů: Text, foto, text + foto, tenký text / tenká linka, optimalizováno pro OCR
Typy souborů: TIFF, PDF, PDF/A, .JPEG, Open XPS, šifrované PDF, vysoko komprimované PDF, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/u, prohlédavatelé PDF (volitelně), formáty MS Office (volitelně)

FAXOVÉ FUNKCE (VOLITELNĚ)

Kompatibilita: ITU-T Super G3
Rychlost modemu: Max. 33,6 kbps
Přenosová rychlost: Méně než 3 sekundy (B1G)
Rychlost skenování: 2 sekundy nebo méně
Maximální velikost originálu: A3 Ledger, Banner: 600mm M etoda komprese: .BIG, MMR, MR, MH

Funkce: síťový fax, duplexní přenos a příjem, šifrovaný přenos a příjem, příjem do paměti, mailbox, vzdálená diagnostika, všesměrové vysílání, volitelný internet-fax, duální fax s druhým Fax system 12

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL

Přůmerná výdrž tóneru při nepřerušovaném tisku při 5% pokrytí A4.
Zásobník tóneru TK-8545C: mikrojemný černý tóner na 30,000 A4
Zásobník tóneru TK-8545M, TK-8545Y: mikrojemný azurový, purpurový, žlutý tóner na 20,000 stran A4
Sponkové zásobníky: SH-10: 3 x 5,000 sponek pro BF-730, DF-7100, DF-7120, BF-9100, SH-12: 3 x 5,000 sponek pro DF-7140, SH-14: 5 x 5,000 sponek pro DF-7150
Odpadní nádobka na tóner W-T-8500: 40,000 stran (při 5% pokrytí černobíle/barevně v poměru 7:3)

VOLITELNĚ DOPLŇKY

Faxový systém 12
Internet Fax Kit (A) AC
Scan Extension Kit (A) AC: Skenování do prohlédavatelého PDF (vestavěné OCR), převod do PDF nebo MS Office (docx, xlsx, pptx)
Printing System 17: volitelný Fiery Controller
Printing System Interface Kit 12: rozhraní pro volitelný tiskový server Fiery
Podavač originálů DP-7160: (reverzní), 40 listů, 35–60 g/m² (jednostranně), 50–120 g/m² (duplexně), A6R–A3, Banner až 1900 mm
Podavač originálů DP-7160: (jednoručadový), 320 listů, 50–80 g/m², 35–220 g/m² (jednostranně), 50–220 g/m² (duplexně), A6R–A3, Banner až 1900 mm

Podavač originálů DP-7170: (jednoručadový s ultrazvukovým senzorem), 320 listů, 50–80 g/m², 35–220 g/m² (jednostranně), 50–220 g/m² (duplexně), A6R–A3, Banner až 1900mm
Odkládací přihrádka pro dokumenty DT-730(B)
Postranní zásobník papíru PF-7120: 3,000 listů, A4, 60–300 g/m²
Zásobník papíru PF-7140: 2 x 500 listů, 52–300 g/m², A6R–SRA3
Zásobník papíru PF-7150: 2 x 1,500 listů, A4, 52–300 g/m², A4, B5, Letter
Interní sešivací finisher DF-7100: 500 listů A4, 52–300 g/m², A6R–SRA3, sešívání až 50 listů A4 nebo 30 listů A3 ve 3 pozicích
Sešivací finisher DF-7120 + AK-7110: 1,000 listů A4, 52–300 g/m², A6R–SRA3, sešívání až 50 listů A4 nebo 30 listů A3 ve 3 pozicích
Sešivací finisher DF-7140 + AK-7110: hlavní přihrádka 4,000 listů A4, vedlejší přihrádka: 200 listů A4, 52–300 g/m², A6R–SRA3, sešívání až 65 listů A4 nebo 30 listů A3 ve 3 pozicích
Sešivací finisher DF-7150 + AK-7110 hlavní přihrádka: 4,000 listů A4, vedlejší přihrádka: 200 listů A4, 52–300 g/m², A6R–SRA3, sešívání až 100 listů A4 nebo 50 listů A3 ve 3 pozicích
Propojovací Kit AK-7110: pro DF-7120, DF-7140 a DF-7150 100 listů, 52–300 g/m², A6R–SRA3
Děrovací jednotka PH-70/ PH-7D pro DF-7120, DF-7140 a DF-7150: 2 otvory/1 otvorový švédský typ, 45–300 g/m², A6R–A3
Poštovní třídící MT-730(B) pro DF-7140: 7 zásobníků po 100 listech A4, 50 listů A3/ B4, 60–63 g/m²
Břozurovací a skládací jednotka BF-730 pro DF-7140
Břozurovací a skládací jednotka BF-9100 pro DF-7150
Oddělovač úloh JS-7100: interní oddělovač úloh s kapacitou 100 listů, 52–300 g/m², A6R–SRA3
Oddělovač úloh JS-7110: interní oddělovač úloh s kapacitou 250 listů, 52–300 g/m², A6R–SRA3
Interní děrovací jednotka PH-7120 pro DF-7100
Interní děrovací jednotka PH-7130 pro DF-7100: švédský typ
Banner Guide 10: Nástavec pro podávání banerových papírů, 10 listů
HD-15: HDD 320 GB
HD-16: HDD 1TB

Numerická klávesnice NK-7120

Držák numerické klávesnice Keyboard Holder 10
UG-33 AC: podpora ThinPrint
UG-34 AC: Emulace (IBM Proprinter) EPSON LQ-850 LinePrinter
USBCi Očíska karet + Card Authentication Kit (B) AC
IB-37: bezdrátové síťové rozhraní (USB : 5GHz/2.4GHz)
IB-38: bezdrátové síťové rozhraní (USB : 2.4GHz)
IB-50: Gigabit-Ethernet 10 BaseT/100 BaseT/1000 BaseT
IB-51: bezdrátové rozhraní LAN (802.11b/g/n)
Kryt skenovacího skla Platen cover Type (E)
CB-720W: dřevěný podstavý stolek
CB-720M: kovový podstavý stolek

TECHNICKÉ PARAMETRY*

Celková životnost stroje: 1,8 mil stran A4, nebo 5 let, podle toho, která okolnost nastane dříve.
Životnost válce: 600,000 stran
*Tento údaj platí za předpokladu správného používání stroje dle podmínek výrobce, včetně používání originálního spotřebního materiálu, pravidelných servisních prohlídek atd.

ZÁRUKA

Standardní záruka je 2 roky za předpokladu pravidelné údržby a výměry servisních sad předepsaných výrobcem nebo do dosažení životnosti stroje.

TASKalfa 4054ci obsahuje mimořádně odolné komponenty, které zaručují efektivní a spolehlivý provoz, aby splňovala náročné požadavky rušného kancelářského prostředí. TASKalfa 4054ci poskytuje efektivní produktivitu a maximální flexibilitu a zároveň zajišťuje minimální dopad na životní prostředí.



KYOCERA Document Solutions Partner

SEPTEMBER2021DSTASKALFA4054CI/VER1.0

KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.
Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha, Česká republika
tel.: +420 222 56 22 46, info.cz@dcz.kyocera.com

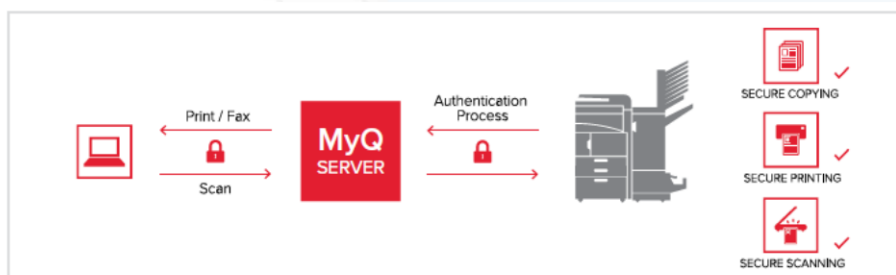
Pobočka Slovensko:
Rybničná 40, Bratislava, Slovensko
tel.: +421 2 33 595 470, info.sk@dcz.kyocera.com



kyoceradocumentsolutions.cz

Kyocera Document Solutions nezaručuje, že uvedené informace jsou zcela přesné. Specifikace produktu mohou být postupem času měněny. Uvedené informace jsou aktuální k datu tisku tohoto datashetu. Všechny názvy uvedených výrobců a jejich produktů mají registrované obchodní známky nebo registrované obchodní značky svých společností.

MyQ je tlačové riešenie poskytujúce všetky služby spojené s tlačou, kopírovaním, skenovaním a faxovaním v jednom balíčku. Flexibilita MyQ systému umožňuje užívateľom používať len funkcionality, ktorú aktuálne potrebujú. Integrácia všetkých monitorovacích a tlačových funkcií do jedného systému vedie k jednoduchému ovládaniu s minimálnymi požiadavkami na inštaláciu a správu systému.



- presné účtovanie tlače na užívateľov, oddelenia, zariadenia a projekty
- zabezpečená tlač, vzdvihnutia tlače na ľubovoľnom zariadení alebo lokalite (follow me)
- konfigurovatelné skenovacie profily
- tlačové kvóty a obmedzenia
- kreditné účtovanie
- grafických reporty s možnosťou jednoduchej tvorby na mieru
- OCR skenovanie
- možnosť mobilnej tlače



Ovládací panel s nainštalovaným Embedded terminálom MyQ



Prihlasovanie – Prístup k zariadeniam jedným krokom pomocou PIN, ID-Card, prihlásením cez Windows, alebo prihlásenie dvojstupňové, kombináciou napr. ID-Card a PIN.



Osobné nastavenia – MyQ uchováva Vaše najčastejšie používané nastavenia a uloží ich ako predvolené nastavenia, keď sa prihlásite.



Bezpečnosť – Zabezpečená tlač, zašifrovaním dát a funkciou Print&Follow™ ktorá zabezpečí to, že Vaše dokumenty budú sprístupnené a tlačené len autorizovanými užívateľmi.



Scan to Funkcia – Jedným stlačením zmeníte umiestnenie Vašich dokumentov a ich metadát. Môžete si vybrať medzi úložiskom MyQ, priečinkom, faxovým serverom, alebo e-mail adresou.



Reporty – MyQ poskytuje detailné štatistiky o tlačových nákladoch, generované podľa projektu, užívateľa alebo oddelenia.



Mobilná tlač – Vytlačte si dokumenty z Vašho mobilného zariadenia jednoduchým odoslaním e-mailu na MyQ server. Vytlačený dokument môže byť vyzdvihnutý neskôr zadaním Vašich prihlasovacích údajov.

STRUČNÝ POPIS NIEKOTRÝCH FUNKCIÍ A ICH VYUŽITIE.



PRÍSTUP DO SYSTÉMU MYQ

Je riešený prístupom pre administrátora, ktorý môže systém spravovať a prístupom pre užívateľa, ktorý bude spravovať úlohy a údaje týkajúce sa jeho konta v MyQ.



IDENTIFIKÁCIA UŽIVATEĽOV

Užívateľia sa môžu identifikovať na tlačovom zariadení cez Embedded terminál zadaním PINu, hesla. Je možné zadávať číselné kombinácie (4525, 885521235, alfanumerických znakov (ab45, 85cb2015XB, streda10) príp. heslá (mesiac, SkeneR, peterjedomasam).

Prihlásenie je možné aj bezkontaktným alebo kontaktným čipom (prívesky, karty, náramky)



TLAČOVÁ FRONTA - FOLLOW ME

Užívateľ odošle tlačovú úlohu, ktorá je spracovaná v systéme a uložená na server. Po prihlásení užívateľom na tlačovom zariadení je úloha odoslaná k tlačí. Funkcia zabezpečenej tlače (Follow me) povoľuje tlač na akejkoľvek tlačiarňi / MFP bez ohľadu na miesto, odkiaľ bol príkaz na tlač vyslaný. Ďalšie možnosti sú Priama a Tandem fronta.



SPRÁVA SKENOVANIA

Skenovanie je riešené skenovacími profilmi. Užívateľia môžu mať k dispozícii niekoľko profilov pre skenovanie do e-mailu, SMB, FTP, Cloud (OneDrive a iné).



UNIKÁTNE SKENOVACIE PROFILY

Užívateľ má možnosť jednoduchšej zmeny parametrov skenovaných dokumentov. Volby, ktoré sa budú zobrazovať je možné zvoliť a usporiadať poradie podľa potreby.



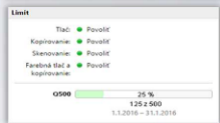
REPORTY

Možnosť priameho zobrazenia reportov podľa užívateľov, zariadení, skupín, projektov. Priame zobrazenie v PDF, CSV. Exporty do PDF, CSV, XLSX, ODS XML. Naplánovanie automatických reportov.



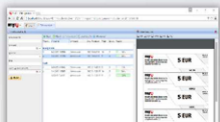
PROJEKTOVÉ ÚČTOVANIE

Projektové účtovanie je veľmi účinným nástrojom pre firmy, ktoré pracujú na viacerých projektoch pre rôznych zákazníkov. Umožňuje zodpovedným zamestnancom priradiť výtlačky, kópie, skeny a faxy do jednotlivých projektov a následne ich účtovať na príslušného zákazníka.



KVÓTY

U každého užívateľa môže byť nastavená flexibilná kvóta (limit) na určitú dobu alebo opakovane. Ak je limit prekročený, systém zakáže užívateľovi tlačiť a kopírovať ďalšie úlohy podľa systémového nastavenia. Kvóty môžu byť nastavené napr. podľa počtu strán či ceny tlače za určité časové obdobie. Kvóty dokážu tiež rozlíšiť čiernobiely a farebnú tlač.



KREDITNÉ ÚČTOVANIE

Tlačové, kopirovacie, skenovacie príp. faxové služby sú povolené prostredníctvom prideleného finančného kreditu. Kreditné účtovanie je funkcia, ktorú je možné využiť pre použitie tlačových zariadení na verejných miestach ako napr. školy, knižnice a pod.



MOBILNÁ TLAČ

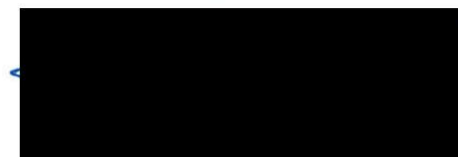
Aplikácia zjednodušuje tlač a správu tlačových úloh z mobilných zariadení vybavených operačnými systémami Android alebo iOS. Aplikácia podporuje overenie a automatické nastavenie pomocou QR kódu umiestneného na zariadení.

PRÍLOHA Č. 2
K RÁMCOVEJ DOHODE: ZMLUVE O PRENÁJME KOPÍROVACÍCH ZARIADENÍ
A TLAČIARNÍ A O POSKYTOVANÍ SÚVISIACICH PLNENÍ

PONUKA PRENAJÍMATEĽA

Príloha č. 14 Štruktúrovaný rozpočet

Názov položky	počet kusov	Jednotková cena			Cena za 48 mesiacov		
		bez DPH	DPH	s DPH	bez DPH	DPH	s DPH
farebná tlač strany A4 (1 ks)	2000000	0,021 €	0,0042 €	0,0252 €	42000,00 €	8400,00 €	50400,00 €
čierno – biela tlač strany A4 (1 ks)	1500000	0,003 €	0,0006 €	0,0036 €	4500,00 €	900,00 €	5400,00 €
prenájom zariadenia vrátane SW vybavenia a licencií na mesiac (1 kalendárny mesiac)	12	112,00 €	22,40 €	134,40 €	64512,00 €	12902,40 €	77414,40 €
Cena celkom za poskytnutie predmetu zákazky					111012,00 €	22202,40 €	132214,40 €



NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Uchádzač / skupina dodávateľov

Z + M servis a. s.**Martinčekova 17, Bratislava – mestská časť
Ružinov 821 01****IČO: 44 195 591**

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena celkom v EUR bez DPH

Je uchádzač platiteľom DPH?¹

ÁNO

NIE

Názov zákazky:	Prenájom multifunkčných tlačových zariadení a s tým súvisiace služby		
Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Navrhovaná cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Navrhovaná cena v EUR s DPH
Celková cena za poskytnutie predmetu zákazky*	111012,00 €	22202,40 €	133214,40 €

* Navrhované ceny musia byť v súlade s navrhovanými cenami uvedenými v Prílohe č. 14 Štruktúrovaný rozpočet

V _____, dňa _____

Z + M servis a. s.

David Ševčík, predseda predstavenstva

PRÍLOHA Č. 3 K RÁMCOVEJ DOHODE: ZMLUVE O PRENÁJME KOPÍROVACÍCH ZARIADENÍ A TLAČIARNÍ A O POSKYTOVANÍ SÚVISIACICH PLNENÍ

DOHODA O MLČANLIVOSTI A OCHRANE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a § 271
Obchodného zákonníka v platnom znení

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

sídlo: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava

IČO: 31 340 822

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,

oddiel: Sa, vložka číslo: 499/B

konajúca prostredníctvom:

Ing. Marek Kaňka, predseda predstavenstva a

Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva

(ďalej aj len ako "spoločnosť TIPOS" v príslušnom gramatickom tvare)

a

Z + M servis a. s.

sídlo: Martinčekova 17, 821 01 Bratislava – mestská časť Ružinov

IČO: 44 195 591

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,

oddiel: Sa, vložka číslo: 6531/B

konajúca prostredníctvom: Dávid Ševčík, predseda

predstavenstva

(ďalej aj len ako "Z + M servis a. s." v príslušnom gramatickom tvare)

(spoločnosť TIPOS a Z + M servis a. s. ďalej spolu aj len ako "Zmluvné strany" v príslušnom gramatickom tvare alebo jednotlivito "Zmluvná strana" v príslušnom gramatickom tvare)

ČLÁNOK 1 DEFINÍCIE

1.1 **Dôvernými informáciami** sa na účely tejto Dohody rozumejú všetky a akékoľvek informácie, údaje, dáta, dokumenty a skutočnosti, bez ohľadu na ich charakter, podobu, formu a spôsob zachytenia, uchovania a odovzdania, ktoré sú poskytnuté alebo inak sprístupnené ktoroukoľvek zo Zmluvných strán druhej Zmluvnej strane, alebo inak získané v priebehu spolupráce Zmluvných strán v súvislosti s Projektom, bez ohľadu na to, či sú alebo nie sú osobitne označené poskytujúcou Zmluvnou stranou ako dôverné. Dôverné informácie sú najmä, ale nielen akékoľvek obchodné, technické, technologické, finančné, komerčné alebo prevádzkové informácie, špecifikácie, plány, návrhy, modely, grafy, vzorky, dáta, počítačové programy apod. Za Dôverné informácie poskytované zo strany ktorejkoľvek Zmluvnej strany sa považujú Dôverné informácie, ktoré boli poskytnuté priamo Zmluvnou stranou, jej Spriaznenými

osobami, Internými osobami alebo inými na to určenými zástupcami, vrátane obchodných partnerov Zmluvnej strany, ktorí Dôverné informácie poskytnú druhej Zmluvnej strane na základe dohody, súhlasu alebo pokynu poskytovajúcej Zmluvnej strany.

1.2 **Internou osobou** sa na účely tejto Dohody rozumie (i) akákoľvek fyzická osoba – zamestnanec Zmluvnej strany tak, ako je definovaný v zákone č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení a (ii) akýkoľvek člen orgánov príslušnej Zmluvnej strany, ktoré Zmluvná strana má alebo výslovne môže mať na základe príslušných právnych predpisov upravujúcich jej založenie, vznik, fungovanie a zánik.

1.3 **Obchodným zákonníkom** sa na účely tejto Dohody rozumie zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

1.4 **Pracovným dňom** sa na účely tejto Dohody rozumie akýkoľvek deň okrem soboty, nedele a dní pracovného pokoja.

1.5 **Projektom** sa na účely tejto Dohody rozumejú akékoľvek a všetky právne vzťahy, ktoré vznikajú medzi Zmluvnými stranami v rámci ich spolupráce v akejkoľvek oblasti a na akomkoľvek projekte, transakcii, obchodnej aktivite a pod., bez ohľadu na ich predmet alebo obsah, a to v rámci:

1.5.1 predzmluvných rokovaní, bez ohľadu na to, či dôjde k uzavretiu zmluvného vzťahu,

1.5.2 zmluvných vzťahov,

1.5.3 vzťahov po ukončení platnosti a účinnosti ich akejkoľvek zmluvy alebo dohody a

1.5.4 akejkoľvek komunikácie, korešpondencie, a pod.

1.6 **Osobitne chránenými údajmi** sa na účely tejto Dohody rozumejú také Dôverné informácie, ktoré:

1.6.1 sú spracovávané ktoroukoľvek Zmluvnou stranou v akýchkoľvek jej informačných systémoch alebo iných systémoch či v akýchkoľvek hmotných alebo nehmotných podobách, ktoré majú charakter osobných údajov ako aj akýchkoľvek iných údajov alebo informácií, ktoré sú chránené osobitnými právnymi predpismi, alebo

1.6.2 informácie, údaje a skutočnosti, s ktorými disponuje ktorákoľvek Zmluvná strana a ktoré sú predmetom osobitných práv tejto Zmluvnej strany podľa príslušných právnych predpisov, a to najmä, ale nielen práva duševného vlastníctva (autorské právo, priemyselné právo, know-how a pod.), obchodné tajomstvo a pod.

1.7 **Spriaznenou osobou** sa na účely tejto Dohody rozumejú všetky a akékoľvek subjekty, o ktorých platí, že:

1.7.1 sú vo vzťahu ku ktorejkoľvek Zmluvnej strane ovládané osoby v zmysle ustanovenia § 66a Obchodného zákonníka, alebo

1.7.2 sú vo vzťahu ku ktorejkoľvek Zmluvnej strane ovládajúce osoby v zmysle ustanovenia § 66a Obchodného zákonníka, alebo

1.7.3 ktorákoľvek Zmluvná strana má v nich akýkoľvek podiel, vklad, účasť a pod., na základe čoho sa považuje za jeho zakladateľa, spoločníka, člena a pod., alebo

1.7.4 majú v ktorejkoľvek Zmluvnej strane akýkoľvek podiel, vklad, účasť a pod., na základe čoho sa považujú za jej zakladateľa, spoločníka, člena a pod., alebo

1.7.5 sú majetkovo a/alebo personálne prepojené tak, že postavenie, ktoré takýmto prepojením vzniká, je porovnateľné a/alebo obdobné so vzťahmi pod bodom 1.7.1 až 1.7.4 v tomto článku 1 Dohody.

ČLÁNOK 2 PREDMET DOHODY

2.1 Predmetom tejto Dohody je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri akejkoľvek dispozícii s Dôvernými informáciami, ktoré (i) si Zmluvné strany poskytli v rámci vzájomnej kooperácie na Projekte alebo (ii) ku ktorým bol ktorejkoľvek Zmluvnej strane poskytnutý a/alebo umožnený prístup v rámci Projektu.

2.2 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že táto Dohoda nie je v žiadnom rozsahu:

2.2.1 licenčnou zmluvou na užívanie Dôverných informácií, alebo

2.2.2 zmluvou o budúcej zmluve na Projekt alebo jeho časť, ako ani

2.2.3 scudzovacou zmluvou, na základe ktorej by dochádzalo k akýmkoľvek prevodom vecí, práv, majetku alebo majetkových hodnôt v akejkoľvek súvislosti s Dôvernými informáciami.

ČLÁNOK 3 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

3.1 Zmluvné strany sa zaväzujú:

3.1.1 používať Dôverné informácie výlučne v súvislosti s Projektom, a to v súlade s touto Dohodou, akýmkoľvek inými dohodami medzi Zmluvnými stranami a poctivým obchodným stykom, a tieto v žiadnom rozsahu nepoužijú akýmkoľvek iným spôsobom, aký vyplýva výslovne z Projektu, z akýchkoľvek iných zmlúv alebo dohôd medzi Zmluvnými stranami alebo z tejto Dohody, najmä nie na vlastný prospech alebo prospech tretích osôb, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak alebo ak to výslovne nevyplýva z Projektu alebo z akýchkoľvek iných dohôd medzi Zmluvnými stranami,

3.1.2 zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, a to najmä, ale nielen, že tieto žiadnym spôsobom nesprístupnia a/alebo nezverejnia v rozpore s touto Dohodou,

3.1.3 poskytnúť Dôverné informácie akýmkoľvek tretím osobám len na základe vzájomného písomného súhlasu udeleného vopred druhou Zmluvnou stranou, a to na konkrétne určený účel, v konkrétne určenom rozsahu a konkrétne určenej osobe, ak táto Dohoda výslovne neuvádza inak v článku 4 tejto Dohody,

3.1.4 ochraňovať Dôverné informácie pred ich neoprávneným použitím, sprístupnením, rozširovaním alebo zverejnením, či už úplným alebo čiastočným poskytnutím alebo sprístupnením tretím osobám v rozpore s touto Dohodou,

3.1.5 nevyhotovovať kópie materiálov obsahujúce Dôverné informácie v akejkoľvek forme, ktoré mu boli odovzdané alebo inak zverené bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany na vopred určený účel, ak to nie je nevyhnutné v súvislosti s Projektom,

3.1.6 poskytovať, reprodukovat', kopírovať, zbierať alebo distribuovať Dôverné informácie, či už v celku alebo čiastočne, výlučne v súlade s touto Dohodou,

3.1.7 prijať a dodržiavať príslušné technické, technologické, personálne, organizačné a iné opatrenia potrebné na ochranu Dôverných informácií, ktoré jej boli alebo budú poskytnuté alebo sprístupnené pred neoprávnenou manipuláciou s nimi, avšak aspoň také opatrenia, ktoré by obvykle a rozumne vykonal subjekt v obdobnom postavení pri konaní s riadnou odbornou starostlivosťou na ochranu a zabezpečenie Dôverných informácií,

3.1.8 na požiadanie poskytovajúcej Zmluvnej strany vrátiť všetky originály, kópie, reprodukcie alebo iné zhrnutia/sumáre/prehľady Dôverných informácií; všetky dokumenty, listiny, poznámky a iné písomnosti, rovnako ich elektronické verzie alebo kópie, najmä, ale nielen email, počítačové súbory, bez ohľadu na formu ich vyjadrenia (v čitateľnej verzii alebo strojovom kóde), ktoré boli vyhotovené na základe Dôverných informácií poskytnutých druhou Zmluvnou stranou a/alebo akoukoľvek treťou osobou, ktorej takáto Zmluvná strana ďalej poskytla Dôverné informácie, vrátane Interných osôb alebo Spriaznených osôb, musia byť zničené na požiadanie Zmluvnej strany poskytovajúcej Dôverné informácie a ich zničenie musí byť potvrdené písomne poskytovajúcej Zmluvnej strane a

3.1.9 zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bolo spôsobilé prívodiť čo i len ohrozenie ochrany Dôverných informácií dojednanej v rozsahu tejto Dohody alebo s tým spojenej ochrany iných práv druhej Zmluvnej strany.

3.2 Zmluvné strany zároveň

3.2.1 osobitne vyhlasujú, že nie sú oprávnené sa oboznamovať s akýmkoľvek Osobitne chránenými údajmi, pokiaľ tieto Osobitne chránené údaje nesúvisia s Projektom a ich oprávnené použitie nevyplýva výslovne z Projektu a z tejto Dohody, a že v takom prípade akéhokoľvek oboznámenia sa s nimi ich budú chrániť aspoň tak, ako Dôverné informácie,

3.2.2 v súvislosti s bodom 3.2.1 tohto článku 3 Dohody sa zaväzujú zdržať sa akýchkoľvek prístupov, vstupov alebo zásahov do informačných systémov alebo iných nosičov alebo databáz a pod. druhej Zmluvnej strany, v ktorých sú uchovávané Osobitne chránené údaje, ku ktorým by mali prístup a takýmto spôsobom by sa mohli s nimi oboznámiť, bez ohľadu na podobu a formu týchto Osobitne chránených údajov,

3.2.3 vyhlasujú, že v prípade, ak by sa takéto Osobitne chránené údaje stali známymi druhej Zmluvnej strane akýmkoľvek iným spôsobom ako porušením tejto Dohody, v rámci Projektu alebo náhodne, dotknutá Zmluvná strana sa zaväzuje tieto Osobitne chránené údaje náležite chrániť, zachovávať, neposkytnúť ich akejkoľvek tretej osobe resp. s nimi nakladať postupom, aký im v takomto prípade vyplýva z príslušných právnych predpisov, najmä vykonať úkony nevyhnutné na ich zachovanie ako predmetu práv druhej Zmluvnej strany a tieto v žiadnom rozsahu nepoužiť vo svoj prospech alebo prospech tretích osôb akýmkoľvek spôsobom a

3.2.4 vyhlasujú, že v prípade, ak niektorej zo Zmluvných strán vyplýva z Projektu a tejto Dohody právo na použitie Osobitne chránených údajov v akomkoľvek rozsahu a akýmkoľvek spôsobom, platí že Zmluvná strana, ktorej boli poskytnuté, má výlučne tie práva, ktoré jej výslovne vyplývajú z Projektu, tejto Dohody a príslušných právnych predpisov; pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že touto Dohodou sa v žiadnom rozsahu neudeľuje druhej Zmluvnej strane licencie na ich oprávnené použitie alebo sa tieto, ako majetkové právo alebo nemajetková hodnota a pod., neprevádzajú v žiadnom rozsahu.

ČLÁNOK 4 LICENCIE NA SPRÍSTUPNENIE ALEBO POSKYTNUTIE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A VÝNIMKY

4.1 Zmluvná strana nemá povinnosť mlčanlivosti podľa tejto Dohody v prípade takých Dôverných informácií, u ktorých spoľahlivo v dotknutom rozsahu preukáže na základe relevantných dôkazov:

4.1.1 že tieto informácie boli v čase uzavretia Dohody všeobecne známe alebo sa stali všeobecne známymi inak ako porušením tejto Dohody alebo iným protiprávnym konaním, alebo ktoré je možné v deň podpisu tejto Dohody získať z bežne dostupných informačných prostriedkov inak ako porušením tejto Dohody alebo iným protiprávnym konaním, alebo

4.1.2 že tieto Dôverné informácie sú predmetom písomnej dohody alebo písomného súhlasu podľa bodu 3.1.3 článku 3 tejto Dohody v dotknutom rozsahu, alebo

4.1.3 že povinnosť poskytnutia, sprístupnenia alebo zverejnenia Dôverných informácií ukladajú všeobecne záväzné právne predpisy alebo bola uložená na to oprávneným orgánom verejnej správy postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo

4.1.4 že povinnosť ich poskytnutia, sprístupnenia alebo zverejnenia je podľa všeobecných právnych predpisov podmienkou účinnosti akýchkoľvek zmlúv, ktoré obsahujú o.i. Dôverné informácie,

a to od momentu, kedy k takejto skutočnosti došlo. Dotknutá Zmluvná strana je v takomto prípade povinná bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku povinnosti poskytnúť Dôverné informácie tretej osobe s uvedením rozsahu tejto povinnosti a jej dôvodu.

4.2 Za porušenie povinnosti podľa tejto Dohody sa nepokladá použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto Dohody. Dotknutá Zmluvná strana je v takomto prípade povinná bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku povinnosti poskytnúť Dôverné informácie tretej osobe s uvedením rozsahu tejto povinnosti a jej dôvodu.

4.3 Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť alebo sprístupniť Dôverné informácie svojim Interným osobám, a to bez potreby písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany podľa bodu 3.1.3 článku 3 tejto Dohody alebo povinnosti notifikácie druhej Zmluvnej strany, že k takejto skutočnosti došlo. V takomto prípade je dotknutá Zmluvná strana povinná preukázateľne zabezpečiť, aby

4.3.1 Interné osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, boli poučené

o povinnostiach dotknutej Zmluvnej strany na základe tejto Dohody a Projektu a

4.3.2 mali Interné osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, zmluvne uloženú povinnosť mlčanlivosti a ochrany Dôverných informácií aspoň v rozsahu povinností dotknutej Zmluvnej strany z tejto Dohody, ak im takáto povinnosť výslovne nevyplýva zo zákona z titulu právneho vzťahu k dotknutej Zmluvnej strane.

4.4 Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť alebo sprístupniť Dôverné informácie svojim Spriazneným osobám v nevyhnutnom rozsahu, pokiaľ takéto Spriaznené osoby:

4.4.1 participujú na Projekte, alebo

4.4.2 je to preukázateľne nevyhnutné na výkon spoločnej alebo vzájomnej kontroly Spriaznenej osoby a dotknutej Zmluvnej strany, a to na základe interných dokumentov, alebo

4.4.3 je to preukázateľne nevyhnutné na vedenie spoločnej evidencie, a to na základe zákona alebo interných dokumentov, alebo

4.4.4 je to preukázateľne nevyhnutné na výkon iných práv v súvislosti so vzájomným prepojením medzi dotknutou Zmluvnou stranou a jej Spriaznenou osobou, a to na základe zákona alebo interných dokumentov.

4.5 V prípade poskytnutia Dôverných informácií podľa bodu 4.4 tohto článku 4 Dohody je dotknutá Zmluvná strana povinná preukázateľne zabezpečiť:

4.5.1 aby Spriaznené osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, boli poučené o povinnostiach dotknutej Zmluvnej strany na základe tejto Dohody a Projektu,

4.5.2 aby mali Spriaznené osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, zmluvne uloženú povinnosť mlčanlivosti a ochrany Dôverných informácií aspoň v rozsahu povinností dotknutej Zmluvnej strany z tejto Dohody, ak im takáto povinnosť výslovne nevyplýva zo zákona z titulu právneho vzťahu k dotknutej Zmluvnej strane a

4.5.3 písomnú notifikáciu druhej Zmluvnej strany, o tom, že k takémuto poskytnutiu alebo sprístupneniu Dôverných informácií došlo spolu s uvedením dôvodu ich poskytnutia alebo sprístupnenia podľa bodu 4.4 tohto článku 4 Dohody, a to najneskôr do 3 pracovných dní odkedy došlo k ich poskytnutiu.

4.6 V prípade, že majú byť Dôverné informácie poskytnuté akejkoľvek tretej osobe, na ktoré sa nevzťahujú prípady podľa bodov 4.3 až 4.5 tohto článku 4 Dohody, vrátane Interných osôb alebo Spriaznených osôb, u ktorých neboli splnené podmienky a povinnosti podľa bodov 4.3 až 4.5 tohto článku 4 Dohody a iných dotknutých ustanovení tejto Dohody, platí, že sa bude v plnom rozsahu aplikovať ustanovenie bodu 3.1.3 článku 3 Dohody, t.j. na poskytnutie Dôverných informácií sa bude vyžadovať písomný súhlas vopred udelený druhou Zmluvnou stranou.

4.7 Ustanovenia tohto článku 4 Dohody sa nebudú v primeranom rozsahu aplikovať na Osobitne chránené údaje, v prípade, že by aplikácia ktoréhokoľvek jeho ustanovenia ohrozila a/alebo porušila akékoľvek práva dotknutej Zmluvnej strany vyplývajúce a/alebo súvisiace s Osobitne chránenými údajmi alebo akýmkoľvek spôsobom zapríčinila zhoršenie postavenia dotknutej Zmluvnej strany,

a to najmä, ale nielen uložením sankcií, osobitných povinností.

ČLÁNOK 5 POVINNOSTI PRI PORUŠENÍ DOHODY

5.1 Zmluvné strany majú voči sebe navzájom povinnosť notifikácie každého jednotlivého prípadu porušenia tejto Dohody (ďalej aj len ako "Prípady porušenia" v príslušnom gramatickom tvare), t.j. porušujúca Zmluvná strana, resp. Zmluvná strana, ktorá poskytla alebo sprístupnila Dôverné informácie tretej osobe, u ktorej došlo k porušeniu ochrany Dôverných informácií podľa tejto Dohody, je povinná o tom druhú Zmluvnú stranu riadne a včas informovať.

5.2 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že za Prípady porušenia tejto Dohody sa považuje akékoľvek porušenie dojednaní tejto Dohody, bez ohľadu na jeho závažnosť, dôsledky a trvanie.

5.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že nasledovné Prípady porušenia tejto Dohody sa považujú za závažné porušenie tejto Dohody (ďalej aj len ako "Závažné prípady porušenia" v príslušnom gramatickom tvare):

5.3.1 vyzradenie, poskytnutie, sprístupnenie alebo umožnenie prístupu k Dôverným informáciám tretej osobe v rozpore s podmienkami tejto Dohody tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté,

5.3.2 zverejnenie, publikovanie alebo vystavenie Dôverných informácií na akomkoľvek verejnom mieste tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté,

5.3.3 zneužitie Dôverných informácií tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté, na účely mimo Projektu a

5.3.4 stratu, odcudzenie alebo poškodenie Dôverných informácií alebo hmotných nosičov Dôverných informácií zapríčinené porušujúcou Zmluvnou stranou, t.j. tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté, bez ohľadu na jej zavinenie.

5.4 Zmluvná strana má notifikačnú povinnosť podľa bodu 5.1 tohto článku 5 Dohody v každom jednotlivom Prípade porušenia, a to bezodkladne po tom, ako sa dozvedela o Prípade porušenia alebo pri dodržaní odbornej starostlivosti dozvedieť mohla.

5.5 Zmluvné strany sa zaväzujú vykonávať priebežne počas platnosti a účinnosti tejto Dohody pravidelné interné preventívne kontroly dodržiavania tejto Dohody a vyhotoviť o tom písomný záznam. Na základe žiadosti bude takýto písomný záznam doručený druhej Zmluvnej strane.

5.6 Zmluvné strany sa zaväzujú umožniť druhej Zmluvnej strane na základe jej žiadosti vykonať interný audit, resp. monitorovanie nakladania s Dôvernými informáciami, resp. ich používania a za týmto účelom jej poskytnú všetku na to potrebnú súčinnosť.

5.7 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v Prípadoch porušenia si vzájomne poskytnú maximálnu možnú vzájomnú súčinnosť ako aj sami vykonajú všetky potrebné úkony, a to tak, aby:

5.7.1 bolo možné čo najúčinnejšie odstrániť dôsledky Prípady porušenia,

5.7.2 došlo k ukončeniu Prípady porušenia,

5.7.3 boli prijaté preventívne kroky k tomu, aby sa takýto Prípady porušenia neopakoval,

5.7.4 sa vyšetřil Prípady porušenia, a to najmä, ale nielen podmienky a dôvody, za ktorých došlo k Prípady porušenia a zistenie okruhu osôb, ktorých konaním došlo k Prípady porušenia a vyvodila sa zodpovednosť voči takýmto osobám.

5.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že berú na vedomie, že porušenie ustanovení tejto Dohody je spôsobilé privodiť neodstrániteľné dôsledky a nenahraditeľné škody, resp. škody, ktorých hodnota a výška nie je kompenzovateľná v peniazoch alebo sa dá len obtiažne vyčísliť, a preto ktorejkoľvek Zmluvnej strane prináleží priamo na základe tejto Dohody:

5.8.1 právo odprieť poskytnúť ďalšie Dôverné informácie, alebo

5.8.2 právo zakázať akékoľvek používanie Dôverných informácií alebo pokračovanie v používaní Dôverných informácií, alebo

5.8.3 právo inak spravodlivo a oprávnene chrániť Dôverné informácie,

pričom platí, že dotknutej Zmluvnej strane prináležia tieto práva bez akéhokoľvek vplyvu na iné práva podľa tejto Dohody alebo príslušných právnych predpisov, a to najmä, ale nielen všeobecných prostriedkov právnej ochrany, kompenzácie akýchkoľvek nákladov s tým spojených, náhrady škody, sankčných plnení.

ČLÁNOK 6 ZODPOVEDNOSŤ A SANKCIE

6.1 Ak Zmluvná strana poruší svoju povinnosť a/alebo povinnosti stanovené touto Dohodou, zodpovedá druhej Zmluvnej strane za škodu tým spôsobenú.

ČLÁNOK 7 KOMUNIKÁCIA

7.1 Akékoľvek oznámenia a ostatná nevyhnutná a/alebo dobrovoľná korešpondencia, uskutočnené v súlade s touto Dohodou (ďalej aj len ako "Oznámenia" v príslušnom gramatickom tvare), budú vykonané v písomnej podobe.

7.2 S ohľadom na dôležitosť, Oznámenia môžu byť doručované nasledovným spôsobom:

7.2.1 osobne, s písomným potvrdením o doručení adresátom, alebo

7.2.2 kuriérom, alebo

7.2.3 doporučenou poštou, alebo

7.2.4 faxom, alebo

7.2.5 e-mailom,

použitím nasledovných kontaktných údajov:

Za spoločnosť TIPOS:

Adresa: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava

Fax: 02/54791576

e-mail: [REDACTED]

k rukám: Mgr. Monika Kollárová

Za Z + M servis a. s.:

Adresa: Martinčekova 17, 821 01 Bratislava – mestská časť Ružinov

e-mail: [REDACTED]

k rukám: Ing. Rastislav Staroň

alebo na iné adresy alebo faxové čísla alebo e-mailové adresy, ktoré si Zmluvné strany navzájom oznámia v súlade s vyššie uvedeným.

7.3 Pre účely tejto Dohody, Oznámenia alebo iná korešpondencia budú považované za doručené dňom:

7.3.1 doručenia, ak sú doručované osobne, alebo

7.3.2 potvrdenia doručenia adresátom, ak sú doručované kuriérom, alebo

7.3.3 potvrdenia doručenia adresátom, ak sú doručované doporučenou poštou, alebo

7.3.4 potvrdenia prenosu faxovej správy, ak sú doručované faxom, alebo

7.3.5 dňom potvrdenia prijatia e-mailu, ak sú doručované e-mailom.

7.4 V prípade akýchkoľvek pochybností o doručení Oznámenia sa Oznámenie bude považovať za doručené uplynutím odbernej lehoty pre vyzdvihnutie Oznámenia u poštového prepravcu Slovenská pošta, a.s., so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124.

ČLÁNOK 8 TRVANIE DOHODY

8.1 Táto Dohoda nadobudne platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.

8.2 Táto Dohoda zanikne po vypršaní lehoty desať (10) rokov, ktorá začne plynúť od poslednej udalosti z nasledovných: (i) uzavretie tejto Dohody, alebo (ii) ukončenie najneskoršej uzatvorenej dohody/zmluvy medzi Stranami v rámci ich obchodnej spolupráce.

8.3 Aj po ukončení tejto Dohody nasledovné ustanovenia tejto Dohody zostávajú naďalej v platnosti a účinnosti, t.j. sú v zmysle ustanovenia § 582 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení dojednané ako časovo neobmedzené záväzky Zmluvných strán:

8.3.1 články 3, 4 a 5 tejto Dohody a

8.3.2 iné ustanovenia tejto Dohody, z povahy ktorých to vyplýva vzhľadom na účel a zámer tejto Dohody.

ČLÁNOK 9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1 Túto Dohodu je možné zmeniť alebo doplniť výlučne iba v písomnej podobe vo forme dodatku podpísaného oboma Zmluvnými stranami.

9.2 Táto Dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, každý z nich s právnymi účinkami originálu, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží po 2 vyhotoveniach.

9.3 V tejto Dohode je zahrnutá celá dohoda týkajúca sa predmetu tejto Dohody. Táto Dohoda nahrádza akékoľvek doterajšie ponuky, korešpondenciu a vyznenia

uskutočnené medzi Zmluvnými stranami, či už v písomnej alebo ústnej podobe. Zmluvné strany sa však dohodli, že v prípade, ak akákoľvek iná zmluva alebo dohoda v súvislosti s Projektom medzi nimi garantuje vyššiu ochranu Dôverných informácií, prednosť pred touto Dohodou bude mať takáto zmluva alebo dohoda, a to v dotknutom rozsahu.

9.4 Okrem definovaných pojmov uvedených v článku 1 tejto Dohody, ak je v tejto Dohode použitý definovaný pojem, v tejto Dohode bude mať takýto pojem význam, ktorý mu je priradený v príslušnej definícii. Ak z kontextu nevyplýva inak, v tejto Dohode:

9.4.1 každý odkaz na osobu (vrátane Zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov, ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade s touto Dohodou, tej Zmluvnej strany, do práv alebo povinností ktorej vstúpili a

9.4.2 každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien, vrátane novácií.

9.5 Názvy článkov v tejto Dohode sú uvedené len pre uľahčenie orientácie v texte Dohody a nemajú vplyv na obsah, význam alebo interpretáciu tejto Dohody.

9.6 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že v prípade, ak sú v tejto Dohode uvedené pojmy "sprístupniť" alebo "poskytnúť" prípadne ich akékoľvek synonymum, budú sa tieto pojmy na účely tejto Dohody interpretovať tak, že ide vždy o aktívne poskytnutie Dôvernej informácie alebo umožnenie prístupu k nej v akejkoľvek forme, akýmkoľvek spôsobom a pod., a to bez ohľadu na to, ktorý z takýchto pojmov bude použitý.

9.7 Táto Dohoda sa riadi právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa však dohodli, že použitie akéhokoľvek ustanovenia ktoréhokoľvek právneho predpisu Slovenskej republiky, ktoré nie je kogentné, je výslovne vylúčené v rozsahu, v ktorom by jeho použitie mohlo meniť význam alebo účel ktoréhokoľvek ustanovenia tejto Dohody.

9.8 Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením § 262 Obchodného zákonníka dohodli, že táto Dohoda podlieha úprave podľa Obchodného zákonníka, pričom bola uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 271 Obchodného zákonníka.

9.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré za nich túto Dohodu podpisujú, sú plne oprávnené a spôsobilé na takéto konanie, ktoré platne a účinne zaväzuje tú Zmluvnú stranu, za ktorú tieto osoby konajú.

9.10 Každá Zmluvná strana znáša svoje vlastné náklady v súvislosti s prípravou a uzavretím tejto Dohody.

9.11 Ktorákoľvek Zmluvná strana sa môže vzdať ktoréhokoľvek zo svojich práv vyplývajúcich z tejto Dohody (tak permanentne, ako aj dočasne, tak úplne, ako aj z časti, a tak nepodmienečne alebo za predpokladu splnenia jednej alebo viacerých podmienok) písomným oznámením doručeným druhej Zmluvnej strane. Nevykonanie úkonu smerujúceho k výkonu práva sa nepovažuje za vzdanie sa práva.

9.12 Zmluvné strany vyhlasujú že, žiadne práva a/alebo povinnosti nie je možné postúpiť na inú osobu bez vopred udeleného písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.

9.13 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Dohoda je uzatvorená v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a žiadna jej časť neporušuje žiadne práva a oprávnené záujmy tretích osôb.

9.14 Každé ustanovenie tejto Dohody sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, že je účinné a platné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Dohody bolo podľa platných právnych predpisov nevykonaliteľné alebo neplatné, bude neúčinné iba v rozsahu tejto nevykonaliteľnosti alebo neplatnosti a ostatné ustanovenia tejto Dohody budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto nevykonaliteľnosti alebo neplatnosti budú Zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch tejto Dohody, ktoré sú potrebné na realizáciu jej zámerov z hľadiska tejto nevykonaliteľnosti alebo neplatnosti. Zmluvné strany súčasne vyhlasujú, že obsah tejto Dohody je výsledkom rokovaní oboch Zmluvných strán a všetky výrazové prostriedky a pojmy v tejto Dohode použité boli vzájomne navrhnuté a akceptované oboma Zmluvnými stranami.

9.15 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si text tejto Dohody dôkladne prečítali, porozumeli jej obsahu, ktorý vyjadruje ich slobodnú, vážnu a určitú vôľu bez akýchkoľvek chýb a na znak toho pripájajú svoje podpisy. Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú, že Dohoda nebola uzatvorená v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok.

V Bratislave dňa _____, 2022
Za spoločnosť TIPOS

.....
Ing. Marek Kaňka, predseda predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

.....
Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

V Bratislave dňa _____, 2022
Za Z + M servis a. s.

.....
Dávid Ševčík, predseda predstavenstva
Z + M servis a. s.

PRÍLOHA Č. 4
K RÁMCOVEJ DOHODE: ZMLUVE O PRENÁJME KOPÍROVACÍCH ZARIADENÍ
A TLAČIARNÍ A O POSKYTOVANÍ SÚVISIACICH PLNENÍ

ETICKÝ KÓDEX DODÁVATEĽA

OBSAH

1. Preambula
2. Definícia Etického kódexu dodávateľa
3. Platnosť Etického kódexu dodávateľa
4. Súlad s právnou úpravou a rešpektovanie prirodzených práv
5. Zamestnávanie
6. Dôverné informácie a ich utajenie
7. Ochrana osobných údajov
8. Konflikt záujmov
9. Partner verejného sektora a verejné obstarávanie
10. Dary
11. Porušenie Etického kódexu dodávateľa
12. Súčinnosť

1. Preambula

Spoločnosť TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s. (ďalej len „spoločnosť“) je ako národná lotériová spoločnosť prevádzkovateľom hazardných hier na území Slovenskej republiky. Spoločnosť pri výkone svojej podnikateľskej činnosti dbá na jej súlad s právnou úpravou a celospoločensky platnými etickými štandardmi, ako sú transparentnosť, zodpovednosť, nediskriminácia a i.

2. Definícia Etického kódexu dodávateľa

Etický kódex dodávateľa je záväzný pre všetky externé osoby, s ktorými spoločnosť prichádza do predzmluvného, resp. zmluvného vzťahu a predstavuje súhrn právno-etických štandardov a hodnôt, ktoré sú pre spoločnosť zásadné. Etický kódex dodávateľa vychádza zo základných hodnôt spoločnosti ako sú čestnosť, zodpovednosť, dodržiavanie právnych predpisov a poctivého obchodného styku, nediskriminácia a rovnaké zaobchádzanie, ochrana životného prostredia, odbornosť, transparentnosť a iné celospoločensky významné hodnoty.

3. Platnosť Etického kódexu dodávateľa

Pravidlá správania sa a hodnoty obsiahnuté v Etickom kódexe dodávateľa sú záväzné pre všetky a akékoľvek externé osoby, ktorým spoločnosť TIPOS umožnila oboznámiť sa s týmto Etickým kódexom dodávateľa a s ktorými spoločnosť vstúpila do predzmluvného/zmluvného vzťahu. Žiadne ustanovenie Etického kódexu dodávateľa nemôže byť v rozpore s platnými právnymi predpismi a v prípade, ak by sa tak stalo, je výlučne v tomto rozsahu neplatné. Porušenie Etického kódexu dodávateľa bude postihnuté podľa závažnosti konania a podľa závažnosti a rozsahu následkov porušenia sankciami v zmysle uzatvorenej zmluvy s externými osobami ako zmluvnými partnermi, resp. v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

4. Súlad s právnou úpravou a rešpektovanie prirodzených práv

Spoločnosť pri výkone svojej podnikateľskej činnosti dôsledne rešpektuje platnú a účinnú právnú úpravu ako aj poctivý obchodný styk a etické štandardy spoločnosti. Rovnako od svojich zmluvných partnerov očakáva, že pri výkone svojej činnosti dôsledne rešpektujú všeobecne

záväzné právne predpisy a prirodzené práva človeka, poctivý obchodný styk a etické štandardy spoločnosti.

Spoločnosť principiálne odmieta akékoľvek korupčné správanie, legalizáciu príjmov z trestnej činnosti a financovanie terorizmu ako aj zneužívanie postavenia akýmkoľvek spôsobom.

Vzhľadom na tieto skutočnosti vyžaduje od svojich zmluvných partnerov (externých osôb) zdržanie sa akéhokoľvek konania, ktoré by bolo v rozpore so základnými etickými piliermi spoločnosti, ako sú aj súlad s právnou úpravou, čestnosť, transparentnosť a dodržiavanie etických hodnôt spoločnosti.

5. Zamestnávanie

Spoločnosť dôsledne rešpektuje právnu úpravu v oblasti zamestnávania, najmä v súvislosti s princípom zákazu nelegálneho zamestnávania a zákazu diskriminácie, dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ako aj v súvislosti so sociálnym zabezpečením zamestnancov. Vzhľadom na túto skutočnosť očakáva od svojho zmluvného partnera, že ako zamestnávateľ bude voči svojim zamestnancom:

- a) dôsledne dodržiavať zákaz nelegálneho zamestnávania a zákaz diskriminácie a nerovnakého zaobchádzania,
- b) rešpektovať „inakosť“, eliminovať akékoľvek nekorektné vzťahy k svojim zamestnancom alebo medzi nimi (sexuálne obťažovanie, mobbing, bossing a iné nekorektné správanie),
- c) práva, ktoré zamestnancovi vyplývajú zo Zákonníka práce a súvisiacich právnych predpisov,
- d) zabezpečovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
- e) riadne plniť svoje odvodové povinnosti a povinnosti vyplývajúce z právnej úpravy daní.

6. Dôverné informácie a ich utajenie

Spoločnosť pri výkone svojej činnosti berie na vedomie skutočnosť, že zmluvnému partnerovi poskytuje alebo môže poskytovať informácie, ktoré sú pre neho citlivé (obchodné tajomstvo a iné dôverné informácie) a rovnako, zmluvný partner poskytuje alebo môže poskytovať rovnako citlivý druh informácií spoločnosti. Vzhľadom na túto skutočnosť spoločnosť dôsledne dodržiava povinnosť mlčanlivosti vo vzťahu k takýmto informáciám a rovnaký prístup požaduje aj od svojho zmluvného partnera. Táto skutočnosť je posilnená tým, že spoločnosť vyžaduje od svojich partnerov uzatvorenie osobitnej dohody o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií, a to aj v súlade s internými predpismi spoločnosti.

7. Ochrana osobných údajov

Spoločnosť pri výkone svojej činnosti pravidelne spracúva osobné údaje, a to najmä, ale nielen, hráčov, ktorí sa zúčastňujú na hazardných hrách prevádzkovaných spoločnosťou. Spoločnosť aj s ohľadom na dôsledný prístup Európskej únie pri ochrane osobných údajov fyzických osôb implementovala do svojho vnútorného systému ochranu osobných údajov postavenú na vysokých štandardoch.

Zmluvní partneri z pohľadu právnej úpravy vzťahujúcej sa na ochranu osobných údajov pravidelne vystupujú ako sprostredkovatelia vykonávajúci pre spoločnosť ako prevádzkovateľa spracúvanie osobných údajov v rôznom rozsahu a rôznym spôsobom. Vzhľadom na vyššie uvedené spoločnosť očakáva a vyžaduje, aby zmluvní partneri dôsledne dodržiavali právnu úpravu vzťahujúcu sa na ochranu osobných údajov ako aj prípadné pokyny spoločnosti ohľadom spracúvania osobných údajov.

8. Konflikt záujmov

Konflikt záujmov, resp. riziko konfliktu záujmov alebo potenciálny konflikt záujmov vzniká, keď súkromné ciele a aktivity zmluvného partnera, členov jeho štatutárneho orgánu, kontrolného orgánu, prípadne inej osoby, ktorá koná v mene zmluvného partnera alebo ich blízkych osôb ohrozujú alebo sú v priamom rozpore so záujmami spoločnosti. Konflikt záujmov by mohol vzniknúť aj ako dôsledok ekonomických záujmov, politickej spriaznenosti alebo akýchkoľvek iných vzťahov alebo spoločných záujmov. Z uvedeného dôvodu je zmluvný partner povinný:

- a) prijať všetky nevyhnutné opatrenia s cieľom predísť konfliktu záujmov,
- b) bezodkladne písomne oznámiť spoločnosti každý konflikt záujmov počas trvania zmluvného vzťahu so spoločnosťou,
- c) prijať všetky opatrenia potrebné na ukončenie konfliktu záujmov.

9. Partner verejného sektora a verejné obstarávanie

Zmluvný partner spoločnosti berie na vedomie skutočnosť, že v prípade, ak to vyplýva z osobitného predpisu, musí byť registrovaný ako partner verejného sektora a dodržiavať všetky súvisiace povinnosti vyplývajúce z dotknutej právnej úpravy. Vzhľadom na uvedené spoločnosť očakáva, že si zmluvný partner tieto svoje povinnosti dôsledne plní.

Spoločnosť je verejným obstarávateľom, a teda je povinná uzatvárať zmluvy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade so základnými princípmi verejného obstarávania. Vzhľadom na túto skutočnosť spoločnosť očakáva a vyžaduje od svojho zmluvného partnera, že ak je zmluva uzatvorená postupmi uvedenými v zákone o verejnom obstarávaní, spĺňa požiadavky tejto osobitnej úpravy a spĺňa takéto požiadavky počas trvania zmluvného vzťahu so spoločnosťou.

10. Dary

Spoločnosť s dôrazom na transparentnosť neumožňuje prijímanie darov zo strany jej zamestnancov a členov orgánov spoločnosti, prípadne iných osôb konajúcich v mene spoločnosti. Vzhľadom na túto skutočnosť zmluvní partneri nie sú oprávnení osobám v prvej vete tohto bodu ako ani akýmkoľvek iným osobám zastupujúcim spoločnosť ponúkať alebo sľubovať akékoľvek dary. Zároveň spoločnosť vyžaduje od svojho zmluvného partnera bezodkladnú informáciu o tom, ak akýkoľvek zamestnanec spoločnosti, člen orgánov spoločnosti alebo iná osoba konajúca v mene spoločnosti vyžaduje prisľúbenie a/alebo poskytnutie akéhokoľvek daru alebo úplatku, a to zaslaním takejto informácie elektronicky na email compliance@tipos.sk. Tento bod sa nevzťahuje na bežné propagačné materiály, zdvorilosti alebo iné obdobné plnenia, poskytnutie ktorých nesleduje akékoľvek (aj nepriame) ovplyvnenie vôle a/alebo rozhodnutia osoby, ktorej je alebo má byť takéto plnenie poskytnuté alebo ktorej vôľa a/alebo rozhodnutie by mohlo byť takýmto plnením ovplyvnené. V prípade akýchkoľvek otázok alebo nejasností súvisiacich s týmto bodom je zmluvný partner oprávnený obrátiť sa na email compliance@tipos.sk.

11. Porušenie Etického kódexu dodávateľa

Porušenie Etického kódexu dodávateľa zo strany zmluvného partnera môže s ohľadom na závažnosť porušenia predstavovať podstatné porušenie povinnosti zmluvného partnera, a to s nasledovnými dôsledkami:

- a) uplatnenie sankcie,
- b) uplatnenie škody (ak škoda vznikla),
- c) ukončenie zmluvného vzťahu.

12. Súčinnosť

Spoločnosť očakáva od svojho zmluvného partnera oznamovanie akéhokoľvek správania zamestnancov, členov orgánov spoločnosti alebo iných osôb konajúcich v mene spoločnosti, ktoré je v rozpore s etickými štandardmi, ktoré vyplývajú aj z tohto Etického kódexu dodávateľa a očakáva, že zmluvný partner takéto správanie bezodkladne ohlásí na email compliance@tipos.sk a v prípade akéhokoľvek šetrenia zo strany spoločnosti poskytne spoločnosti všetku súčinnosť, ktorú od nemo možno spravodlivo požadovať.

PRÍLOHA Č. 5
K RÁMCOVEJ DOHODE: ZMLUVE O PRENÁJME KOPÍROVACÍCH ZARIADENÍ
A TLAČIARNÍ A O POSKYTOVANÍ SÚVISIACICH PLNENÍ

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

V čase uzatvorenia tejto Zmluvy je známy nasledovný subdodávateľ:

KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o. - organizačná zložka Slovensko, Rybníčná 9959/40,
831 06 Bratislava – mestská časť Vajnory, IČO: 52 742 229

%podiel na zákazke: 10%

Predmet subdodávok: zabezpečenie systému riadenia bezpečnosti informácií